



1000-19



NIT 892001457-3

Pág 1 de 12

DECRETO N° 060 DE 2021
(07 mayo de 2021)

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACÍAS – META

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, numeral 2° del artículo 2° de la Ley 74 de 1968, artículo 12 de la Ley 16 de 1972, en concordancia con la Ley 133 de 1994 la cual es reglamentada parcialmente mediante el Decreto No. 505 de 2003, Decreto Municipal No. 008 del 2021 y,

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia prevé en su artículo 1° que; *"Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general"*.

Que el artículo 18 de la norma en mención estipula que; *"Se garantiza la libertad de conciencia. Nadie será molestado por razón de sus convicciones o creencias ni compelido a revelarlas ni obligado a actuar contra su conciencia"*.

Que el artículo 19 de la Carta Magna consagra que; *"Se garantiza la libertad de cultos. Toda persona tiene derecho a profesar libremente su religión y a difundirla en forma individual o colectiva. Todas las confesiones religiosas o iglesias son igualmente libres ante la ley"*.

Que el artículo 209 de la Constitución Nacional señala que *"la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones..."*

Que la Ley 133 de 1994, en el artículo 3° garantiza la pluralidad de religiones al señalar:

"El Estado reconoce la diversidad de las creencias religiosas, las cuales no constituirán motivo de desigualdad o discriminación ante la Ley que anulen o restrinjan el reconocimiento o ejercicio de

los derechos fundamentales. Todas las confesiones religiosas e iglesias son igualmente libres ante la Ley”.

Que el Decreto Nacional No. 437 de 2018 del Ministerio del Interior en uso de las facultades del Presidente de la República reglamentó la política pública integral de libertad religiosa y de cultos.

Que mediante la Resolución No. 0889 del 9 de junio de 2017, se establecen los lineamientos que el grupo de organizaciones sociales basadas en principios de libertad religiosa, cultos y conciencia y entidades religiosas deberán considerar la participación y articulación interinstitucional, intersectorial y territorial en la formulación de la Política Pública Integral de Libertad Religiosa y de Cultos,

Que a través de la Circular Externa CIR 19 – 18 DAR – 2600 del 10 de junio del 2019 proferida por el Ministerio del Interior, se *“Exhortó a todos los Gobernadores y Alcaldes del país, no solo a adoptar, dentro de su territorio, la Política Pública Integral de Libertad Religiosa y de Cultos, sino a ejecutar todas las acciones que tienen enfoque territorial dentro de la misma política, para implementarla procurando una permanente coordinación intersectorial, interinstitucional y territorial, en el marco de la misma”.*

Que mediante el Decreto Municipal No. 008 del 2021 se creó el Comité Municipal de Asuntos Religiosos, el cual en el numeral 8° del artículo 11 contempla; *“8. Elaborar y aplicar su reglamento interno, creado a partir de la deliberación al interior del Comité Municipal de Asuntos Religiosos, el cual aprobado por su mayoría será elevado a decreto por el Alcalde Municipal para su formalización.”*

De igual forma, el Decreto en mención en el artículo 14 estipula que; *“El Comité contará con 90 días a partir de la promulgación de este Decreto para establecer el reglamento interno donde se establecerán los mecanismos de elección de los miembros del Comité, se tendrá en cuenta los medios pertinentes y alternativos de reuniones virtuales, si es necesario, según la normatividad vigente sobreviniente a la emergencia sanitaria por la COVID 19”.*

Por consiguiente, se realizó instalación del Comité Municipal de Asuntos Religiosos como consta en el acta de reunión No. 01 del 09 de marzo de 2021 con la asistencia técnica de la gerencia de Derechos Humanos de la Gobernación del Meta y secretaría técnica por parte de la Secretaría de Gobierno de Acacias, conformada por (15) representantes del sector interreligioso del Municipio entre entidades religiosas y organizaciones sociales religiosas.

