

XXXXXX

# INFORME DE **GESTIÓN**

2020-2023



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL "CAMINO DE OPORTUNIDAD"

# INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS

## INTRODUCCIÓN

La Secretaria Administrativa y Financiera del Municipio de Acacias, presenta el informe de gestión y balance de resultados de la vigencia 2020-2023, esta Secretaria es la responsable de implementar políticas financieras para el municipio, administrar los recursos económicos para la ejecución de los diferentes proyectos del plan de desarrollo ACACIAS CAMINO DE OPORTUNIDAD, encargada también de organizar y desarrollar las funciones de presupuesto, contabilidad e información financiera, y ejecuta las funciones de recaudo y pago de las obligaciones municipales, de organizar y supervisar la prestación de los servicios de suministro, correspondencia, archivo y patrimonio documental al igual que la administración de los recursos físicos y materiales, del funcionamiento del software de Operación financiera, de mantener actualizado el inventario general del municipio.

Le compete la dirección, ejecución y control de los procesos de administración del recurso humano al servicio del municipio, y la aplicación del sistema de Carrera Administrativa.

## OBJETIVOS:

Coordinar y dirigir las áreas que componen la Secretaría Administrativa y Financiera (presupuesto, contabilidad, tesorería, rentas, talento humano, archivo, correspondencia, almacén, inventarios) en el logro de sus objetivos a través de acciones orientadas al desarrollo integral de los colaboradores, en un clima laboral que garantice óptimos niveles de productividad, proporcionando los elementos necesarios e infraestructura adecuada, todo ello, como producto de una eficiente distribución de los recursos sujetos a los principios de equidad, igualdad, y transparencia.

## 1. SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Marque con una X al nivel que corresponda.

¿Nivel central?: \_\_\_\_X\_\_\_\_ ¿Nivel descentralizado?: \_\_\_\_\_

**1.1. PERIODO DEL INFORME:** 2020-2023, en cuanto la ejecución de ingresos se aclara que es una provisional a 31 de diciembre de 2023

## 1.2. DATOS GENERALES.

- a) Nombre del funcionario Responsable: Luz Edit Clavijo Guevara
- b) Cargo: Secretaria administrativa y financiera
- c) Nombre del funcionario periodo 2020-2021: Martha Lucia Castro Romero
- d) Fecha de Ingreso: 6 de septiembre de 2021
- e) Fecha de Finalización: 31 de diciembre del 2023.

## 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

La Secretaria Administrativa y Financiera ha venido desarrollando la gestión financiera institucional en forma. integrada, con eficiencia, oportunidad y transparencia en el uso y manejo de los recursos financieros asignados; así como suministrar la información del área al nivel superior en el proceso para la toma de decisiones.

Se ha venido trabajando en los Planes de Mejoramiento, como es la depuración de cuentas bancarias, y la identificación de los diferentes embargos que tienen las cuentas del Municipio en coordinación con la Jefe de la Oficina jurídica. En el transcurso del 2023 se logró depurar a las 13 cuentas bancarias de los diferentes bancos.

Por otra parte el Almacén municipal recibió elementos adquiridos para el funcionamiento de algunas dependencias de la Alcaldía Municipal de Acacias. Estos elementos se distribuyeron atendiendo las necesidades inmediatas de algunos funcionarios.

Se realizó la actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto (Acuerdo 596 de 2022), el Estatuto Tributario (Acuerdo 595 de 2022), Manuales de Presupuesto. Creación del Comisario 2 con su grupo interdisciplinario (contrato 840 de 2023), el cual se hace entrega del estudio por que la Corporación da recomendaciones a tener en cuenta por la administración, debido al diagnóstico realizado

A través del contrato No. 942 de 2023 se realiza el avalúo a 35 predios, entre ellos tenemos los que se encuentran actualmente asegurados, encontrándose con valores muy subestimados, instituciones educativas que sirve como a la gobernación en el aseguramiento de las mismas, dicho contrato arroja el siguiente resultado:



Matricula Inmobiliaria	Dirección	DESCRIPCIÓN INMUEBLE	NIT	PROPIETARIO	RESULTADO DE AVALUO
232-51960	K 12 13 46 COLEGIO LUIS CARLOS GALAN	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 7.266.701.150
232-55192	C 13 14 53 K 15 12 14 BR CENTRO	INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 6.538.779.705
232-45046	K 15 12 56 BR CENTRO	CASA DE LA CULTURA	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 1.187.887.530
232-27625	C 14 17 82 84 86 88 90 K 18 14 02	ASO VENDAS	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 1.159.456.157
232-1385	K 16 12 10 BR CENTRO	ALMACÉN MUNICIPAL Y ARCHIVO GENERAL INFRAESTRUCTURA	8220004463	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 2.383.569.113
232-45094	C 10 17B 51 T 17A 9 49 C 9 17B 78	COLISEO CUBIERTO LAS FERIAS	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 12.874.546.325
232-12670	C 14 21 32 K 21 14 63 BR CENTRO	ANTIGUA ESCUELA NORMAL	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 5.957.559.125
232-45095	K 36 10C 10 PUESTO DE SALUD URB IN	PUESTO DE SALUD INDEPENDENCIA	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 952.786.000
232-4174	C 18 13 70 140 BR SAN CRISTOBAL	VILLA OLÍMPICA	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 19.970.540.091
232-40079	K 16 18 34 42 54 62 84 BR SAN CRIS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ENRIQUE DANIELS	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 2.933.901.156
232-56656	K 5 6 06 DINAMARCA	PUESTO DE SALUD	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 656.498.569
232-20673	K 8 4 79 POLIDEPORTIVO SAN ISIDRO	CAMPO DEPORTIVO	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 1.797.191.491
232-6654	COROZAL-GRANJA-INTEGRAL-AUTOSUFICI	GRANJA INTEGRAL AUTOSUFICIENTE DE LA UMATA	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 3.073.855.352
232-32265	BIBLIOTECA MUNICIPAL	BIBLIOTECA MUNICIPAL	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 16.856.803.118
232-45058	K 13 13 33 BR CENTRO	LOTE ANTIGUA CÁRCEL	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 1.422.483.234
232-18371	CENTRO COMERCIAL Y GANADERO COLA	CENTRO COMERCIAL GANADERO COLA DE PATO	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 24.755.024.311
232-16622	LOTE COLEGIO DEPARTAMENTAL JUAN ROZO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN ROZO LOTE 1	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 2.282.204.860
232-45044	K 14 13 30 34 BR CENTRO	ALCALDÍA MUNICIPAL	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 1.018.717.442
232-33738	LOTE A 3	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 15.258.487.358
232-20180	PROSOCIAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR	NUOVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE ACACIAS	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 30.554.033.830
232-8572	AV 23 41 50 JUNTA DE DEPORTES	NUOVA PLAZA DE MERCADO	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 20.009.697.915
232-12828	K 16 13 37 39 41 43 49 BR CENTRO	SECRETARIA DE SALUD	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 1.193.653.140
232-33572	C 17 K 45 ZONA COMUNAL 2 URB EL CI	CENTRO DE ATENCION DE PRIMERA INFANCIA CDI	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 1.889.520.990
232-16721	K 20 13 21 25 BR CENTRO	BODEGA DEL MUNICIPIO	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 761.626.451
232-10119	C 14 10 46 K 10 BR CENTRO	HOGAR SAN JOSE	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 5.452.839.524
232-6290	C 13 13 08 K 13 13 17 BR CENTRO	DESPACHO DEL ALCALDE	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 915.225.710
232-21126	LOTE A ESCUELA CARABINEROS	LOTE ESCUELA CARABINEROS	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 41.284.186.364
232-12284	C 11 18 15 BR CENTRO	LOTE URBANO ESQUINA ENESEGUIDA MI ECONOMIA	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 431.278.665
232-25422	C 11 36B 11 BR INDEPENDENCIA	ESCUELA VEINTE DE JULIO	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 6.016.960.855
232-36195	C 23A 24 10 MZ K CS 18 URB LA TIZA	LOTE ESCUELA LA ESCUELA RAFAEL POMBO	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 3.961.121.373
232-4105	C 17 19 51 ESCUELA ANTONIO NARINO	ESCUELA ANTONIO NARINO MANCERA	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 5.046.379.597
232-15835	K 25 11 37 ESCUELA EL DORADO	ACTUAL ESCUELA PABLO EMILIO RIVEROS SEDE DORADO	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 4.521.307.028
232-33048	COLEGIO JUAN HUMBERTO BAQUERO	MEGACOLEGIO SEDE EL CARMEN-BELLA SUIZA	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 12.771.478.946
232-45045	K 16 13 61 65 69 BR CENTRO	ANTIGUA UMATA	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 634.563.250
232-56647	K 17A 9 49	INST EDUC MARIA MONTESSORI	8920014573	MUNICIPIO ACACIAS	\$ 4.300.863.640

Es importante resaltar que en el marco de la Ley 2277 de 2022, el Concejo Municipal mediante Acuerdo No. 599 de 2023 adoptó la disminución de la tasa de interés moratoria en un 50% de la establecida en el artículo 635 del Estatuto Tributario Nacional, por lo cual, se adelantó un trabajo arduo para invitar a los contribuyentes al pago de sus obligaciones, aprovechando la disminución hasta el 30 de junio de 2023.

El Municipio esta afiliado a Asointermedias y a la Federación Nacional de Municipios.

## 1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

### 14.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO:

Las metas del Plan de Desarrollo 2020-2023 “Acacías, Camino de Oportunidad”, la secretaria Administrativa y Financiera, hace relación de los planes de acciones que se han venido tomando frente a las metas que tiene la Secretaría, dentro de las cuales está el control y seguimiento de los contratos del talento joven al servicio público según la Directiva Presidencial No. 01 de 2020; inclusión dentro de los 18 a los 28 años, dentro de la entidad. Otra acción relacionada con la



segunda meta se encuentra el Estudio técnico, jurídico, financiero para la modernización de la planta de personal de la Alcaldía Municipal; esta meta La administración Municipal realizó la implementación de la ley 2126 de 2021 "COMISARIA DE FAMILIA Y EQUIPO INTERDISCIPLINARIO EN LA PLANTA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL VIGENCIA 2023. Sin embargo, se recomienda a la nueva administración realizar un estudio para la modernización de la planta personal de la Administración Municipal.

El Fortalecimiento del Sistema de Gestión Documental, la administración Municipal realizó bajo contrato OCA-SAMC-026-2023 para el mejoramiento de las instalaciones para el funcionamiento del archivo en el Municipio de Acacias en el departamento del Meta; después de este proceso la Secretaría Administrativa y Financiera debe intervenir para hacer la debida dotación del archivo municipal., una última de las metas tenemos el de Simplificar, suprimir o reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios en la Administración Pública, esta va en apoyo con la oficina de las TIC, la acción a realizar es ir de la mano con ellos en el control y ejecución de la meta.

Eje	Programa	Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	% Cumplimiento 2020	% Cumplimiento 2021	% Cumplimiento 2022	% Cumplimiento 2023	OBSERVACIONES
Eje Estratégico 1. Acacias con dignidad y respeto por los grupos poblacionales	Inclusión social y productiva para los jóvenes	Talento joven al servicio público según la Directiva Presidencial No. 01 de 2020	Número de jóvenes	Jóvenes contratados y/o vinculados	41	100 %	100 %	100 %	100 %	La administración Municipal A los 30 días de noviembre cuenta con la contratación de 92 Jóvenes entre los 18-28 años, especificando sus contratos, cumpliendo con la meta para la vigencia 2023.
Eje Estratégico 8. Fortalecimiento institucional y participación ciudadana	Fortalecimiento institucional	Estudio técnico, jurídico, financiero para la modernización de la planta de personal de la Alcaldía Municipal	Número de documentos	Estudio realizado	0	0%	0%	NO PROGRAMADA	100 %	Mediante el contrato N°840 "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ESTUDIO TÉCNICO, JURÍDICO Y FINANCIERO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY

1000

										2126 de 2021 COMISARIA DE FAMILIA Y EQUIPO INTERDISCIPLIN ARIO EN LA PLANTA DE LA ADMINISTRACIÓ N MUNICIPAL VIGENCIA 2023"; el contratista <b>CORPOFUTUR</b> <b>O</b> hizo entrega del estudio técnico para la creación de la comisarias siendo este socializado mediante acta y frente al ALCALDE, LA SECRETARIA ADMINISTRATIV A Y FINANCIERA, LA SECRETARIA DE DESPACHO Y LA PROFESIONAL ESPECIALIZAD A DE RECURSO HUMANO y con ello pasando a la oficina Jurídica para expedir los actos administrativos y proceder al pago del contrato.
Eje Estratégic o 8. Fortalecim iento institucion al y participaci ón ciudadana	Fortalecimie nto institucional	Fortalecimie nto del Sistema de Gestión Documental	Número de sistemas fortalecido s	Sistema de Gestión Document al fortalecido	1	0%	0%	0%	50%	La Administració n Municipal adelantó el proceso contractual OCA-SAMC- 026-2023 "PARA EL MEJORAMIE NTO DE LAS INSTALACIO NES PARA EL FUNCIONAMI ENTO DEL ARCHIVO EN EL

1000

										MUNICIPIO DE ACACIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META"; esperando que se de ejecución al contrato. Esta meta permitirá dar mejores herramientas para la prestación de servicio de calidad a la ciudadanía.
Eje Estratégico 8. Fortalecimiento institucional y participación ciudadana	Fortalecimiento institucional	Simplificar, suprimir o reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios en la Administración Pública	Número de trámites y/o procesos	Trámites y/o procesos a simplificados, suprimidos o reformados	10	0%	0%	80%	100 %	La Administración Municipal logró simplificar, suprimir o reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios en la Administración Pública dentro de los cuales fueron: Trámite de árboles, Residencia, Avenidamiento, Asistencia técnica y Rural, Configuración de recaudo por tarjeta de crédito y la implementación de recaudo por PSE. Es decir que esta meta se logró dar cumplimiento a cabalidad del apoyo con la oficina de



1000

										las TIC con el Contrato No 079 de 2023 - OCA-455-2023.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 1.4.2. INFORME DE GESTIÓN FINANCIERO

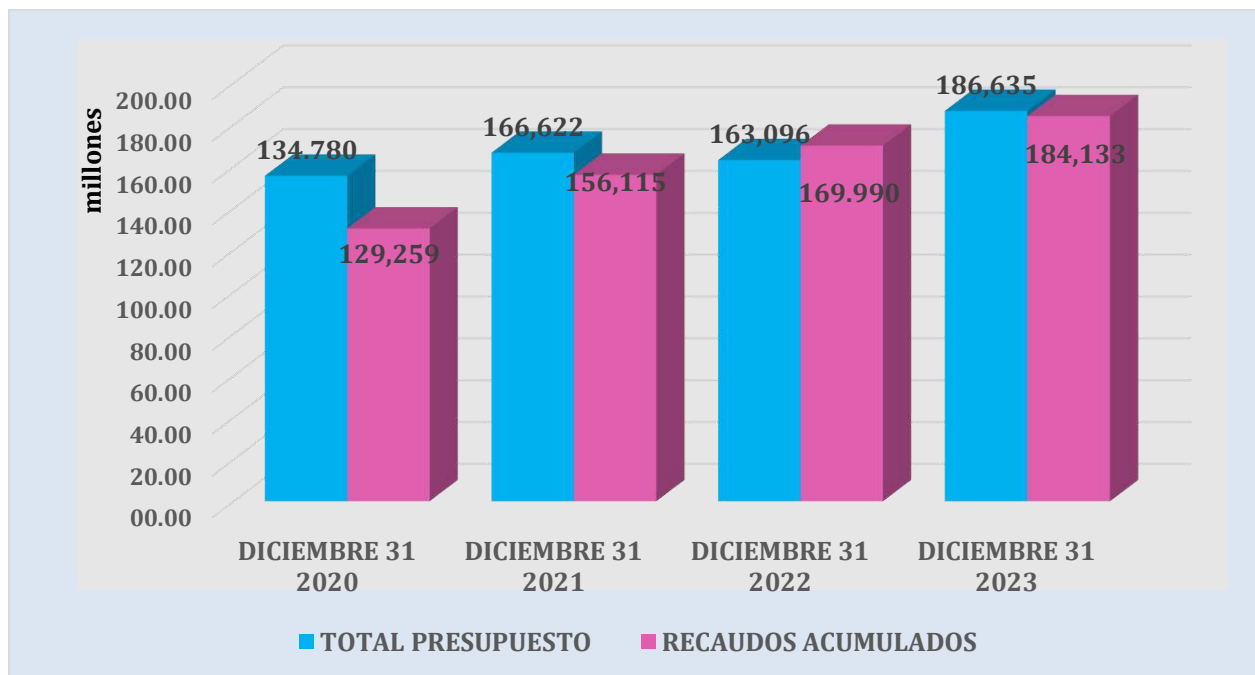
### 1.4.2.1 INGRESOS TOTALES

A continuación, podemos apreciar los ingresos vs gastos de las últimas cuatro vigencias:

Concepto / Vigencia (pesos)	2020	2021	2022	2023
<b>1 Ingresos Totales (recaudo)</b>	129.259.219.014,00	156.115.014.364,90	169.990.944.937,04	184.133.358.684,82
<b>2 Gastos Totales (obligaciones)</b>	100.087.610.623,55	101.523.426.142,77	111.113.188.404,58	145.642.659.873,94

Fuente: CUIPO y Ejecución Presupuestal 2023

En la vigencia 2020 se recauda el 96%, en el 2021 el 94%, 2022 104% y en el 2023 el 99%, esto debido a que hay proyectos de cofinanciación pendientes de transferir los recursos a la administración municipal.



Ingresos totales 2020-2023

Ahora se puede apreciar como en las cuatro vigencias 2020-2023, el recaudo de los ingresos totales han venido ascendiendo:

Concepto / Vigencia	2020	2021	2022	2023
<b>1 Ingresos Totales (recaudo)</b>	<b>129.259.219.014,00</b>	<b>156.115.014.364,90</b>	<b>169.990.944.937,04</b>	<b>184.133.358.683,00</b>
<b>1.1 Ingresos Corrientes</b>	<b>101.911.960.601,00</b>	<b>113.577.373.352,86</b>	<b>118.367.807.619,82</b>	<b>154.148.979.066,00</b>
1.1.01 Tributarios	48.739.983.624,00	57.905.770.349,48	56.127.383.014,29	73.321.116.215,00
1.1.02 No Tributarios	53.171.976.977,00	55.671.603.003,38	62.240.424.605,53	80.827.862.851,00
<b>1.2 Recursos de Capital</b>	<b>27.347.258.413,00</b>	<b>42.537.641.012,04</b>	<b>51.623.137.317,22</b>	<b>29.984.379.617,00</b>

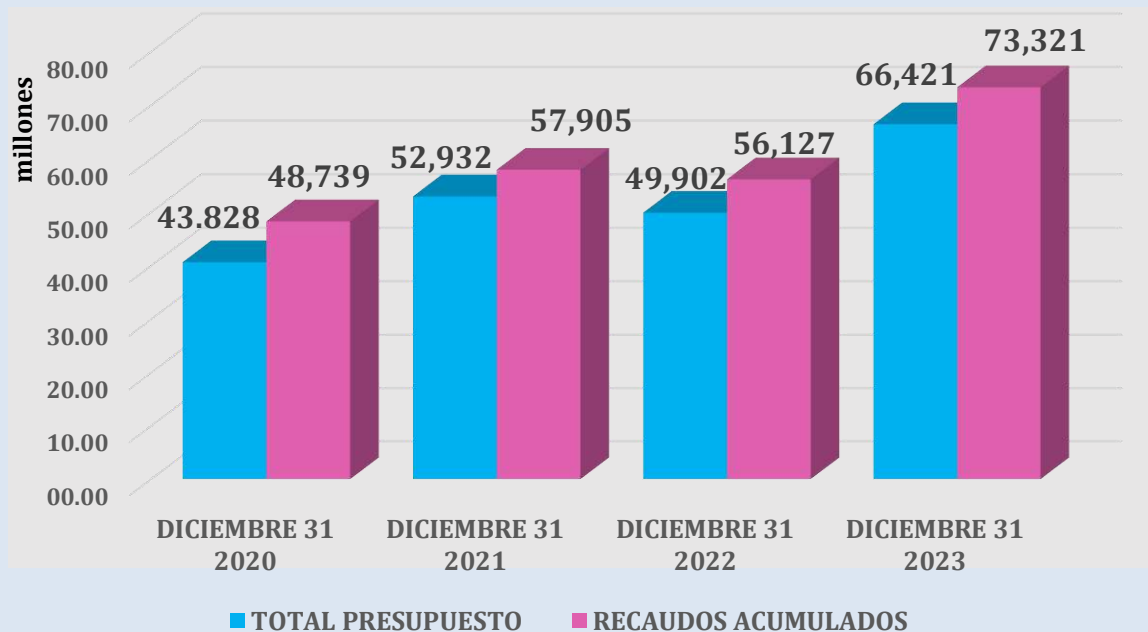
Fuente: CUIPO y Ejecución Presupuestal 2023

#### 1.4.2.1.1 INGRESOS CORRIENTES

- **INGRESOS TRIBUTARIOS**

En cuanto los ingresos tributarios para las vigencias 2020 a 2023 se recauda el 111%, 109%, 112% y 110% respectivamente del total proyectado final.

1000



Ingresos tributarios 2020-2023

## INGRESOS TRIBUTARIOS (DIRECTOS E INDIRECTOS)

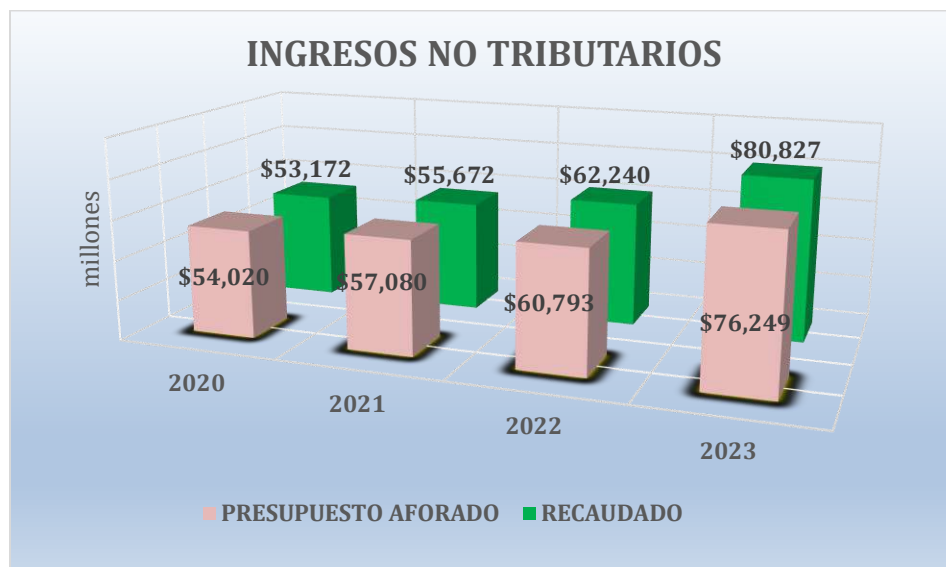
En la siguiente gráfica donde se muestra los impuestos directos como lo es para nuestro municipio el impuesto predial su comportamiento es muy equilibrado, mientras en los impuestos indirectos donde esta el industria y comercio, avisos y complementarios su tendencia siempre ha sido a subir el recaudo, esto debido al pago que hace las empresas de Ecopetrol.





## • INGRESOS NO TRIBUTARIOS

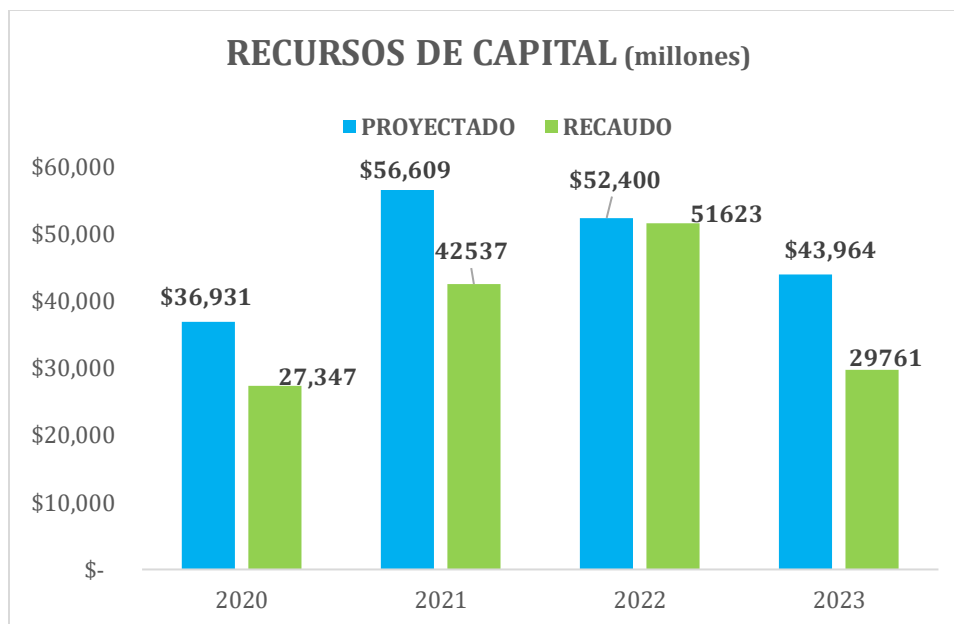
Dentro de los impuestos no tributarios se tiene las transferencias del Sistema General de Participaciones como fuente que hace ver la proyección y el recaudo equilibrado. Se puede observar que para la vigencia 2020 se recauda el 98% de lo proyectado, vigencia 2021 el 98%, vigencia 2022 el 102% y 2023 el 106%.



### 1.4.2.1.2 RECURSOS DE CAPITAL

A continuación, se proyecta el recaudo del rubro de recursos de capital, es de anotar que en el 2023 aún falta recaudo de proyectos de cofinanciación:

1000

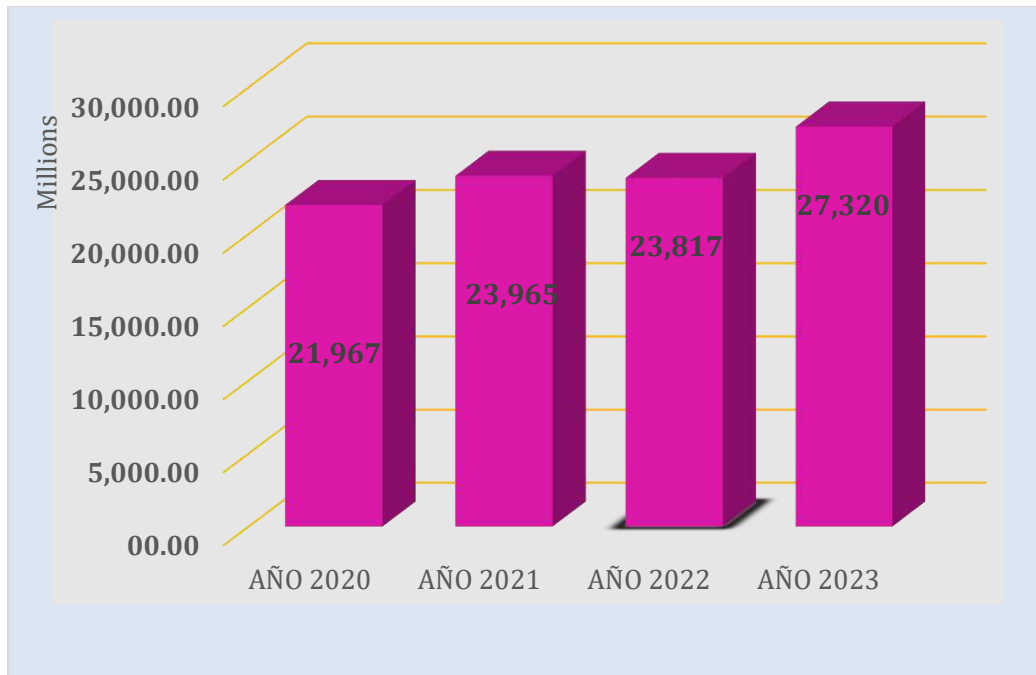


## 1.4.2.2 GASTOS TOTALES

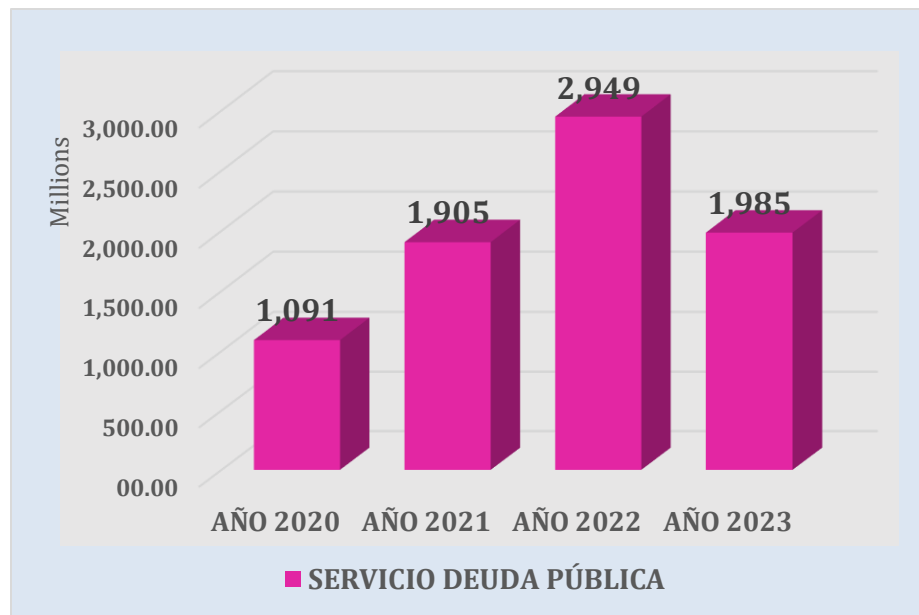
### 1.4.2.2.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

A continuación tenemos gastos de funcionamiento, servicio a la deuda e inversión de los gastos ejecutados en el cuatrenio 2020-2023:

1000

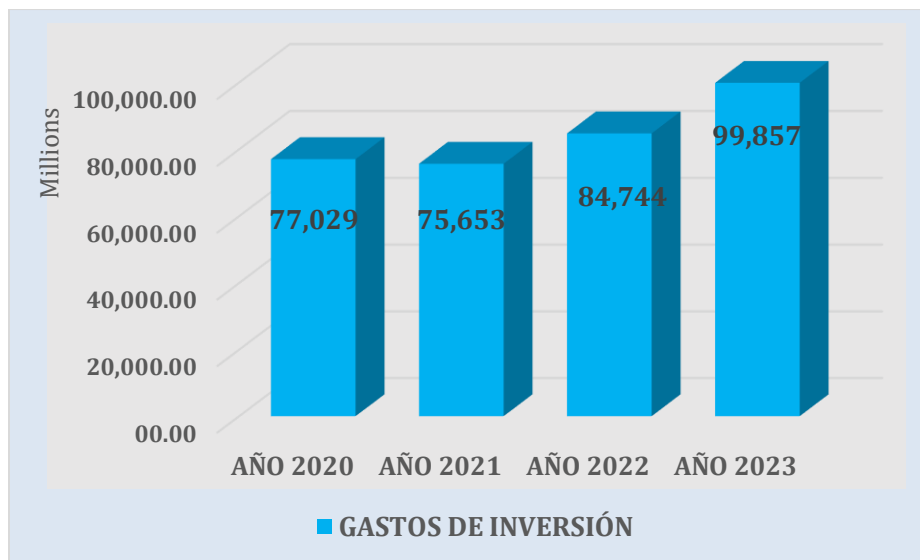


#### 1.4.2.2.2 GASTOS DE SERVICIO A LA DEUDA PÚBLICA:





#### 1.4.2.2.3 GASTOS EJEUTADOS DE INVERSIÓN

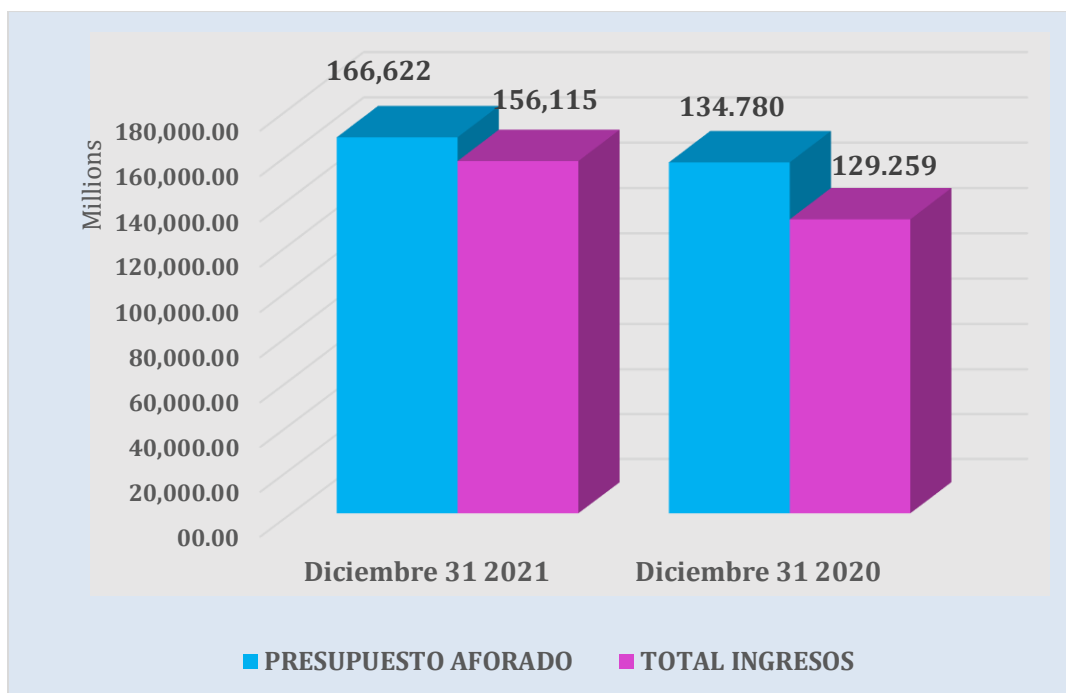


A continuación, se realizar un análisis vigencia a vigencia desde el 2020 al 2023:

## INFORME AÑO 2020-2021

### INGRESOS TOTALES

La administración municipal a 31 de diciembre de 2021 tenía aforado ingresos por \$166.622 millones de pesos, de los cuales se recaudó la suma de \$156.115 millones de pesos, es decir un 93% del total de lo proyectado y para la vigencia 2020 se proyectó unos ingresos de \$134.780 millones de pesos de los cuales se recaudaron la suma de \$129.259 millones de pesos, es decir un 96% del total proyectado



*Presupuesto aforado Vs Total de ingresos 31 diciembre 2020 a 31 diciembre 2021*

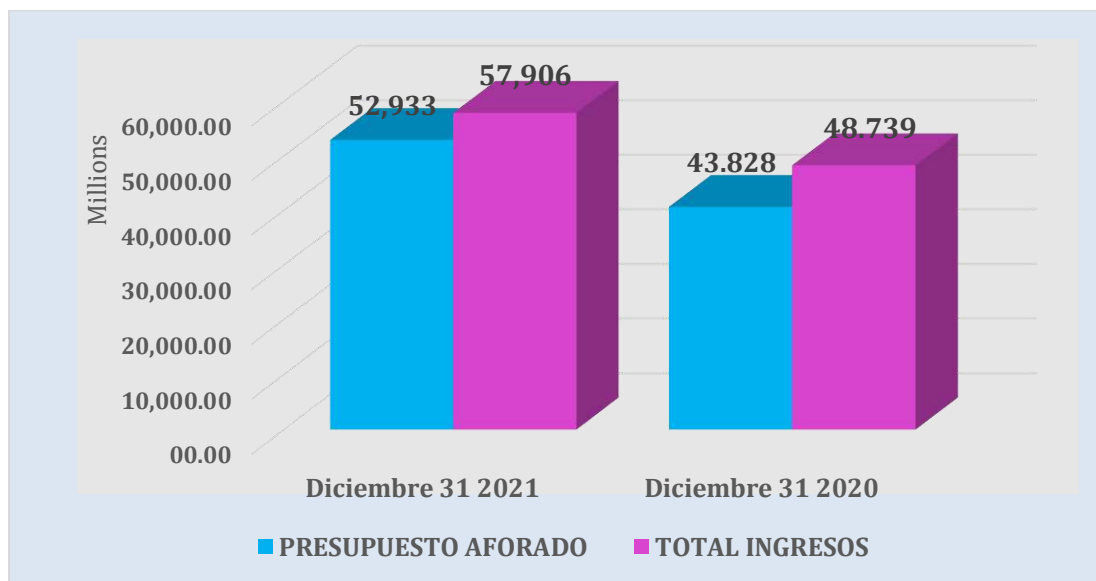
Los ingresos corrientes recaudados a 31 de diciembre de 2020 fueron \$101.912 millones de pesos, teniendo una participación del 79% dentro del total de ingresos, los ingresos tributarios del 38%, los no tributarios del 41% y los recursos de capital del 21% del recaudado.

*En la siguiente gráfica se muestra la desagregación del presupuesto de Ingresos de la vigencia 2020, en donde se recaudo el 95,90% del total proyectado:*

DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS ACUMULADOS	% REC
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$ 78.699.872.266,00</b>	<b>\$ 134.780.362.309,00</b>	<b>\$ 129.259.219.014,00</b>	<b>95,90%</b>
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 78.699.872.266,00</b>	<b>\$ 97.849.284.675,00</b>	<b>\$ 101.911.960.601,00</b>	<b>104,15%</b>
TRIBUTARIOS	\$ 36.015.441.200,00	\$ 43.828.859.447,00	\$ 48.739.983.624,00	111,21%
NO TRIBUTARIOS	\$ 42.684.431.066,00	\$ 54.020.425.228,00	\$ 53.171.976.977,00	98,43%
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 36.931.077.634,00</b>	<b>\$ 27.347.258.413,00</b>	<b>74,05%</b>

## INGRESOS TRIBUTARIOS

Para la vigencia 2021 se proyectó \$52.932 millones de pesos de los cuales se recaudó \$57.905 millones de pesos, es decir el 109%, un porcentaje superior del total proyectado, en la vigencia 2020 se proyectó \$43.828 millones de pesos, de los cuales se recaudó \$48.739 millones de pesos, es decir el 11%, un porcentaje superior del total proyectado:



*Comparativo ingresos tributarios diciembre 31 2020 Vs diciembre 31 2021*



Dentro de este grupo de ingresos las rentas de mayor impacto se encuentran las siguientes:

## INGRESOS TRIBUTARIOS – DIRECTOS E INDIRECTOS

Los tributos de mayor impacto a corte 31 diciembre 2020, se encuentran los impuestos directos e indirectos, logrando un recaudo de más del 15 % y 8% superior respectivamente en cada uno de ellos:

NOMBRE	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTADO FINAL	RECAUDOS(Pesos)	% RECAUDO
INGRESOS	\$ 78.699.872.266,00	\$ 134.780.362.309,00	\$ 129.259.219.014,00	96%
INGRESOS CORRIENTES	\$ 78.699.872.266,00	\$ 97.849.284.675,00	\$ 101.911.960.601,00	104%
TRIBUTARIOS	\$ 36.015.441.200,00	\$ 43.828.859.447,00	\$ 48.739.983.624,00	111%
IMPUESTOS DIRECTOS	\$ 12.300.262.200,00	\$ 17.664.219.310,00	\$ 20.380.430.663,00	115%
IMPUESTOS INDIRECTOS	\$ 23.715.079.000,00	\$ 26.164.640.137,00	\$ 28.359.552.961,00	108%

Los ingresos tributarios tienen una participación dentro del presupuesto del 33% con respecto a la apropiación definitiva y frente al recaudo del 38%.

## INGRESOS NO TRIBUTARIOS

La administración municipal recaudo por esta línea rentística el 98% frente a lo proyectado como se detalla a continuación:

NOMBRE	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTADO FINAL	RECAUDOS (Pesos)	% RECAUDO
INGRESOS	\$ 78.699.872.266,00	\$ 134.780.362.309,00	\$ 129.259.219.014,00	96%
NO TRIBUTARIOS	\$ 42.684.431.066,00	\$ 54.020.425.228,00	\$ 53.171.976.977,00	98%

## RECURSOS DE CAPITAL

Frente a este renglón rentístico se ha recaudado un 74% de lo proyectado para la vigencia 2020, en él se encuentran los rendimientos financieros, recursos del crédito, recursos del balance entre ellos tenemos cancelación de reservas y superávit fiscal, reintegros y recursos de terceros:

CODIGO	NOMBRE	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTADO FINAL	RECAUDOS (Pesos)	% RECAUDO
1	INGRESOS	\$78.699.872.266,00	\$ 134.780.362.309,00	\$ 129.259.219.014,00	96%
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	0	\$36.931.077.634,00	\$ 27.347.258.413,00	74%

## TOTALDE GASTOS 2020

Del presupuesto definitivo se comprometió el 83% de los Gastos de Funcionamiento, el 19% de Servicio a la Deuda y el 76% de Gastos de Inversión:

DETALLE	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	GASTOS DE INVERSIÓN
PPTO DEFINITIVO	27.260.026.401	5.811.889.509	101.708.446.399
COMPROMISOS	22.585.108.059	1.091.336.667	84.816.540.278
OBLIGACIONES	21.967.036.087	1.091.336.667	77.029.237.870
<b>% COMPROMETIDO</b>	<b>83%</b>	<b>19%</b>	<b>83%</b>
<b>% EJECUTADO</b>	<b>81%</b>	<b>19%</b>	<b>76%</b>

## FUNCIONAMIENTO

Del presupuesto definitivo se comprometió el 92% corresponde a Gastos de Personal, el 90% de Adquisición de bienes y servicios y el 66% de Transferencias corrientes;

DETALLE	GASTOS DE PERSONAL	GASTOS GENERALES	TRANSFERENCIAS CORRIENTES
PPTO DEFINITIVO	12.570.744.016	5.475.715.143	9.213.567.242
COMPROMISOS	11.607.909.588	4.938.587.535	6.038.610.935
OBLIGACIONES	11.576.692.388	4.351.732.763	6.038.610.935
<b>% COMPROMETIDO</b>	<b>92%</b>	<b>90%</b>	<b>66%</b>
<b>% EJECUTADO</b>	<b>92%</b>	<b>79%</b>	<b>66%</b>

## SERVICIO A LA DEUDA

Del presupuesto definitivo se comprometió el 68% de Capital, el 39% de Intereses y el 0% de Pasivo Pensional:

DETALLE	PRÉSTAMOS	INTERESES	PASIVO PENSIONAL
PPTO DEFINITIVO	1.177.000.000	743.000.000	3.891.889.509
COMPROMISOS	798.589.068	292.747.599	-
OBLIGACIONES	798.589.068	292.747.599	-
<b>% COMPROMETIDO</b>	<b>68%</b>	<b>39%</b>	<b>0%</b>
<b>% EJECUTADO</b>	<b>68%</b>	<b>39%</b>	<b>0%</b>

## INVERSIÓN

A continuación, se la relaciona el porcentaje comprometido y ejecutado de cada uno de los sectores que conforman el presupuesto de gastos de inversión vigencia 2020:

DETALLE	PPTO DEFINITIVO	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% COMPROMETIDO	% EJECUTADO
EDUCACIÓN	6.221.592.789	4.401.791.544	4.146.373.038	71%	67%
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	7.166.429.326	6.813.121.505	4.750.306.992	95%	66%
DEPORTES Y RECREACIÓN	565.034.052	438.805.525	39.501.135	78%	7%
CULTURA	2.847.810.447	1.049.100.700	797.924.784	37%	28%
OTROS SERVICIOS PÚBLICOS	4.033.624.402	3.175.601.000	3.175.601.000	79%	79%
VIVIENDA	74.159.223	71.234.394	-	96%	0%
AGROPECUARIO	820.469.679	477.096.810	417.912.000	58%	51%
TRANSPORTE	15.745.991.745	14.648.635.774	12.284.952.161	93%	78%

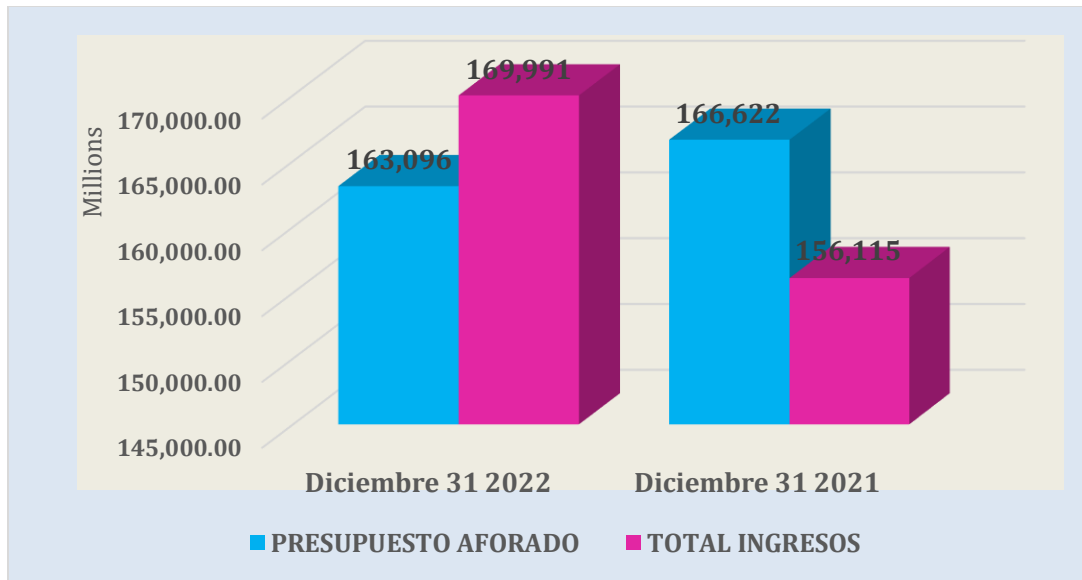
1000

MEDIO AMBIENTE	1.329.821.718	76.614.800	76.614.800	6%	6%
CENTROS DE RECLUSIÓN	280.000.000	84.000.000	84.000.000	30%	30%
PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	1.716.598.139	1.474.748.492	1.254.760.209	86%	73%
PROMOCIÓN DEL DESARROLLO	612.654.600	272.191.673	252.766.673	44%	41%
GRUPOS VULNERABLES	6.160.311.849	4.800.192.689	4.195.981.841	78%	68%
EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	641.798.439	540.296.865	517.130.552	84%	81%
DESARROLLO COMUNITARIO	70.000.000	60.674.166	57.207.166	87%	82%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	4.009.252.183	2.720.525.394	2.132.502.946	68%	53%
JUSTICIA, DEFENSA Y SEGURIDAD	5.483.590.523	1.777.059.819	1.711.139.919	32%	31%
SALUD	43.929.307.285	41.934.849.128	41.134.562.655	95%	94%

## INFORME AÑO 2021-2022

### INGRESOS TOTALES

La administración municipal tiene un total presupuesto definitivo por \$163.096 millones de pesos de los cuales se recaudaron a 31 de diciembre la suma de \$169.990 millones de pesos es decir un 104% del total proyectado; comparado frente al mismo periodo en el 2021 de un presupuesto aforado de \$166.622 millones de pesos, se recaudó la suma de \$156.115 millones de pesos, es decir un 94% del total de lo proyectado.



*Presupuesto aforado Vs Total de ingresos 2021-2022*

Los ingresos recaudados a 31 de diciembre de 2022 fueron \$169.990 millones de pesos, teniendo una participación del 70% los cuales los ingresos corrientes equivalente a \$118.367 millones de pesos, de los cuales el 33% corresponden a ingresos tributarios y el 37% a ingresos no tributarios.

En cuanto a los recursos de capital se ha recaudado la suma de \$51.623 millones de pesos equivalente al 30% del total del recaudado, como se ilustra a continuación:

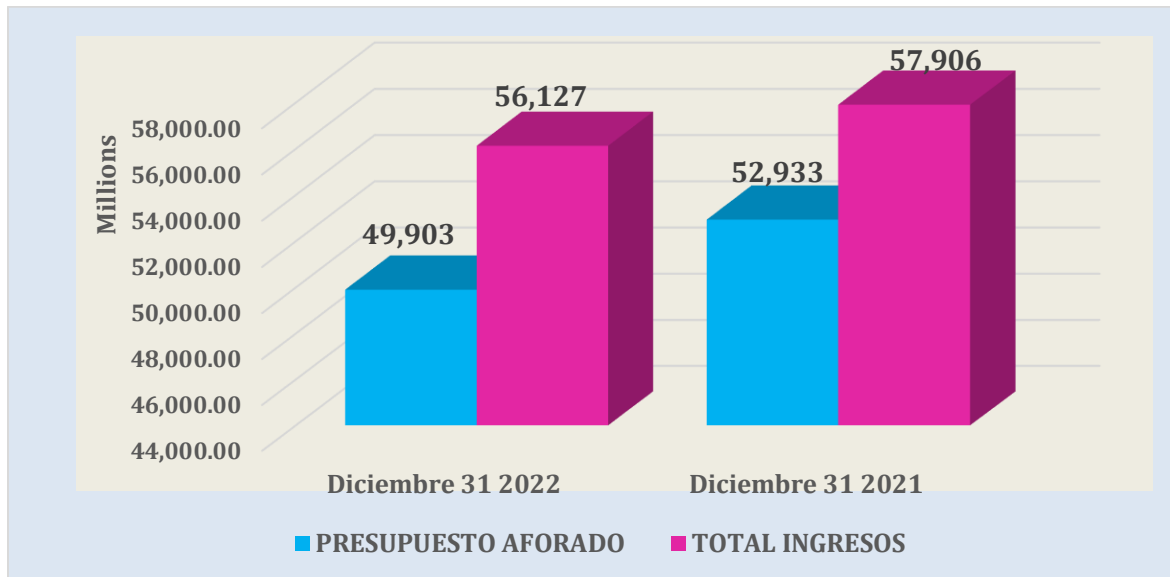
*Desagregación Del Presupuesto De Ingresos A diciembre 31 de 2022*

RUBRO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS ACUMULADOS	% REC
1	INGRESOS	101.979.465.433,31	163.096.445.859,04	169.990.944.937,04	104,23
1,1	INGRESOS CORRIENTES	101.979.465.433,31	110.695.676.918,35	118.367.807.619,82	106,93
1.1.01	INGRESOS TRIBUTARIOS	46.327.163.755,39	49.902.572.475,39	56.127.383.014,29	112,47
1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	55.652.301.677,92	60.793.104.442,96	62.240.424.605,53	102,38
1,2	RECURSOS DE CAPITAL	00,00	52.400.768.940,69	51.623.137.317,22	98,52

## INGRESOS TRIBUTARIOS

Se proyectaron los ingresos tributarios para la vigencia 2022 en \$49.902 millones de pesos de los cuales se recaudó \$56.127 millones de pesos, es decir el 107%, un porcentaje superior del total proyectado y comparándolos frente a la vigencia 2021 con un presupuesto aprobado por \$52.932 millones de pesos, a la misma fecha se habían recaudado \$57.905 millones de pesos, es decir un 109% del total proyectado.

1000



Comparativos ingresos tributarios – diciembre 2021 Vs 2022

Dentro de este grupo de ingresos las rentas de mayor impacto son las siguientes:

**INGRESOS TRIBUTARIOS – DIRECTOS E INDIRECTOS**

Rentas de mayor impacto en 2022;

RUBRO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS ACUMULADOS	% REC
1.1.01	INGRESOS TRIBUTARIOS	46.327.163.755,39	49.902.572.475,39	56.127.383.014,29	112,47
1.1.01.01.200	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	15.213.721.479,00	15.213.721.479,00	15.396.991.561,00	101,20
1.1.01.02.109	SOBRETASA A LA GASOLINA	4.092.521.536,00	4.092.521.536,00	4.896.038.000,00	119,63
1.1.01.02.109	SOBRETASA A LA GASOLINA/DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	4.092.521.536,00	4.092.521.536,00	4.896.038.000,00	119,63
1.1.01.02.200	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	16.122.003.115,24	19.312.828.582,24	20.382.165.808,00	105,54
1.1.01.02.201	IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS	799.810.224,00	1.057.028.262,00	1.101.871.935,00	104,24
1.1.01.02.201	IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS/DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	799.810.224,00	1.057.028.262,00	1.101.871.935,00	104,24
1.1.01.02.202	IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	00,00	1.056.396,00	1.181.396,00	111,83
1.1.01.02.204	IMPUESTO DE DELINEACIÓN	391.483.183,16	410.749.666,16	1.019.588.533,00	248,23



1000

1.1.01.02.204	IMPUESTO DE DELINEACIÓN/DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	391.483.183,16	410.749.666,16	1.019.588.533,00	248,23
1.1.01.02.211	IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	4.287.857.139,00	4.287.857.139,00	6.012.433.362,00	140,22
1.1.01.02.212	SOBRETASA BOMBERIL	1.942.587.858,51	1.942.587.858,51	1.891.523.827,00	97,37
1.1.01.02.218	TASA PRODEPORTE Y RECREACIÓN	289.867.457,48	396.909.793,48	1.073.588.627,62	270,49
1.1.01.02.300	ESTAMPILLAS	3.187.311.763,00	3.187.311.763,00	4.351.999.964,67	136,54

Los ingresos tributarios tienen una participación dentro del presupuesto del 30% con respecto a la apropiación definitiva y frente al recaudo del 33%,

## INGRESOS NO TRIBUTARIOS

La administración municipal recaudo para la vigencia 2022 por esta línea rentística el 102,38% frente a lo proyectado como se detalla a continuación:

RUBRO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS ACUMULADOS	% REC
1	INGRESOS	101.979.465.433,31	163.096.445.859,04	169.990.944.937,04	104,23
1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	55.652.301.677,92	60.793.104.442,96	62.240.424.605,53	102,38
1.1.02.01	CONTRIBUCIONES	741.600.000,00	753.408.600,00	1.336.024.827,00	177,33
1.1.02.02	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	70.264.820,00	70.264.820,00	51.147.198,00	72,79
1.1.02.06	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	52.043.068.896,92	54.743.656.611,96	54.474.580.323,77	99,51
1.1.02.07	PARTICIPACIÓN Y DERECHOS POR MONOPOLIO	2.459.155.007,00	3.510.440.992,00	4.216.879.426,76	120,12

## RECURSOS DE CAPITAL

Se logró para el año 2022 recaudar el 98,52% del proyectado, en los recursos de capital se encuentran los rendimientos financieros, recursos del crédito, recursos del balance entre ellos tenemos cancelación de reservas y superávit fiscal, retiros fonpet, reintegros y recursos de terceros:

RUBRO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS ACUMULADOS	% REC
1,2	RECURSOS DE CAPITAL	00,00	52.400.768.940,69	51.623.137.317,22	98,52
1.2.03	DIVIDENDOS Y UTILIDADES POR OTRAS INVERSIONES DE CAPITAL	00,00	78.902.571,00	168.725.899,00	213,84
1.2.05	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	00,00	164.634.000,00	578.337.416,35	351,29
1.2.10	RECURSOS DEL BALANCE	00,00	48.746.672.591,69	48.746.672.591,69	100,00
1.2.12	RETIROS FONPET	00,00	710.559.778,00	666.950.778,00	93,86

1.2.13	REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS	00,00	00,00	78.606.706,04	00,00
1.2.14	RECURSOS DE TERCEROS	00,00	2.700.000.000,00	1.383.843.926,14	51,25

De los recursos de capital proyectado se ha recaudado el 92%, como también se puede observar unos rendimientos financieros con mayor aforo de lo presupuestado y aún recursos pendientes de giros de cofinanciación.

## LOGROS ALCANZADOS

- ✓ Implementación de códigos de barras para las distintas rentas, con el fin de agilizar el proceso para el contribuyente y el cargue por planos de la información al sistema tributario.
- ✓ Como aliado estratégico se ha contado con el Banco del Occidente, para la mejora permanente del software tributario SWIT, lo que ha permitido una mayor optimización en el área del recaudo de las rentas del Municipio, mejorando los procesos y la trazabilidad de la información en el sistema.
- ✓ Con apoyo del banco de Bogotá, se ha logrado establecer un convenio para el recaudo de la empresa del acueducto y alcantarillado ESPA Esp.
- ✓ Con el apoyo del Banco Caja Social, se logró establecer convenio para el recaudo y trámites adicionales del instituto de tránsito y transporte del Municipio de Acacias.

## TOTAL DE GASTOS VIGENCIA 2022

Del presupuesto definitivo en cada rubro se comprometió el 87% de los Gastos de Funcionamiento, el 31% de Servicio a la Deuda y el 83% de Gastos de Inversión.

*Total de gastos a 31 de diciembre 2022:*

DETALLE	GASTO FUNCIONAMIENTO	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	GASTOS INVERSIÓN
PPTO DEFINITIVO	28,681.623.060	10,798,607,667	119.576.071.974
COMPROMISOS	25,068,234,031	3,343,538,320	101,338,449,370
OBLIGACIONES	23,817,323,780	2,948,759,507	84.744.125.937
% COMPROMETIDO	87%	31%	83%

## FUNCIONAMIENTO

Del presupuesto definitivo se comprometió el 89% corresponde a Gastos de Personal, el 88% de Adquisición de bienes y servicios y el 81% de Transferencias corrientes.

*Gastos de funcionamiento a diciembre 2022:*

DETALLE	GASTO DE PERSONAL	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	TRANSFERENCIAS CORRIENTES
PPTO DEFINITIVO	11,387,217,193	14,179,512,322	3,143,858,745
COMPROMISOS	10,083,040,887	12,445,850,500	2,539,342,644
OBLIGACIONES	10,083,040,887	11,194,940,249	2,539,342,644
% COMPROMETIDO	89%	88%	81%

### SERVICIO A LA DEUDA

Del presupuesto definitivo se comprometió el 80% de Capital, el 55% de Intereses y el 59% de Fondo de contingencias.

*Servicio a la deuda a 31 de diciembre 2022:*

DETALLE	PRESTAMO	INTERESES	APORTES AL FONDO DE CONTINGENCIAS	BONOS PENSIONALES
PPTO DEFINITIVO	2,100,000,000	606,291,835	2,259,011,410	5,833,304,422
COMPROMISOS	1,678,332,227	331,048,056	1,334,158,037	-
OBLIGACIONES	1,678,332,227	331,048,056	939,379,224	-
% COMPROMETIDO	80%	55%	59%	0%

### INVERSIÓN

*A continuación, se distribuye el presupuesto definitivo y el porcentaje comprometido por cada sectores de los Gastos de inversión a 31 de diciembre 2022:*

DETALLE	PPTO DEFINITIVO	COMPROMISOS	(%) COMPROMETIDO
JUSTICIA Y DEL DERECHO	\$ 525,000,000	\$ 525,000,000	100%
AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	\$ 1,185,565,277	\$ 1,081,183,231	91%
SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 51,844,161,971	\$50,893,913,053	98%

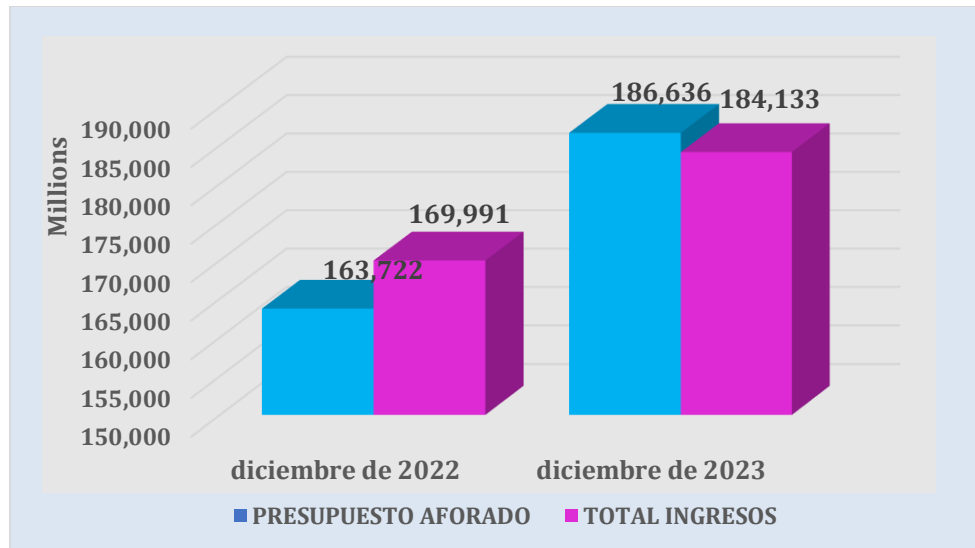
MINAS Y ENERGÍA	\$ 7,321,639,753	\$ -	0%
EDUCACIÓN	\$ 4,483,216,462	\$ 3,991,796,464	89%
TICS	\$ 1,878,199,420	\$ 1,533,799,176	82%
TRANSPORTE	\$ 16,730,587,732	\$14,807,473,745	89%
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	\$ 2,260,036,528	\$ 353,933,250	16%
CULTURA	\$ 4,583,599,543	\$ 4,501,751,786	98%
COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	\$ 703,634,102	\$ 613,508,069	87%
TRABAJO	\$ 1,136,129,635	\$ 575,089,502	51%
VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	\$ 8,723,412,405	\$ 7,485,821,938	86%
INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	\$ 9,285,671,062	\$ 7,109,390,737	77%
DEPORTE	\$ 2,225,812,094	\$ 1,711,853,268	77%
GOBIERNO TERRITORIAL	\$ 9,421,467,871	\$ 6,153,935,151	65%

## INFORME AÑO 2022-2023

### INGRESOS TOTALES

Es pertinente indicar que para la vigencia 2023 el presupuesto inicia con \$1.382.755.568,60, lo cual termina con presupuesto definitivo en el 2023 por \$186.635 millones de pesos de los cuales se recaudó la suma de \$184.133 millones de pesos, quedando pendiente el giro de Convenios de Cofinanciación, es decir se llegó a un recaudo del 99% del total proyectado; comparado frente al periodo de diciembre 2022 de un inicial por valor \$101.979.465.433,31 pesos se llega a un presupuesto final de \$163.722 millones de pesos, se recaudó la suma de \$169.990 millones de pesos, es decir el 104%.

1000



*Presupuesto aforado Vs Total de ingresos 2022- 2023*

Los ingresos corrientes recaudados a 31 de diciembre de 2023 fueron \$154.148 millones de pesos, teniendo una participación del 84% dentro del total de ingresos, de los ingresos corrientes el 48% corresponden a ingresos tributarios y el 52% a ingresos no tributarios, en cuanto a los recursos de capital se ha recaudado la suma de \$29.984 millones de pesos equivalente al 16% del total del recaudado, aún está pendiente conciliación de cuentas bancarias e ingresos de dineros de convenios para aumentar el rubro de recursos de capital.

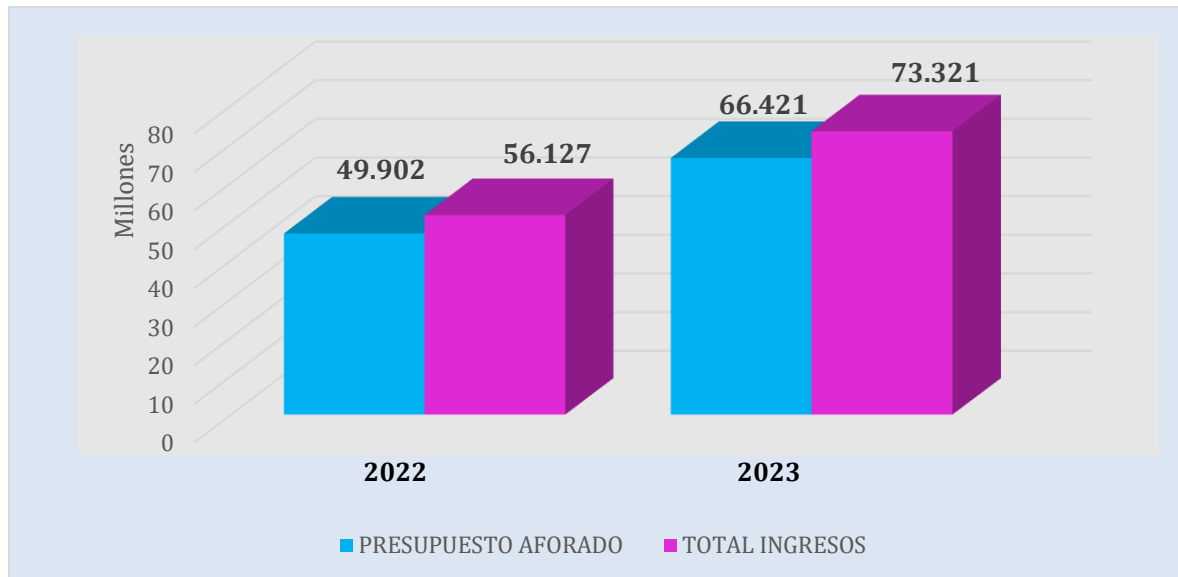
*Desagregación Del Presupuesto De Ingresos a diciembre 31 de 2023*

RUBRO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS ACUMULADOS	% REC
1	INGRESOS	138.275.556.860,00	186.635.806.018,92	184.133.358.684,82	98,66
1.1	INGRESOS CORRIENTES	124.750.153.525,00	142.670.892.204,70	154.148.979.067,16	108,05
1.1.01	INGRESOS TRIBUTARIOS	52.020.671.470,00	66.421.308.791,65	73.321.116.215,33	110,39
1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	72.729.482.055,00	76.249.583.413,05	80.827.862.851,83	106,00
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	13.525.403.335,00	43.964.913.814,22	29.984.379.617,66	68,20

## INGRESOS TRIBUTARIOS

Para la vigencia 2023 este rubro se inicia con una proyección de \$52.020 millones de pesos en los ingresos tributarios, en donde se realiza adiciones y llega un aforo final de n \$66.421 millones de pesos de los cuales se recaudó \$73.321 millones de pesos, es decir el 110%, un porcentaje superior del total proyectado y comparándolos frente a la vigencia 2022 en \$49.902 millones de

pesos de los cuales se recaudó \$56.172 millones de pesos, es decir el 112%, un porcentaje superior del total proyectado.



