

DECRETO No. 029

FECHA: 05 MAR 2024

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA JORNADA LABORAL DE MANERA TRANSITORIA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ACACÍAS - META DURANTE LA SEMANA SANTA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACÍAS – META

En uso de las facultades Constitucionales y Legales que le confiere el artículo 315 de la Constitución Política, el artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Decreto Nacional No. 1083 de 2015, el Decreto Nacional No. 648 de 2017, Ley 1857 de 2017 y

CONSIDERANDO:

Que el Alcalde Municipal como máxima autoridad, le corresponde dirigir la acción administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que la Administración Municipal tiene establecido el horario de atención al público de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

Que el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 770 de 2021, determina:

***“Artículo 2.2.5.5.51 Descanso compensado.** Al empleado público se le podrá otorgar descanso compensado para semana santa y festividades de fin de año, siempre y cuando haya compensado el tiempo laboral equivalente al tiempo del descanso, de acuerdo con la programación que establezca cada entidad, la cual deberá garantizar la continuidad y no afectación en la prestación del servicio.*

(...)

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública mediante Concepto 009561 de 2022, determinó:

“Es de precisar que, la norma condiciona, el descanso a favor del empleado público a que este haya compensado el tiempo laboral equivalente al tiempo del descanso, de tal manera, que el tiempo que el empleado va a disfrutar como descanso, se labore con anterioridad al inicio del disfrute.

Por lo tanto, la decisión de permitir compensar el tiempo para disfrutar el descanso de semana santa o de las festividades de fin de año es facultativo de la entidad para lo cual, la administración debe programar previamente las fechas en las que se va compensar el tiempo, así como, las



condiciones para su otorgamiento.

En consecuencia, dando respuesta a su consulta, es la entidad a quien corresponde definir las fechas en las cuales se podrá hacer uso del descanso compensado, sin que se evidencie restricción al respecto”.

Que el artículo 1° de la Ley 1361 de 2009, modificado por el artículo 1° de la Ley 1857 de 2017, determina lo siguiente:

“ARTICULO 1. Modifíquese el artículo 1 de la Ley 1361 de 2009, el cual quedará así:

“ (...)

ARTÍCULO 3. Adiciónese un artículo nuevo a la Ley 1361 de 2009 el cual quedará así:

(...)

PARÁGRAFO. Los empleadores deberán facilitar, promover y gestionar una jornada semestral en la que sus empleados puedan compartir con su familia en un espacio suministrado por el empleador o en uno gestionado ante la caja de compensación familiar con la que cuentan los empleados. Si el empleador no logra gestionar esta jornada deberá permitir que los trabajadores tengan este espacio de tiempo con sus familias sin afectar los días de descanso, esto sin perjuicio de acordar el horario laboral complementario. (...).”

Que la Semana Santa inicia el día domingo veinticuatro (24) de marzo y culmina el día sábado treinta (30) de marzo de 2024, cual es un tiempo de recogimiento Espiritual donde los colombianos se reúnen para celebrar sus creencias religiosas.

Que es querer de la Administración Municipal otorgar un estímulo a los servidores públicos y con motivo de la Semana Santa, época de reflexión y unidad familiar y buscando el bienestar de sus funcionarios se ha previsto ofrecer un descanso compensado durante el día veintisiete (27) del mes de marzo de 2024 fecha durante la cual no habrá servicio en la entidad.

Que teniendo en cuenta que todos los servidores de la entidad tienen derecho al descanso compensado correspondiente al día de la familia del primer semestre del año 2024, este se fijará el día veintiséis (26) de marzo de 2024.

Que en razón al descanso compensado otorgado y al día de la familia de los servidores públicos establecido para el primer semestre de la vigencia 2024, no habrá servicio en la entidad los días veintiséis (26) y veintisiete (27) de marzo de 2024.

Que para dar cumplimiento a lo anterior, es necesario que prevalezca el interés general y la prestación del servicio público en favor de la comunidad, garantizando y preservando la permanencia de los principios constitucionales y legales de eficacia y eficiencia que rigen la



actividad administrativa, con el fin de cumplir con los fines y funciones que le son propios al Municipio de Acacías.

Que la Administración Municipal debe modificar de manera transitoria la jornada laboral y con ello los horarios de atención al público en las distintas dependencias.

Que en atención a las ocho (8) horas laborales que se deben compensar, la Administración Municipal determinó como fechas para efectuar la compensación de tiempo las siguientes:

- Desde el día seis (6) y hasta el día quince (15) de marzo de 2024, en el horario de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm.