Posteriormente, el Comité Municipal de Asuntos Religiosos se reunió y aprobó el reglamento interno, como consta en el acta No. 02 del día 23 de marzo de 2021, por consiguiente, atendiendo lo consagrado en el numeral 8° del artículo 11 se hace necesario elevar a decreto el reglamento en comento.

En mérito de los expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN. Adóptese en el municipio de Acacias Meta, el reglamento interno del Comité Municipal de Asuntos Religiosos, creado mediante Decreto Municipal No. 008 del 14 de enero de 2021.

ARTÍCULO 2. ALCANCE, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y OBJETO DEL REGLAMENTO INTERNO: El presente reglamento está orientado a definir los acuerdos mínimos a tener en cuenta por todos y cada uno de los integrantes del Comité Municipal de Asuntos Religiosos, así como establecer los lineamientos estratégicos y procedimientos internos para el cumplimiento de sus funciones de acuerdo al Decreto Municipal No. 008 de 2021, con el fin de garantizar el derecho de libertad religiosa, de cultos y conciencia; como el de abordar el estudio de la materialización de los derechos fundamentales consagrados a través del artículo 19 de la Constitución Política de Colombia y desarrollado por la Ley 133 de 1994 y sus Decretos Reglamentarios, así como el Decreto Nacional 437 de 2018 por medio del cual se adopta la Política Pública Integral de Libertad Religiosa y de Cultos.

ARTÍCULO 3. DURACIÓN DE LOS MIEMBROS ELECTOS DEL COMITÉ: Los miembros del Comité Municipal de Asuntos Religiosos serán elegidos por cuatro (4) años desde su instalación. Estará a cargo de la Secretaría Técnica realizar la convocatoria pública a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales para postulación y validación para ser miembros del Comité.

ARTÍCULO 4. ESTRUCTURA ORGÁNICA INTERNA: En ejercicio de sus funciones normativas y de conformidad con el Decreto Municipal No. 008 de 2021, el Comité de Asuntos Religiosos determina la siguiente estructura orgánica:

1. Un Delegado principal y su suplente ante las Autoridades e Instancias Pertinentes
2. Asamblea Plena del Comité de Asuntos Religiosos

ARTÍCULO 5. DELEGADO Y SUPLENTE: La Asamblea Plena, nombrará un delegado y un suplente ante las Autoridades e Instancias Pertinentes. Quienes cumplirán las funciones de representación del comité ante estos organismos o espacios pertinentes. Elegidos en plenaria para un periodo fijo de seis (6) meses a partir de su elección. Que puede ser reelegible solo una vez por el periodo inicial de seis meses.

ARTÍCULO 6. SON FUNCIONES DEL DELEGADO Y/O SUPLENTE: El delegado y/o suplente del Comité de Asuntos Religiosos, cumplirá con:

1. Rendir informe trimestral de su labor y un Informe Final al término de su gestión.
2. Hacer declaraciones en nombre del comité de Asuntos Religiosos, según lo aprobado por los miembros.
3. Servir de interlocutor con los demás miembros del comité, y comités municipales que tengan injerencia en el municipio, departamento y las entidades de orden nacional o regional.
4. Representar al comité municipal en las sesiones del Concejo Municipal cuando esto se requiera y previa aprobación del comité.
5. Ser el representante del comité de asuntos religiosos ante el Consejo departamental, cuando se requiera.
6. Vigilar que la Secretaría Técnica y demás miembros del comité cumplan a cabalidad con su función y deberes.
7. Solicitar a las entidades públicas o privadas a nombre del Comité de Asuntos religiosos del Municipio los documentos e informes que se requieran para el cumplimiento de las funciones que tiene a su cargo. Y que no vayan en contra de la ley.
8. Actuar con imparcialidad, asegurando y garantizando los derechos de todas las organizaciones basadas en la fe y entidades religiosas, así como también de los miembros del comité municipal, sin discriminación alguna, respetando el orden de ingreso de solicitudes y peticiones ciudadanas, acatando los términos de ley.