Comparativos ingresos tributarios 2022 Vs 2023

Dentro de este grupo de ingresos las rentas de mayor impacto son las siguientes:

## INGRESOS TRIBUTARIOS – DIRECTOS E INDIRECTOS

Rentas de mayor impacto a corte 31 diciembre 2023

RUBRO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS ACUMULADOS	% REC
1.1.01	INGRESOS TRIBUTARIOS	52.020.671.470,00	66.421.308.791,65	73.321.116.215,33	110,39
1.1.01.01	IMPUESTOS DIRECTOS	15.241.802.107,00	18.570.670.671,00	19.292.545.177,00	103,89
1.1.01.01.200	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	15.241.802.107,00	18.570.670.671,00	19.292.545.177,00	103,89
1.1.01.01.02	IMPUESTOS INDIRECTOS	36.778.869.363,00	47.850.638.120,65	54.028.571.038,33	112,91
1.1.01.02.109	SOBRETASA A LA GASOLINA	4.837.284.672,00	4.837.284.672,00	5.444.832.000,00	112,56
1.1.01.02.200	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	18.422.796.347,00	28.434.689.176,00	34.055.486.498,00	119,77
1.1.01.02.201	IMPUESTO COMPLEMENTARIO	1.337.387.314,00	1.626.573.653,50	1.650.847.224,50	101,49



1000

	DE AVISOS Y TABLEROS				
1.1.01.02.201	IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	1.337.387.314,00	1.626.573.653,50	1.650.847.224,50	101,49
1.1.01.02.202	IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	2.000.000,00	2.000.000,00	00,00	00,00
1.1.01.02.203	IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRÁNSITO SOBRE VEHÍCULOS DE SERVICIO PÚBLICO	94.000.000,00	94.000.000,00	00,00	00,00

Los ingresos tributarios tienen una participación dentro del presupuesto del 36% con respecto a la apropiación definitiva y frente al recaudo del 40%,

### **INGRESOS NO TRIBUTARIOS**

La administración municipal ha recaudado por esta línea rentística el 98% frente a lo proyectado como se detalla a continuación:

*Ingresos No tributarios a 31 diciembre 2023*

RUBRO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS ACUMULADOS	% REC
<b>1</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>138.275.556.860,00</b>	<b>186.635.806.018,92</b>	<b>184.133.358.684,82</b>	<b>98,66</b>
<b>1.1.02</b>	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>72.729.482.055,00</b>	<b>76.249.583.413,05</b>	<b>80.827.862.851,83</b>	<b>106,00</b>
1.1.02.01	CONTRIBUCIONES	1.662.399.030,00	1.662.399.030,00	2.478.828.204,00	149,11
1.1.02.02	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	60.244.728,00	60.244.728,00	77.909.592,00	129,32
1.1.02.03	MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	1.517.206.674,00	3.035.473.426,00	6.404.944.000,00	211,00
1.1.02.06	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	68.554.589.720,00	70.322.127.008,45	70.587.973.131,83	100,38
1.1.02.07	PARTICIPACIÓN Y DERECHOS POR MONOPOLIO	935.041.903,00	1.169.339.220,60	1.278.207.924,00	109,31

### **RECURSOS DE CAPITAL**

Frente a este renglón rentístico se ha recaudado un 68% de lo proyectado para la vigencia 2023, en el se encuentran los rendimientos financieros, recursos del crédito, recursos del balance entre ellos tenemos cancelación de reservas y superávit fiscal, reintegros y recursos de terceros.

*Recursos de Capital corte a 31 diciembre 2023*

1000

RUBRO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS ACUMULADOS	% REC
<b>1.2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>13.525.403.335,00</b>	<b>43.964.913.814,22</b>	<b>29.984.379.617,66</b>	<b>68,20</b>
1.2.03	DIVIDENDOS Y UTILIDADES POR OTRAS INVERSIONES DE CAPITAL	00,00	00,00	30.359.807,00	00,00
1.2.05	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	00,00	00,00	1.136.934.120,44	00,00
1.2.10	RECURSOS DEL BALANCE	00,00	27.247.536.436,22	27.247.536.436,22	100,00
1.2.13	REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS	00,00	00,00	469.549.254,00	00,00

## LOGROS ALCANZADOS

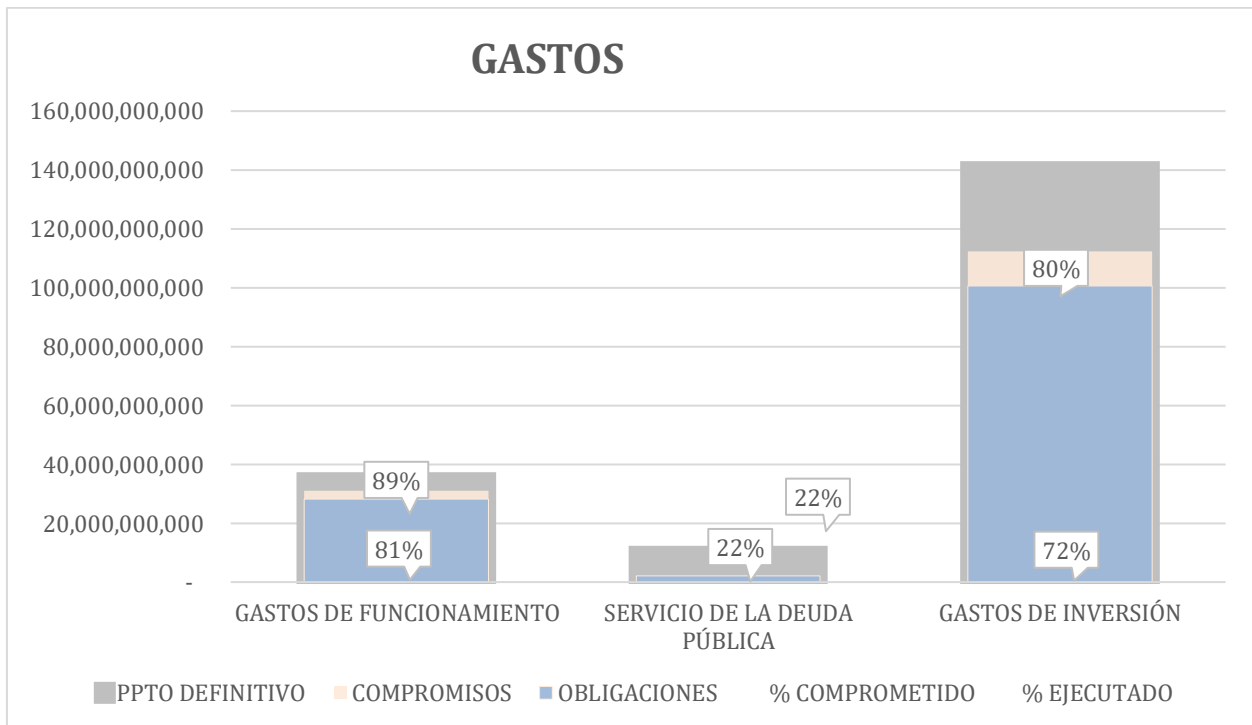
- Se ha logrado la depuración de 78 cuentas bancarias, las cuales tenían saldos mínimos desde 0.54 centavos hasta veinte mil (\$20.000), otras cuentas bancarias que se encontraban inactivas y tenían una antigüedad de hasta 25 años sin movimiento alguno, existían cuentas de predial y de industria y comercio repetidas en los bancos, algunas cuentas en su momento se manejaron recursos y al momento de finalizar la obra o contrato no se depuraron ni se cancelaron las respectivas cuentas, las cuales generaron rendimientos financieros, se indagó y se trasladaron dichos recursos según la fuente y se procedió a cancelar dichas cuentas bancarias. Lo anterior dando aplicabilidad a plan de mejoramiento solicitado por la Contraloría Departamental del Meta para la vigencia 2021 y 2022.
- También se logró la identificación de los diferentes embargos que tienen las cuentas del Municipio en coordinación con la Oficina jurídica.
- Se Desarrolló la gestión financiera institucional en forma. integrada, con eficiencia, oportunidad y transparencia en el uso y manejo de los recursos financieros asignados.
- Se viene gestionando el módulo de sobretasa a la Gasolina con el Banco de Occidente, el cual allego ya el convenio para la firma del Alcalde.
- Desde el área de Tesorería se viene dando cumplimiento a la delegación por parte del alcalde como es adelantar los procesos de cobro coactivo, los cuales hacen referencia a los actos de trámite y actos de ejecución, los primeros haciendo referencia a los necesarios para impulsar y adelantar los procedimientos.

## ● TOTAL DE GASTOS

Del presupuesto definitivo por cada rubro se comprometió el 89% en los Gastos de Funcionamiento, el 22% de Servicio a la Deuda y el 80% de Gastos de Inversión.

Total de gastos a 31 de diciembre 2023

DETALLE	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	GASTOS DE INVERSIÓN
PPTO DEFINITIVO	34.797.493.460	9.672.232.733	140.501.945.240
COMPROMISOS	31.003.836.119	2.173.891.197	112.464.932.558
OBLIGACIONES	28.195.364.793	2.138.508.714	100.566.541.515
<b>% COMPROMETIDO</b>	<b>89%</b>	<b>22%</b>	<b>80%</b>
<b>% EJECUTADO</b>	<b>81%</b>	<b>22%</b>	<b>72%</b>

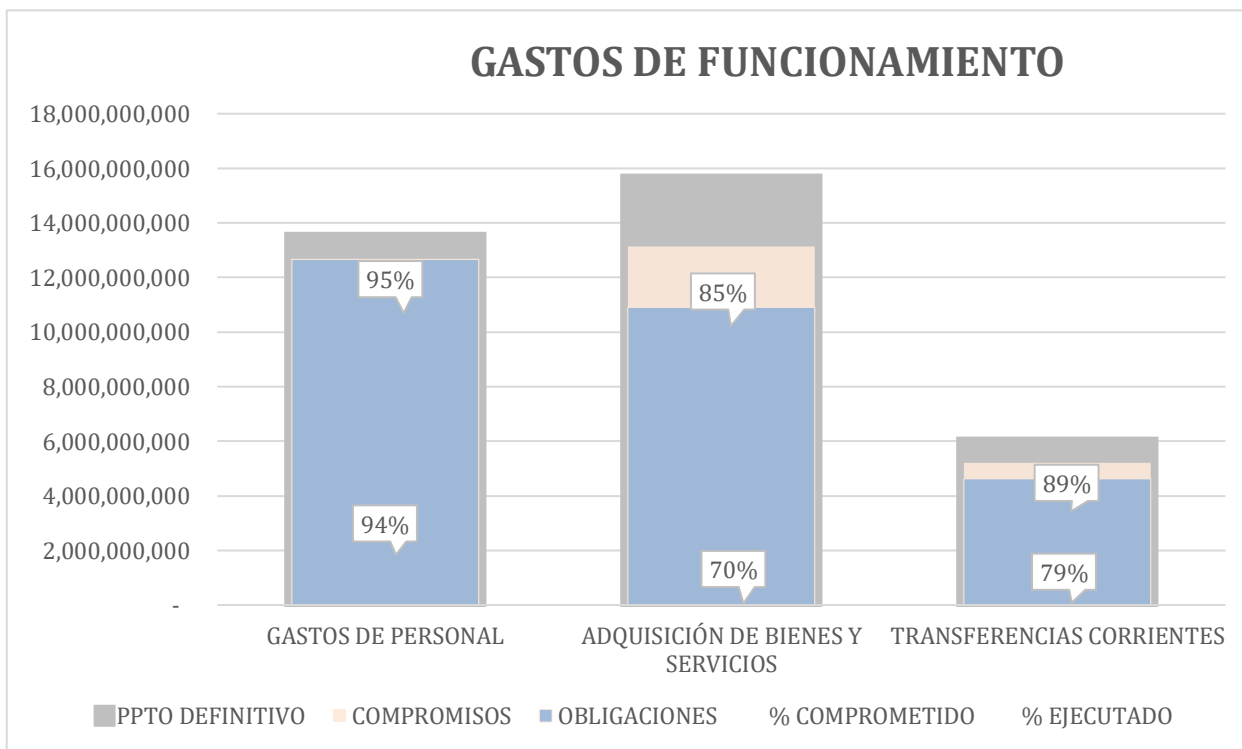


## FUNCIONAMIENTO

Del presupuesto definitivo se comprometió el 95% corresponde a Gastos de Personal, el 85% de Adquisición de bienes y servicios y el 89% de Transferencias corrientes.

*Gastos de funcionamiento a diciembre 31 2023*

DETALLE	GASTOS DE PERSONAL	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	TRANSFERENCIAS CORRIENTES
PPTO DEFINITIVO	13.393.171.260	15.520.252.989	5.884.069.210
COMPROMISOS	12.658.589.616	13.137.514.391	5.207.732.111
OBLIGACIONES	12.656.044.881	10.911.599.302	4.627.720.610
<b>% COMPROMETIDO</b>	<b>95%</b>	<b>85%</b>	<b>89%</b>
<b>% EJECUTADO</b>	<b>94%</b>	<b>70%</b>	<b>79%</b>

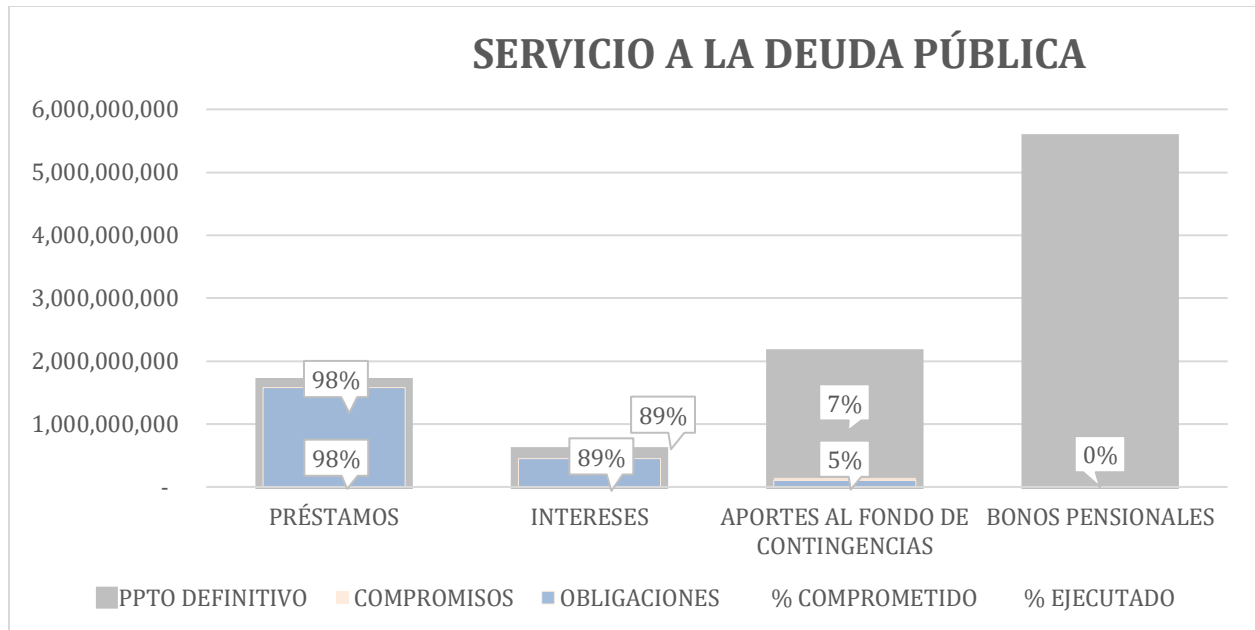


## SERVICIO A LA DEUDA

Como apropiación definitiva en este rubro se tiene el valor del \$9.672 millones de pesos, en deuda a entidades bancarias se tiene un presupuesto definitivo de \$1.613 millones de los se comprometió el 89% de Capital, el 81% de Intereses, también esta el rubro de fondo de contingencias con una apropiación definitiva del \$2.062 millones de pesos donde se comprometió el 7% de este fondo, quedando un saldo disponible de \$1.922 millones de pesos y un saldo en bonos pensionales de \$5.484 millones de pesos.

*Servicio a la deuda a 31 de diciembre 2023*

DETALLE	PRÉSTAMOS	INTERESES	APORTES AL FONDO DE CONTINGENCIAS	BONOS PENSIONALES
PPTO DEFINITIVO	1.613.889.493	511.157.170	2.062.283.284	5.484.902.786
COMPROMISOS	1.581.517.635	452.471.293	139.902.269	-
OBLIGACIONES	1.581.517.635	452.471.293	104.519.786	-
<b>% COMPROMETIDO</b>	<b>98%</b>	<b>89%</b>	<b>7%</b>	<b>0%</b>
<b>% EJECUTADO</b>	<b>98%</b>	<b>89%</b>	<b>5%</b>	<b>0%</b>



## INVERSIÓN

Se presenta el porcentaje comprometido y ejecutado de cada uno de los 15 sectores que conforman el componente de inversión a 31 de diciembre de 2023, en donde el rubro de mayor compromiso es el sector salud y protección social por el régimen subsidiado:

DETALLE	PPTO DEFINITIVO	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% COMPROMETIDO	% EJECUTADO
JUSTICIA Y DEL DERECHO	830.000.000	630.000.000	250.365.251	76%	30%
AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	742.533.238	626.038.575	626.038.575	84%	84%
SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	63.716.779.868	62.963.685.421	62.723.711.240	99%	98%
MINAS Y ENERGÍA	5.751.110.691	144.931.581	144.931.581	3%	3%
EDUCACIÓN	2.484.014.295	1.606.659.436	1.606.659.436	65%	65%



1000

<b>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>	1.887.803.896	1.714.208.749	1.655.014.502	<b>91%</b>	<b>88%</b>
<b>TRANSPORTE</b>	7.722.248.099	6.571.942.687	1.341.574.821	<b>85%</b>	<b>17%</b>
<b>AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	2.460.695.729	412.804.000	400.000.000	<b>17%</b>	<b>16%</b>
<b>CULTURA</b>	7.348.602.141	5.951.733.698	5.919.991.248	<b>81%</b>	<b>81%</b>
<b>COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO</b>	429.794.181	262.378.625	254.478.625	<b>61%</b>	<b>59%</b>
<b>TRABAJO</b>	1.029.768.716	347.342.507	329.489.507	<b>34%</b>	<b>32%</b>
<b>VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	7.356.560.603	6.331.449.316	4.499.802.136	<b>86%</b>	<b>61%</b>
<b>INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN</b>	11.821.295.346	9.966.497.847	8.825.223.679	<b>84%</b>	<b>75%</b>
<b>DEPORTE</b>	5.482.102.604	1.205.489.767	1.115.377.100	<b>22%</b>	<b>20%</b>
<b>GOBIERNO TERRITORIAL</b>	21.438.635.831	13.729.770.349	10.873.883.814	<b>64%</b>	<b>51%</b>

*Ejecución por sectores a 31 de diciembre 2023*

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS						
NIT.: 892.001.457-3						
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS						
VIGENCIA: 2023				ACUMULADO A: DICIEMBRE 31 DE 2023		
CÓDIGO	SECCIÓN    SECTOR	APROPiación DEFINITIVA	COMPROMETIDO	% COMPROMETIDO	OBLIGADO	% EJECUTADO
<b>VIGENCIA ACTUAL</b>						
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>		<b>34.797.493.459,59</b>	<b>31.003.836.118,58</b>	<b>89,10%</b>	<b>28.195.364.793,18</b>	<b>81,03%</b>
2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	13.393.171.260,08	12.658.589.616,40	94,52%	12.656.044.881,40	94,50%
2.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	15.520.252.989,26	13.137.514.391,26	84,65%	10.911.599.302,26	70,31%
2.1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.884.069.210,25	5.207.732.110,92	88,51%	4.627.720.609,52	78,65%
<b>SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA</b>		<b>9.672.232.733,06</b>	<b>2.173.891.196,96</b>	<b>22,48%</b>	<b>2.138.508.713,96</b>	<b>22,11%</b>
2.2.2	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	9.672.232.733,06	2.173.891.196,96	22,48%	2.138.508.713,96	22,11%
<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>		<b>140.501.945.239,74</b>	<b>112.464.932.558,40</b>	<b>80,05%</b>	<b>100.566.541.514,59</b>	<b>71,58%</b>
2.3.12	SECTOR: JUSTICIA Y DEL DERECHO	830.000.000,00	630.000.000,00	76%	250.365.251,00	30,16%
2.3.17	SECTOR: AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	742.533.238,00	626.038.575,00	84,31%	626.038.575,00	84,31%
2.3.19	SECTOR: SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	63.716.779.867,66	62.963.685.420,73	98,82%	62.723.711.239,73	98,44%
2.3.21	SECTOR: MINAS Y ENERGÍA	5.751.110.691,00	144.931.581,00	2,52%	144.931.581,00	2,52%
2.3.22	SECTOR: EDUCACIÓN	2.484.014.295,00	1.606.659.436,00	64,68%	1.606.659.436,00	64,68%
2.3.23	SECTOR: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	1.887.803.896,12	1.714.208.749,12	90,80%	1.655.014.502,00	87,67%
2.3.24	SECTOR: TRANSPORTE	7.722.248.099,47	6.571.942.687,47	85,10%	1.341.574.820,58	17,37%
2.3.32	SECTOR: AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	2.460.695.729,16	412.804.000,00	16,78%	400.000.000,00	16,26%
2.3.33	SECTOR: CULTURA	7.348.602.141,24	5.951.733.698,00	80,99%	5.919.991.248,00	80,56%
2.3.35	SECTOR: COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	429.794.181,41	262.378.625,00	61,05%	254.478.625,00	59,21%
2.3.36	SECTOR: TRABAJO	1.029.768.716,38	347.342.507,00	33,73%	329.489.507,00	32,00%
2.3.40	SECTOR: VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	7.356.560.603,28	6.331.449.316,00	86,07%	4.499.802.136,00	61,17%
2.3.41	SECTOR: INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	11.821.295.345,55	9.966.497.847,34	84,31%	8.825.223.679,24	74,66%
2.3.43	SECTOR: DEPORTE	5.482.102.604,41	1.205.489.767,00	21,99%	1.115.377.100,00	20,35%
2.3.45	SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL	21.438.635.831,06	13.729.770.348,74	64,04%	10.873.883.814,04	50,72%

<b>TOTAL ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS</b>	<b>184.971.671.432,39</b>	<b>145.642.659.873,94</b>	<b>78,74%</b>	<b>130.900.415.021,73</b>	<b>70,77%</b>
---	---------------------------	---------------------------	---------------	---------------------------	---------------

A la ejecución anterior se le debe excluir el presupuesto de Régimen Subsidiado y Educación Gratuidad, recursos que son sin situación de fondos y de obligatoria ejecución.

CÓDIGO	OBJETO DE GASTO    PROYECTO	APROPiación DEFINITIVA	COMPROMETIDO	% COMPROMETIDO	OBLIGADO	% EJECUTADO
2.3.19.1906.0300.01	PROYECTO 2022500060052: FORTALECIMIENTO DEL ASEGURAMIENTO SOCIAL UNIVERSAL EN SALUD DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS	59.039.730.182,05	58.964.659.119,73	99,87%	58.964.659.119,73	99,87%
2.3.22.2201.0700.03	PROYECTO 2022500060035: CONTRIBUCIÓN A LA GRATUIDAD EDUCATIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS	1.057.302.890,00	1.057.302.890,00	100%	1.057.302.890,00	100%
<b>TOTAL RECURSOS SIN SITUACIÓN DE FONDOS</b>		<b>60.097.033.072,05</b>	<b>60.021.962.009,73</b>	<b>99,88%</b>	<b>60.021.962.009,73</b>	<b>99,88%</b>

*Finalmente obtendremos la ejecución real del componente de Gastos de Inversión:*

CÓDIGO	SECCIÓN    SECTOR	APROPiación DEFINITIVA	COMPROMETIDO	% COMPROMETIDO	OBLIGADO	% EJECUTADO
<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>		<b>80.404.912.167,69</b>	<b>52.442.970.548,67</b>	<b>65,22%</b>	<b>40.544.579.504,86</b>	<b>50,43%</b>

## COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR LEY 617 DE 2000:

El Municipio de Acacias se encuentra clasificado en tercera categoría con un indicador límite de gastos de funcionamiento del 70% con relación a los ingresos corrientes de libre destinación, se ha venido cumpliendo con lo establecido en el artículo 6 de la ley 617 de 2000. Se resalta el esfuerzo hecho por la administración municipal para mantener el límite y no excederse en sus gastos sobre los ICLD, a continuación, se refleja el estado del indicador:

VIGENCIA	LÍMITE DE GASTO% (GF/ICLD)	ICLD BASE PARA EL INDICADOR (PESOS)	FUNCIONAMIENTO (PESOS)	INDICADOR (GF/ICLD)	ESTADO DEL INDICADOR
2020	70%	\$ 41.075.107.802,00	\$ 16.776.799.338,00	40,84%	CUMPLE
2021	70%	\$ 36.022.022.459,00	\$ 18.757.023.821,00	52,07%	CUMPLE
2022	70%	\$ 40.410.703.895,00	\$ 20.496.617.748,00	50,72%	CUMPLE
<b>30/09/2023</b>	70%	\$ 51.611.000.000,00	\$ 29.081.000.000,00	56,35%	CUMPLE

Fuente: Informe viabilidad Planeación Departamental y CUIPO

## SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR)

Mediante el acto legislativo 05 del 18 de julio 2011, se constituye el Sistema General de Regalías, se modifican los artículos 360 y 361 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones sobre el régimen de regalías y compensaciones.

La Ley 1530 de 2012: “es la norma que regula la organización y el funcionamiento del sistema general de regalías”, de ahí en adelante han surgido varias leyes donde se decreta el presupuesto de regalías para cada uno de bienios así: Ley 1606 del 2012, decreta el presupuesto bienio 2013 - 2014. Ley 1744 del 26 de diciembre de 2014, decreta el presupuesto bienio 2015 al 2016. Ley 1923 del 18 de julio de 2018, bienio 2017-2018. Ley 1942 de 2018, se decreta el presupuesto bienio 2019 al 2020. La Ley 2072 de 2020, decreta el presupuesto bienio 2021 al 2022, Ley 2279 de 2022 la cual decreta el presupuesto bienio 2023 al 2024, la cual se encuentra en ejecución y su cierre se hará en el año 2024.

Plan de Recursos 2023 vs 2030, se extrae del aplicativo sicodis, el cual está a cargo del Departamento Nacional de Planeación, quien es la entidad que lo administra, allí encontramos un plan de recursos proyectado del año 2023 al 2030, como se detalla a continuación:

## Plan De Recursos Sistema General De Regalías 2023 – 2030

Concepto	2023	2024	2025	2026
INVERSION	\$ 60.338.606.669	\$ 59.348.952.200	\$ 61.310.350.177	\$ 72.527.195.433
Asignaciones Directas	\$ 60.338.606.669	\$ 59.348.952.200	\$ 61.310.350.177	\$ 72.527.195.433
Asignaciones Directas (20% del SGR)	\$ 28.298.681.215	\$ 27.837.414.017	\$ 28.752.981.818	\$ 34.010.269.294
Asignaciones Directas Anticipadas (5% del SGR)	\$ 32.039.925.455	\$ 31.511.538.184	\$ 32.557.368.360	\$ 38.516.926.139
<b>Total</b>	<b>\$ 60.338.606.669</b>	<b>\$ 59.348.952.200</b>	<b>\$ 61.310.350.177</b>	<b>\$ 72.527.195.433</b>

Concepto	2027	2028	2029	2030
INVERSION	\$ 66.780.366.221	\$ 76.198.621.409	\$ 81.314.683.306	\$ 117.363.506.371
Asignaciones Directas	\$ 66.780.366.221	\$ 76.198.621.409	\$ 81.314.683.306	\$ 117.363.506.371
Asignaciones Directas (20% del SGR)	\$ 31.834.523.198	\$ 36.416.301.066	\$ 38.973.468.664	\$ 55.589.812.829
Asignaciones Directas Anticipadas (5% del SGR)	\$ 34.945.843.024	\$ 39.782.320.343	\$ 42.341.214.642	\$ 61.773.693.542
<b>Total</b>	<b>\$ 66.780.366.221</b>	<b>\$ 76.198.621.409</b>	<b>\$ 81.314.683.306</b>	<b>\$ 117.363.506.371</b>

Fuente de Información Sicodis - DNP

A continuación, detallamos la ejecución de ingresos con corte a diciembre de 2023, según el siguiente detalle:

### Ejecución de Ingresos Sistema General de Regalías (pesos)

RUBRO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS ACUMULADOS	% REC
5	INGRESOS SGR	64.677.029.755,47	163.785.510.769,21	106.393.044.370,58	64,96
5.1	INGRESOS CORRIENTES	64.677.029.755,47	163.785.510.769,21	106.393.044.370,58	64,96
5.1.02	NO TRIBUTARIOS	64.677.029.755,47	163.785.510.769,21	106.393.044.370,58	64,96
5.1.02.06	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	64.677.029.755,47	163.785.510.769,21	106.393.044.370,58	64,96
5.1.02.06.002	ASIGNACIONES Y DISTRIBUCIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS	64.677.029.755,47	163.785.510.769,21	106.393.044.370,58	64,96
5.1.02.06.002.01	ADMINISTRACIÓN, SSEC, INVERSIÓN Y AHORRO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA INVERSIÓN DEL SGR	64.677.029.755,47	163.785.510.769,21	106.393.044.370,58	64,96
5.1.02.06.002.01.01	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS	1.019.594,00	1.019.594,00	1.019.594,00	100,00
5.1.02.06.002.01.01.01	FUNCIONAMIENTO, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA Y EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL LICENCIAMIENTO AMBIENTAL A LOS PROYECTOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	1.019.594,00	1.019.594,00	1.019.594,00	100,00
5.1.02.06.002.01.01.01.04	FORTALECIMIENTO DE LAS SECRETARÍAS TÉCNICAS DE LOS OCADS REGIONALES, DEL OCAD PARA LA PAZ Y DEL OCAD DE CTEI	1.019.594,00	1.019.594,00	1.019.594,00	100,00
5.1.02.06.002.01.01.01.04	FORTALECIMIENTO DE LAS SECRETARÍAS TÉCNICAS DE LOS OCADS REGIONALES, DEL OCAD PARA LA PAZ Y DEL OCAD DE CTEI /DISPONIBILIDAD INICIAL SGR/SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL	1.019.594,00	1.019.594,00	1.019.594,00	100,00
5.1.02.06.002.01.03	ASIGNACIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS	64.676.010.161,47	163.784.491.175,21	106.392.024.776,58	64,96
5.1.02.06.002.01.03.01	ASIGNACIONES DIRECTAS	64.676.010.161,47	163.784.491.175,21	106.392.024.776,58	64,96
5.1.02.06.002.01.03.01.01	ASIGNACIONES DIRECTAS (20% DEL SGR)	38.239.572.888,41	91.774.792.825,23	56.302.584.272,09	61,35
5.1.02.06.002.01.03.01.01	ASIGNACIONES DIRECTAS (20% DEL SGR)/RECURSOS CORRIENTES SGR/ASIGNACIONES DIRECTAS	00,00	53.535.219.936,82	18.063.011.383,68	33,74
5.1.02.06.002.01.03.01.01	ASIGNACIONES DIRECTAS (20% DEL SGR)/DISPONIBILIDAD INICIAL SGR/ASIGNACIONES DIRECTAS	38.239.572.888,41	38.239.572.888,41	38.239.572.888,41	100,00
5.1.02.06.002.01.03.01.02	ASIGNACIONES DIRECTAS ANTICIPADAS (5% DEL SGR)	24.434.090.112,89	70.007.351.189,81	48.087.093.344,32	68,69

1000

5.1.02.06.002.01.03.01.02	ASIGNACIONES DIRECTAS ANTICIPADAS (5% DEL SGR)/RECURSOS CORRIENTES SGR/ASIGNACIONES DIRECTAS ANTICIPADAS	00,00	45.573.261.076,92	23.653.003.231,43	51,90
5.1.02.06.002.01.03.01.02	ASIGNACIONES DIRECTAS ANTICIPADAS (5% DEL SGR)/DISPONIBILIDAD INICIAL SGR/ASIGNACIONES DIRECTAS ANTICIPADAS	24.434.090.112,89	24.434.090.112,89	24.434.090.112,89	100,00
5.1.02.06.002.01.03.01.03	INCENTIVO A LA PRODUCCIÓN, EXPLORACIÓN Y FORMALIZACIÓN	2.002.347.160,17	2.002.347.160,17	2.002.347.160,17	100,00
5.1.02.06.002.01.03.01.03	INCENTIVO A LA PRODUCCIÓN, EXPLORACIÓN Y FORMALIZACIÓN/DISPONIBILIDAD INICIAL SGR/INCENTIVO A LA EXPLORACIÓN Y A LA PRODUCCIÓN	2.002.347.160,17	2.002.347.160,17	2.002.347.160,17	100,00

Fuente: Sysman Secretaría Administrativa y Financiera

A continuación se presenta a corte diciembre de 2023, se han adicionado recursos a la inicial proyectada del sistema general de regalías (SGR) para una apropiación final de \$163.785 millones de pesos, de los cuales se comprometió \$146.409 millones de pesos, es decir el 89% y se causó \$51.528 millones de pesos, es decir el 35% de los cuales se efectuó el pago del 100%.

### Resumen Ejecución de Gastos Sistema General de Regalías 2023 - 2024:

	OBJETO DE GASTO    PROYECTO	APROPiación INICIAL	APROPiación DEFINITIVA	COMPROMETIDO	% COMPROMETIDO	OBLIGADO	% OBLIGADO	PAGADO
6,3	GASTOS DE INVERSIÓN	64.676.010.161,47	163.784.491.175,21	146.409.804.254,78	89%	51.528.143.813,53	35%	51.528.143.813,53
6.3.22	SECTOR: EDUCACIÓN	\$ 10.361.695.343,25	\$ 36.155.231.439,17	\$ 26.776.278.636,00	74%	\$ 14.070.565.054,70	53%	\$ 14.070.565.054,70
6.3.24	SECTOR: TRANSPORTE	5.110.593.045,41	51.632.510.768,41	46.224.524.779,86	90%	673.858.383,19	1%	\$ 673.858.383,19
6.3.33	SECTOR: CULTURA	7.926.260.290,00	13.458.440.897,00	13.451.678.640,00	100%	7.072.445.328,00	53%	\$ 7.072.445.328,00
6.3.40	SECTOR: VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	32.484.164.932,87	48.273.806.212,77	48.247.965.192,16	100%	20.089.092.662,88	42%	\$ 20.089.092.662,88
6.3.43	SECTOR: DEPORTE Y RECREACIÓN	8.793.296.549,94	14.264.501.857,86	11.709.357.006,76	82%	9.622.182.384,76	82%	\$ 9.622.182.384,76

Fuente: Sysman- secretaria Administrativa y Financiera Presupuesto

### 1.4.3. DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA DEPENDENCIA.

El informe pormenorizado integral de su dependencia debe dar cuenta mínima de los siguientes aspectos que se solicitan en el Artículo 10 de la Ley 951 de 2005:

#### 1.4.3.1 INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA.

### ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD

Mediante Acuerdo 036 de 2014, se estableció la estructura de la Alcaldía de Acacias, la cual está conformada por las siguientes dependencias:

#### 1. DESPACHO DEL ALCALDE:

##### 1.1 Oficina de Control Interno.

1.2 Oficina de Tecnologías de la Información y las telecomunicaciones.

1.3 Oficina Jurídica.

1.4 Oficina de Contratación.

## 2. SECRETARÍAS:

2.1 Secretaría Privada del Despacho

2.2 Secretaría de Planeación y Vivienda.

2.3 Secretaría Administrativa y Financiera.

2.4 Secretaría Social, de Educación, Cultura y Deportes.

2.5 Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible.

2.6 Secretaría de Salud.

2.7 Secretaría de Gobierno.

2.8 Secretaría Infraestructura.

## PLANTA DE PERSONAL

La planta de personal de la Alcaldía de Acacías se estableció mediante Decreto 249 de 2014 y actualmente está conformada por 150 empleos

### Formato No. 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

#### Informe detallado de Empleos

Número de empleos por nivel Jerárquicos (planta de personal)				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Directivo	13	13	13	13
Profesional	62	62	62	67
Técnico	26	26	26	26
Asistencial	47	46	46	46

Trabajadores Oficiales	3	3	3	4
Subtotal	151	150	150	156

Fuente: Secretaría Administrativa o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

Empleos de Planta por tipo de Vinculación:

Formato No. 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
Informe detallado de Empleos		
TIPO VINCULACIÓN	No. CARGOS	%
ELECCION POPULAR	1	1%
PERIODO FIJO	1	1%
LIBRE NOMBRAMIENTO	17	11%
CARRERA ADMINISTRATIVA	133	85%
TRABAJADORES OFICIALES	4	2%
TOTAL	156	100%

Los empleos se encuentran distribuidos en las dependencias de la Administración, de acuerdo con la siguiente tabla:

NIVEL	1.1 Número de empleos por nivel Jerárquicos nivel central (planta de personal)													TOTAL
	Despacho del Alcalde	Privada	Gobierno	Activa y Fra	Planeac. Vivienda	Salud	Infraestructura	Social	Fomento	Jurídica	Contratación	TICS	Control Interno	
Directivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Profesional	2	1	12	16	8	9	4	6	2	1	5	1		67
Técnico			6	7	2	5	0	2	2		1	1		26
Asistencial	3	1	6	17	4	5	7	1	1	1	1			47
Total	6	3	25	41	15	20	12	10	6	3	8	3	1	153

## FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS



A continuación, se relacionan los funcionarios que ocupan los empleos de planta de la Alcaldía de Acacias.

No.	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NOMBRE	EMPLEO	CODIGO	GRADO	TIPO EMPLEO	SITUA. ADTIVA
1	CORTES	TRUJILLO	EDUARDO	ALCALDE		5	ELECCION POPULAR	
2	AGUILAR	GAMBOA	LICETH MELIZA	JEFE OFICINA	6	1	LNR	LNR
3	ROMERO	TRUJILLO	EDILBERTO	JEFE OFICINA	6	1	LNR	LNR
4	MORENO	REYES	DORA PATRICIA	JEFE OFICINA	6	1	PERIODO	PERIODO
5	ORTIZ	ARTEAGA	OSCAR JAVIER	JEFE OFICINA	6	1	LNR	LNR
6	MANRIQUE	CARDENAS	MAURICIO	SECRERARIO DE DESPACHO	20	1	LNR	LNR
7	BENITEZ	CELIS	YANETH	SECRERARIO DE DESPACHO	20	1	LNR	LNR
8	CLAVIJO	GUEVARA	LUZ EDIT	SECRERARIO DE DESPACHO	20	1	LNR	LNR
9	HERNANDEZ	ORTIZ	MARCO ANTONIO	SECRERARIO DE DESPACHO	20	1	LNR	LNR
10	JARA	AGUDELO	FABIO MARTIN	SECRERARIO DE DESPACHO	20	1	LNR	LNR
11	NOVOA	VANEGAS	MARIA PAULA	SECRERARIO DE DESPACHO	20	1	LNR	LICENCIA DE MATERNIDAD
12	RODRIGUEZ	PARDO	OMAR ALEJANDRO	SECRERARIO DE DESPACHO	20	1	LNR	ENCARGO
13	PERILLA	VILLAMIL	BERTHA AMANDA	SECRERARIO DE DESPACHO	20	1	LNR	LNR
14	PINZON	LEON	MAGDA MILENA	SECRERARIO DE DESPACHO	20	1	LNR	LNR
15	CUBILLOS	SILVESTRE	LUZ MILA	TESORERO GRAL	201	7	LNR	COMISION
16	DAZA	CASTRO	OSCAR FABIAN	COMISARIO DE FAMILIA	202	7	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
17	ORTIZ	BARÓN	LIZETH DANIELA	COMISARIO DE FAMILIA	202	7	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
18	CABRERA	CALDERON	ARMANDO	PROFE. ESPEC.	222	6	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
19	GARAVITO	AMARILES	RODRIGO	PROFE. ESPEC.	222	6	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
20	CHAVEZ	CLAVIJO	OMAR	PROFE. ESPEC.	222	5	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
21	GONZÁLEZ	GÓNGORA	CARLOS JOHANY	PROFE. ESPEC.	222	5	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
22	SANCHEZ	MENESES	VERÓNICA P.	PROFE. ESPEC.	222	5	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
23	RADA	BETANCOURT	HERLY HAIDIBY	PROFE. ESPEC.	222	5	CARRERA ADTIVA	LICENCIA MATERNIDAD
24	RODRIGUEZ	GARAVITO	ESTHER	PROFE. ESPEC.	222	5	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
25	MORA	LOPEZ	EDUARD ALEJANDRO	ALMACENISTA GRAL	215	4	LNR	LNR

1000

26	ACEVEDO	JAIMES	JANETH CRISTINA	PROFE. ESPEC.	222	3	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
27	CASTAÑEDA	RODRIGUEZ	YENNY CATHERINE	PROFE. ESPEC.	222	3	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
28	CASTRO	GONZALEZ	HEIDY	PROFE. ESPEC.	222	3	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
29	RAMOS	LOZANO	SANDRA PATRICIA	PROFE. ESPEC.	222	3	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
30	RIVERA	BETANCOURT	MARIA DOLORES	PROFE. ESPEC.	222	3	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
31	ACOSTA	MEJIA	DANIEL OCTAVIO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
32	ACOSTA	RODRIGUEZ	JENNY PAOLA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
33	AGUDELO		DEICY PATRICIA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
34	ALARCON	JIMENEZ	JIMMY FERNANDO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
35	ARIZA	ENCISO	YURI HASBLEIDY	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
36	AYALA	GARCIA	MARÍA ANGELICA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
37	BAQUERO	ZAMBRANO	LUIS ENRIQUE	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
38	BARRIENTOS	URREA	CAROLINA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
39	BECERRA	CANO	NANCY DAYANN	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
40	BELTRAN	VILLEGAS	JOSE DANIEL	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
41	BOTERO	ROMERO	JULIAN ALBERTO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
42	BUSTOS	CARDONA	ALEXANDER	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
43	CARDENAS	ROMERO	MONICA PAOLA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
44	CEDIEL	ROMERO	ALEX JULIAN HUMBERTO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
45	CONTRERAS	SOLAQUE	LADY JULIETH	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
46	DÍAZ	CLAVIJO	RODOLFO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
47	DUQUE	ROJAS	LEYDI VIVIANA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
48	FAJARDO		IVAN HERNANDO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
49	FAJARDO	RESTREPO	LILIANA MERCEDES	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
50	FORERO	QUINTANA	MARIA DE LOS ANGELES	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
51	GODOY	MALAGON	ZAIRA LISBETH	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
52	GUZMAN	BERMUDEZ	JAIR FABIAN	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
53	HERNANDEZ	ROJAS	DIANA MATILDE	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	LICENCIA NO REMUNERADA
54	HERNANDEZ	ROJAS	JENNY MARCELA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
55	HERNANDEZ	PARADA	ADRIANA MARIA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA

1000

56	HERNANDEZ	INFANTE	NATALIA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
57	HINCAPIE	RODRIGUEZ	JOSE ALFREDO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
58	JIMENEZ	ESPITIA	KATHERINE	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
59	LAYTON	ALDANA	ANDRES GUIOVANNY	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
60	MARIN	FRANCO	EULALIA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
61	MENDEZ	CASTRO	GLORIA MARCELA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
62	MONTEGRO	SILVA	MILLER	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
63	MONTOYA	HERRERA	MARTHA GISELA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
64	MORALES	MURCIA	LADY PATRICIA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
65	PARRA	CAMACHO	FABIO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
66	PASTRAN	VILLAMIL	GABRIEL FERNANDO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
67	POBRE	RAMIREZ	SINDY VANESSA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
68	RAMIREZ	PERILLA	LINA HAIDY	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
69	REY	RAMIREZ	DALSEIR FABIAN	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
70	RODRIGUEZ	PARDO	OMAR ALEJANDRO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
71	RODRIGUEZ	MARTINEZ	JORGE ANTONIO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
72	ROMERO	GARCIA	CLAUDIA MARCELA	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
73	RONDON	RODRIGUEZ	RICARDO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
74	SARMIENTO	DÍAZ	ALBA YANETH	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
75	VACANTE (WILMER M)			PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	
76	VACANTE COMISARIA JOHN ORJUELA			PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
77	VALERO	FARFAN	SANDRA ROCIO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
78	QUINTIN	GUTIERREZ	RICARDO	PROF. UNIVERSITARIO	219	2	LNR	LNR
79	RIVERA	GUEVARA	MILTON	PROF. UNIVERSITARIO	219	1	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
80	VACANTE AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO			PROF. UNIVERSITARIO	219	1	LNR	LNR
81	LOZANO	HERNANDEZ	JAIR HUBERTO	PROF. UNIVERSITARIO	219	1	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
82	NOVOA	PLATA	VALERIA	INSP. DE POLICIA (3)	303	2	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
83	VARGAS	ORJUELA	WILLIAM FABIAN	INSP. DE POLICIA (3)	303	2	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
84	VILLALOBOS	GONZALEZ	DANIELA PATRICIA	INSP. DE POLICIA (3)	303	2	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL

1000

85	ARCE	VARGAS	DORA DEISY	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
86	BERNAL	ALONSO	MARYURI	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
87	BLANDON	MARTINEZ	ROBINSON	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
88	BOLIVAR	CALDERON	LUZ MARINA	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
89	CASTRO	REYES	CARLOS ARMANDO	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
90	DIAZ	OVIEDO	YAMEL	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
91	FERIA	MARIN	SANDRA LLANELLY	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
92	GUERRERO	REYES	LUCY YOLANDA	TECNICO OPERATIVO	314	1	LNR	COMISION
93	ORJUELA	GAMBA	JOHN HENRY	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
94	ORTIZ	TAPASCO	CARLOS DIDIER	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
95	OSPINA	ARANGO	MARIO ANDRES	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
96	PARDO	ALGARRA	MONICA DEL PILAR	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
97	PINZON	FORERO	MARTHA ELENA	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
98	QUIÑONEZ	ROJAS	SANIN	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
99	RIVERA	PINZON	WILLIAM FERNANDO	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
100	RODRIGUEZ	PRADA	FABIOLA	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
101	ROMERO	MENDEZ	ADRIANA MILENA	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
102	RUIZ	VARGAS	LINA MARCELA	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
103	SABOGAL	ORTIZ	MARIA FERNANDA	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
104	SALCEDO	CASTIBLANCO	RUBY ALEJANDRA	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
105	URIBE	RINCON	LEYDI DIANA	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
106	VEGA	BAQUERO	LEIDY CAROLINA	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
107	VIDALES	MENDEZ	JAIR HUBERTO	TECNICO OPERATIVO	314	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
108	CHACON	CARDENAS	AURA CECILIA	SECRETARIO EJECUTIVO	425	6	CARRERA ADTIVA	LICENCIA MATERNIDAD
109	GÓMEZ	ALDANA	WILSON	SECRETARIO EJECUTIVO	425	6	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
110	ROMERO	BLANDON	JAIDEIR HERNAN	OPERARIO	487	5	CARRERA ADTIVA	LICENCIA NO REMUNERADA
111	ROMERO	RINCON	BERNARDINO	OPERARIO	487	5	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
112	CAMACHO	CRUZ	FERNANDO	OPERARIO			TRABAJADOR OFICIAL	CONTRATO
113	NEUTA	VELASQUEZ	JOSE ELIECER	OPERARIO			TRABAJADOR OFICIAL	CONTRATO
114	CASTILLO		BOY MAURICIO	OPERARIO			TRABAJADOR OFICIAL	CONTRATO

1000

115	GAMBOA	HERNÁNDEZ	JOSÉ ARCÁNGEL	OPERARIO			TRABAJADOR OFICIAL	CONTRATO
116	CASTRO	CARDENAS	ZULLY ANDREA	SECRETARIO EJECUTIVO	438	4	LNR	LNR
117	INFANTE	SIERRA	NAIDU	SECRETARIO	440	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
118	PAEZ	PACHON	CARMEN ELISA	SECRETARIO	440	4	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
119	OLARTE	MORALES	OLGA LUCIA	SECRETARIO	440	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
120	QUEVEDO	CASTRO	SANDRA PATRICIA	SECRETARIO	440	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
121	BENAVIDES	CELIS	JOSE LUIS	SECRETARIO	440	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
122	MARTINEZ	MARTINEZ	DERLY YUFRID	SECRETARIO	440	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
123	MORA	ARIAS	ELIZABETH	SECRETARIO	440	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
124	ABELLO	RAMOS	ANGELA YINED	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
125	ACOSTA	LARA	MARLENE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
126	AREVALO	HERNANDEZ	SANDRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
127	BELTRAN	CUADROS	JULIETH ZULIMA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
128	BELTRAN	LOPEZ	LUISA MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
129	CARDONA	URREA	LIZA MARGARITA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
130	CORREAL	BAQUERO	MELBA YULIETH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
131	GARCIA	ORTIZ	SANDRA PATRICIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
132	HERNANDEZ	BOHORQUEZ	GINNA MARIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
133	HUERTAS	RUIZ	MONICA VIVIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
134	MARTINEZ	PARDO	AURA MARCELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
135	MOJICA	DIAZ	LUIS FRANKLYN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
136	OCHOA	GONGORA	FABIAN ANDRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
137	ORJUELA	PEÑALOZA	ORFILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
138	OSTOS	DOMINGUEZ	SANDRA MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
139	PARRADO	PUENTE	MARIA ANGÉLICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
140	QUINTERO	CASTILLA	MAIRA LISBETH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
141	REINOSO	GARCIA	JULIANA MARCELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
142	ROJAS	ARAQUE	DIANA CAROLINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
143	ROMERO	PEREZ	EUDOLINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
144	VALENZUELA	MARIN	ELSY EVANGELINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA

1000

145	VARON	CASTAÑEDA	NATALIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
146	BAQUERO	SOLER	SANTOS SAUL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
147	AYALA	MARTINEZ	MARYLU	AUX. AREA SALUD	412	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
148	VILLABON	CLAVIJO	LILIANA ANDREA	AUX. AREA SALUD	412	4	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
149	ORTIZ	ROJAS	CARLOS ARTURO	CONDUCTOR	480	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
150	CASTRO	BORJA	OMAR FERNANDO	CONDUCTOR	480	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
151	GOMEZ		ARMANDO	CONDUCTOR	480	4	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
152	HUINTACO	ROZO	JUAN DE JESUS	CONDUCTOR	480	4	CARRERA ADTIVA	ENCARGO
153	GARZON		LILIA	AUX. SERVICIOS	470	3	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
154	JIMENEZ	RODRIGUEZ	ERMINDA	AUX. SERVICIOS	470	3	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
155	MORENO	RODRIGUEZ	GERMAN	AYUDANTE	472	2	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL
156	AMAYA	PORRAS	LUIS ENRIQUE	CELADOR	477	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
157	HERRERA	CASTRO	RAUL	CELADOR	477	1	CARRERA ADTIVA	CARRERA ADTIVA
158	GARCIA	GARCIA	CESAR AUGUSTO	CELADOR	477	1	CARRERA ADTIVA	PROVISIONAL

En el listado aparece registrado el funcionario WILSON GÓMEZ, en el empleo de Secretario Ejecutivo, código 425, grado 06 quien se encuentra realizando el remplazo de la licencia de maternidad de la funcionaria AURA CECILIA CHACÓN, y el Dr. OMAR RODRIGUEZ, quien se encuentra con encargo de funciones de la Secretaría de Planeación y vivienda, teniendo en cuenta que la titular de dicho empleo, la Dra MARIA PAULA NOVOA, se encuentra en licencia de maternidad.

## EMPLEOS DE PLANTA POR TIPO DE VINCULACIÓN:

Formato No. 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
Informe detallado de Empleos		
TIPO VINCULACIÓN	No. CARGOS	%
ELECCION POPULAR	1	1%
PERIODO FIJO	1	1%
LIBRE NOMBRAMIENTO	17	11%
CARRERA ADMINISTRATIVA	133	85%
TRABAJADORES OFICIALES	4	2%
TOTAL	156	100%

## CONCURSO DE MÉRITOS 653 de 2018 - CONVOCATORIA TERRITORIAL CENTRO ORIENTE.

La Alcaldía de Acacias mediante suscribió con la Comisión Nacional del Servicio Civil el Acuerdo No. 2018000003746 del 14 de septiembre de 2018, mediante el cual se establecieron las reglas para adelantar el concurso abierto de méritos para proveer de manera definitiva ochenta y tres (83) vacantes correspondientes a 67 empleos de la planta de personal de la Alcaldía de Acacias.

Adelantado el proceso correspondiente la Comisión Nacional del Servicio Civil, expidió las listas de elegibles para proveer los empleos convocados en el mes de febrero de 2020, fecha a partir da la cual se empezaron a efectuar los nombramientos en período de prueba de los siguientes empleos:

NIVELES - DENOMINACIÓN	NO. EMPLEOS	NO. VACANTES	EMPLEOS DESIERTOS
COMISARIO DE FAMILIA	1	1	
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	11	11	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	35	43	1
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>55</b>	
INSP. DE POLICIA 3 a 6	1	2	
TECNICO OPERATIVO	17	18	3
<b>SUB- TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>3</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	7	
SECRETARIO	1	1	
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>83</b>	<b>4</b>

Al momento de efectuar la convocatoria en el año 2018, se sacaron a concursos todos los empleos que para la fecha se encontraban en una vacancia definitiva, una vez efectuado el concurso de méritos las convocatorias para cuatro empleos se declararon desiertas y se mantuvieron las provisionalidades que existían a la fecha en dichas vacancias definitivas.



## EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA

Durante el cuatrienio se generaron las siguientes vacancias definitivas en los empleos de carrera administrativa:

Vacancias definitivas 2020 – 2023				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Directivo				
Profesional	4	3	7	16
Técnico	5	5	7	7
Asistencial	5	5	9	8
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>31</b>

NIVEL	Vacantes definitivas por Nivel y Dependencia													
	Despacho Alcalde	Privada	Gobierno	Activa y Fra	Planeac. Vivienda	Salud	Infraest.	Social	Fomento	Jurídica	Contratación	TICS	Control Interno	TOTAL
Directivo														0
Profesional			8	3			2	1	1		1			16
Técnico				2	1	3			1					7
Asistencial			1	2		3	2							8
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>

A la fecha existen 31 vacancias definitivas, de las cuales 25 se encuentran reportadas en SIMO4, y son las siguientes:

6.	NOMBRE EMPLEO	CODIGO	GRADO	ESTADO PROVISION	EMPLEADO QUE OCUPA LA VACANTE	DEPENDENCIA
149202	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	PROVISIONALIDAD	FRANKLIN MOJICA	SEC. IINFRAESTRUCTURA

1000

149211	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	PROVISIONALIDAD	ANGELICA PARRADO	SEC. ADTIVA Y FRA
149211	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	PROVISIONALIDAD	ACOSTA LARA MARLENE	SEC. ADTIV Y FRA
194284	SECRETARIO	440	4	ENCARGO	CARMEN ELISA PAEZ	SEC. ADTIVA Y FRA
194290	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	PROVISIONALIDAD	DIANA CAROLINA ROJAS	SEC. ADTIVA Y FRA
194342	AUXILIAR AREA SALUD	412	4	PROVISIONALIDAD	LILIANA ANDREA VILLABON	SEC. SALUD
195328	CONDUCTOR	480	4	ENCARGO	JUAN DE JESUS HUINTACO	SEC. INFRAESTRUCTURA
150274	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	ENCARGO	EULALIA MARIN FRANCO	SEC. ADTIVA Y FRA
193710	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	PROVISIONALIDAD	LUIS ENRIQUE BAQUERO	SEC. INFRAESTRUCTURA
193949	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	ENCARGO	JAIR FABIAN GUZMAN	SEC. GOBIERNO
193956	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	3	ENCARGO	JENNY CASTAÑEDA KATHERINE	SEC. GOBIERNO
193958	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	ENCARGO	LADY J. CONTRERAS SOLAQUE	SEC. ADTIVA Y FRA
194124	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	ENCARGO	LEIDY VIVIANA DUQUE	OFICINA CONTRATACIÓN
203969	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	ENCARGO	JENNY PAOLA ACOSTA	SECRETARIA SOCIAL
208291	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	ENCARGO	CAROLINA BARRIENTOS	SEC. ADTIVA Y FRA

1000

208348	COMISARIO	202		ENCARGO	OSCAR FABIAN DAZA	SECRETARIA DE GOBIERNO
208249	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2		VACANTE	SECRETARIA DE FOMENTO
209446	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	5	ENCARGO	VERONICA SANCHEZ	SEC. INFRAESTRUCTURA
148724	TECNICO OPERATIVO	314	1	PROVISIONALIDAD	FABIOLA PRADA RODRIGUEZ	SECRETARIA DE SALUD
149546	TECNICO OPERATIVO	314	1	ENCARGO	LUZ MARINA BOLIVAR	SEC. PLANEACIÓN Y VIVIENDA
150027	TECNICO OPERATIVO	314	1	PROVISIONALIDAD	DORA ARCE VARGAS	SECRETARIA DE SALUD
150273	TECNICO OPERATIVO	314	1	PROVISIONALIDAD	MARIA SABOGAL FERNANDA	SEC. ADTIVA Y FRA
194350	TECNICO OPERATIVO	314	1	ENCARGO	WILLIAM RIVERA FERNANDO	SEC. FOMENTO Y DESARROLLO
208411	TECNICO OPERATIVO	314	1	ENCARGO	LEIDY DIANA URIBE	SEC. ADTIVA Y FRA
208243	TECNICO OPERATIVO	314	1	PROVISIONALIDAD	ADRIANA ROMERO	SEC. SALUD

Mediante oficio con radicado No. 2023RS109846 de fecha 23 de agosto de 2023, la Comisión Nacional del Servicio Civil, notifica a la entidad el inicio de la fase de planeación del Proceso de Selección para proveer las vacantes definitivas de los empleos de carrera administrativa de la ALCALDÍA DE ACACÍAS proceso que antecede a la convocatoria a concurso público de méritos para la provisión de empleos de carrera administrativa y en cumplimiento de los requerimientos efectuados por la CNSC el día 7 de noviembre se remitió a esa entidad el soporte de pago por valor de CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (\$106.465.400), para cofinanciar los costos correspondientes a la Alcaldía de Acacias para la realización del proceso de selección para proveer por mérito las 25 vacantes definitivas de los empleos de carrera administrativa de la entidad.

## EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

De los 156 empleos que conforman la planta, 128 son empleos de carrera administrativa.

Actualmente existe dentro de la planta 102 funcionarios con derechos de carrera administrativa, los cuales se encuentran ubicados en las siguientes dependencias.

NIVEL	1.3 Número de empleados de Carrera administrativa													
	Despacho Alcalde	Privada	Gobierno	Activa y Fra.	Planeaci ón y Vivienda	Salud	Infraest.	Social	Fomento	Jurídica	Contrata ción	TICS	Control Interno	Total
Profesional		1	7	15	7	9	2	7	1	1	5	1		56
Técnico		1	2	6	2	2		2	2		1	1		19
Asistencial	1		5	9	2	3	5	1		1	0			27
Total	1	2	14	30	11	14	7	10	3	2	6	2	0	102

## INFORMACION DE LA PLANTA DE PERSONAL POR DEPENDENCIA.

La información correspondiente a los empleos de la planta de personal por dependencia de la Administración central es la siguiente:

### SECRETARIA SOCIAL

NIVEL	No. Empleo s	Empleo s LNR	Empleo s de carrera	Empleado s con derechos c.a.	Vacancias temporale s	Vacancia s definitiva s	Empleo s en Encarg o	Empleos provisio n	Empleos en Comisión	Empleos Vacantes
Directivo	1	1								
Profesional	6		6	7	1	1	1			
Técnico	2		2	2	1		1			
Asistencial	1		1	1						
Total	10	1	9	10	2	1	2	0	0	0

## SECRETARIA DE SALUD

NIVEL	No. Empleos	Empleos LNR	Empleos de carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias temporales	Vacancias definitivas	Empleos en Encargo	Empleos provision	Empleos en Comisión	Empleos Vacantes
Directivo	1	1								
Profesional	9		9	9						
Técnico	5		5	2		3		3		
Asistencia I	5		5	3		3	1	2		
Total	20	1	19	14	0	6	1	5	0	0

## SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

NIVEL	No. Empleos	Empleos LNR	Empleos de carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias temporales	Vacancias definitivas	Empleos en Encargo	Empleos provision al.	Empleos en Comisión	Empleos Vacantes
Directivo	1	1								
Profesional	4		4	2	1	2		2		
Técnico	0									
Asistencial	6		7	5		2	1	1		1
Trabajadores oficiales	4					1				1

1000

<b>Total</b>	15	1	11	7	1	5	1	3		2
--------------	----	---	----	---	---	---	---	---	--	---

## SECRETARÍA DE GOBIERNO

NIVEL	No. Empleos	Empleos LNR	Empleos de carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias temporales	Vacancias definitivas	Empleos en Encargo	Empleos provisionales	Empleos en Comisión	Empleos Vacantes
Directivo	1	1								
Profesional	12		12	7		8	3			
Técnico	6		6	2	4			4		
Asistencial	5		5	5						1
<b>Total</b>	24	1	23	14	4	8	3	4		1

## SECRETARÍA DE FOMENTO

NIVEL	No. Empleos	Empleos LNR	Empleos de Carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias temporales	Vacancias definitivas	Empleos en Encargo	Empleos provisionales	Empleos en Comisión	Empleos Vacantes
-------	-------------	-------------	--------------------	-----------------------------	----------------------	-----------------------	--------------------	-----------------------	---------------------	------------------

1000

Directivo	1	1								
Profesional	2		2	1		1				1
Técnico	2		2	2		1	1			
Asistencial	1		1		1			1		
<b>Total</b>	6	1	5	3	1	2	1	1		1

## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA

NIVEL	No. Empleos	Empleos LNR	Empleos de carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias temp.	Vacancias def.	Empleos en Encargo	Empleos en provis.
DIRECTIVO	1	1			1			
PROFESIONAL	8		8	7	1			1
TÉCNICO	2		2	2		1	1	
ASISTENCIAL	4		4	2	2			2
<b>TOTAL</b>	15	1	14	11	4	1	1	3

## SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NIVEL	No. Empleos	Empleos LNR	Empleos de carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias temporales	Vacancias def.	Empleos en Encargo	Empleos en provisionalidad	Empleos en Comisión	Empleos vacantes
Directivo	1	1								
Profesional	16	2	14	15	2	3	5		1	
Técnico	7	1	6	6	1	2	2	1	1	
Asistencial	17		17	9	8	2	2	8		
<b>Total</b>	41	4	37	30	11	7	9	9	2	

## OFICINA JURIDICA

NIVEL	No. Empleos	Empleos LNR	Empleos de carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias temporales	Vacancias definitivas	Empleos en Encargo	Empleos provisionales.	Empleos en Comisión	Empleos Vacantes
Directivo	1	1								
Profesional	1		1	1						
Técnico										
Asistencial	1		1							
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## OFICINA DE CONTROL INTERNO

NIVEL	No. Empleos	Empleos LNR	Empleos de carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias temporales	Vacancias definitivas	Empleos en Encargo	Empleos provisionales.	Empleos en Comisión	Empleos Vacantes
Directivo	1	1								
Profesional										
Técnico										
Asistencial										



1000

<b>Total</b>	1	1	0		0	0	0	0	0	
--------------	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--

## DESPACHO DEL ALCALDE

NIVEL	No. Empleos	Empleos elección popular	Empleos LNR	Empleos de carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias temporales	Vacancias definitivas	Empleos en Encargo	Empleos provisionales	Empleos en Comisión	Empleos Vacantes
Directivo	1	1									
Profesional	2		2								
Técnico											
Asistencial	3		1	2	1	1			1		
<b>Total</b>	6	1	3	2	1	1	0	0	1	0	0

## OFICINA TICS

NIVEL	No. Empleos	Empleos LNR	Empleos de carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias temporales	Vacancias definitivas	Empleos en Encargo	Empleos provisionales	Empleos en Comisión	Empleos Vacantes
Directivo	1	1								

1000

Profesional	1		1	1						
Técnico	1		1	1						
Asistencial										
<b>Total</b>	3	1	2	2	0	0	0	0	0	

## SECRETARÍA PRIVADA

NIVEL	No. Empleos	Empleos LNR	Empleos de carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias temporales	Vacancias definitivas	Empleos en Encargo	Empleos provisionales	Empleos en Comisión	Empleos Vacantes
Directivo	1	1								
Profesional	1		1	1						
Técnico										
Asistencial	1		1	1						
<b>Total</b>	3	1	2	2	0	0	0	0	0	

## OFICINA DE CONTRATACIÓN

1000

NIVEL	No. Empleos	Empleos LNR	Empleos de carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias temporales	Vacancias definitivas	Empleos en Encargo	Empleos provisionales.	Empleos en Comisión	Empleos Vacantes
Directivo	1	1								
Profesional	5		5	5	1	1	1			
Técnico	1		1	1			1			
Asistencial	1		1	0	1			1		
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

## OTRAS VINCULACIONES

Otras vinculaciones			
Año	Trabajadores Oficiales	Empleos Temporales	Mujeres en el Nivel directivo
2020	3	0	6
2021	3	0	6
2022	3	0	6
2023	2	0	7

## PENSIONADOS Y PREPENSIONADOS

Actualmente existen 27 empleados de la planta de personal que se encuentran en tiempo y proceso pensional, de los cuales 12 tienen edad cumplida de pensión y 15 se encuentran en etapa prepensional.

Actualmente dos empleados tienen la pensión suspendida, teniendo en cuenta que ya obtuvieron el reconocimiento pensional por parte de la entidad administradora de pensiones y decidieron continuar vinculados a la entidad mientras definen fecha de retiro.

NO.	NOMBRE COMPETO	CON EDAD CUMPLIDA	PENSIÓN SUSPENDIDA	PREPENSION
1	ADRIANA MARIA HERNANDEZ PARADA			54
2	LUZ MILACUBILLOS SILVESTRE			54
3	NAIDU INFANTE SIERRA			54
4	OLGA LUCIA OLARTE MORALES			54
5	SANDRA ROCIO VALERO FARFAN			54
6	ELSY EVANGELINA VALENZUELA MARIN			56
7	FABIOLA RODRIGUEZ PRADA			56
8	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	57		
9	EULALIA MARIN FRANCO	58		
10	LUZ MARINA BOLIVAR CALDERON	58		
11	ERMINDA JIMENEZ RODRIGUEZ	59		
12	CARMEN ELISA PAEZ PACHON	61		
13	MARTHA ELENA PINZON FORERO	62		
14	MARLENE ACOSTA LARA	63		
15	ELIZABETH MORA ARIAS	64		
16	LILIA GARZON		68	
17	ARMANDO CABRERA CALDERON		63	
18	BERNARDINO ROMERO RINCON			59
19	SANIN QUIÑONEZ ROJAS			59
20	CARLOS ARTURO ORTIZ ROJAS			60
21	JAIDEIR HERNAN ROMERO BLANDON			60
22	JAIR HUBERTO LOZANO HERNANDEZ			60
23	JOSE ELIECER NEUTA VELASQUEZ			60
24	JUAN DE JESUS HUINTACO ROZO			60
25	CESAR AUGUSTO GARCIA GARCIA			61
26	LUIS ENRIQUE AMAYA PORRAS	68		
27	RAUL HERRERA CASTRO	71		

## COSTO DE LA NÓMINA:

Costo de la nómina (millones)			
Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
\$7.604	\$8.802	\$9.559	\$ 12.658

## OTRAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD

Informe detallado sobre situaciones de la dependencia.	
Concepto	Año 2023
Servidores en condición de discapacidad	0
Servidores con fuero sindical	0
Servidores con teletrabajo	0
Servidores con horario flexible	0
Servidores próximos a pensionarse (prepensionados)	27
Servidores con hoja de vida en el SIGEP	150
Servidoras con fuero materno (licencia de maternidad)	1
Otras	

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera, profesional de Recurso Humano

Rediseño institucional de la dependencia.			
Pregunta	Respuesta (Si/No)	¿Cuántos?	Observación
¿Cuántos rediseños institucionales se realizaron en el período de Gobierno (2020-2023) en la entidad territorial?	NO	N.A.	En caso afirmativo, adjuntar actos administrativos.

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera, profesional de Recurso Humano o que corresponda en el nivel descentralizado.

- **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO:** El proceso de evaluación de desempeño se ha venido realizando para todos los funcionarios de carrera administrativa, a la fecha no existe ningún proceso pendiente por las evaluaciones efectuadas que hayan sido reportadas a la oficina de Recurso Humano.

- **HISTORIAS LABORES.** Se está adelantando el proceso de organización de las historias laborales tanto del personal activo como de los retirados de la dependencia de conformidad con los lineamientos de la ley General de Archivo y por lo requerido en la visita del Consejo Departamental de Archivo en la visita efectuada el 10 de mayo.

