

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

OBJETIVO																																		
El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Alcaldía Municipal de Acacias Meta, propende continuamente por el cuidado de la salud y la seguridad de los funcionarios y contratistas de la entidad, a través de la adopción de estrategias y medidas que permitan identificar, evaluar y controlar los peligros y factores de riesgos presentes en los ambientes de trabajo, la prevención de accidentes de trabajo, casos de enfermedad laboral en concordancia con la normatividad vigente.																																		
META																				INDICADOR														
Cumplir con el 90% de la ejecución de las actividades propuestas en el plan de trabajo																				(# de actividades propuestas/# de actividades realizadas )* 100														
			CRONOGRAMA VIGENCIA AÑO 2024																								Responsable (s)		RECURSOS Administrativos Financieros		OBSERVACIONES			
ÍTEM	DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE									
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E								
1	GTHU-F-11 Matriz de roles, responsabilidades y autoridades ante el SG-SST	Socialización de las responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST			1																								Técnico Operativo SST	X				
2	Diagnostico de Condiciones de salud de los exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro	Socialización del Diagnostico de condiciones de salud de los exámenes médicos ocupacionales vigencia 2023 y 2024	1																							1			Técnico Operativo SST IPS Contratista	X				
3	GTHU-F-74 Presupuesto SST	Gestionar los recursos financieros, técnicos y humanos requeridos para la implementación del SG-SST	1																										Técnico Operativo SST	X	X			
4	Certificado de radicación de la afiliación a la ARL, formulario de afiliación a la EPS, Radicado de la caja de compensación	Realizar la afiliación a la ARL, EPS y caja de compensación	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Técnico Operativo SST	X				
5	actas de reunión del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	Realizar seguimiento a las reuniones mensuales del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Técnico Operativo SST	X				
6	Actas de reunión del comité de convivencia laboral CCL	Realizar seguimiento a las reuniones trimestrales del Comité de Convivencia Laboral CCL					1						1				1								1				Técnico Operativo SST	X				
7	Procedimientos, programas, planes y formatos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguimiento y actualización de la documentación del SG-SST (Formatos, procedimientos, planes)	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Técnico Operativo SST	X				
8	GTHU-F-51 Requisitos legales	Actualización y verificación del cumplimiento de requisitos legales y normativos en SST.					1						1						1							1			Técnico Operativo SST	X				
9	GTHU-F-01 Registro de asistencia	Ejecución de actividades de inducción y reincusión en SST			1										1														Profesional Especializado SIG Profesional Especializada Recurso Humano Técnico Operativo SST	X				
10	GTHU-F-48 Cronograma de Capacitaciones	Seguimiento al cronograma de capacitaciones en SST			1				1				1				1				1				1				Técnico Operativo SST	X				
11	certificado de aptitud medica ocupacional	Realización de los exámenes médicos ocupacionales (EMOS) de ingreso, periódicos, pos incapacidad, por cambio de ocupación y egreso; seguimiento a la implementación y vigilancia epidemiológica de los resultados de los EMOS a los funcionarios de la Entidad.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		IPS contratista	X				
12	GTHU-F-104 Estilos de autocuidado, estilos de vida y trabajo saludables	Implementación y seguimiento a las actividades de promoción de estilos de vida y entornos saludables (acondicionamiento físico, sana nutrición y campaña de comunicación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas)					1						1				1								1				Técnico Operativo SST	X				
13	GTHU-F-85 Seguimiento de evaluaciones medicas	Realizar reporte y seguimiento a la implementación y cumplimiento de las recomendaciones, restricciones, reincorporación, reubicación y reconversión de los funcionarios	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Técnico Operativo SST	X				
14	GTHU-F-61 Reporte de incidentes y accidentes de trabajo GTHU-F-81 investigación de incidentes y accidentes viales GTHU-F-100 investigación de incidentes o accidentes	Reporte e investigación de AT y EL a las entidades pertinentes e implementación de las acciones correctivas y preventivas	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Técnico Operativo SST COPASST	X				
15	GEST-OB-01 Objetivos del SIG	Revisar y/o actualizar los objetivos definidos del SG-SST									1																		Técnico Operativo SST Profesional Especializado SIG	x				
16	Evaluación inicial pagina del ministerio del trabajo	Reportar el estado del SG-SST al Ministerio del Trabajo (fondo de riesgos laborales)			1																								Técnico Operativo SST	x				
17	Plan de trabajo ARL POSITIVA	Establecer el plan de trabajo anual del SG-SST con la ARL POSITIVA			1		1																						Técnico Operativo ARL POSITIVA	x				
18	GTHU-PL-09 plan de trabajo anual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Establecer el plan de trabajo anual del SG-SST de la entidad	1																										Técnico Operativo SST	x				
19	GEST-F-09 Oficio informe de rendición de cuentas por parte del SG-SST COPASST y Comité de Convivencia Laboral	Realizar informe de rendición de cuentas del SG-SST																			1		1						Técnico Operativo SST COPASST Comité de Convivencia Laboral	x				
20	Informe de las mediciones de las diferentes sedes de la entidad	Gestión para la realización de las mediciones ambientales (iluminación, ruido) y verificar la implementación de los controles establecidos					1		1																				Técnico Operativo SST Secretaría Administrativa y Financiera		x			