ARTÍCULO 7. PLENARIA: Conformada por la totalidad de los miembros del Comité de Asuntos Religiosos que representan las entidades religiosas y organizaciones del sector religioso (Iglesias, Denominaciones, Confesiones) del Municipio de Acacias. La cual está facultada para la elección del delegado y suplente.

ARTÍCULO 8. DECISIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS: Todas las decisiones del Comité de Asuntos Religiosos, se plasmarán en un acta, para tal fin los miembros podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva; se podrán utilizar para tal efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones como teleconferencia, videoconferencia, internet, conferencia virtual, y todos aquellos medios que se encuentren al alcance del comité municipal para el desarrollo de sus funciones. De igual forma los miembros del comité podrán presentar proposiciones por escrito y ser aprobadas por la mitad más uno de los miembros del comité.

ARTÍCULO 9. QUORUM. El quórum es número mínimo de miembros asistentes a la plenaria que se requiere para poder deliberar o decidir.

- a. **QUORUM DELIBERATORIO:** Para deliberar sobre cualquier asunto se requiere la presencia de por lo menos la mitad de los miembros del Comité.
- b. **QUORUM DECISORIO:** Las decisiones solo podrán tomarse con la asistencia de la mitad más uno de los integrantes del comité.

ARTÍCULO 10. SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS: El Comité Municipal de Asuntos Religiosos sesionará conforme al artículo 10 del Decreto Municipal 008 de 2021, “por lo menos una vez cada tres (3) meses, o antes si la situación lo amerita de manera extraordinaria, para lo cual podrá hacerlo de forma virtual.” Cuando sea convocado por el Delegado en coordinación con la Secretaría Técnica, por la Secretaria Técnica, o a solicitud de la cuarta parte de sus integrantes o por solicitud del personero municipal.

PARÁGRAFO 1. CITACIÓN A SESIÓN DEL COMITÉ: La Secretaría Técnica del Comité citará a las sesiones ordinarias del Comité Municipal de Asuntos Religiosos, mediante comunicación electrónica o física enviada directamente a cada uno de sus miembros con cinco (5) días hábiles de anticipación a la fecha fijada para la reunión, acompañada del acta anterior y de los temas a tratar.

PARÁGRAFO 2. SESIONES EXTRAORDINARIAS: Se realizarán sesiones extraordinarias cuando se requiera tratar temas, que por su importancia no puedan ser atendidos en las fechas de las sesiones ordinarias. Los interesados deben enviar sus solicitudes a la Secretaría Técnica del mismo, con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha propuesta para la reunión.

PARÁGRAFO 3. DE LA NO ASISTENCIA A LA REUNIÓN: Si no hay quórum no se llevará a cabo el Comité Municipal de Asuntos Religiosos y se programará una nueva reunión dentro de los 15 días siguientes.

ARTÍCULO 11. ASISTENCIA A REUNIONES. La asistencia a las reuniones del Comité Municipal de Asuntos Religiosos por parte de sus integrantes es de carácter obligatorio.

ARTÍCULO 12. AUSENCIAS TEMPORALES. Se entienden como situaciones de ausencia temporal a sesiones ordinarias o extraordinarias del Comité de alguno de los miembros las siguientes:

- Licencia maternidad / paternidad
- Desplazamientos por actos religiosos.
- Incapacidad médica.
- Muerte del representante.

PARÁGRAFO 1. La justificación de inasistencia deberá ser presentada a más tardar el día siguiente a la reunión del Comité ante la secretaría técnica, la no sustentación se considerará inasistencia injustificada.

PARÁGRAFO 2. Cuando la ausencia por parte del miembro del comité sea igual a dos (2) reuniones consecutivas o injustificadas, estas serán notificadas por la secretaría técnica a la entidad u organización

social religiosa, la cual deberá presentar el cambio de representante ante el Comité en los siguientes tres (3) días y los documentos respectivos. Pasado este término, si la Entidad u organización religiosa no presenta su representante, se llamará a elecciones por medio de convocatoria pública para elegir a otra entidad religiosa en su lugar.

