

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS				
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA				
	DECRETO				
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	Página 1 de 42	

1000-19

DECRETO 095
(19 DE JUNIO DE 2015)

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LAS RESPONSABILIDADES HSQE A LOS EMPLEOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS,
En uso de sus facultades constitucionales y legales, y

CONSIDERANDO:

- Que el Municipio se encuentra en proceso de adopción del Sistema Integrado de Gestión, NTC-GP 1000:2009, ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007 e ISO 14001-2004
- Que mediante Decreto 252 del 29 de Diciembre de 2014, se adoptó el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Administración Central del Municipio de Acacias
- Que se hace necesario incorporar las responsabilidades HSEQ a los Empleos establecidos en el Decreto 250 de 2014.

Por lo anterior expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Establézcase las responsabilidades a los Empleos de la Administración Municipal de Acacias así:

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	ALCALDE MUNICIPAL
No. CARGOS	1
CÓDIGO – GRADO	
NIVEL	DIRECTIVO
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir y conducir las actividades institucionales de la Alcaldía, cumpliendo y satisfaciendo tanto los requisitos del cliente como los legales y reglamentarios, bajo los parámetros establecidos en nuestras Políticas y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo • Apoyar la implementación del proceso del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de establecer, implementar y difundir el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los requisitos de la norma OHSAS 	



LA DECISIÓN CORRECTA

vady

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS				
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA				
	DECRETO				
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	Página 2 de 42	

18001:2007

- Establecer una Política de Seguridad y Salud en el Trabajo que refleje su filosofía, compromiso y liderazgo.
- Establecer los objetivos y metas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Designar el Coordinador del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir y vigilar el cumplimiento de Normas legales en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Promover el establecimiento y aplicación de normas técnicas de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Disponer de los recursos necesarios para el establecimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de acuerdo a las normas legales vigentes y verificar su desarrollo y aplicación.
- A través de su actuación y ejemplo, estimular y promover la participación de todos los niveles de la organización en el desarrollo de las actividades y programas de prevención.
- Realizar reuniones periódicas (de acuerdo a las necesidades) en las que se discutan temas relacionados con el tema de Seguridad y Salud en el Trabajo y se haga seguimiento al desarrollo de las programas de prevención en las dependencias de la Institución.
- Presidir las reuniones en que se manejen temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y análisis de estadísticas, de acuerdo a la accidentalidad, enfermedad, ausentismo laboral, y demás indicadores de gestión.
- Verificar el cumplimiento de la realización de Auditorías Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Informarse y aplicar las recomendaciones del COPASST y de Comité de Convivencia Laboral para el buen funcionamiento de los mismos
- Disponer y aprobar un presupuesto para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
- Coordinar junto con el Encargado de la Salud en el Trabajo la realización de los Programas de Gestión contra los Riesgos Prioritarios y los de Prevención de la Salud de los Trabajadores.
- Exigir a los contratistas el cumplimiento de las normas legales y el desarrollo de programas de prevención.
- Asegurarse de que se investiguen todo el incidente y Accidentes de Trabajo.
- Participar, cuando sea apropiado, en las capacitaciones, entrenamientos y actividades en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Realizar el informe anual de Revisión por la Dirección y el cumplimiento del plan de acción.



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Dirigir y conducir las actividades institucionales de la Alcaldía, cumpliendo y satisfaciendo tanto los requisitos del cliente como los legales y reglamentarios, bajo los parámetros establecidos en nuestras Políticas y Objetivos Ambientales
- Apoyar la implementación del proceso del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de difundir, establecer e implementar el Sistema de Gestión Ambiental de acuerdo a los requisitos de la norma ISO 14001:2004.
- Establecer una Política en Medio Ambiente que refleje su filosofía, compromiso y liderazgo.
- Establecer los objetivos y metas en Medio Ambiente.
- Designar el Coordinador del Programa Ambiental y del Plan de Manejo de Residuos.
- Cumplir y vigilar el cumplimiento de Normas legales en protección del Medio Ambiente.
- Promover el establecimiento y aplicación de normas técnicas en Medio Ambiente.
- Disponer de los recursos necesarios para el establecimiento del Programa de Gestión Ambiental, de acuerdo a las normas legales vigentes y verificar su desarrollo y aplicación.
- A través de su actuación y ejemplo, estimular y promover la participación de todos los niveles de la organización en el desarrollo de las actividades y programas de prevención y protección del medio ambiente.
- Realizar reuniones periódicas (de acuerdo a las necesidades) en las que se discutan temas relacionados con el tema de Medio Ambiente y se haga seguimiento al desarrollo de las programas de prevención en las dependencias de la Institución.
- Presidir las reuniones en que se manejen temas en materia ambiental y análisis de estadísticas, de acuerdo al desempeño ambiental, los impactos ambientales y demás indicadores de gestión.
- Verificar el cumplimiento de la realización de Auditorías Internas de Ambiental.
- Disponer y aprobar un presupuesto para el Programa de Protección del Medio Ambiente
- Coordinar junto con el Profesional Ambiental la realización de los Programas de Gestión contra los Riesgos Prioritarios en Medio Ambiente.
- Exigir a los contratistas el cumplimiento de las normas legales y el desarrollo de programas de prevención ambiental.
- Asegurarse de que se investiguen todos los incidentes ambientales.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Dirigir y conducir las actividades institucionales de la Alcaldía, cumpliendo y



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS				
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA				
	DECRETO				
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	Página 4 de 42	

satisfaciendo tanto los requisitos del cliente como los legales y reglamentarios, bajo los parámetros establecidos en nuestras Políticas y Objetivos de Calidad.