Que tendrán derecho al descanso respectivo únicamente los servidores públicos que realicen la compensación de tiempo en las fechas y horarios establecidos por la Administración Municipal, circunstancia que deberá constar en la respectiva planilla de asistencia o en los registros de ingreso y de salida que para tal fin se establezca la Secretaría Administrativa y Financiera, es decir, que no se podrán establecer otras fechas, horarios o formas de compensación diferentes o posteriores a las establecidas en el presente acto administrativo, salvo las excepciones autorizadas.

Que las únicas excepciones que permiten autorizar la compensación de tiempo fuera de las fechas establecidas son las siguientes: Incapacidad, disfrute de vacaciones en las fechas de compensación, licencia de maternidad o paternidad, licencia por luto, permiso de estudio, situación que debe ser puesta en conocimiento del superior inmediato por parte del funcionario y allegar copia de los documentos que soporten tal situación, en cuyo caso se debe coordinar y dejar constancia de las fechas y formas de efectuar la reposición, (debe dejarse mínimo una hora de almuerzo y de descanso) la cual no puede ser posterior al día veinte (20) de marzo de 2024.

Los servidores públicos que actualmente realizan compensación de tiempo con ocasión de permiso para estudios, deberán tener en cuenta dicho horario habitual de compensación y adicionar a este, la hora que les permite acceder al beneficio del descanso compensado de semana santa.

Que los funcionarios cuyo período de disfrute de las vacaciones se cruce con el tiempo de semana santa no están obligados a compensar tiempo al que hace referencia el presente Acto Administrativo.

Que cada jefe de dependencia deberá remitir a la Oficina de Recurso Humano a más tardar el día veinte (20) de marzo de 2024, la certificación de los funcionarios que cumplieron con la reposición del tiempo establecido y que pueden optar por este beneficio con las respectivas planillas de soporte.

SA
Y

Que en consecuencia, se modificará transitoriamente la jornada laboral a efectos de que los servidores compensen la jornada que dedicaran para el disfrute con sus familias, durante la Semana Santa.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: ESTABLECER el día veintiséis (26) de marzo de 2024 como día de jornada de descanso familiar para los servidores públicos de la Alcaldía de Acacías, teniendo en cuenta la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: MODIFICAR transitoriamente la jornada laboral de la Administración Municipal la cual quedará así:

- Desde el día seis (6) y hasta el día quince (15) de marzo de 2024, en el horario de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm.

PARAGRAFO: Los días veintiséis (26) y veintisiete (27) de marzo de 2024, no habrá atención al público en la Alcaldía de Acacías.

ARTICULO TERCERO: AUTORIZAR el descanso compensado para los servidores públicos de la Administración Municipal, con ocasión de la época de Semana Santa, el día veintisiete (27) del mes de marzo de 2024, de conformidad con la parte motiva del presente Acto Administrativo.

PARÁGRAFO PRIMERO: Únicamente tendrán derecho al descanso compensado los servidores públicos que realicen la compensación en las fechas y horarios establecidos por la Administración Municipal, es decir, que no se podrá establecer otras fechas, horarios o formas de compensación diferentes o posteriores a las establecidas en el presente acto administrativo, salvo las excepciones autorizadas.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los funcionarios que apliquen a las excepciones previstas en la parte considerativa del presente acto administrativo, deberán solicitar al respectivo jefe de su dependencia se autorice otras fechas de compensación, proponiendo las formas y horarios de compensación por escrito y dejando el registro de las fechas en que realizó la compensación.

ARTÍCULO CUARTO: Ordenar la publicación del presente acto administrativo mediante la fijación de avisos al interior de la Administración Central del Municipio, principalmente en aquellos lugares de acceso al público, igualmente en la página web de la Entidad en sitio visible de la misma y en todos los canales de comunicación de la Alcaldía Municipal, en cumplimiento de lo consagrado en el artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



PARÁGRAFO. La Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones, deberá efectuar las publicaciones ordenadas en este artículo y expedir las constancias respectivas.

ARTÍCULO QUINTO: Comuníquese a los funcionarios de la administración Municipal, a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones y a la Secretaría Administrativa y Financiera, el presente Acto Administrativo.

ARTÍCULO SEXTO: El presente decreto rige a partir de su publicación en la sede electrónica del municipio de Acacias (Meta) <https://www.acacias.gov.co/>

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Acacias, a los **05 MAR 2024**


CR. ® CARLOS JULIO PLATA BECERRA
Alcalde Municipal

Proyectó: Sandra Patricia Ramos Lozano - Profesional Especializado RH
Revisó: Aldemar Armando Baquero Bonilla – Secretario Administrativo y Financiero
Revisó: Andrés Layton Aldana – Profesional II Oficina Jurídica
Revisó: Sandra Patricia Fonseca Avella - Jefe Oficina Jurídica