Es importante dejar como recomendación que se requiere iniciar el proceso de digitalización de las historias laborales y la dotación con el mobiliario necesario para la organización y disposición de las cajas de archivos. (estantería, aire acondicionado, cajas, carpetas)

#### - **APOYO A EDUCACIÓN FORMAL.**

La Alcaldía de Acacias, expidió la Resolución 741 de 2023, por medio de la cual se crea y se reglamenta el procedimiento del estímulo educativo de educación formal para los servidores públicos de la Alcaldía de Acacias.

En concordancia con lo establecido en dicha resolución, el 29 de agosto se efectuó la primera convocatoria para la asignación del estímulo a los funcionarios de la entidad, en la cual se presentaron 11 funcionarios que actualmente se encuentran adelantando estudios de pregrado y especialización.

NO.	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRE			VALOR MATRICULA	VALOR ESTÍMULO
1	1121858637	MONTOYA	HERRERA	MARTHA GISELA	6.960.000	4.640.000
2	52714477	PARDO	ALGARRA	MONICA DEL PILAR	855.900	855.900
3	86062741	RIVERA	GUEVARA	MILTON	4.276.300	4.276.300
4	1010222913	AGUILAR	GAMBOA	LICETH MELIZA	12.474.660	4.640.000
5	86083643	BOTERO	ROMERO	JULIAN ALBERTO	4.862.600	4.640.000
6	40334906	ARIZA	ENCISO	YURI HASBLEIDY	14.542.810	4.640.000
7	96601815	GONZALEZ	GONGORA	CARLOS JOHANY	11.976.193	4.640.000
8	17326847	QUINONEZ	ROJAS	SANIN	2.550.000	2.550.000
9	40431464	HERNANDEZ	ROJAS	JENNY MARCELA	3.071.530	3.071.530
10	52487262	SALCEDO	CASTIBLANCO	RUBY ALEJANDRA	4.439.000	4.439.000
11		ACOSTA	RODRIGUEZ	JENNY PAOLA	4.439.000	4.439.000
<b>TOTAL</b>					<b>42.831.730</b>	

- **COMISARÍA DE FAMILIA**

- La Ley 2126 de 2021, determinó que en cada Municipio debe establecerse una Comisaría de Familia, con un equipo interdisciplinario específico que debe estar conformado como mínimo por un(a) abogado(a) quien asumirá la función de secretario de despacho, un(a) profesional en psicología, un(a) profesional en trabajo social o desarrollo familiar, y un (a) auxiliar administrativo.

Así mismo, el artículo [83](#) de la Ley 2294 del 19 de mayo de 2023, determinó que el empleo de comisario y comisaria de familia será del nivel profesional en el mayor grado dentro de la estructura de la entidad a la que pertenezca, y se clasifican como Empleos de carrera administrativa.

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa anunciada y teniendo en cuenta que en el Municipio existe el empleo de Comisario de Familia, código 202, grado 04 del Nivel profesional, el cual es insuficiente para atender los requerimientos que se presentan diariamente en dicha dependencia, la entidad previa realización del estudio técnico procedió a efectuar el ajuste a la planta de personal mediante Decreto 255 del 13 de diciembre de 2023, el cual modificó parcialmente la planta de personal establecida mediante Decreto 249 de 2014.

Dentro de las modificaciones efectuadas se realizó la supresión del empleo de COMISARIO DE FAMILIA, código 202, grado 04 y se crearon los siguientes empleos

NO. EMPLEOS	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	NIVEL
2	COMISARIO DE FAMILIA	202	07	PROFESIONAL
4	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	PROFESIONAL
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	ASISTENCIAL

Lo anterior, teniendo en cuenta que el más alto grado del nivel profesional es el grado 07

- **MANUALES DE FUNCIONES**

La entidad estableció el manual de funciones y competencias laborales mediante Resolución No. 782 de 2018 y se han efectuado algunos ajustes, mediante los siguientes actos administrativos:

- Resolución No. 001 de 2020
- Resolución No. 592 de 2020
- Resolución No. 1076 de 2020
- Resolución No. 167 de 2023
- Resolución No. 516 de 2023
- Resolución No. 1204 de 2023
- Resolución No. 1208 de 2023

- Resolución No. 1278 de 2023

## - CUOTAS PARTES

La cuota parte pensional es la suma con que una entidad concurre o contribuye, a prorrata del tiempo servido o cotizado en ella, al pago de una pensión a cargo de una caja o entidad pagadora de la misma, en este sentido el Municipio debe concurrir con el pago de las cuotas correspondientes a algunas personas que en su momento tuvieron vínculo laboral con el Municipio.

Actualmente concurre con 8 entidades en el pago mensual de los valores correspondientes a la cuota parte pensional.

Z	Pagos a octubre	Proyección Anual
Cajanal / Min Salud	\$ 10.800.011	\$ 11.845.806
Colpensiones	\$ 7.652.048	\$ 7.852.628
Ferrocarriles	\$ 2.682.985	\$ 2.756.488
Fonprecon	\$ 31.035.344	\$ 31.826.340
Gobernacion del Meta	\$ 41.634.185	\$ 44.692.886
Gobernacion Guaviare	\$ 1.943.397	\$ 2.308.418
Mindefensa	\$ 2.632.677	\$ 3.158.064
Telecom / MinTIC	\$ 1.106.035	\$ 3.328.528
<b>Total general</b>	<b>\$ 99.486.682</b>	<b>\$ 107.769.158</b>

El valor de cuotas partes correspondientes a la vigencia 2023 y pagadas a 31 de diciembre de 2023 es de \$104.494.030 pesos

## - FUNCIONARIOS REINTEGRADOS POR SENTENCIA JUDICIAL PENDIENTES DEL PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A PENSIÓN.

Actualmente existen 6 personas que fueron desvinculados de la administración y que al momento de efectuar su reintegro no se hizo el pago al sistema de seguridad social correspondiente al período en que estuvieron desvinculados de la entidad.

- John Henry Orjuela
- Martha Elena Pinzón
- Melba Julieth Correal
- Lucy Yolanda Guerrero
- Sandra Patricia Quevedo



- Oscar Hernando Díaz

De las seis (6) personas relacionadas anteriormente es válido precisar que el único que no se reintegró a la entidad es el señor Oscar Hernando Díaz.

El trámite se está efectuando ante Porvenir en el caso de la señora Sandra Patricia Quevedo y para los otros cinco funcionarios ante Colpensiones.

Nombre Funcionario	Fecha de Acciones Realizadas	DETALLE DE LAS ACCIONES REALIZADAS-	ÚLTIMA GESTIÓN ADELANTADA
Jhon Henry Orjuela	27/06/2023	* Solicitud de información para radicación de Dctos para liquidación y pago de aportes pensión de Reintegrados que a la fecha no se a cancelado	El día 05 de diciembre de 2023, se asistió a Colpensiones con la finalidad de indagar el estado del proceso, para cual se revisó cada uno de los cinco (5) funcionarios, evidenciando que aún se encuentran en estado de validación de documentación, es decir, que Colpensiones está revisando los documentos radicados por el Municipio, para proceder a expedir la liquidación para pago. Así mismo, la AFP entregó nuevos números de radicados por cada funcionario para hacer seguimiento en el portal de COLPENSIONES. Se le comunicó a cada uno los funcionarios.
Martha Elena Pinzón	12/07/2023	* Se informa el procedimiento y gestión que se va hacer con Colpensiones	
Melba Julieth Correa	3/08/2023	* Se realiza pago de Costas y desarchiva para solicitar copia autentica de los procesos Judiciales	
Oscar Hernando Díaz	5/09/2023	* Se recuerda a Yolanda, Martha y Jhon Henry la importancia de proceso, invitandolos a que firmen - Sin Respuesta	
Lucy Yolanda Guerrero	18/09/2023 20/10/2023	* Se reenvía recordatorio del proceso para que se acerquen a firmar y entregar documentación pendiente -Sin Respuesta * <b>Radicación</b> Dctos Ante COLPENSIONES para solicitud Liquidación Aportes	

Sandra Patricia Quevedo	* 25/09/2023	* Esta con PORVENIR: Se envió aclaración a Jurídica del	El día 05 de diciembre de 2023, se asistió a PORVENIR con la finalidad de que se aclarara respuesta dada por dicha entidad, para lo cual logramos reunión con la directora de la Entidad, y nos explicó que el pago debe realizarse a COLPENSIONES, ya que, la funcionaria actualmente se encuentra afiliada y cotizando en dicha Entidad pensional, razón por la cual, sugieren que realicemos el liquidación del cálculo actuarial por la plataforma "SOY ACTUARIO" y esa misma plataforma indica a qué entidad debemos realizar el pago. Sin embargo, esto se manifestó de forma verbal y no por escrito, por consiguiente, la Administración debe radicar escrito ante PORVENIR y ante COLPENSIONES para que se pronuncien al respecto de forma escrita.
	* 02/10/2023	30/08/2023, en espera de respuesta	
	* 4/10/2023	* Pendiente Firma de Alcalde	
	* 12/10/2023	* Se radico Oficio ante Porvenir N° Radicación 128898	
		<b>Se recibió respuesta de POVERNIR.</b>	

## PROCESOS DE COBRO ADMINISTRATIVO

Los siguientes son los procesos de cobro administrativos por conceptos de cuotas partes y bonos pensional efectuados al municipio durante el presente cuatrienio, algunos se encuentran archivados y otros se encuentran activos.

A continuación, se relacionan los procesos que se encuentran en curso:

ENTIDAD	SOLICITUD ENTIDAD EXTERNA		ACCIONES ADELANTADAS	RESPUESTA / SOLICITUD ENTIDAD EXTERNA	Valor Recuperado en Proceso	OBSERVACIONES
	FECHA NOTIFICACIÓN COBRO	VALOR COBRADO	DEFENSA JURÍDICA	RESULTADO		
CAJANAL / MINSALUD	Resolucion: 1769 de 18/11/2020	\$56.511.797	Durante el año 2020 y 2021 se adelantó defensa jurídica como: Proposición a excepciones de pago, seguimiento términos, recurso de repocisión y tutela por violación al debido proceso.	Se logró que mediante Resolución 1490 del 17 de noviembre de 2021, se ordenara la terminación y archivo del proceso administrativo de cobro coactivo.	\$ 56.511.797	Deuda en 0, actualmente solo se debe cobrar la cuota parte mensual. Finalizado / Archivado en la carpeta de Casallas de Mendez Leonor, Franco Hernandez Luis Francisco, Leyva Fajardo Leonidas, Olaya Hernandez Luis Eduardo, Rojas de Rey Idaliris.

1000

COLPENSIONES	Resolucion : 2021- <b>018466</b> de 30/03/2021	\$959.333	Durante el año 2021 se adelantó defensa jurídica tales como: Proposición a excepciones de pago, seguimiento términos, recurso de reposición.	Mediante Resolución N° <b>048141</b> de 2022 se termina el proceso de cobro coactivo.	\$ 959.333	Finalizado / Archivado
	2021- <b>66231</b> del 31/05/2021	\$780.755	Durante el año 2021 se adelantó defensa jurídica tales como: Proposición a excepciones de pago, seguimiento términos, recurso de reposición.	Resolucion 127988 Radicado 2021_9845683_2022_17665871 29/11/2022 Resuelve las Excepciones y se da por terminado el proceso de cobro coactivo.	<b>\$780.755</b>	Finalizado / Archivado
	2021- <b>075114</b> del 06/07/2021	\$138.946		Pendiente de Respuesta		Se han radicado varios oficios ante la Administradora Colombiana de pensiones, sin embargo, a la fecha no han emitido respuesta. Acción por adelantar TUTELA por violación al debido proceso y al derecho de petición.
	2021- <b>123599</b> del 06/09/2021	\$4.175.457		Pendiente de Respuesta		Se han radicado varios oficios ante la Administradora Colombiana de pensiones, sin embargo, a la fecha no han emitido respuesta. Acción por adelantar TUTELA por violación al debido proceso y al derecho de petición.
	2021- <b>114389</b> del 20/08/2021	\$14.042.397	Deuda que se realiza por cobro por BONO PENSIONAL TIPO B a nombre del señor JOSÉ DE JESÚS CÁRDENAS, se propusieron excepciones por falta de título ejecutivo al mandamiento de pago.	Pendiente de Respuesta	\$ 14.042.397	Se han radicado varios oficios ante la Administradora Colombiana de pensiones, sin embargo, a la fecha no han emitido respuesta. Acción por adelantar TUTELA por violación al debido proceso y al derecho de petición. En el portal de Colpensiones registra la deuda.
	2021- <b>196491</b> del 29/11/2021	\$3.100.842	Durante el año 2021 se adelantó defensa jurídica tales como: Proposición a excepciones de pago, seguimiento términos, recurso de reposición.	Resolucion 33232 Radicado 2022_358015 Resuelve las Excepciones y se da por terminado el proceso de cobro coactivo.	\$3.100.842	Finalizado / Archivado.

1000

	2022-13161669 del 14/09/2022	\$12.412.139	Se revisó la procedencia de la deuda, encontrando la responsabilidad del Municipio en virtud de la Ley 549 de 1999, por consiguiente, se adelantó el proceso para realizar el pago.	Enviaron Liquidacion, Comprobante para realizar el pago.		Pago por Devolucion Aportes Ley 549 de 1999 Ana Lida Romero Molina
<b>UGPP Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales</b>	RCC-37512 del 24/05/2021	\$42.277.413	Durante el año 2021 se determinó la procedencia del valor cobrado al Municipio, encontrando que eran un cobro por aporte patronal, razón por la cual, se adelantó gestiones para realizar el pago en favor del señor Donaciano Hernando Vega Ramírez cc 910656.			En agosto del año 2023 se instauró tutela en contra de la UGPP, toda vez que, pese a que ya se terminó el proceso de cobro la UGPP no ha levantado las medidas cautelares. Actualmente se debe reiterar el levantamiento de dichas medidas. Plazo máximo de radicación 15 de diciembre de 2023.
<b>FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA</b>	<b>COBRO COACTIVO No. 1615</b> de 28/09/2012	\$4.592.801	Proceso se encuentra en términos para que se pronuncie la Entidad del recurso de reposición presentado.	Respuesta mediante Auto JC No. 367 de fecha 13 de septiembre 2021		En términos.
	<b>COBRO COACTIVO N°. 649</b> Decreto Medidas Cautelares	\$4.254.731	Después de adelantar y agotar todas las etapas del proceso de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, el Municipio se desplazó a Bogotá los días 17,18 y 22 de agosto de 2023 con la finalidad de realizar mesa de trabajo y poder llegar a un acuerdo, lo cual quedó plasmado en la Acta 002 de 2023.	Del Auto No. 226 del 14-07-21 Entidad Ejecutora se compromete a: 1. Aplicar depósitos judiciales por valor de \$ 4.254.730,50 2. <b>Devolver depósitos</b> por exceso de embargo \$ 4.254.730,50.  <b>COMPROMISO CON FECHA MÁXIMA DE CUMPLIMIENTO 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023.</b>		Se radicó ACCIÓN de tutela el día 28 de noviembre de 2023, mediante radicado No. 50006-3105-001-2023-00228-00 en el juzgado Primero Laboral del Circuito de Acacias. Razón por la cual, Ferrocarriles al ser notificado de la Acción constitucional expidió el Auto JC No. 349 del 25-08-2023 y notificado el día 29 de noviembre de la anualidad, el cual resuelve el levantamiento de las medidas cautelares y devolución del título de depósito judicial No. 400100008191880 por el valor de <b>\$4.254.730,5</b>  <b><u>A la espera del que juzgado emita fallo.</u></b>

1000

	<b>COBRO COACTIVO NO. 557</b>	\$24.989.918	Después de adelantar y agotar todas las etapas del proceso de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, el Municipio se desplazó a Bogotá los días 17,18 y 22 de agosto de 2023 con la finalidad de realizar mesa de trabajo y poder llegar a un acuerdo, lo cual quedó plasmado en la Acta 002 de 2023.	Proceso Terminado mediante Auto N°. 386 del 04-03-22. <b>Ferrocarriles</b> se compromete a levantar las medidas cautelares, y a ordenar la devolución de depósitos judiciales por los valores de \$ 21.636.081 y el \$ 3.353.837 para un <b>total de \$24.989.918</b>		Se radicó ACCIÓN de tutela el día 28 de noviembre de 2023, mediante radicado No. 50006-3105-001-2023-00228-00 en el juzgado Primero Laboral del Circuito de Acacias. Razón por la cual, Ferrocarriles al ser notificado de la Acción constitucional expidió el Auto JC No. 347 del 25-08-2023 por medio del cual se ordena el levantamiento de las medidas cautelares. Sin embargo, no se pronunciaron respecto de la devolución de títulos, razón por la cual, el día 05 de diciembre de 2023 se radicó alcance a la tutela.  <b><u>A la espera de que se falle en primera instancia.</u></b>
	<b>COBRO COACTIVO NO. 1282</b>		Después de adelantar y agotar todas las etapas del proceso de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, el Municipio se desplazó a Bogotá los días 17,18 y 22 de agosto de 2023 con la finalidad de realizar mesa de trabajo y poder llegar a un acuerdo, lo cual quedó plasmado en la Acta 002 de 2023.	Proceso terminado . <b>Ferrocarriles</b> se compromete a levantar las medidas cautelares en contra del Municipio - No existen depósitos judiciales.		Se radicó ACCIÓN de tutela el día 28 de noviembre de 2023, mediante radicado No. 50006-3105-001-2023-00228-00 en el juzgado Primero Laboral del Circuito de Acacias. Razón por la cual, Ferrocarriles al ser notificado de la Acción constitucional expidió el Auto JC No. 817 del 21-07-2023 notificado el día 29 de noviembre de 2023 por medio del cual se ordena la terminación y archivo del proceso.  <b><u>A la espera del que juzgado emita fallo.</u></b>
<b>MINDEFENSA</b>	1231 del 04/08/2021	\$396.188		No se ha pronunciado		En Seguimiento, pediente por oficiar reiteración.
<b>FONPRECON</b>	No hay mandamiento, depuración deuda	\$190.114.311,45	Se adelantaron todas las gestiones jurídicas a fin de depurar esta deuda dejando un valor de deuda de \$ 44.691.424,74, sin embargo se hacen observaciones para mayor depuración del total de la deuda.	Valor recuperado.	<b>\$145.422.887,00</b>	* Se han seguido realizando observaciones, al estado de deuda, en espera de respuesta. * Aunque en circularización de deuda el Municipio de Acacias no aparece como deudor.

1000

						Pendiente por pagar cuotas partes: <b>Mayo, junio, Julio, Agosto 2023 / Valor Aprox por Cancelar estos meses \$ 11.365.000.</b>
	<b>Rad</b> <b>20210951924651</b> <b>10/08/2021</b> <b>Ref:</b> Calculo Actuarial aprobado vigencia 2019 actualizado Financieramente dcto 3752 200, - Info Detallada Pasivo Pensional Derivado el Calculo IDControl 1052232 19/08/2021					Pendiente por seguimiento.
	<b>Radi:</b> <b>2021953323431</b> <b>Asunto:</b> Notificacion y Cobro de Pasivo Corriente 2020 - Certificacion de Pago Mesada Pensional <b>Cta Cobro PAS CTE2020_513_2021</b>	\$2.599.015				Pendiente por seguimiento.
	no hay mandamiento, es pensionados FOMAG					Se solicita respuesta a nuestras solicitudes, terminación de convenios y tener en cuenta semanas cotizadas con colpensiones
<b>GOBERNACION DEL META</b>						Al Dia en pago de Cuotas Partes
<b>GOBERNACION DEL GUAVIARE</b>						Al Dia en pago de Cuotas Partes
<b>TELECOM / MINTIC</b>						Al Dia en pago de Cuotas Partes
<b>TOTAL VALOR RECUPERADO</b>						<b>\$ 220.818.011</b>

## - PASIVOCOL

Para la presente vigencia el Municipio de Acacias, recibió la aprobación de la base de datos de la vigencia 2021 en Pasivocol, por lo cual se está a la espera de las instrucciones del Ministerio de Hacienda para proceder a solicitar los recursos correspondientes al desahorro fonpep.

Igualmente, se ha efectuado el cargue de la información en la plataforma de PASIVOCOL correspondiente a la vigencia 2022, encontrándose en revisión de GAI del Ministerio, y se está a la espera del traslado a las siguientes instancias que son el actuario y el comité final.

## **IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 2126 DE 2021**

La Alcaldía de Acacías suscribió el contrato 840 de 2023, para la realización del estudio técnico, jurídico y financiero que sirva como soporte para la implementación de la ley 2126 de 2021 dentro de la entidad en lo relacionado al ajuste y organización de la Comisaría de Familia de conformidad con los lineamientos establecidos en la citada ley 2126, especialmente en el análisis del nivel ocupacional de los funcionarios de dicha dependencia y la conformación del equipo interdisciplinario de acuerdo a los requerimientos específicos propuestos en dicha ley.

El resultado de dicho estudio arroja como resultado la necesidad de establecer dos grupos de trabajo asignados a la Comisaría de Familia, liderado cada uno por un comisario de familia con el equipo interdisciplinario establecido en la ley 2126 de 2021.

## **IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE MIPG CORRESPONDIENTES AL AREA DE RECURSO HUMANO.**

### **POL1. Política Gestión Estratégica del Talento Humano**

El propósito de esta política es permitir que las entidades cuenten con talento humano integral, idóneo, comprometido y transparente, que contribuya a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral<sup>1</sup>.

La Política de Gestión Estratégica de Talento Humano, obtuvo en la evaluación del FURAG vigencia 2019 un índice del 80,3, para la vigencia 2020 de 89,8 y vigencia 2021 de 85,6, evidenciándose en esta última una disminución de 4,2 con respecto al año 2020. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política.

### **Acciones desarrolladas:**

- Elaboración, publicación e implementación de los siguientes planes: Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan anual de vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para cada vigencia.
- Medición del clima organizacional
- Elaboración y actualización de la caracterización de todos los servidores respecto a la información registrada en el formato único de hoja de vida de Función Pública.
- Reporte de vacantes en la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC).
- Monitoreo y seguimiento al diligenciamiento y actualización del SIGEP en los módulos de organizaciones y empleo.

1



- Inducción para los servidores nuevos en la entidad mediante la plataforma AulaTic.
- Reinducción a los servidores y contratistas de la entidad.
- Suscripción de acuerdos de gestión con los gerentes públicos
- Aplicación de la evaluación de desempeño laboral y análisis de sus resultados.
- Mediante Resolución 340 del 14 de abril de 2023, se conformó la Comisión de Personal de la Alcaldía de Acacias Meta para el periodo 2023-2025.
- Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2023 – 2025, mediante Resolución No. 187 de 2023.
- Conformación del Comité de Convivencia Laboral vigencia 2023 – 2025.
- Avances en la implementación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST.
- Avance en la organización de Historias laborales de acuerdo con las tablas de retención documental, especialmente del personal activo de la entidad.
- Se hizo la negociación del Acuerdo colectivo de la negociación del pliego de peticiones con SINEMPUACACIAS para la vigencia 2023.

#### • **ACCIONES POR REALIZAR**

1. Es necesario realizar un proceso de modernización de la entidad que contemple entre otros los siguientes procesos:
  - Revisión de la estructura de la entidad
  - Actualización de la planta de personal
  - Revisión y actualización del manual de funciones y competencias de la entidad
  - Implementación del Plan de formalización del empleo público
2. Avanzar en la organización y digitalización de las historias laborales del personal retirado de la entidad, de acuerdo a los lineamientos del Archivo General de la Nación.
3. Asignar el presupuesto necesario para el cumplimiento del SGSST.
4. Implementar el Plan de Desvinculación para los funcionarios próximos a pensionarse.
5. Socializar la ruta de acoso laboral y sexual

#### • **ACCIONES QUE DEBEN CONTINUAR:**

1. Mantener la formulación, implementación y seguimiento a los planes y programas de Gestión de Talento Humano

### **POL2. Política de Integridad**

La Política de Integridad tiene como propósito institucionalizar la cultura de integridad como un proceso amplio y transversal al servicio público para garantizar el desempeño institucional responsable y el comportamiento probo de los servidores en función del interés general, a partir de: La apropiación de los valores del servicio público, fortalecer e integrar mecanismos,



instrumentos administrativos y orientaciones que garanticen la idoneidad en la prestación del servicio; y la apertura del servidor público al diálogo con la ciudadanía.

La Política de Integridad, obtuvo en la evaluación del FURAG vigencia 2019 un índice del 69,7, para la vigencia 2020 de 91,8 y vigencia 2021 de 88,0, evidenciándose en esta última una disminución de 3,8 con respecto al año 2020. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política.

#### **Acciones desarrolladas:**

- Aplicación autodiagnóstico de la Política de Integridad y Conflictos de Intereses.
- Socialización y apropiación del Código de Integridad.
- Promoción y seguimiento a la ejecución del Curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020.
- Elaboración de un procedimiento interno para el manejo y declaración de conflictos de intereses de conformidad con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 (GEST – PD – 28).
- Monitoreo y seguimiento a la presentación y/o actualización de la declaración de bienes y rentas; y conflicto de interés de los servidores públicos de la entidad, conforme a los términos y condiciones de los artículos 13 al 16 de la ley 190 de 1995 y la Ley 2013 de 2019.
- Evaluación en los servidores y contratistas el nivel de apropiación de los valores definidos por la entidad.
- Efectuar un estudio que permita implementar un software de información de Nómina que atienda a las necesidades de la entidad, teniendo en cuenta que el existente tiene falencias en su desarrollo y en el soporte técnico, lo cual ha generado innumerables dificultades y no permite garantizar la calidad y veracidad de la información
- Realizar la adecuación de la planta física y de las oficinas donde funcionan las distintas dependencias de la Administración Municipal.

#### **- ACCIONES POR REALIZAR**

- Socialización e implementación de la política y procedimiento para el manejo y declaración de conflictos de intereses de conformidad con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 (GEST – PD – 28).
- Revisar y actualizar la Resolución No. 1065 de 2018, por el cual se adopta el código de integridad.

#### **- ACCIONES QUE DEBEN CONTINUAR:**

1. Socialización y apropiación del código de integridad.

### **1.4.3.2 INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA.**

La secretaría administrativa y financiera, durante el último año ha dispuesto personal para la revisión y actualización de los inventarios individuales de los funcionarios de la Administración, esto debido a la oportunidad de mejora relacionada con la administración de estos recursos.

Luego del siniestro ocurrido el 02 de mayo del 2021, en las instalaciones de la sede principal de la Alcaldía, se vieron afectados los inventarios de la Oficina de Contratación, Oficina de las TIC y especialmente la Secretaría administrativa y financiera. Pese a lo anterior, se ha logrado una actualización y depuración total de esta dependencia, tal como se puede evidenciar en el **Anexo: 1. Inventario de bienes muebles.**, el cual fue verificado en su totalidad el día 2 de enero de 2024 según consta en el acta de entrega de cargo.

Con el objetivo de realizar una mejor gestión de inventarios, el Almacén municipal en compañía de SIG, implementó el indicador asociado al proceso de GESTIÓN ADMINISTRATIVA, denominado: *Cantidad inventarios individuales de bienes muebles al servicio de la Alcaldía verificados*; el cual consiste en realizar revisiones periódicas a los inventarios individuales de cada funcionario, y de este modo promover el cuidado y conservación de los recursos físicos asignados para el cumplimiento de las funciones.

Adicionalmente, la Secretaría Administrativa y Financiera, a través del Almacén Municipal, ha iniciado una campaña de concientización para los funcionarios de toda la Administración, con el propósito de lograr un uso responsable de los bienes al servicio en las diferentes dependencias. Esta campaña incluye correos electrónicos de programación de auditorías, visitas sorpresa a algunos puestos de trabajo y el envío de la CIRCULAR INTERNA No 008, por medio de la cual se recuerda a los funcionarios, deberes relacionados al buen uso y conservación de elementos confiados a su guarda o administración.

Como recomendación para mejorar en la eficiencia de la gestión de inventarios; a corto plazo se podría implementar las siguientes herramientas tecnológicas:

- Sistema de Códigos de Barras y Escaneo: Este sistema es una solución común y altamente efectiva para la gestión de inventarios. Consiste en etiquetas o códigos de barras que se utilizan para identificar y registrar todos los elementos en el inventario. De este modo, la auditoría de inventario sería rápida y precisa.
- Software de Gestión de Inventarios: Esta herramienta incluye varios sistemas y programas, que permitan crear un usuario individual, para facilitar el registro de novedades por parte de los funcionarios con elementos asignados, estas novedades incluyen actualización del estado de sus elementos (BUENO, MALO, REGULAR...), solicitud de reposición de placas borrosas, solicitud de baja de elementos, registros fotográficos de los elementos. Sin embargo, para que el Software sea eficiente y logremos sacar el mejor provecho de él, es necesario que el funcionario, se vea obligado a realizar actualización como mínimo, cada tres meses y cada vez que requiera registrar una novedad; para ello el sistema debe estar programado para emitir alertas que inviten a realizar la actualización.

Respecto de los bienes inmuebles, se recomienda un sistema que permita incluir toda la información de cada predio, incluso que sea posible el cargue de la imagen de los actos administrativos que acrediten como propios los inmuebles registrados.

### 1.4.3.3 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA.

Es de suma importancia relacionar los contratos vigentes que la secretaría administrativa y financiera tiene bajo su responsabilidad y que considera son importante tener en cuenta en los primeros días del mes de enero de 2024, otros que son servicios recurrentes y que se deben prestar sin parar el servicio, entre ellos:

1. Contrato No. 800-2022 cuyo objeto es la prestación de servicio de Vigilancia y Seguridad privada para las diferentes instalaciones de la administración del municipio de Acacias, que tiene vigencia hasta 20 de diciembre de 2023, va adición hasta el 31 de marzo de 2024. Inicialmente se contó con recursos de inversión en el proyecto de adulto mayor, se recomienda revisar a qué proyectos de inversión se le puede afectar presupuestalmente la vigilancia y no castigar todo por funcionamiento.
2. Contrato No. 387-2023 cuyo objeto es: SERVICIOS INTEGRALES DE CAFETERÍA ASEO MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA CON EQUIPOS E INSUMOS PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE ACACIAS – META. que va hasta el 31 de diciembre de 2023 se sugiere una adición hasta el 30 de marzo de 2024. Consta de 1 supervisor, 14 operarios de servicios generales, 1 operario que hace las veces de jardinero y 1 aseo integral a una fachada de la administración, según indicaciones del supervisor.
3. Se debe realizar Orden de Compra para el Suministro de Combustible. iba hasta el 20 de diciembre y no se pudo realizar la prórroga.
4. El Contrato de prestación de servicio DE MENSAJERIA ESPECIALIZADO EXPRESA A NIVEL MUNICIPAL URBANA Y RURAL DEPARTAMENTAL Y NACIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ACACIAS META, es un servicio que se debe contratar en los primeros días del mes de enero de 2024.
5. El contrato de prestación de servicios de copias y escáner es un servicio que se debe contratar en los primeros días del mes de enero de 2024.
6. Contrato 824 cuyo objeto es la REALIZACIÓN DE EVALUACIONES MÉDICAS (se deben realizar los exámenes de egreso e ingresos por el cambio de administración vigencia 2024), este va hasta el 20 de diciembre de 2023, quedó suspendido desde el 20 de diciembre de 2023.
7. Contrato de Seguros 452 de 2021 cuyo objeto es CONTRATAR EL PLAN DE SEGUROS PARA EL MUNICIPIO DE ACACIAS-ALCALDIA DE ACACIAS DEL META, PARA AMPARAR LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES PRESENTES Y FUTUROS DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD O DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O FUERE LEGAL O CONTRACTUALMENTE RESPONSABLE”, es una vigencia futura, las pólizas vencen en 1 de abril de 2024, pendiente póliza del alcalde y personero para el mes de marzo de 2024, el contrato del intermediario se le realizó prórroga.
8. Contrato No. 381 de 2023 cuyo objeto es: SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN LA NUBE – SERVICE CLOUD SYSMAN, PARA LOS PRODUCTOS SYSMAN, DE: CONTABILIDAD, TESORERÍA, CONTROL PRESUPUESTAL, ALMACÉN,

INVENTARIOS Y DEVOLUTIVOS Y NÓMINA, pasa como reserva está pendiente el desarrollo total del word service.

9. Contrato No. 355 de 2022 cuyo objeto es: SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN LA NUBE – SERVICE CLOUD SYSMAN, PARA LOS PRODUCTOS SYSMAN, DE: CONTABILIDAD, TESORERÍA, CONTROL PRESUPUESTAL, ALMACÉN, INVENTARIOS Y DEVOLUTIVOS Y NÓMINA, pasa como pasivo exigible.
10. Contrato 462 DE 2021 cuyo objeto es SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN LA NUBE - SERVICE CLOUD SYSMAN, PARA LOS PRODUCTOS STEFANINI SYSMAN DE: CONTABILIDAD, TESORERÍA, CONTROL PRESUPUESTAL, ALMACÉN, INVENTARIOS Y DEVOLUTIVOS Y NÓMINA, con STEFANINI SYSMAN SAS, por valor de \$44.030.000, 00, pasa para el 2024 como reserva.
11. Contrato de Arrendamiento No.509 de 2021 cuyo objeto es el ARRIENDO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS-META., se adiciona por dos meses hasta febrero de 2024.
12. Contrato de Arrendamiento No. OCA -845-2023, cuyo objeto es ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ACACIAS META, CHRISTIAN CAMILO GUTIERREZ CAÑÓN, por valor de \$39.599.988 se encuentra suspendido

Actualmente existe contrato COMODATO LA SALA DE NECROPSIA QUE SE ENCUENTRA UBICADA EN EL INMUEBLE LOTE CEMENTERIO “LUIS MARÍA DE MONTFORT” DEL MUNICIPIO DE ACACIAS – META por 5 años a partir de 1 de junio de 2023; esta pendiente la firma del inventario se ha enviado varias veces por el correo de financiera a Medicina Legal y lo devuelven con correcciones, quien estuvo pendiente fue el dr. Brayan Chingate, y ha atendido el caso con el dr. Alexander.

La personería funciona en el edificio de Asoventas pero a la fecha no hay comodato.

El concejo tiene comodato OCA-056-2022 hasta 31 de diciembre de 2023, dentro del inventario de la secretaria existe bienes inmuebles entregados en comodato y revisados según acta de entrega de cargo del 2 de enero de 2024.

Se realizo el contrato No. 942 de 2023, un proceso de avalúos comerciales a treinta y cinco bienes muebles de propiedad del municipio, entre ellos están algunos que son asegurable y que están subestimados, otros sirven de base para venta, otros se deben a llegar a la secretaria de educación del departamento para su aseguramiento; se envió informe final a contabilidad, archivo, almacen y al intermediario.

Se realizó el contrato de archivo el No. 926 de 2023 cuyo objeto es la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA PARA ENTREGA Y CONSTRUCCIÓN DE HERRAMIENTAS

EXIGIDAS BAJO EL MARCO DE LA LEY 594 DE 2000, ACUERDO 004 DE 2019 Y DECRETO 1080 DE 2015”, para entregar las tablas de retención y valoración documental convalidadas ante archivo departamental. Logrando la aprobación el 5 de diciembre de 2023

Se ejecutó “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO ACACIAS CAMINO DE OPORTUNIDAD EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, el contrato No. 902 “ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL OPERATIVO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS, dando cumplimiento al art.116 del decreto 111 de 1996 y al Acuerdo 596 de 2022., pendiente envío de formatos al SIG por parte del área de presupuesto. **SE ANEXA FORMATO GESTIÓN CONTRACTUAL DICIEMBRE DE 2023.**

Dando dar cumplimiento a lo establecido en la ley 2126 de 2021 y lo dispuesto en la Ley 2197 de 2022, Se ejecutó el contrato No. 798 de 2023, cuyo objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ESTUDIO TÉCNICO, JURÍDICO Y FINANCIERO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 2126, donde arroja la creación de nuevos empleos para integrar el equipo interdisciplinario ya existente de la Comisaría así:

Denominación del cargo requerido	No	Nivel	Código	Grado	Función Principal
Comisario de Familia No 2	1	Profesional	202	07	<p><b><u>Comisario de Familia</u></b></p> <p>Brindar atención especializada e interdisciplinaria para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y/o víctimas de otras violencias en el contexto familiar.</p>

1000

Profesional Universitario- Abogado	2	Profesional	219	02	<p><b><u>Abogado</u></b></p> <p>Apoyo profesional en la ejecución de trámites y procesos que se llevan a cabo la comisaría. Abriendo la posibilidad de distribuir funciones jurídicas para desestancar procesos y adelantar trámites.</p>
--	---	-------------	-----	----	---

Profesional Universitario-Trabajador Social	1	Profesional	219	02	<p><b><u>Trabajador social.</u></b></p> <p>Orientación y asesoría a la familia en temas como la comunicación, pautas de crianza,</p> <p>manejo de la autoridad y la norma, respeto por el otro, entre otros.</p> <p>Sensibilización y motivación en cuanto a problemas de adicción (alcohol y drogas) para</p> <p>remitir a tratamiento especializado.</p> <p>Realización de visitas domiciliarias y de verificación de derechos de los niños, niñas y</p> <p>adolescentes.</p> <p>Remisión a instituciones especializadas en el área que corresponda según el caso que</p> <p>sea atendido.</p> <p>Intervención interdisciplinaria con el área psicológica en asuntos de violencia</p> <p>intrafamiliar y cuando la complejidad del conflicto familiar lo amerite.</p>
---	---	-------------	-----	----	---

1000

Profesional Universitario- Psicólogo	1	Profesional	219	02	<p><b><u>Psicólogo</u></b></p> <p>valuación, asesoría y remisión del usuario cuando este requiere intervención de carácter individual.</p> <p>Evaluación y diagnóstico de posible vulneración de derechos y/o maltrato en niños, niñas y adolescentes.</p> <p>Evaluación, asesoría y remisión de conflictos de pareja que involucren dificultades psíquicas individuales de alguna de las partes.</p> <p>Remisión a instituciones especializadas en diferentes áreas, según el caso que sea atendido.</p> <p>Apoyo dentro del proceso de atención de la violencia intrafamiliar</p>
Auxiliar Administrativo	1	Asistencial	407	04	Apoyo asistencial en las funciones administrativas de la comisaría de familia.
	6				

Fuente. Elaboración contratista Corpofuturo



#### **1.4.3.4 INFORME DE GESTIÓN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA DEPENDENCIA.**

##### **1.4.3.4.1 PROGRAMAS DE INVERSIÓN.**

Relación de los datos generales de los programas de inversión que se hayan ejecutados durante las vigencias (2020-2023), resaltando aquellos que aún se encuentren en ejecución.

La Secretaría Administrativa y Financiera, en estas vigencias 2020-2021-2022 y lo corrido de este año 2023 ha venido adelantando un solo programa de inversión el cual ha sido el mismo para todas las vigencias, se relaciona en el **Anexo 1 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

##### **1.4.3.4.2 PROYECTOS DE INVERSIÓN**

La Secretaría Administrativa y Financiera, en estas vigencias 2020-2021-2022 y lo corrido de este año 2023 sólo ha venido adelantando un solo proyecto de inversión el cual ha sido el mismo para todas las vigencias, el cual se relaciona en el **Anexo 1 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

En el presupuesto para la vigencia 2024 está el proyecto denominado **2022500060038 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO ACACIAS CAMINO DE OPORTUNIDAD DEL MUNICIPIO DE ACACIAS**, del cual hace parte la Secretaría de Administrativa y Financiera, en donde se destinan recursos para el Software de la Administración, Marco Fiscal de Mediano Plazo, Manuales y otros documentos técnicos relacionados con la gestión administrativa en el Municipio, Reestructuración o Modernización de la Planta de Personal,

#### **1.4.3.5 INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA DEPENDENCIA.**

##### **1.4.3.5.1 INGRESOS.**

#### **FORMATO 5: INGRESOS**

1000

Concepto del Ingreso	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Recaudado (millones de pesos)	Porcentaje de Recaudo
<b>Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre</b>			
Aportes de la Nación	22.845,37	22.845,37	100%
Recursos Propios	37.121,53	46.797,03	126%
Otros Conceptos	134.780,30	129.259,15	96%
<b>Subtotal Vigencia</b>	<b>194.747,20</b>	<b>198.901,55</b>	<b>107%</b>
<b>Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre</b>			
Aportes de la Nación	25.920,79	25.920,79	100%
Recursos Propios	29.185,66	40.980,56	140%
Otros Conceptos	166.621,98	156.114,95	94%
<b>Subtotal Vigencia</b>	<b>221.728,42</b>	<b>223.016,30</b>	<b>111%</b>
<b>Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre</b>			
Aportes de la Nación	26.294,37	26.294,37	100%
Recursos Propios	41.845,78	45.350,21	108%
Otros Conceptos	163.096,38	169.990,87	104%
<b>Subtotal Vigencia</b>	<b>231.236,53</b>	<b>241.635,46</b>	<b>104%</b>
<b>Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre</b>			
Aportes de la Nación	29.416,41	24.867,70	85%
Recursos Propios	57.783,00	66.171,50	115%
Otros Conceptos	99.436,11	93.094,31	94%
<b>Subtotal Vigencia</b>	<b>186.635,81</b>	<b>184.133,36</b>	<b>99%</b>
<b>TOTAL PERIODO</b>	<b>850.285,47</b>	<b>837.790,17</b>	<b>103%</b>

#### 1.4.3.5.2 GASTOS.

1000

FORMATO 6: GASTOS			
Concepto del Gasto	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de Ejecución
<b>Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre</b>			
Funcionamiento	27.260,03	21.967,04	81%
Inversión	101.708,45	77.029,24	76%
Servicio a la Deuda	5.811,89	1.091,34	19%
<b>Subtotal Vigencia</b>	<b>134.780,36</b>	<b>100.087,61</b>	<b>58%</b>
<b>Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre</b>			
Funcionamiento	26.073,90	23.964,65	92%
Inversión	129.237,80	75.653,32	59%
Servicio a la Deuda	10.095,81	1.905,45	19%
<b>Subtotal Vigencia</b>	<b>165.407,51</b>	<b>101.523,43</b>	<b>56%</b>
<b>Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre</b>			
Funcionamiento	28.681,62	23.817,32	83%
Inversión	119.576,07	84.347,11	71%
Servicio a la Deuda	10.798,61	2.948,76	27%
<b>Subtotal Vigencia</b>	<b>159.056,30</b>	<b>111.113,19</b>	<b>60%</b>
<b>Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre</b>			
Funcionamiento	34.797,49	27.319,71	80%
Inversión	140.501,95	99.857,34	74%
Servicio a la Deuda	9.672,23	1.984,680	21%
<b>Subtotal Vigencia</b>	<b>184.971,67</b>	<b>103.744,63</b>	<b>58%</b>
<b>TOTAL PERIODO</b>	<b>644.215,85</b>	<b>442.282,97</b>	<b>58%</b>

Se hace entrega del documento físico del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2024-2033, el proyecto de acuerdo del presupuesto 2024 e informe de Seguridad y Salud en el trabajo, procesos de insolvencia, recursos de reconsideración, según consta en el acta de entrega de cargo del día 2 de enero de 2024.

#### 1.4.3.6 MANUALES, REGLAMENTOS Y OTROS DOCUMENTO.

FORMATO No. 8: MANUALES Y REGLAMENTOS.					
Ítem	Denominación del reglamento o manual	Descripción	No. de acto administrativo de adopción	Fecha de adopción o vigencia	Observaciones
1	Procedimiento: Elaboración y Aprobación del Presupuesto	Planear, elaborar, aprobar y liquidar el presupuesto, de acuerdo con los requerimientos de los procesos, los recursos disponibles y cubriendo las necesidades propias de la Alcaldía para asignar de manera eficiente los recursos que permitan cumplir con sus objetivos.	Código: GFIN – PD – 01	22/07/2022	
2	Procedimiento: Ejecución del Presupuesto	Llevar el control de los movimientos presupuestales de la administración municipal de Acacías, los cuales se ven reflejados en el informe de Ejecución presupuestal de Gastos de la vigencia.	GFIN – PD – 02	22 /07/2022	
3	Procedimiento: Liquidación, Autorización y Pago de Viáticos	Realizar la liquidación, autorización y pago de viáticos al personal del municipio de Acacías, de acuerdo	GFIN – PD – 07	22/07/2022	

		a las necesidades de movilización.			
4	Procedimiento: Cierre Presupuestal, Contable y de Tesorería	Determinar y consolidar el cierre presupuestal de una vigencia fiscal.	GFIN – PD – 08	22/07/2022	
5	Estatuto de Presupuesto	por el cual se adopta el nuevo estatuto orgánico del presupuesto del municipio de Acacias y sus entidades descentralizadas y se revoca el acuerdo 222 de 2012	Acuerdo 596 de 2022	17/12/2022	
6	Estatuto de Rentas	POR EL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS META Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	Acuerdo 595	16/12/2022	
7	Fija la planta de personal	Por medio del cual se fija la planta de personal	Decreto 249	29/12/2014	
8	Estructura de la Administración y listado organismos descentralizados	Fija la estructura de la Admón. y listado organismos descentralizados	Acuerdo 336	09/12/2014	
9	Manual de funciones	Se ajusta el manual de funciones y competencias laborales	Resolución 782	14/09/2018	

Con la Resolución No. 1204 del 13 de diciembre de 2023, se MODIFICA PARCIALMENTE EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS ADOPTADO MEDIANTE

1000

RESOLUCIÓN No. 782 DE 2018 Y SUS RESPECTIVAS MODIFICACIONES, luego mediante Resolución 1208 se corrige un error formal de la resolución municipal 1204 de 2023.

### 1.4.3.7 INFORME DE INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTES PERIÓDICOS.

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
1. Página Web			Ver nota	Ver nota								

1000

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2. Correos electrónicos Institucionales			Ver nota	Ver nota								
2.1 Correo electrónico Institución	presupuesto@acacias.gov.co	Presupuesto	presupuesto@acacias.gov.co	N.A.	SI	NO	SI	N.A.	Google	N.A.	N.A.	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere renovación de la licencia? (S I O N O )	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
cional 1												
2.2 Correo electrónico Institucional 2			o	N.A								



**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2.2 Correo electrónico Institucional 3	financiera@acacias.gov.co	administrativa y financiera	financiera@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	google	N.A	N.A	
2.3 Correo electrónico Institucional 4	juridico.financiera@acacias.gov.co	administrativa y financiera	juridico.financiera@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	google	N.A	N.A	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2.4 Correo electrónico Institucional 5	profesional.financiera@acacias.gov.co	administrativa y financiera	profesional.financiera@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	google	N.A	N.A	
2.4.6 Correo electrónico	especializado.coactivo@acacias.gov.co	Coactivo	especializado.coactivo@acacias.gov.co	N.A.	SI	NO	SI	N.A.	Google	N.A.	N.A	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
Institucional												
2.4.7 Correo electrónico Institucional	notificaciones.coactivo@acacias.gov.co	Coactivo	notificaciones.coactivo@acacias.gov.co	N.A.	SI	NO	SI	N.A.	Google	N.A.	N.A.	
2.4.8 Correo electrónico	profesional.coactivo@acacias.gov.co	Coactivo	profesional.coactivo@acacias.gov.co	N.A.	SI	NO	SI	N.A.	Google	N.A.	N.A.	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere renovación de la licencia (dd/mm/aaaa)? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
único Institucional												
2.4.9 Correo electrónico Institucional	profesional3.coactivo@acacias.gov.co	Coactivo	profesional3.coactivo@acacias.gov.co	N.A.	SI	NO	SI	N.A.	Google	N.A.	N.A.	
2.4.10 Correo electrónico	profesional2.coactivo@acacias.gov.co	Coactivo	profesional2.coactivo@acacias.gov.co	N.A.	SI	NO	SI	N.A.	Google	N.A.	N.A.	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere renovación de la licencia (dd/mm/aaaa)? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
único Institucional												
2.4.11 Correo electrónico Institucional	tecnico.coactivo@acacias.gov.co	Coactivo	tecnico.coactivo@acacias.gov.co	N.A.	SI	NO	SI	N.A.	Google	N.A.	N.A.	
2.4.12 Correo electrónico	coactivo@acacias.gov.co	Coactivo	coactivo@acacias.gov.co	N.A.	SI	NO	SI	N.A.	Google	N.A.	N.A.	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documento de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere renovación de la licencia (dd/mm/aaaa)? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
ónico Institucional												
2.4.13 Correo electrónico Institucional	contador@acacias.gov.co	Contabilidad	contador@acacias.gov.co	N.A.	SI	NO	SI	N.A.	Google	N.A.	N.A.	
24.14 Correo electrónico	tesorero@acacias.gov.co	Tesorería	tesorero@acacias.gov.co	N.A.	SI	NO	SI	N.A.	Google	N.A.	N.A.	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
ónico Institucional												
24.15 Correo electrónico Institucional	fiscalizacion@acacias.gov.co	Rentas	fiscalizacion@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documento de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere renovación de la licencia (dd/mm/aaaa)? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
24.16 Correo electrónico Institucional	apoyo.fiscalizacion@acacias.gov.co	Rentas	apoyo.fiscalizacion@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	
24.17 Correo electrónico Institucional	notificaciones.ica@acacias.gov.co	Rentas	notificaciones.ica@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	



**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere renovación de la licencia (dd/mm/aaaa)? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
24.18 Correo electrónico Institucional	recaudos@acacias.gov.co	Rentas	recaudos@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	
24.19 Correo electrónico Institucional	auxiliar.rentas@acacias.gov.co	Rentas	auxiliar.rentas@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere renovación de la licencia (dd/mm/aaaa)? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
24.20 Correo electrónico Institucional	profesional.premial@acacias.gov.co	Rentas	profesional.premial@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	
24.21 Correo electrónico Institucional	alumbradopublico@acacias.gov.co	Rentas	alumbradopublico@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
24.22 Correo electrónico Institucional	secretaria.rentas@acacias.gov.co	Rentas	secretaria.rentas@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	
24.23 Correo electrónico Institucional	industriaycomercio@acacias.gov.co	Rentas	industriaycomercio@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
24.24 Correo electrónico Institucional	auxiliar.financiera@acacias.gov.co	Financiera	auxiliar.financiera@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	
24.25 Correo electrónico Institucional	contactenos@acacias.gov.co	Correspondencia	contactenos@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere renovación de la licencia (dd/mm/aaaa)? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
24.26 Correo electrónico Institucional	correspondencia@acacias.gov.co	Correspondencia	contactenos@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	
24.27 Correo electrónico Institucional	martha.pinzon@acacias.gov.co	Correspondencia	contactenos@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
24.28 Correo electrónico Institucional	auxiliar.correspondencia@acacias.gov.co	Correspondencia	contactenos@acacias.gov.co	N.A	SI	NO	SI	N.A	Google	N.A	N.A	
3. Sistema Único de Información de Trámi			Ver nota	Ver nota								

1000

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
tes – SUIT												
4. Sistema Administrativo y Financiero SYSMAN	<a href="https://acacias-alc.sysman.com.co/sysmanWeb/">https://acacias-alc.sysman.com.co/sysmanWeb/</a>	Presupuesto	CGONZALEZ	N.A.	SI	NO	SI	31/12/2023	Stefanini Sysman S.A.S	sysman@sysman.com	305 734 206 2	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documento de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
5. Con solidador de Hacienda e Información Pública – CHIP Local	<a href="https://www.chip.gov.co/">https://www.chip.gov.co/</a>	Presupuesto	PRESUPUESTO	N. A.	SI	NO	NO	INDEFINIDO	Contraduría General de la Nación	contactenos@contraduria.gov.co	601 492 640 0	
6. Con solidador de Hacienda e	<a href="https://www.chip.gov.co/">https://www.chip.gov.co/</a>	Presupuesto Contabilidad	ENT210650006	N. A.	SI	NO	NO	INDEFINIDO	Contraduría General	contactenos@contraduria.gov.co	601 492 640 0	



**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
Información Pública – CHIP Web		Tesorería Rentas Cobro Coactivo							de la Nación			
7. Sistema de Presupuesto y Giro de Regal	<a href="https://portal.sgr.gov.co/">https://portal.sgr.gov.co/</a>	Presupuesto Contabilidad Tesorería	MHcjgonzá	N. A.	SI	NO	NO	31/12/2023	Ministerio de Hacienda y Crédito	admspgr@minhacienda.gov.co	601 381 170 0	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere renovación de la licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
ías – SPGR –									Público			
8. Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas e Informes –	<a href="https://www.contraloria.gov.co/web/sireci">https://www.contraloria.gov.co/web/sireci</a>	Presupuesto	10863	N. A.	SI	NO	NO	INDEX	Contraloría General de la República	soporte_sireci@contraloria.gov.co	601 518 7000	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere renovación de la licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
SIRECI - Local												
9. Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas e Informes –	<a href="https://www.contraloria.gov.co/web/sireci">https://www.contraloria.gov.co/web/sireci</a>	Presupuesto	10863	N. A.	SI	NO	NO	INDEX	Contraloría General de la República	soporte_sireci@contraloria.gov.co	601 518 7000	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere renovación de la licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
SIRECI - Web												
9. Sistema Integral de Auditoría – SIA Contraloría	<a href="https://siacontralorias.auditoria.gov.co/">https://siacontralorias.auditoria.gov.co/</a>	Presupuesto	alcaldiaacacias4	N. A.	SI	NO	NO	INDEX	Contraloría Departamental del Meta	siameta@contraloriameta.gov.co	670 411 9	

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documento de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI/NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
10. Sistema Integral de Auditoría – SIA Observa	<a href="https://siaobserva.auditoria.gov.co/">https://siaobserva.auditoria.gov.co/</a>	Presupuesto	presupuesto@acacias.gov.co	N. A.	SI	NO	NO	INDEF	Contraloría Departamental del Meta	siameta@contraloriame.gov.co	670 411 9	
11. Sistema de Correos	192.168.1.7:81/ACACIASHTM L5/Home/Login/	Presupuesto	CGONZALEZ	N. A.	SI	NO	NO	INDEF	Control Doc	comercial@controlonline.com.co	031 467 398 1	

1000

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere renovación de la licencia (dd/mm/aaaa)? (SI/NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
dependencia ControlDoc									Software			
12. SECOPII	<a href="https://comuniti.secop.gov.co/">https://comuniti.secop.gov.co/</a>	Presupuesto	carloskaxcoo	N. A.	SI	NO	NO	INDEF	Colombia Compra Eficiente	ventanillaunicaderadicion@colombiacompra.gov.co	601 795 660 0	

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documento de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	

#### 1.4.3.8 INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL.

Con el propósito de garantizar y salvaguardar el patrimonio documental y la memoria institucional de la Alcaldía del Municipio de Acacias – Meta, y a fin de dar cumplimiento a los lineamientos que traza la normatividad archivística del Archivo General de la Nación (AGN), especialmente la Ley 594 de 2000, “Ley General de Archivos” la entidad ha avanzado favorablemente en los

procesos del Sistema de Gestión Documental; en este caso organización de la información que reposa en las instalaciones del Archivo Central o Archivo General del Municipio quien cuenta con un nivel óptimo de organización, en cuanto a Clasificación, ordenación y descripción de los expedientes.

El archivo central cuenta con inventarios documentales desde el periodo de corregimiento (1920 hasta 2004) y producto de las transferencias hasta la vigencia 2020, de acuerdo con el cronograma de transferencias que presenta la entidad a través del Archivo General del Municipio para cada año; en aplicación a las Tablas de Retención Documental.

Se han realizado transferencias de algunas oficinas solo hasta la vigencia 2017 (oficina de planeación, oficina de contratación, Almacén Municipal, secretaria de gobierno), dado el alto volumen documental, ya que el Archivo Central no contó con espacios físicos suficientes para esta labor

Para las oficinas cuya producción documental es baja, se realizó transferencia primaria hasta la vigencia 2020.

Por lo tanto es prioritario que la Administración Municipal construya depósitos suficientes para la conservación de los documentos que se encuentran en los archivos de gestión de las diferentes oficinas de la Administración Municipal y así evitar riesgos de desorganización de la información, por ausencia de espacio para conservar la documentación de las vigencias actuales; detrimento patrimonial, pérdida de documentos; cumplir con metas del Plan de Desarrollo; Programa de Gobierno; indicadores de gestión; incumplimiento al FURAG entre otros.

**Ver anexos carpeta TRANSFERENCIAS REALIZADAS EN EL PERIODO ADMIN 2020 AL 2023.**

#### **1.4.3.9 CONCEPTO GENERAL DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

La Secretaría Administrativa y Financiera mediante sus respectivas oficinas ha venido adelante cada una sus obligaciones logrando grandes avances en temas de trámites en relación con solicitudes de ciudadanos y temas internas de esta secretaría dentro de las cuales a lo largo de estas vigencias 2020-2021-2022-2023, se han destacados las siguientes:

##### **AREA DE TESORERIA**

- Se Desarrolló la gestión financiera institucional en forma. integrada, con eficiencia, oportunidad y transparencia en el uso y manejo de los recursos financieros asignados; así como suministrar la información del área al nivel superior en el proceso para la toma de decisiones.
- Se ha venido trabajando en el Plan de Mejoramiento solicitado por la Contraloría de la vigencia 2021, como es la depuración de cuentas bancarias, y la identificación de los diferentes embargos que tienen las cuentas del Municipio



1000

en coordinación con la Jefe de la Oficina jurídica. En el transcurso de enero 01 a 30-06-2023 se logró depurar a las 13 cuentas bancarias de los diferentes bancos.

- Se viene realizando la gestión con los diferentes Entidades Bancarias, para la implementación del Web service, para así prestar un mejor servicio al contribuyente en el pago de los impuestos, (Impuesto Alumbrado, Impuesto Predial, Industria y Comercio, Reteica y Rentas menores), ya que esto permite agilizar la expedición paz y salvos y así las declaraciones quedan ingresadas el mismo día y por medio de la Oficina de Rentas, mediante el proceso de fiscalización, determinación y liquidación, en relación a los impuestos, Industria y comercio, Predial Unificado y Alumbrado Público, buscando reducir el nivel de incumplimiento en la presentación y/o pago de las obligaciones tributaria.
- Según certificación de Tesorería a la concesión de alumbrado público se le ha transferido los siguientes recursos:




LA TESORERA GENERAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS-META.

**CERTIFICA**

Que, revisado el sistema contable y financiero del Municipio de Acacias STEFANNINI SYSMAN, se evidencian las siguientes transferencias por concepto de alumbrado público a la FIDUCIARIA CORFICOLOMBIANA, NIT. 800.256.769 así:

<b>VIGENCIA 2020</b>	
EGR 2020041835 16/10/2020 Valor	\$ 621.989.343
<b>VIGENCIA 2021</b>	
EGR 2021000228 05/03/2021 Valor	\$ 272.796.423
EGR 2021001779 29/07/2021 Valor	8.177.712.000
EGR 2021003410 30/11/2021 Valor	609.615.375
<b>Valor girado vigencia 2021</b>	<b>\$ 9.060.125.798</b>
<b>VIGENCIA 2022</b>	
EGR 2022002118 14/07/2022 Valor	\$ 1.835.642.245
EGR 2022004201 05/12/2022 Valor	856.000.000
<b>Valor girado vigencia 2022</b>	<b>\$ 2.691.642.245</b>
<b>TOTAL GIRADO VIGENCIAS 2020,2021 Y 2022</b>	<b>\$ 12.373.757.386</b>

Se expide a solicitud de la Secretaría Administrativa y Financiera a los dos (02) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).

  
LUZ MILA CUBILLOS SILVESTRE

## OFICINA DE RENTAS

La Oficina de Rentas tiene como función principal adelantar el proceso de cobro persuasivo, y validar que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones formales y sustanciales; encaminando los esfuerzos al cumplimiento de las metas financieras relacionadas con las obligaciones tributarias.

Para lo anterior, se hace necesario realizar diferentes cruces de información con bases internas y externas suministradas por diferentes entidades como son la Cámara de Comercio, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN, Medios Magnéticos, entre otros; así como realizar el envío de requerimientos de información, que será analizada para posteriormente proceder a la apertura de procesos que se enmarcan en algún programa de fiscalización o determinación y liquidación de los impuestos.

Durante el cuatrienio 2020 a 2023, se realizaron diversas labores desde la Oficina de Rentas, a fin de dar cumplimiento a los diferentes programas de fiscalización y liquidación establecidos por cada impuesto, y de esta manera propender por la recuperación de la cartera desde el proceso de cobro persuasivo, en relación a los impuestos de Industria y comercio, Predial Unificado y Alumbrado Público.

De igual manera, la Oficina de Rentas, apoyó la implementación de los diferentes beneficios tributarios que fueron aprobados por parte de Concejo Municipal de Acacías, presentados principalmente como iniciativa de la Secretaria Administrativa y financiera, para mitigar los efectos del Estado de Emergencia que fue adoptado por el Gobierno Nacional frente al COVID-19, en el año 2020 y 2021; así como los beneficios otorgados en el artículo 45 de la Ley 2155 de 2021 y Ley 2277 de 2022.

Finalmente, es importante tener en cuenta que en el mes de mayo de 2021, se adelantaron movilizaciones en varias ciudades y municipios del territorio nacional, generando en algunos municipios enfrentamientos entre manifestantes y el ESMAD, así como saqueos y hechos violentos que opacaron las jornadas; bajo esta premisa, se tiene que el día 2 del mes en mención, se presentaron desmanes en el Municipio, donde algunos de los manifestantes prendieron fuego al primer piso de la sede de la entidad, destruyendo así, todos los elementos del lugar, entre ellos, archivos, equipos del cómputo y demás mobiliario, por lo cual, la oficina de Rentas pasó por un momento de transición, toda vez que fue necesario trasladar la Secretaria Administrativa para la

sede actual y realizar la reconstrucción de expedientes y restauración de los mismos, ocasionando así retraso en los procesos.

A continuación, se menciona la gestión realizada por esta área:

## 1. GESTIÓN FISCALIZADORA Y LIQUIDADORA

### 1.1 IMPUESTO PREDIAL

El Impuesto Predial Unificado es un gravamen real que recae sobre los bienes raíces ubicados en la jurisdicción del municipio de Acacías, el cual se hace efectivo con el respectivo predio independientemente de quien sea su propietario, así lo reglamenta y autoriza la Ley 14 de 1983, Ley 44 de 1990, Ley 1430 de 2010, Ley 1450 de 2011 y 1607 de 2012.

Dentro de las políticas acogidas por la administración municipal con el fin de lograr las metas propuestas, dentro del periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 10 de diciembre de 2023 en el proceso de determinación de impuesto predial y en búsqueda de no perder competencia de cobro entre otras labores realizadas se efectuaron las siguientes actividades:

- Generación de Liquidaciones Oficiales De Impuesto Predial Unificado:

LIQUIDACIONES OFICIALES GENERADAS	
Vigencia	Cantidad
2020	779
2021	1093
2022	853
2023	875
<b>Total general</b>	<b>3600</b>

Actualmente reposan en el área de Recaudos 695 procesos en los cuales se efectuó el pago, como se muestra a continuación:

1000

LIQUIDACIONES OFICIALES PAGADAS SIN REMITIR A ETAPA DE COBRO COACTIVO						
Año Liquidación	De	Año del Pago				
		2020	2021	2022	2023	Total
2020		1	113	82		196
2021			36	198	73	307
2022				27	137	164
2023					28	28
Total General		1	149	307	238	695

A la fecha existen 972 liquidaciones pendientes de remitir al área de cobro coactivo, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

LIQUIDACIONES OFICIALES QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE RENTAS	
Vigencia	Cantidad
2020	6
2021	29
2022	151
2023	786
<b>Total general</b>	<b>972</b>

- Traslado a etapa de Cobro Coactivo de las liquidaciones oficiales mencionadas:

Se procedió a trasladar al área de cobro coactivo 1933 expedientes producto de la determinación durante el cuatrienio así:

LIQUIDACIONES TRASLADADAS A ETAPA DE COBRO COACTIVO						
Año Liquidación	De	Año del Pago				
		2020	2021	2022	2023	Total
2020		2	397	168		567

<b>2021</b>		206	105	518	829
<b>2022</b>			4	499	503
<b>2023</b>				34	34
<b>Total General</b>	2	603	1153	1051	<b>1933</b>

- Autos de Archivo efectuados respecto de las liquidaciones oficiales citadas:

<b>Vigencia</b>	<b>Cantidad</b>
2020	1
2021	143
2022	321
2023	218
<b>Total</b>	<b>683</b>

De la anterior información podemos concluir que se han realizado 3600 liquidaciones oficiales de Impuesto Predial Unificado para las vigencias 2020 al 2023, de las cuales a la fecha se encuentran pagadas 695, además se encuentran en proceso de cobro persuasivo 972, igualmente es posible evidenciar que se dio traslado al área de cobro coactivo de 1933 liquidaciones.

Sobresale el número de Liquidaciones Oficiales que aún reposan en la oficina de rentas demostrando con ellos que la gestión de determinación y liquidación es efectiva al lograr constituir un número significativo de títulos y gestionar su cobro por medios persuasivos evitando un mayor costo de recuperación, a su vez se debe resaltar que de la gestión adelantada en la oficina de rentas representa el insumo principal para que la oficina de cobro Coactivo pueda funcionar y aplicar todas medidas coactivas necesarias para obtener el pago.

## 1.2 IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

El impuesto de Industria y Comercio recae, en cuanto a materia imponible, sobre todas las actividades comerciales, industriales y de servicios, que se ejerzan o realicen en la jurisdicción del municipio de Acacías, y se encuentra reglamentado en la Ley 14 de 1983, el Decreto Ley 1333 de 1986, Ley 1430 del 2010, Ley 1607 de 2012 y la Ley 1819 de 2016.

La Administración Municipal para facilitarle a los contribuyentes el cumplimiento de las obligaciones formales y sustanciales desde el año 2018 adoptó el sistema de información

tributaria –SWIT, en este sentido, durante el cuatrienio se desarrollaron algunas mejoras que permitieron agilizar los procesos internos, así como también aquellos de cara al contribuyente, tal es el caso de la inscripción y modificación del registro que actualmente es totalmente en línea, así como la presentación y pago del impuesto de manera electrónica. De otra parte, se implementó el módulo de fiscalización y determinación del impuesto de industria y comercio.

### 1.2.1 Registro y mutación del impuesto de industria y comercio

De conformidad a la normatividad aplicable, es obligación por parte de los sujetos pasivos del Impuesto, inscribirse en el Registro de Industria y Comercio; asimismo, informar cambios y/o mutaciones que se realice sobre el mismo, tales como modificación de la razón social, cambio de las actividades económicas que se desarrollen, cambio de dirección del establecimiento y cualquier otro susceptible de modificar los registros.

