

## INFORME AUDITORÍA O SEGUIMIENTO

**Fecha:** 15 de febrero del 2024

**Ciudad:** Acacias – Meta

**Nombre de Seguimiento:** Seguimiento a las actas de entrega de cargo de la Alcaldía Municipal de Acacias-Meta

**Vigencia de Seguimiento:** Vigencia 2024 (transición de gobierno).

### Introducción

Dando cumplimiento a las directrices de la Ley 951 de 2005, expresa la obligación del cumplimiento de los funcionarios públicos en cuanto a la presentación de sus actas e informes de entrega de cargos, como se evidencia en el siguiente enunciado, ...”los servidores públicos en su calidad de titulares y representantes legales y particulares que administren fondos o bienes del Estado, de presentar a quienes los sustituyan un acta de informe de gestión de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones. Si no existe designación inmediata del reemplazo, entregará a quien su superior jerárquico haya determinado para tal efecto.”

De igual forma, se creó las obligaciones de quien recibe el acta y/o informe de gestión, en cuanto a la revisión del contenido del documento.

Conforme a lo anterior la oficina de control interno realizó el seguimiento al cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente, garantizando un correcto proceso de transición de gobierno y empalme.

### 1. Objetivo General

Verificar el cumplimiento del cumplimiento de las actas de entrega de cargo vigencia 2020-2023

### 2. Objetivos Específicos

- Corroborar el cumplimiento de entrega de las actas de entrega de cargos de los jefes de despacho salientes, vigencia 2020-2023 a los jefes de despacho entrantes vigencia 2024-2027

### 3. Alcance

La Oficina de Control Interno verificará el cumplimiento de las actas de entregas de cargo de los jefes de despacho a los jefes de despacho de la nueva administración municipal vigencia 2024-2027.

#### 4. Metodología

El presente informe se elaboró con base en la información allegada por los secretarios de despachos salientes a la oficina de control interno, por consiguiente se realiza la consolidación y verificación de la información.

#### 5. Resultados

A continuación, se presenta el informe general de seguimiento a la entrega de las actas de cargos de los jefes de despachos salientes a los secretarios entrantes; a continuación, se adjunta tabla con información de cumplimiento.

ITEM	SECRETARÍA/DEPENDENCIA	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	NOMBRE DE QUIEN RECIBE	CARGO	FECHA DE RECIBIDO
1	SECRETARÍA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FABIO MARTIN JARA AGUDELO	FABIO REYES RODRIGUEZ	SECRETARIO DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	23/01/2024
2	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA	ALDEMAR ARMANDO BAQUERO	SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	23/01/2024
3	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	MARCO ANTONIO HERNANDEZ ORTIZ	IVAN MAURICIO ROJAS NOVOA	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA	23/01/2024
4	SECRETARÍA PRIVADA	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	MARIO AURELIO PEDROZA SANDOVAL	SECRETARIO PRIVADO	23/01/2024
5	OFICINA JURIDICA	LICETH MELIZA AGUILAR GAMBOA	SANDRA FONSECA AVELLA	JEFE OFICINA JURIDICA	02/01/2024
6	AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO	JOSE RICARDO QUINTIN GUTIERREZ	ANDRES FELIPE VELASQUEZ BAQUERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	22/01/2024
7	OFICINA DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS TECNOLOGIAS	EDILBERTO ROMERO TRUJILLO	MARTIN DARIO VEGA MARQUEZ	JEFE DE OFICINA TIC	15/01/2024
8	OFICINA DE CONTRATACION	OSCAR JAVIER ORTIZ ARTEAGA	FRANKI ALEXANDER GOMEZ SANCHEZ	JEFE OFICINA CONTRATACIÓN	18/01/2024
9	SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	MAGDA MILENA PINZON LEON	ANGELA GUTIERREZ BUSTAMANTE	SECRETARIA SOCIAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	23/01/2024
10	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-ALMACEN MUNICIPAL	EDUAR ALEJANDRO MORA LOPEZ	EDUAR ALEJANDRO MORA LOPEZ	ALMACENISTA GENERAL SALIENTE	23/01/2024
11	SECRETARÍA DE GOBIERNO	MAURICIO MANRIQUE CARDENAS	JHON GARCIA	SECRETARIO DE GOBIERNO	23/01/2024
12	SECRETARÍA DE SALUD	YANETH BENITEZ CELIS	JAIDY MARITZA VILLALOBOS MORENO	SECRETARIO DE SALUD	11/01/2024
13	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	OMAR ALEJANDRO RODRIGUEZ	SANDRA FONSECA AVELLA (E)	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	26/01/2024

Con base a la información anterior tabulada en la tabla anterior, se evidenció en la administración central, el cumplimiento de diligenciamiento al acta de gestión de entrega de cargo se cumplió el 100% dentro del plazo establecido por Ley.



Es relevante aclarar que la oficina de control interno es el único proceso de gestión que no realizó entrega del cargo, puesto que su tiempo de gestión y desempeño por parte de la jefe de control interno vas hasta diciembre del año 2025.

Cabe resaltar que los documentos (actas de entregas de cargo), reposan en cada uno de los despachos y en la oficina de control interno adscritos a la administración central de la alcaldía de Acacias, en sus archivos de gestión documental.

## 6. Conclusiones

A) Se evidenció que la administración central, da cumplimiento a la directrices y lineamientos normativos vigentes, en los tiempos establecidos.

## 7. Recomendaciones

Teniendo en cuenta los resultados anteriores la Oficina de Control Interno se permite hacer las siguientes recomendaciones:

A) Se recomienda a los jefes de despachos entrantes realizar la verificación del contenido de las actas e informes de gestión entregados por los jefes de despachos salientes, con el fin de realizar las respectivas observaciones a los documentos e información entregada en caso de no ser suficiente y/o completa para continuar con un óptimo desarrollo de las actividades y responsabilidades adquiridas con el Municipio de Acacias.

  
**DORA PATRICIA MORENO REYES**

**Jefe de Oficina Control Interno**

Proyectó: Camilo Vega Vasquez – profesional de apoyo OCI.  
Revisó: Dora Patricia Moreno Reyes - Jefe de Oficina en Control Interno.

  
**CAMILO VEGA VASQUEZ.**

**Responsable del Seguimiento**