ARTÍCULO 13. AUSENCIAS ABSOLUTAS. Las siguientes serán consideradas ausencias absolutas por cualquier miembro del Comité Municipal de Asuntos Religiosos:

- Renuncia por la Entidad Religiosa.
- Suspensión o terminación de la personería jurídica de la Entidad Religiosa o liquidación de la organización social religiosa.

PARÁGRAFO. Dada la ausencia absoluta, se procederá a elecciones del nuevo miembro del Comité, por medio de convocatoria pública realizada por la secretaría técnica.

ARTÍCULO 14. FUNCIONES DEL COMITÉ DE ASUNTOS RELIGIOSOS, serán funciones del Comité las siguientes:

1. Ser órgano consultor y asesor ante las instancias municipales, en los asuntos de competencia en los que tenga incidencia el Sector religioso.
2. Promover el diálogo interreligioso para la defensa de la libertad religiosa de cultos y conciencia.
3. Coordinar, canalizar y acompañar el desarrollo de adopción, aplicación en implementación de la política pública de libertad religiosa.
4. Promover la proyección social y la incidencia del sector religioso en las políticas públicas como actores sociales y promotores de la paz desde el municipio.
5. Apoyar la confirmación y articulación de instancias de participación del sector religioso en el nivel Nacional, Departamental y Municipal.
6. Fortalecer el trabajo de los líderes del sector religioso en materia de incidencia pública y participación ciudadana.
7. Ser interlocutor de la entidad oficial articulando acciones preventivas y correctivas contra amenazas potenciales como: apología al odio – daños a la integridad física o de los bienes destinados a cultos de las congregaciones, afectando así al disfrute de su derecho a la libertad religiosa.
8. Elaborar y aplicar su reglamento interno, creado a partir de la deliberación al interior del Comité Municipal de Asuntos Religiosos, el cual será aprobado por su mayoría será elevado a decreto por el Alcalde Municipal de para su formulación.
9. Participar en la elaboración de los presupuestos participativos, plan de desarrollo municipal, plan básico de ordenamiento territorial y Consejo territorial de planeación.

10. Las demás funciones que se relacionen con la naturaleza del Comité y de las que se deriven de la normatividad existente y que permitan el cumplimiento de sus objetivos.
11. La instalación, posesión o acreditación del delegado se realizará ante el comité en pleno y sus funciones empezarán a regir a partir de su instalación.

ARTÍCULO 15. FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA: Son funciones de la secretaría técnica las siguientes:

1. Presidir y dirigir las reuniones del Comité Municipal en pleno.
2. Efectuar las gestiones administrativas, funciones de carácter administrativo, tales como convocar reuniones, eventos, organización de agendas, orden del día de las reuniones, levantamiento de actas y manejo documental, estructurar el cronograma de trabajo del Comité Municipal de Asuntos Religiosos.
3. Realizar apoyo técnico e informativo que se requiera por el Comité de Asuntos Religiosos.
4. Consultar y disponer del material informativo, jurisprudencial y bibliográfico que sea indispensable para las actividades del Comité Municipal de Asuntos Religiosos.
5. Mantener informado al Comité Municipal de Asuntos Religiosos de los acontecimientos relacionados con la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior, así como los planes, programas y proyectos de orden Nacional, Departamental y Municipal atinentes a la libertad religiosa y el sector interreligioso.
6. Organizar el directorio del comité y mantenerlo permanentemente actualizado
7. Formular ante las autoridades competentes las consultas que juzgue pertinentes para la buena marcha del comité.
8. Coordinar los aspectos logísticos para el adecuado funcionamiento del comité.
9. Realizar seguimiento de compromisos.
10. Firmar las actas aprobadas por el Comité
11. Aceptar la renuncia de los miembros del Comité.
12. Notificar a la entidad religiosa pertinente cuando uno de los miembros del comité municipal haya dejado de asistir como mínimo a dos (2) reuniones, sin justa causa, para que este sea reemplazado.