En virtud de lo anterior, durante el año 2020 y lo corrido del 2023 se han realizado 5.789 trámites relacionados con la inscripción, modificación y cancelación del registro de contribuyentes, tal como se relaciona a continuación:

TIPO NOVEDAD	DE FUENTE	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023	TOTAL GENERAL
INSCRIPCIÓN	MANUAL	718	955	83	171	1,927
	PORTAL PUBLICO			900	1,119	2,019
ACTUALIZACIÓN	MANUAL	452	296	215	141	1,104
	PORTAL PUBLICO			40	282	322
CANCELACIÓN	MANUAL	18	102	146	151	417
<b>TOTALES</b>		<b>1,188</b>	<b>1,353</b>	<b>1,384</b>	<b>1,864</b>	<b>5,789</b>

*Registro de contribuyentes*

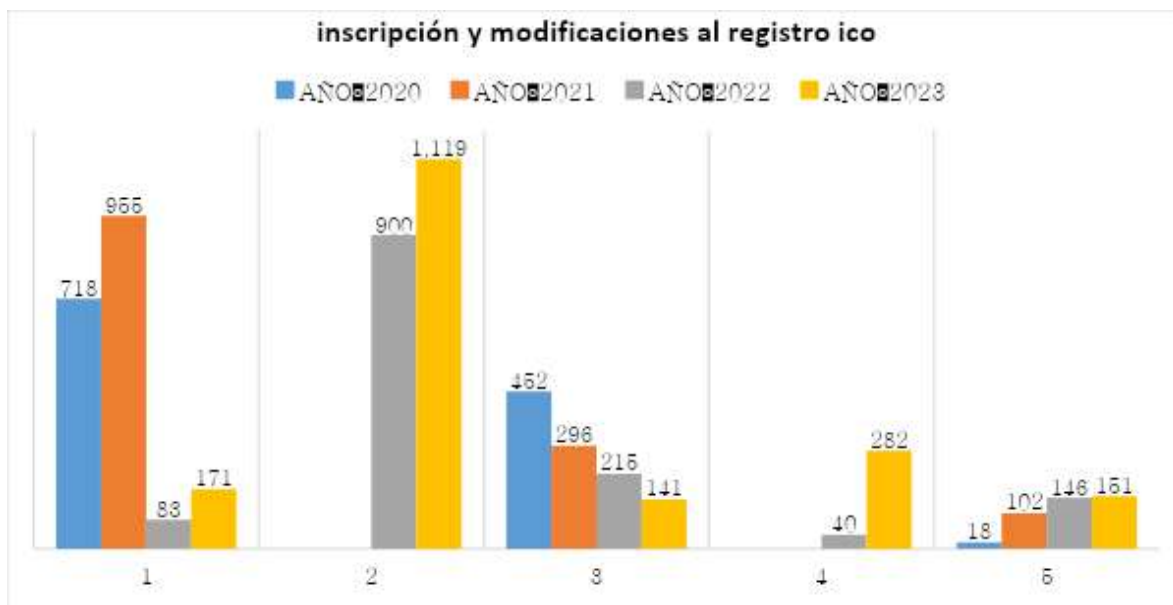
Como se indicó anteriormente, en el año 2022 se realizó mejora para que el trámite de inscripción y modificación del registro de los contribuyentes del impuesto se pudiera hacer en línea (Portal Público).

Como resultado de lo anterior, se tiene que en el año 2022 se tramitaron 983 inscripciones, de las cuales el 92% (900) fueron realizadas en línea y el 8% (83) de forma presencial; para el año 2023, las inscripciones aumentaron a 1.290, de las cuales, el 87% (1.119) fueron en línea y el 13% (171) de forma manual.

Por otra parte, se tiene que en el año 2022, el 15% (40) de las modificaciones al registro se realizaron en línea y un 85% de forma manual, mientras que en el año 2023 aumentó a 66% (282) las mutaciones en líneas y solo el 33% (141) fueron tramitadas de forma presencial.

Vale la pena mencionar, que todas las inscripciones y modificaciones son revisadas y aplicadas en la oficina de rentas, para ser posteriormente confirmadas mediante correo electrónico donde se da a conocer el procedimiento para el diligenciamiento de la declaración privada del impuesto de industria y comercio.

Finalmente, se tiene que durante el cuatrienio, se realizaron 417 cancelaciones del registro de contribuyentes, todas de forma manual, por cuanto no se ha desarrollado la mejora para que pueda realizarlas el contribuyente desde el portal, sin embargo, se están adelantando las gestiones correspondientes para su implementación.



Relación de las modificaciones al registro del impuesto de industria y comercio

### 1.2.2 Presentación declaraciones industria y comercio

En el año 2022 se realizó mejora en el proceso de presentación del impuesto de industria y comercio, dando la facilidad al contribuyente para cumplir con su obligación formal de declarar de forma virtual, por lo anterior, fue necesario la reglamentación de la firma electrónica, la cual se formalizó mediante la Resolución 211 del 20 de abril de 2022, en



concordancia con lo establecido en el Artículo 32 del Acuerdo 543 de 2020 (modificatorio del Acuerdo 454 de 2017). A la fecha se tienen 3.488 contribuyentes entre personas jurídicas y naturales autorizados para firmar electrónicamente.

Como puede observarse en la siguiente tabla, los contribuyentes han presentado en el cuatrienio 16.825 declaraciones, de las cuales, 4.792 fueron de forma electrónica; también se puede evidenciar que en el año 2023 aumentó el porcentaje de presentación por este método, pues se pasó de tener un 33% en el año 2022 al 66% en el año 2023, teniendo en cuenta el total de las declaraciones presentadas en cada una de dichas vigencias.

ESTADO TRIBUTARIO	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023	TOTAL DECLARACIONES
CORREGIDA	1	10	26	9	46
CORREGIDA ELECTRÓNICAMENTE			54	111	165
PRESENTADA	3.469	4.078	2.754	1.686	11.987
PRESENTADA ELECTRÓNICAMENTE			1.420	3.207	4.627
<b>TOTALES</b>	<b>3.470</b>	<b>4.088</b>	<b>4.254</b>	<b>5.013</b>	<b>16.825</b>

*Relación declaraciones*

A continuación, se relacionan las declaraciones que fueron presentadas de forma extemporánea, resaltando que muchas de ellas fueron presentadas gracias a la labor que se viene desarrollando con los contribuyentes que eran omisos, quienes han atendido los requerimientos realizados y presentan las declaraciones de manera voluntaria antes de que se culminen los procesos de determinación y liquidación del impuesto.

PERIODO GRAVABLE	AÑO DE PRESENTACIÓN				TOTAL GENERAL
	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023	
2010		1			1
2014	4	1			5
2015	38	25	1		64
2016	36	91	15		142
2017	90	83	38	74	285
2018	145	117	44	46	352
2019		282	59	71	412
2020			130	96	226



2021				176	176
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>313</b>	<b>600</b>	<b>287</b>	<b>463</b>	<b>1.663</b>

### 1.2.3 Fiscalización y liquidación del impuesto de industria y comercio.

Para el desarrollo de las acciones de fiscalización, fue necesario realizar cruces de información con las bases de datos disponibles, como son información exógena allegada por parte de los agentes de retención y la Cámara de comercio en relación con los registros y modificaciones del registro mercantil, información de las declaraciones de rentas y del impuesto al valor agregado e información que de la Secretaria de Hacienda Distrital que fue allegada con el fin de mitigar o combatir el incumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes.

#### ➤ OMISOS

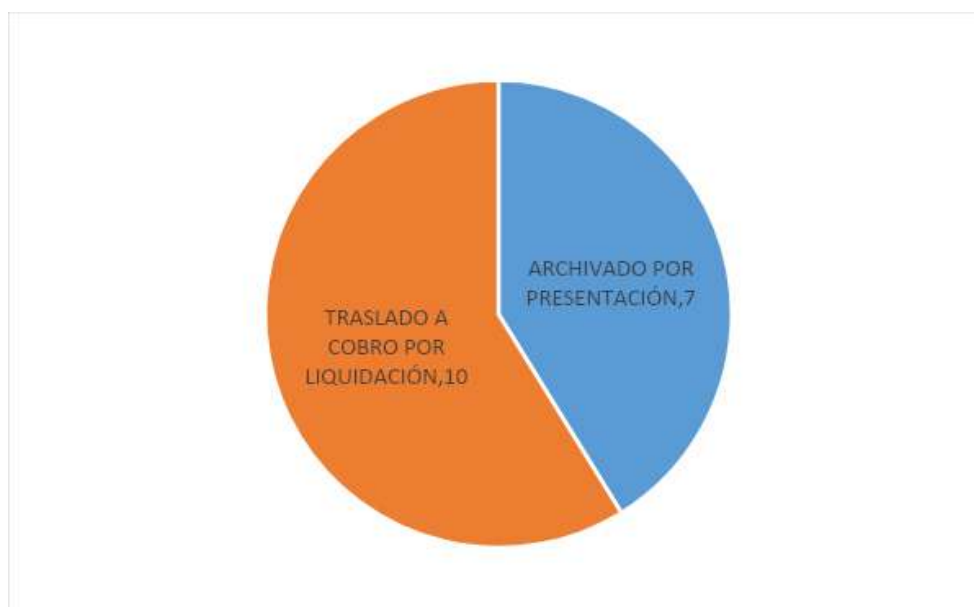
En el cuatrienio se dio apertura a 198 expedientes dentro del programa de omisos, de los cuales fue necesario archivar 23 toda vez que al realizar el análisis de las evidencias allegadas previo requerimiento de información, se estableció que no eran sujetos pasivos del Impuesto de Industria y Comercio en el Municipio.

De otra parte, se tiene que el 50% (99) atendieron los diferentes requerimientos y por tanto, presentaron declaraciones; mientras que al 18% (35) de los investigados, se les profirió la liquidación oficial después de agotar el procedimiento establecido, y de estos se dio traslado al área de cobro coactivo a 5 ellos, los demás están en la oficina de Rentas aún en proceso de discusión.

ESTADOS	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023	TOTALES	PORCENTAJE
ARCHIVADO CON LIQUIDACIÓN	1				1	1%
ARCHIVADO NO ES VIALE	9	8	4	2	23	12%
PRESENTARON	43	14	24	18	99	50%
AUTO DE APERTURA				21	21	11%

PENDIENTA AUTO NO SON SUJETOS O NO ES VIABLE		1	13	5	19	10%
CON LIQUIDACIÓN OFICIAL	9		5	16	30	15%
TRASLADO A COACTIVO	5				5	3%
<b>TOTALES</b>	<b>62</b>	<b>23</b>	<b>46</b>	<b>62</b>	<b>198</b>	<b>100%</b>

Adicionalmente, se recibieron 17 expedientes del programa de omisos de vigencias años anteriores, y como resultado de esta actividad se realizó el traslado al área de cobro coactivo del 59% (10) de los procesos y el 41% (7) fueron archivados por haber realizado la presentación.

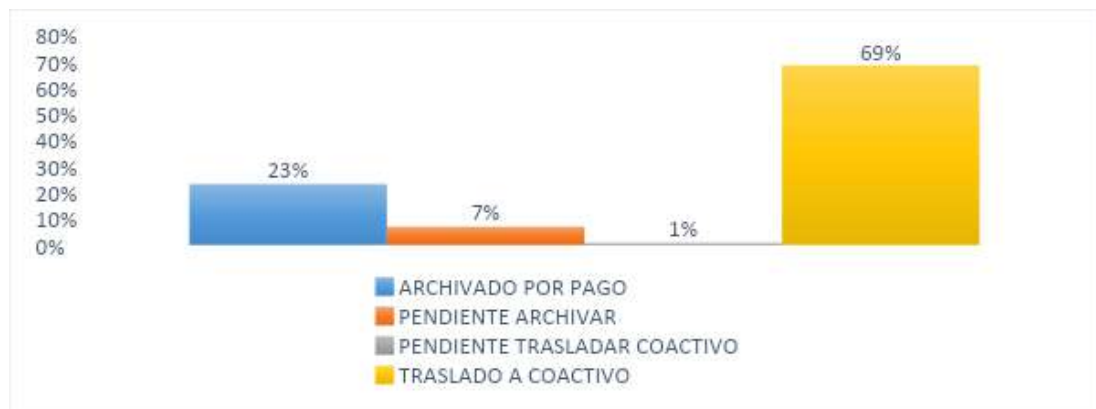


## ➤ **MOROSOS**

Frente al programa de morosos, se priorizan las obligaciones que llevan más de seis (6) meses sin pago, donde se realiza un acercamiento con el contribuyente mediante oficios persuasivos allegados por correo certificado y por correo electrónico. Durante el periodo analizado, se aperturaron 408 expedientes de los cuales se dio traslado al 69% (280) al área de cobro coactivo, se archivaron por pago 23% (95) y pendiente por archivar el 7%.

1000

ESTADOS	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL GENERAL	PORCENTAJE
ARCHIVADO POR PAGO	2	8	9	60	16	95	23%
PENDIENTE ARCHIVAR				7	22	29	7%
PENDIENTE TRASLADAR COACTIVO			1		3	4	1%
TRASLADO A COACTIVO	1	12	73	122	72	280	69%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>83</b>	<b>189</b>	<b>113</b>	<b>408</b>	<b>100%</b>



## ➤ INEXACTOS

En este programa se procede a analizar la información declarada por el contribuyente para verificar la inexactitud de las declaraciones privadas con base al cruce de información reportada en medios magnéticos por los agentes retención y cruce de información con terceros, aplicando el principio de materialidad.

Durante los periodos 2020 a 2023 se dio continuidad a 3 expedientes que fueron aperturados en el año 2018; de los cuales se archivó un proceso, por cuanto el contribuyente corrigió su declaración.

De otra parte, se realizó el traslado al área de cobro coactivo de 1 expediente que contenía dos liquidaciones de revisión y aún queda pendiente uno en el área de Rentas que esta en proceso de preparación y alistamiento para ser trasladado al área de cobro coactivo luego de culminarse la etapa de discusión del título proferido.

Se hace claridad que no se realizó apertura de nuevos expedientes en este programa, puesto que se priorizaron los contribuyentes que no cumplieron con su obligación de declarar, y se realizó un proceso arduo de enviar persuasivo según las diferentes bases de datos disponibles.

### ➤ **PROCESO SANCIONARIO**

En el año 2022, se realizó cruce de la información exógena reportada por la Cámara de Comercio correspondiente al año 2021 y la información de las declaraciones de renta que nos suministró la Dirección de Impuesto y Aduanas Nacionales-DIAN; asimismo, se validó información que reposa en el sistema de información SWIT, generando informes de las declaraciones presentadas, reportes de retención en la fuente, reporte de declaraciones que tienen como novedad pagadas sin presentar, con el fin de determinar omisiones de los periodos gravables 2017 a 2020.

Con base en la información obtenida se realizó análisis de cada vigencia encontrado las siguientes novedades:

PERIODO GRAVABLE	APTOS PARA INVESTIGAR	NO SON APTOS	POR REVISAR	TOTALES
2017	251	294	11	556
2018	303	341	14	658
2019	381	464	7	852
2020	468	483	8	959
<b>TOTALES</b>	<b>1403</b>	<b>1582</b>	<b>40</b>	<b>3025</b>

De los 1403 terceros aptos para dar inicio al proceso de investigación, solo se tuvieron en cuenta 900, distribuidos en 4 grupos. A la fecha se han enviado

requerimientos ordinarios de información a los 3 primeros, priorizando en todo caso los que estaban omisos en el año gravable 2017.

GRUPOS	TERCEROS 2017	TERCEROS 2018	TERCEROS 2019	TERCEROS 2020
Grupo 1	156	94	74	65
Grupo 2		101	48	40
Grupo 3			126	70
Grupo 4				126
<b>TOTALES VIGENCIA</b>	<b>156</b>	<b>195</b>	<b>248</b>	<b>301</b>

Se han aperturado 82 expedientes por sanciones, toda vez que los contribuyentes hicieron caso omiso al requerimiento, por lo cual, se les notificó pliego de cargos y resolución sanción por no enviar información.

Del total de expedientes (82), se ha dado traslado al área de cobro 4, los demás, no se han traslado, por cuanto se solicitó una mejora en el sistema, toda vez que estaban presentado errores.

Se debe dar continuidad al análisis de la información y enviar requerimientos a los terceros del grupo 4.

## 1.3 ALUMBRADO PUBLICO

### 1.3.1 ALUMBRADO PUBLICO FACTURABLE

De acuerdo a la normatividad vigente para cada vigencia se realizó la gestión de determinación del Impuesto de Alumbrado Público en los años comprendidos del 2020 al 2023.

Ahora dando cumplimiento al procedimiento establecido para determinar y liquidar, se procedió a realizar informe de deuda del impuesto, para seguir con la depuración clasificando predios del municipio, que no sean usuarios EMSA, además que sean Sujetos pasivos es decir que cumplan con la condición de LOTES. Una vez se obtiene la base provisional se procedió a verificar la propiedad del predio mediante el VUR

estableciendo el propietario de la vigencia a liquidar, como también se realizaron los Requerimientos que hubo lugar (RUES, SISBEN, DIAN, CLARO, NOTARIAS, EPS, ETC) para establecer la dirección de notificación. Una vez realizado todo este procedimiento se establece la base definitiva para liquidar y se procede a cargar todos los anexos y datos al sistema SWIT.

Cabe señalar que una vez efectuada las liquidaciones se procede a notificar por mensajería o Aviso para después a los dos meses ejecutoriar y proceder a notificar oficio persuasivo y consolidar expediente.

Una vez realizado el procedimiento antes mencionado se tiene que para la vigencia 2020, se profirieron 672 liquidaciones a aquellos contribuyentes propietarios de LOTES que presentaban deuda, se profirieron 253 Autos de Archivo por Pago, 12 Autos de Archivo por Revocatoria, actualmente hay 1 por revocar y se procedió a realizar traslado al área e cobro Coactivo 406 liquidaciones.

Frente a la vigencia 2021, se prefirieron 580 liquidaciones de las cuales se dictó Auto de Archivo por pago de 134 procesos, 6 Autos de Archivo por Revocatoria y se trasladaron al área de cobro coactivo 440.

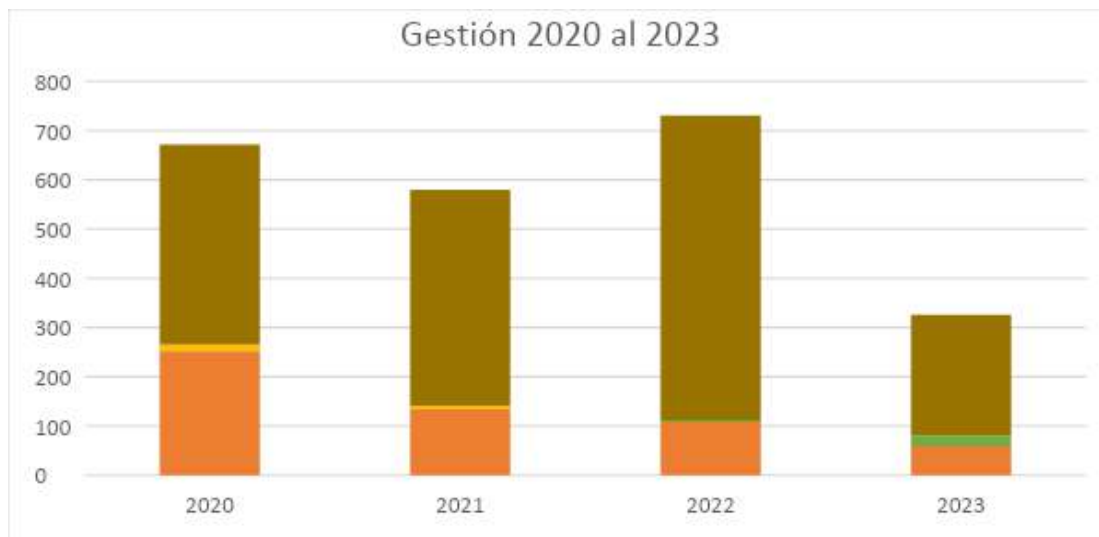
Así mismo, se tiene que para la vigencia 2022 se profirieron 731 liquidaciones oficiales, donde a 108 se les profirió Auto de Archivo por pago, existen 3 pendientes de traslado y se dio traslado a 620 liquidaciones.

Ahora respecto a la vigencia 2023 se procedió a emitir 59 autos de Archivo por pago, a la fecha existen 21 pendientes por trasladar y 246 ya fueron trasladados al área de Cobro Coactivo.

A continuación, se encuentra la información consolidada a través de la siguiente tabla:

VIGENCIAS	AUTO DE ARCHIVO POR PAGO	AUTO DE ARCHIVO POR REVOCATORIA	PENDIENTE POR TRASLADAR	PENDIENTE REVOCAR	TRASLADADO A COBRO COACTIVO	TOTAL GENERAL
2020	253	12	0	1	406	672
2021	134	6	0	0	440	580
2022	108	0	3	0	620	731
2023	59	0	21	0	246	326
<b>TOTAL</b>	<b>554</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1712</b>	<b>2309</b>

En la siguiente gráfica podemos apreciar que las actuaciones más representativas durante el cuatrienio fue el traslado de expedientes al área de cobro coactivo y el Auto de Archivo por Pago.



Adicional a lo actuado con los procesos de determinación en las vigencias 2020 al 2023, tenemos igualmente lo actuado en este periodo respecto a liquidaciones de vigencias anteriores, donde se tiene que se trasladaron al área de Cobro Coactivo 391 procesos, se profirieron 360 Autos de Archivo por Pago y 15 Autos de Archivo por Revocatoria para un total de 766 procesos, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

ACTUACIONES	No.
AUTO DE ARCHIVO POR PAGO	360
AUTO DE ARCHIVO POR REVOCATORIA	15
TRASLADO A COBRO COACTIVO	391
<b>TOTAL</b>	<b>766</b>

Podemos apreciar en la siguiente grafica que sigue siendo las actuaciones más representativas el traslado a Cobro Coactivo y Auto de Archivo por pago.



### 1.3.2 IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO DECLARATIVO

Para la vigencia 2021, dentro del programa Omisos se realizó la apertura de 2 procesos, se generaron 2 emplazamientos y se enviaron 5 oficios persuasivos, además se realizaron llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos.

De lo anterior se obtuvo como resultado positivo que 6 contribuyentes declararían y realizarían la presentación de 277 declaraciones de vigencias anteriores con pago total con el descuento del 100% de los intereses y sanciones logrando así un recaudo significativo por dicho impuesto suma que asciende a \$8.614.270.000, dando lugar a proferir 5 Autos de Archivo donde resolvió archivar 30 procesos de contribuyentes omisos.

Se restauraron 198 expedientes que presentaban daños ocasionados por el agua, por los sucesos ocurridos el día 2 de mayo del 2021, tal como se estableció en la introducción de éste informe, por tanto, fue necesario realizar el cambio de las carpetas y de las hojas de control.

Para la vigencia 2023, se apertura proceso de omiso a Ecopetrol S.A por el periodo de enero de 2021 y se envió Requerimiento Ordinario. Como parte de la etapa persuasiva se hizo acercamiento a la empresa en mención y se les indica el beneficio del Acuerdo 599 de 2023, siendo bastante fructífero ya que realizaron declaración y pago de todos los periodos que presentaban omisión, obteniendo así un recaudo significativo por valor de 4.017.919.000 donde cancelaron todos los periodos que presentaban omisión y procediendo a Archivar el proceso aperturado.



## ACTIVIDADES ADICIONALES:

### 1. ACOMPAÑAMIENTO CONTRATO 808 DE 2022 (CS3)

Se brindó acompañamiento a la ejecución del contrato 808 de 2022, que tenía por finalidad el apoyo en la gestión del recaudo y recuperación de cartera, por medio de campañas masivas a través de servicios electrónicos; en este sentido, en el mes de marzo se inició el proceso de depuración de la cartera del impuesto predial a fin de tomar aquellos predios de mayor impacto para dar inicio a la investigación a partir de diferentes fuentes (RUES, VUR, data crédito) e invitar a los contribuyentes acogerse a los beneficios de pronto pago de la vigencia actual y descuento

En el desarrollo del contrato se realizaron las siguientes campañas:

- Se notificaron 8000 oficios persuasivos por medio de correo electrónico a deudores del impuesto predial.
- Se distribuyeron 5129 volantes
- Se notificaron 8857 mensajes de texto.

### 2. IMPACTO APLICACIÓN TASA DE INTERÉS REDUCIDA 2023:

Conforme los datos que reposan en el sistema de información, se logró evidenciar que 3789 contribuyentes de los diferentes impuesto accedieron a la tasa transitoria de interés adoptada por el Acuerdo 599 de 2023, y a su vez, el valor pagado por los diferentes conceptos supera los 10.000 millones:

DESCRIPCIÓN	IMPUESTO PREDIAL	ALUMBRADO PUBLICO	ALUMBRADO PUBLICO DECLARATIVO	INDUSTRIA Y COMERCIO	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO	TOTALES
CAPITAL	3,712,666,024.00	139,396,251.00	1,872,660,000.00	272,756,487.00	97,461,573.00	6,094,940,335.00
DESCUENTO	- 2,051,986,000.00	- 91,176,000.00	- 531,535,000.00	- 127,454,000.00	- 8,248,000.00	- 2,810,399,000.00
INTERESES	4,096,433,637.00	181,447,401.00	1,063,053,000.00	254,597,820.00	16,470,299.00	5,612,002,157.00
SANCIONES			1,331,747,000.00	178,193,740.00	4,884,128.00	1,514,824,868.00
<b>TOTALES</b>	<b>5,757,113,661.00</b>	<b>229,667,652.00</b>	<b>3,735,925,000.00</b>	<b>578,094,047.00</b>	<b>110,568,000.00</b>	<b>10,411,368,360.00</b>
<b>NUMERO DE BENEFICIARIOS</b>	<b>2940</b>	<b>570</b>	<b>1</b>	<b>172</b>	<b>27</b>	<b>3710</b>

A su vez, es de mencionar que se suscribieron 79 acuerdos de pago así: 73 relacionados con el impuesto predial y 6 del impuesto de industria y comercio:

IMPUESTO	VALOR	NUMERO DE BENEFICIARIO
IMPUESTO PREDIAL	353,178,000.00	73
INDUSTRIA Y COMERCIO	7,717,000.00	6
<b>TOTALES</b>	<b>360,895,000.00</b>	<b>79</b>

### 3. APLICACIÓN RESOLUCIONES IGAC

Se realizó aplicación de 3.846 resoluciones enviadas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, en virtud de los efectos catastrales tal cual se relaciona a continuación.

RESOLUCIONES ENVIADAS POR INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI IGAC					
CONCEPTO/VIGENCIA	2020	2021	2022	2023	TOTAL
(1) - CAMBIO DE PROPIETARIO	53	161	444	1.995	2.653
(2) - DESENGLOBE / ENGLOBE	26	29	58	58	171
(3) - MODIFICACION EN AREA CONSTRUIDA Y CAMBIO AVALUOS	43	104	82	319	548
(4) - AUTOAVALUO	1				1
(5) - INSCRIPCION NUEVO PREDIO	2	85	53	39	179
(6) - RECTIFICACIONES	29	41	107	115	292
(8) - COMPLEMENTACIONES		1			1
(9) - CORRECCION DE REFERENCIA CATASTRAL	1				1
<b>TOTAL CUATRENIO 2020-2023</b>	<b>155</b>	<b>421</b>	<b>744</b>	<b>2.526</b>	<b>3.846</b>

### 4. ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS

Se brindó acompañamiento en la implementación de los siguientes beneficios tributarios en el sistema de información:

- Acuerdo No. 534 de 2020 *“Por el cual se otorga un beneficio temporal para el pago de intereses moratorios en el municipio de Acacias Meta”*

- Acuerdo No. 545 de 2021 *“Por el cual se otorga un beneficio temporal para el pago de intereses moratorios y sanciones en el municipio de Acacias Meta”.*
- Acuerdo No. 559 de 2021 *“Por el cual se prorroga el plazo del beneficio temporal para el pago de intereses moratorios y sanciones de que trata el Acuerdo 545 de 2021”.*
- Decreto 0197 de 2021, por medio del cual se adoptaron las reglas para dar aplicación al artículo 45 de la Ley 2155 de 2021.
- Acuerdo Municipal 599 de 2023 por medio del cual se dio aplicación a lo determinado en el artículo 91 de la ley 2277 de 2022.

## **5. MEJORAS SISTEMA TRIBUTARIO SWIT.**

- Se implementó proceso para la presentación electrónica de las declaraciones del impuesto de industria y comercio, retención en la fuente y alumbrado público declarativo, permitiendo que el contribuyente pudiera realizar la presentación de sus declaraciones de forma virtual.
- Se implementó proceso de inscripción y ajustes del registro de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio.
- Se adoptó el pago por PSE y tarjeta de crédito.
- Se implementaron los módulos de fiscalización y determinación en el impuesto de industria y comercio y alumbrado público declarativo.
- Se realizó la revisión de los expedientes indexados a SWIT producto del respaldo de la información efectuada el año anterior, por la necesidad de restauración y recuperación de los expedientes.
- Implementación del módulo de régimen simple de tributación en lo referente a la aplicación de los anticipos, actualmente, se está adelantando las gestiones para la incorporación de las declaraciones.

## **6. RECOMENDACIONES**

- De manera continua y permanente contar con elementos de papelería e impresoras de alto rendimiento que les permita cumplir con la demanda de facturación y liquidación de los diferentes impuestos administrados.
- Cuando se realice la licitación de la empresa de mensajería es indispensable que se incluya en el pliego de condiciones que tenga el servicio de mensajería electrónica con certificación de entrega.
- Es importante que en todos los meses del año se cuente con el apoyo de personal idóneo en la etapa de determinación y liquidación de los diferentes impuestos administrados, de igual forma para la organización y archivo de los documentos producidos en las diferentes etapas del proceso.
- Integración de los sistemas de información de Recaudo, Presupuesto y Contabilidad que permita de forma oportuna y fidedigna el movimiento de los dineros que ingresan al fisco a diario.
- La secretaria administrativa como unidad es muy amplia, por ende sería muy acertado que la misma se dividiera en administrativa y hacienda con el fin de puntualizar y optimizar la gestión del profesional que la lidere.
- Con el fin de garantizar el funcionamiento de los sistemas de información, la atención al cliente y el cumplimiento de las funciones, se requiere de una planta eléctrica para que surta de energía automáticamente cuando existan cortes de energía.
- Mejora del servicio de internet, puesto que todos los procesos se manejan en línea y la capacidad es insuficiente generando retrasos en los procesos.

## 6.1 PREDIAL

- Contar con acompañamiento permanente de un profesional en derecho que nos permita realizar estudio de títulos que se vean reflejados en la transferencia de dominio a favor del municipio que nos permita ampliar la base de datos de bienes excluidos, a fin de establecer de forma acertada nuestro porcentaje de cultura de pago.
- Coordinar con la oficina de planeación y vivienda municipal a fin de construir una base de datos de predios en estado de común y proindiviso, a fin de establecer una tarifa especial del

impuesto predial unificado mayor a de predios rurales y parcelados que castigue la práctica de vender al porcentaje.

- Estudiar la viabilidad de adelantar el proceso de actualización del catastro municipal con enfoque multipropósito, se forma sectorial, para ello se sugiere iniciar con el casco urbano.
- Revisión jurídica de la aplicación de las Resolución del IGAC con efectos catastrales retroactivos.

## 6.2 ALUMBRADO

- Se requiere realizar el saneamiento de la base, toda vez que se encuentran predios que corresponde predios de uso público como Zonas Verdes, Vías, parques, Parqueaderos a nombre de terceros que no son Sujetos Pasivos.

## 6.3 INDUSTRIA Y COMERCIO

- Realizar cierre del registro de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio, con base en visitas, cruce de información y demás pruebas que se considere pertinentes.
- Contar con personal de apoyo en archivo para mantener actualizada la base de datos de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio y agentes de retención, con el fin de contar con información útil y que a su vez se salvaguarde la información.
- Solicitar mejora para la cancelación de los registros en línea.

## OTROS ALCANZES

se logró actualizar el Estatuto Orgánico de Presupuesto a través del Acuerdo 596 de 2022, el Estatuto Tributario a través del Acuerdo 595 de 2023, el Manual de Cartera, a la fecha se está llevando un proceso para crear los manuales Presupuestales, el proceso de avalúo a algunos bienes del municipio con el fin de obtener un valor comercial y que la nueva administración pueda tomar decisiones frente a ellos bien sea para el aseguramiento pues algunos se encuentra subestimados o para toma de decisiones en Empréstitos.

La categoría actual del municipio es Tercera, según decreto 216 de 2022, para el 2024 con unos ICLD recaudos en la vigencia 2022 \$40.410.704. miles y unos gastos de funcionamiento del 59,16% de los ICLD según Decreto 223 del 29 de septiembre de 2023 corresponderá también el municipio a categoría Tercera.

Se tienen 25.479 acciones en Llanogas el 0,67%, esto se pudo detectar en el momento de revisar las conciliaciones bancarias.

Este es un informe detallado sobre los procesos de reorganización en los cuales esta dependencia actúa como acreedor, estos procesos están a cargo de un Contrato de prestación de servicios de la abogada Deyanira Hernández Almairo, apoyo jurídico del área de cobro coactivo, así:

#### **PROCESOS DE REORGANIZACIÓN EMPRESARIAL**

1. AVANTEL SAS.
2. CALIZAS DEL LLANO.
3. HECTOR AGUDELO RIOS Y CIA LTDA.
4. HOLSAN SAS.
5. MONTAJE JM SA.
6. TRANSPORTADORA DEL META SAS EN REORGANIZACION
7. INTEGRAL DE SERVICIOS TECNICOS SAS

#### **PROCESOS DE INSOLVENCIA DE PERSONA NATURAL NO COMERCIANTE**

1. LUIS EDUARDO FIGUEREDO FRANCO
2. NELSON ANDRES PEREZ CORTES.
3. ELIRE CORTES PAEZ.
4. SONIA HERLINDA ARIZA MARIN.
5. FERNEY FLOREZ PEREZ.
6. JUAN CARLOS CARO
7. INGRID KATHERINE CHAPARRO TORRES
8. OSNEIDER BASTIDAS
9. DENNYS HERNANDEZ MONTES
10. LUIS FERNANDO POVEDA ROA
11. CAMILO ALBERTO BERMUDEZ

La gestión en los procesos de los cuales he tenido injerencia o actuación se dio en cuanto a la elaboración de poderes para la representación en las audiencias cuando fue requerido, en este caso solo se presentó una audiencia de negociación de deudas a la cual asistí el día 30 de mayo de 2023 del contribuyente Luis Fernando Poveda Roa. Además de lo anterior dentro de las gestiones realizadas se tiene que, una vez recibida la solicitud de vinculación a los procesos se solicitó la certificación de deuda de los contribuyentes sometidos a los mismos, es de aclarar que en las vinculaciones que realizaron los diferentes centros de conciliación encontramos que ninguno de los mencionados en los procesos eran deudores del área Financiera del Municipio.

Además, se realizó inspección y seguimiento visual a los procesos entregados por la Abogada Jenny Patricia Ríos, en la plataforma de Superintendencia de Sociedades. En lo que respecta a los Centros de Conciliación se debe tener en cuenta que el acceso de búsqueda en la plataforma es para iniciar o retomar trámite mas no para consulta.

Ahora bien, en cuanto a la descripción y seguimiento de cada proceso en particular la dra Deyanira indicar lo siguiente:

**CASO AVANTEL S.A:** El 20 de mayo de 2021 la empresa AVANTEL S.A.S en Reorganización notifica proceso de fusión por absorción con PARTNERS TELECOM COLOMBIA S.A.S, El día 25 de noviembre

del presente año se recibe solicitud por parte de la Empresa PARTNERS TELECOM COLOMBIA S.A.S, donde solicitan estado de cuenta de impuestos con el Municipio, solicitud que se remite al área de rentas correspondiente certificación de la cual aún no se obtenida respuesta.

**CASO CALIZAS DEL LLANO S.A:** Mediante consulta en la página web de la Superintendencia de Sociedades se evidencia que dicho proceso se encuentra en estado de vigilancia por parte de esta entidad.

**CASO HECTOR AGUDELO Y CIA LIMITADA:** Según consulta dicho proceso se encuentra en transmisión y retransmisión estados financieros periodos intermedios y fin de ejercicio de tramites (circular 100-000005 de 2016) y en estado de vigilancia por parte de la Superintendencia de Sociedades.

**CASO MONTAJES JM S.A:** Mediante consulta en la página web de la Superintendencia de Sociedades indica que existe acuerdo de reorganización del 15 diciembre de 2017, donde indica que el Municipio de Acacias, igualmente se encuentra en estado de vigilancia.

**CASO TRANSPORTADORA DEL META S.A.S:** Al realizar la indagación se encontró que la empresa Transportadora del Meta tiene matricula cancelada y cambió la razón social por Opera Transporte Y Logística Integral S.A.S. en Liquidación Judicial, según página web de la superintendencia está en estado de vigilancia.

**CASO INTEGRAL DE SERVICIOS TECNICOS S.A.S:** En seguimiento se evidencia que la matricula fue cancelada y que el proceso liquidatorio fue terminado.

**CASO HOLSAN S.A.S:** Realizando seguimiento del proceso se encuentra que la matricula esta activa y está en liquidación judicial por incumplimiento y en página web de la superintendencia de sociedades indica que la sociedad con NIT 800072137 no está requerida.

**CASO LUIS EDUARDO FIGUEREDO FRANCO:** Revisado el expediente se observa que en audiencia del 25 de enero de 2021 promovida por el Juzgado Civil del Circuito de Acacias Meta, *“la apoderada del Municipio de Acacias manifiesta que el señor Figueredo a la fecha no tiene acreencia alguna con dicho ente territorial, razón por la cual no puede tenersele como acreedora, como quiera que no hay obligación exigible a la fecha”* por lo tanto no hay proceso vigente con el Municipio, de la mismo modo se observa en la plataforma SWIT que a la fecha el señor Eduardo Figueredo adeuda las vigencias 2021,2022,2023 por concepto de impuesto predial.

**CASO NELSON ANDRES PEREZ CORTES:** Proceso terminado teniendo en cuenta que se encuentra al día con el Municipio.

**CASO SONIA HERLINDA ARIZA MARIN:** No se evidencia información alguna en las plataformas de búsqueda.

**CASO FERNEY FLORES PEREZ:** El proceso no se encuentra en el Área Administrativa y Financiera toda vez que el mismo es por concepto de deuda de multa de la secretaria de Tránsito y Transporte.

**CASO ELIERE CORTEZ PAEZ:** La autoridad de conocimiento es la Notaria Segunda de Bogotá quien registra: espera de determinación a la ampliación de termino, se realizó propuesta de pago de fecha 15 de octubre de 2021, donde canceló al Municipio las vigencias 2019,2021, quedando pendiente la vigencia 2020. El proceso se encuentra vigente.



**CASO LUIS FERNANDO POVEDA ROA:** El día 30 de mayo de 2023 se realizó audiencia de negociación de pasivos correspondiente al trámite de Insolvencia Económica de Persona Natural No Comerciante, se resuelve enviar los escritos de objeciones a los Juzgados Civiles Municipales de Villavicencio Reparto para que sea resuelto por el Juez de la República conformidad con el artículo 552 C.G del P.

**CASO JUAN CARLOS CARO:** Se evidencia que contra esta persona el proceso se encuentra terminado y la persona está al día con el pago de los impuestos.

**CASO INGRID KATHERINE CHAPARRO TORRES:** Proceso terminado, solo adeuda al Municipio la vigencia 2023.

**CASO OSNEIDER BASTIDAS:** Proceso Terminado por orden de juzgado Quinto Civil Municipal de Villavicencio donde concede amparo de pobreza.

**CASO DENNYS HERNANDEZ MONTES:** Terminación de proceso por solicitud propia.

#### **1.4.3.10 INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL.**

El inventario documental de la Secretaría Administrativa y Financiera se encuentra al día en actualización y organización bajo el artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que en esta oficina reposan. **Anexo 1 INVENTARIO DOCUMENTAL SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EL PAZ Y SALVO**

#### **1.4.3.11 POLÍTICAS TRANSVERSALES.**

Hace referencia a las siguientes políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG adoptado por la entidad:

### **ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO**

#### **INFORME DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL CON RELACIÓN A LAS ACCIONES EFECTUADAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO 2020-2023, PARA LA ENTREGA DE LOS ARCHIVOS EN CUALQUIER SOPORTE O FORMATO, CON OCASIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN**



## Registro Fotográfico Archivo General Del Municipio

Depósito 1

Deposito 2



Depósito 3



### 1. PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL:

Para el Desarrollo de los procesos (Planeación, Producción, Gestión y Trámite, Organización, Transferencias documentales, Disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración) del Programa de Gestión Documental PGD, la Administración Municipal ha tenido en cuenta aspectos como:

- ✓ Normativos. Con el fin de cumplir con las diferentes normas proferidas por la entidad, por el Archivo General de la Nación y el Sistema Nacional de Archivos, especialmente la Ley 594 de 2000 “Ley General de Archivos”.
- ✓ Económicos. La Administración Municipal debe asignar un rubro en el Presupuesto anual - Incluir en el Plan de Acción de inversión, con el fin de dar cumplimiento a las actividades descritas en el Plan Institucional de Archivos- PINAR.
- ✓ Administrativos. La Administración Municipal debe garantizar la continuidad de las ocho fases de implementación del PGD (Planeación, Producción, Gestión y Trámite, Organización, Transferencias documentales, Disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración)
- ✓ Tecnológicos. La Administración Municipal deberá garantizar las fases de la implementación del Programa de gestión Documental en los soportes tecnológicos. (digitalización).
- ✓ Gestión del cambio. Implementar estrategias que promuevan el uso de medios tecnológicos y la confianza en el Sistema de Gestión Documental.

Así:

- **PRODUCCIÓN:** Actividades destinadas al estudio de los documentos en cuanto a la forma de elaborar, producir, formato (estructura interna y/o externa) y finalidad.

Este proceso de la gestión documental apunta a la generación, recepción, radicación y registro de los documentos a partir del principio de eficacia produciendo únicamente los documentos necesarios de acuerdo con los requerimientos establecidos en el proceso de planeación.

	AVANCES	SITUACION ACTUAL
PRO DU CCI ON	Estructura De Los Documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La entidad tiene normalizado la mayoría de producción en soporte físico, en su estructura interna se establece el código de las TRD como parte fundamental del documento, lo cual permite la agrupación por series y subseries. La estructura externa está acorde con las normas vigentes. (Instructivo Producción de documentos).</li> <li>✓ Existe articulación directa con el Sistema de Gestión de calidad SIG, mediante el listado maestro de registros, los cuales deben estar acorde con las TRD.</li> <li>✓ Se elaboró y socializó Instructivo para la elaboración de comunicaciones oficiales.</li> <li>✓ La entidad</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se ha reglamentado la firma de documentos, mediante Acto Administrativo de la entidad.</li> </ul>

		✓ <i>La entidad genera Actos Administrativos en el Despacho de la Alcaldía y en las oficinas delegadas para tal fin donde su consecutivo es controlado por cada una de ellas.</i>
--	--	---

**Aspectos para mejorar.**

	ASPECTOS POR MEJORAR
Estructura De Los Documentos	Profundizar mediante talleres, charlas, instructivos, donde se incluyan temas de elaboración, generación de comunicaciones y/o documentos (estructura internas y externas), el formato de preservación y conservación, el soporte, el medio, las técnicas de impresión, el tipo de tintas, calidad del papel y demás condiciones que se requieran para elaborar los documentos de archivo
	Actualizar mediante Acto Administrativo responsables de las firmas de los documentos
	Identificar los descriptores y metadatos de recuperación de información por expediente
	Elaborar instructivos para el diligenciamiento de formas, formatos y formularios electrónicos de la Entidad
Forma De Producción o Ingreso	Actualizar el Acto Administrativo, mediante el cual autoriza funcionarios para la firma de documentos
	Institucionalizar condiciones de impresión, (tamaño de letra, fuente y reprografía para documentos análogos y electrónicos). Acto Administrativo.
	Elaborar Programa específicos de normalización de formas y formularios electrónicos.
	Programa específico de gestión de documentos electrónicos.

- **GESTIÓN Y TRÁMITE:** Son las actuaciones necesarias para el registro, la vinculación a un trámite (radicación, registra, Recepción y distribución) de las comunicaciones a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal.

*Avances del proceso de Gestión y Trámite*

	AVANCES	SITUACION ACTUAL
GE STI ÓN Y TR ÁM ITE	Registro de documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La entidad cuenta con la Ventanilla Única de o Unidad de Correspondencia mediante el software CONTROL-DOC, la cual está encargada de centralizar las comunicaciones, <b>Recepcionar, radicar</b> con <b>único consecutivo</b> y <b>distribuir</b> las comunicaciones oficiales a las diferentes dependencias de la entidad.</li> </ul>
	Distribución	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Seguimiento y control continuo de trámites de las comunicaciones desde los diferentes canales de recepción.</b></li> <li>✓ Registro-Planilla de entrega y distribución de documentos</li> </ul>
	Acceso y consulta	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se cuenta con procedimiento y consulta y préstamo de documentos</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La entidad a través de la oficina de Recursos Humanos suscribe Actas de entrega de cargos y certificación del Archivo General del Municipio., para funcionarios de planta</li> <li>✓ La entidad a través de la oficina de contratación controla, la de entrega de información con certificación del Archivo General del Municipio para personal contratista.</li> </ul>

**Aspectos para mejorar**

	ASPECTOS POR MEJORAR
Distribución	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualización del software de la Ventanilla Única</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortalecer estrategias frente a los procedimientos establecidos con el fin de garantizar la agrupación de los documentos después de gestionados.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Archivo General del municipio la Unidad de correspondencia o Ventanilla Única, ha establecido controles para la gestión y trámite de los documentos, no obstante, por su transversalidad en la entidad, se garantiza la efectividad en 100%, dado la falta de identidad y sentido de pertenencia de los actores.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La entidad no cuenta un Backup para la recuperación de los documentos que se gestionan y tramitan en la entidad.</li> </ul>

**- ORGANIZACIÓN**

En lo que concierne a este proceso, se han realizado avances significativos reflejados en los siguientes logros:

*Avances del Proceso de Organización de Documentos.*

	AVANCES	SITUACION ACTUAL
ORGANIZACIÓN	Clasificación, Ordenación Y Descripción	✓ La entidad cuenta con un Fondo Documental; el cual cumple con los principios y procedimientos establecidos por la normatividad.
		✓ Las dependencias han adelantado acciones en expedientes físicos para la organización técnica (clasificación, ordenación y descripción) de sus documentos acorde con la TRD vigente y el cuadro de clasificación.
		✓ La agrupaciones documentales de los archivos de gestión y central se encuentran registradas en el Formato Único de Inventarios Documentales.
		✓ Se cuenta con Tablas de Retención Documental "Versión "
		✓ Los documentos producidos con temas de Derechos Humanos están agrupados por series y subseries documentales.

- ✓ **Cuadros de clasificación.** La entidad agrupa los documentos tal como está establecido en el cuadro de clasificación vigente. Que se relaciona a continuación:

SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA Y/O OFICINA PRODUCTORA
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones De Cumplimiento	Oficina Jurídica
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones De Grupo	Oficina Jurídica
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	Oficina Jurídica
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones De Tutela	Oficina Jurídica
ACTAS	Actas De Posesión	Despacho Del Alcalde
ACTAS	Actas De Consejo De Gobierno	Despacho Del Alcalde
ACTAS	Actas De Socialización -Agencia De Empleo	Despacho Del Alcalde
ACTAS	Actas De Comité De Auditorías Internas	Oficina De Control Interno
ACTAS	Actas Comité Institucional De Coordinación De Control Interno	Oficina De Control Interno

ACTAS	Actas Comité (Fondo Tic)	Oficina De Las Tecnologías Y De La Información
ACTAS	Actas Comité De Conciliación Y Defensa Judicial	Oficina Jurídica
ACTAS	Actas Comité Institucional De Gestión Y Desempeño	Secretaría De Planeación Y De Vivienda
ACTAS	Actas Comité Municipal De Gestión Y Desempeño.	Secretaría De Planeación Y De Vivienda
ACTAS	Actas De Comité Fondo De Vivienda.	Secretaría De Planeación Y De Vivienda
ACTAS	Actas Consejo Territorial De Planeación	Secretaría De Planeación Y De Vivienda
ACTAS	Actas De Comité De Convivencia Laboral	Secretaría Administrativa Y Financiera
ACTAS	Actas De Comisión De Personal	Secretaría Administrativa Y Financiera
ACTAS	Actas Comité Política Fiscal -COMFIS	Secretaría Administrativa Y Financiera
ACTAS	Actas Comité Paritario De Seguridad Y Salud En El Trabajo- COPASST	Secretaría Administrativa Y Financiera
ACTAS	Actas De Comité De Plan Estratégico De Seguridad Vial	Secretaría Administrativa Y Financiera
ACTAS	Actas Comité Técnico Sostenibilidad Del Sistema Contable.	Secretaría Administrativa Y Financiera
ACTAS	Actas Comité De Bajas De Elementos	Secretaría Administrativa Y Financiera
ACTAS	Actas De Negociación Sindical	Secretaría Administrativa Y Financiera
ACTAS	Actas De Asesoría, Visita Y Seguimiento A Archivos De Gestión	Archivo General del Municipio
ACTAS	Actas Eliminación De Documentos	Archivo General del Municipio
ACTAS	Actas Comité Adulto Mayor	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas Comité Colombia Mayor	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas Comité De Convivencia Escolar	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Acta Comité Alimentación Escolar - PAE-CAE	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas De Comité De Desarrollo De Colecciones Bibliográficas	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas Comité Equidad De Género	Secretaría Social Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas De Comité Institucional Centro De Promoción Social Hogar San José Y Centros De Vida Del Adulto Mayor	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Acta Consejo Municipal Política Social (COMPOS)	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas De Comité De Junta Administradora Del Fondo De Educación Superior	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas Comité Municipal De Certificación	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas De Comité Inter Institucional De Prevención Y Erradicación Del Trabajo Infantil Y Protección Del Adolescente Trabajador Del Municipio De Acacias	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte



ACTAS	Actas De Comité De Representantes De La Base Comunitaria	Secretaría Social Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas Consejo Municipal De Cultura	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas De Entrega De Materiales Bibliográficos	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas Mesa De Articulación Institucional	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas Mesa De Primera Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar	Secretaría Social, de Educación - Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas Mesa De Participación De Niños, Niñas Y Adolescentes	Secretaría Social, de Educación, Cultura Y Deporte
ACTAS	Actas Comité Interinstitucional De Educación Ambiental -CIDEA	Secretaría De Fomento Y Desarrollo Sostenible
ACTAS	Actas De Comité De Embellecimiento Y Ornato	Secretaría De Fomento Y Desarrollo Sostenible
ACTAS	Actas De Comité Ambiental CAM	Secretaría De Fomento Y Desarrollo Sostenible
ACTAS	Actas Consejo Municipal De Desarrollo Rural - CMDR	Secretaría De Fomento Y Desarrollo Sostenible
ACTAS	Actas Comité Para La Coordinación, Elaboración Y Ejecución Del Plan De Implementación Del Protocolo De Atención Integral En Salud Con Enfoque Psicosocial A Víctimas Del Conflicto Armado	Secretaría De Salud
ACTAS	Actas Comité Municipal De Convivencia Social Y Salud Mental	Secretaría De Salud
ACTAS	Actas Consejo Territorial De Seguridad Social En Salud	Secretaría De Salud
ACTAS	Actas Comité Vigilancia Epidemiológica- COVE	Secretaría De Salud
ACTAS	Actas Comité De Prevención, Reducción Del Consumo Y Control A La Oferta Ilícita De Sustancias Psicoactivas	Secretaría De Salud
ACTAS	Actas Comité De Participación Comunitaria En Salud- COPACO	Secretaría De Salud
ACTAS	Actas Comité Intersectorial De Salud Sexual Y Reproductiva	Secretaría De Salud
ACTAS	Actas Comité Municipal De Seguridad Alimentaria Y Nutricional	Secretaría De Salud
ACTAS	Actas Comité De Salas De Análisis De Riesgo	Secretaría De Salud
ACTAS	Actas Comité De Veeduría	Secretaría De Salud
ACTAS	Acta Comité EI-EGTV y Zoonosis	Secretaría De Salud
ACTAS	Actas Comité Asuntos Religioso	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas Comité Civil De Convivencia	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas Comité Consejo Electoral	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas Comité Territorial De Justicia Transicional	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas Comité De Orden Publico - FONSET	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas Comité Municipal De Discapacidad	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas Concejo Municipal Afro	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas Consejo Municipal De Juventudes	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas Consejo Municipal De Seguridad Y Convivencia Ciudadana	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas Comité Municipal Para La Lucha Con La Trata De Personas	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas De Conciliación	Secretaría De Gobierno

1000

ACTAS	Actas Comité Consejo De Seguridad	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas Comité Junta Defensora De Bienestar Animal	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas Consejo Municipal De Gestión Del Riesgo De Desastres	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas Consejo Municipal De Paz, Reconciliación Convivencia Y Derechos Humanos	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas De Inspección Ocular	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas De Mecanismos De Alternativas De Solución De Desacuerdos Y Conflictos De Convivencia	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas De Subcomité De Restitución De Tierras, Retornos Y Reubicaciones	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas De Subcomité De Prevención Protección, Y Garantías De No Repetición	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas De Subcomité Técnico De Atención Y Asistencia	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas De Subcomité Técnico De Reparación Integral	Secretaría De Gobierno
ACTAS	Actas De Subcomité De Sistemas De Información	Secretaría De Gobierno
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Decretos	Despacho Del Alcalde
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones	Despacho Del Alcalde – Secretaría De Gobierno -Secretaría De Salud
AUTORIZACIONES	Autorizaciones Para El Movimiento De Tierras Estudios Geotécnicos	Secretaría De Planeación Y Vivienda
AUTORIZACIONES	Autorizaciones De Rifas, Juegos Y Espectáculos Públicos	Secretaría De Gobierno
CERTIFICACIONES	Certificaciones De Estratificación	Secretaría De Planeación Y Vivienda
CERTIFICACIONES	Certificaciones De Nomenclatura	Secretaría De Planeación Y Vivienda
CERTIFICACIONES	Certificaciones De Uso De Suelo	Secretaría De Planeación Y Vivienda
CERTIFICACIONES	Certificaciones De Estado De Cuenta	Secretaría Administrativa Y Financiera
CERTIFICACIONES	Certificaciones De Paz Y Salvo	Secretaría Administrativa Y Financiera
CERTIFICACIONES	Certificaciones De Residencia	Secretaría De Gobierno
CERTIFICACIONES	Certificaciones De Avecedamiento	Secretaría De Gobierno
CERTIFICADOS	Certificado De Disponibilidad Presupuestal	Secretaría Administrativa Y Financiera
CERTIFICADOS	Certificado De Registro Presupuestal	Secretaría Administrativa Y Financiera
CIRCULARES	Circulares Informativas	Despacho del Alcalde, Oficina De Tecnologías de la Información
CIRCULARES	Circulares Dispositivas	Despacho del Alcalde, Oficina De Tecnologías de la Información
COMPROBANTES DE ALMACEN	Comprobantes De Baja De Bienes De Almacén	Secretaría Administrativa Y Financiera
COMPROBANTES DE ALMACEN	Comprobantes De Egreso De Bienes De Almacén	Secretaría Administrativa Y Financiera
COMPROBANTES DE ALMACEN	Comprobantes De Ingreso De Bienes De Almacén	Secretaría Administrativa Y Financiera
COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes Contables De Egreso	Secretaría Administrativa Y Financiera
COMPROBANTES CONTABLES	Comprobante Contable De Ingreso Alumbrado Publico	Secretaría Administrativa Y Financiera



1000

COMPROBANTES CONTABLES	Comprobante Contable De Ingreso Industria Y Comercio	Secretaria Financiera	Administrativa	Y
COMPROBANTES CONTABLES	Comprobante Contable De Ingreso Sobretasa A La Gasolina	Secretaria Financiera	Administrativa	Y
COMPROBANTES CONTABLES	Comprobante Contable De Ingreso Tasas Y Contribuciones	Secretaria Financiera	Administrativa	Y
CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Secretaria Financiera	Administrativa	Y
CONCEPTOS	Concepto Jurídicos	Oficina Jurídica		
CONCILIACIONES	Conciliaciones Bancarias	Secretaria Financiera	Administrativa	Y
CONTRATOS	Contratos De Apoyo A La Gestión Y/O Profesionales	Oficina De Contratación		
CONTRATOS	Contratos Prestación De Servicios	Oficina De Contratación		
CONTRATOS	Contratos De Arrendamientos	Oficina De Contratación		
CONTRATOS	Contratos De Comodatos	Oficina De Contratación		
CONTRATOS	Contratos Compraventa	Oficina De Contratación		
CONTRATOS	Contratos De Interventoría Y/O Consultoría	Oficina De Contratación		
CONTRATOS	Contratos De Leasing	Oficina De Contratación		
CONTRATOS	Contratos De Obras	Oficina De Contratación		
CONTRATOS	Contratos De Seguros	Oficina De Contratación		
CONVENIOS	Convenios Con Entidades Sin Ánimo De Lucro (ESAL)	Oficina De Contratación		
CONVENIOS	Convenios Interadministrativos Y/O Interinstitucionales	Oficina De Contratación		
CONTRAVENCIONES	Contravenciones Ordinarias	Secretaria De Gobierno		
CONTRAVENCIONES	Contravenciones Especiales ( Armas, Establecimiento E Incautaciones)	Secretaria De Gobierno		
DERECHOS DE PETICIÓN	Derechos De Petición	Despacho del Acalde, Oficina de Control Interno, Oficina Jurídica, Secretaria de Planeación y Vivienda, Secretaria Administrativa y Financiera, Secretaria Social, de Educación, Cultura y Deportes, Secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible, Secretaria de Salud, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Infraestructura		
ESTADOS FINANCIEROS	Estados Financieros De Propósito General	Secretaria Financiera	Administrativa	Y
ESTRATIFICACIONES	Estratificaciones Socioeconómicas De Centros Poblados	Secretaria De Planeación Y Vivienda		
ESTRATIFICACIONES	Estratificación Socioeconómica Urbana	Secretaria De Planeación Y Vivienda		
ESTRATIFICACIONES	Estratificación Socioeconómica Rural	Secretaria De Planeación Y Vivienda		
HISTORIAS LABORALES	Historias Laborales Nomina	Secretaria Financiera	Administrativa	Y
HISTORIALES	Historiales De Bienes Inmuebles	Secretaria Financiera	Administrativa	Y
HISTORIALES	Historiales De Bienes Muebles	Secretaria Financiera	Administrativa	Y
HISTORIALES	Historiales De Maquinaria y Equipos	Secretaria Financiera	Administrativa	Y
HISTORIALES	Historias De Vehículos	Secretaria Financiera	Administrativa	Y

1000

INFORMES	Informe De Gestión	Despacho del Alcalde - Oficina de Control Interno - Oficina de Tecnologías, de la Información - Oficina de Contratación - Secretaría Privada - Secretaría De Planeación - Secretaría Financiera - Archivo General del Municipio - Secretaría Social, de Educación, Cultura y Deportes - Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible - Secretaría de Salud - Secretaria de Gobierno - Secretaría de Infraestructura.
INFORMES	Informes A Organismos De Control	Oficina de Control Interno - Oficina de Contratación - Oficina Jurídica - Secretaría Privada - Secretaría de Planeación y Vivienda - Secretaría Financiera - Archivo General del Municipio - Secretaría Social, de Educación, Cultura y Deportes - Secretaría de Salud - Secretaría de Gobierno - Secretaría de Infraestructura.
INFORMES	Informe De Austeridad En El Gasto Público	Oficina de Control Interno
INFORMES	Informes Del Estado Del Sistema De Control Interno	Oficina de Control Interno
INFORMES	Informe De Seguimiento Al Cumplimiento De Derechos De Autor De Software	Oficina de Control Interno
INFORMES	Informe De Control Interno Contable	Oficina de Control Interno
INFORMES	Informes Seguimiento A Las Peticiones, Quejas, Reclamos Sugerencias, Denuncias Y Felicitaciones	Oficina de Control Interno
INFORMES	Informes de seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano- PAAC	Oficina de Control Interno
INFORMES	Informe De Seguimiento A La Publicación En El SECOP	Oficina de Control Interno
INFORMES	Informe De Prensa	Secretaría Privada
INFORMES	Informes De Ejecución Presupuestal De Ingresos Y Gastos	Secretaria Financiera
INFORMES	Informes Marco Fiscal De Mediano Plazo	Secretaria Financiera
INFORMES	Informes De Recaudo	Secretaria Financiera
INFORMES	Informes De Evaluación Y Seguimiento Al Plan De Intervenciones Colectivas	Secretaria De Salud
INFORMES	Informe Dimensión Transversal Gestión Diferencial De Poblaciones Vulnerables	Secretaria De Salud
INFORMES	Informe Reporte De Novedades Al Régimen Subsidiado	Secretaria De Salud
INFORMES	Informes De Inspección Ocular	Secretaria De Gobierno
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Instrumentos Archivístico Banco Terminológico	Archivo General del Municipio
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Instrumento Archivístico Sistema Integrado De Conservación-Sic	Archivo General del Municipio
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Instrumento Archivístico Índice De Información Clasificada Y Reservada	Archivo General del Municipio
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Instrumento Archivístico Programa De Gestión Documental -PGD	Archivo General del Municipio
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Instrumentos Archivísticos Plan Institucional De Archivos- Pinar	Archivo General del Municipio

1000

INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Instrumentos Archivístico registros de activos de información	Archivo General del Municipio
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Instrumento Archivístico Tablas De Retención Documental	Archivo General del Municipio
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Instrumento Archivístico Tablas De Valoración Documental	Archivo General del Municipio
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Instrumento Archivística Inventarios Únicos Documentales	Archivo General del Municipio
LICENCIAS	Licencias De Construcción	Secretaría de Planeación y Vivienda
LICENCIAS	Licencias De Intervención Y/O Ocupación De Espacio Público	Secretaría de Planeación y Vivienda
LICENCIAS	Licencias De Parcelación	Secretaría de Planeación y Vivienda
LICENCIAS	Licencias De Reconocimiento De Edificación Existente	Secretaría de Planeación y Vivienda
LICENCIAS	Licencias De Subdivisión Urbana Y Rural	Secretaría de Planeación y Vivienda
LICENCIAS	Licencias De Urbanización	Secretaría de Planeación y Vivienda
LICENCIAS	Licencias De Inhumación	Secretaría De Gobierno
LIBROS	Libros Contables	Secretaría Administrativa y Financiera
NÓMINAS	Nóminas	Secretaría Administrativa y Financiera
PLANES	Plan De Mejoramiento Con Entes De Control	Oficina de Control Interno – Secretaría de Planeación y Vivienda – Secretaría de Gobierno
PLANES	Plan Anual De Auditorías Internas	Oficina de Control Interno
PLANES	Plan De Continuidad Tecnológica	Oficina De Tecnologías de la Información
PLANES	Plan Estratégico De Tecnología De La Información- PETI Comunicaciones	Oficina De Tecnologías de la Información
PLANES	Plan De Mantenimiento De Servicios Tecnológicos	Oficina De Tecnologías de la Información
PLANES	Plan General De La Transición Para La Adopción Del IPV6 protocolo de Internet Version 6	Oficina De Tecnologías de la Información
PLANES	Plan De Renovación Tecnológica	Oficina De Tecnologías de la Información
PLANES	Plan De Seguridad Y Privacidad De La Información	Oficina De Tecnologías de la Información
PLANES	Plan De Tratamiento De Riesgos De La Seguridad Y Privacidad De La Información	Oficina De Tecnologías de la Información
PLANES	Plan De Uso Y Apropiación TICS	Oficina De Tecnologías de la Información
PLANES	Plan De Comunicación Y Participación Por Medios Electrónicos	Secretaría Privada
PLANES	Plan De Ordenamiento Territorial (Esquema De Ordenamiento Territorial)	Secretaría De Planeación Y Vivienda
PLANES	Plan De Desarrollo Municipal -PDM	Secretaría De Planeación y Vivienda
PLANES	Plan Operativo Anual De Inversiones	Secretaría De Planeación y Vivienda
PLANES	Plan Anual De Adquisiciones	Secretaría Administrativa y Financiera
PLANES	Plan Anual De Vacantes	Secretaría Administrativa y Financiera
PLANES	Plan De Austeridad Y Gestión Ambiental	Secretaría Administrativa y Financiera

1000

PLANES	Plan De Bienestar Social De Estímulos E Incentivos	Secretaria Financiera	Administrativa	y
PLANES	Plan De Gasto Publico	Secretaria Financiera	Administrativa	y
PLANES	Plan Estratégico De Talento Humano	Secretaria Financiera	Administrativa	y
PLANES	Plan Institucional De Capacitaciones	Secretaria Financiera	Administrativa	y
PLANES	Plan De Previsión De Recursos Humanos	Secretaria Financiera	Administrativa	y
PLANES	Plan De Seguridad Y Salud En El Trabajo	Secretaria Financiera	Administrativa	y
PLANES	Plan De Acción Institucional	Archivo Central de Municipio - Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes – Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible – Secretaría de Salud		
PLANES	Plan De Mejoramiento Archivístico	Archivo Central del Municipio		
PLANES	Plan De Emergencias Y Contingencia Archivística	Archivo Central del Municipio		
PLANES	Plan De Transferencias Documentales Primarias	Archivo Central del Municipio		
PLANES	Plan De Transferencias Documentales Secundarios	Archivo Central del Municipio		
PLANES	Plan De Gestión Integral De Residuos Sólidos PGIRS	Secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible		
PLANES	Plan De Salud Territorial - PST	Secretaría De Salud		
PLANES	Plan De Acción Territorial - Pat	Secretaría De Gobierno		
PLANES	Plan Estratégico De Implementación De La Política Publica De Libertad Religiosa, Culto Y Conciencia Del Municipio De Acacias	Secretaría De Gobierno		
PLANES	Plan De Prevención, Protección Y Garantías De No Repetición	Secretaría De Gobierno		
PLANES	Plan Municipal De Gestión Del Riesgo De Desastres	Secretaría De Gobierno		
PLANES	Plan Municipal Integral De Reintegración Y Reincorporación Social Y Económica	Secretaría De Gobierno		
	Plan de Auditorías por Procesos			
PROCESOS	Procesos Administrativos	Oficina Jurídica		
PROCESOS	Procesos De Legalización De Predios	Oficina Jurídica		
PROCESOS	Procesos De Adquisición De Inmuebles	Oficina Jurídica		
PROCESOS	Procesos De Titulación De Bienes Fiscales	Oficina Jurídica		
PROCESOS	Procesos De Saneamiento De Propiedad Publica	Oficina Jurídica		
PROCESOS	Procesos Judiciales	Oficina Jurídica		
PROCESOS	Procesos Administrativos SISBEN	Secretaria De Planeación y Vivienda		
PROCESOS	Proceso Cobro Coactivo	Secretaria Financiera		
PROCESOS	Proceso De Cobro Persuasivo	Secretaria Financiera		
PROCESOS	Proceso De Adulto Mayor	Secretaria De Gobierno		
PROCESOS	Procesos Administrativos De Restablecimiento De Derechos	Secretaria De Gobierno		
PROCESOS	Procesos Administrativos De Atención Humanitaria Inmediata	Secretaria De Gobierno		
PROCESOS	Procesos Disciplinarios	Secretaria De Gobierno		
PROCESOS	Proceso De Prevención, Control Y Apoyo a comerciantes	Secretaria De Gobierno		
PROCESOS	Proceso Verbal Abreviado	Secretaria De Gobierno		
PROCESOS	Procesos Ambientales	Secretaria De Gobierno		

1000

PROCESOS	Procesos De Espacio Público	Secretaria De Gobierno
PROCESOS	Procesos De Lanzamiento Por Ocupación De Hecho	Secretaria De Gobierno
PROCESOS	Procesos De Lanzamiento Por Permanecer En Domicilio Ajeno	Secretaria De Gobierno
PROCESOS	Procesos Por Infracción A Las Normas Sobre Establecimientos De Comercio	Secretaria De Gobierno
PROCESOS	Procesos Policivos De Amparo A La Tenencia, Posesión, Propiedad Y Servidumbres	Secretaria De Gobierno
PROCESOS	Procesos Urbanísticos	Secretaría De Gobierno
PROCESOS	Proceso De Violencia Intrafamiliar Y/O Basado En Género	Secretaría De Gobierno
PROGRAMAS	Programa Del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión - Sig- MIPG	Secretaría De Planeación y Vivienda
PROGRAMAS	Programas De Vivienda	Secretaría De Planeación y Vivienda
PROGRAMAS	programa de alimentación escolar pae	Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes
PROGRAMAS	programa de atención de habilitación y rehabilitación de personas con discapacidad	Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes
PROGRAMAS	programa de asignación de credito del fondo de educación superior -fes	Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes
PROGRAMAS	programa familias en acción	Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes
PROGRAMAS	Programa de formación y Escuelas Deportivos	Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes
PROGRAMAS	Programas de Enlace Municipal de Infancia y Adolescencia	Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes
PROGRAMAS	Programa Escuelas de Formación Cultural	Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes
PROGRAMAS	Programas Nacionales de Transferencias Monetarias - Renta Ciudadana	Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes
PROGRAMAS	Programas de Equidad Y Genero.	Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes
PROGRAMAS	Programa de Asistencia Técnica Ambiental	Secretaría De Fomento y Desarrollo Sostenible
PROGRAMAS	Programas de Asistencia Técnica Ambiental para la Preservación y Defensa del Medio	Secretaría De Fomento y Desarrollo Sostenible
PROGRAMAS	Programa Conservación Y Protección Fuentes Hídricas	Secretaría De Fomento y Desarrollo Sostenible
PROGRAMAS	Programas de Desarrollo Económico del Sector Rural	Secretaría De Fomento y Desarrollo Sostenible
PROGRAMAS	Programas de Desarrollo Turístico	Secretaría De Fomento y Desarrollo Sostenible
PROGRAMAS	Programas de Emprendimiento y Formalización del Empleo	Secretaría De Fomento y Desarrollo Sostenible
PROGRAMAS	Programa para el pago de Servicios Ambientales	Secretaría De Fomento y Desarrollo Sostenible
PROGRAMAS	Programa de seguimiento al sistema de Gestión ambiental Municipal - SIGAM	Secretaría De Fomento y Desarrollo Sostenible
PROGRAMAS	Programa para el Trabajo Autónomo	Secretaría De Fomento y Desarrollo Sostenible
PROGRAMAS	Programa de Inspección y Vigilancia de la Calidad en la Prestación de Servicios de Salud	Secretaria De Salud
PROGRAMAS	Programa de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública	Secretaria De Salud

1000

PROGRAMAS	Programa Ampliado de Inmunizaciones -PAI	Secretaria De Salud
PROGRAMAS	Programa de Salud Ambiental	Secretaria De Salud
PROGRAMAS	Programa de Tuberculosis Y Lepra	Secretaria De Salud
PROGRAMAS	Programa de enfermedades transmitidas por vectores en zoonosis	Secretaria De Salud
PROGRAMAS	Programa de gestión diferencial de poblaciones vulnerables	Secretaria De Salud
PROGRAMAS	Programa de salud mental y convivencia social	Secretaria De Salud
PROGRAMAS	Programa de salud sexual y reproductiva	Secretaria De Salud
PROGRAMAS	Programa de seguridad alimentaria, nutricional y condiciones no transmisibles	Secretaria De Salud
PROGRAMAS	Programa de Registro de Caninos de Manejo Especial	Secretaria De Gobierno
PROGRAMAS	Programas de Mantenimiento de Maquinaria	Secretaria De Infraestructura
PROGRAMAS	Programas de Mantenimiento de Vías Públicas	Secretaria De Infraestructura
PROYECTOS	Proyectos de Acuerdo (Acuerdos)	Despacho Del Alcalde
PROYECTOS	Proyectos de Inversión Publica	Secretaria De Planeación y Vivienda
REGISTROS	Registros de control de verificación de Plataforma SISE de la Agencia pública de Gestión y Colocación de Empleo	Despacho Del Alcalde
REGISTROS	Registro Préstamo de Documentos	Archivo general del Municipio
REGISTROS	Registro de Control de Inventario de material Bibliográfico	Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes
REGISTROS	Registro - Control de Préstamo de Escenarios	Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes
REGISTROS	Registro de Inventario de elementos de Biblioteca.	Secretaría Social, de Educación, Cultural y Deportes
REGISTROS	Registros - Control de Afiliación al Régimen Subsidiado	Secretaria de salud
REGISTROS	Registro - Control de Fondo Local de Salud	Secretaria de salud
REGISTROS	Registro - Control de Vigilancia en Salud	Secretaria de salud
REGISTROS	Riesgo Controles de Despachos	Secretaria de gobierno
REGISTROS	Registros Controles de Salida de Maquinaria	Secretaria infraestructura
REGISTROS	Registro Control Estadísticas De Obras	Secretaria infraestructura

## Inventarios Documentales.

Los Inventarios Documentales de los Archivos de Gestión registran las series y subseries, (documento), independientemente el soporte documental en cual fue elaborado (Videos, CD)

**Hojas de Control:** Dada la complejidad para la elaboración del instrumento de descripción “Hoja de Control” algunos expedientes están en proceso de elaboración.