- Apoyar la implementación del proceso del Sistema de Gestión de Calidad con el fin de difundir, establecer e implementar el Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a los requisitos de la norma ISO-9001:2008.
- Detectar necesidades de formación en el personal, y asignar recursos necesarios para mantener la eficacia del sistema integrado de gestión
- Establecer una Política de Calidad
- Establecer los Objetivos y Metas en Calidad.
- Establecer el direccionamiento estratégico de la Empresa, su Misión y Visión.
- Evidenciar de su compromiso con el desarrollo e implementación del sistema de gestión de la calidad, así como con la mejora continua de su eficacia.
- Designar el Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad.
- Designar el Representante de la Gerencia en Calidad
- Cumplir y vigilar el cumplimiento de Normas legales en Calidad.
- Disponer de los recursos necesarios para el establecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.
- Realizar reuniones periódicas del Comité de Calidad de la empresa, para la revisión, mantenimiento y mejoramiento del sistema de gestión de calidad.
- Presidir las reuniones en que se manejen temas en calidad y análisis de estadísticas, de acuerdo a la satisfacción del cliente y demás indicadores de gestión.
- Verificar el cumplimiento de la realización de Auditorías Internas de calidad.
- Participar, cuando sea apropiado, en las capacitaciones, entrenamientos y actividades en Calidad.
- Compromiso con la disposición adecuada de los productos: materiales y servicios no conformes.
- Tiene autoridad rechazar materiales, productos o servicios no conformes en los distintos procesos.
- Realizar el informe anual de Revisión por la Dirección y el cumplimiento del plan de acción.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	SECRETARIOS DE DESPACHO
No. CARGOS	8
CÓDIGO – GRADO	020 - 01
NIVEL	DIRECTIVO
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo • Usar los elementos y dispositivos de seguridad, cuando aplique, para cada 	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS				
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA				
	DECRETO				
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	Página 5 de 42	

operación, en forma oportuna y adecuada.

- Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo.
- Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador SIG, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo.
- Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conservar en buen estado las máquinas, equipos y herramientas a su cargo, revisándolos antes de su uso.
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos dependencia
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas.
- Realizar y participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios
- Elaborar los Indicadores de Gestión de su proceso de acuerdo a las frecuencias establecidas
- Asistir a las reuniones en que se manejen temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y análisis de estadísticas, de acuerdo a la accidentalidad, enfermedad, ausentismo laboral, y demás indicadores de gestión.

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.
- Elaborar los Indicadores de Gestión de su proceso de acuerdo a las frecuencias establecidas
- Asistir a las reuniones en que se manejen temas ambientales y análisis de estadísticas, de acuerdo al desempeño ambiental y demás indicadores de gestión.

Responsabilidades en Calidad (Q):



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS				
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA				
	DECRETO				
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	Página 6 de 42	

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador SIG en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.
- Elaborar los Indicadores de Gestión de su proceso de acuerdo a las frecuencias establecidas
- Asistir a las reuniones en que se manejen temas de calidad y análisis de estadísticas, de acuerdo al desempeño en calidad y demás indicadores de gestión.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	JEFES DE OFICINA
No. CARGOS	4
CÓDIGO – GRADO	006 - 01
NIVEL	DIRECTIVO

RESPONSABILIDADES DE HSEQ

Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada.
- Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo.
- Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo.
- Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conservar en buen estado las máquinas, equipos y herramientas a su cargo, revisándolos antes de su uso.
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas.
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios
- Elaborar los Indicadores de Gestión de su proceso de acuerdo a las frecuencias establecidas
- Asistir a las reuniones en que se manejen temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y análisis de estadísticas, de acuerdo a la accidentalidad, enfermedad, ausentismo laboral, y demás indicadores de gestión.

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.
- Elaborar los Indicadores de Gestión de su proceso de acuerdo a las frecuencias establecidas
- Asistir a las reuniones en que se manejen temas ambientales y análisis de estadísticas, de acuerdo al desempeño ambiental y demás indicadores de gestión.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.
- Elaborar los Indicadores de Gestión de su proceso de acuerdo a las frecuencias establecidas
- Asistir a las reuniones en que se manejen temas de calidad y análisis de estadísticas, de acuerdo al desempeño en calidad y demás indicadores de gestión.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	TESORERO GENERAL
No. CARGOS	1
CÓDIGO – GRADO	201 - 07
NIVEL	PROFESIONAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud 	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS				 <i>La decisión correcta</i>
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA				
	DECRETO				
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	Página 8 de 42	

en el Trabajo

- Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada.
- Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo.
- Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo.
- Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conservar en buen estado las máquinas, equipos y herramientas a su cargo, revisándolos antes de su uso.
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas.
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS				
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA				
	DECRETO				
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	Página 9 de 42	

- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	TESORERO GENERAL
No. CARGOS	1
CÓDIGO – GRADO	215 - 04
NIVEL	PROFESIONAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo • Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada. • Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo. • Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales • Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros. • Participar en el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo. • Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores. • Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador del SIG, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo. • Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Conservar en buen estado las máquinas, equipos y herramientas a su cargo, revisándolos antes de su uso. • Solicitar a los proveedores la entrega de las Hojas de Seguridad de productos o insumos químicos. • Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo • Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas. • Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras. • Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos. • Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas. • Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios. • Elaborar los Indicadores de Gestión de su proceso de acuerdo a las frecuencias establecidas • Asistir a las reuniones en que se manejen temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y análisis de estadísticas, de acuerdo a la accidentalidad, enfermedad, ausentismo laboral, y demás indicadores de gestión. 	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.
- Elaborar los Indicadores de Gestión de su proceso de acuerdo a las frecuencias establecidas
- Asistir a las reuniones en que se manejen temas ambientales y análisis de estadísticas, de acuerdo al desempeño ambiental y demás indicadores de gestión.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Elaborar los Indicadores de Gestión de su proceso de acuerdo a las frecuencias establecidas
- Asistir a las reuniones en que se manejen temas de calidad y análisis de estadísticas, de acuerdo al desempeño en calidad y demás indicadores de gestión.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	COMISARIO FAMILIA
No. CARGOS	1
CÓDIGO – GRADO	202 - 04
NIVEL	PROFESIONAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo • Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada. • Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo. • Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de 	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			 La decisión correcta
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- instalaciones, equipos y materiales
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo.
- Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conservar en buen estado las máquinas, equipos y herramientas a su cargo, revisándolos antes de su uso.
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas.
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de calidad
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
No. CARGOS	3
CÓDIGO – GRADO	219– 01
NIVEL	PROFESIONAL

RESPONSABILIDADES DE HSEQ

Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada.
- Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo.
- Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo.
- Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conservar en buen estado las máquinas, equipos y herramientas a su cargo, revisándolos antes de su uso.
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas.
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras, aplicando la Tarjeta RACI.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
No. CARGOS	43
CÓDIGO – GRADO	219– 02
NIVEL	PROFESIONAL

RESPONSABILIDADES DE HSEQ

Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada.
- Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo.
- Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo.
- Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conservar en buen estado las máquinas, equipos y herramientas a su cargo, revisándolos antes de su uso.
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas.
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras, aplicando la Tarjeta RACI.



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GESTIÓN DOCUMENTAL)
No. CARGOS	1
CÓDIGO – GRADO	219– 02
NIVEL	PROFESIONAL

RESPONSABILIDADES DE HSEQ

Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada.
- Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo.
- Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la



LA DECISIÓN CORRECTA

bad

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.

- Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador del SIG, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo.
- Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conservar en buen estado las máquinas, equipos y herramientas a su cargo, revisándolos antes de su uso.
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas.
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios.
- Elaborar los Indicadores de Gestión de su proceso de acuerdo a las frecuencias establecidas
- Asistir a las reuniones en que se manejen temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y análisis de estadísticas, de acuerdo a la accidentalidad, enfermedad, ausentismo laboral, y demás indicadores de gestión.

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.
- Elaborar los Indicadores de Gestión de su proceso de acuerdo a las frecuencias establecidas
- Asistir a las reuniones en que se manejen temas ambientales y análisis de estadísticas, de acuerdo al desempeño ambiental y demás indicadores de gestión.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.
- Elaborar los Indicadores de Gestión de su proceso de acuerdo a las frecuencias establecidas
- Asistir a las reuniones en que se manejen temas de calidad y análisis de estadísticas, de acuerdo al desempeño en calidad y demás indicadores de gestión.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
No. CARGOS	5
CÓDIGO – GRADO	222– 03
NIVEL	PROFESIONAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo • Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada. • Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo. • Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales • Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros. • Participar en el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo. • Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores. • Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo. • Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Conservar en buen estado las máquinas, equipos y herramientas a su cargo, revisándolos antes de su uso. • Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo • Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas. • Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras. • Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos. • Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas. • Participar en las Evaluaciones de Desempeño. • Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios 	
Responsabilidades en Ambiente (E):	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
No. CARGOS	4
CÓDIGO – GRADO	222– 05
NIVEL	PROFESIONAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo • Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada. • Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo. • Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales • Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros. • Participar en el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo. • Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores. • Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo. • Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo. 	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Conservar en buen estado las máquinas, equipos y herramientas a su cargo, revisándolos antes de su uso.
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas.
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (SIG)
No. CARGOS	1
CÓDIGO – GRADO	222– 05
NIVEL	PROFESIONAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Orientar la organización, planeación y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Coordinar y dirigir las actividades establecidas en el cronograma de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Detectar necesidades a nivel institucional en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. 	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Orientar y vigilar el control de los documentos y registros y estadísticas que se deben llevar en el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Comunicar al Representante de la Dirección las sugerencias, propuestas de actualidad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con los horarios establecidos a nivel institucional para organizar actividades en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Asegurar que los requisitos del Sistema de Gestión de SST se establecen, se implementan, se mantienen y se mejoran de acuerdo con las especificaciones de esta norma.
- Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procedimientos, instructivos, registros y demás documentación necesaria para el Sistema de Gestión de SST.
- Informar a la alta dirección sobre el desempeño del Sistema de Gestión de SST y de cualquier necesidad de mejora
- Velar para que se cumplan todos los requisitos del cliente en cada una de las dependencias de Institución, teniendo en cuenta la secuencia de los procedimientos, la interacción del mapa de procesos y la caracterización de procesos y demás requisitos establecidos en el sistema integrado de gestión como las políticas, objetivos integrales y la planificación del sistema integrado de gestión.
- Detectar necesidades de formación en el personal, y asignar recursos necesarios para mantener la eficacia del sistema de gestión de SST.
- Uso de EPP cuando se requiera.
- Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los estilos de vida saludable y de la seguridad de todos los trabajadores en todos los niveles de la organización.
- Coordinar con el Representante por la Dirección las actividades relativas al Sistema de Gestión de SST y los informes a enviar al Alcalde sobre la eficacia y cumplimiento del sistema de gestión de SST y todas aquellas actividades encaminadas a elevar el nivel de mejora ya sea por resultados de auditoría interna y externa, las no conformidades presentadas y las acciones correctivas y/o preventivas tomadas para la solución de las mismas según el procedimiento de acciones de mejora.
- Controlar, actualizar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de acuerdo a las normas legales vigentes.
- Coordinar con el Técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la Alcaldía, la realización de los procedimientos de seguridad, divulgarlos y actualizarlos.
- Coordinar con el Técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la Alcaldía, las actividades pertinentes para la implementación de los métodos de control de los Factores de Riesgo Ocupacionales.
- Coordinar con el Técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la Alcaldía, la ejecución de los Planes de Manejo del Riesgos para cada dependencia.
- Analizar y coordinar junto con el Secretario de cada dependencia, el control de los Riesgos Potenciales para la actividad si los hay.
- Realizar el análisis y recomendaciones para las modificaciones de los puestos de trabajo, procesos y condiciones de trabajo, con la finalidad de que estos sean