ARTÍCULO 16. RENDICIÓN DE INFORMES. El Comité Municipal de Asuntos Religiosos dará cuenta de su gestión mediante:

- Informe semestral de seguimiento de los compromisos, a cargo de la Secretaría Técnica.
- Informe anual a la comunidad en general presentado por el Delegado del Comité.
- Informes suscritos por el Delegado en respuesta a solicitudes de organismos de control y otras instancias.

ARTÍCULO 17. DEBERES: Son deberes de los miembros del Comité Municipal de Asuntos Religiosos.

1. Asistir a las reuniones a los que sean convocados.
2. Decidir sobre los asuntos que se estudien en el comité.
3. Representar al Comité Municipal cuando sea designado formalmente para algún evento o actividad.
4. Participar en las actividades y eventos organizados por el Comité Municipal en cumplimiento de su objeto.
5. Toda participación que se haga debe hacerse de forma objetiva con respeto y armonía.
6. No dar información ni prestar documentos que se consideren reserva del Comité Municipal o que no haya sido autorizado por el.
7. Cumplir con efectividad, diligencia e imparcialidad el servicio que le sea encomendado y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la perturbación del desarrollo de las actividades del Comité Municipal o que implique el abuso indebido del cargo o función.
8. Desempeñar la función sin obtener o pretender beneficios personales o económicos; esta debe ser ad honorem.
9. Acreditar los requisitos exigidos para la designación y desempeño dentro del Comité.
10. Responder por la conservación, utilización de los bienes, muebles, enseres y demás que el Comité Municipal llegará a tener o en calidad de préstamo para la realización de sus funciones.
11. Denunciar los delitos o malos comportamientos que pongan en riesgo el funcionamiento del Comité Municipal como su buen nombre.
12. No propiciar actos de desorden, o irrespeto hacia los demás miembros del Comité Municipal, Invitados o Asistentes.
13. Respetar la vida privada, principios e ideales de cada uno de los miembros y de sus entidades religiosas que representan.
14. Adoptar y reformar su reglamento interno.
15. Adoptar su cronograma de trabajo.
16. Analizar las propuestas o proyectos que se presenten a favor de la comunidad religiosa.
17. Presentar un plan de acción por cuatrienio, el cual se concertará con la comunidad del sector religioso para ser incluido en los Planes de Desarrollo Municipal y Departamental.
18. El Comité de Asuntos Religiosos, coordinará la celebración del día Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos cada 4 de julio.
19. El Comité de Asuntos Religiosos, presentará al Alcalde Municipal el plan de acción con la correspondiente concertación del presupuesto que dará cumplimiento a la política pública de libertad religiosa.
20. El Comité de Asuntos Religiosos, construirá anualmente el Plan Operativo de Libertad Religiosa con el presupuesto necesario para su ejecución por parte de cada dependencia de la administración aún en temas transversales.



21. Las recomendaciones que surjan como producto de los procesos de concertación y construcción colectiva al interior del Comité de Asuntos Religiosos, deberán ser presentadas oportunamente para su ajuste, análisis, y adopción ante el consejo territorial de planeación o a quien competa para su articulación dentro del plan de desarrollo municipal.
22. Promover y facilitar la cooperación entre organismos gubernamentales del orden internacional, nacional, regional, departamental, y organizaciones de la sociedad civil, principalmente con aquellas que trabajen en beneficio de la libertad religiosa, de cultos y conciencia.
23. Presentar sugerencias respecto de estudios, investigaciones, y/o proyectos orientados a lograr el mejoramiento del desarrollo de libertad religiosa, de cultos y de conciencia, para lograr la igualdad de oportunidades.
24. Desarrollar estrategias para que permitan crear condiciones de institucionalización para que las dependencias de la administración municipal se apliquen las normas del respeto por la libertad religiosa de cultos y de conciencia.
25. Promover la creación de alianzas estratégicas entre el gobierno municipal, el sector privado, ONG'S, y organismos internacionales para el mejoramiento de la calidad de vida de las personas que hacen parte del sector religioso.
26. Las demás que sean asignadas por la ley o que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité de Asuntos Religiosos.