- **TRANSFERENCIA** La entidad ha adoptado operaciones para transferir los documentos durante las fases de archivo de acuerdo con las directrices establecidas en la Tablas de Retención Documental.

*Avances del Proceso de Transferencia de Documentos.*

	AVANCES	SITUACION ACTUAL
--	---------	------------------



1000

<p>TR AN SF ER EN CIA DO CU ME NT AL ES</p>	<p>Preparación de las Transferencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se ha realizado en soporte físico la transferencia documental primaria con base en lo establecido en la TRD (Tiempos de Retención entre otros) y dando cumplimiento al cronograma de transferencia elaborado anualmente. De acuerdo al procedimiento establecido por la entidad, acorde con la normatividad.</li> <li>✓ La entidad cuenta con tres depósitos de archivo, los cuales están dotados con mobiliario, estantería, espacios en óptimas condiciones de aseo, equipos de cómputo.</li> <li>✓ Los espacios físicos y estantería son apenas suficientes para la conservación de la información transferida hasta hoy, como lo establece las Tablas De Retención Documental.</li> <li>✓ El Archivo Central –Transferencia, de acuerdo a lo establecido en las TRD; su ubicación física obedece a la estructura orgánica y las series y subseries identificadas en la unidad de conservación carpeta, caja e Inventarios Documentales.</li> <li>✓ El Archivo General del Municipio, cuenta con los Inventarios de las series, subseries Y/o agrupaciones trasladadas por los archivos de Gestión de acuerdo a las TRD.</li> <li>✓ En los Inventarios Documentales de los Archivos de Gestión y Central, se identifica los documentos de Derechos Humanos.</li> <li>✓ La administración Municipal realizó bajo contrato OCA-SAMC-026-2023 OBRA para el mejoramiento de las instalaciones para el funcionamiento del archivo en el Municipio de Acacías en el departamento del Meta.</li> </ul>
---	--	---

Aspectos para mejorar – Proceso de Transferencia de documentos

	ASPECTOS POR MEJORAR
--	----------------------



Actualización Procedimiento	Actualizar el procedimiento que incluya la transferencia de los expedientes electrónicos e híbridos, software de manera articulada con los lineamientos emitidos por el AGN asegurando la integridad, autenticidad, preservación y consulta a largo plazo. elementos de la descripción de documentos físicos y los metadatos necesarios que permitan consultar y acceder a la información por medio del índice electrónico. (Acuerdo 006 de 2014)
Preparación De Las Transferencias Y Metadatos	Elaborar directrices para la transferencia documental en otros soportes (Fotografías, videos, audios y otros)
	Elaborar en el protocolo de digitalización definido para la entidad Los metadatos deben permitir identificar el texto y contexto del expediente documental, de tal forma que se asegure la recuperación de la información y la facilidad de la consulta de acuerdo a las políticas y estructuras documentales establecidas por la Alcaldía a través de instrumentos tales como las TRD, el organigrama y los inventarios documentales
Transferencia Secundaria	Gestionar la convalidación de las TVD, con el fin de realizar Transferencia Secundaria – Contrato OCA 926 de 2023, en ejecución.
Adecuaciones	Una vez finalizado el contrato OCA-SAMC-026-2023 OBRA para el mejoramiento de las instalaciones para el funcionamiento del archivo en el Municipio de Acacias la Secretaría Administrativa y Financiera interviene para hacer la debida dotación del archivo municipal.

- **DISPOSICIÓN DE DOCUMENTOS.** Con el fin de dar cumplimiento al proceso de la Disposición de Documentos en el marco de aplicación de las Tablas de Retención Documental- Disposición Final (Conservación Total, Eliminación y Selección), en cualquier etapa del archivo gestión, central o histórico, con miras a su conservación temporal permanente o a su eliminación, de acuerdo a lo establecido en las tablas de retención documental TRD o en las tablas de valoración documental TVD; la Administración Municipal ha realizado las siguientes actividades:

Avances significativos.

	AVANCES	SITUACION ACTUAL
DISPOSICIONES DOCUMENTALES	Directrices Generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Entidad cuenta con Procedimiento de eliminación aprobado, conforme a la normatividad vigente (Acuerdo 004 de 2019). – Acta 003 de 2023 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</li> <li>✓ La entidad no ha realizado eliminación de documentos.</li> <li>✓ En las Tablas de Retención Documental, se evidencia las series y/o subseries sujetas a eliminación en los ciclos de vida (A. de Gestión y Central).</li> <li>✓ Todas las dependencias de la entidad custodian información en sus Archivos de Gestión.</li> </ul>

Aspectos para mejorar – Proceso de Disposición de Documental

	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Directrices Generales	Gestionar la convalidación de las Tablas de Valoración TVD, con el fin de materializar el proceso de disposición de documentos en la Entidad
	Aplicar la disposición de conservación total a aquellas Series y Subseries que hacen parte del patrimonio histórico de la entidad y las de los fondos de los entes descentralizados que se custodian en el A. Central del Municipio. Sea cual sea su soporte de producción. En aplicación de las Tablas de Retención TRD documental y Tablas de Valoración Documental TVD (en proceso de convalidación) OCA 926 de 2023, en ejecución
	Aplicar la disposición final de selección para las Series y Subseries documentales de carácter, de acuerdo a las directrices de las TRD y/o TVD
	Digitalizar las series y subseries, teniendo en cuenta las herramientas de la entidad, aprobadas y/o convalidadas.

## - PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO

Acciones aplicadas a los documentos durante su gestión para garantizar su permanencia y disponibilidad, de acuerdo con lo establecido en las Tablas de Retención Documental o Tablas de Valoración Documental, con el fin de conservarlo y preservarlo en el tiempo, garantizar la integridad física y funcional de la información independientemente de su medio, soporte y forma de almacenamiento, manteniendo atributos tales como unidad, integridad, autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad, accesibilidad, de toda la documentación durante el ciclo de vida del mismo.

	AVANCES	SITUACION ACTUAL
--	---------	------------------

<p>PRE SER VACI ÓN A LAR GO PLA ZO</p>	<p>Directrices Generales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>La entidad cuenta con un Fondo Documental en óptimas condiciones de conservación y preservación.</i></li> <li>✓ <i>Para la documentación generada en soporte papel, la entidad cuenta con unidades de conservación carpetas libres de ácido, con su debido rótulo los cuales contienen los mínimos datos de consulta, cajas libres de ácido con su debido rótulo que contiene los mínimos datos para consulta, mobiliario y estantería metálica con especificaciones ajustados a la normatividad vigente y Depósitos suficientes para tal fin.</i></li> <li>✓ <i>De igual manera para los Archivos de Gestión en procura de la preservación a largo plazo, la entidad cuenta con unidades de conservación, cajas carpetas y mobiliario adecuado.</i></li> <li>✓ <i>Para los documentos generados como plan de contingencia en otros soportes “medios magnéticos”, la conservación es adecuada.</i></li> <li>✓ <i>En los Archivos de Gestión, cuyos soportes son diferentes al físico; en la estructura orgánica de la entidad esta creada la dependencia de tecnologías, que entre otros tiene la idoneidad para tal fin.</i></li> <li>✓ <i>Para los documentos que se encuentran almacenados en medios magnéticos, siguen la estructura lógica del cuadro de clasificación, dado que son CD y DVD, los cuales hacen parte integral de cada serie o subserie. No obstante, se deberá dar aplicación al Programa de Documentos Especiales.</i></li> <li>✓ <i>La Administración aplica algunas medidas de preservación para los documentos inherentes en temas de Derechos Humanos como: Identificación en Tablas de Retención Documental, Tablas de Valoración Documental, Inventarios Documentales, Índices de Información Clasificada y Reservada y unidades de conservación adecuadas.</i></li> </ul>
--	----------------------------------	---

*Aspectos para mejorar – Proceso de Preservación a Largo Plazo*

ASPECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION SIC	Implementar del Sistema Integrado de Conservación SIC: mediante:  Implementación del Plan de Preservación digital a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo”  Implementación del Plan de Conservación Documental, de conformidad con la normatividad vigente.
Directrices Generales	Actualizar e implementar el Sistema Integrado de Conservación SIC en la Entidad.
	Digitalizar la información en los Archivos de Gestión y Archivo Central, de conformidad con las Tablas de Retención Documental TRD y Tablas de valoración Documental TVD
	Elaborar el Plan de Prevención de emergencias y atención de desastres en archivos.

- **VALORACIÓN:** Inicia desde la planificación de los documentos y por medio del cual se determinan sus valores primarios y secundarios, con el fin de establecer su permanencia en las diferentes fases del archivo y determinar su destino final (eliminación o conservación temporal o definitiva).

En éste proceso se realiza análisis permanente y continuo que se realiza durante la gestión documental, que busca garantizar el cumplimiento de los requisitos de los documentos desde la planificación hasta la disposición final, tomando como referente primario el marco legal, el contexto histórico y las necesidades informativas internas y externas, para la administración y/o la investigación.

*Avances.*

	ASPECTO	SITUACION ACTUAL
VALORACION	Directrices Generales	<p>✓ Se cuenta con Tablas de Retención Documental.</p> <p>✓ Las Tablas de Valoración de la entidad se encuentran en trámite de convalidación.</p>

*Aspectos para mejorar – Proceso de Valoración*

ASPECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Directrices Generales	<p>Convalidar las tablas de valoración aprobadas por la Alcaldía Municipal.</p> <p>Convalidar las Tablas de Retención, aprobadas por la Alcaldía Municipal. (tercera versión).</p>

## PLANEACIÓN DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.

### 2. INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS.

El Archivo General de la Alcaldía Municipal Acacias - Meta, en ejecución de sus funciones y actividades en materia archivística, ha avanzado favorablemente en los procesos, criterios de organización y preservación de nuestro Patrimonio documental, garantizando el cumplimiento de la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos y demás normatividad archivística, ejecutando diferentes actividades Se cuenta con los Instrumentos Archivísticos (Diagnóstico integral de archivo, Banco Terminológico, Plan Institucional de archivo- PINAR, Sistema Integrado de Conservación- SIC, Esquema de publicación, Registro de activos de información RAI, Índice de información clasificada y reservada, Tablas de retención documental TRD, Tablas de valoración documental TVD y Programa de gestión documental PGD). Lo anterior de acuerdo a los lineamientos normativos, con el fin de consolidar y modernizar la gestión documental, fortaleciendo la transparencia, eficacia y al acceso de la información, con el fin de cumplir con los propósitos de la función archivística de la entidad, mediante la orientación de procesos desarrollados con metas y objetivos cuantificables, los recursos humanos, financieros,

tecnológicos e infraestructura, como soporte para la ejecución de los proyectos a corto, mediano y largo plazo.

La producción documental del Municipio es constante lo que nos hace reaccionar y planificar acciones, que garanticen su conservación y preservación, desde los soportes físicos históricos que presentan deterioro por el uso, la manipulación y el tiempo, hasta la información reciente que reposa en medio electrónicos y soportes magnéticos, sea cual fuere su formato de producción.

Lo anterior teniendo como garantía ofrecer un servicio de acceso a información pública municipal oportuna y veraz que a largo plazo se tenga la totalidad de la memoria historia institucional como fuente de información fiable y autentica, todo ello afianzado en planes y estrategias de acuerdo a los criterios evaluados en cuanto infraestructura física, tecnológica, ambiente, medios de conservación y preservación.

El Programa de Gestión Documental, racionaliza y simplifica los procesos y procedimientos, tramites de la gestión documental, promoviendo las actuaciones dentro del marco del cumplimiento de la Ley de Transparencia y del Derecho del acceso a la información pública nacional, la adopción de funciones y actividades en materia archivística y la implementación de estrategias y políticas definidas internas que apoyen y fortalezcan la eficiencia y la protección del patrimonio documental Municipal.

La Política de Gestión Documental, se encuentra articulada con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Decreto N° 1499 de 2015, coordinando e implementando acciones de fortalecimiento, mediante el comité institucional de gestión y desempeño, lo que favorece la articulación de un equipo de trabajo enfocado y comprometido por la salvaguarda del patrimonio documental Municipal, trabajando desde los archivos de gestión hasta el archivo central. La alta dirección y en coordinación con los integrantes del comité en mención han realizado fortalecimiento a la gestión documental plasmando en su PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL “Camino de Oportunidades” una meta específica destinada al fortalecimiento del SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL, lo que nos garantiza un avance continuo y una estrategia de acción más objetiva.

Nuestro compromiso, es el participar de los programas de capacitación que ofrece el Archivo General de la Nación y en coordinación con el grupo de trabajo interno, elaborar los instrumentos archivísticos exigidos y retroalimentar mediante capacitaciones al personal para avanzar en conjunto y fortalecer nuestra política de gestión documental.

#### **Instrumentos Archivísticos**

		DESCRIPCION
I N S T	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR. (Contrato 229 de 2015).  <i>Implementado</i>	Adoptado mediante Resolución 337 de 2015 y Actualizado y aprobado Acta No 001 de 2023 Comité Institucional de Gestión y Desempeño

R U M E N T O S A  R C H I V Í S T I C O S	<p>El Programa de Gestión Documental - PGD.</p> <p>Contrato 229 de 2015.</p> <p><i>Implementado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de Documentos Vitales y esenciales</li> <li>- Programa de Documentos Especiales</li> </ul>	<p>Adoptado mediante Resolución 950 de 2015 y Actualizado y aprobado Acta No 003 de 2023.</p> <p>Aprobado mediante Acta No 002 de 2022.</p>
	<p>El Cuadro de Clasificación Documental - CCD.</p> <p><i>Implementado</i></p>	<p>Convalidada por el Archivo Departamental, publicadas en la página web de la Alcaldía. La tercera versión se encuentran en proceso de corrección por la Alcaldía Municipal, para ser devuelta al Archivo Departamental</p>
	<p>La Tabla de Retención Documental - TRD.</p> <p><i>Realizar la implementación en los Archivos de Gestión “oficinas” a partir de la vigencia 2024 en adelante, hasta nuevos requerimientos de acuerdo a la normatividad del AGN.</i></p>	<p>La Alcaldía Municipal, a través del Archivo General del Municipio realizó la última sustentación el día 5 de diciembre de 2023. Versión 3</p>
	<p>Tablas de Valoración - TVD</p> <p>Realizar la implementación en el Archivo Central, con miras a la conformación del Archivo Histórico; de acuerdo a lo Planeado en el Plan Institucional de Archivos “PINAR” para el periodo 2024 al 2027” .</p> <p>Para tal fin la Administración proporcionará los recursos económicos</p>	<p>La Alcaldía Municipal, a través del Archivo General del Municipio realizó la última sustentación el día 5 de diciembre de 2023. Versión Única</p>
	<p>El Inventario Documental - FUID</p> <p><i>Implementado</i></p>	<p>Publicados en la página web de la Alcaldía Municipal en continua actualización de acuerdo a la transferencia (Archivo Central). Archivos de Gestión actualizados en un 90%</p>



<p>Mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad.</p> <p><i>Implementado</i></p>	<p>Elaborado para la implementación del Sistema Integrado de Gestión</p>
<p>Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Índice de información clasificada y reservada.</i></li> </ul> <p><i>Implementado</i></p>	<p>Adoptado mediante Resolución No 1133 de 2020 de la Alcaldía Municipal y actualizado mediante Resolución 1200 de 2020 de la Alcaldía Municipal, de la Alcaldía Municipal.</p>
<p>Sistema Integrado de Conservación - SIC (Contrato 229 de 2015)</p> <p><i>Implementado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Conservación Preventiva</li> <li>- Programa de Monitoreo y condiciones ambientales.</li> <li>- Programa de Programa De Saneamiento Ambiental Limpieza, Desinfección, Desratización, Desinsectación</li> <li>- Plan de Preservación Documentos Digitales</li> </ul>	<p>Adoptado mediante Resolución 951 de 2015</p> <p>Modificado mediante Acta No 001 de 2022 y Actualizado mediante Acta No 001 de 2023 Comité Institucional de Gestión y Desempeño</p> <p>Aprobado mediante Acta 004 de 2021 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño</p> <p>Aprobado mediante Acta 004 de 2021 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño</p> <p>Aprobado mediante Acta No 001 de 2022 y Actualizado mediante Acta No 001 de 2023 Comité Institucional de Gestión y Desempeño</p>

NOTA: Se requiere construcción de nuevos depósitos, para información que reposa en las instalaciones de las oficinas desde la vigencia 2018.

Políticas de Gestión y Desempeño			
1.	Planeación Institucional	11.	Gobierno Digital
2.	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gato Público	12.	Seguridad Digital
3.	Compras y Contratación Pública	13.	Defensa Jurídica
4.	Talento Humano	14.	Mejora Normativa
5.	Integridad	15.	Gestión del Conocimiento y la Innovación
6.	Transparencia, acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	16.	Gestión Documental
7.	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	17.	Gestión de la Información Estadística
8.	Servicio al Ciudadano	18.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
9.	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	19.	Control Interno
10.	Racionalización de Trámites		

Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

<https://www.acacias.gov.co/publicaciones/5448/plan-de-gasto-publico/>

Marco Fiscal de Mediano Plazo

<https://www.acacias.gov.co/documentos/93/marco-fiscal-de-mediano-plazo/>

## SERVICIO AL CIUDADANO

Se ejecutó la aplicación de la encuesta de satisfacción al ciudadano en cumplimiento de los objetivos propuestos dentro del Proceso de Gestión Atención al Ciudadano, para determinar su percepción con respecto a la calidad en la atención brindada por las diferentes dependencias de la Alcaldía de Acacías.

La información contenida en el presente informe corresponde al cuatrienio comprendido entre 2020-2023 con corte a 31 de octubre, de las Secretarías misionales de la entidad y demás dependencias que con sus servicios impactan a la ciudadanía. El instrumento fue aplicado de manera virtual y diligenciado por un total de 1.851 ciudadanos.

## OBJETIVO

Determinar por medio del instrumento de la encuesta, la percepción que tienen los ciudadanos con relación a los servicios prestados por la Alcaldía de Acacias, con el ánimo de establecer una retroalimentación que permita tomar acciones que contribuyan a la mejora continua en la satisfacción de sus necesidades.

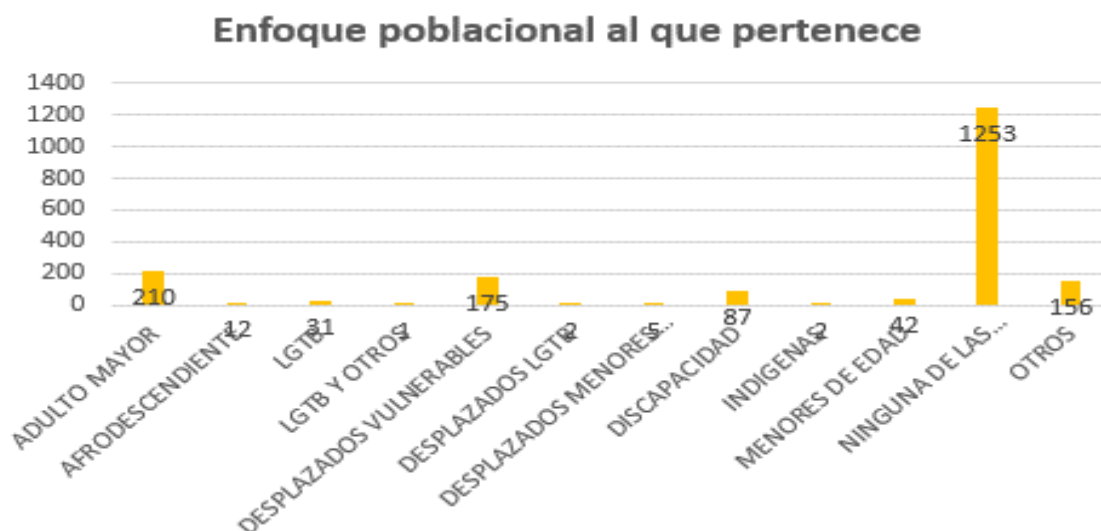
## RESULTADOS CUATRIENIO

### Pregunta 1. Género

La población encuestada estuvo representada durante este cuatrienio comprendido entre 2020-2023; 1.128 personas del género femenino; 845 personas del género masculino y 4 personas con género otro.

### Pregunta 2. Enfoque poblacional al que pertenece

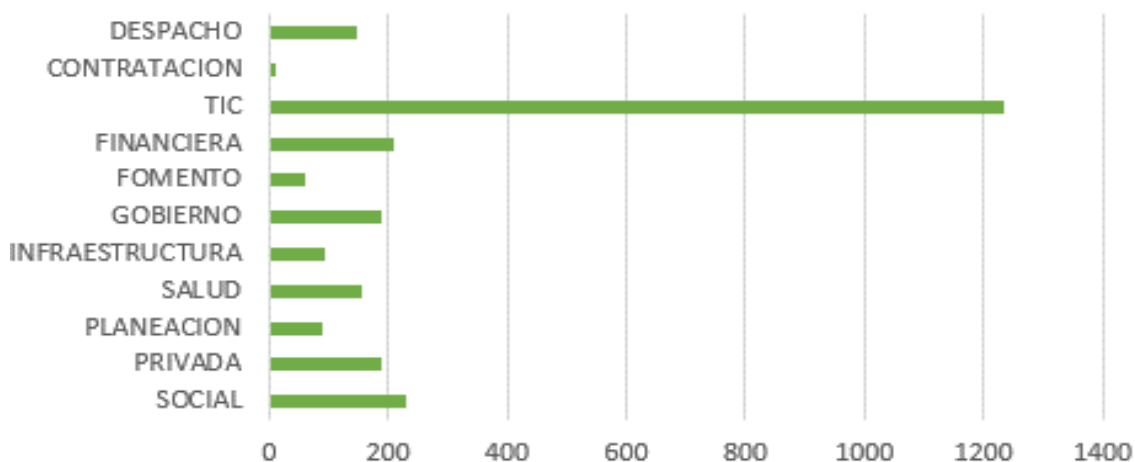
Como se observa en la gráfica el enfoque poblacional más alto durante este cuatrienio comprendido entre 2020-2023 con corte a 31 de octubre; estuvo representado por la opción ninguna de las anteriores; seguido por otros.



### Pregunta 3. ¿A cuál secretaría, oficina o programa solicitó el trámite o servicio?

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Puntos vive digital, red wifi-yo compro en Acacias.), es quien registra mayor número de encuestas de satisfacción aplicadas a los ciudadanos en sus diferentes trámites y servicios, observándose un bajo porcentaje de aplicación en las oficinas de la Secretaría de Fomento, contratación y Planeación, en relación con las demás dependencias.

### ¿A cuál secretaría, oficina o programa solicitó el trámite o servicio?

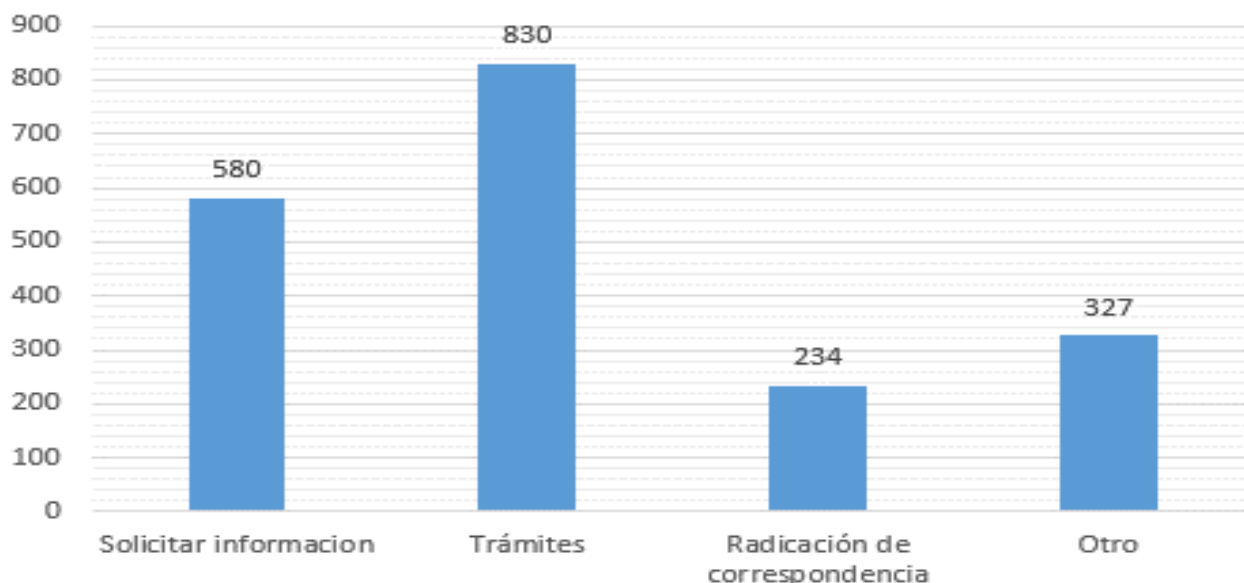


Total Respuestas 1971

#### Pregunta 4. ¿Qué tipo de gestión se encuentra realizando?

Teniendo en cuenta que la Administración Municipal cuenta con el espacio para concentrar el proceso de recepción de la correspondencia y los medios para las peticiones de los ciudadanos; por lo cual el tipo de gestión que más requieren los ciudadanos es **Trámites**, seguido por la solicitud de información y/o Asesoría.

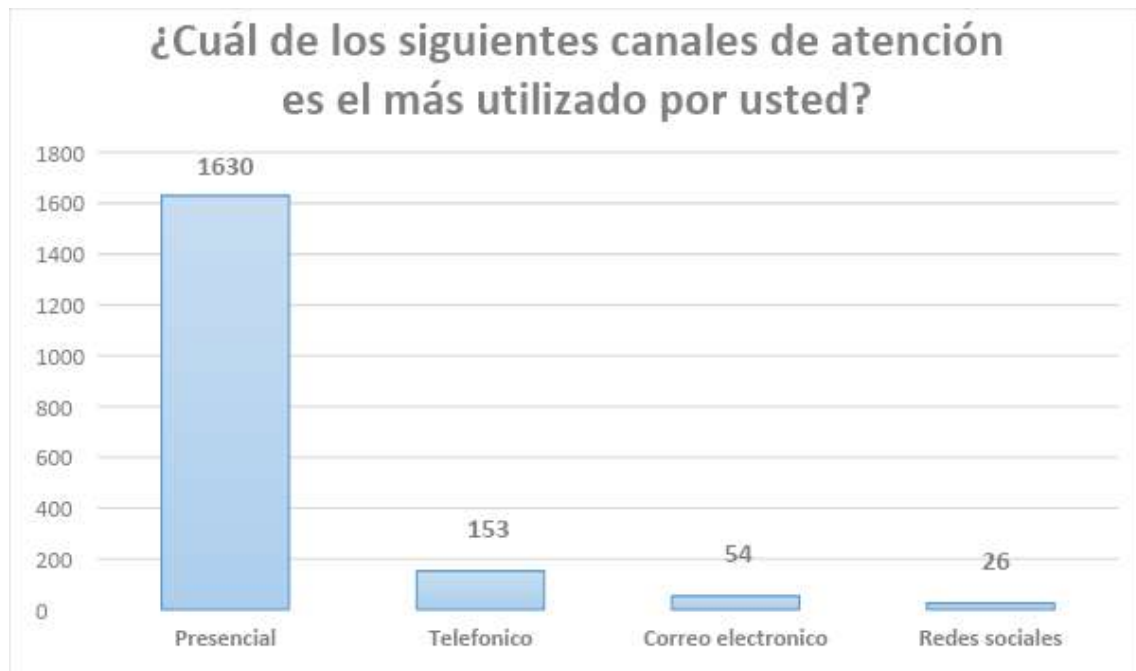
1000



**Pregunta 5. ¿Cuál de los siguientes canales de atención es el más utilizado por usted?**

La Administración Municipal dispone de diversos canales de atención de ellos, el más concurrido es el presencial, sin embargo esto presenta una inconformidad a los ciudadanos al momento de gestionar sus trámites o consultas debido a la ubicación dispersa que se encuentran las diferentes oficinas y Secretarías, generando desplazamientos y el usuario debe destinar más tiempo para la gestión de sus trámites ante la Administración Municipal. El segundo más utilizado son las líneas telefónicas y WhatsApp, en este caso también se presenta inconformidad por los ciudadanos debido a que las líneas dispuestas para la atención no son atendidas con oportunidad o fuera de servicio.

1000



**Califique de 1 a 5, las siguientes preguntas de acuerdo a la escala propuesta: Donde 1 es malo, 2 es Regular, 3 es aceptable, 4 es bueno y 5 es excelente.**

- ¿Se encuentra satisfecho con la calidad y eficiencia del servicio recibido?
- ¿El tiempo de espera para ser atendido fue?
- ¿El tiempo empleado para resolver su requerimiento fue?
- ¿Cómo califica las instalaciones, elementos, y equipos empleados en la atención?

De acuerdo a la valoración se observa con mayor porcentaje el nivel excelente en el servicio promedio general del total de respuestas 1.976.



En valoración individual por secretaria y oficina se obtuvo la siguiente escala promedio:

2020-2023	Valoración Escala de 1 a 5
Despacho Alcalde	4.6
Oficina de contratación	4.5
Oficina Jurídica	4.5
Oficina Tic	4.7
Secretaría Administrativa y Financiera	4.7
Secretaría de Fomento	4.5
Secretaría de Gobierno	4.5
Secretaría de Infraestructura	5
Secretaría de Planeación y Vivienda	4.3
Secretaría de Salud	4.6
Secretaría Privada	4.8
Secretaría Social	4.6

\*La valoración promedio surge del total de encuestas aplicadas por secretaria y oficinas.

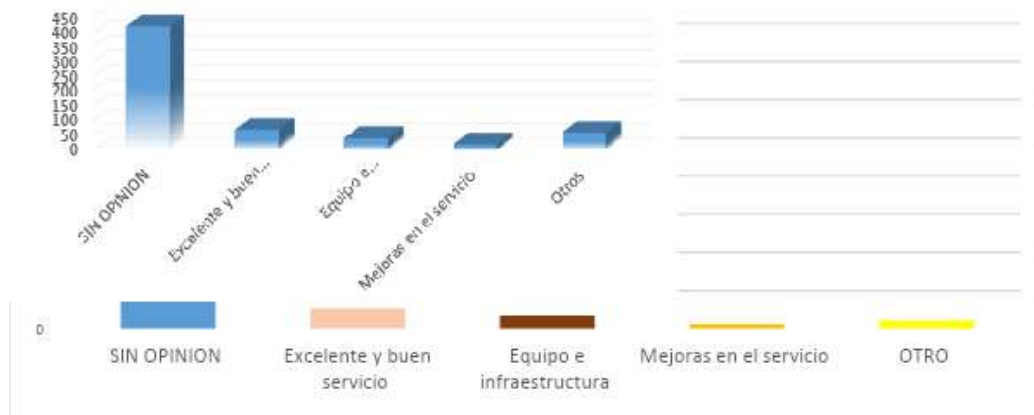
### Pregunta 11. Registre su opinión que nos permita mejorar el servicio.

Se relaciona a continuación las opiniones más comunes de los usuarios para tener en cuenta en la mejora de la Prestación de los Servicios:

SIN OPINION
Excelente y buen servicio
Equipo e infraestructura
Mejoras en el servicio
Otros

Total

### REGISTRE SU OPINIÓN QUE NOS PERMITA MEJORAR EL SERVICIO.



Respuestas: 1976

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los ciudadanos encuestados registraron un nivel de satisfacción con la calidad y eficiencia del servicio recibido, el interés y la buena disposición del personal para ayudar y atender las solicitudes, se refleja una mejora en el tiempo de espera para ser atendido, sin embargo, persiste la inconformidad con las instalaciones, elementos, y equipos.
- Se refleja una mejora en la aceptación al diligenciamiento del instrumento “Encuesta de satisfacción al ciudadano” comparado a los periodos anteriores, se recomienda que cada Secretaría/Dependencia/Oficina se continúe con la aplicación de manera frecuente la encuesta a los ciudadanos.
- Mantener la metodología de aplicación periódica de las encuestas de satisfacción al ciudadano en las secretarías y oficinas de la administración municipal, con el fin de obtener información veraz y oportuna que permita determinar el nivel de percepción de los mismos, para la definición de acciones orientadas a mejorar la atención y servicios brindados por la Alcaldía.

### 1.4.3.12 SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

En el siguiente formato, marque con Si en la casilla que corresponde y No cuando no es de su competencia, el o los sectores o temáticas transversales sobre el cual o cuales rinde su informe:



FORMATO No. 11: IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES POR DEPENDENCIA				
Nro.	Sectores o temáticas transversales	Si / No	Responsable de informe	Anexo Sectorial y temático a diligenciar
1	Educación y alimentación escolar	NO	Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte	1 Educación y alimentación escolar.docx
2	Salud	NO	Secretario de Salud	2 Salud.docx
3	Agua Potable y Saneamiento Básico	NO	Empresa de Servicios Públicos de Acacías. ESPA	3 Agua Potable y Saneamiento Básico.docx
4	Cultura	NO	Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte	4 Cultura.docx
5	Deporte y Recreación	NO	Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte	5 Deporte y recreación.docx
6	Desarrollo Rural y Agropecuario y Ambiental	NO	Secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible	6 Desarrollo Agropecuario y Rural.docx
7	Gestión de Riesgo	NO	Secretaria de Gobierno	7 Ambiental y Gestión de Riesgo.docx
8	Infraestructura y transporte	NO	Secretario de Infraestructura	8 Infraestructura-Transporte.docx 8.1 Infraestructura transporte - anexo.xlsx
9	Vivienda Urbana	NO	Secretaria de Planeación y Vivienda	9 Vivienda Urbana.docx
10	Trabajo	NO		10 Trabajo.docx
11	Paz y Víctimas	NO	Secretaria de Gobierno	11 Paz y Víctimas.docx Cartilla Cierre Exitoso de Gobierno Local.pdf
12	Género y Diversidad Sexual	NO	Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte	12 Género y diversidad sexual.docx

<b>FORMATO No. 11: IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES POR DEPENDENCIA</b>				
<b>Nro.</b>	<b>Sectores o temáticas transversales</b>	<b>Si / No</b>	<b>Responsable de informe</b>	<b>Anexo Sectorial y temático a diligenciar</b>
13	Pobreza y focalización	NO	Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte	13 pobreza y focalización.docx
14	Asuntos Étnicos	NO	Secretaria de Gobierno	14 Asuntos Étnicos.docx
15	Primera infancia, la infancia, la adolescencia y el fortalecimiento familiar	NO	Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte	15 primera infancia, la infancia, la adolescencia y el fortalecimiento familiar.docx
16	Lineamientos Planes de Ordenamiento Territorial	NO	Secretaria de Planeación y Vivienda	16 Lineamientos POT.doc
17	Gestión financiera y presupuestal	SI	Secretaria Administrativa y Financiera	17 Fiscal y financiero.xlsx
18	Ficha Sistema de Monitoreo y Seguimiento a los recursos del SGR	NO	Secretaria de Planeación y Vivienda	18 Ficha Entidad SMSCE SGR.xlsx
19	Minas antipersonas	NO	Secretaria de Gobierno	19 Minas antipersonas.docx
20	Consumo de drogas	NO	Secretaria de Salud	20 Drogas.docx 20-1 Matriz Informe Consumo de Drogas.xlsx
21	Formato Banco de Proyectos	NO	Secretaria de Planeación y Vivienda	21 Formato Banco de proyectos.xls
22	Esquemas Asociativos Territoriales	NO	Secretaria de Planeación y Vivienda	22 Esquemas Asociativos Territoriales.docx
23	Contratos Plan	NO	Secretaria de Planeación y Vivienda	23 Anexo Contratos Plan.pdf

### 1.4.3.13 INFORME DE GESTIÓN PQRSD

El presente es un informe de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) recibidas y atendidas por las dependencias de la Alcaldía Municipal de Acacias- Meta, durante el cuatrienio comprendido entre los años 2020-2023, con el fin de determinar la oportunidad de las respuestas y formular las recomendaciones a los responsables de los procesos, que conlleven al mejoramiento continuo de la Entidad y con ellas, afianzar la confianza del ciudadano en las instituciones públicas.

Se indican las solicitudes de acceso a la información pública y se describe el número total de PQRSD recibidas en la entidad durante el cuatrienio comprendido entre los años 2020-2023, discriminadas por modalidad de petición, se detalla la información teniendo en cuenta el canal de recepción y las dependencias a las cuales fueron asignadas las PQRSD.

## GLOSARIO

### CANALES DE ATENCIÓN

La Alcaldía Municipal de Acacias – Meta, cuenta con cuatro canales de atención, a través de los cuales los ciudadanos y grupos de interés pueden formular peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias sobre temas competencia de la entidad.

- **Canal Electrónico:** Son los medios dispuestos por la Alcaldía Municipal de Acacias, a través del cual se pueden formular las PQRSD, La página web del municipio de Acacias, utilizando el correo electrónico [contactenos@acacias.gov.co](mailto:contactenos@acacias.gov.co).
- **Canal Escrito:** Conformado por los mecanismos de recepción de documentos escritos a través de correo postal, radicación personal, correo electrónico, formulario electrónico dispuesto en la página web, buzón de sugerencias.
- **Canal Presencial:** Permite el contacto personalizado de los ciudadanos con los servidores públicos de la Administración Municipal, cuando éstos acceden a las instalaciones físicas de la Entidad
- **Canal Telefónico:** Medio de comunicación verbal a través del cual pueden formular sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, a través de la línea 018000112996.

### DERECHO DE PETICIÓN

Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas verbales o escritas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener resolución completa y de fondo sobre las mismas para el reconocimiento de un derecho, la intervención de una entidad o servidor, la resolución de una situación jurídica, la prestación de un servicio o interponer recursos. Toda actuación que inicie cualquier persona ante las autoridades implica el ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, sin que sea necesario invocarlo. El Derecho de Petición puede ser ejercido a través de modalidades tales como:

- **Peticiones:** Solicitud por parte del cliente o parte interesada que pretende aclarar aspectos del servicio y obtener una pronta solución sobre lo solicitado.
  - **Solicitud de información:** La persona solicita datos, documentos o información que el sujeto obligado genere, obtenga, adquiera o controle. Tiempo para responder: 10 días hábiles después de la recepción, conforme a lo preceptuado en el numeral 1, del artículo 14 de la Ley 1755 de 2015.
  - **Solicitud de Acceso a la Información Pública:** Petición oral o escrita, a fin de acceder a la información pública que reposa en la entidad.
  - **Solicitud de Copias:** Requerimiento para la reproducción de documentos que reposan en los archivos de la entidad.
  - **Derecho de petición de Interés General:** La persona pide la intervención o actuación del sujeto obligado frente a una situación específica que afecta al público. Tiempo para responder: 15 días hábiles después de la recepción, conforme a lo preceptuado en el artículo 14 de la Ley 1755 de 2015.
  - **Derecho de petición de Interés particular:** La persona busca que se le reconozca un derecho, que el sujeto obligado intervenga o actúe frente a una situación particular que la afecta directamente o que entregue información que se refiere a sí misma. Tiempo para responder: 15 días hábiles después de la recepción. Ley 1755 de 2015, artículo 14.
  - **Derecho de petición de Consulta:** La persona busca una orientación, consejo o punto de vista del sujeto obligado frente a materias a cargo de éste. Tiempo para responder: 30 días hábiles después de la recepción; numeral 2, del artículo 14 de la Ley 1755 de 2015.
  - **Petición entre autoridades:** Una autoridad hace una petición de información o documentos a otra. Tiempo para responder: 10 días hábiles después de la recepción; numeral 30 del artículo 14 de la Ley 1755 de 2015.
  - **Queja:** situación indeseable manifestada por el cliente de tipo verbal, escrita, correo electrónico, u otras con respecto al incumplimiento a las características del servicio, dando oportunidad a una inconformidad o insatisfacción del cliente con respecto a este.
  - **Reclamo:** situación indeseable manifestada por el cliente de tipo verbal, escrita, correo electrónico, u otras con respecto a la inadecuada atención por parte del personal de la organización, dando oportunidad a una inconformidad o insatisfacción del cliente con respecto a la prestación del servicio.
  - **Sugerencia:** Es un consejo o propuesta que formula el cliente o parte interesada para el mejoramiento de los servicios de la Administración Municipal.
  - **Denuncia:** Puesta en conocimiento de una conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación, para lo cual se debe indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar, con el objeto de que se establezcan responsabilidades.
- ✓ **PQRSD:** Abreviaturas de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencia y Denuncia.

## **CRITERIOS NORMATIVOS APLICABLES A LAS PQRSD**

Constitución Política, artículos 23 y 74.

Ley 1437 de 2011, Código Contencioso Administrativo: Del cual se extraen las formalidades y términos para atender las solicitudes y peticiones presentadas por los ciudadanos ante cualquier entidad del Estado.

Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

Ley 1755 de 2015, Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

Ley 1952 de 2019, Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario

## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

Presentar el informe de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, y denuncias, recibidas en la Alcaldía Municipal de Acacias – Meta, durante el cuatrienio comprendido entre los años 2020-2023, a través de los diferentes canales de comunicación habilitados por la Entidad para tal fin.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Presentar información sobre las PQRSD recibidas por la entidad.  
Presentar la información de las PQRSD según el medio de recepción.

### **ALCANCE DEL INFORME**

El informe contempla las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, recibidos en la entidad por los diferentes canales de comunicación dispuestos para tal fin, durante el cuatrienio comprendido entre los años 2020-2023, así como la atención a las mismas dentro de los términos dispuestos por Ley.

## METODOLOGIA

Para la elaboración del presente informe, se efectuó revisión de los radicados de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Acacias en los informes de PQRSD presentados a Unidad de Correspondencia

### INFORMACIÓN DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS (PQRS)

Durante el cuatrienio comprendido entre los años 2020-2023, fueron recibidos en la Alcaldía Municipal de Acacias un total de 27.884 solicitudes, distribuidas así: peticiones 27.667, derechos de petición 1.127, quejas 103, denuncias 111, Reclamos 3. Durante este periodo no fueron formuladas sugerencias.

TIPIFICACION PQRSD AÑO 2020	
PETICION	5.451
QUEJA	14
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	3
TOTAL	5.468

TIPIFICACION PQRSD AÑO 2021	
PETICION	6.363
QUEJA	20
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	9
TOTAL	6.392

TIPIFICACION PQRSD AÑO 2022	
PETICION	7.419
QUEJA	36
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	16
TOTAL	7.471

TIPIFICACION PQRS D 2023	
PETICION	8.434
QUEJA	33
RECLAMOS	3
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	83
TOTAL	8.553

### PQRS D RECIBIDAS: MEDIOS DE RECEPCION

MEDIOS DE RECEPCIÓN PQRS D AÑO 2020		
ESCRITA	4.818	88.11%
CORREO ELECTRONICO	601	10.99
BUZON	0	0
PRESENTACION PERSONAL	49	0.9%
TELEFONO	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>5.468</b>	<b>100%</b>

MEDIOS DE RECEPCIÓN PQRS D AÑO 2021		
ESCRITA	5.455	85.3%
CORREO ELECTRONICO	877	13.7%
BUZON	0	0
PRESENTACION PERSONAL	58	0.91%
TELEFONO	2	0.03%
<b>TOTAL</b>	<b>6.392</b>	<b>100%</b>

MEDIOS DE RECEPCIÓN PQRS D AÑO 2022		
ESCRITA	6.569	88%
CORREO ELECTRONICO	902	12%
BUZON	0	0
PRESENTACION PERSONAL	0	0
TELEFONO	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>7.471</b>	<b>100%</b>

MEDIOS DE RECEPCIÓN PQRSD AÑO 2023		
ESCRITA	6.997	81.80%
CORREO ELECTRONICO	1.556	18.20%
BUZON	0	0
PRESENTACION PERSONAL	0	0
TELEFONO	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>8.553</b>	<b>100%</b>

En los cuadros anterior se observa que durante el cuatrienio hubo 23.839 solicitudes por escrito que corresponde al 85%, por correo electrónico 3.936 correspondiente al 14%, presentación personal 107 correspondiente al 0.38% y por teléfono 2 correspondiente al 0.007%. **Anexo 1 FORMATO NUEVO CONSOLIDADO PQRSD 2020-2023.**

En la siguientes tablas se detalla la información correspondiente al trámite de respuestas de las PQRSD recibidas en cada una de las dependencias durante el periodo objeto del informe, discriminando el total recibidas, contestadas en términos, extemporánea y cuáles quedaron pendientes de trámite a la fecha de corte.

TOTAL PQRSD POR DEPENDENCIA RESPUESTAS EN LOS TERMINOS Y EXTEMPORANEAS AÑO 2020								
Dependencia		Total	Términos	Extemporáneos	T/T	No requiere	No Rta	Otros
SECRETARIA DE SALUD	DE	340	151	3	89	77	3	17
SECRETARIA DE GOBIERNO	DE	0	0	0	0	0	0	0
SECRETARIA DE EDUCACION	DE	213	79	0	10	41	13	70
SECRETARIA DE PLANEACION		1564	116	6	76	298	58	383
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	DE	336	103	26	126	34	7	40
SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO	DE Y	542	38	1	182	0	3	318
OFICINA JURIDICA		84	3	0	21	18	41	1
SECRETARIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Y	1784	395	9	495	781	10	94
OFICINA TIC		30	3	0	3	15	1	8



CONTRATACION	0	0	0	0	0	0	0
PRIVADA	26	17	0	0	7	1	1
CONTROL INTERNO	0	0	0	0	0	0	0
DESPACHO ALCALDE	549	368	0	1	153	2	25
<b>TOTAL</b>	<b>5468</b>	<b>1273</b>	<b>45</b>	<b>1003</b>	<b>1424</b>	<b>139</b>	<b>957</b>
OTROS No recibido. No existe. No firmas. Id de respuesta. Id otra dependencia. N corresponde							

<b>TOTAL PQRS D POR DEPENDENCIA RESPUESTAS EN LOS TERMINOS Y EXTEMPORANEAS AÑO 2021</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>Total</b>	<b>Términos</b>	<b>Extemporáneos</b>	<b>T/T</b>	<b>No requiere</b>	<b>No Rta</b>	<b>Otros</b>
SECRETARIA DE SALUD	443	233	0	80	114	4	4
SECRETARIA DE GOBIERNO	1245	588	5	397	147	58	50
SECRETARIA DE EDUCACION	290	115	4	38	63	9	61
SECRETARIA DE PLANEACION	1306	247	1	82	286	82	608
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	390	146	5	155	76	2	6
SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO	180	82	0	38	3	4	53
OFICINA JURIDICA	71	39	0	12	18	2	0
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1767	254	4	371	1053	24	61
OFICINA TIC	8	1	0	0	4	2	1
CONTRATACION	0	0	0	0	0	0	0
PRIVADA	16	9	0	0	6	0	1
CONTROL INTERNO	9	102	0	2	2	1	0
DESPACHO ALCALDE	667	644	0	1	19	0	3
<b>TOTAL</b>	<b>6392</b>	<b>2460</b>	<b>19</b>	<b>1176</b>	<b>1791</b>	<b>188</b>	<b>856</b>
OTROS No recibido. No existe. No firmas. Id de respuesta. Id otra dependencia. N corresponde							

<b>TOTAL PQRS D POR DEPENDENCIA RESPUESTAS EN LOS TERMINOS Y EXTEMPORANEAS AÑO 2022</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>Total</b>	<b>Términos</b>	<b>Extemporáneos</b>	<b>T/T</b>	<b>No requiere</b>	<b>No Rta</b>	<b>Otros</b>
SECRETARIA DE SALUD	466	290	0	98	77	1	0
SECRETARIA DE GOBIERNO	1795	787	96	550	361	0	1
SECRETARIA DE EDUCACION	314	116	2	74	105	0	17
SECRETARIA DE PLANEACION	2368	448	20	249	740	26	885

1000

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	DE	359	126	13	134	86	0	0
SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO	DE Y	253	97	0	29	28	0	99
OFICINA JURIDICA		131	56	0	40	33	1	1
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Y	713	213	2	211	287	0	0
OFICINA TIC		14	7	0	2	5	0	0
CONTRATACION PRIVADA		38	25	0	13	0	0	0
CONTROL INTERNO		25	17	2	0	6	0	0
DESPACHO ALCALDE		18	14	0	3	0	0	1
TOTAL		977	720	0	3	254	0	0
TOTAL		7471	2916	132	1406	1982	28	1004

OTROS No recibido. No existe. No firmas. Id de respuesta. Id otra dependencia. N corresponde

**TOTAL PQRSD POR DEPENDENCIA RESPUESTAS EN LOS TERMINOS Y EXTEMPORANEAS AÑO 2023**  
Con corte 31 de Noviembre.

Dependencia	Tot al	Término s	Extemporáneo s	T/T	No requier e	N o Rt a	Otro s
SECRETARIA DE SALUD	735	379	0	249	107	0	0
SECRETARIA DE GOBIERNO	1575	814	0	403	335	0	0
SECRETARIA DE EDUCACION	351	132	0	112	94	0	0
SECRETARIA DE PLANEACION	2505	584	22	59	517	63	1208
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	360	117	0	129	82	0	0
SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO	291	155	0	93	36	0	0
OFICINA JURIDICA	149	61	0	51	34	0	0
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1572	253	0	727	543	0	0
OFICINA TIC	8	5	0	1	2	0	0
CONTRATACION	38	22	0	15	0	0	0
PRIVADA	19	17	0	0	2	0	0
CONTROL INTERNO	6	4	0	1	1	0	0
DESPACHO ALCALDE	944	625	0	0	319	0	0

TOTAL	855 3	3148	22		184 0	2072	63	120 8
OTROS No recibido. No existe. No firmas. Id de respuesta. Id otra dependencia. N corresponde								

En las tablas anteriores se puede observar cada una de las dependencias y los números de peticiones que fueron contestadas a tiempo y extemporáneamente. Así mismo se evidencia las solicitudes que fueron contestadas dentro de los términos, extemporáneamente, las que se encuentran en trámite, las que se encuentran en trámite dentro de términos, las que no requieren respuesta, las que no tienen respuesta y las que se encuentran dentro de otros. (No recibido del usuario, no existe, idcontrol de respuesta entre otros).

La línea 018000112996, durante el cuatrienio comprendido entre el 2020-2023 a corte 31 de octubre, se atendieron 3294 llamadas.

## RECOMENDACIONES

Con base en la revisión efectuada a los informes enviados a los correos: [correspondencia@acacias.gov.co](mailto:correspondencia@acacias.gov.co) y [martha.pinzon@acacias.gov.co](mailto:martha.pinzon@acacias.gov.co) por cada una de las dependencias de la Alcaldía, durante el periodo del informe, se considera pertinente tener en cuenta las siguientes recomendaciones, con el propósito de mejorar la prestación de los servicios.

- ❖ Se hace repetitiva la recomendación de realizar un seguimiento a los diferentes teléfonos fijos, móviles y extensiones que se manejan en cada una de las Dependencias de la Alcaldía, ya que es una solicitud de los usuarios que se comunican y es difícil tener respuesta, no se sabe si los funcionarios no contestan o están fuera de servicio los equipos.
- ❖ En razón al número de peticiones clasificadas como de “no requiere respuesta”, es necesario que desde cada una de las áreas se revise dicha tipificación y de ser necesario, solicitar el cambio de términos en el Id Control, garantizando así, las respuestas oportunas dentro de los términos de ley.
- ❖ Es importante que los Jefes de cada una de las dependencias, conozcan de la responsabilidad que les asiste en la entrega mensual del informe de PQRSD, en los primeros cinco días calendario del mes. Como se puede observar en el cuadro de control de PQRSD del cuatrienio comprendido entre los años 2020-2023 con corte a 31 de octubre.
- ❖ Se hace repetitiva la recomendación respecto del compromiso de cada una de las personas encargadas del Id Control en lo pertinente al cargue efectivo de las respuestas con el documento debidamente firmado por el usuario o peticionario.

A través de la Oficina de Correspondencia, se logró consolidar el informe de la relación de las solicitudes y PQRSD de las vigencias 2020-2021-2022-2023, de la secretaría administrativa y financiera la cual se relaciona en el **Anexo 1 FORMATO NUEVO CONSOLIDADO PQRSD 2020-2023**.

La Secretaría Administrativa y Financiera hace parte de los siguientes Comités:

- Comité de Equidad de Género
- Comité de conciliación.
- Junta Directiva del Fondo de Educación Superior -ICETEX-
- Comité de Desarrollo de Colecciones de la Biblioteca Pública Municipal Carlos María Hernández Rojas de Acacias.
- Consejo Municipal de Política Social
- Comité Municipal de Desarrollo Rural - CMDR –
- Comité Coordinador de Control Interno
- Representante de la Alta Dirección del SIG de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Resolución Municipal 112 de 2015.
- Comité Municipal de Programa de Alimentación Escolar.
- Comité de defensa Judicial
- Comité de Dación de Pago Decreto 115 de 2021
- Consejo territorial de seguridad social en salud del municipio de Acacias Meta
- Comité Interno de Archivo.
- Comité de Gobierno en Línea, Antitrámites, Eficiencia Administrativa, y Uso de Medios Electrónicos.
- Comité- Fondo Cuenta Municipal TIC: Vive Digital en el municipio de Acacias – Meta.
- Plan Estratégico Seguridad Vial.
- Consejo Municipal de Política Fiscal -COMFIS-
- Junta Directiva de la Empresa de Servicios Públicos –ESPA-
- Comisión de Personal
- Comité de Convivencia y Seguridad
- Comité de Bajas
- Comité de sostenibilidad contable

El presente informe gestión se presenta en cumplimiento de la Guía para la Elaboración del Informe de Gestión y Empalme de la Guía Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005 y a los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.



**Luz Edit Clavijo Guevara.**  
**Secretaria Administrativa y Financiera.**  
**17 de enero de 2024**

# INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA SECRETARÍA DE SALUD DE ACACÍAS - META

## INTRODUCCIÓN

---

La ley 1751 de 2015 reconoce la salud como un derecho social fundamental. Corresponde a las entidades territoriales su regulación y establecer los mecanismos de protección. En este sentido, el nivel municipal realiza la inspección y vigilancia del sistema general de seguridad social en salud, en procura de mejorar la cobertura y el acceso a los servicios. La autoridad sanitaria se define como la Entidad jurídica de carácter público con atribuciones para ejercer funciones de rectoría, regulación, inspección, vigilancia y control de los sectores público y privado en salud y adoptar medidas de prevención y seguimiento que garanticen la protección de la salud pública. Los componentes básicos para el desarrollo de estas competencias son: Aseguramiento, Salud Pública y Prestación de Servicios.

El Proceso Gestión Salud de Acacias reconoce como objetivo “*Planificar, Integrar, Articular y Dirigir el Sistema de Salud Municipal, mediante la formulación, adopción e implementación de políticas, asesoría y asistencia técnica, gestión de la salud pública y acceso a los servicios de salud, para mejorar la situación de salud del municipio*”.

El presente informe contiene los aspectos relevantes de la gestión realizada por la Secretaría de Salud durante el cuatrienio 2020-2023 en el marco del Plan de Desarrollo, “**Acacias Camino de Oportunidad**”.

La estructura del Despacho está compuesta por las áreas de Aseguramiento, Prestación de Servicios y Salud Pública; de esta misma forma se encuentra organizada la información a lo largo de este documento.

### Objetivo del Informe:

Dar cumplimiento a la Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005 y los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.

### 1. DEPENDENCIA O INSTITUTO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE DEL INFORME.

### SECRETARÍA DE SALUD DE ACACÍAS

## Nivel Central

### 1.1. PERIODO DEL INFORME: Vigencias 2020 a 2023

### 1.2. DATOS GENERALES.

- a) Nombre del Funcionario Responsable: Yaneth Benítez Celis
- b) Cargo: Secretaria de Salud

### 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

De forma anual, se ha evaluado la capacidad de gestión del Municipio por parte de la Secretaría de Salud del Meta, en cumplimiento del Decreto 780 de 2016. Esta evaluación mide el desempeño y la capacidad de respuesta de los Municipios en Dirección y Prestación de Servicios de Salud, sobre una calificación máxima de 100 puntos, el Municipio ha obtenido un puntaje superior a 95 en las últimas tres vigencias.

Tanto los ingresos y gastos de las subcuentas de régimen subsidiado, como de salud pública y prestación de servicios, reflejan tanto en su origen como en su aplicación, la destinación específica conforme a la normatividad vigente teniendo en cuenta la categoría del Municipio, incluyendo los recursos con y sin situación de fondos.

Durante este cuatrienio, el Municipio se ha mantenido libre de las medidas correctivas previstas en la Ley 028 de 2008; sin medidas de giro directo impuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, ni sanciones por manejo inadecuado de los recursos impuestas por la Superintendencia Nacional de Salud.

*Tabla 1 Indicadores de Evaluación del Plan Territorial de Salud*

Indicador Evaluación PTS	2020	2021	2022	2023
Índice de Eficacia Operativa	98,81	99,57	99,42	99,5
Índice de Eficacia Financiera	96,23	95,49	98,02	98,4

Fuente: <https://sme-pdsp.minsalud.gov.co/>

Los indicadores de evaluación del Plan Territorial de Salud, cargados a la plataforma del Ministerio, muestran unos índices de eficacia operativa y financiera óptimos con valores que superan el 95% en los tres primeros años; para la última vigencia los datos son preliminares.

El secretario de Despacho, por estatutos, hace parte de la junta directiva del Hospital Municipal de Acacias ESE. Adicionalmente, durante este cuatrienio, también se hizo parte de la junta directiva de la ESPA, por decisión del señor Alcalde.

En la actualidad se ejerce la supervisión de dos contratos de comodatos:

CONTRATO	OBJETO	VIGENCIA HASTA
178 DE 2019	CELEBRAR CONTRATO DE COMODATO DE ALGUNAS INFRAESTRUCTURAS CONSTRUIDAS EN BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META Y UN BIEN INMUEBLE DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META	17 DE MARZO DE 2024
736 DE 2022	ENTREGA EN COMODATO DEL PUESTO DE SALUD DE LA INDEPENDENCIA AL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E. UBICADO EN LA CARRERA 36 No. 10 C 10 BARRIO LA INDEPENDENCIA...	2 DE OCTUBRE DE 2027

Es importante mencionar que la Secretaría de Salud de Acacias dispone de todos los mecanismos de participación y control social reglamentarios, que incluye el Servicio de Atención a la Comunidad, el Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud, redes de apoyo comunitario, Comité de Participación Comunitaria en Salud, Veeduría en Salud, cuenta con un plan de acción de la Política de Participación Social en Salud formulado e implementado.

#### **Comités en que la Secretaría de Salud ejerce la Coordinación o Secretaría Técnica:**

- Comité Intersectorial de Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos.
- Comité Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- Comité de Reducción de Consumo y Control a la Oferta y Demanda de Sustancias Psicoactivas (compartida con Sec. Gobierno)
- Consejo de Convivencia Social y Salud Mental Municipal
- Comité Mecanismo Articulador
- Comité EGI - ETV y Zoonosis
- Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE),
- Comité de Estadísticas Vitales,
- Comité Ampliado de Salud Municipal
- Comité de Participación Comunitario en Salud.(COPACOS)
- Comité Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud (CTSSS)
- Comité Interinstitucional para la Prevención, Erradicación de Trabajo Infantil y la Protección del Adolescente Trabajador (compartida con Sec. Social)
- Comité para la Coordinación, Elaboración, y Ejecución del Plan de Implementación del Protocolo de Atención Integral en Salud con Enfoque Psicosocial a Víctimas del Conflicto Armado

#### **Líneas de Atención Activas:**

Institucional

3232240060



Aseguramiento	3102749626
SAC	3214904865
Salud Mental	3232217723
Poblaciones Vulnerables	3108893057

#### CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONALES:

- [salud@acacias.gov.co](mailto:salud@acacias.gov.co)
- [saludpublica@acacias.gov.co](mailto:saludpublica@acacias.gov.co)
- [saludmental@acacias.gov.co](mailto:saludmental@acacias.gov.co)
- [salud.ambiental@acacias.gov.co](mailto:salud.ambiental@acacias.gov.co)
- [salud.sexual@acacias.gov.co](mailto:salud.sexual@acacias.gov.co)
- [cps.salud@acacias.gov.co](mailto:cps.salud@acacias.gov.co)
- [juridica.salud@acacias.gov.co](mailto:juridica.salud@acacias.gov.co)
- [seguridadalimentaria@acacias.gov.co](mailto:seguridadalimentaria@acacias.gov.co)
- [epidemiologia@acacias.gov.co](mailto:epidemiologia@acacias.gov.co)
- [aseguramiento@acacias.gov.co](mailto:aseguramiento@acacias.gov.co)
- [tbylepra@acacias.gov.co](mailto:tbylepra@acacias.gov.co)
- [etvyzoonosis@acacias.gov.co](mailto:etvyzoonosis@acacias.gov.co)
- [sivigila@acacias.gov.co](mailto:sivigila@acacias.gov.co)
- [participacion.social@acacias.gov.co](mailto:participacion.social@acacias.gov.co)
- [d.seguridadlaboral@acacias.gov.co](mailto:d.seguridadlaboral@acacias.gov.co)
- [d.poblacionesvulnerables@acacias.gov.co](mailto:d.poblacionesvulnerables@acacias.gov.co)
- [vacunación@acacias.gov.co](mailto:vacunación@acacias.gov.co)
- [sac@acacias.gov.co](mailto:sac@acacias.gov.co)
- [ecnt@acacias.gov.co](mailto:ecnt@acacias.gov.co)
- [sbucal.auditiva@acacias.gov.co](mailto:sbucal.auditiva@acacias.gov.co)
- [gestioncolectivas@acacias.gov.co](mailto:gestioncolectivas@acacias.gov.co)

#### PLATAFORMAS UTILIZADAS PARA CARGUE DE INFORMACIÓN:

- SIHO
- PISIS - SISPRO
- SUPERSALUD
- SIVIGILA
- SAT
- PAIWEB
- RUAF
- ADRES
- SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE MORTALIDAD BASADA EN LA WEB
- IDCONTROL



- MAAT

Se desarrolló plan de mejora con la Superintendencia Nacional de Salud, del cual se remitieron los avances del segundo seguimiento el día 20 de diciembre para dar el respectivo cierre.

Se realizó la revisión del expediente del contrato de suministro 424 de 2013, actualmente en investigación por la Contraloría General de la República y la Fiscalía General de la Nación, donde se determina que los tiempos mencionados están fenecidos e impide que sea procedente realizar la liquidación del contrato. La pérdida de competencia para liquidar el contrato está ligada a la configuración de la caducidad del medio de control de controversias contractuales, lo cual a su vez implica que las obligaciones que pudieran estar cobijadas por el contrato no son susceptibles de cobro.

Con base en este fundamento legal se ha venido gestionando las actuaciones pertinentes para que se de cierre del proceso contractual expidiendo el acto administrativo correspondiente y con ello analizar el tema de la liberación de recursos y el debido saneamiento financiero pertinente frente a una posible obligación que ya no es susceptible de cobro por la operación del fenómeno de caducidad del medio de control para su exigibilidad.