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

OBJETIVO																																
El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Alcaldía Municipal de Acacias Meta, propende continuamente por el cuidado de la salud y la seguridad de los funcionarios y contratistas de la entidad, a través de la adopción de estrategias y medidas que permitan identificar, evaluar y controlar los peligros y factores de riesgos presentes en los ambientes de trabajo, la prevención de accidentes de trabajo, casos de enfermedad laboral en concordancia con la normatividad vigente.																																
META															INDICADOR																	
Cumplir con el 90% de la ejecución de las actividades propuestas en el plan de trabajo															(# de actividades propuestas/# de actividades realizadas ) * 100																	
			CRONOGRAMA VIGENCIA AÑO 2024																								Responsable (s)		RECURSOS Administrativos Financieros		OBSERVACIONES	
ÍTEM	DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						
21	GCON-PD-02 Evaluación y Reevaluación	Solicitar actualización del procedimiento para la Evaluación y selección de proveedores y contratistas - Establecer los aspectos de SST que podrá tener en cuenta la empresa en la evaluación y selección de proveedores y contratistas.					1		1																			Técnico Operativo SST Secretario Administrativa y Financiera	x			
22	GTHU-F-23 Registro perfil sociodemográfico GTHU-F-34 Tabulación perfil sociodemográfico	Realizar la encuesta y tabulación de la descripción sociodemográfica de los funcionarios y contratistas de la entidad			1		1		1		1																	Técnico Operativo SST	x			
23	GTHU-F-12 Severidad de Accidentalidad	Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			Técnico Operativo SST	X			
24	GTHU-F-101 Matriz de seguimiento para accidentalidad	Diligenciar la matriz de seguimiento de accidentalidad	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			Técnico Operativo SST	X			
25	GSIG-F-12 Proporción de accidentes de trabajo mortales	Medición de la mortalidad de accidentes de trabajo y enfermedad Laboral.																							1			Técnico Operativo SST	X			
26	GTHU-F-12 Frecuencia de accidentalidad	Medición de la frecuencia de accidentalidad	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			Técnico Operativo SST	X			
27	GTHU-F-12 Prevalencia de la enfermedad laboral	Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral																							1			Técnico Operativo SST	X			
28	GSIG-F-12 Ausentismo por causa medica GTHU-F-86 Matriz de seguimiento de ausentismo	Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			Técnico Operativo SST	X			
29	GTHU-F-12 Incidencia de la Enfermedad Laboral	Medición de la incidencia por Enfermedad Laboral																							1			Técnico Operativo SST	X			
30	GTHU-F-50 Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Realizar la actualización de la matriz de identificación de peligros evaluación y valoración de riesgos de la administración.															1		1									Técnico Operativo SST	x			
31	Informe de batería de riesgo psicosocial	Gestionar la realización de la encuesta de la batería de riesgo psicosocial, informe y seguimiento a su implementación tanto colectiva como individual.																1		1		1						Técnico Operativo SST Secretario Administrativa y Financiera	x	x		
32	GTHU-F-93 Registro de entrega de EPP	Gestionar y realizar la entrega de los EPP a los funcionarios de la entidad.						1								1								1				Técnico Operativo SST Secretario Administrativa y Financiera	x			
33	Matriz de indicadores de estructura, proceso y resultado	Elaboración de los indicadores de estructura, proceso y resultado.									1		1															Técnico Operativo SST	x			
34	Informe de revisión anual por parte de la alta dirección	Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría																						1				Técnico Operativo SST	x			
35	Informe de plan de mejoramiento de la auditoría anual del SG-SST	Programación con acompañamiento del COPASST de la auditoría interna del SG-SST y seguimiento a acciones propuestas																			1							Técnico Operativo SST COPASST	x			
36	GTHU-F-63 Reporte de actos y condiciones inseguras	Seguimiento de los auto reportes de actos y condiciones inseguras de las diferentes sedes de la Administración Municipal	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			Técnico Operativo SST	x			
37	GTHU-F-01 Registro de asistencia	Entrenamiento de las brigadas de emergencia (teórico - practico)									1				1				1									Técnico Operativo SST ARL POSITIVA	x			
38	correos de solicitud y GEST-F-09 Oficio	Gestión para la compra y entrega de los equipos de dotación de las brigadas de emergencia							1		1																	Técnico Operativo SST Secretario Administrativa y Financiera	x			
39	GTHU-PL-07 Planes de emergencia - Anexo 10. Plan de Acción	Monitoreo de los controles establecidos en el plan de acción de los planes de emergencia.															1		1									Técnico Operativo SST Secretario Administrativa y Financiera	x			
40	Solicitud a la ARL por medio de correo electrónico y plan de Trabajo anual	Gestionar las capacitaciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y Comité de Convivencia Laboral CCL			1		1		1																			Técnico Operativo SST	x			
41	Evaluación inicial y plan de acción	Realización de la evaluación inicial en el aplicativo de ALISSTA de la ARL POSITIVA																						1				Técnico Operativo SST	x			
42	Programas de vigilancia epidemiológica	Creación de los programas de vigilancia epidemiológica de riesgos críticos									1		1		1		1											Técnico Operativo SST Personal Competente	x			
43	GEST-PO-03 Política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y otras sustancias psicoactivas.	Socialización de la política de Cero Alcohol.			1																1							Técnico Operativo SST	x			
44	Resolución 703 de 2019 Por medio del cual se actualiza el reglamento de higiene y seguridad industrial de la Alcaldía Municipal de Acacias - Meta.	Revisión, actualización y divulgación del reglamento de higiene y seguridad industrial.									1																	Técnico Operativo SST	x			



Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Cooperativo. Línea PBX: 3203509652. Línea Gratuita: 018000112996. Correo Electrónico: [contactenos@acacias.gov.co](mailto:contactenos@acacias.gov.co) Código postal: 507001. Página Web: [www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co).