ARTÍCULO 18. DERECHOS: Cada uno de los miembros del Comité Municipal de Asuntos Religiosos, tendrán los siguientes derechos:

1. Participar a todas las reuniones del Comité Municipal en pleno, representando la organización religiosa que lo haya designado.
2. Participar y aportar en la adopción e implementación de la política pública de libertad religiosa de cultos y de conciencia y en las demás políticas públicas que contribuyan a la convivencia; con respeto a la no discriminación y a la paz en el territorio.
3. Dar a conocer las amenazas o las violaciones a los derechos de libertad religiosa de culto y de conciencia que sean objeto los creyentes de su organización.
4. Velar y hacer seguimiento a todas las medidas adoptadas por las entidades estatales para proteger, garantizar, y restablecer los derechos de libertad religiosa de culto y de conciencia.
5. Proponer los temas a tratar en el orden del día.
6. Presentar solicitudes de manera escrita a la secretaría técnica del comité municipal sobre la conveniencia de citar a reuniones de carácter extraordinario.
7. Proponer la realización de eventos relacionados con el objeto del comité.
8. Proponer pronunciamientos del comité municipal en asuntos relacionados con el objeto de este.
9. Las demás relacionadas con el objeto del comité municipal sin que vaya en contravía a normas de mayor jerarquía y acorde a la representación de su organización religiosa.

10. Recibir tratamiento cortés con arreglo a los principios básicos de las relaciones humanas.
11. A participar de las capacitaciones que el Comité Municipal gestione.

PARÁGRAFO. ASISTENTES DEL SECTOR RELIGIOSO Y ACADEMIA: En cualquier momento pueden asistir al Comité de Asuntos Religiosos, líderes de organizaciones religiosas y entidades religiosas con o sin personería jurídica que tengan presencia en el territorio de Acacias. Siempre y cuando sea invitado previa aprobación del Comité en plenaria, y su participación sea idónea y de manera respetuosa.

ARTÍCULO 19. PROHIBICIONES: No podrán ser miembros del Comité de Asuntos Religiosos, los practicantes de actividades relacionadas con el estudio y experimentación de los fenómenos psíquicos, el satanismo, luciferismo, las practicas mágicas, practicas supersticiosas y/o espiritistas u otras análogas ajenas al sector religioso, por no constituirse estas mismas como el ámbito de la aplicación de la ley estatutaria de libertad religiosa, de conciencia y de cultos, tal como lo señala el artículo 5 de la Ley 133 de 1994.

Los miembros del Comité Municipal No podrán:

1. Para ser delegado no tener vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad con personas que ocupen un cargo público y que hayan sido elegidas por medio de elección popular.
2. Dar a conocer los asuntos que demanden reserva.
3. Dar, recibir, negociar prebendas con entidades públicas o privadas a nombre del comité.
4. Contratar con entidades públicas o privadas a nombre del comité.
5. A tomar decisiones que involucren a todo el Comité Municipal sin ser autorizado y aprobado por el Comité Municipal en pleno.
6. Incumplir los deberes, o abusar de los derechos o extralimitar sus funciones contenidos en la Constitución y la ley.
7. Solicitar, directa o indirectamente, dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios particulares.
8. Designar personas a que hagan parte del Comité Municipal sin tener la acreditación legal correspondiente de la entidad religiosa a la cual pertenece.

PARÁGRAFO 1. El presente Comité Municipal no tendrá fines de proselitismo político.