Durante el periodo relacionado en el presente informe se realizaron dos visitas de seguimiento y de control por parte de la Contraloría General de la Nación. Se está pendiente lograr determinar la competencia por parte del área de Regalías de la Contraloría quien es la que adelanta el trámite respectivo ya que los recursos comprometidos para este contrato de suministro no tienen ese origen.

Por gestión documental, la Secretaría de Salud únicamente puede proferir Resoluciones debidamente firmadas por el secretario del despacho en lo que tenga relación con la autorización para venta de productos cárnicos; tema que está en cabeza del área de salud ambiental.

#### **1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.**

A continuación, se detalla la evolución de la dependencia para el periodo 2020 – 2023 en materia de cumplimiento efectivo del Plan de Desarrollo Acacías Camino de Oportunidad, desagregando por los componentes de Aseguramiento, Prestación de Servicios y Salud Pública, conforme a lo establecido en la Ley 951 de 2005.

##### **1.4.1. INFORME DE GESTIÓN POR SECTOR.**

En materia de Salud, el Plan de Desarrollo Acacías Camino de Oportunidad incluyó 40 metas de producto, las cuales 33 muestran un cumplimiento superior al 75%. Para la vigencia 2020 fueron programadas 29, todas con un cumplimiento entre el 98 y 100%; para el año 2021, se programaron 32 todas con cumplimiento del 100%; para la vigencia 2022, se programaron 36, 35 lograron cumplimiento.

#### 1.4.1.1. Nombre del sector FUT.

Sector 19. Salud y Protección Social.

#### 1.4.1.1.1. Informe del cumplimiento del programa de gobierno y del plan de desarrollo 2020 – 2023.

### ASEGURAMIENTO

Tabla 2. Inversión de Recursos Aseguramiento

AÑO/EJECUCIÓN	INVERSION RECURSOS SSF
2020 APROPIACIÓN DEFINITIVA	\$ 39.028.721.638,00
2020 COMPROMETIDO	\$ 38.263.378.030,54
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN 2020	98,04%
2021 APROPIACIÓN DEFINITIVA	\$ 42.107.720.396,59
2021 COMPROMETIDO	\$ 40.385.349.063,36
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN 2021	95,91%
2022 APROPIACIÓN DEFINITIVA	\$ 47.367.643.127,96
2022 COMPROMETIDO	\$ 47.278.390.455,21
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN 2022	99,81%
2023 APROPIACIÓN DEFINITIVA	\$ 59.039.730.182,05
2023 COMPROMETIDO	\$ 58.964.659.119,73
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN 2023	99,87%

Fuente: Elaboración propia a partir de Reportes Secretaría Administrativa y Financiera

Es la principal estrategia del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) para lograr el acceso a la prestación de los servicios incluidos en el Plan de Beneficios en Salud (PBS). La Ley 1122 de 2007 define el aseguramiento como: la administración del riesgo financiero, la gestión del riesgo en salud, la articulación de los servicios que garantice el acceso efectivo, la garantía de la calidad en la prestación de los servicios de salud y la representación del afiliado ante el prestador y los demás actores sin perjuicio de la autonomía del usuario.

Tabla 3 *Cumplimiento en Metas de Plan de Desarrollo/Aseguramiento*

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	2020	2021	2022	2023	"% (Cuatrienio)"
Servicio de promoción de afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social en salud	Número de jornadas	Jornadas de promoción realizadas	4	16	10	9	7	7	100%
Personas afiliadas al régimen subsidiado de salud	Número de personas	Personas afiliadas al régimen subsidiado	32118	32618	37586	37294	42723	42552	100%

Fuente: Plan Indicativo

Tabla 4 *Número de Afiliados por Régimen y EAPB*

AFILIADOS AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO					AFILIADOS AL RÉGIMEN SUBSIDIADO				
EAPB	2020	2021	2022	2023	EAPB	2020	2021	2022	2023
SANITAS	8905	11885	15864	16640	CAPITAL SALUD	17209	16835	16878	17211
SALUD TOTAL	7621	4132	10169	10881	NUEVA EPS	5460	6749	7550	8586
LA NUEVA EPS	5014	5220	7455	7824	SALUD TOTAL	1502	1705	4801	4883
FAMISANAR	3613	8030	6005	5974	SANITAS	266	1319	3776	3819
CAPITAL SALUD	1064	1462	2071	1960	LA NUEVA EPS	1186	1274	3231	3451
NUEVA EPS	534	681	1076	1415	FAMISANAR	1087	2075	3173	3519
MEDIMAS	12009	9552	0	0	CAJA COPI	5	404	1313	1067
COMPARTA	284	0	0	0	MEDIMAS	6249	6931	0	0
CAJACOPI	18	62	466	261	COMPARTA	4621	0	0	0
OTRAS	27	7	7	1	OTRAS	1	2	1	2
TOTAL	39089	41031	43113	44956	TOTAL	37586	37294	40723	42538

Fuente: Elaboración propia a partir de Base de datos de LMA

El número de personas afiliadas a régimen contributivo y subsidiado se incrementó en un 12,8 y 12.3%, respectivamente; manteniendo el predominio de mayor población afiliada al régimen contributivo, lo cual resulta positivo. Para el caso del régimen subsidiado, el incremento se explica en parte, por la pérdida de capacidad de pago y empleo, como efecto de la pandemia a nivel

global y por otra, por la afiliación de personas migrantes con Permiso de Protección Temporal (PPT) en Colombia.

Las afiliaciones se realizan por medio de la plataforma del sistema de afiliación transaccional SAT que agiliza los procesos de afiliación, atendiendo a las personas que no cuentan con un sistema general de seguridad social en salud SGSSS definido.

En aras de apoyar al cumplimiento del Decreto 439 de 2023 en garantizar la continuidad de los afiliados al SGSSS que se encuentran en el régimen subsidiado y que no cuentan con la metodología vigente del Sisbén IV, se envió un listado a todas las EAPB's para que invitaran a los afiliados a gestionar esta encuesta.

Con la ayuda del sistema de búsqueda activa comunitaria BAC, se identifican personas sin aseguramiento y se gestiona su proceso de afiliación.

## PRESTACION DE SERVICIOS

Tabla 5 Inversión de Recursos/Prestación de Servicios

AÑO/EJECUCIÓN	3. SALUD OFERTA TOTAL	3,1 OFERTA SGP	3,2 OFERTA PROPIOS	4. OTROS GASTOS EN SALUD
2020 APROPIACION DEFINITIVA	\$ 1.387.574.547,00	\$ 1.237.574.547,00	\$ 150.000.000,00	\$ 930.292.550,50
2020 COMPROMETIDO	\$ 561.009.931,00	\$ 414.152.656,00	\$ 146.857.275,00	\$ 700.979.965,50
2021 APROPIACION DEFINITIVA	\$ 475.902.780,00	\$ 475.902.780,00	\$ -	\$ 1.007.149.928,48
2021 COMPROMETIDO	\$ 475.902.780,00	\$ 475.902.780,00	\$ -	\$ 679.434.955,48
2022 APROPIACION DEFINITIVA	\$ 480.419.251,00	\$ 480.419.251,00	\$ -	\$ 586.946.728,00
2022 COMPROMETIDO	\$ 480.419.251,00	\$ 480.419.251,00	\$ -	\$ 208.407.080,00
2023 APROPIACION DEFINITIVA	\$ 517.213.304,00	\$ 517.213.304,00		\$ 368.996.526,99
2023 COMPROMETIDO	\$ 517.213.304,00	\$ 517.213.304,00		\$ -

Fuente: Elaboración propia a partir de reportes Secretaría Administrativa y Financiera

Para la operatividad de los recursos destinados desde la Nación, para el subsidio a la oferta, se ha realizado todos los años un contrato interadministrativo con el Hospital Municipal de Acacías

ESE. Con la expedición del Decreto 268 de 2020, se determina el uso de estos recursos para la financiación de los gastos de operación de la prestación de servicios de salud de las Empresas Sociales del Estado. El giro de los recursos está condicionado al seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de calidad y gestión financiera. Este cambio normativo limitó la realización de dos contratos al año, que se venían realizando hasta el año 2020, a uno a partir de dicha vigencia.

En esta línea de trabajo se han realizado diferentes acciones de asistencia técnica en todas las áreas de competencia del sector tanto a prestadores como a EAPB.

Tabla 6 Cumplimiento en Metas Plan de Desarrollo/Prestación de Servicios

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Meta Año 2020	Meta Año 2021	Meta Año 2022	Meta Año 2023	% Avance Meta (Cuatrienio)"
Fortalecimiento de temas relacionados con cobertura, prestación, calidad y humanización de la atención en coordinación con las empresas administradoras de planes de beneficio e instituciones prestadora de servicios de salud	Número de actividades	Actividades realizadas	3	14	2	4	4	3	93%
Prestación de servicios para la población pobre no asegurada y víctimas del conflicto armado, desmovilizados y reintegrados	Número de Contratos	Contratos suscritos para la prestación de servicios de salud	8	8	3	1	1	1	75%
Educación informal al talento humano en salud para atención primaria, Rutas integrales de atención	Número de capacitaciones	Capacitaciones realizadas	0	6	1	2	1	0,75	79%
Inspección vigilancia y control a los prestadores de servicio de salud	Número de visitas	Vistas realizadas	600	672	72	210	200	106	88%

La Superintendencia Nacional de Salud, mediante la circular externa 001 de 2020, (ajustada por la Circular Externa 2022151000000046-5 de 2022) estableció instrucciones sobre el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control a nivel territorial, haciendo obligatoria la adopción e implementación de la Guía de Auditoría GAUDI, que orienta el ejercicio de las competencias de manera estandarizada, uniforme, conjunta y articulada y el cargue de la información en el aplicativo dispuesto en ambiente web. Este proceso se inició evaluando la vigencia 2022, en dos cortes semestrales, mostrando los siguientes resultados:

Tabla 7 Resultados Evaluación Capacidad Cumplimiento EAPB

EAPB	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I SEM 2022	CAPACIDAD DE CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO II SEM 2022	CAPACIDAD DE CUMPLIMIENTO
<b>SANITAS</b>	66,00%	RIESGO MEDIO DE INCUMPLIMIENTO	91,66%	RIESGO BAJO DE INCUMPLIMIENTO
<b>FAMISANAR</b>	41,66%	RIESGO ALTO DE INCUMPLIMIENTO	50,00%	RIESGO ALTO DE INCUMPLIMIENTO
<b>SALUD TOTAL</b>	83,33%	RIESGO MEDIO DE INCUMPLIMIENTO	58,33%	RIESGO ALTO DE INCUMPLIMIENTO
<b>CAPITAL SALUD</b>	33,33%	RIESGO ALTO DE INCUMPLIMIENTO	66,66%	RIESGO MEDIO DE INCUMPLIMIENTO
<b>NUEVA EPS RS</b>	41,66%	RIESGO ALTO DE INCUMPLIMIENTO	50,00%	RIESGO ALTO DE INCUMPLIMIENTO
<b>NUEVA EPS RC</b>	41,66%	RIESGO ALTO DE INCUMPLIMIENTO	50,00%	RIESGO ALTO DE INCUMPLIMIENTO
<b>CAJACOPI</b>	41,66%	RIESGO ALTO DE INCUMPLIMIENTO	16,66%	RIESGO ALTO DE INCUMPLIMIENTO

Fuente: Oficina Prestación de Servicios

De siete Entidades Administradoras de Planes de Beneficio EAPB auditadas, solo una, SANITAS, logra un nivel de desempeño por encima del 90%, mostrando un riesgo bajo de incumplimiento del componente de prestación de servicios, mejorando su resultado final entre la primera y segunda evaluación. Capital Salud pasa de riesgo alto a medio, mientras Salud Total cambia de Riesgo medio a Riesgo Algo de Incumplimiento.

Estos hallazgos fueron reportados a la Superintendencia Nacional de Salud y se han realizado mesas de trabajo que han generado un plan de mejoramiento con cada una de las EAPB. No obstante, es claro que la capacidad de interacción y generación de cambio resulta muy compleja para las entidades territoriales del orden municipal, toda vez que estas entidades no tienen presencia más allá de personal asistencial o administrativo de menor rango en el territorio, sin posibilidad de toma de decisiones.

## SERVICIO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

La oficina del Servicio y atención a la Comunidad brindó información y atención a 3.647 usuarios, donde fue necesario ante una posible vulneración de los derechos en salud, radicar 1.853 PQRS a las diferentes EAPB habilitadas en el municipio tanto de régimen subsidiado como contributivo.

Tabla 8 Número de usuarios atendidos por año



Fuente: Oficina SAC

Se realizó la atención, canalización y respuesta a las 1.894 peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que se presentaron ante la Secretaría de Salud, interpuestas por las diferentes formas de participación social (veedurías ciudadanas, asociaciones de usuarios, etc), comunidad en general, usuarios afiliados a las EAPB habilitadas para operar en el Municipio. Fue necesario radicar a la Superintendencia Nacional de Salud, por demora en respuesta, un total de 634 PQRS con predominio de Medimás, Nueva Eps y Capital Salud.

Las PQRS se recibieron por medio de los canales dispuestos por la oficina del SAC, como los son: de manera presencial en el Horario atención al público: Lunes a Viernes de 7:00 a.m. - 12:00 a.m. y de 2:00 p.m. - 5:00 p.m. correo electrónico [sac@acacias.gov.co](mailto:sac@acacias.gov.co), Teléfono 6569125 ext. - 3104 – 3214904865.

Los requerimientos se relacionan principalmente con NO asignación de citas (no se logra comunicación con la IPS), seguido de la NO oportunidad en entrega de medicamentos como



evento POS y NO POS; teniendo en cuenta que presenta demora o se realizan entregas parciales del medicamento o insumo con la IPS contratada.

Como experiencia exitosa, de la mano con las organizaciones de control social en salud, se lograron cambios significativos en la red prestadora de dispensación de medicamentos e Discolmédica, Audifarma y Sikuaný.

Para la vigencia 2020-2023, se realizó seguimiento y verificación al sistema de atención al usuario, verificación a la asignación de turnos presencial y virtual, verificación y cumplimiento fila de atención preferencial, seguimiento a no oportunidad de entrega de medicamentos y seguimiento a PQRS interpuestas por los usuarios, a las diferentes Entidades Administradoras de Plan Beneficios y/o Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud habilitadas en el municipio:

*Tabla 9 Número de visitas y/o asistencias técnicas realizadas*

EAPB	VISITAS Y/O ASISTENCIAS REALIZADAS			
	2020	2021	2022	2023
EAPB COMPARTA	1	1		
EAPB SALUD TOTAL		1		1
EAPB NUEVA EPS		1		
EAPB CAJACOPI		1	2	
EAPB CAPITAL SALUD			3	2
EAPB FAMISANAR			1	2
IPS MULTISALUD SEDE NUTIVARA		1	2	1
IPS MULTISALUD SEDE CENTRO-SANITAS		2	1	
IPS MULTISALUD SEDE BACHUÉ		1	2	1
IPS MULTISALUD SEDE SAN JOSÉ		1	2	1
IPS SANTA BARBARA		1	2	1
IPS ESE HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACÍAS		3	3	3
IPS CENTRO DE SALUD LA INDEPENDENCIA	1			
IPS CORPORACION LLANOS		1		
IPS CIMELL		1		
IPS IMAGENES DIAGNOSTICAS DEL LLANO		1		
IPS JERSALUD		1	1	2
DISPENSADOR FARMACEUTA SIKUANY	2			
<b>TOTAL ASISTENCIAS Y/O VISITAS REALIZADAS</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>14</b>

#### **EAPB HABILITADAS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS ACTUALMENTE**



### CAJACOPI

Cl. 15 #29-55 a 29-1, Acacias, Meta

### NUEVA EPS

Cl. 16 #32-105 a 32-1, Acacias, Meta

### CAPITAL SALUD

Cl. 14 #21-37, Acacias, Meta

### SANITAS

Cra. 14 #12-60, Acacias, Meta

### SALUD TOTAL

Calle 13 # 26-36 Barrio San José

### FAMISANAR

Calle 14 No. 33 – 77

### SALUD PÚBLICA

Tabla 10 Detalle Inversión y Fuente de Recursos Salud Pública

AÑO Y NIVEL DE EJECUCIÓN	2.1.1 SALUD PÚBLICA SGP	2.1.2 SALUD PÚBLICA RECURSOS PROPIOS	2.1.3 SALUD PÚBLICA OTROS	2 TOTAL SALUD PÚBLICA
2020 APROPIACIÓN DEFINITIVA	\$ 815.719.262,00	\$ 1.123.224.941,00	\$ 977.997.693,00	\$ 2.916.941.896,00
2020 COMPROMETIDO	\$ 811.329.367,00	\$ 796.337.826,00	\$ 510.799.859,00	\$ 2.118.467.052,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN 2020	99%	71%		72,63%
2021 APROPIACIÓN DEFINITIVA	\$ 872.279.343,00	\$ 802.709.405,00	\$ 568.459.680,00	\$ 2.243.448.428,00
2021 COMPROMETIDO	\$ 872.279.343,00	\$ 677.375.080,00	\$ 377.651.666,00	\$ 1.927.306.089,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN 2021	100%	84%	66%	85,91%
2022 APROPIACIÓN DEFINITIVA	\$ 1.004.635.489,00	\$ 2.053.549.565,00	\$ -	\$ 3.058.185.054,00
2022 COMPROMETIDO	\$ 991.112.954,00	\$ 1.584.615.502,00	\$ -	\$ 2.575.728.456,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN 2022	99%	77%		84,22%
2023 APROPIACIÓN DEFINITIVA	\$ 1.002.210.946	\$ 2.507.692.355,11	\$ -	\$ 3.509.903.301,11

1050

<b>2023 COMPROMETIDO</b>	\$ 981.026.810,00	\$2.221.688.057,000	\$ -	\$ 3.202.714.867,00
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN 2023</b>	97,9%	88,6%		91,2%

Fuente: Elaboración propia a partir de reportes Secretaría Administrativa y Financiera

Tabla 11. Relación de Proyectos de Inversión relacionados con Salud Pública

PROYECTO 2023	FUENTE	2023, APROPIACIÓN DEFINITIVA	2023 COMPROMETIDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
PROYECTO 2022500060072: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	Propios	\$ 631.506.667	\$ 595.413.300	94,28%
	SGP	\$ 835.989.693	\$ 707.820.000	84,66%
PROYECTO 2022500060074: DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DE SALUD PÚBLICA PARA LA PROMOCIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	Propios	\$ 948.450.388	\$ 831.118.572	87,62%
	SGP	\$ 1.002.210.946,00	\$ 981.026.810,00	97,88%
PROYECTO 2023500060010: APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD Y EL REGISTRO PARA LA LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	Propios	\$ 37.500.000,00	\$ 37.223.192,00	99,26%

## PARTICIPACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA

La Secretaría de Salud Municipal cuenta con un plan de acción destinado a fortalecer el ejercicio del control social, que permite garantizar el derecho de la participación comunitaria frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, visibilizando las necesidades sentidas por las diferentes organizaciones.

Tabla 12 Cumplimiento a Metas de plan de desarrollo / Participación Social en Salud

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Ejecutado Año 2020	Ejecutado Año 2021	Ejecutado Año 2022	Meta Año 2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
Política de Participación Social en Salud (PPSS) Resolución 2063 de 2017	Número de planes de acción	Planes de acción formulados	4	4	1	1	1	1	100%

Fuente: Plan indicativo

El plan de acción se compone de cinco (5) ejes estratégicos: **Fortalecimiento institucional, Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud, Impulso a la cultura de salud, Control social en salud y Gestión y garantía en salud**, de los cuales se desprenden treinta y tres (33) líneas de acción, que involucran diferentes espacios de participación social en salud como un derecho fundamental de la ciudadanía.

De igual forma desde el año 2020, se viene trabajando de manera conjunta para la programación del plan de acción con las diferentes organizaciones sociales que se encuentran legalmente constituidas de la siguiente manera Veeduría en Salud denominada Camino a Mejorar la Salud del Municipio de Acacías, reconocida por la Personería Municipal a través de la Resolución 014 del 02 de Mayo del 2022, vigente hasta el 02 de mayo del 2024, conformado por un total de quince (15) integrantes. Otra instancia de participación social es Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud, renovado bajo la Resolución 333 del 2022, para un periodo de 02 años de vigencia que finalizan el 02 de mayo del 2024, conformado por nueve (09) representantes de la comunidad. El Comité de Participación Comunitario en Salud (COPACOS) el cual se renueva cada 3 años a partir de la fecha de conformación, actualmente lo conforman un total de siete (07) representantes de la Comunidad y se encuentra en proceso de renovación para el periodo 2023-2026.

Año tras año, se ha garantizado la publicación de las diferentes actividades que se realizan a través de estos espacios en la sede electrónica de la Alcaldía y redes sociales oficiales, manteniendo a la comunidad informada de las acciones realizadas desde las diferentes áreas, logrando la proximidad y participación de los diferentes grupos poblaciones. La página de Facebook de la Alcaldía tiene 78 mil seguidores; la Secretaría de Salud por su parte, cuenta con 4900 seguidores y a través de la red social de Instagram 557 seguidores. Hasta este momento ya se cuenta con material de 2524 publicaciones exclusivas del sector salud. Otro medio importante de comunicación utilizado corresponde a la radio comunitaria RCA donde se amplía el espectro a zonas rurales o distantes quienes no cuentan con accesibilidad a medios electrónicos.

Teniendo en cuenta la Resolución 2063 del 2017 el Ministerio de Salud y Protección Social, se fijan los términos para la formulación, programación y seguimiento anual del plan de acción a través de la plataforma de integración del Sistema de Información de la Protección Social (SISPRO-PISIS).

De igual forma desde el año 2020, se viene trabajando de manera conjunta la programación del plan de acción con las diferentes organizaciones sociales, lo que ha permitido generar estrategias que favorecen el control social en el Municipio. Año tras año, se ha realizado la publicación de las actividades en la página oficial de la Alcaldía, manteniendo a la comunidad informada de los

avances realizados, el cual se puede visualizar en el siguiente enlace <https://www.acacias.gov.co/publicaciones/8258/participacion-social/>.

**Logros Destacados:** Para la vigencia 2022, la Secretaría de Salud Departamental entrega reconocimiento al Municipio de Acacias por su alto desempeño y compromiso, enmarcados en el ejercicio de la Participación Social en Salud.

En este periodo se ha logrado una consolidación, compromiso y crecimiento de todos los mecanismos de participación y control social reglamentarios, que incluye el Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud, redes de apoyo comunitario, Comité de Participación Comunitaria en Salud, Veeduría en Salud; los cuales reconocen su liderazgo, evalúan las acciones y la ejecución de los recursos.

Se conformaron y fortalecieron las asociaciones de usuarios como mecanismo de participación social en toda la red de servicios.

**Retos:** continuar incentivando el compromiso de más líderes sociales frente al derecho de la participación ciudadana.

**Dificultades:** A pesar de estar conformados los diferentes espacios de participación social, la asistencia de los integrantes no es continua.

## SALUD AMBIENTAL

Tabla 13 Cumplimiento en las metas de Plan de Desarrollo/IVC sanitario

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Meta Año 2020	Meta Año 2021	Meta Año 2022	Meta Año 2023	"% Avance Meta (Cuatrienio)"
Inspección, vigilancia y control sanitario	Número de Visitas	Visitas de inspección, vigilancia y control	1611	1850	400	571	500	501	106,59%

Fuente: Plan indicativo

Dando cumplimiento a las competencias establecidas en la Ley 1122 de 2007, para la IVC de la inocuidad de la cadena alimentaria en el sector salud, es competencia de las Entidades Territoriales de Salud realizar las acciones de Inspección Vigilancia y Control (IVC) sanitario de la distribución y comercialización de alimentos y de los establecimientos gastronómicos, así como del transporte asociado a dichas actividades.

Las visitas para la inspección, vigilancia y control sanitario, se realizan a diferentes establecimientos comerciales de interés en salud pública como lo son restaurantes, servicios de alimentación, cafeterías, panaderías, comidas rápidas, programas de alimentación escolar y otros programas sociales, vehículos transportadores de alimentos y bebidas y a los expendedores de alimentos de vía pública.

También mediante actividades de muestreo de alimentos y bebidas, así como el de agua potable rural y urbano que, en conjunto con el servicio de Laboratorio de Salud Pública del Departamento ubicado en Villavicencio, arrojan los respectivos análisis. Posteriormente se realizaron visitas de control y seguimiento por los resultados no conformes.

Las visitas de IVC Sanitario permite verificar que las personas naturales o jurídicas que ejercen actividades de procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos, cumplan con los requisitos sanitarios con el fin de proteger la vida y la salud de las personas.

En la tabla No 7 se relacionan las actividades de IVC sanitario que el área salud ambiental realizó, durante el cuatrienio 2020 – 2023.

*Tabla 14 Consolidado de actividades de Inspección, Vigilancia y Control realizadas por Vigencia*

<b>VISITAS DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>TOTAL</b>
Preparación de alimentos	531	959	612	604	<b>2.706</b>
Expendio y almacenamiento, de alimentos, bebidas alcohólicas y grandes superficies.	696	1.155	623	611	<b>3.085</b>
Comedores de otros programas sociales (públicos y privados)	22	23	54	26	<b>125</b>
Programa de Alimentación Escolar (preparado en caliente)	1	1	3	3	<b>8</b>
Comedores Cuartelarios y Carcelarios.	5	11	13	8	<b>37</b>
IVC Sanitario a vehículos transportadores de alimentos y bebidas.	0	64	72	47	<b>183</b>
Expendedores de Alimentos en Vía Pública	0	0	25	28	<b>53</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.255</b>	<b>2.213</b>	<b>1.402</b>	<b>1.327</b>	<b>6.197</b>

Fuente: Oficina Salud Ambiental

Los establecimientos de interés sanitario incluyen los siguientes: Droguerías y/o expendio de medicamentos, estética, peluquerías y afines, partes y accesorios para vehículos, piscinas y estructuras similares, residencias, sastrerías, sistemas de recolección. Talleres de mantenimiento, terminales de transporte, almacenes de textiles y prendas de vestir, lubricantes, aditivos, misceláneas y cacharrerías, moteles, muebles y accesorio, oficinas, bancos y similares, parques, funerarias y salas de velación, gimnasios, guarderías, hogares geriátricos, hoteles y hostales, jardines infantiles, laboratorios clínicos, librerías y artículos de papelería, Electrodomésticos, equipos de comunicación, escuelas y colegios, establecimientos de

educación superior, ferreterías y depósitos, almacenes de calzado y artículos de cuero, cárceles y penitenciarias, casinos y salones de juego, centros de atención, hospitales, centros vacacionales, consultorios médicos entre otros, a los cuales se les realizaron visitas de IVC sanitario, a fin de garantizar que las instalaciones, equipos, enseres y servicios que se prestan, cumplan con los requisitos y la normatividad sanitaria establecida.

*Tabla 15 Visitas a Establecimientos de Interés Sanitario*

VISITAS DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	TOTAL
Visitas de IVC a Establecimientos de Interés Sanitario	597	936	559	526	2.618

*Fuente: Oficina Salud Ambiental*

Con el objetivo de llevar a cabo un control de los establecimientos y vehículos, cuya actividad es la preparación, expendio y transporte de alimentos, el área de Salud Ambiental, lleva a cabo la inscripción de establecimientos y vehículos, los cuales son incluidos en la base de datos, como soporte del censo de la totalidad de establecimientos de comercio que funcionan en el municipio de Acacias – Meta y que a su vez sirve como insumo en la programación de las visitas de IVC sanitario.

*Tabla 16 Inscripción de Establecimientos*

INSCRIPCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS	2020	2021	2022	2023	TOTAL
Inscripciones de establecimientos de alimentos y bebidas.	25	347	385	448	1.205
Inscripciones de establecimientos de expendios de carne y productos cárnicos comestibles.	28	50	26	22	126
Inscripción de vehículos transportadores de alimentos y bebidas.	66	89	53	57	265
<b>TOTAL</b>	<b>119</b>	<b>486</b>	<b>464</b>	<b>527</b>	<b>1.596</b>

*Fuente: Oficina Salud Ambiental*

Para el seguimiento y monitoreo dentro de las cadenas productivas de la carne, a los establecimientos comerciales dedicados al expendio de este tipo de alimentos, normativamente se les otorga la autorización sanitaria de funcionamiento para llevar un control en la trazabilidad del producto y de las condiciones sanitarias en las que estos funcionan. Para tal fin son usados los formatos de diagnóstico según decreto 2007 y las actas de IVC para establecimientos de expendio de carne. 32 autorizaciones han sido otorgadas durante el cuatrienio mediante acto administrativo.

En la siguiente tabla se relaciona los establecimientos diagnosticados según decreto 1500 del 2007 y los que en cumplimiento de la norma han obtenido su respectiva Autorización.

Tabla 17 Visitas de Diagnóstico a establecimientos cárnicos realizadas por Vigencia

VISITAS DE DIAGNÓSTICO A ESTABLECIMIENTOS SEGÚN DECRETO No.1500	2020	2021	2022	2023	TOTAL
Diagnósticos realizados según decreto 1500 de 2007.	25	50	26	23	124
Autorizaciones otorgadas a establecimientos que cumplieron todos los requerimientos.	1	20	5	7	33

Fuente: Oficina Salud Ambiental

En coordinación con el Laboratorio de Salud Pública del Departamento del Meta, se realizó muestreos a alimentos preparados, agua para consumo humano de acueductos, agua tratada envasada, muestreo a manipuladores de carne y leche para Brucella y a manipuladores de sustancias químicas uso agrícola para la evaluación de niveles de Colinesterasa.

Tabla 18 Muestreos para análisis por el Laboratorio de Salud Pública.

MUESTREOS REALIZADOS	AÑO				
	2020	2021	2022	2023	TOTAL
Muestras a alimentos preparados	18	121	160	79	378
Muestras de Agua para consumo humano (Acueductos)	30	71	69	72	242
Muestras de Agua tratada envasada (10 empresas)	19	47	30	18	114
Muestras de Agua de pozo profundo		10			10
Muestras de Brucella	64	34	40	39	177
Muestras de Colinesterasa	12	26	24	25	87
TOTALES	143	309	323	233	1.008

Fuente: Oficina Salud Ambiental

Una vez recibidos los resultados de los análisis del laboratorio, estos se dieron a conocer a los interesados, junto con los requerimientos y observaciones que se consideraron pertinentes y cuando se requirió se programaron visitas de IVC sanitario.

El “Mapa de Riesgo de Calidad de Agua es el instrumento que define las acciones de inspección, vigilancia y control de riesgo asociado a las condiciones de calidad de las cuencas abastecedoras de sistemas de suministro de agua para consumo humano, las características físicas, químicas y microbiológicas del agua de las fuentes superficiales o subterráneas de pueden generar riesgos graves a la salud humana si no son adecuadamente tratadas, independientemente de si provienen de una contaminación por eventos naturales o antrópicos”. En este sentido, el Municipio tiene logros significativos en la elaboración y actualización de los mapas de riesgo, como se describe en la siguiente tabla:



Tabla 19 Mapas de Riesgo de Calidad de Agua para Consumo Humano

Mapa de Riesgo de la Calidad de Agua para Consumo Humano	Acto Administrativo de Aprobación	Estado del Mapa de Riesgo
Mapa de Riesgo de Calidad de Agua para el Consumo Humano del Sistema de Acueducto de la Cabecera Municipal de Acacias – Meta, con Captaciones en la Quebrada Las Blancas y Río Acacías	Resolución No. 001 del 17 de febrero de 2022.	Actualización Aprobada
Mapa de Riesgo de la Calidad de Agua para Consumo Humano del Pozo Profundo de Aguas Subterráneas del Centro Poblado de Dinamarca	Resolución No. 02 del 22 de diciembre de 2022.	Aprobado
Mapa de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano del Sistema de Acueducto de La Asociación Comunitaria del Acueducto Veredal AQUA 7.	Resolución No. 09 del 06 de octubre de 2023	Aprobado
Mapa de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano del Sistema de Acueducto de la Asociación de los Usuarios del Acueducto Rural de las Veredas Unidas de Acacias ARVUDEA.	Resolución No. 012 del 15 de noviembre de 2023	Aprobado.

Fuente: Oficina Salud Ambiental

Se ha ofertado a la comunidad cursos de manipulación de alimentos, carnes y productos cárnicos comestibles, productos de la pesca y mariscos, venta de alimentos en vía pública, higiene en la manipulación de bebidas alcohólicas, curso en bioseguridad y riesgos laborales para estéticas y similares; con el fin de capacitar a los propietarios de establecimientos, administradores y demás personal manipulador de alimentos y bebidas y a aquellos que prestan otros servicios a la comunidad, para que adquieran los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes que les permitan garantizar que los bienes y servicios que ofrecen a la comunidad no causen problemas a su salud.

Tabla 20 Cursos de capacitación realizados y beneficiarios por vigencia

CURSOS REALIZADOS	2020	2021	2022	2023	TOTAL CURSOS	TOTAL POBLACION CAPACITADA
Manipulación de alimentos y Buenas Prácticas de Manipulación	25	25	25	28	<b>104</b>	<b>5.527</b>
Manipulación de la carne, productos y derivados cárnicos comestibles	5	12	11	9	<b>37</b>	<b>775</b>
Cursos de manipulación de pescado.	0	2	3	2	<b>7</b>	<b>79</b>
Cursos de manipulación de bebidas alcohólicas	0	6	8	11	<b>25</b>	<b>584</b>



Vendedores Ambulantes	0	0	2	1	3	83
Vendedores de Leche cruda ambulante				1	1	5
Cursos de Bioseguridad y Riesgos laborales para estéticas y Similares	0	4	7	5	16	361
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>49</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>193</b>	<b>7.414</b>

Fuente: Oficina Salud Ambiental

En total se realizaron 1.251 vistas de revisión de cumplimiento de protocolos en campo dando cumplimiento a la normatividad promulgada dentro de la declaratoria de la Emergencia Sanitaria, por Covid 19; se realizó verificación de cumplimiento de los Protocolos de Bioseguridad que habían sido aprobados a las empresas grandes, medianas y pequeñas y se realizó la Socialización de directrices en el marco de la emergencia sanitaria a los empleadores y trabajadores de cada establecimiento visitado, de acuerdo a los documentos técnicos y la normatividad vigente.

## VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

La emergencia sanitaria por COVID 19, implicó grandes desafíos en materia de vigilancia en salud pública, considerando las demandas de información que superaban la capacidad técnica institucional, lo cual requirió la vinculación de talento humano especializado, el desarrollo de competencias y habilidades de manera rápida, realizar acciones de inspección y vigilancia en puntos de entrada, fortalecer los procesos de participación social en articulación con representantes de juntas de acción comunal, líderes y organizaciones de base.

Con respecto al Plan de Desarrollo, se propuso la implementación de un plan de acción relacionado con vigilancia epidemiológica, el cual se ha venido cumpliendo durante el cuatrienio.

Tabla 21 Cumplimiento en Meta de Plan de Desarrollo

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Meta Año 2020	Meta Año 2021	Meta Año 2022	Meta Año 2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
Servicio de información de vigilancia epidemiológica	Número de planes	Plan de acción formulado	0	1	1	1	1	1	100%

Fuente: Plan Indicativo

El evento de reporte individual más frecuente durante el cuatrienio corresponde a COVID 19. El segundo evento más frecuente es el Dengue que ha mostrado un comportamiento epidémico durante el presente año. Seguido por las agresiones por animal potencialmente transmisor de rabia, que mostró un incremento considerable durante la vigencia 2022. Le siguen en frecuencia la violencia de género que muestra también un incremento sostenido desde el 2022 y la intención

de suicidio que se ha mantenido casi estable durante el cuatrienio. Resaltando el efecto reconocido a nivel global en salud mental como consecuencia de la pandemia por Covid 19.

El siguiente es el comportamiento en la notificación de los principales eventos de interés en salud pública, de acuerdo a los reportes de las unidades primaria generadoras de datos en el Municipio.

*Tabla 22 Frecuencia en la Notificación de Eventos de Interés en Salud Pública*

Evento de Interés en Salud Pública (EISP)	2020	2021	2022	2023 (periodo XI)
COVID-19 (Confirmados)	⇒ 2861	↑ 4398	↑ 4109	↓ 77
Dengue	↓ 210	↓ 211	↑ 1077	↑ 1072
Agresiones por animales potencialmente transmisores de rabia	↓ 210	⇒ 274	↑ 344	↑ 349
Violencias de Género e Intrafamiliar	↓ 99	⇒ 182	↑ 278	↑ 276
Intento de Suicidio	↑ 83	↑ 82	↑ 84	↓ 72
Intoxicaciones por sustancias químicas	⇒ 91	↑ 113	↓ 69	↓ 54
Tuberculosis todas las formas	↓ 31	↑ 81	⇒ 61	↓ 37
Morbilidad Materna Extrema	↓ 22	⇒ 33	↑ 46	⇒ 30
Varicela (individual)	↓ 17	↓ 32	↓ 26	↑ 77
Desnutrición Aguda, Moderada y Severa en menor de 5 años.	↓ 14	↓ 14	⇒ 26	↑ 41
Enfermedad Transmitida por Alimentos (ETA)	↓ 21	↑ 42	↓ 23	↑ 38
VIH/SIDA	↓ 22	↓ 25	↑ 32	↑ 33
Sífilis Gestacional	↓ 27	↓ 24	↑ 40	↓ 21
Defectos Congénitos	↓ 6	⇒ 12	↑ 17	↑ 16
Parotiditis	↓ 0	↓ 0	↑ 12	↑ 15
Bajo peso al nacer a término.	↓ 14	↑ 23	↑ 26	↓ 13
Accidente Ofídico	⇒ 13	↑ 17	↓ 10	⇒ 13
Mortalidad Perinatal y neonatal tardía	↓ 9	↑ 18	⇒ 15	↓ 11
Dengue Grave	↓ 2	↓ 0	↓ 3	↑ 10
Cáncer de mama.	⇒ 6	↓ 5	↑ 8	↑ 8
Enfermedades Huérfanas.	⇒ 6	↓ 3	↑ 8	⇒ 6
Cáncer en menores de 18 años	↑ 7	↓ 1	⇒ 5	↑ 6
Sífilis Congénita	↑ 5	⇒ 3	↑ 5	↓ 2
Cáncer de cuello uterino.	↑ 8	↓ 4	↓ 4	↓ 3
Cáncer en menores de 18 años (Leucemias).	↓ 0	⇒ 1	↑ 3	⇒ 2
Leishmaniasis cutánea	↓ 1	↑ 3	⇒ 2	⇒ 2
Malaria	⇒ 4	↑ 5	↓ 2	↓ 2
Hepatitis B sin definir	1	1	1	2
Hepatitis B Crónica	0	1	1	1
Hepatitis C	0	0	1	0
Lepra	0	0	1	0
Lesiones por artefactos explosivos pólvora, mina antipersonal y municiones sin explotar)	2	1	1	0
Zika	1	0	1	0

Fuente: SIVIGILA Acacías

El municipio se ha mantenido sin confirmación de eventos como: Rabia humana, mortalidad por enfermedad diarreica aguda, infección respiratoria aguda y desnutrición en menores de cinco

años; sarampión, rubeola, parálisis flácida aguda, tétanos accidental, tétanos neonatal, tracoma, meningitis, leptospirosis.

- Se logró cumplimiento en el 100% en la implementación de la herramienta SIVIGILA Web 4.0, oportunidad en la notificación de eventos de interés en salud pública superior al 99% y oportunidad en la notificación inmediata superior al 94.9%, por parte de las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) y Unidades Informadoras (UI) que hacen presencia en el municipio.
- Publicación de boletines epidemiológicos con la información actualizada sobre el comportamiento de los eventos de interés en salud pública (no transmisibles, maternidad segura, salud mental, factores de riesgo ambiental, inmunoprevenibles y Tuberculosis/Lepra) en la página web de la Alcaldía.
- Se lideraron los procesos de inducción y reinducción en materia de atención de brotes o atención de emergencias por eventos de interés en salud pública
- Producción de actos administrativos para la actualización de la dinámica del comité de vigilancia epidemiológica y conformación del Equipo de Respuesta Inmediata
- Formulación y puesta en marcha de planes de contingencia y realización de Salas de Análisis de Riesgo para eventos como COVID-19, Dengue, enfermedad transmitida por alimentos, lesiones por pólvora, Infección Respiratoria Aguda, entre otros.
- Junto con las áreas de Saneamiento Ambiental y Seguridad Alimentaria se creó el procedimiento de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).
- Se actualizó el procedimiento de notificación y ajuste de casos.
- Realización de simulacros de eventos de interés en Salud Pública (Sarampión/Rubéola, Enfermedad Transmitida por Alimentos, Salud Mental, Varicela, Fiebre Amarilla y Rabia) para el fortalecimiento de capacidades del equipo de Salud Pública de la Secretaría de Salud de Acacías.
- Gestión con Fiduprevisora en la toma de muestras para COVID-19 de casos probables, sospechosos y contactos en población especial cautiva.
- Mejoramiento de los registros de historia clínica por parte del personal médico del Hospital Municipal de Acacías lo cual se ha logrado a través de las auditorías.
- Mejoramiento en el cumplimiento en la notificación semanal e inmediata de los eventos de interés en Salud Pública.
- Realización de Búsqueda Activa Institucional (BAI) y notificación de los Registros Individuales de Prestación de Servicios (RIPS) por parte de las 7 UPGD del municipio.
- A más del 90% de usuarios sospechosos y confirmados de COVID-19 se les realizó rastreo y aislamiento.
- Ampliación en un 30% de la red de Vigilancia en Salud Pública Municipal, la red notificadora se incrementó. Las IPS Jersalud y Sanitas pasaron a ser Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD). Equivida y Solimed ingresaron como Unidades Informadoras a partir de la pandemia por COVID-19.
- Fortalecimiento del área de Vigilancia en Salud Pública con incremento del talento humano contratado para la realización de las diferentes actividades que desplegó la pandemia por Covid 19.

#### **DIFICULTADES:**

- Alta rotación del talento humano encargado de desarrollar las actividades de Vigilancia en Salud Pública en las IPS del municipio.

- Disminución de las acciones de Vigilancia en Salud Pública de otros eventos de interés en Salud Pública diferentes a COVID-19 durante el 2020.
- Incumplimiento por parte de algunas EAPB en su responsabilidad de toma, procesamiento y confirmación de casos de interés en salud pública.
- Dificultades en el rastreo de viajeros procedentes del exterior que ingresaron al municipio de Acacias por entrega de información insuficiente de localización por parte del Centro Nacional de Rastreo.
- Se evidencia falla reiterativa en el no diligenciamiento de signos vitales cada 4 hrs, ni tampoco el soporte de gasto urinario en las historias clínicas de Dengue.

## RECOMENDACIONES

- La contratación del recurso humano de Vigilancia en Salud Pública debe ser una prioridad según lo establecido en la Circular externa 0019 de 2017 del Instituto Nacional de Salud con asunto: priorización de la contratación y vinculación del personal necesario para garantizar la vigilancia en salud pública, la investigación de brotes y las unidades de análisis.
- Garantizar insumos necesarios para la respuesta y atención de eventos de interés en salud pública, esto incluye el transporte y entrega de elementos de protección personal durante los 7 días de la semana dando cumplimiento a los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública y a la Resolución 441 de 2023.

## ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES Y ZONOSIS

Tabla 23 Cumplimiento a las Metas de Plan de Desarrollo

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Ejecutado Año 2020	Ejecutado Año 2021	Ejecutado Año 2022	Meta Año 2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
Servicio de gestión del riesgo para abordar situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales	Número de estrategias	Estrategia de gestión del riesgo implementada	0	1	1	1	1	1	100%
Servicio de gestión del riesgo para enfermedades transmitidas por vectores EGI - ETV	Número de hogares	Hogares visitados	10800	10800	1800	3600	7000	10131	100%

Fuente: Plan Indicativo

El calentamiento global, las recurrentes olas de calor y las intensas lluvias están desencadenando un preocupante fenómeno de expansión de insectos, vectores responsables de la transmisión de enfermedades como el dengue, malaria y otras. A medida que las

temperaturas aumentan, los vectores encuentran condiciones más favorables para su reproducción y supervivencia.

El evento notificado con mayor frecuencia corresponde a Dengue, que ha mostrado un incremento dramático durante los últimos dos años. En la actualidad se encuentra en marcha un plan de contingencia dada la situación de Emergencia por brote tipo II. Con mucha menor frecuencia se registran casos de Leishmaniasis cutánea, malaria, zika y chagas crónico.

Tabla 24 Frecuencia del Reporte de Enfermedades Transmitidas por Vectores

Evento de Interés en Salud Pública (EISP)	2020	2021	2022	2023 (período XI)
Dengue	↓ 210	↓ 211	↑ 1077	↑ 1072
Dengue Grave	↓ 2	↓ 0	↓ 3	↑ 10
Leishmaniasis cutánea	↓ 1	↑ 3	→ 2	→ 2
Malaria	→ 4	↑ 5	↓ 2	↓ 2
Zika	1	0	1	0
Chagas Agudo	0	0	0	0

Fuente: SIVIGILA

Para mitigar la ocurrencia de casos y la propagación de vectores, se desarrollan acciones de inspección, vigilancia y control, además del componente de movilización social; reforzando diferentes acciones de pedagogía y sensibilización, casa a casa, dando a conocer cuáles son los mecanismos que podrían detener la cadena de transmisión.

Tabla 25 Consolidado de Actividades Prevención y Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores

ACTIVIDADES	2020	2021	2022	2023
VISITAS CASA A CASA	1800	3840	6319	10800
ENCUESTA DE RASTREO Y BUSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA		3330	8609	10292
JORNADAS EDUCATIVAS “LAVATÓN”	15	1600	197	350
RECOLECCIÓN DE INSERVIBLES	0	20	12	22
NUMERO DE VIVIENDAS CON APLICACIÓN DE QUÍMICO LARVICIDA	0	450	560	559
VISITAS A ESTABLECIMIENTOS	0	75	105	259
JORNADAS DE MOVILIZACION	8	28	53	70

ACTIVIDADES	2020	2021	2022	2023
TOMA DE MUESTRA ENTOMOLÓGICA	52	43	236	205
ÍNDICE AÉDICO	0	2	15	7
CAPACITACIONES	16	61	98	168
ENTREGA DE TOLDILLOS	45	250	0	0

Fuente: Elaboración Propia

Las principales acciones realizadas para prevenir y controlar las enfermedades transmitidas por vectores en especial Dengue corresponden a:

**Visitas casa a casa.** Se realizó la inspección a 22.759 viviendas en el 80% de los barrios y 60% de las veredas, con el fin de verificar tanques bajos (lavaderos) y diferentes diversos que puedan depositar aguas limpias y contribuyan a disminuir los criaderos del vector transmisor de Dengue. Durante las visitas se recalca el lavado del tanque cada 6 días, se socializa el ciclo del zancudo, síntomas, factores de riesgo y autocuidado. Se desarrollan acciones de comunicación, sensibilización, promoción de la salud y participación comunitaria con el fin de fortalecer conocimientos y propiciar cambios conductuales para mantener el ambiente libre del vector. A diario se realizan, en distintos sectores, inspección de viviendas, revisión de depósitos de agua en busca de criaderos de mosquitos.

**Acciones educativas.** Con las comunidades en los barrios y visitas casa a casa hacen parte de una lucha permanente contra el dengue en el Municipio de Acacias, en un esfuerzo conjunto en el que participan las familias y los funcionarios de salud para no bajar la guardia frente a esta enfermedad.

**Visitas a establecimientos con población cautiva o de alto riesgo.** Se realizaron dos tomas a instituciones educativas con el fin de realizar revisión de éstas y detectar criaderos del vector transmisor de dengue. De las 12 instituciones educativas visitadas e inspeccionadas, 10 fueron positivas.

#### **Recolección de inservibles y llantas.**

Se realizaron 54 actividades de recolección de inservibles en sectores urbano y rural.

**Movilizaciones.** Se realizaron 159 jornadas educativas para la prevención de ETV y zoonosis en diferentes entornos, en donde se involucra a la comunidad, a través de estrategias educativas con diferentes grupos poblacionales.

**Jornada de lavado y cepillado.** El correcto cepillado de tanques es una intervención altamente efectiva, si se tiene en cuenta que los tanques son el principal criadero identificado. Se realizó entrega de 2470 Kits de aseo en barrios priorizados.

**Índice aéxico y toma de muestras.** Este proceso consiste en inspeccionar las viviendas y/o instituciones del sector donde se reportan casos graves de la enfermedad o se obtienen resultados positivos de presencia de virus en los mosquitos; en esta inspección se brinda información de la biología del mosquito, los signos y síntomas de la enfermedad y se



inspeccionan los posibles factores de riesgo que favorezcan la proliferación del vector, tales como tanques con agua, floreros, plantas en agua, tanques, canecas o cualquier recipiente que pueda contener agua y por ello se promueve en la comunidad el mantener su vivienda libre de depósitos con agua y si es necesario tenerlos deben permanecer tapados o limpiar los recipientes cada tres días. Se establecieron durante el cuatrenio 23 larvitrapas, en las cuales se tomaron 536 muestras, con el fin de determinar cuál es el vector que se encuentra circulando en el municipio y de esta forma establecer acciones para combatirlo.

Una de las estrategias que permite obtener información sobre la extensión y la densidad de la infestación del vector para la selección de intervenciones, es la vigilancia entomológica por medio de variables e indicadores. Por esta razón, se desarrolla esta acción dentro de las actividades del Programa ETV-Zoonosis.

La información recopilada durante cada inspección a los diferentes predios, permite conocer la presencia y abundancia del vector en estas UPZ, también es útil para hacer seguimiento y evaluación a las diferentes estrategias de intervención que se han desarrollado en estos barrios.

De acuerdo con la tabla siguiente, para el año 2021 se realizó el levantamiento del índice aélico larval en 11 barrios del municipio a 90 viviendas, distribuidos por las cuatro (4) UPZ, donde se observa que, para el municipio durante este año, el 30% de las viviendas inspeccionadas, se encontraron positivas con presencia de lavas de zancudos. En estas viviendas, el 6.1% de los depósitos inspeccionados se encontraron positivos.

Cabe resaltar que, los barrios visitados se encontraron en alto riesgo debido a los criaderos identificados durante la actividad; pero de éstos, los barrios con mayor riesgo por presencia de criaderos de zancudos durante el 2021 fueron: Colinas (62.5% viviendas positivas), Llano Mar (50% de viviendas positivas) y La Independencia (50% de viviendas positivas).

Gráfica 1. Consolidado Índice aélico año 2021



*Fuente: Elaboración Propia*

La gráfica anterior resume el porcentaje de viviendas positivas por barrio, corroborando los resultados obtenidos en el índice de vivienda, donde Colinas presentó el 63% de las viviendas inspeccionadas con presencia de criaderos, La Independencia presentó el 50% y Llano Mar el 50%, a diferencia del barrio Bachué, que para el levantamiento del Índice aélico del año 2021, no se identificaron viviendas positivas. para el año 2021 los tanques bajos (67%) son el depósito de mayor preferencia para *Aedes* con respecto a las viviendas inspeccionadas, seguido de diversos (27%) y las plantas (7%).

Durante el año 2022, se llevó a cabo la implementación de la prueba piloto del Índice de Pupas por sugerencia del Laboratorio Departamental y el Instituto Nacional de Salud, por lo que se desarrolló un nuevo formato para el levantamiento del índice aélico en el que además de identificar la presencia o ausencia de larvas, se identifica la cantidad de pupas en los depósitos inspeccionados. Esta actividad tuvo lugar inicialmente en el barrio Villa Manuela.

*Gráfica 2 Número de viviendas positivas en barrios inspeccionados en el 2022*



*Fuente: Elaboración Propia*

Para el año 2022, se inspeccionaron 2037 depósitos, de los cuales, el 36% correspondían a diversos en uso, seguido de llantas (23%) y diversos sin uso (21%); el depósito de menor prevalencia en estos barrios fue las plantas (2%). Los depósitos de mayor preferencia para *Aedes* fueron los tanques bajos (44%), seguido de llantas (18%) y las canecas y los diversos (14%). Es por esto que las acciones se deben concentrar principalmente en el manejo adecuado de estos tipos de depósitos para evitar así, el desarrollo de criaderos del vector.



1050

Para el primer semestre del año 2023, el levantamiento de índice aéreo dio inicio en el barrio Cooperativo, el cual cuenta con 17 manzanas diferenciadas, donde se inspeccionaron 92 predios de diferentes usos como: Lotes (L) 1.09%, Establecimientos comerciales (EC) 57.61%, Establecimientos Públicos (EP) 19.57% e Inmuebles residenciales (IR) 21.74%, seguido del barrio Ciudadela el Constructor que cuenta con 4 manzanas diferenciadas, donde se inspeccionaron 31 predios de diferentes usos como: Lotes (L) 12.90%, Establecimientos comerciales (EC) 3.23% e Inmuebles residenciales (IR) 83.87% y finalizando en la vereda Santa Rosa, donde se inspeccionaron 44 predios en total con diferentes tipos de uso, donde los Inmuebles residenciales-IR predominaron (93.2%), seguido de los lotes-L (4.5%) y los establecimientos comerciales-EC (2.3%).

Para el segundo trimestre del año, esta actividad se desarrolló por conglomerado de barrios de cada UPZ, para la UPZ 1 y 2 se llevó a cabo en los barrios: Brisas del Playón, Independencia 4 etapa, Cimarrón, Bachué, San José y el Dorado, donde se inspeccionaron 66 predios y en las UPZ 3 y 4 en los barrios: Llano Mar, Juan Mellao, Pablo Emilio Riveros, Guaratara, La tiza y Villa Manuela, donde se inspeccionaron 115 predios.

Se evidenció que, para estas UPZ, el 12.12% de las viviendas inspeccionadas (66) se encontraron positivas para formas larvarias de zancudos. En estos predios, el 5.81% de los depósitos inspeccionados (241) se encontraron positivos con larvas, siendo los tanques bajos (42,9%) el criadero más frecuente encontrado positivo con larvas, seguido de plantas (21.4%) y diversos en uso y sin uso (14.3%). No se evidenció presencia del estadio de pupa en las viviendas inspeccionadas.

En las UPZ 3 y 4, el 15.65% de las viviendas inspeccionadas (115), se encontraron positivas para formas larvarias de zancudos. En estos predios, el 3.65% de los depósitos inspeccionados (739), se encontraron positivos con larvas, siendo los tanques bajos (44.4%) el criadero más frecuente encontrado positivo con larvas, seguido de canecas >20L (25.9%) y diversos en uso (18.5%). Se evidenció presencia de pupas principalmente en Canecas >20L con una densidad promedio de 33.91% para este estadio.

*Tabla 26 Consolidado Resultados Índice aéreo Acacias año 2023*

AÑO	BARRIO	INDICE DE VIVIENDA	INDICE DE DEPOSITO	INDICE DE BRETEAU	INDICE DE PUPAS
2023	UPZ 1 Y 2	12,12	5,81	21,21	0
	UPZ 3 Y 4	15,65	3,65	23,48	33,91
	COOPERATIVO	7,61	1,31	9,78	55,22
	EL CONSTRUCTOR	0	0	0	0
	VDA SANTA ROSA	25	6,19	27,27	143,18

*Fuente: elaboración propia*

Teniendo en cuenta lo relacionado anteriormente, es importante la implementación de diferentes estrategias que permitan que una buena adherencia y practica de las medidas preventivas para evitar criaderos de zancudos en los diferentes barrios del Municipio. Según estos resultados, el enfoque para la reducción de criaderos son las diferentes actividades que se puedan desarrollar para eliminar los focos en tanques lavaderos, tales como: jornadas de lavado y cepillado, sensibilización a la comunidad en el lavado constante del tanque por medio de volantes informativos o de publicaciones en las redes sociales de la Secretaría de Salud.

*Tabla 27 Número de dosis aplicadas de vacuna antirrábica por año.*

VACUNACION	2020	2021	2022	2023
ANTIRRÁBICA CANINA Y FELINA	9750	18900	22666	22150

*Fuente: elaboración propia*

En el año 2020 debido a la pandemia se logró vacunar un total de 9750 perros y gatos, con técnicos del programa ETV y zoonosis, ya para el año 2021 se alcanzó la meta de 18900 en un 92% con la estrategia de contratar 10 técnicos que realizaron la vacunación en el sector rural finca a finca y en el sector urbano casa a casa, para el año 2022 se realizó la misma estrategia y adicional al mismo número de técnicos se tuvo un profesional de apoyo logrando una cobertura del 100%. Para la vigencia 2023, se continuó con la misma estrategia vacunación, logrando una cobertura del 101,52% sobre la meta de cobertura útil.

## INSUMOS ADQUIRIDOS

Para este año 2023 se adquirieron los siguientes insumos VECTOVAC WOG y MALATHION 96.5% ULV, los cuales están siendo utilizados en las diferentes actividades realizadas dentro del programa ETV y Zoonosis.

## RECOMENDACIONES

Adelantar estrategia enfocadas a la prevención de enfermedades transmitidas por vectores.

Fortalecer acciones desarrollo de capacidades en temas relacionados con la promoción y prevención de las enfermedades transmitidas por vectores.

Fortalecer permanentemente al talento humano, tanto en capacidades, para dar cumplimiento a la meta trazada para el Municipio.

Fortalecimiento del plan de comunicaciones ofertando las diferentes actividades en marcadas dentro del programa y sensibilizando a la comunidad sobre la importancia de prevenir la enfermedad.

Realizar búsqueda activa comunitaria en los barrios y veredas en donde se encuentra población de alto riesgo.

## DIFICULTADES IDENTIFICADAS EN EL PROGRAMA QUE AFECTAN EL LOGRO DE COBERTURAS ÚTILES.

Vías de acceso de difícil acceso.

Casa cerrada, padres laborando.

Padres violentos con renuencia a la vacunación.

Temor de la población al acceder a la información, no facilitaban la información en el momento de realizar las visitas casa a casa o realizar otras actividades, temor por presencia de robos alertaban a la policía nacional.

Variación en el clima, días con lluvia y con sol intenso.

Padres rechazan llamadas, mensajes bloquean números telefónicos.

## GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES

Las poblaciones vulnerables están constituidas por aquellas personas que, debido a su condición física, psicológica, social, cultural, política o económica, merecen una acción positiva estatal para efectos de lograr una igualdad real y efectiva. Desde la Secretaría de Salud se lideran acciones encaminadas a la promoción social, empoderamiento de derechos, enfoque diferencial, seguimiento a la garantía en la atención de servicios de salud.

Tabla 28 Cumplimiento en Metas de Plan de Desarrollo Poblaciones Vulnerables

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Meta Año 2020	Meta Año 2021	Meta Año 2022	Meta Año 2023	"% Avance Meta (Cuatrienio)"
Servicio de promoción social para poblaciones vulnerables/Discapacidad	Número de personas	Personas población con discapacidad atendida	ND	300	40	100	90	167	132%
Servicio de promoción social para poblaciones vulnerables/Víctimas	Número de personas	Personas población víctima atendida	ND	400	40	130	110	100	95%
Servicio de promoción social para poblaciones vulnerables/Tercera Edad	Número de personas	Personas población tercera edad atendida	ND	400	30	140	120	100	97.5 %

Fuente: Plan Indicativo

Con el fin de garantizar la disposición de los recursos para el apoyo al proceso de certificación de discapacidad, este Despacho elaboró el proyecto No.20235000610 Denominado Apoyo a la Implementación del Procedimiento de Certificación de Discapacidad, para el cual se asignó un total de \$37.500.000, de fuente recursos propios. Con este recurso se elaboró el contrato No.

OCA-614 de 2023 cuyo objeto CONTRATAR EL APOYO A LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS del 28 de junio de 2023, por un valor total de \$37.472.913, a partir del cual se logró la certificación de 252 personas con discapacidad para la presente vigencia.

Las principales acciones relacionadas son:

- Autorización para la expedición del certificado de discapacidad
- Apoyo para la expedición de certificados de discapacidad con recursos propios en total se han logrado 277 personas beneficiarias. 25 en 2021 y 252 en 2023.
- Seguimiento a la implementación de las medidas de atención con respecto a las nueve sentencias reconocidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos, de las cuales 9 víctimas, residen en el Municipio.
- Creación del Comité de Seguimiento a la Implementación del Protocolo de Atención Integral en salud con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto mediante Resolución 515 de 2023
- Seguimiento a la red de servicios de salud para la reducción de barreras de acceso a la población vulnerable
- autorizar el funcionamiento de los Centros de Atención Integral del Adulto Mayor, previo cumplimiento de requisitos. Actualmente autorizados y con planes de mejoramiento el Centro vida zona alta y el Centro Vida Dinamarca, en proceso Hogar San José

## MODOS, CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y CONDICIONES CRÓNICAS PREVALENTES

Tabla 29 Cumplimiento en metas de plan de Desarrollo relacionadas

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Meta Año 2020	Meta Año 2021	Meta Año 2022	Meta Año 2023	"% Avance Meta (Cuatrienio)"
Servicio de gestión del riesgo para abordar condiciones crónicas prevalentes	Número de campañas	Campañas implementadas	6	7	2	2	2	1	100%
Servicio de promoción de vida saludable y condiciones no transmisibles	Número de campañas	Campañas implementadas	4	6	2	2	1	1	100%

Fuente: Plan Indicativo

Las enfermedades crónicas no transmisibles constituyen la primera causa de mortalidad a nivel global; por subgrupos, la principal causa corresponde a las enfermedades del sistema circulatorio, que al igual que los otros subgrupos,

Durante el cuatrienio se han realizado 115 Visitas de Asistencia técnica en las IPS y EAPB, en las cuales se realizó seguimiento a la implementación, adopción y/o adaptación de políticas, planes, programas, lineamientos, guías de atención integral, protocolos o estrategias vigentes, para la prevención, detección y atención integral en las RIAS de Enfermedades Cardio Cerebro Vasculares y en las consultas de detección temprana de los cursos de vida de Adultez y Vejez.

Dentro de la mortalidad por neoplasias se observa un descenso en casi todas las formas, a excepción del cáncer de próstata con un aumento significativo para el último año, seguido del cáncer de estómago que muestra un descenso comparado con el año inmediatamente anterior. En cuanto a los indicadores de resultado del Plan Territorial de Salud para el cuatrienio 2020-2023 se logró descenso en cáncer de pulmón, de útero y de mama.

*Tabla 30 Tasa ajustada de mortalidad por Enfermedades Crónicas/Subgrupos*

INDICADOR	DPTO	ACACIAS	ACACIAS	ACACIAS	ACACIAS
	META 2018	2018	2019	2020	2021
Tasa ajustada de mortalidad por Tumor maligno de la próstata	13.44	10.53	9.92	6.49	17.43
Tasa ajustada de mortalidad por Tumor maligno del estómago	9.00	10.67	6.52	13.18	9.46
Tasa ajustada de mortalidad por Tumor maligno del cuello del útero	12.63	11.47	8.84	6.61	8.39
Tasa ajustada de mortalidad por Tumor maligno del colon y de la unión rectosigmoidea	5.75	8.65	8.19	9.94	7.30
Tasa ajustada de mortalidad por Tumor maligno de la tráquea, los bronquios y el pulmón	9.00	11.93	4.85	7.75	7.25
Tasa ajustada de mortalidad por Tumor maligno de la mama de la mujer	13.77	8.83	13.90	13.06	6.27
Tasa ajustada de mortalidad por Leucemia	3.94	8.76	5.64	4.27	1.11
Tasa ajustada de mortalidad por Enfermedades isquémicas del corazón	115.05	148.60	113.97	98.91	140.98
Tasa ajustada de mortalidad por Enfermedades cerebrovasculares	36.45	25.94	17.56	18.11	20.31
Tasa ajustada de mortalidad por Enfermedad cardiopulmonar, enfermedades de la circulación p	12.86	15.28	3.59	9.09	9.65
Tasa ajustada de mortalidad por Enfermedades hipertensivas	21.97	18.48	6.81	8.87	13.75
Tasa ajustada de mortalidad por Diabetes mellitus	26.46	24.11	15.87	22.70	30.44

Fuente: SISPRO

Se verifica el cumplimiento en las actividades de promoción y prevención en enfermedades crónicas no transmisibles de acuerdo a los diferentes cursos de vida donde se evidenció que las IPS se ha venido adoptando todas las recomendaciones dadas en la implementación de la Resolución 3280 de 2018 con las actividades básicas para identificar a tiempo las enfermedades crónicas no transmisibles y complicaciones para impactar los indicadores de morbilidad y mortalidad.

**Seguimiento a pacientes diagnosticados con cáncer de mama y cáncer de cuello uterino (evento 155) y cáncer en menor de 18 años (evento 115).** Se realizó seguimiento a 26 casos notificados con cáncer de mama y útero, seguimiento a 20 casos de cáncer en menor de 18 años en los cuales se verificó el cumplimiento en la atención por parte de la EAPB e IPS corroborando la entrega de autorizaciones, la asignación de citas con especialistas, la entrega de medicamentos, insumos y suplementos alimenticios en los casos requeridos. Gestionando el acceso cuando se detectaron demoras.

**Desarrollos de Capacidades.** Dentro de las acciones realizadas por el programa de VSCNT se hicieron desarrollo de capacidades con diferentes grupos de líderes sociales y comunitarios del municipio, con talento humano en educación, líderes de las diferentes zonas urbanas y rurales entre otros. Con estas actividades se buscó educar a las personas en temas como el acceso a las consultas de detección temprana y protección específica en juventud, adultez y vejez; las cuales pueden recibirlas en las instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS) a las cuales se encuentran afiliados. De la misma manera se han realizado acciones orientadas a la gestión del riesgo para la promoción de MCEVS y prevención de las enfermedades crónicas no transmisibles, haciendo énfasis en las recomendaciones sobre actividad física realizada en tiempo libre en población entre 18 y 64 años, promoción de MCEVS y prevención de las enfermedades crónicas no transmisibles, haciendo énfasis en la prevención y disminución del consumo de tabaco y productos sucedáneos e imitadores de productos de tabaco en población general de 12 a 65 años, gestión del riesgo para la prevención de infartos, ataques cerebrovasculares o diabetes en población mayor de 18 años, en el marco de la estrategia “Conoce tu riesgo peso saludable”.

**Análisis de la frecuencia de remisiones por Enfermedades Crónicas no Transmisibles.** De manera rutinaria se revisa la base de remisiones del servicio de urgencias del Hospital Municipal de Acacías; en promedio cada año se remiten 2368 pacientes por diversas causas. Entre el 11.8 y el 13.1% corresponde a Enfermedades crónicas. Dentro de este grupo, la causa más frecuente corresponde a Enfermedad Isquémica del corazón, que mostró su cifra más alta durante el 2021, seguido de Enfermedad Cerebrovascular que descendió en el 2022; las complicaciones hipertensivas vienen en aumento, la EPOC muestra el valor más alto para el año 2022, al igual que la diabetes. Menos frecuentes son las remisiones por cáncer o enfermedad renal. Afectando principalmente a los cursos de vida adultez y vejez; este último grupo representa más del 60% de las remisiones. Durante el último año, se viene realizando un seguimiento a los adultos menores de 60 años que son remitidos por complicaciones con el fin de verificar y promover adherencia, además de detectar y gestionar barreras de acceso, de estos se han beneficiado por este seguimiento a 156 usuarios remitidos del servicio de urgencias; donde se ha evidenciado que muchos son usuarios con diagnósticos de enfermedades crónicas de base que por múltiples razones no han tenido adherencia al tratamiento en los meses previos al ingreso al servicio de urgencias o que son personas solas sin acompañamiento para el adecuado seguimiento de sus patologías.