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Orientar la organización, planeación y ejecución del Sistema de Gestión Ambiental.
- Coordinar y dirigir las actividades establecidas en el cronograma de actividades de Ambiental.
- Detectar necesidades a nivel institucional en materia Ambiental.
- Orientar y vigilar el control de los documentos y registros y estadísticas que se deben llevar en el Programa Ambiental.
- Comunicar al Representante de la Dirección las sugerencias, propuestas de actualidad en materia Ambiental.
- Cumplir con los horarios establecidos a nivel institucional para organizar actividades Ambientales.
- Asegurar que los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental se establecen, se implementan, se mantienen y se mejoran de acuerdo con las especificaciones de esta norma.
- Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procedimientos, instructivos, registros y demás documentación necesaria para el Sistema de Gestión Ambiental.
- Informar a la alta dirección sobre el desempeño del Sistema de Gestión Ambiental y de cualquier necesidad de mejora
- Velar para que se cumplan todos los requisitos del cliente en cada una de las dependencias de Institución, teniendo en cuenta la secuencia de los procedimientos, la interacción del mapa de procesos y la caracterización de procesos y demás requisitos establecidos en el sistema integrado de gestión como las políticas, objetivos integrales y la planificación del sistema integrado de gestión.
- Detectar necesidades de formación en el personal, y asignar recursos necesarios para mantener la eficacia del sistema de gestión Ambiental.
- Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia del desempeño ambiental en los trabajadores en todos los niveles de la organización.
- Coordinar con el Representante por la Dirección las actividades relativas al Sistema de Gestión Ambiental y enviar los informes a la Alta dirección sobre la eficacia y cumplimiento del sistema de gestión Ambiental y todas aquellas actividades encaminadas a elevar el nivel de mejora ya sea por resultados de auditoría interna y externa, las no conformidades presentadas y las acciones correctivas y/o preventivas tomadas para la solución de las mismas según el procedimiento de acciones de mejora.
- Implementar, orientar y desarrollar las actividades del Sistema Integrado Ambiental.
- Actualizar los Programas de Medio Ambiente, de acuerdo a las normas legales vigentes.
- Implementar los procedimientos de identificación de aspectos e impactos ambientales, divulgarlos y actualizarlos.
- Coordinar las actividades pertinentes para la implementación de los métodos de control de los aspectos e impactos ambientales
- Administrar los Planes de Manejo Ambiental.
- Coordinar con el Profesional Ambiental de la Alcaldía, la realización de los

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS				
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA				
	DECRETO				
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	Página 22 de 42	

Cronogramas de actividades, capacitación, inspecciones y demás en Aspectos de Sistema de Gestión de Medio ambiente.