PARÁGRAFO 2. El Comité Municipal no podrá ir en contravía de la autonomía de las entidades religiosas y respetará cada uno de los reglamentos y estatutos internos de las mismas.

ARTÍCULO 20. MESAS DE TRABAJO: El Comité Municipal de Asuntos Religiosos, podrá organizar sus actividades según los requerimientos o coyunturas que se presenten así:

1. MESA 1.

- 1.1 PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.** Este grupo se encargará de realizar las actividades concernientes al plan de ordenamiento territorial y velará por la armonización de las normas municipales con la garantía del derecho a la libertad religiosa.
- 1.2 FAMILIA.** Este grupo promoverá actividades tendientes a la protección de la familia como núcleo fundamental de la sociedad en el marco del respeto por la libertad religiosa y de cultos.
- 1.3 PREVENCIÓN CONTRA LA INTOLERANCIA Y DISCRIMINACIÓN.** Este grupo se encargará de adelantar labores de prevención en contra de los actos de intolerancia y discriminación que sufran los integrantes de las entidades religiosas que tengan o no representación en el Comité Municipal y que hagan parte del municipio de Acacias. Además, hará seguimiento a los casos particulares que sean reportados.
- 1.4 TRIBUTOS RENTAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.** Este grupo se encargará de realizar actividades concernientes a adelantar los trámites de la exoneración o beneficios tributarios que se adelanten en la administración municipal, además de hacer las gestiones necesarias para adelantar la reclasificación de las entidades religiosas frente al tipo de uso de suelo, como también gestionar la solicitud de asignación de la tarifa por pago de impuesto predial.
- 1.5 EDUCACIÓN Y FORMACIÓN.** Este grupo se encargará de realizar las actividades encaminadas a garantizar el reconocimiento del derecho a recibir educación observando las normas Constitucionales y legales de libertad religiosa y de cultos.
- 1.6 PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCIDENCIA SOCIAL.** Este grupo se encargará de realizar las actividades concernientes a gestionar el reconocimiento del derecho de la participación ciudadana e incidencia social como garantía del derecho de libertad religiosa y de cultos.

2. MESA 2.

- 2.1 PAZ CON ENFOQUE TERRITORIAL.** Este grupo se encargará de gestionar y adelantar acciones tendientes a promover la paz en el territorio como garantía del derecho de libertad religiosa de cultos y de conciencia.

3. MESA 3.

- 3.1 COOPERACIÓN INTERRELIGIOSA PARA EL DESARROLLO.** Este grupo tendrá como propósito gestionar y adelantar acciones tendientes a promover la cooperación interreligiosa para el desarrollo de las comunidades como garantía del derecho a la libertad religiosa y de cultos.

30

ARTÍCULO 21. REUNIONES DE LAS MESAS DE TRABAJO. Estos grupos se podrán reunir las veces que sea necesario para realizar sus funciones, sin embargo, no podrán coincidir con los horarios de las reuniones citadas por la secretaría técnica del Comité.

ARTÍCULO 22. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO. El presente reglamento podrá ser modificado total o parcialmente por el mismo Comité Municipal de Asuntos Religiosos, por consiguiente, para llevar cabo las modificaciones al reglamento, la Secretaría Técnica será la encargada de recibir las sugerencias de enmiendas para luego someterlas a votación ante el Comité Municipal en pleno.

ARTÍCULO 23. Comuníquese el contenido del presente Acto Administrativo al Comité Municipal de Asuntos Religiosos del Municipio.

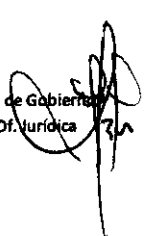
ARTÍCULO 24. VIGENCIA. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Acacias Meta, a los 07 días del mes de mayo de 2021.



EDUARDO CORTÉS TRUJILLO
Alcalde Municipal



Proyectó: Licet Bautista / Secretaría de Gobierno
Revisó: Liceth Meliza Aguilar / Jefe Of. Jurídica