Por lo anterior se hace necesario una articulación más fuerte con las EAPB e IPS para lograr intensificar la búsqueda de usuarios crónicos inasistentes o que no tienen adherencia a sus tratamientos por medio de concientización de profesionales en medicina, enfermería y especialmente en psicología para la aceptación de sus diagnósticos y evidenciar las posibles complicaciones de estas patologías, involucrando a las familias y cuidadores de los adultos con enfermedades crónicas como hipertensión arterial, diabetes mellitus, cáncer, enfermedades cardiovasculares, obesidad e insuficiencia renal entre otros.



Tabla 31 Frecuencia de Remisiones desde el Servicio de Urgencias relacionadas con Enfermedades Crónicas

GRUPO DE DIAGNOSTICOS ECNT	2019	2020	2021	2022	2023
ENFERMEDAD ISQUEMICA DEL CORAZON	➡ 149	⬇ 139	⬆ 154	⬇ 139	73
ENFERMEDAD CEREBROVASCULAR	⬆ 71	⬆ 67	⬆ 73	⬇ 54	41
HIPERTENSION ARTERIAL Y COMPLICACIONES	⬆ 38	⬇ 29	⬇ 22	⬆ 44	30
EPOC	➡ 27	⬇ 18	⬇ 14	⬆ 40	17
DIABETES MELLITUS Y COMPLICACIONES	➡ 21	⬇ 15	⬇ 12	⬆ 30	22
CANCER	⬇ 1	⬆ 10	⬇ 3	➡ 7	3
ENFERMEDAD RENAL	⬇ 7	⬇ 2	⬇ 6	⬇ 3	7
<b>TOTAL</b>	<b>⬆ 314</b>	<b>⬆ 280</b>	<b>⬆ 284</b>	<b>⬆ 317</b>	<b>193</b>

Fuente: Elaboración propia a partir de Base de Datos Remisiones HMA

## SALUD BUCAL. VISUAL, AUDITIVA Y COMUNICATIVA

**Asistencia Técnicas.** Durante el cuatrienio se han realizado 147 Visitas de Asistencia técnica en las IPS presentes en las cuales se realizó seguimiento a la implementación, adopción y/o adaptación de políticas, planes, programas, lineamientos, guías de atención integral, protocolos o estrategias vigentes, para la prevención, detección y atención integral en salud bucal, visual, auditiva y comunicativa; verificando el cumplimiento en las actividades de promoción y prevención en salud bucal según los cursos de vida, adherencia a las jornadas de la Estrategia soy generación más sonriente en la cual se daba educación en hábitos de higiene oral y aplicación de flúor en la población de 1 a 17 años para fortalecer las piezas dentarias y disminuir la probabilidad de presentar caries y pérdida dental.

De la misma manera el cumplimiento de la valoración del estado auditivo y visual con la realización del tamizaje visual y aplicación del instrumento de valoración auditiva y del lenguaje los cuales se están realizando en cada IPS.

**Seguimiento a prestadores de servicio en odontología, optometría, oftalmología y fonoaudiología** en el cumplimiento del proceso de inscripción y habilitación ante la Oficina de Inspección y Vigilancia de la Secretaría Departamental de Salud enviando el respectivo consolidado semestral al Departamento. Se observó que posterior a las visitas realizadas la mayoría de los prestadores que no contaban con la habilitación realizaron el proceso recibiendo la aprobación de la habilitación para su funcionamiento.

En el 2022 la oficina de Inspección y vigilancia realiza el sellamiento de 8 prestadores de servicios de los que se habían reportado desde el Municipio por no cumplir con el respectivo proceso, estos prestadores realizaron el respectivo proceso cumpliendo con los requerimientos para después ser levantado el sellamiento y poder continuar con la atención a la comunidad. Igualmente se recibe una PQR por parte de un veedor en el cual solicita información sobre si un consultorio odontológico cumplía con el proceso de habilitación, esta PQR es remitida con soportes a la oficina de Inspección y Vigilancia del Departamento quien realiza la visita sellando el consultorio por no cumplir con el proceso.

Tabla 32 Seguimiento a prestadores 2020 a 2023

SEGUIMIENTO A PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD EN DONTOLOGIA, OPTOMETRÍA, OFTALMOLOGIA Y FONOAUDIOLOGIA						
	ODONTOLOGIA	OPTOMETRIA	FONOAUDIOLOGIA	HABILITADOS	NO HABILITADOS	TOTAL
2020	41	12	1	26	28	54
2021	50	16	1	24	43	67
2022	40	17	1	51	7	58
2023	46	17	2	51	14	65

Fuente: Elaboración propia

**Seguimiento a pacientes Diagnosticados con Enfermedad Huérfana.** Se recibió reporte de 11 casos notificados con Enfermedad huérfana en los cuales se realizó seguimiento del cumplimiento en la atención por parte de la IPS verificando el cumplimiento de la entrega de medicamentos, insumos y suplementos alimenticios en los casos requeridos.

**Desarrollos de Capacidades.** Se realizan Jornadas para el desarrollo de capacidades con diferentes líderes sociales como talento humano en educación, líderes de las diferentes zonas urbanas y rurales entre otros. Con estas charlas se logra que las personas impactadas conozcan la atención que según las rutas individuales de atención en salud deben recibir por parte de las instituciones prestadoras de servicios a las cuales se encuentran afiliados.

Tabla 33 Desarrollo de capacidades 2020 a 2023

AÑO	NÚMERO DE CAPACITACIONES	POBLACIÓN BENEFICIADA
2020	2	49
2022	17	515
2023	51	601
TOTAL	70	1165

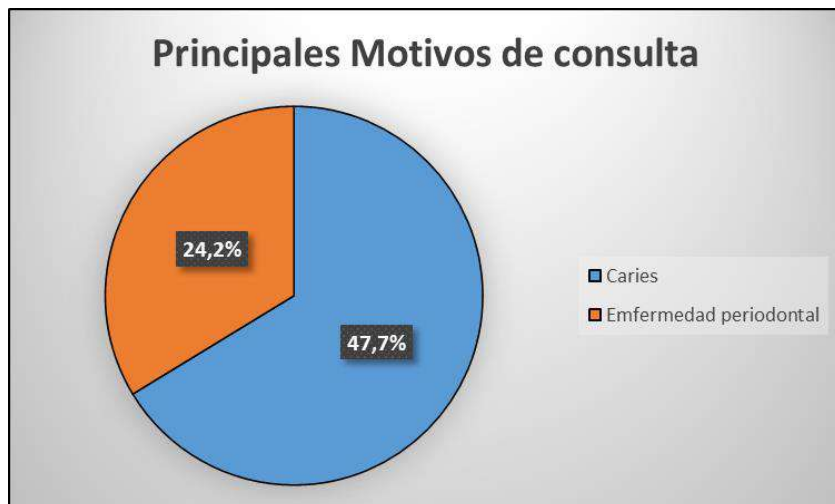
Fuente: Elaboración propia

### Indicadores de salud bucal

En el Municipio de Acacias se toman los datos de los RIPS remitidos por las diferentes IPS que prestan el servicio de odontología en el Municipio durante los tres primeros semestres del 2023. Según los resultados arrojados con el análisis de los indicadores se encontró que el 47,7% de las personas atendidas en consulta odontológica fueron diagnosticadas con caries y un 24,2% con gingivitis y enfermedad periodontal siendo estos los más consultados.



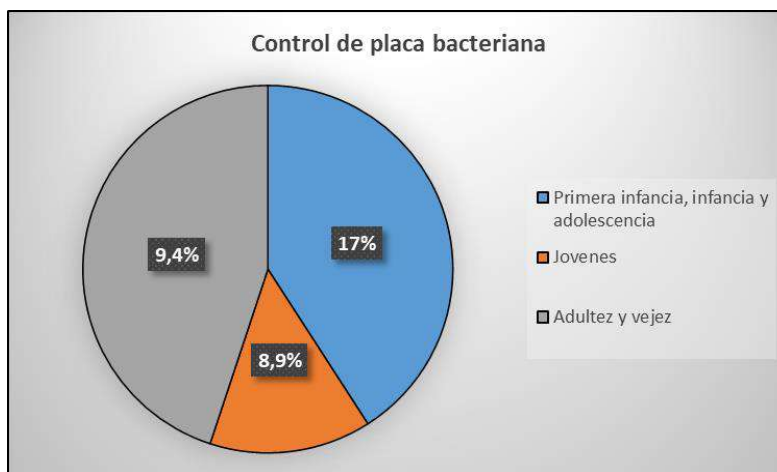
Gráfica 3 Principales motivos de consulta, año 2023



Fuente: Elaboración propia a partir de RIPS

Según los diferentes cursos de vida se encontró que el porcentaje de la población que se realizó control de placa bacteriana del 17% primera infancia, infancia y adolescencia, 8,9% de jóvenes y un 9,4% de población en adultez y vejez del total de la población por curso de vida según proyección DANE, siendo muy baja la cobertura.

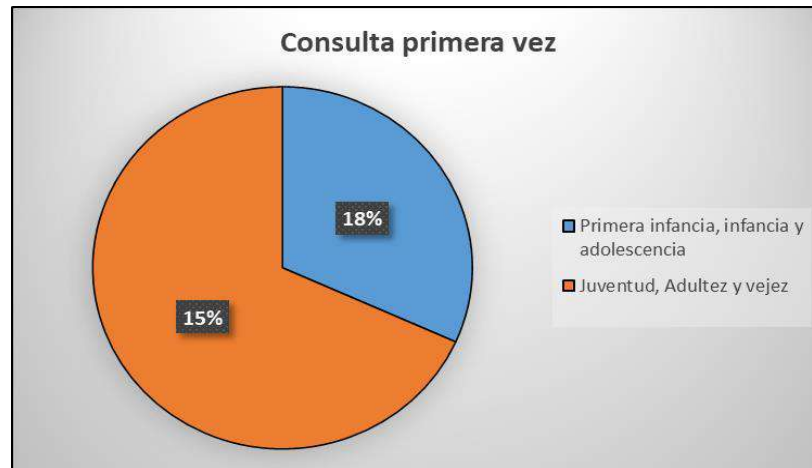
Gráfica 4 Control de placa bacteriana por curso de vida, año 2023



Fuente: Elaboración propia a partir de RIPS

En relación a pacientes valorados en consulta odontológica por primera vez encontramos el 18% de población de primera infancia, infancia y adolescencia y el 15% de población de juventud, adultez y vejez del total de la población por curso de vida según proyección DANE, siendo muy baja la cobertura.

Gráfica 5 Proporción de Consultas de primera vez, año 2023



Fuente: Elaboración propia a partir de RIPS

## RECOMENDACIONES

- Realizar el Seguimiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud para verificar el cumplimiento de los lineamientos, programas y estrategias en salud bucal, visual, auditiva y comunicativa para garantizar la adecuada prestación de servicios a la población y mantener un adecuado estado de salud.
- Realizar la búsqueda activa de los prestadores de servicios de salud presentes en el Municipio, verificando que se encuentren autorizados para la atención a la población. Se toman los datos de los RIPS remitidos por las diferentes IPS que prestan el servicio de odontología en el Municipio durante el 2022. Según los resultados arrojados con el análisis de los indicadores se encontró que el 44,7% de las personas atendidas en consulta odontológica fueron diagnosticadas con caries y un 20,7% con gingivitis y enfermedad periodontal siendo estos los más consultados.

## SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

Tabla 34 Cumplimiento en Meta de Plan de Desarrollo

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Ejecutado Año 2020	Ejecutado Año 2021	Ejecutado Año 2022	Meta Año 2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
Servicio de promoción en temas de disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos	Número de estrategias	Estrategias implementadas	2	3	3	3	3	3	100%
Servicio de gestión del riesgo para temas de consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos, calidad e inocuidad de los alimentos	Número de estrategias	Estrategias implementadas	2	3	1	1	1	1	100%

Fuente: Plan Indicativo

Frente a la meta Servicio de promoción en temas de disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos, se desarrollaron las siguientes estrategias:

\*Promoción de estilos de vida saludables dirigidos a las familias mediante el desarrollo de la estrategia "POR UNA INFANCIA SANA Y FELIZ", focalizado especialmente en población de primera infancia, reconociendo la importancia de este ciclo de vida, en la generación de hábitos saludables para la prevención de los problemas de malnutrición como el sobrepeso y la obesidad, así como la Desnutrición aguda.

\*Promoción de la lactancia materna mediante el desarrollo de la estrategia: "YO PONGO DE MODA LA LACTANCIA MATERNA", la cual se focalizó en generar impacto no sólo en la población gestante y lactante del Municipio, sino a nivel de la población en general, reconociendo el papel que desempeña la familia, la sociedad, el sector salud, sector educación y sector laboral en la promoción, protección y apoyo a la lactancia materna para lograr una lactancia materna exitosa durante los primeros seis meses de forma exclusiva y hasta los dos años y más de forma complementaria.

\*Promoción de la alimentación saludable y actividad física en población escolar mediante la estrategia: "PANA", con la cual se buscó impactar no sólo a los estudiantes, sino también a Docentes, padres de familia y personal de Tiendas Escolares de las Instituciones Educativas focalizadas.

Durante el análisis de la implementación de la estrategia PANA, se evidenció que de los 288 estudiantes de básica primaria, el 37% presenta alteraciones nutricionales por déficit o exceso, donde el exceso de peso predomina con un 23% y, son las niñas quienes representan en mayor proporción el género con mayor nivel de malnutrición con un 14%. Igualmente se evidencia que a medida que aumenta el grado de estudio, aumenta la prevalencia de malnutrición por exceso.

Las personas encuestadas mantienen dentro de sus hábitos el consumo frecuente de bebidas azucaradas, lo cual es considerado como malos hábitos alimentarios que se convierten en factor de riesgo y puede producir la aparición de obesidad tempranamente, lo cual predispone a mediano y largo plazo a que esta niña o niño, acostumbrado al consumo de alimentos ricos en azúcares, grasas y sal, desarrolle precozmente enfermedades crónicas no transmisibles Diabetes, Hipertensión, Enfermedades Cardiovasculares, cáncer entre otras.

De manera general, el Programa contó para la ejecución de la meta con:

*Tabla 35 Población beneficiada mediante las acciones de Seguridad Alimentaria*

Vigencia	Población beneficiada
2020	12230
2021	225
2022	816
2023	422

Fuente: Elaboración propia

Frente a la meta Servicio de gestión del riesgo para temas de consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos, calidad e inocuidad de los alimentos, se desarrollaron las estrategias de Fortalecimiento de capacidades a líderes comunitarios, actores sociales y talento humano acerca de Intervenciones de la Ruta de atención en la primera infancia; abordaje y atención del bajo peso al nacer y el aprovechamiento biológico de los alimentos en el marco de la ruta materno perinatal, así como la Estrategia de prevención de malnutrición en primera infancia y gestantes en el marco de la ruta materno perinatal.

De igual forma, se realizó la contratación de un profesional en nutrición, con el cual se logró desarrollar la estrategia de Gestión del Riesgo “CAMINANDO PARA COMBATIR LA MALNUTRICIÓN” desarrollando actividades como asistencias Técnicas a establecimientos públicos o privados en Centros Vida, Hospital Municipal, Centro penitenciario y/o Carcelario, fortaleciendo capacidades para la gestión del riesgo y la promoción de alimentación saludable y reducción de problemas de malnutrición por exceso o déficit (Desnutrición Aguda, sobrepeso, obesidad, Delgadez), así como los problemas de salud por Enfermedades Crónicas no Transmisibles y Enfermedades transmitidas por alimentos-ETAS, así como orientación en la implementación de derivación de dietas según las patologías diagnosticadas en la institución, manual de dietas específico para la derivación de dietas por patologías, consistencias y estado nutricional de los adultos mayores.

Dentro de las organizaciones con las cuales se ha logrado interacción, se encuentran:

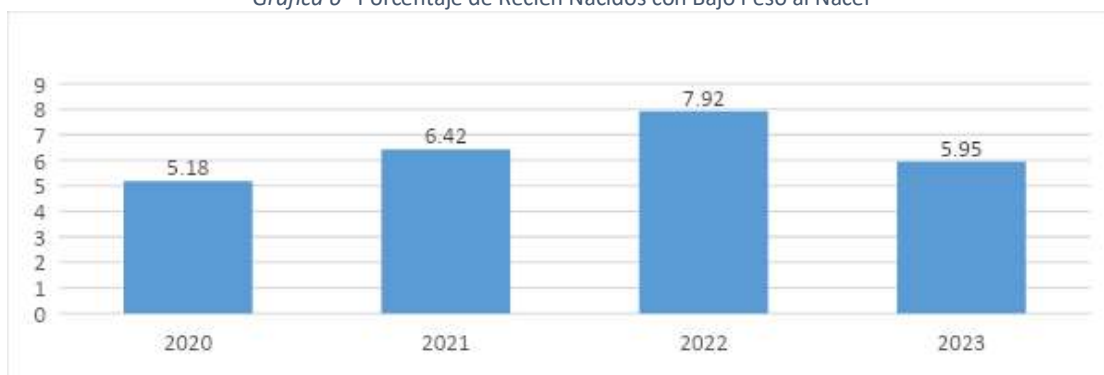
- Entidades administradoras de planes de beneficios.
- Instituciones educativas públicas y privadas: IE Santa Teresita, Mundo del Saber, IE Juan Roza, Colegio La Sabiduría,
- Instituto prestador de salud (IPS): Hospital municipal y Multisalud
- Centros vida del municipio.
- Familias en acción.
- Escuelas deportivas del municipio.
- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF
- Operadores de Programas del ICBF: Nueva Época, Horizontes, Cormades, SINERGIA, Perestroika, CDI Dinamarca, Perestroika.
- Secretarías de la Alcaldía Municipal: Acompañamiento a Jornadas de Servicio Atención a la Comunidad en zona Rural: Loma de San Juan, Loma de San Pablo, Dinamarca, Vereda El Diamante, San Cayetano, Brisas del Guayuriba, Lomas del Pañuelo, San Pablo, La Pradera, Vista Hermosa, Líbano, Laberinto, Pinos, Portachuelo, Manzanares, San José de las palomas, Quebraditas, San Nicolás
- Juntas de acción comunal urbanas, Asociación de Amigos,

De igual manera, se realizó con grupos de actores sociales y/o líderes de Instituciones educativas públicas/privadas, Operadores del ICBF, familias en acción, IPS Y EPS entre otros, un diagnóstico de conocimiento para la adopción de las guías alimentarias basadas en alimentos para la población mayor de 2 años donde se encuestó a un total de 67 personas (89% género femenino y 11% género masculino). Se evidenció que el 77% de población encuestada conocía las GABAS, y aunque la mayoría de población tiene conocimiento y educación en guías alimentarias, se identificó que no hay adherencia a estas recomendaciones.

En concordancia a las acciones de Inspección y Vigilancia, se realizaron visitas de seguimiento a las IPS presentes en el Municipio con atención a Primera Infancia, verificando desde el componente nutricional, el cumplimiento en la atención de la Ruta de Atención a Desnutrición Aguda en menores de cinco años, así como el avance en la implementación de las atenciones establecidas en la Resolución 3280 de 2018; 2465 de 2016 y 2350 de 2020, dejando planes de mejora con el respectivo seguimiento, logrando así fortalecer las capacidades técnicas y mejorando la adherencia del personal de salud, sin desconocer debilidades como la rotación del personal médico y de enfermería, resistencia del personal especialista (pediatría) en la adherencia a la normatividad. También se realizaron visitas a las Farmacias dispensadoras de medicamentos de las EAPB presentes en el Municipio, verificando la disponibilidad de las Fórmulas y micronutrientes establecidas en la normatividad relacionada.

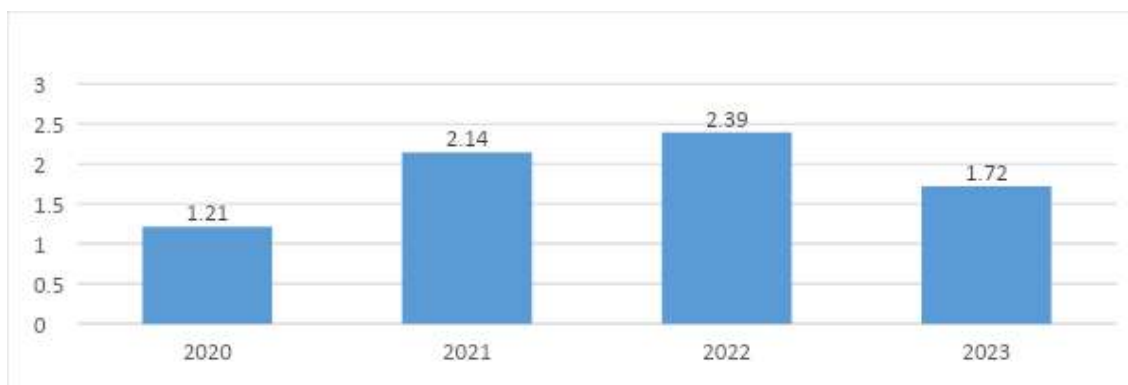
Dichas estrategias se realizaron con el objetivo de fortalecer las capacidades en detección temprana y prevención de problemas de malnutrición, especialmente en primera infancia, apuntando de esta manera a la meta de resultado de disminuir de 6,5 a 5,6 el porcentaje de nacidos vivos con bajo peso al nacer (<2500 g) en el Municipio, la cual tuvo el siguiente comportamiento:

Gráfica 6 Porcentaje de Recién Nacidos con Bajo Peso al Nacer



Fuente: RUAF

Gráfica 7 Porcentaje de Recién Nacidos con Bajo Peso al Nacer a término



Fuente: SIVIGILA

Existen numerosas causas del bajo peso al nacer, como la inducción prematura del parto o las cesáreas, los embarazos múltiples, las infecciones y enfermedades crónicas como la diabetes o la hipertensión arterial, baja asistencia a controles prenatales (<4 controles), bajo nivel socioeconómico, edad materna > 35 años y <25 años, entre otros, son factores de riesgo que influyen en el nacimiento de niños y niñas con bajo peso. Frente a esto es importante analizar la morbilidad materna en los periodos 2020 a 2022, la cual también se aumentó de 22 a 46 casos reportados respectivamente.

Por otro lado, de acuerdo al reporte del sistema de Vigilancia en Salud Pública-SIVIGILA, la prevalencia de la Desnutrición Aguda en primera infancia, para los dos últimos años viene con tendencia al incremento, reflejando la necesidad de fortalecer las acciones intersectoriales e interinstitucionales, reconociendo que las causas de la Desnutrición son multifactoriales como el consumo insuficiente en cantidad y calidad de alimentos, ausencia o inadecuada lactancia materna, inadecuadas prácticas en alimentación complementaria, enfermedades infecciosas, bajo peso materno, bajo peso y talla al nacer. Así mismo, están relacionados con la DNT los determinantes sociales como; el bajo nivel educativo de los padres, los bajos ingresos económicos de la familia o desempleo, entre otros.

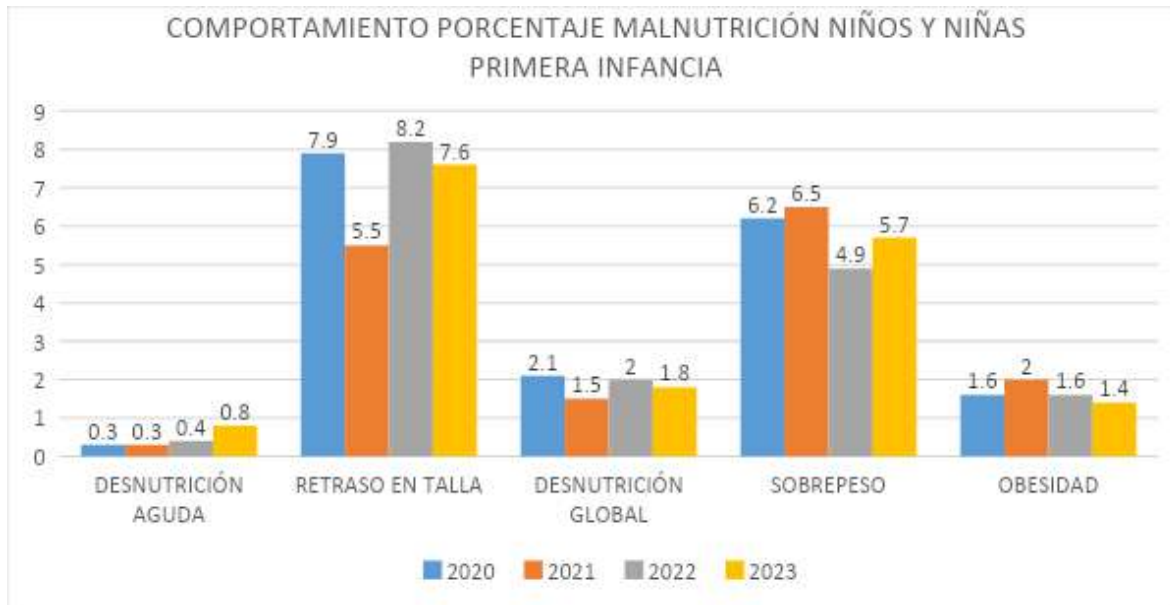
Frente a esta situación, en el Municipio se encuentra activo el Comité Municipal de Seguridad Alimentaria bajo el Decreto 250 de 2016 modificado parcialmente por el Decreto 116 de 2020, como instancia técnica permanente de construcción colectiva y coordinación que tiene a su cargo la formulación, implementación, seguimiento y evaluación del Plan Territorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional; siendo un espacio de concertación y participación multisectorial de los actores involucrados para su desarrollo.

En el marco del Comité, se realizaron acciones de coordinación interinstitucional e intersectorial, como la Gobernación del Meta con los Programas CASABE, Fundación Éxito para el desarrollo del Programa Cero Desnutrición y las diferentes modalidades de operación del ICBF. Es de resaltar que en el Municipio se tenga activo el Comité Municipal SAN, ya que a través de éste se ha logrado avanzar en la adopción de la Política Pública SAN, siendo también una instancia de elaboración y seguimiento al plan de acción Municipal.

Así mismo, gracias al reporte de datos antropométricos que realizan las IPS, se actualizó la situación nutricional de niños y niñas de primera infancia, encontrando el siguiente comportamiento de los casos de malnutrición:



Gráfica 8 Indicadores de malnutrición en niños y niñas, curso de vida primera infancia



Fuente: Elaboración propia Datos SISVAN

Al analizar el comportamiento de la Desnutrición en el periodo 2020-2023 en el grupo de primera infancia, se encuentra que la Desnutrición Aguda presentó un incremento del 0,3 al 0,5%; el retraso en talla o desnutrición crónica pasó del 7,9 a 7,6%, con un descenso en el año 2021 al 5,5%, con un pico en el año 2022 de 8,2%, comportamiento que se asemeja con la Desnutrición global la cual pasó del 2,1 (2020) al 1,5% (2021) quedando finalmente en el 1,8% para lo corrido del año 2023.

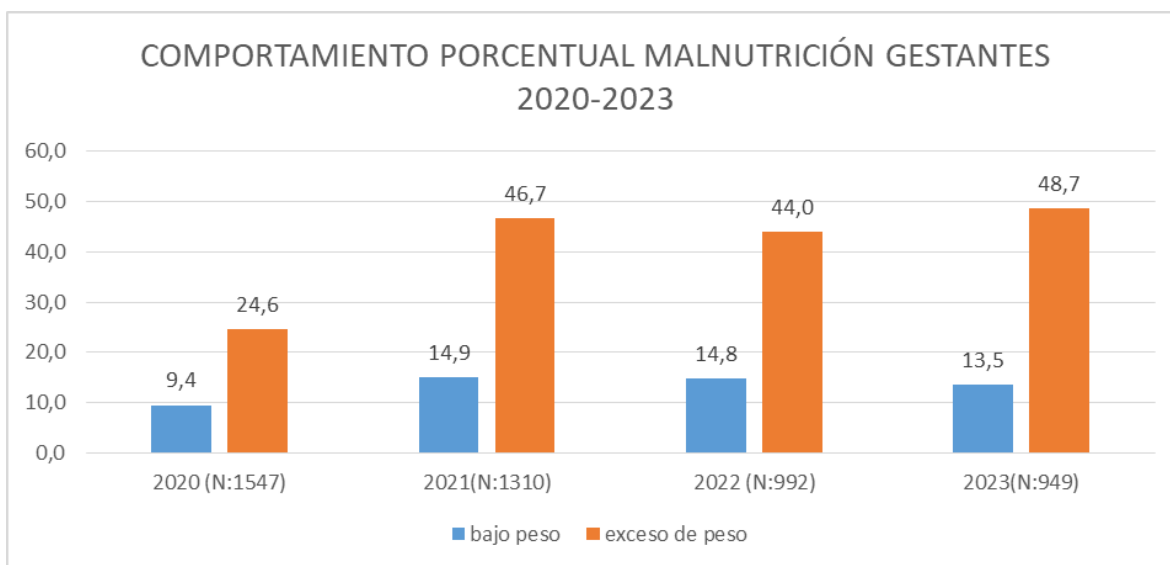
Por otro lado, el exceso de peso, tanto sobrepeso como obesidad, venían con tendencia al incremento durante los años 2020 y 2021 con un 12,7% (sobrepeso) y 3,6% (obesidad) pero para el periodo 2022 y corrido 2023 pasó al 10,6% (sobrepeso) y 3% (obesidad) respectivamente.

Frente al tema de malnutrición por exceso, es importante fortalecer en el entorno hogar y educativo la educación nutricional, reconociendo el sedentarismo y el consumo excesivo de bebidas azucaradas, productos ultraprocesados y grasas saturadas, algunos de los principales factores de riesgo. Frente a esta problemática, la articulación con el sector educación y deportes, es muy importante para el logro de las metas.

Según la Organización Mundial de la Salud (OMS) la desnutrición se reconoce como uno de los principales mecanismos de transmisión intergeneracional de pobreza y desigualdad, en los niños menores de 5 años incrementa el riesgo de muerte, inhibe su desarrollo cognitivo y afecta el estado de salud con consecuencias para todo el ciclo vital. Por el otro extremo se encuentra el sobrepeso y la obesidad, los cuales son factores de riesgo de enfermedades tales como las cardiovasculares, cáncer, entre otras que causan mortalidad prematura y morbilidad a largo plazo. Además, el sobrepeso y la obesidad en los niños están relacionados con importantes

reducciones de la calidad de vida y un mayor riesgo de sufrir burlas, intimidación y aislamiento social.

Gráfica 9 Comportamiento de la Malnutrición en Gestantes 2020-2023



Fuente: Elaboración propia

Frente a la malnutrición en gestantes, se observa un predominio de malnutrición por exceso (sobrepeso y obesidad) el cual pasó de 24,6% en el año 2020 al 48,7% en el 2023, lo cual genera factores de riesgo para desarrollar aborto, presión arterial alta, diabetes gestacional y una mayor probabilidad de parto por cesárea, y en el feto puede desencadenar defectos del tubo neural, defectos cardiacos, hipoglicemia, ictericia y asma.

La prevención del sobrepeso y la obesidad en la infancia ha de tener como pilar fundamental la adopción de hábitos alimentarios saludables y la promoción del ejercicio físico. Se trata, por tanto, de una tarea de proyección en el tiempo en donde la toma de conciencia y el nivel de implicación de la familia constituyen aspectos cruciales para que los más jóvenes adopten estilos de vida saludables. Se resalta que los índices de lactancia materna de las mujeres con sobrepeso u obesidad son inferiores respecto a las mujeres con normo peso, debido al retraso de la lacto génesis y a los problemas del parto relacionados con un embarazo de riesgo

Se realizó apoyo en el desarrollo del Procedimiento para la Atención Brotes de Enfermedades Transmitidas por Alimentos, liderada por la Oficina de Vigilancia en Salud Pública, donde se realizó sensibilización acerca de la prevención de nuevos casos, estrategias de comunicación por la página tanto de la Secretaría como de la Alcaldía en recomendaciones para evitar Brotes.

Se realizó apoyo en el desarrollo del Procedimiento para la Atención Brotes de Enfermedades Transmitidas por Alimentos, liderada por la Oficina de Vigilancia en Salud Pública, donde se realizó sensibilización acerca de la prevención de nuevos casos, estrategias de comunicación por la página tanto de la Secretaría como de la Alcaldía en recomendaciones para evitar Brotes.



**Promoción de la lactancia materna y alimentación complementaria.** Se realizaron en el periodo 2020-2023, doscientos tres (203) seguimientos a eventos de interés en Salud Pública desde el componente nutricional (100 BPN; 103 DNTA), verificando la situación de salud actual, la activación de rutas de atención, con el respectivo direccionamiento, educación nutricional y gestión en la prestación de servicios de salud complementarios, así como remisión a programas de complementación alimentaria del ICBF.

Se realizaron visitas a IPS/EAPB para la verificación de atención en salud desde el componente nutricional e implementación de Rutas de atención, donde se ha encontrado un avance de un 80% en la implementación y un avance muy significativo de adherencia, tanto personal médico, enfermería y EAPB en las atenciones y acciones de detección específica y protección temprana.

De acuerdo con los resultados de las visitas a IPS, se realizaron jornadas de fortalecimiento de capacidades, donde se logró capacitar a profesionales y auxiliares del área de la salud en la adherencia del lineamiento de atención integral de los casos de Desnutrición Aguda y atenciones del componente nutricional establecidas en la Ruta de promoción y mantenimiento de la salud.

Se realizó jornada de fortalecimiento de capacidades con madres comunitarias de la Asociación Horizontes, que permitió reforzar los conocimientos en el tema de alimentación saludable basado en las Guías alimentarias de la población colombiana

#### RECOMENDACIONES:

- Es importante que en la escuela de padres se fortalezca la educación en hábitos y estilos de vida saludables, con el fin de mejorar la toma de decisiones para la elección del consumo de alimentos.
- Las Instituciones Educativas deben implementar las Tiendas Escolares Saludables como lo establece la Ley 1355 de 2009
- Es importante generar espacios y estrategias de actividad física, especialmente en las niñas, ya que se identificó mayor sedentarismo en comparación de los niños.
- Generar espacios de cocina y gastronomía saludables con los estudiantes, con el fin que preparen sus propios alimentos y se fortalezcan unos hábitos alimentarios saludables desde la infancia.
- Es importante retomar las huertas caseras dentro de las Instituciones Educativas, como marco de disponibilidad de alimentos y autoconsumo.
- El fortalecimiento de capacidades a líderes tanto en zona urbana como rural ha sido positiva, ya que no sólo se logra impactar a nivel individual con la información que se brinda, también permite tener un acercamiento con la comunidad, recibiendo las dudas, sugerencias e inquietudes de estos actores sociales.
- Los fortalecimientos de capacidades en zona rural y urbana han generado en la población sensibilización en las prácticas de alimentación y nutrición.
- Las personas reconocen la alimentación como un eje fundamental en el estado de salud del individuo y a nivel grupal, identificando que los hábitos, cultura y sociedad interfieren con la toma de decisiones a la hora de comprar o elegir los alimentos.
- Generar espacios de educación en alimentación y nutrición en grupos focales del municipio como deportes, cultura, entre otros.

- Generar espacios entre las diferentes dependencias de la alcaldía para facilitar el desarrollo de capacidades con la población.
- Institucionalizar días saludables en instituciones públicas y privadas del municipio para mejorar y estimular hábitos alimentarios y nutricionales saludables.
- Formular y adoptar la política de seguridad alimentaria y nutricional.
- Aumentar la capacidad técnica para realizar desarrollo de capacidades en diferentes espacios de reunión con comunidad.
- Incentivar y formar el primer lactario en el hospital municipal y certificar a la institución en IAMI.

## SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

Tabla 25 Seguimiento a metas de plan de Desarrollo

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	2020	2021	2022	2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
Servicio de gestión del riesgo para la prevención y atención integral en salud sexual y reproductiva desde un enfoque de derechos	Número de estrategias	Estrategias implementadas	2	4	1	1	1	1	100%
Servicio de promoción de los derechos sexuales y reproductivos y la equidad de género	Número de estrategias	Estrategias implementadas	2	4	1	1	1	1	100%

Fuente Plan Indicativo

Según la resolución 1035 de 14 de junio de 2022, adopta el Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031; éste establece ejes estratégicos como líneas o rutas de gestión de la salud pública permitan el desarrollo y fortalecimiento de acciones sociales e intersectoriales.

El eje estratégico 3 establece la gestión de la atención primaria en salud; uno de los elementos orientadores es la construcción de modos, condiciones y estilos favorables a la vida y la salud; y este a su vez define estrategias como promoción y protección de la sexualidad humana y garantía de los derechos sexuales y reproductivos; relacionada con el desarrollo de estrategias para garantizar que todas las personas puedan vivir autónoma y libremente sus derechos sexuales y reproductivos sin discriminación, riesgo, amenazas coerciones o violencias.

Teniendo en cuenta lo anterior desde administración municipal, la secretaría de salud adelanta acciones como:

### 1. COMITÉS

- El comité intersectorial de derechos sexuales y derechos reproductivos del municipio de Acacias, tiene como objetivo la formulación e implementación de planes, programas y

acciones relacionadas con la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos, con una periodicidad de las reuniones cada dos meses al año.

Durante la vigencia 2020 a 2023 se llevó a cabo la socialización del comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública; como morbilidad materna extrema, sífilis gestacional, mortalidad perinatal entre otros; de esta manera se hace seguimiento a la adherencia a los protocolos del Instituto Nacional de Salud por parte de las IPS presentes en el municipio.

Por otro lado, se verifica el cumplimiento de las acciones que deben hacer las IPS como el reporte de informes de gestantes de manera mensual, seguimientos de los casos notificados como sífilis gestacional, seguimiento al cumplimiento de circulares como la 017 de 2021 por medio de la cual se solicita realizar el tamizaje para la enfermedad de toxoplasmosis en gestantes por parte de las IPS, la circular 016 de 2023 se solicita reporte mensual de gestantes diagnosticadas con sífilis gestacional, congénita y enfermedad de toxoplasmosis.

- Mediante el decreto 1039 de 2019, se establece el comité interinstitucional consultivo para la prevención de la violencia sexual y atención integral de los niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual con sesiones cada dos meses; en dicho comité se adelantó la aprobación y seguimiento de planes de acción establecidos cada año por los diferentes integrantes, mesas de trabajo para verificar el cumplimiento del protocolo de atención a las víctimas de violencia sexual, entre otras acciones. Por otro lado, desde el orden nacional emite el decreto 1710 de 2020 mediante el cual se adopta el Mecanismo Articulador para el Abordaje Integral de las Violencias por Razones de Sexo y Género, de las mujeres, niños, niñas y adolescentes, como estrategia de gestión en salud pública; por tanto, el municipio modifica la resolución 1039 de 2019 transitando en el marco del mecanismo articulador por la resolución 824 de 2023; el cual sesionara cada tres, la mesa técnica a cargo de la Secretaría de Salud.

## **2. PLANES DE ACCIÓN**

La Secretaría de Salud Departamental adelanto socialización de planes de acción establecidos para los eventos de defecto congénito, VIH, sífilis gestacional; dado al aumento en la notificación de casos. Por lo anterior desde el programa se implementaron dichos planes y se remitieron los soportes correspondientes, semanalmente se recibe reporte del comportamiento de los eventos de interés en salud pública relacionados con el programa; con el objetivo de realizar la revisión periódica y en caso de presentar incremento por 6 semanas epidemiológicas de los casos, se deben poner en marcha las actividades planteadas en los diferentes planes de acción.

## **3. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO A LAS RUTAS DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y RUTA MATERNO PERINTAL**

En cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018, la cual se adoptan los lineamientos técnicos y operativos de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal; se han adelantado asistencias técnicas a las IPS y EAPB presentes en el municipio realizando seguimiento a la implementación de dicha resolución; por tanto se establecen planes de mejora evidenciándose que en su gran mayoría un avance significativo en la implementación de esta normatividad; se

dará continuidad en los seguimiento a planes de mejora en pro de una mejor prestación del servicios de salud.

#### **4. DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA DEL TALENTO HUMANO EN SALUD, GRUPOS Y ASOCIACIONES COMUNITARIOS**

Durante la vigencia se desarrollaron fortalecimientos de capacidades dirigidas al talento humano en salud, grupos y asociaciones comunitarias; permitiendo de esta manera la actualización de los profesionales de la salud en diferentes rutas de atención según la normatividad vigente y orientación a grupos comunitarios con el fin de promover el conocimiento de los diferentes temas en salud pública.

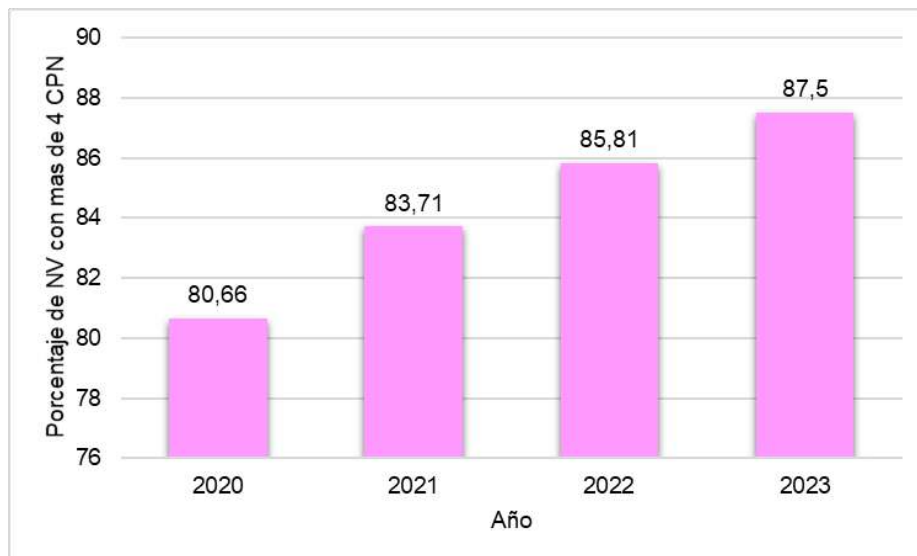
#### **5. CONVENIO GOBERNACION DEL META Y GRUPO ÉXITO**

La Gobernación del Meta y la Fundación éxito desarrollo un convenio de redención Complemento Alimenticio Mediante el Módulo Convenio N° 179, con el objetivo de erradicar la desnutrición en los niños y niñas menores de cinco años en Colombia gracias al aporte de las personas mediante la donación de gólicas que alimentan, el municipio fue priorizado desde agosto de 2020 a abril de 2022; beneficiando a 50 familias; las cuales tenían que cumplir con criterios como gestantes adolescentes, gestantes con bajo peso y menores de dos años con algún problema nutricional, contar con Sisben A1 a C4, además del cumplimiento a citas de control prenatal, crecimiento y desarrollo, ser partícipes en los talleres educativos de diferentes temas de interés en salud para la entrega del paquete nutricional de manera mensual.

#### **6. SEGUIMIENTO A GESTANTES**

Las IPS presentes en el municipio envían de manera mensual el reporte de gestantes que asisten a los controles prenatales; a partir de esta base de datos se realiza seguimiento a las gestantes que ingresa por primera vez al programa en el mes reportado; durante la vigencia 2020 – 2023 el programa ha contado con apoyo técnico quienes han realizado cerca de 1600 seguimientos: los cuales permitieron verificar el cumplimiento en la asistencia a los controles, toma de laboratorios y barreras o demoras en el acceso a los servicios de salud; además se brinda orientación en identificación temprana de los signos de alarma de la gestantes, puérpera y recién nacido, lactancia materna exclusiva, acceso al sistema de seguridad social en salud y SISBEN y demás factores de riesgo encaminados a la prevención de morbilidad materno perinatal. Como resultado de impacto a los seguimientos realizados por el equipo técnico en la gráfica se puede evidenciar un aumento en el indicador de porcentaje de nacidos vivos con más de cuatro controles prenatales; ya que por medio de estos seguimientos se realiza orientación y sensibilización en la importancia de asistir a los controles prenatales para impactar otros indicadores como el de mortalidad materno y/o perinatal.

Gráfica 10 Porcentaje de nacidos vivos con más de cuatro controles prenatales



Fuente: Elaboración propia a partir de RUAF

Además, este apoyo técnico ha realizado seguimientos a los eventos de interés en salud pública como morbilidad materna extrema, mortalidad perinatal entre otros; brindando orientación e identificación de posibles causas de la presencia del evento y demás necesidades en salud que tiene la usuaria, en cuanto a sífilis gestacional, a las usuarias se les han entregado preservativos, orientación y gestión para garantizar el tratamiento completo junto con la pareja; lo anterior permitiendo la mejora de los servicios en salud sexual y reproductiva en cumplimiento a las rutas y guías de prácticas clínicas vigentes.

## DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Según el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, en el 2020 se presentaron 200 nacimientos en madres con edades de 14 a 19 años; mientras que para el 2021 fueron 202 nacimientos, en el 2022 nacieron 165 niños y a corte de abril de 2023 se han presentado 42 nacimientos; por lo anterior se establecen acciones de orientación para la prevención de embarazos en adolescentes, dirigido a comunidad educativa, docentes y padres familia.

En razón a lo anterior se han realizado desarrollo de capacidades en instituciones educativas públicas y privadas del municipio como Cofrem, Liceo Mundo del Saber, Normal Superior, Luis Carlos Galán, Institución educativa Dinamarca, Institución educativa 20 de julio, sede Lilia Castro; abordando comunidad estudiantil a quienes se fortaleció en proyecto de vida, promoción de los derechos sexuales y reproductivos, prevención de violencias entre otros; también se ha realizado intervenciones con docentes y padres de familia promocionando los derechos sexuales y reproductivos.

Las decisiones que cada persona adolescente o joven tome con respecto a su propia sexualidad y los resultados que de estas se deriven, no están estrictamente determinados por elementos de su individualidad; al momento de decidir o tomar una postura, entran en juego varios factores, muchos de ellos sociales, que le hacen optar por una u otra conducta, lo que contribuye a tener

un resultado (favorable o no); por ejemplo, su nivel de educación, su trabajo o labor, la situación económica de sus padres, el vivir en una zona urbana o rural, el ser hombre o mujer, el acceso a la atención en salud, la cercanía o no de adultos significativos, las oportunidades o dificultades que le ofrece el medio, el acceso a sistemas de atención en salud, etc.

Estos factores son conocidos como determinantes sociales de la salud y se refieren a las condiciones de vida que impactan en forma positiva o negativa la salud de las personas.

### **¿Por qué trabajar en la prevención del embarazo en adolescentes?**

El embarazo durante la adolescencia tiene gran impacto en el desarrollo del país, especialmente por sus implicaciones en la deserción escolar; es así como entre el 20 y el 45% de adolescentes que dejan de asistir a la escuela, lo hacen en razón a su paternidad o maternidad (según Encuesta Nacional de Deserción Escolar del Ministerio de Educación Nacional, 2011), con lo que se favorecen los círculos de la pobreza, dado que los embarazos tempranos no deseados en ausencia de redes sociales de apoyo, dificultan las oportunidades de desarrollo personal y el fortalecimiento de capacidades, limitan el acceso a oportunidades económicas y sociales e inciden en forma negativa sobre la conformación de hogares entre parejas sin suficiente autonomía e independencia económica para asumir la responsabilidad derivada y el fortalecimiento individual y familiar.

“Además de presentar consecuencias negativas en el plano biológico, el embarazo en la adolescencia trae consigo graves riesgos que ponen en desequilibrio el bienestar integral y las expectativas de vida; genera deserción y/o discriminación en los contextos educativos y sociales; vinculación temprana al mercado laboral; mayores probabilidades de ingresar a cadenas productivas de subempleo u otras formas inestables de relación laboral; tensiones familiares y emocionales, reconfiguración o desviación en los proyectos de vida. <sup>1</sup>

### **El embarazo adolescente puede ocurrir por múltiples razones, algunas de ellas son:**

- Abuso, violación o explotación sexual.
- Inequidades en educación con mayor nivel de desescolarización (ENDS, 2010).
- Mayores niveles de pobreza, condición de desplazamiento o situaciones de conflicto.
- Inicio temprano de las relaciones sexuales.
- Influencia de los medios de comunicación.
- Decisión voluntaria y consciente de quedar en embarazo o relaciones desprotegidas. <sup>2</sup>

### **RECOMENDACIONES**

- Adelantar estrategia enfocadas a la prevención de embarazos en adolescentes.
- Fortalecer acciones desarrollo de capacidades en temas relacionados con la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en diferentes cursos de vida.

<sup>1</sup> Prevención del embarazo adolescente; <https://www.minsalud.gov.co/salud/Paginas/Embarazo-adolescente.aspx>

<sup>2</sup> Lineamientos para el desarrollo de una estrategia para la prevención del embarazo en la adolescencia y la promoción de proyectos de vida para los niños; <https://siteal.iiep.unesco.org/bdnp/691/documento-conpes-social-1472012-lineamientos-desarrollo-estrategia-prevencion-embarazo>



- Dar continuidad del equipo técnico de apoyo quienes realizan seguimientos a gestantes impactando indicadores como la mortalidad materna y perinatal.
- Adelantar estrategia TIC para la oferta de cursos virtuales en convenio con SENA o instituciones de educación superior.

## Mortalidad Materna

Años	Causas Indirecta	Causas directa	Casos totales
2020	1	0	1
2021	2	1	3
2022	0	0	0
2023	0	1	1

De acuerdo a la información registrada en la tabla, podemos evidenciar que se presentaron más casos de mortalidad materna por causas indirectas con un 60% y las directas con un 40%. Durante el periodo de los cuatro años, se puede observar que en el año 2021 se presentó la mayor cantidad de casos con respecto a los años 2020, 2022 y 2023.

AÑO	CASOS	NACIMIENTOS	RAZON DE MM ACACIAS	RAZON MM COLOMBIA
2020	1	1158	86.4	65
2021	3	1076	278.8	75
2022	0	1086	0.0	42.9
2023	1	944	150.9	40.8

En el municipio de Acacias, la Razón de Mortalidad Materna para 2021 fue de 278.8 por cada 100.000 nacidos vivos, lo que significa 3 muertes para ese año, y a su vez representa un incremento del 75% respecto al 2020.

Lo anterior demuestra que este tema sigue siendo un problema de salud pública en el municipio que incluso, viene acrecentando. Por lo anterior, es importante reforzar la prestación de servicios de salud adecuados y efectivos para las diferentes situaciones que puedan presentarse durante el parto. Para esto se debe resaltar que la maternidad materna puede deberse a causas obstétricas directas o indirectas. Las directas se refieren a las complicaciones del embarazo, parto o puerperio, que están vinculadas con tratamientos incorrectos o una inadecuada atención. Las indirectas están relacionadas con enfermedades previas al embarazo como diabetes, malaria, hepatitis, anemia, entre otras.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Carrillo, A. (2007). Mortalidad materna en Colombia: reflexiones en torno a la situación y la política pública durante la última década Rev. Cienc. Salud, (2): 72-85.

Según la OMS, la mortalidad materna puede definirse como la muerte de una mujer durante el embarazo o dentro de los 42 días después de terminar el embarazo, lo cual puede suceder por diferentes causas relacionadas o agravadas por el embarazo, parto o puerperio. Este indicador se ha convertido en un problema de salud pública que se presenta con mayor frecuencia en los países de ingresos bajos.<sup>4</sup>

De allí la importancia de reforzar las acciones para lograr una atención oportuna para la prevención de patologías que puedan significar un peligro para la vida de la gestante, debido a que las causas mencionadas anteriormente pueden identificarse a tiempo para lograr que ocasionen menos daño en la salud de las mujeres y los próximos a nacer.

## CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL

La convivencia social y salud mental, genera espacios de participación y acciones transectoriales y comunitarias para la promoción y gestión del riesgo de la salud mental y la convivencia, el reconocimiento de problemas y trastornos prevalentes en salud mental y la intervención sobre las diferentes formas de la violencia, con el fin de contribuir al bienestar y al desarrollo humano y social en todas las etapas del ciclo de vida, con equidad y enfoque diferencial, en los territorios cotidianos.

A partir de la Ley 1616 de 2013, se estableció garantizar el ejercicio pleno del Derecho a la Salud Mental a la población colombiana, priorizando a los niños, las niñas y adolescentes, mediante la promoción de la salud y la prevención del trastorno mental, la Atención Integral e Integrada en Salud Mental en el ámbito del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 49 de la Constitución y con fundamento en el enfoque promocional de Calidad de vida y la estrategia y principios de la Atención Primaria en Salud.

---

<sup>4</sup> OMS. (2019). Mortalidad materna. Recuperado de: <https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/maternal-mortality>



Tabla 36 Cumplimiento en las metas del Plan de Desarrollo

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	2020	2021	2022	2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
Servicio de gestión del riesgo para la prevención y atención a problemas y trastornos mentales y sustancias psicoactivas	Número de Campañas	Campañas implementadas	3	3	3	3	3	3	100%
Servicio de promoción en temas de salud mental y convivencia	Número de Campañas	Campañas implementadas	2	5	5	5	4	4	100%
Política Pública de Prevención y Atención al Consumo de Sustancias Psicoactivas	Número de documentos	Documentos elaborados para implementación	0	1	0	0	0	1	100%
Fortalecimiento familiar en los programas de prevención de trastornos específicos y de conductas agresivas	Número de Actividades	Actividades realizadas	4	16	0	6	6	5	100%

Fuente Plan indicativo

La pandemia por Covid 19 trajo consigo la interrupción de los servicios sociales y de salud, la educación y las actividades comunitarias, y ha devastado las economías de casi todos los países en América Latina. Fenómenos como el desempleo, la pobreza y la desigualdad se incrementaron dramáticamente. Como consecuencia de esto, la salud mental de personas de todas las edades y grupos socioeconómicos se ha visto afectada negativamente. Sin embargo, es importante resaltar que esto permitió visibilizar las problemáticas de salud mental a nivel mundial y la importancia de aunar esfuerzos para atender esta problemática.

A continuación se relacionan las metas productos incluidos en el plan de desarrollo “Acacías Camino de Oportunidad”, los indicadores de resultado y las acciones desarrolladas desde el programa para dar cumplimiento.

### GESTIÓN DEL RIESGO DE LA SALUD MENTAL

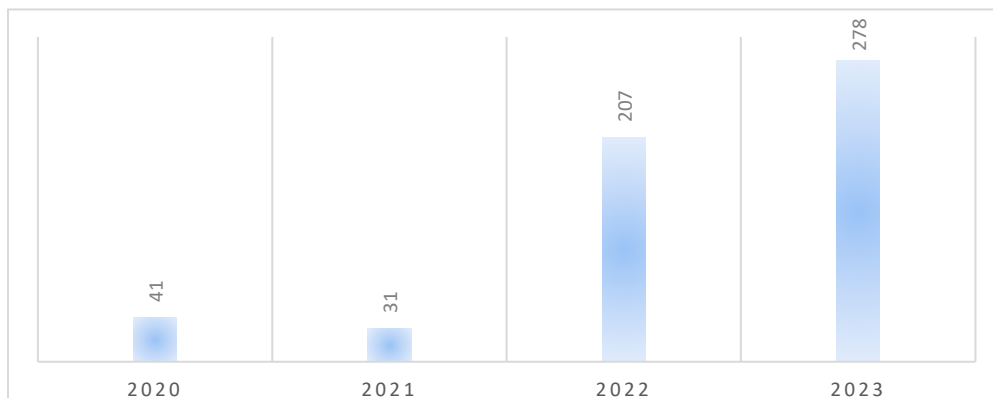
En el componente de Convivencia Social y Salud Mental se establecieron tres líneas de acción (violencias, consumo de SPA y fortalecimiento de la gestión del riesgo de Salud Mental). Por tanto las acciones que se adelantaron para el cumplimiento de las metas producto fueron transversales en estas líneas. Es importante resaltar que las acciones están encaminadas a gestionar el riesgo individual y colectivo en relación a las afectaciones de la salud mental en la población. A demás de esto realizamos campañas de promoción y cuidado de la salud mental enfatizando las tres líneas de acción.

A continuación se relacionan las acciones desarrolladas desde el programa.

### ORIENTACIONES EN SALUD MENTAL

Se han realizado 557 orientaciones por medio de la línea telefónica y de forma presencial, a las cuales se canalizaron al servicio de salud por consulta externa, urgencias y se orientó al acceso de salud y se recepcionaron otro tipo de solicitudes, con el fin de realizar gestión del riesgo de Salud Mental.

Gráfica 11 Activaciones de Ruta



Fuente Elaboración Propia

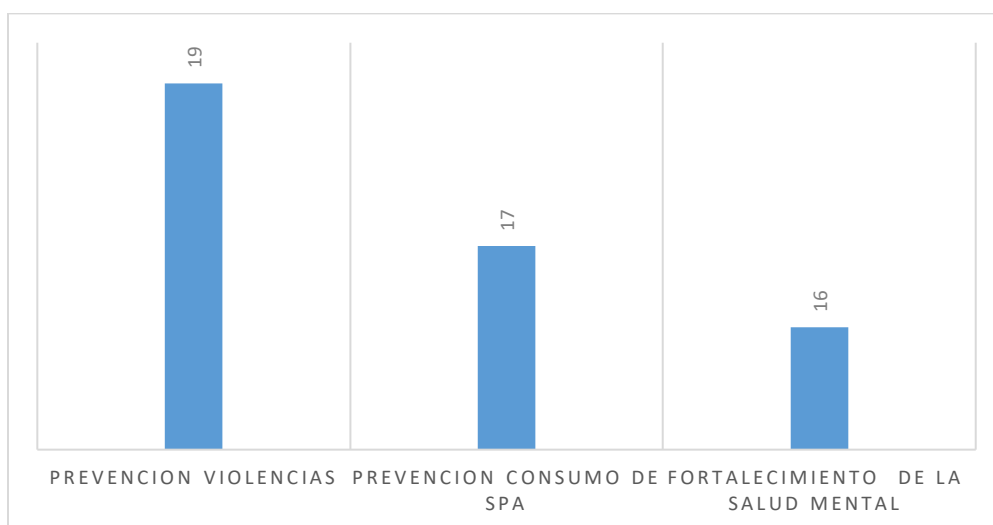
La gráfica anterior visibiliza la incidencia que ha tenido en el transcurso del tiempo la línea de atención en salud mental y los servicios de orientación y escucha que brinda la secretaria de salud como estrategia de gestión del riesgo de la salud mental. Lo cual es significativo dado que, a través de estos hemos logramos la canalización efectiva a los servicios de urgencias de personas con alteraciones graves en su salud mental permitiendo salvaguardar la integridad física y emocional y garantizar el acceso oportuno a la atención de salud.

Adicional a esto también se ha logrado fortalecer la articulación intersectorial con entidades como la Policía Nacional, Hospital Municipal, Entidades de Socorro e instituciones educativas públicas y privadas, dado que a través de esta también se orienta las activaciones de ruta y el manejo de los casos y las acciones a seguir de acuerdo a la situación encontrada y acorde a sus competencias.

## **EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL, PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y CONSUMO DE SPA**

Durante la vigencia 2020 al 2023 se han desarrollado 52 campañas en prevención de violencias, consumo de SPA y promoción y cuidado de la salud mental, abordando la zona urbana y rural, con el fin de sensibilizar frente a la importancia del involucramiento parental, el fortalecimiento de los sistemas familiares, fortalecer esos factores protectores e identificar los que pueden llegar a ser de riesgo frente a estas problemáticas. Estos encuentros se han desarrollado con estudiantes, docentes, padres de familia de las distintas Instituciones Educativas y la comunidad en general.

*Gráfica 12 Campañas de Salud Mental*



*Fuente Elaboración Propia*

Las campañas que se han realizado han permitido visibilizar situaciones y problemáticas que han generado que las personas identifiquen hechos de violencia, consumo de sustancias psicoactivas o problemas de salud mental. Adicional a esto se ha promocionado la denuncia de todas las formas de violencia lo cual ha generado que se aumenten las notificaciones de este evento.

## **DESARROLLO DE CAPACIDADES Y JORNADAS DE FORTALECIMIENTO**

Desde el programa de Salud Mental y Convivencia Social, se han desarrollado las jornadas de fortalecimiento teniendo en cuenta las tres líneas de acción (violencias, consumo de SPA y fortalecimiento de la gestión del riesgo de Salud Mental). Esto con el fin de generar una mayor

percepción el riesgo, generar espacios protectores y educar frente a la prevención de consumo de SPA, violencias y fortalecer los factores protectores y educar frente a los cuidados de la salud mental.

Durante el cuatrienio 2020-2023, se realizaron jornadas de fortalecimiento abordando diferentes temáticas en salud -mental a un total de 5.922 personas.

- Importancia de la salud mental en personas con enfermedades crónicas
- Involucramiento Parental
- Conductas adictivas
- Fortalecimiento de la Salud mental y física
- Inoculación del estrés y resiliencia
- Primeros Auxilios Psicológicos y Rutas de Atención.
- Reducción del estigma
- Identidad y respeto a las diferencias
- Habilidades psicosociales
- Crianza positiva
- Proyecto de vida
- Prevención del Bullying
- Prevención de Abuso sexual infantil
- Crianza positiva
- Habilidades Psicosociales
- Identificación y gestión de emociones
- Prevención del suicidio
- Prevención del SPA
- Resolución de Conflictos
- Rutas de Atención en salud mental
- Factores protectores frente a la violencia
- Afectividad y Sexualidad
- Grooming

El desarrollo de estas jornadas de fortalecimiento género que la población en general adquiriera conocimiento de factores de riesgo y protectores para el cuidado de la salud mental desde la prevención de violencias, consumo de SPA y cuidado de la salud mental. Adicional a esto permitió que conociera y apropiaran las rutas de salud mental del municipio y el acceso a servicios de orientación en salud mental para gestionar riesgos que se puedan presentar.

## **HUMANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD**

Por otra parte, se realizaron 17 jornadas de humanización a 80 profesionales de la salud que laboran para las diferentes IPS contratadas por la EAPB que hacen presencia en el municipio, con el objetivo de fortalecer y orientar el reconocimiento y manejo de las emociones frente a eventos laborales o personales que pueden influir en la atención que se brinda por parte de las EAPB hacia los usuarios, por otra parte, se pretende desestimar los supuestos frente a la atención en salud mental que los mismos profesionales de la salud puedan tener frente a ello.

## **CONFORMACIÓN DE GRUPO DE APOYO**

Mediante los grupos de apoyo se fortaleció la promoción de los derechos en temas de salud mental, reconociendo los marcos normativos que los ampara y los actores intervienen en el cumplimiento de la norma. Por otra parte, permitió que los integrantes orientaran una perspectiva centrada en la no estigmatización de la salud mental, la equiparación de oportunidades y la inclusión social a través del desarrollo e implementación de las habilidades psicosociales para la vida en contextos comunales. Adicional a esto se ha logrado sensibilizar a la comunidad y espacios de psi coeducación que ha permitido que se activen rutas de atención y que las personas busquen orientación profesional.

## **ACCIONES INTERSECTORIALES COMITÉS**

### **CONSEJO DE CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL**

En este cuatrienio se han desarrollado durante cada año cuatro (4) consejos de Salud mental y Convivencia Social. (Resolución 689 de 2019). En los cuales se logró articular e implementar acciones intersectoriales mediante los planes de acción formulados en el consejo. Es de resaltar que mediante el comité se actualizó la ruta de intento de suicidio y de salud mental, lo que ha permitido que entidades como la Policía Nacional y la ESE Municipal realicen acciones articuladas con el programa para la activación de las rutas de atención y la garantía de la atención de los usuarios que lo requieran.

### **REDUCCIÓN DE CONSUMO Y CONTROL DE LA OFERTA Y DEMANDA DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.**

Durante este cuatrienio se conformó el comité mediante el decreto 052 de 2021, el cual se reúne trimestralmente mediante este se consolidó la matriz del plan de drogas la cual permitió articular acciones intersectoriales desde cada pilar y se logró reconocer que el consumo de sustancias psicoactivas no es solo un problemática de salud, puesto que en este se encuentran inmersos temas de seguridad. Adicional a esto de lograron articular acciones entre la Policía Nacional y visibilizar las acciones que se realizan desde los componentes de prevención y la reducción de la disponibilidad de drogas en el territorio. Así mismo se dio viabilidad a la adopción de la política integral para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas en el municipio de Acacias- Meta.

### **SEGUIMIENTOS A EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA**

Se realizaron seguimientos a los eventos de interés en salud pública (intento de suicidio, violencias). Lo cual permitió la verificación de la implementación de rutas de atención y los protocolos de atención. Sin embargo es importante fortalecer la trazabilidad de los protocolos. Dado a que esto permite que se realice una vigilancia más activa frente a las acciones que realizan las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio.

### **ASISTENCIAS TÉCNICAS**

Durante este cuatrienio se logró el fortalecimiento de la capacidad instalada de algunas de las Instituciones Prestadoras de Salud del municipio. Además de esto mediante el desarrollo de capacidades al talento humano en salud se logró sensibilizar frente a la atención de las alteraciones de salud mental como una urgencia, lo que ha permitido que exista articulación en

las activaciones de ruta en donde se ha dispuesto ambulancias y equipo médico para realizar traslados a urgencias.

Además de esto se ha logrado la implementación de la resolución 3280 logrando incluir las valoraciones de riesgo y tamizajes en salud mental mediante la consulta externa.

*Tabla 37 Frecuencia en la notificación de casos de Intento de Suicidio*

Periodo/año	A2020	A2021	A2022	A2023 p8
Casos	83	82	84	67
Incidencia x 100 mil	90,6	88,3	89,2	70,2

Fuente SIVIGILA

De acuerdo al reporte que arroja el Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) durante el cuatrienio 2020-2023 la incidencia del intento de suicidio se ha situado en promedio un 25% por debajo de la meta durante los años 2020 a 2022 y con información con corte al periodo epidemiológico N°11 y a las proyecciones también tendrá un comportamiento similar en 2023 lo que indica que las acciones desarrolladas desde el Programa Convivencia Social y Salud generaron impacto y permitieron reducir la tasa de incidencia. Sin embargo, es importante resaltar que se debe continuar fortaleciendo las acciones intersectoriales encaminadas a la prevención del suicidio y el fortalecimiento de la ruta de atención en salud mental.

*Tabla 38 Frecuencia en la Notificación de casos de violencia*

Año	Física	Psicológica	Negligencia	Sexual	Total
a2020	52,4	2,2	28,4	25,1	108,1
a2021	107,6	4,3	35,5	48,4	195,9
a2022	107,3	10,6	102,0	75,4	295,2
a2023 P8	69,1	6,3	67,0	94,2	236,6

Fuente SIVIGILA

De acuerdo al reporte que arroja el SIVIGILA durante el cuatrienio 2020 – 2023 la incidencia de las violencias aumento un 118.87% para el periodo 11. Se puede asociar el aumento de las notificaciones de las violencias a varios factores. Entre estos el aislamiento social a causa de la Pandemia COVID 19, las acciones articuladas intersectorialmente, promocionando la denuncia a todas las formas de violencia y fortaleciendo capacidades institucionales para la detección, atención y notificación de los casos, aumentados el doble la notificación de casos de violencia física que fueron toda vez que las víctimas fueron enrutadas en el sistema de salud, mejorándose la detección de violencia psicológica por parte de personal no especializado aumentándose 8 veces el número de reportes y la violencia sexual entre la cual se encuentran los tipos de violencia como el acoso y el abuso donde la víctima debe tener herramientas y contar con instituciones donde se puede acceder por cuanto son más difíciles de identificar que el acceso carnal, en cuanto a la negligencia se ha observado un aumento de reportes de casos de menores cuyos padres solicitan salida voluntaria de instituciones de salud lo cual ha sido analizado y realimentado con el fin de establecer mejores políticas de atención de menores. Es evidente que las violencias han incrementado significativamente lo cual indica que se deben seguir realizando estrategias que permitan prevenir, mitigar y denunciar cualquier forma de violencias, además de esto enfatizar en la prevención de la violencia sexual ya que su incremento es de más del 275% en comparación al año 2020.