- Coordinar con el Profesional Ambiental de la Alcaldía, las actividades, programas y planes relacionados con las Aspectos Ambientales y Manejo de Residuos.
- Coordinar con el Profesional Ambiental de la Alcaldía, las actividades pertinentes para la Investigación de Incidentes/Accidentes ambientales, realización y gestionando la realización de las recomendaciones para evitar su recurrencia.
- Coordinar con el Profesional Ambiental de la Alcaldía, las actividades de elaboración y actualización periódicamente de las estadísticas en medio ambiente y sus indicadores de gestión.
- Realizar el seguimiento a las actividades correctivas y preventivas, verificando el cumplimiento de estas actividades.
- Coordinar con el Profesional Ambiental de la Alcaldía, las actividades de capacitación al personal en temas de Medio Ambiente.
- Coordinar con el Profesional Ambiental de la Alcaldía, las actividades, programas y planes relacionados con las Aspectos Ambientales y Manejo de Residuos.
- Establecer y mantener los sistemas de comunicación y motivación en las actividades de Promoción y prevención de los aspectos e impactos ambientales.
- Direcccionar los Programas de Gestión para Riesgos Prioritarios en ambiental.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Orientar la organización, planeación y ejecución del Sistema Integrado de Calidad.
- Coordinar y dirigir las actividades establecidas en el cronograma de actividades de Calidad.
- Detectar necesidades a nivel empresarial en materia de Calidad.
- Orientar y vigilar el control de los documentos y registros y estadísticas que se deben llevar en los Programas de Calidad.
- Comunicar a la administración las sugerencias – propuestas de actualidad en materia de Calidad.
- Cumplir con los horarios establecidos a nivel Institucional para organizar actividades en Calidad.
- Asegurar que los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad se establecen, se implementan, se mantienen y se mejoran de acuerdo con las especificaciones de esta norma.
- Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procedimientos, instructivos, registros y demás documentación necesaria para el Sistema de Gestión de Calidad.
- Informar a la alta dirección sobre el desempeño del Sistema de Gestión de Calidad y de cualquier necesidad de mejora
- Velar para que se cumplan todos los requisitos del cliente en cada una de las dependencias de la Alcaldía, teniendo en cuenta la secuencia de los procedimientos, la interacción del mapa de procesos y la caracterización de procesos y demás requisitos establecidos en el sistema integrado de gestión como las políticas, objetivos integrales y la planificación del sistema de gestión de Calidad.



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS				 La decisión correcta.
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA				
	DECRETO				
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	Página 23 de 42	

- Detectar necesidades de formación en el personal, y asignar recursos necesarios para mantener la eficacia del sistema de gestión de Calidad.
- Coordinar con el Representante por la Dirección las actividades relativas al Sistema de Gestión de Calidad y los informes a enviar a la Alta dirección sobre la eficacia y cumplimiento del sistema de gestión de Calidad y todas aquellas actividades encaminadas a elevar el nivel de mejora ya sea por resultados de auditoría interna y externa, las no conformidades presentadas y las acciones correctivas y/o preventivas tomadas para la solución de las mismas según el procedimiento de acciones de mejora.
- Implementar, orientar y desarrollar las actividades del Sistema de Gestión de Calidad.
- Implementar los procedimientos de Calidad, divulgarlos y actualizarlos.
- Coordinar con los responsables de proceso, la realización de los Cronogramas de actividades, capacitación, inspecciones y demás en Aspectos de Sistema de Gestión de Calidad.
- Elaborar y actualizar periódicamente las estadísticas en Calidad, de acuerdo a las bases de datos de cada proceso con sus indicadores de gestión, en coordinación con el responsable de cada proceso.
- Realizar el seguimiento a las actividades correctivas y preventivas, verificando el cumplimiento de estas actividades.
- Coordinar con los responsables de proceso, la capacitación del personal en temas de Calidad.
- Realizar las actividades, programas y planes relacionados con la Calidad.
- Mantener disponibles en los sitios de los documentos, instructivos y formatos de Calidad.
- Establecer y mantener los sistemas de comunicación y motivación en las actividades en las áreas de organización y labores en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad.
- Direccionar el mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión para Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
No. CARGOS	2
CÓDIGO – GRADO	222– 06
NIVEL	PROFESIONAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo • Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada. • Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo. • Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de 	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS				
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA				
	DECRETO				
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	Página 24 de 42	

instalaciones, equipos y materiales

- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo.
- Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conservar en buen estado las máquinas, equipos y herramientas a su cargo, revisándolos antes de su uso.
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas.
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	INSPECTOR DE POLICÍA
No. CARGOS	3
CÓDIGO – GRADO	303– 02
NIVEL	TÉCNICO

RESPONSABILIDADES DE HSEQ

Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada.
- Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo.
- Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo.
- Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conservar en buen estado las máquinas, equipos y herramientas a su cargo, revisándolos antes de su uso.
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas.
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	TÉCNICO OPERATIVO
No. CARGOS	22
CÓDIGO – GRADO	314– 01
NIVEL	TÉCNICO

RESPONSABILIDADES DE HSEQ

Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):

- Familiarizarse con los Programas de prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades que le correspondan, de acuerdo con las necesidades del Programa.
- Asegurar que se investiguen y reporten los incidentes/accidentes ocurridos en el área a su cargo, tomando las medidas del caso para evitar su repetición.
- Motivar, desarrollar y mantener el interés hacia las actividades de prevención.
- Cumplir e implementar las recomendaciones que sobre control de riesgos se le hagan.
- Asegurar que se cumplan con los requisitos mínimos de Salud en el Trabajo exigidos por la Ley y por las normas internas de la empresa.
- Cumplir personalmente y hacer cumplir las normas legales, sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Colaborar en las inspecciones de trabajo y de Higiene y Seguridad.
- Participa en las charlas de seguridad.
- Usar los elementos de protección personal
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Mantiene en orden y aseada su área de trabajo.
- Respetar las Señales de las áreas de trabajo antes, durante y después de iniciar labores diarias
- Conservar en buen estado las herramientas, equipos y demás
- Participar en las Actividades de Promoción y Prevención de la Salud en el Trabajo y seguridad.



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con su área de trabajo
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con su área de trabajo
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones de su área.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	TÉCNICO OPERATIVO (SST)
No. CARGOS	1
CÓDIGO – GRADO	314– 01
NIVEL	TÉCNICO
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarse con los Programas de prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo. • Participar en las actividades que le correspondan, de acuerdo con las necesidades del Programa. • Asegurar que se investiguen y reporten los incidentes/accidentes ocurridos en el área a su cargo, tomando las medidas del caso para evitar su repetición. 	



LA DECISIÓN CORRECTA



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS

PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA

DECRETO

Fecha: 27/04/2015

Código: GEST- F - 05

Versión: 1

Página 28 de 42



- Motivar, desarrollar y mantener el interés hacia las actividades de prevención.
- Cumplir e implementar las recomendaciones que sobre control de riesgos se le hagan.
- Asegurar que se cumplan con los requisitos mínimos de Salud en el Trabajo exigidos por la Ley y por las normas internas de la empresa.
- Cumplir personalmente y hacer cumplir las normas legales, sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Colaborar en las inspecciones de trabajo y de Higiene y Seguridad.
- Participa en las charlas de seguridad.
- Usar los elementos de protección personal
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Mantiene en orden y aseada su área de trabajo.
- Respetar las Señales de las áreas de trabajo antes, durante y después de iniciar labores diarias
- Conservar en buen estado las herramientas, equipos y demás
- Participar en las Actividades de Promoción y Prevención de la Salud en el Trabajo y seguridad.
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con su área de trabajo
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con su área de trabajo
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones de su área.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Coordinar con el Profesional Ambiental la aplicación de los procedimientos y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad que le competen
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS				
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA				
	DECRETO				
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	Página 29 de 42	

coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.

- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	SECRETARIO EJECUTIVO
No. CARGOS	1
CÓDIGO – GRADO	425– 06
NIVEL	TÉCNICO
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo • Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada. • Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo. • Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales • Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros. • Participar en el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo. • Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores. • Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo. • Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Conservar en buen estado los equipos a su cargo, revisándolos antes de su uso. • Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo • Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas. • Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras, aplicando la Tarjeta RACI. • Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos. • Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas. • Participar en las Evaluaciones de Desempeño. • Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios 	
Responsabilidades en Ambiente (E):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de ambiental • Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la 	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

<p>empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental • Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente. • Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente • Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.
<p>Responsabilidades en Calidad (Q):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad • Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo. • Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Calidad. • Participar en las Capacitaciones de Calidad. • Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	OPERARIO
No. CARGOS	6
CÓDIGO – GRADO	487– 05
NIVEL	ASISTENCIAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
<p>Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarse con los Programas de prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo. • Participar en las actividades que le correspondan, de acuerdo con las necesidades del Programa. • Asegurar que se investiguen y reporten los incidentes/accidentes ocurridos en el área a su cargo, tomando las medidas del caso para evitar su repetición. • Motivar, desarrollar y mantener el interés hacia las actividades de prevención. • Cumplir e implementar las recomendaciones que sobre control de riesgos se le hagan. • Asegurar que se cumplan con los requisitos mínimos de Salud en el Trabajo exigidos por la Ley y por las normas internas de la empresa. • Cumplir personalmente y hacer cumplir las normas legales, sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. • Colaborar en las inspecciones de trabajo y de Higiene y Seguridad. • Participa en las charlas de seguridad. • Usar los elementos de protección personal • Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo • Mantener en orden y aseada su área de trabajo. • Respetar las Señales de las áreas de trabajo antes, durante y después de iniciar labores diarias 	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Conservar en buen estado las herramientas, equipos, vehículos y demás
- Participar en las Actividades de Promoción y Prevención de la Salud en el Trabajo y seguridad.
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con su área de trabajo
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones de su área.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área en que trabaja.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.
- No causar daños al medio ambiente.
- Disposición adecuada de los residuos industriales y domésticos que se generen en el sitio de trabajo
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios en ambiental.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.
- Revisar diariamente las herramientas manuales.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
No. CARGOS	21
CÓDIGO – GRADO	407– 04
NIVEL	ASISTENCIAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS				
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA				
	DECRETO				
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	Página 32 de 42	La decisión correcta

Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada.
- Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo.
- Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo.
- Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conservar en buen estado los equipos a su cargo, revisándolos antes de su uso.
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas.
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de calidad
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	AUXILIAR ÁREA DE SALUD
No. CARGOS	2
CÓDIGO – GRADO	412– 04
NIVEL	ASISTENCIAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo • Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada. • Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo. • Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales • Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros. • Participar en el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo. • Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores. • Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo. • Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Conservar en buen estado los equipos a su cargo, revisándolos antes de su uso. • Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo • Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas. • Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras. • Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos. • Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas. • Participar en las Evaluaciones de Desempeño. • Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios 	
Responsabilidades en Ambiente (E):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de ambiental • Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la 	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
 - Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
 - Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
 - Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO
No. CARGOS	1
CÓDIGO – GRADO	438– 04
NIVEL	ASISTENCIAL

RESPONSABILIDADES DE HSEQ

Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada.
- Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo.
- Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de instalaciones, equipos y materiales
- Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros.
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo.
- Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conservar en buen estado los equipos a su cargo, revisándolos antes de su uso.



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas.
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras, aplicando la Tarjeta RACI.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el coordinador de HSEQ, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	SECRETARIO
No. CARGOS	8
CÓDIGO – GRADO	440– 04
NIVEL	ASISTENCIAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo • Usar los elementos y dispositivos de seguridad para cada operación, en forma oportuna y adecuada. • Conservar los sitios de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo. • Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros de trabajo y la de 	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

<p>instalaciones, equipos y materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cooperar con la empresa para mantener lugares de trabajo seguros. • Participar en el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo. • Participar en las actividades de Promoción y Prevención de la Salud de los Trabajadores. • Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Participar en el análisis y Evaluación de puestos de Trabajo. • Participar en las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Conservar en buen estado los equipos a su cargo, revisándolos antes de su uso. • Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo • Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con el área Administrativas. • Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras. • Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos. • Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones Administrativas. • Participar en las Evaluaciones de Desempeño. • Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios
<p>Responsabilidades en Ambiente (E):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de ambiental • Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo. • Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental • Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente. • Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente • Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.
<p>Responsabilidades en Calidad (Q):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de calidad • Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo. • Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad. • Participar en las Capacitaciones de Calidad. • Cumplir las Normas Legales en Calidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CONDUCTOR
No. CARGOS	4
CÓDIGO – GRADO	480– 04



LA DECISIÓN CORRECTA

Carrera 14 #. 13-30. Piso 3. Barrio Centro. Código Postal: 507001 PBX: (57+8) 6569125
 Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: privada@acacias-meta.gov.co
 Página Web: www.acacias-meta.gov.co Twitter: @AlcaldiaAcacias Facebook: Alcaldia de Acacias

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			 La decisión correcta
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

NIVEL	ASISTENCIAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarse con los Programas de prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo. Participar en las actividades que le correspondan, de acuerdo con las necesidades del Programa. Asegurar que se investiguen y reporten los incidentes/accidentes ocurridos en el área a su cargo, tomando las medidas del caso para evitar su repetición. Motivar, desarrollar y mantener el interés hacia las actividades de prevención. Cumplir e implementar las recomendaciones que sobre control de riesgos se le hagan. Asegurar que se cumplan con los requisitos mínimos de Salud en el Trabajo exigidos por la Ley y por las normas internas de la empresa. Cumplir personalmente y hacer cumplir las normas legales, sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. Colaborar en las inspecciones de trabajo y de Higiene y Seguridad. Participa en las charlas de seguridad. Usar los elementos de protección personal Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo Mantiene en orden y aseada su área de trabajo. Respetar las Señales de tránsito, de las áreas de trabajo antes, durante y después de iniciar labores diarias Conservar en buen estado las herramientas, equipos, vehículos y demás Participar en las Actividades de Promoción y Prevención de la Salud en el Trabajo y seguridad. Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con su área de trabajo Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras. Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos. Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones de su área. Participar en las Evaluaciones de Desempeño. Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios 	
Responsabilidades en Ambiente (E):	
<ul style="list-style-type: none"> Aplicar los procedimiento y registros del sistema de gestión de ambiental Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área en que trabaja. Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente. Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente 	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.
- No causar daños al medio ambiente.
- Disposición adecuada de los residuos industriales y domésticos que se generen en el sitio de trabajo
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios en ambiental.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador de SIG, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.
- Revisar diariamente las herramientas manuales a su cargo.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERAL
No. CARGOS	4
CÓDIGO – GRADO	470– 03
NIVEL	ASISTENCIAL

RESPONSABILIDADES DE HSEQ

Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):

- Familiarizarse con los Programas de prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades que le correspondan, de acuerdo con las necesidades del Programa.
- Asegurar que se investiguen y reporten los incidentes/accidentes ocurridos en el área a su cargo, tomando las medidas del caso para evitar su repetición.
- Motivar, desarrollar y mantener el interés hacia las actividades de prevención.
- Cumplir e implementar las recomendaciones que sobre control de riesgos se le hagan.
- Asegurar que se cumplan con los requisitos mínimos de Salud en el Trabajo exigidos por la Ley y por las normas internas de la empresa.
- Cumplir personalmente y hacer cumplir las normas legales, sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Colaborar en las inspecciones de trabajo y de Higiene y Seguridad.
- Participa en las charlas de seguridad.
- Usar los elementos de protección personal
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Mantiene en orden y aseada su área de trabajo.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Respetar las Señales de las áreas de trabajo antes, durante y después de iniciar labores diarias
- Conservar en buen estado las herramientas, equipos y demás
- Participar en las Actividades de Promoción y Prevención de la Salud en el Trabajo y seguridad.
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con su área de trabajo
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones de su área.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área en que trabaja.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.
- No causar daños al medio ambiente.
- Disposición adecuada de los residuos industriales y domésticos que se generen en el sitio de trabajo
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios en ambiental.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.
- Revisar diariamente las herramientas manuales y equipos de trabajo.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	AYUDANTE
No. CARGOS	1
CÓDIGO – GRADO	472– 02
NIVEL	ASISTENCIAL



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			 La decisión correcta
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

RESPONSABILIDADES DE HSEQ

Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):


- Familiarizarse con los Programas de prevención de riesgos ocupacionales que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Participar en las actividades que le correspondan, de acuerdo con las necesidades del Programa.
- Asegurar que se investiguen y reporten los incidentes/accidentes ocurridos en el área a su cargo, tomando las medidas del caso para evitar su repetición.
- Motivar, desarrollar y mantener el interés hacia las actividades de prevención.
- Cumplir e implementar las recomendaciones que sobre control de riesgos se le hagan.
- Asegurar que se cumplan con los requisitos mínimos de Salud en el Trabajo exigidos por la Ley y por las normas internas de la empresa.
- Cumplir personalmente y hacer cumplir las normas legales, sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Colaborar en las inspecciones de trabajo y de Higiene y Seguridad.
- Participa en las charlas de seguridad.
- Usar los elementos de protección personal
- Cumplir las Normas Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Mantiene en orden y aseada su área de trabajo.
- Respetar las Señales de las áreas de trabajo antes, durante y después de iniciar labores diarias
- Conservar en buen estado las herramientas, equipos, vehículos y demás
- Participar en las Actividades de Promoción y Prevención de la Salud en el Trabajo y seguridad.
- Reportar los Incidentes/Accidente de Trabajo ocurridos con su área de trabajo
- Participar en el reporte de Actos inseguros y condiciones inseguras.
- Seguir las recomendaciones según los estudios de los Riesgos higiénicos.
- Participar en la realización de las inspecciones de las Instalaciones de su área.
- Participar en las Evaluaciones de Desempeño.
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios

Responsabilidades en Ambiente (E):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de ambiental
- Participar en el cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental, prevención de impactos ambientales y protección del medio ambiente que tiene establecidos la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área en que trabaja.
- Participar en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Salud, seguridad y ambiente.
- Participar en las Capacitaciones de Medio Ambiente
- Cumplir las Normas Legales en Medio Ambiente.



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- No causar daños al medio ambiente.
- Disposición adecuada de los residuos industriales y domésticos que se generen en el sitio de trabajo
- Participar en las actividades de los Programas de Gestión Para Riesgos Prioritarios en ambiental.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Aplicar los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad
- Participar en el cumplimiento de los Programas de Calidad que tiene establecidos la Institución, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Acatar y cumplir todas las recomendaciones y correctivos emitidos por el Coordinador del SIG, en aspectos de Calidad.
- Participar en las Capacitaciones de Calidad.
- Cumplir las Normas Legales en Calidad.
- Comprometerse en el cumplimiento de las Evaluaciones de Desempeño.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CELADOR
No. CARGOS	4
CÓDIGO – GRADO	477– 01
NIVEL	ASISTENCIAL
RESPONSABILIDADES DE HSEQ	
Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (HS):	
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con las normas, políticas y objetivos emitidos por la Institución (de seguridad, Salud en el Trabajo y de trabajo entre otras.) • Asegurar el cumplimiento de los procedimientos, instructivos, planes y programas del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo • Participar en la identificación, valoración y control de los riesgos inherentes a su cargo. • Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Dar un uso adecuado a los elementos de protección personal suministrados. • Conservar en buen estado los equipos y dotación de seguridad a su cargo, revisándolos antes de su uso. • Participar activamente en las capacitaciones y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo • Promover el buen ambiente laboral entre los compañeros de trabajo. • Cuando se requiera participar en planes de acción (acciones preventivas, correctivas, de mejora) para el mejoramiento continuo del servicio. 	
Responsabilidades en Ambiente (E):	
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con las normas, políticas y objetivos de medio ambiente emitidos por la Institución. 	



LA DECISIÓN CORRECTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	DECRETO			
	Fecha: 27/04/2015	Código: GEST- F - 05	Versión: 1	

- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos, instructivos, planes y programas del Sistema de gestión Ambiental
- Participar en la identificación, valoración y control de los aspectos e impactos ambientales inherentes a su cargo.
- Cumplir con las normas de medio ambiente.
- Participar activamente en las capacitaciones y entrenamiento en ambiental.
- Promover el buen ambiente laboral entre los compañeros de trabajo.
- Cuando se requiera participar en planes de acción (acciones preventivas, correctivas, de mejora) para el mejoramiento continuo del servicio.

Responsabilidades en Calidad (Q):

- Cumplir con las normas, políticas y objetivos de calidad
- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos, instructivos, planes y programas del Sistema de gestión de calidad
- Cumplir con las normas de calidad.
- Participar activamente en las capacitaciones y entrenamiento en calidad.
- Promover el buen ambiente laboral entre los compañeros de trabajo.
- Cuando se requiera participar en planes de acción (acciones preventivas, correctivas, de mejora) para el mejoramiento continuo del servicio.

ARTICULO SEGUNDO: Los funcionarios de la administración municipal se comprometen con la aplicación de las responsabilidades aquí establecidas.

Se expide en el Despacho del Alcalde Municipal.

Proyecto: JAIDY ELAIKA NIETO

ARCENIO VARGAS ÁLVAREZ
Alcalde Municipal



LA DECISIÓN CORRECTA