Tabla 39 Tasa de mortalidad ajustada por edad por suicidio

Año	2019	2020	2021
Tasa de mortalidad ajustada por edad por suicidio por cada 100 mil habitantes	5.71	7.62	5.03

Fuente SISPRO

De acuerdo al indicador Tasa de mortalidad ajustada por edad por suicidio, el cual tenía una línea base del 5,71, según los datos obtenidos de Medicina Legal se evidencia que para el 2020 se dio un aumento en la incidencia del 45.18%. Para el 2021 en comparación con el 2020, disminuyó un 45,71%. Respecto al 2022 disminuyó un 74.88 en comparación al año anterior. Sin embargo de acuerdo a información suministrada por medicina legal a corte 30 de octubre de 2023 se han presentado 7 suicidios consumados. De acuerdo a esta información, se evidencia la meta municipal se ha cumplido en dos de los cuatro años, teniéndose un comportamiento superior en el año 2020, donde la pandemia por covid-19 tuvo su mayor impacto sobre la sociedad, mientras que se observa un repunte en 2023. De acuerdo a lo anterior es importante recalcar que se deben seguir fortaleciendo los mecanismos de atención a personas en duelo por condiciones sentimentales, familiares o de salud y proveer de herramientas para que la población tenga posibilidades de tener redes de apoyo institucionales y comunitarias mientras se sensibiliza a la población para disminuir el estigma y reconocer la situación.

## DIFICULTADES Y DEBILIDADES

Las dificultades y debilidades que se identificaron en el desarrollo de las acciones desde el programa convivencia social y salud mental de la secretaria de salud fueron las siguientes:

- Desconocimiento en temáticas de auto cuidado y bienestar psicológico, acompañada de escenarios de estigma de la salud mental, por parte de la comunidad en general.
- Falta de talento humano en psicología que permita llegar a las comunidades más apartadas del municipio y que den respuesta a las necesidades de sus territoriales, en atención al censo poblacional caracterizado para municipio de acacias
- Poca participación en los procesos de articulación por parte de las juntas de acción comunal en relación a los procesos de desarrollo de capacidades
- Desinterés por parte de algunas entidades e instituciones justificado por los tiempos que manejan y la disponibilidad para el desarrollo de las acciones.
- Escasa participación de padres de familia en las actividades programadas.

Una de las recomendaciones a tener en cuenta, es promover la participación por parte de los presidentes de juntas de acción comunal a través de acciones como la promoción de los servicios de orientación escucha en sectores estratégicos de cada barrio, además, realizar metodologías como puerta a puerta para la promoción de los diferentes servicios institucionales que oferta el programa de Convivencia Social y Salud Mental.

## LOGROS DE ACCIONES REALIZADAS

Es importante resaltar que el estigma y el auto estigma se ha logrado disminuir, lo cual ha permitido que la Salud Mental en el municipio de Acacias se haya visibilizado y las personas,



instituciones, comunidades hablen de Salud Mental y reconozcan su importancia dado a que aumento el uso de la línea de salud mental y los servicios de orientación y escucha en la Secretaría de Salud. Además de esto se ha logrado, que sea mayor el número de personas que buscan la atención integral en salud mental.

Así mismo se ha logrado generar conocimiento en temas de salud mental permitiendo el reconocimiento de la ruta de atención y la detección de situaciones que afectan las saludes mentales y generadoras de diferentes formas de violencia. A demás de esto se ha logrado promocionar la línea de salud mental como canal de orientación y atención ante eventos que representen un riesgo para la integridad de cualquier persona como resultado de afectaciones en la salud mental y sensibilizar frente a la importancia de hablar y expresar lo que se siente para lograr un ejercicio de gestión de las emociones.

Es importante resaltar la articulación intersectorial entre instituciones públicas para el direccionamiento de personas con problemas en salud mental al sector salud para que reciban el respectivo servicio en salud mental y el proceso de sensibilización de la importancia de los servicios en salud mental en los diferentes cursos de vida con el fin de mitigar o prevenir el desarrollo de problemas o trastornos en salud mental.

Adicional a esto es importante resaltar que en este cuatrienio se fortaleció el Programa de Convivencia Social y Salud Mental dado que se logró contar con la contratación de 5 profesionales y un técnico lo que permitió desarrollar las acciones de gestión de riesgo y posicionar la salud mental en el municipio, a través de las acciones generaron eco permitiendo el fortalecimiento de la intersectorialidad.

## **VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES**

*Tabla 27 Cumplimiento en Metas de Plan de Desarrollo*

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	2020	Ejecutado Año 2021	Ejecutado Año 2022	Meta Año 2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
Servicio de gestión del riesgo para enfermedades inmunoprevenibles	Número de estrategias	Estrategias implementadas	5	6	2	2	1	1	100%
Red de frío	Número mantenimientos y/o dotaciones	Mantenimiento y dotación de la red	2	4	1	1	1	0	100%
Servicio de promoción social para poblaciones vulnerables	Número de personas	Personas población niñez vulnerable atendida	ND	2000	150	600	700	550	100%

*Fuente: Plan Indicativo*



La vacunación se ha reconocido como una de las estrategias costo efectiva más utilizada en la prevención de enfermedades. Las coberturas de vacunación se estiman óptimas cuando se encuentran por encima del 95%.

### Cobertura programa ampliado de inmunización

Si bien el esquema regular de vacunación para los niños menores de cinco años, comprende la protección contra 17 enfermedades, el país ha venido avanzando con la inclusión de nuevas vacunas y nuevos grupos poblacionales. Los siguientes son los biológicos considerados trazadores según la edad objeto.

Tabla 28 Cobertura de vacunación con biológicos trazadores 2020-2023

Edad	2020	2021	2022	2023
<b>&lt; 1 año</b> <b>Pentavalente:</b> difteria, tos ferina, tétanos, Haemofilus influenza tipo b y hepatitis B	91.9%	88.4%	88.8%	88%
<b>1 año</b> <b>Triple viral:</b> Sarampión, rubéola, parotiditis	93.7%	87.1%	91.1%	91.2%
<b>18 meses/1 ref</b> <b>DPT</b> Difteria, tétanos, tosferina	86.6%	78.5%	77.3%	83%
<b>5 años/ 2 ref</b> <b>DPT</b>	97.0%	99.0%	86.5%	95%

Fuente Sistemas de Información Sec Dptal desde 2020 a noviembre 2023

Durante los años 2020 y 2021, la situación epidemiológica y la Emergencia Sanitaria por la pandemia de la nueva variante SARS-CoV-2, causante de la enfermedad por coronavirus (COVID-19), afectó los logros de los indicadores del programa, alcanzando coberturas de vacunación por debajo de la meta esperada.

El Programa Ampliado de Inmunizaciones ha demostrado su fortaleza y capacidad de resiliencia al superar dos años de Pandemia contra el COVID-19 dentro de un proceso con grandes retos y barreras por las medidas de confinamiento, aislamiento, distanciamiento y bioseguridad de la población, manteniéndose el acceso permanente a los servicios de vacunación, porque la vacunación es considerada a nivel mundial como un servicio esencial de salud que no debe ser interrumpido.

**Intensificación de las campañas de sarampión, rubéola y el síndrome de rubéola congénita.** Con corte a septiembre del 2023, el Municipio cuenta con una cobertura del 85.4%,

lo cual indica que se tiene pendiente por vacunar 1869 niños y niñas nacidos en los años 2010 hasta el 2019.

### **Continuar con la ejecución del Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19.**

Este Plan de vacunación inicio el 01 de marzo del 2021 en el Municipio; a partir de esa fecha hasta el día de hoy 06 de septiembre se han entregado un total de 143486 dosis distribuidas en los laboratorios de AstraZeneca, Janssen, Pfizer, moderna y Sinovac. Con un logro de cobertura de esquemas cerrados del 59.4% y para primer refuerzo del 36.5%. El resultado corresponde a una cobertura en riesgo ya que pese a la disponibilidad de biológico y a la estrategia de búsqueda y canalización de los usuarios al servicio de vacunación, se observa renuencia a recibir los biológicos y actualizar los esquemas de vacunación; la corresponsabilidad en la población es baja, desconocimiento en la efectividad de las vacunas y desinterés por parte de los padres de familia y otros aliados estratégicos en participar en el desarrollo de las estrategias que permitan fortalecer el programa y en la divulgación de la información con relación a PAI e infancia.

Dentro de las diversas estrategias realizadas en el Municipio para canalizar la población susceptible al programa están la vacunación extramural en jornadas de vacunación casa a casa e institucional y monitoreo de cobertura, seguimiento y evaluación red de frío de IPS/seguimiento IRA/EDA, fortalecimiento del plan de comunicaciones y la sensibilización de la población a través de los diferentes medios como los son las redes sociales, emisora, perifoneo, entrega de volantes, casa a casa o en encuentros comunitarios.

**Barrido documentado/Monitoreo.** Se realizó Barrido Documentado casa a casa con el fin de identificar personas que deban completar su esquema de vacunación.

### **Jornadas de vacunación**

Con relación a la canalización de la población objeto por EAPB se define que en mayor proporción se cuenta con la presencia de usuarios de la EAPB Nueva EPS y Capital Salud; seguido de Salud Total, Sanitas, Famisanar, PNA, Cajacopi y PONAL. Así mismo se evidencia mayor proporción en el régimen de afiliación subsidiado, seguido del régimen contributivo y en menor proporción población pobre no asegurada y régimen especial. (Información obtenida del Monitoreo Rápido de Coberturas de vacunación MRCV). Con relación al cumplimiento de indicadores de intensificación y la verificación de vacunas, los motivos de no vacunación identificados en el MRCV están relacionados con la distancia del punto de vacunación y el difícil acceso por transporte, disponibilidad de tiempo.

En el análisis realizado al resultado de la encuesta MRCV se evidencia incumplimiento en la oportunidad de actualización de los esquemas de vacunación según cada grupo poblacional y biológico trazador. Los esquemas inoportunos se convierten en un factor de riesgo para el programa ya que constituyen un aumento de susceptibles y la disminución de cobertura.

**Dificultades identificadas en el programa que afectan el logro de coberturas útiles, detectadas mediante la realización de Monitoreo Rápido de Coberturas MRC.**

- Vías de difícil acceso.
- Casa cerrada, padres laborando. Menores al cuidado de personas que desconocen el antecedente vacunal o que tenga documentación requerida.
- Padres violentos con renuencia a la vacunación.
- Temor de la población al acceder a la información, no facilitaban la información de los carnets, temor por presencia de robos alertaban a la policía nacional.
- Condiciones climáticas, días con lluvia y con sol intenso.
- Niños enfermos, presencia de síntomas gripales.
- Padres rechazan llamadas, mensajes bloquean números telefónicos.
- A pesar del ajuste de horario, días no asignados como laborales para realizar las acciones la población no da buena respuesta al equipo extramural.
- No participación de los aliados estratégicos en los comités del Programa Ampliado de Inmunizaciones para analizar y evaluar las coberturas de vacunación, con el fin de tomar las medidas y acciones pertinentes para alcanzar las metas esperadas.
- Débil red de apoyo municipal, para cumplir con las metas esperadas.

### **Buenas práctica y lecciones aprendidas**

- Las buenas prácticas y las lecciones aprendidas son concebidas con el objetivo de fortalecer los procesos de aprendizaje. Durante la realización de las estrategias se identificaron dificultades que afectan el proceso de búsqueda y canalización efectiva de usuarios o susceptibles al programa de vacunación y prevención de IRA/EDA. Pero así mismo se reflejan estrategias o acciones que se desarrollan y permiten evidenciar la efectividad de las mismas.
- El objeto de estos resultados es mejorar su eficiencia y efectividad y así generar un aumento de dosis de biológicos y un porcentaje de cobertura útil para el Municipio de Acacías y reducir el riesgo de morir por enfermedades prevenibles.
- Articular permanentemente con los aliados estratégicos del municipio, con el fin de socializar la situación del programa de vacunación, y así generar una red de apoyo municipal, para cumplir con las metas esperadas.
- Realizar el seguimiento y evaluación estricta a las cohortes de RN y menor de seis (6) años, de manera continua para el logro de esquemas completos y oportunidad en la vacunación con cada uno de los biológicos, no solo los trazadores; para reportar a las EAPB presentes en el municipio y éstas garanticen la canalización efectiva al servicio de vacunación.
- Capacitar a los agentes comunitarios y líderes sobre IRA - COVID-19/EDA (medios telefónicas, virtuales, radiales) o de manera presencial de acuerdo con el comportamiento del COVID-19 de cada territorio donde está la modalidad de atención comunitaria.

Tabla 40 Actividades trazadoras del Programa Ampliado de Vacunación

Actividades trazadoras	2020	2021	2022	2023	TOTAL
Número de conglomerados: barrios o veredas con barrido documentado en búsqueda de personas susceptibles	NA	48	50	21	119
Número de viviendas efectivas identificadas mediante barrido documentado	0	1004	921	948	2873
Número de jornadas de vacunación realizadas	9	6	11	17	43
Total dosis aplicadas de todos los biológicos	34911	30301	38307	38895	142.414
Número de dosis de antiparasitario suministrado		494	735	1162	2391
Investigaciones de campo por reporte sospechoso de eventos inmunoprevenibles	71	46	45	106	245

Fuente: Elaboración propia

## Recomendaciones

Continuar con el equipo de apoyo desde la secretaría de Salud para el programa de PAI, prevención IRA-EDA gracias al auxiliar en salud, profesional de apoyo y los 5 técnicos contratados se fortalecieron las acciones de búsqueda susceptible, fortalecimiento de capacidades y reporte oportuno ante la Entidad Territorial.

Fortalecer permanentemente al talento humano tanto de la red prestadora como los gestores de las EAPB. Tanto en capacidades, capacidad instalada y cantidad requerida para dar cumplimiento a la meta trazada para el Municipio.

Fortalecimiento del plan de comunicaciones ofertando el servicio “vacunación sin Barreras” y sensibilizando a la comunidad sobre la importancia de la actualización de esquemas de vacunación.

Continuar con las estrategias intersectoriales con los programas de primera infancia y entidades educativas para la solicitud del carné con esquemas adecuados para la edad para garantizar la continuidad de los beneficios otorgados.

Realizar búsqueda de susceptibles en los barrios y veredas en donde se encuentra población de alto riesgo, como población desplazada, con altos índices de NBI, entre otros.

Fortalecer estrategia comunitaria con la difusión de 3 mensajes claves y prevención de IRA/EDA teniendo en cuenta comunidad en barrios y veredas del municipio.

Continuar fortaleciendo la red de frío del Municipio en cuanto al suministro de insumos requeridos por el Lineamientos para garantizar la cadena de frío de los biológicos a nivel municipal y así mismo favorecer a la red prestadora ante la necesidad de activar el plan de contingencia contra corte de fluido eléctrico y el daño de los equipos de refrigeración.

## ENFERMEDADES EMERGENTES, REEMERGENTES Y DESATENDIDAS/TUBERCULOSIS

La tuberculosis es una enfermedad infecciosa causada por un tipo de bacteria y que suele afectar a los pulmones. Se propaga por el aire cuando una persona infectada tose, estornuda o escupe. La tuberculosis se puede prevenir y curar. El programa de Tuberculosis y Hansen, en el 2020 con la puesta en marcha de la resolución 227/2020 (emitida del 20 de febrero 2023), que se une a todos los cambios se dieron dentro del proceso de pandemia, donde fue emitido los Lineamientos para la prevención y control de la tuberculosis ante la contingencia de la pandemia generada por el covid-19 en Colombia año 2020 (emitido en abril 2020), el programa ha venido en un proceso de transición, pasando de un diagnóstico por baciloscopia – BK a un diagnóstico por PCR y Cultivo en medio líquido, al revisar por proceso de notificación al sistema de vigilancia en salud pública podemos describir que la tuberculosis de tipo pulmonar predominó en el cuatrienio (corte PE IX para el último año), donde osciló en el primer año 87% y al corte del último año en un 95%; en el 2021 fue el año donde la incidencia general de tuberculosis se ve aumentada encontrándose en 95 por cada 100.000 habitantes, causado en gran parte por los procesos de muestreo que se adelantaron en los centros carcelarios (CPMS y CAMIS), donde en ese año la población carcelario representó en promedio el 75% de los casos tratados en el programa.

Tabla 29 Cumplimiento en Meta de plan de Desarrollo

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	2020	2021	2022	2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
Servicio de gestión del riesgo para enfermedades emergentes, reemergentes y desatendidas	Número de Campañas	Campañas implementadas	3	6	2	2	1	1	100%

Fuente: Plan Indicativo

El 100% de los casos notificados se les realizó su respectiva investigación de campo, con un promedio de contactos que osciló entre los 8 a los 5 contactos en el último año. Sin embargo, al revisar el número de personas que registraron el programa de Tuberculosis y Hansen, en el 2020 (n35), 2021 (n99), 2022 (n66) y 2023 PE IX n23), dentro del cuatrienio solo se ha tenido 1 reporte de un caso de Lepra, con residencia urbana: Las principales acciones adelantadas se han basado en fortalecer el sistema de información del programa de TB/Hansen y el personal operativo de las IPS públicas y privadas.

100% de los casos reportados al programa de tuberculosis con Investigación Epidemiológica de Campo de los 8 días por parte del programa.

Desarrollo de capacidades en las 9 instituciones donde se tiene el programa de TB/Hansen el envío del cultivo en medio líquido para el diagnóstico de la TB

Fortalecimiento del sistema de información del programa de tuberculosis a nivel municipal.

Existe dificultad con la red de laboratorio de las EAPB para garantizar la toma de muestras (cultivo en medio líquido, PCR pruebas de sensibilidad e identificación) a nivel municipal y la retroalimentación hacia las IPS primarias donde tiene afiliados a los usuarios.

## CONCLUSIONES RECOMENDACIONES

- Continuar fortaleciendo el conocimiento en la comunidad para la identificación del riesgo y su acercamiento a los servicios de salud para un diagnóstico temprano.
- Fortalecer las capacidades de conocimiento y aplicabilidad de los lineamientos establecidos en la resolución 227/2020 por parte del personal de salud.
- Fortalecer las acciones de Información, Educación y Comunicación en promoción y prevención de la enfermedad de tuberculosis y Hansen.
- Fortalecer el Sistema de información del Programa en la red de prestadores del municipio y del ente territorial.

## SALUD Y ÁMBITO LABORAL

Desde este componente de Salud Pública se propone ampliar cobertura en el Sistema de Riesgos Laborales; contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud y medio ambiente de trabajo de la población trabajadora colombiana, mediante la prevención de los riesgos laborales y ocupacionales, que puedan afectar negativamente el estado de bienestar y salud.

Tabla 30 Cumplimiento en meta de plan de Desarrollo

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	2020	2021	2022	2023	% Avance Meta Cuatrienio
Servicio de promoción en temas seguridad y salud en el trabajo	Número de capacitaciones	Capacitaciones realizadas	30	40	9	12	11	8	100%

Fuente: Plan Indicativo

El objetivo principal consiste en promover la salud de las poblaciones laborales vulnerables a riesgos ocupacionales, con enfoque diferencial, aunando esfuerzos para prevenir, mitigar y superar los riesgos de esta población, fortaleciendo la gestión intersectorial y la participación social en el nivel local, regional y nacional.

**Desarrollo de capacidades.** 71 Jornadas para el desarrollo de Capacidades en los diferentes grupos de población trabajadora informal, donde se logra impactar de manera positiva en sectores urbanos y rurales del Municipio, que además logran:

- El acceso a citas médicas, controles médicos y por medio del apoyo de los profesionales de la secretaria de Salud se ha realizado gestión para la solución de la problemática.
- Activación de la ruta de atención en salud, esto teniendo en cuenta que gran número de esta población reside en zona rural y se les dificulta en ciertas ocasiones el desplazamiento a la IPS o EAPB.

En cuanto a las dificultades que se han presentado a la realización del Desarrollo de capacidades:

- Falta de tiempo y disposición por parte de la población en el momento de participar, ya que una vez programada la actividad las han cancelado.



Lograr la concertación y realización de estos procesos de forma articulada con las diferentes áreas de la Secretaría de Salud hace que tenga más acogida por parte de la comunidad. Se espera poder llegar zonas como equipo para seguir gestionando las problemáticas y dificultades en el acceso a los servicios de salud.

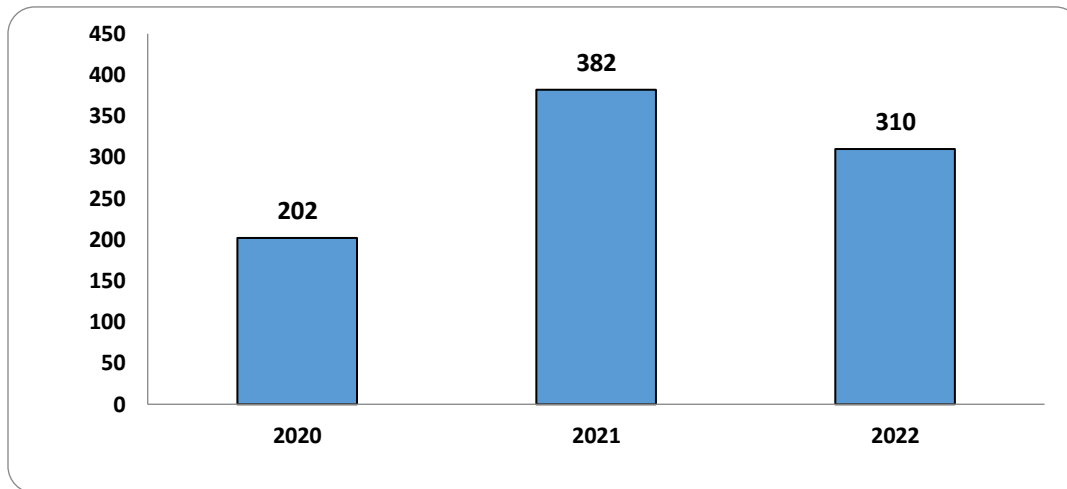
Es necesario seguir apoyando a los trabajadores informales y comunidad en general en temas que aportan conocimientos y ayudan a mejorar su calidad de vida, teniendo en cuenta que por medio de estas capacitaciones se ha ido identificando y solucionando diferente tipo de problemáticas en Salud Pública, que a su vez se les ha dado solución de manera articulada con los diferentes programas de Salud, lo que ha ayudado a obtener resultados positivos en los proceso de gestión en salud.

Tabla 41 Descripción Jornadas para el Desarrollo de Capacidades Salud y ámbito Laboral

AÑO	JORNADAS REALIZADAS	POBLACION BENEFICIADA	TIPO DE POBLACIÓN
2020	8	150	Actores Sociales, Trabajadores Informales sector Comercio, población trabajadora víctima. Trabajadores informales (vendedores ambulantes) sector comercio.
2021	18	422	Asociación de recicladores Sector transporte Gremio de pescadores INPEC Sector agrícola
2022	35	625	Sector comercio (comercio, estéticas y similares, tenderos, plaza centenaria, restaurantes Recicladores Sector transporte Asociación de cacao. Sector agrícola
2023	10	187	Sector transporte Asociación de cacao. Sector agrícola Vendedores de carne Plaza de mercado Gremio lechero Población víctima.
<b>TOTAL</b>	<b>71</b>	<b>1384</b>	

**Caracterización población trabajadora informal.** Esta se realizó con el objetivo de identificar sus condiciones de salud y trabajo, y así poder realizar acciones que puedan beneficiar en la mejor de su calidad de vida y entorno laboral.

Gráfica 13 Consolidado de Personas caracterizadas por año. 2020-2023



Fuente: Elaboración propia

Tabla 32 Proporción de Trabajadores Informales por Sector y Género

Sector	Femenino	Masculino	LGTBI
Comercio	61.2%	29.1%	
Metalmecánica	0.0%	2.7%	
Agricultura	0.9%	1.8%	
Oficio Varios	1.1%	1.7%	
Ganadería	0.0%	1.0%	
transporte	0.1%	0.1%	
Construcción	0.0%	0.1%	
Manufactura	0.0%	0.1%	
Total	63.3%	36.6%	0.1%

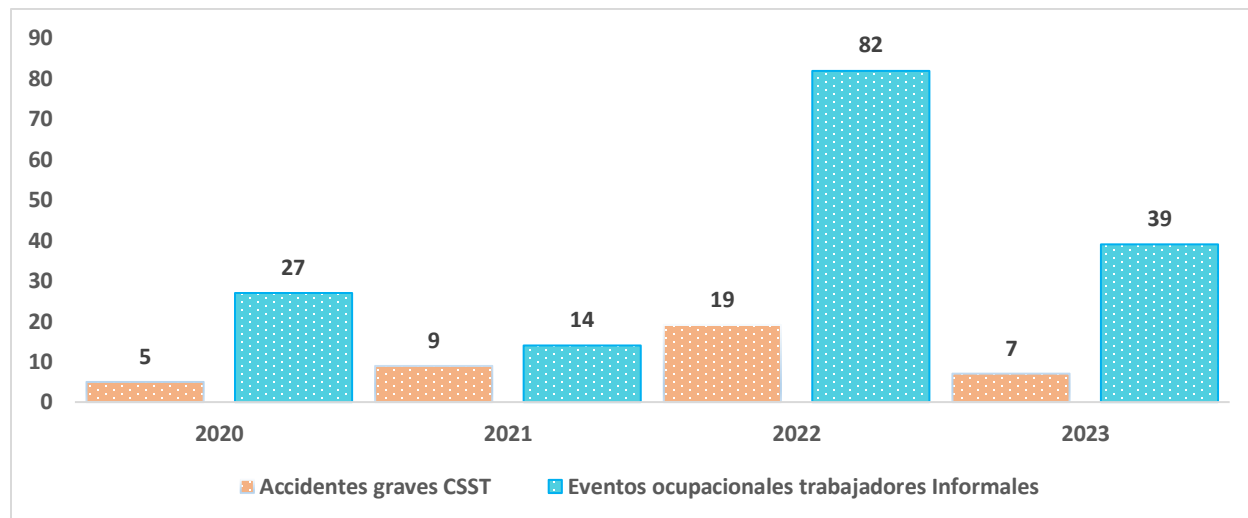
Fuente: Elaboración propia

La mayor proporción de trabajadores informales caracterizados corresponde al género femenino que representa el 63,3%. En cuanto al sector, 90,2% se dedica al comercio, 2,7% a agricultura, oficios varios y metalmecánica en igual proporción.

**Reporte de Accidentes ocupacionales en trabajadores Informales.** Desde el año 2020 se tiene el reporte de los accidentes ocupacionales atendidos en urgencias que corresponden a trabajadores informales, cifra que ha ido en aumento; con un máximo de 82 casos reportados durante el año 2022; es justo mencionar que este incremento se explica en parte por un mayor compromiso y sensibilización de la IPS frente al tema con respecto a la asistencia técnica que se realiza desde la Secretaría de Salud. A estos usuarios se realiza seguimiento y acompañamiento para eliminación de barreras de acceso si es requerido.



Gráfica 14 Frecuencia en Reporte de Accidentes Graves vs Reporte de accidentes ocupacionales a trabajadores informales



Fuente: Elaboración propia

Se realiza seguimiento desde la secretaría de Salud y Plan de Intervenciones Colectivas a los trabajadores caracterizados en el año 2022, donde se pudo identificar los siguiente:

- De la población caracterizada perteneciente a 250 trabajadores informales de Acacias-Meta, se identificó que 28 trabajadores no se encuentran afiliados a salud por qué son de ciudadanía extranjera y no cuentan con el permiso de permanencia en el país.
- Estos trabajadores fueron canalizados pasar un informe a la secretaria de salud y gestionar su afiliación al sistema general en seguridad social.
- Se capacitan en puestos de trabajo en el sector comercio, fortaleciendo en temas como ECNT, Estilos de hábitos Saludables.
- Se encuentran personas que ya no viven en el municipio, que están solo estudiando, ya no tienen negocio, son empleados en empresa.

En esta población se ha logrado la identificación de peligros y riesgo en su entorno laboral y la promoción de la afiliación a Riesgo Laboral

Dar continuidad con este proceso es necesario, teniendo en cuenta que esta población requiere de apoyo en los diferentes procesos de gestión relacionados con salud

En general esta caracterización encontró una población trabajadora muy desprotegida que tiene que laborar por largas jornadas y muchos de ellos no están cubiertos por la seguridad social. Son pocas las personas que pertenecen a asociaciones organizadas.

## EMERGENCIAS Y DESASTRES

En el año 2022 se realizaron 10 Jornadas para el desarrollo de capacidades en temas de Manejo de Extintor y Primeros Auxilios con Instituciones Educativas, asociaciones de Trabajadores Informales y población en general, desde Plan de Intervenciones Colectivas se realizaron 2

actividades en zona rural, dirigido a comunidad en general con relación a Plan de Emergencias Familiar.

En lo que va del 2023 se han realizado 12 Jornadas con Instituciones Educativas, asociaciones de población trabajadora informal y comunidad en general.

Es importante dar continuidad con este proceso, teniendo en cuenta que la actividad sísmica ocurrida en el último año mostró falta de preparación para la reacción inmediata ante emergencias.

## PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

El Plan de Intervenciones Colectivas, corresponde a las intervenciones de promoción de la salud y gestión del riesgo que buscan impactar positivamente los determinantes sociales de la salud. Por indicación normativa, estas actividades se realizan mediante convenio o contrato interadministrativo con el Hospital Municipal. Dentro de las condiciones que se evalúan desde el nivel nacional se encuentra la destinación del 40 a 60% de los recursos del SGP salud publica en cada vigencia, la firma del contrato o convenio con la ESE Municipal durante el primer trimestre del año. Estos requisitos normativos se han cumplido a satisfacción, a excepción del año 2020, dado el inicio de la pandemia por Covid 19, y para el presente año, autorizado por el Ministerio de Salud ante la incorporación obligatoria del enfoque de atención primaria.

Las dimensiones que más aportan recursos para el plan de intervenciones colectivas, corresponden a las que tienen mayor prioridad según el Análisis de situación de Salud y los indicadores de vigilancia en salud pública; siendo salud mental, no transmisibles, sexualidad y transmisibles, las áreas más representativas. En menor proporción se ejecutan acciones para salud ambiental, salud laboral y emergencias y desastres.

Estas acciones se desarrollan de manera lúdica, participativa principalmente en los entornos: hogar, comunitario, escolar, institucional y laboral.

Tabla 42 Cumplimiento metas de plan de Desarrollo

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	2020	2021	2022	2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
Servicio de promoción de vida saludable y condiciones no transmisibles	Número de campañas	Campañas implementadas	4	6	2	2	1	1	100%
Servicio de promoción en temas de salud mental y convivencia	Número de Campañas	Campañas implementadas	2	5	5	5	5	5	100%

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	2020	2021	2022	2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
Servicio de promoción en temas de disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos	Número de estrategias	Estrategias implementadas	2	3	3	3	3	3	100%
Servicio de promoción de los derechos sexuales y reproductivos y la equidad de género	Número de estrategias	Estrategias implementadas	2	4	1	1	1	1	100%
Servicio de promoción en temas seguridad y salud en el trabajo	Número de capacitaciones	Capacitaciones realizadas	30	40	9	12	11	8	100%
Promoción en salud en el sector rural	Número de actividades	Actividades realizadas	12	36	6	10	9	11	100%
Servicio de gestión del riesgo para enfermedades emergentes, reemergentes y desatendidas	Número de Campañas	Campañas implementadas	3	6	2	2	1	1	100%
Desarrollo de capacidades para atención inicial de desastres, emergencias y primeros auxilios - deben estar estas metas relacionadas con la de SPED	Número de capacitaciones	Capacitaciones desarrolladas	0	9	0	3	3	2	89%

*Fuente: Plan Indicativo*

Para los años 2020 y 2021, se realizaron mediante el uso de herramientas digitales, por las restricciones del momento.

En entorno comunitario, la apuesta ha sido la realización de Jornadas de Salud en zona rural con la intervención de 44 veredas en todas las UPR

En entorno educativo se ha intervenido principalmente temas de salud sexual y reproductiva, salud mental y estilos de vida saludable, temas de mayor demanda en el sector, de igual manera se realizan acciones educativas sobre el cuidado del ambiente, la prevención de enfermedades transmitidas por vectores, entre otros. Para el entorno laboral, se ha caracterizado población trabajadora informal.

En entorno institucional se han trabajado con población privada de la libertad y adultos mayores.

Conmemoración de fechas emblemáticas para reforzar compromisos internacionales con respecto a Prevención del Embarazo en Adolescentes, Prevención del VIH, Reducción del Estigma y prevención de la violencia de género, prevención de la tuberculosis, prevención de la rabia, semana de las juventudes, semana de estilos de vida saludable, lucha contra el cáncer de mama, cáncer de útero, salud de la mujer, entre otros

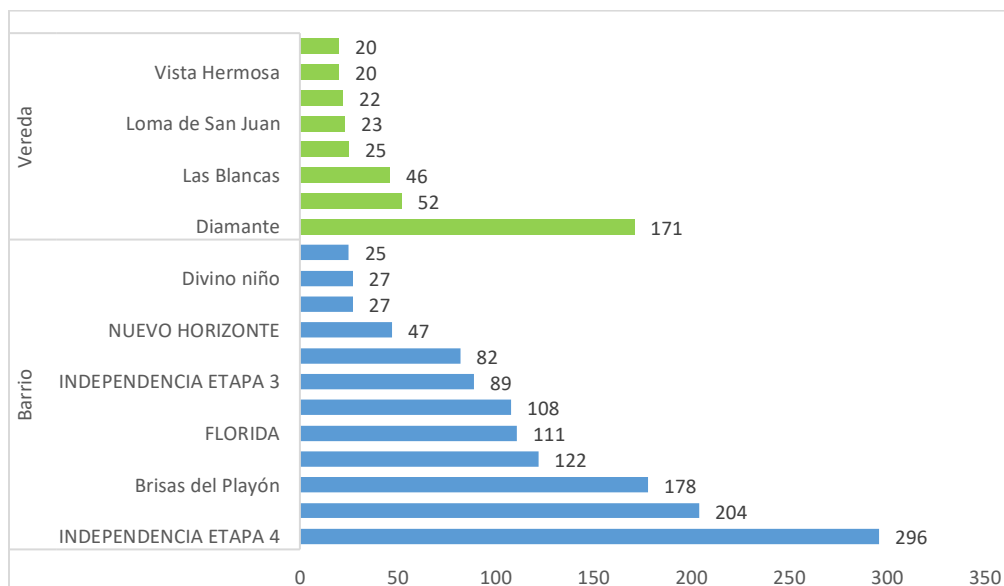
La Atención Primaria de la Salud (APS) es una estrategia integral, orientada a generar condiciones de protección de la salud, mediante la acción intersectorial y la participación de todos los actores en la población residente del territorio priorizado, mediante un Equipo Básico de salud, a fin de facilitar el acceso al sistema y gestionar servicios de programas sociales que contribuyan al bienestar de la población.

Con el desarrollo de la estrategia de APS en el municipio de Acacias, se propone llegar a los hogares con necesidades insatisfechas en el área rural y urbana, sin acceso efectivo ni cobertura en la integralidad de los servicios, lo que permite orientar la oferta de los servicios de salud según las necesidades y las acciones desde la intersectorialidad con activa participación ciudadana.

El municipio ha cumplido con la destinación de recursos conforme a la resolución 518 de 2015, ha garantizado la priorización en la contratación durante el primer trimestre del año. Se han garantizado acciones de promoción en salud en todas las líneas del plan decenal de salud pública

Se programó la intervención de 1751 hogares. En el área rural las familias están más distantes, y para ello se solicitó el apoyo en su ubicación, a los presidentes y en especial al líder comunitario del EBS.

*Tabla 43 Familias caracterizadas por Microterritorios APS Acacias 2023*



Fuente: Base de datos Epicollet

Dentro de los hallazgos más sobresalientes, se encuentran:

- ✓ 50% de los hogares no cuenta con vivienda propia
- ✓ 39% de las personas corresponde a adultos mayores en la zona urbana y 48% en la zona rural
- ✓ 11 Personas con diagnóstico de cáncer, 2 en zona rural
- ✓ 16% de las familias refieren por lo menos un integrante con Hipertensión Arterial
- ✓ 4,2% Diabetes
- ✓ Sólo una familia reconoce problemas por consumo de SPA, en zona rural

## 1.4.2 DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA DEPENDENCIA.

### 1.4.2.1 INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA –

La Secretaría de Salud cuenta con 20 cargos vinculados a la planta de personal, con la siguiente distribución:

*Tabla 44 Número de Empleos por nivel jerárquico*

NIVEL	No. Empleos	Empleos LNR	Empleos de carrera	Empleados con derechos c.a.	Vacancias def.	Empleos en Encargo	Empleos en provisionalidad
Directivo	1	1					
Profesional	9		9	9			
Técnico	5		5	2	3		3
Asistencial	5		5	3	3	1	2
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

Fuente: Secretaría Administrativa

### 1.4.2.2 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA

En el año 2020 se llevaron a cabo 107 contratos, para el 2021 se desarrollaron 141 contratos, en el 2022 se fueron 139 contratos y en el 2023 se han desarrollado 140 contratos.

### 1.4.2.3 INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA DEPENDENCIA

El informe de ejecución presupuestal se encuentra ya relacionado en el cuerpo del informe para cada uno de sus componentes: Aseguramiento, Prestación de Servicios, Salud Pública.

### 1.4.2.4. CONCEPTO GENERAL DE LA GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA.

De forma anual, se ha evaluado la capacidad de gestión del Municipio por parte de la Secretaría de Salud del Meta, en cumplimiento del Decreto 780 de 2016. Esta evaluación mide el desempeño y la capacidad de respuesta de los Municipios en Dirección y Prestación de Servicios de Salud, sobre una calificación máxima de 100 puntos, el Municipio ha obtenido un puntaje superior a 95 en las últimas tres vigencias.

Tanto los ingresos y gastos de las subcuentas de régimen subsidiado, como de salud pública y prestación de servicios, reflejan tanto en su origen como en su aplicación, la destinación específica conforme a la normatividad vigente, teniendo en cuenta la categoría del Municipio, incluyendo los recursos con y sin situación de fondos.

Durante este cuatrienio, el Municipio se ha mantenido libre de las medidas correctivas previstas en la Ley 028 de 2008; sin medidas de giro directo impuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, ni sanciones por manejo inadecuado de los recursos, impuestas por la Superintendencia Nacional de Salud.

*Tabla 45 Indicadores de Evaluación del Plan Territorial de Salud*

Indicador Evaluación PTS	2020	2021	2022	2023
Índice de Eficacia Operativa	98,81	99,57	99,42	99,5
Índice de Eficacia Financiera	96,23	95,49	98,02	98,4

Fuente: <https://sme-pdsp.minsalud.gov.co/>

Los indicadores de evaluación del Plan territorial de Salud, cargados a la plataforma del Ministerio, muestran unos índices de eficacia operativa y financiera óptimos con valores que superan el 95% en los tres primeros años, para la última vigencia los datos son preliminares, con corte al tercer trimestre del año.

Se recibió reconocimiento por parte del Ministerio de Salud y Protección Social por el manejo de la pandemia por Covid 19.

Este despacho dispone de todos los mecanismos de participación y control social reglamentarios, que incluye el Servicio de Atención a la Comunidad, el Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud, redes de apoyo comunitario, Comité de Participación Comunitaria en Salud, Veeduría en Salud, cuenta con un plan de acción de la Política de Participación Social en Salud formulado e implementado.

## 1.5. POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

### 1.5.1 SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

FORMATO No. 11: IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES POR DEPENDENCIA				
20	Consumo de drogas	Si	Secretaria de Salud	20-1 Matriz Informe Consumo de Drogas.xlsx

Fuente: Anexos Sectoriales y temáticos Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020-2023.

De acuerdo al decreto No 052 de 2021 “Por medio del cual se crea y reglamenta el funcionamiento del Comité de Reducción de Consumo y Control a la Oferta y Demanda de Sustancias Psicoactivas del municipio de Acacias-Meta”, mediante el artículo 6 en relación a las funciones de la Secretaría Técnica del Comité establece que la secretaria técnica será compartida y la ejercerá la secretaria de salud junto con la secretaria de gobierno.

Una vez conformado el comité con participación de los integrantes y aliados estratégicos se construyó el plan integral de drogas Municipal el cual contiene los siguientes pilares.

**Pilar 1** – Reducir el consumo de drogas y su impacto mediante el Fortalecimiento de los factores protectores frente al consumo de sustancias psicoactivas, mediante la prevención de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas, rehabilitación integral e Inclusión social.

**Pilar 2** – Reducir la disponibilidad de drogas, mediante estrategias de recuperación de la seguridad y la promoción de lineamientos regulatorios que fortalezcan la intervención articulada y focalizada.

**Pilar 3-** Desarticular y afectar a las estructuras criminales, mediante la recepción De información de fuentes humanas y coordinación con despacho de fiscales para apertura de investigaciones relacionadas con el tráfico local de estupefacientes en el municipio.

**Pilar 4-** Afectar las economías y rentas criminales, mediante la Implementación de Consejos de Seguridad con el fin de concretar acciones interinstitucionales.

**Pilar 5-** Desarrollo territorial y tránsito a las economías lícitas.

Seguimiento PIDD para la vigencia 2020 - 2023				
	Avance	Dependiente	En riesgo	Sin información
Pilar. 1	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Pilar. 2	60,00%	0,00%	0,00%	40,00%
Pilar. 3	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Pilar. 4	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Pilar Transversal	70,00%	0,00%	30,00%	0,00%
Total de avance a la implementación del PIDD	93,10%	0,00%	3,45%	3,45%



El pilar 1 logro un 100% del cumplimiento de las acciones planeadas a través de las estrategias implementadas por las diferentes dependencias, en el pilar 2 se logró un 60% dado que solo se implementaron 3 estrategias las cuales aplicaban al territorio, esto debido a que las estrategias para la reducción de cultivos ilícitos, el fortalecimiento de acciones de fiscalización, interdicción, inteligencia e investigación a insumos agrícolas y sustancias sometidas a fiscalización de uso veterinario y la afectación a núcleos de producción, tráfico de drogas y sustancias químicas no aplicaba para el municipio. Para el pilar 3 no se logró recolectar información por parte de las autoridades judiciales. Para el pilar 4 se dio el cumplimiento del 100% con la Implementación de Consejos de Seguridad con el fin de concretar acciones interinstitucionales para la afectación de las organizaciones criminales. El pilar 5 obtuvo un 70% de cumplimiento con la formulación e implementación de políticas públicas y el desarrollo de los comités.

**YANETH BENÍTEZ CELIS**

Secretaria de Salud Municipal 2020 – 2023



# Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones

## INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA

### INTRODUCCIÓN.

Para el cuatrienio, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones lideró diferentes proyectos de inversión que propendieron por la transformación digital de los Acacireños fortaleciendo la relación del estado y la ciudadanía a través de las TIC, y mejorando los niveles de uso, acceso y apropiación de las tecnologías en diferentes sectores del municipio.

Es importante resaltar que, la Oficina de las TIC es una dependencia de apoyo que tiene como misión promover el acceso, uso efectivo y apropiación masiva de las TIC, a través de políticas y programas, para mejorar la calidad de vida de cada Acacireño.

### Objetivo del Informe:

Dar cumplimiento a la Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005 y los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.

### 1. DEPENDENCIA O INSTITUTO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE DEL INFORME.

Escriba el nombre de la dependencia.

Marque con una X al nivel que corresponda.

¿Nivel central?:   X   ¿Nivel descentralizado?:           

#### 1.1. PERIODO DEL INFORME: 01 de enero de 2020 – 31 de diciembre de 2023

#### 1.2. DATOS GENERALES.

- a) **Nombre del Funcionario Responsable (ordenador del gasto):** EDILBERTO ROMERO TRUJILLO
- b) **Cargo:** JEFE DE OFICINA

#### 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

La Oficina TIC es una dependencia de Apoyo que pertenece al PROCESO DE APOYO – GEST –TIC, que tiene por objetivo el diseñar, formular, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del Sector de Tecnologías de la Información entre los ciudadanos, las empresas, la administración municipal y demás instancias. Este cuenta con 13 procedimientos, 38 formatos, 14 planes, 1 manual y 4 políticas.

Dentro de los mayores logros a nivel nacional, se tiene que, el municipio ha sido reconocido durante todas las vigencias, como uno de las mejores entidades en la Implementación de la Política de Gobierno Digital en el país, permitiendo un reconocimiento de los demás entes estatales de Colombia.

Igualmente, durante este cuatrienio, se ha logrado mejorar el acceso a internet, conectando a través de fibra óptica a todas las sedes educativas urbanas de Acacías.

Asimismo, logramos dotar a las 13 Instituciones Educativas, de computadores y pantallas interactivas para fortalecer el proceso de enseñanza en el aula de clase gracias al uso de las TIC.

Durante el cuatrienio se atendieron solicitudes sobre los tramites dispuestos en la sede electrónica.

Vigencia	Usuarios Registrados
Cuatrienio	29.150

Vigencia	Transacciones
2020	70.243
2021	112.005
2022	88.965
2023	88.724

La Entidad adquirió un pool IPV6 ante LACNIC y se desplegó el protocolo en sus 3 fases (Planeación, Implementación y Pruebas).

La Oficina TIC desarrollo múltiples aplicativos web, como apoyo a las necesidades de los procesos misionales y estratégicos.

La oficina TIC actualizó la aplicación móvil YOCOMPROACACIAS para apoyar a las Mipymes del municipio, donde la comunidad en general puede descargarla y registrarse para encontrar los productos y servicios que ofrecen los comercios acacireños inscritos.

## 1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

### 1.4.1. INFORME DE GESTIÓN POR SECTOR.

#### Códigos y sectores FUT:

Código Sector	Descripción Sector
12	Justicia y del Derecho

1000

Código Sector	Descripción Sector
17	Agricultura y Desarrollo Rural.
19	Salud y Protección Social.
21	Minas y Energías
22	Educación.
<b>23</b>	<b>Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</b>
24	Transporte.
32	Ambiente y desarrollo Sostenible.
33	Cultura.
35	Comercio Industria y Turismo.
36	Trabajo.
40	Vivienda, Ciudad y Territorio.
41	Inclusión Social y Reconciliación.
43	Deporte y Recreación
45	Gobierno Territorial.

Fuente: Formulario Único TerritorialM

#### 1.4.1.1. Nombre del sector FUT.

#### 23. Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

##### 1.4.1.1.1. Informe del cumplimiento del programa de gobierno y del plan de desarrollo 2020 – 2023.

a) Consolidado del cumplimiento de metas por vigencia de la dependencia.

La oficina de las TIC ha promovido el desarrollo de actividades para el fortalecimiento digital de los acacireños, a través de las metas del Plan de desarrollo 2020-2023 “Acacías, camino de Oportunidad”, de la siguiente manera:

**EJE ESTRATÉGICO 4: ACACÍAS PRODUCTIVA LE CAMINA A LA COMPETITIVIDAD**  
**PROGRAMA 4: CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.**

#### Consolidado de cumplimiento Metas Plan de Desarrollo 2020-2023 Oficina TIC

#	Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento 2020	% Cumplimiento 2021	% Cumplimiento 2022	% Cumplimiento 2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
243	Política de gobierno digital	Porcentaje de implementación	Porcentaje de avance de la implementación	60%	80%	100%	100%	100%	100%	100%

1000

#	Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento 2020	% Cumplimiento 2021	% Cumplimiento 2022	% Cumplimiento 2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
244	Política de Transparencia y acceso de la información Pública	Porcentaje de implementación	Porcentaje de avance de la implementación de la Política	90%	95%	100%	100%	100%	100%	100%
245	Aplicaciones digitales para mejorar el acceso, participación, transacción e interacción de la ciudadanía con la entidad	Número de Aplicaciones móviles	Aplicaciones móviles desarrolladas	0	1	NO PROGRAMADA	NO PROGRAMADA	NO PROGRAMADA	100%	100%
246	Rendiciones de cuenta por medios electrónicos	Número de transmisiones	Transmisiones realizadas	8	8	100%	100%	100%	100%	100%
247	Encuentro de ciencia, tecnología e innovación	Número de encuentros	Encuentros realizados	4	4	NO PROGRAMADA	100%	100%	50%	75%
248	Semillero de investigación en ciencia, tecnología e investigación	Número de semilleros	Semillero conformado	0	1	NO PROGRAMADA	100%	100%	100%	100%
249	Centro de apropiación de ciencia, tecnología e innovación Ctel en el municipio de Acacias (Meta de Gestión)	Número de centros	Centros de Apropiación tecnológica constituidos	0	1	NO PROGRAMADA	NO PROGRAMADA	NO PROGRAMADA	0%	0%
250	Cableado estructurado de las sedes educativas	Número de sedes educativas	Sedes educativas mejoradas	13	13	NO PROGRAMADA	100%	100%	100%	100%
251	Herramientas Tecnológicas de la comunidad educativa de las instituciones oficiales del municipio (Meta de Gestión)	Número de dotaciones	Instituciones Educativas dotadas	13	13	NO PROGRAMADA	NO PROGRAMADA	100%	100%	100%
252	Medio de transmisión de conectividad de las instituciones educativas	Número de instituciones	Instituciones Educativas conectadas	4	6	NO PROGRAMADA	100%	100%	100%	100%
253	Capacidad del servicio de internet que permite operar los proyectos de apropiación TIC del municipio	Número de MB ofrecidas	Ampliación en la capacidad MB	500	750	67%	100%	100%	100%	92%
254	Comunidad académica de las instituciones educativas del municipio con manejo en herramientas tecnológicas	Número de campañas	Campañas de Apropiación	0	13	100%	100%	100%	NO PROGRAMADA	100%
255	Zonas digitales en el municipio	Número de Zonas	Nuevas zonas digitales	54	6	NO PROGRAMADA	100%	100%	NO PROGRAMADA	100%

1000

#	Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento 2020	% Cumplimiento 2021	% Cumplimiento 2022	% Cumplimiento 2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
256	Zonas digitales del municipio adecuadas y mejoradas	Número de Zonas	Mejoramiento y adecuaciones	54	54	100%	100%	100%	100%	100%
257	Equipamiento tecnológico de los centros de apropiación TI del municipio mejorados	Número de centros	Centros de Apropiación mejorados	5	5	NO PROGRAMADA	NO PROGRAMADA	100%	0%	100%
258	Servicio de acceso y uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en centros de apropiación TI del municipio	Número de visitas	Visitas	81675	90000	100%	63%	100%	100%	98%
259	Servicio de educación informal en tecnologías de la información y las comunicaciones en centros de apropiación TI del municipio	Número de personas	Personas capacitadas en tecnologías de la información y las comunicaciones	ND	2500	100%	100%	100%	100%	100%
260	Fortalecimiento a funcionarios en habilidades de Gobierno Digital	Número de capacitaciones	Capacitaciones	5	10	100%	100%	100%	100%	100%
261	Tramites sencillos y ágiles a través de la Sede electrónica de la entidad	Número de trámites	Tramites transformados	9	12	100%	100%	100%	100%	100%
262	Aprovechamiento de las TIC para emprendedores y empresas del municipio	Número de emprendedores y empresas	empresas y emprendedores beneficiados	178	120	100%	100%	100%	100%	100%
263	Servicios de educación informal en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y en la prevención del riesgo de vulneración de derechos frente a las violencias en el entorno digital	Número de Jornadas	Jornadas realizadas	15	40	100%	100%	100%	100%	100%
264	Servicio de promoción en uso y apropiación de las TIC a población con enfoque diferencial	Número de capacitaciones	Capacitaciones realizadas	5	12	NO PROGRAMADA	100%	100%	100%	100%
265	Programa para empoderar a las mujeres en el uso y	Número de programas	Programa implementado	0	1	NO PROGRAMADA	NO PROGRAMADA	100%	NO PROGRAMADA	100%

1000

#	Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento 2020	% Cumplimiento 2021	% Cumplimiento 2022	% Cumplimiento 2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
	apropiación de las TIC									
266	Participación ciudadana para el fomento del diálogo con el Estado a partir del uso de las TIC	Número de ejercicios	Ejercicios de participación realizados	4	6	100%	100%	100%	100%	100%
267	Gestionar ante el Ministerio de las TIC, la conectividad en los centros poblados y veredas a través de los centros digitales (Meta de Gestión)	Número de centros	centros digitales	0	2	NO PROGRAMADA	NO PROGRAMADA	100%	NO PROGRAMADA	100%
268	Infraestructura TIC de la red REAICA para mejorar la cobertura y navegación de internet en las Instituciones Educativas	Número de Instituciones educativas	Instituciones Educativas beneficiadas	13	13	100%	100%	100%	100%	100%
269	Fortalecimiento del talento digital de los jóvenes	Número de actividades	Actividades realizadas	0	2	NO PROGRAMADA	NO PROGRAMADA	100%	100%	100%
270	Campañas de promoción de los proyectos TI (medios de comunicación, redes sociales, página web)	Número de campañas	Campañas realizadas	0	4	100%	100%	100%	100%	100%
339	Plan operativo de sistemas de información	Número de actualizaciones	Plan operativo actualizado	1	2	100%	NO PROGRAMADA	100%	NO PROGRAMADA	100%
355	Simplificar, suprimir o reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios en la Administración Pública	Número de trámites y/o procesos	Trámites y/o procesos simplificados, suprimidos o reformados	10	15	NO PROGRAMADA	NO PROGRAMADA	100%	100%	100%

**Nota:** Es importante aclarar que, las metas No.339 *Plan operativo de sistemas de información*, y la No.355 *Simplificar, suprimir o reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios en la Administración Pública* son lideradas por las Secretarías de Gobierno (339), y la Administrativa y Financiera respectivamente (355).

Como se puede apreciar, para el cuatrienio 2020-2023 se cuenta con un promedio de cumplimiento de las metas en un **94%**, de las cuales, la Meta No.249 *Centro de apropiación de ciencia, tecnología e innovación Ctel en el municipio de Acacías (Meta de Gestión)* no presenta avance de cumplimiento, es decir, su porcentaje de avance es 0%.

- b) Detalle del cumplimiento físico y financiero de las metas de responsabilidad de la dependencia y su articulación con el Programa de Gobierno, Meta Resultado, ODS, y Sector FUT.

## RELACIÓN CON EL PROGRAMA DE GOBIERNO

A continuación, se evidencian las propuestas presentadas en el programa de Gobierno de Eduardo Cortés Trujillo 2020-2023, “con Eduardo Alcalde, Acacias si camina”

- Implementaremos la estrategia Gobierno PRO para la transformación digital de la administración pública permitiendo que la alcaldía atienda las necesidades de los ciudadanos a través de trámites sencillos y ágiles.
- Acacias será Modelo de Ciudad y Territorio Inteligente con el fin de fortalecer liderazgo y gestión, institucionalidad y financiamiento, capital humano, tecnología, interoperabilidad e infraestructura.
- Dotaremos de computadores y demás herramientas tecnológicas a las instituciones educativas.
- Permitiremos que más acacireños puedan acceder a internet de manera gratuita, ampliando el número de zonas Wifi en el municipio.
- Fortaleceremos el proyecto En TIC confío para la prevención de riesgos que se encuentran en los entornos digitales.
- Proveeremos herramientas para la apropiación de TIC para personas en condición de discapacidad.
- Promoveremos el uso y apropiación de las TIC, a través de la estrategia del Gobierno Nacional Por TIC Mujer para que las mujeres hagan uso de estas herramientas para su empleabilidad y acceso al conocimiento y la educación.
- Constituiremos a los Centros Poblados y veredas como Centros Digitales para fortalecer el acceso en el sector rural.
- Fomentaremos el talento digital en los jóvenes con el fin de fortalecer la generación de nuevas fuentes de ingreso.

### ODS Relacionados





Por su parte, El Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizó su inversión a través de 3 líneas de acción, los cuales han aportado al cumplimiento de las Metas del Plan de Desarrollo, así:

- Gobierno Digital
- Centros de Apropiación TIC
- Conectividad

## **GOBIERNO DIGITAL – TIC ESTATAL**

### **OBJETIVO**

Mejorar el aprovechamiento de las TIC por parte de la alcaldía y los ciudadanos para lograr vínculos y apropiación de tecnologías de la información en cumplimiento del Decreto 767 de 2022 del Ministerio de las TIC, y la Ley 1712 de 2014 y resolución 1519 de 2020.

### **INVERSIÓN:**

AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2020	No.041 DE 2020	\$ 14.850.000,00
2020	No.061 DE 2020	\$ 11.700.000,00
2020	No.063 DE 2020	\$ 10.950.000,00
2020	No.085 DE 2020	\$ 10.950.000,00
2020	No.105 DE 2020	\$ 11.700.000,00
2020	No.239 DE 2020	\$ 20.736.000,00
2020	No.257 DE 2020	\$ 10.650.000,00
2020	No.269 DE 2020	\$ 10.650.000,00
2020	No.270 DE 2020	\$ 8.550.000,00
2020	No.271 DE 2020	\$ 8.550.000,00
2020	No.272 DE 2020	\$ 13.500.000,00
2020	No.292 DE 2020	\$ 13.500.000,00
2020	ORDEN DE COMPRA 54006	\$ 33.617.304,00
2020	No.062 DE 2020	\$ 9.216.000,00
2020	No.070 DE 2020	\$ 13.800.000,00
2020	389/2020	\$ 15.975.000,00
2020	397/2020	\$ 12.635.000,00
2020	448/2020	\$ 13.016.000,00
2020	450/2020	\$ 16.500.000,00
2020	454/2020	\$ 10.450.000,00
2020	458/2020	\$ 13.016.000,00

AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2020	520/2020	\$ 12.300.000,00
2020	521/2020	\$ 35.400.658,00
2020	ORDEN DE COMPRA 111120	\$ 99.600.000,00
2020	457/2020	\$ 10.450.000,00
2021	072/2021	\$ 28.400.000,00
2021	079/2021	\$ 28.400.000,00
2021	083/2021	\$ 32.000.000,00
2021	085/2021	\$ 22.800.000,00
2021	108/2021	\$ 28.400.000,00
2021	109/2021	\$ 36.000.000,00
2021	125/2021	\$ 22.800.000,00
2021	495/2021	\$ 17.333.000,00
2021	072 DE 2021	\$ 10.650.000,00
2021	083 DE 2021	\$ 12.000.000,00
2021	085 DE 2021	\$ 8.550.000,00
2021	593/2021	\$ 13.170.275,00
2021	079 DE 2021	\$ 10.650.000,00
2021	108 DE 2021	\$ 10.650.000,00
2021	109 DE 2021	\$ 13.500.000,00
2021	125 DE 2021	\$ 8.265.000,00
2021	ORDEN DE COMPRA 146340	\$ 88.000.000,00



1000

AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2022	047 DE 2022	\$ 27.000.000,00
2022	058 DE 2022	\$ 22.800.000,00
2022	045 DE 2022	\$ 30.400.000,00
2022	046 DE 2022	\$ 24.576.000,00
2022	054 DE 2022	\$ 30.400.000,00
2022	052 DE 2022	\$ 39.200.000,00
2022	061 DE 2022	\$ 24.576.000,00
2022	070 DE 2022	\$ 34.400.000,00
2022	058 DE 2022	\$ 11.400.000,00
2022	047 DE 2022	\$ 13.500.000,00
2022	046 DE 2022	\$ 10.752.000,00
2022	045 DE 2022	\$ 13.300.000,00
2022	054 DE 2022	\$ 13.300.000,00
2022	734 DE 2022	\$ 21.556.200,00
2022	779 DE 2022	\$ 7.600.000,00
2022	ORDEN DE COMPRA 97909	\$ 55.110.899,00
2022	ORDEN DE COMPRA 101732	\$ 20.354.819,00
2022	070 DE 2022	\$ 15.050.000,00
2022	061 DE 2022	\$ 10.752.000,00
2022	052 DE 2022	\$ 17.150.000,00
2022	ORDEN DE COMPRA 97909	\$ 71.156.513,00
2022	805 DE 2022	\$ 9.000.000,00
2022	ORDEN DE COMPRA 101279	\$ 26.700.030,00
2022	ORDEN DE COMPRA 101732	\$ 15.456.318,00

AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2023	074 DE 2023	\$ 18.000.000,00
2023	081 DE 2023	\$ 20.000.000,00
2023	086 DE 2023	\$ 18.000.000,00
2023	079 DE 2023	\$ 16.000.000,00
2023	082 DE 2023	\$ 14.000.000,00
2023	094 DE 2023	\$ 12.288.000,00
2023	087 DE 2023	\$ 18.000.000,00
2023	119 DE 2023	\$ 12.288.000,00
2023	2023 DE 2023	\$ 16.000.000,00
2023	ORDEN DE COMPRA 106571	\$ 31.512.804,12
2023	ORDEN DE COMPRA 118211	\$ 118.090.222,00
2023	456 DE 2023	\$ 31.050.000,00
2023	454 DE 2023	\$ 31.050.000,00
2023	455 DE 2023	\$ 27.600.000,00
2023	461 DE 2023	\$ 34.500.000,00
2023	467 DE 2023	\$ 21.094.400,00
2023	485 DE 2023	\$ 23.916.666,00
2023	494 DE 2023	\$ 26.933.333,00
2023	508 DE 2023	\$ 20.480.000,00
2023	558 DE 2023	\$ 28.050.000,00
2023	974 DE 2023	\$ 3.525.999,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$1.941.700.440,00</b>

## **PERSONAL DE APOYO DEL PROYECTO**

Se fortaleció el talento humano del proyecto en la Entidad para apoyar la política de gobierno digital con perfiles de proyectos estratégicos de T.I, transformación digital, difusión de contenidos, community manager, programador de los aplicativos web, diseñador, productor audiovisual, apoyo audiovisual y comunicación social.

## **GESTIÓN REALIZADA**

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
------------------	------------------	-------------	------------	---------------------------	---------------------------

Política de gobierno digital	Porcentaje de implementación	Porcentaje de avance de la implementación	60%	80%	100%
------------------------------	------------------------------	---	-----	-----	------

Esta Meta se logró a través de la celebración de diferentes contratos de prestación de servicios que apoyaron en el cumplimiento de las actividades acordes a los componentes TIC PARA EL ESTADO y TIC PARA LA SOCIEDAD, donde se fortalecieron trámites y servicios en línea, Sede electrónica del Municipio, Uso de las TIC para acercarse al ciudadano a través de las redes sociales y página web, así como el programa virtual informativo Acacías web.

Igualmente, se logró el cumplimiento gracias a que la Alcaldía de Acacías participó en las Ediciones del concurso de Máxima Velocidad del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, que orienta en dinamizar el uso de las tecnologías en pro de mejorar la gestión de la administración pública.

2020: La Escudería “Acacías, Camino de Oportunidad” ocupó el 4to Lugar en el Ranking General de Máxima Velocidad

2021: La Escudería Acacías Camina Digital logró la posición No. 1 del ranking de Máxima Velocidad a nivel territorial.

2022: La Escudería Acacías Camina Digital logró la posición No. 3 del ranking de Máxima Velocidad a nivel territorial.

Por otro lado, se crearon y actualizaron las siguientes soluciones informáticas

- Creación y Actualización del aplicativo de registros de los Puntos Vive Digital el cual permite registrar visitas y préstamos a la ciudadanía. <https://registrosprd.acacias.gov.co>
- Creación y Actualización Plataforma de Capacitación – Comparendos Código de Policía de la Secretaría de Gobierno <https://capacitaciones.acacias.gov.co/>
- Creación y Actualización Plataforma Moodle de administración y enseñanza para los puntos vive digital del Municipio de Acacías <http://vivedigital.acacias.gov.co/>
- Creación y Actualización del sitio web Acacias Web, donde se encuentra información de interés y busca promover la transparencia y participación ciudadana. <https://acaciasweb.gov.co/>
- Actualización de la Cartelera Digital <https://cartelera.acacias.gov.co/> donde se encuentra información de programas sociales, transparencia y datos abiertos.
- Construcción del sitio web donde se visualiza las obras y gestiones de cada dependencia de la Alcaldía de Acacías <https://sicamina.acacias.gov.co/>
- Pago del Impuesto predial unificado en el Portal Web – Plataforma PSE - Pagos Seguros en Línea. <https://bit.ly/2GVJVXY>

- Implementación y avance 86% en la integración de la Sede Electrónica [www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co) siguiendo los lineamientos del MINTIC.
- Implementación fase 1 y Ejecución fase 2 y 3 en Adopción del protocolo de IPV6.
- Se brindó soporte técnico a los aplicativos web, móviles y equipos de cómputo de la Administración municipal. También se actualizaron 49 bases de datos en el portal de datos abiertos del estado colombiano [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co) , en donde los ciudadanos puede consultarlos, descargarlos y reutilizarlos.
- La entidad cuenta con 250 licencias de antivirus ESET y 1 Licencia Firewall con un año de vigencia que finaliza el 01 octubre de 2024. También se cuenta con 200 licencias Workspace con un año de vigencia que finaliza el 31 de octubre de 2024, Hosting crecimiento en GoDaddy que finaliza en abril 4 de 2025. Licencia de Apple Developer Program que finaliza el 28 de enero de 2024. Hosting YoComproAcacias finaliza el 28 de enero de 2024.

Se amplía información en el anexo lineamientos tic para transiciones exitosas de gobierno

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Política de Transparencia y acceso de la información Pública	Porcentaje de implementación	Porcentaje de avance de la implementación de la Política	90%	95%	100%

Se realizó actualización a la sección de transparencia en la sede electrónica [www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co) teniendo en cuenta las recomendaciones dadas por la Procuraduría General de la Nación ley 1712 de 2014 y resolución 1519 de 2020 del MINTIC obteniendo los siguientes resultados:

- Puntaje Calificado Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA-2020: **78%**.
- Puntaje Calificado Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA-2022: **96%**.
- Puntaje reportado Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA-2023: **100%**.

En busca de mejorar la comunicación con la ciudadanía y promover la transparencia, se habilitó el medio virtual de la Administración Municipal ACACIAS WEB, donde se ofreció una completa programación para los acacireños y puedan disfrutar de todas las noticias, historias y hechos de relevancia

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Rendiciones de cuenta por medios electrónicos	Número de transmisiones	Transmisiones realizadas	8	8	100%

Para dar cumplimiento a la meta programada durante el cuatrienio, se realizó apoyo audiovisual en las siguientes transmisiones:

**Año 2020:** Audiencia Pública de rendición de cuentas del primer año de gobierno del Alcalde Eduardo Cortés Trujillo

**Año 2021:** Se realizó apoyo audiovisual a la transmisión en Vivo donde la Administración Municipal adelantó la Audiencia Pública de rendición de cuentas del primer semestre año 2021 de gobierno del Alcalde Eduardo Cortés Trujillo.

También se ejecutó el programa de rendición de cuentas “Camine le Cuento” Programa emitido a través del Medio Virtual Informativo Acacias Web, establecido para realizar entrevista a secretarios de despacho, jefes de oficina y gerentes de institutos descentralizados, con el fin de dar a conocer a la ciudadanía las acciones adelantadas por la Administración Camino de Oportunidad, desde un escenario que promueve, facilita y garantiza el acceso a Información Pública y la Participación Ciudadana.

**Año 2022:** Para dar cumplimiento a esta meta, se diseñó y se ejecutó el programa de rendición de cuentas “Camine le Cuento” Programa emitido a través del Medio Virtual Informativo Acacias Web, establecido para realizar entrevista a secretarios de despacho, jefes de oficina y gerentes de institutos descentralizados, con el fin de dar a conocer a la ciudadanía las acciones adelantadas por la Administración Camino de Oportunidad, desde un escenario que promueve, facilita y garantiza el acceso a Información Pública y la Participación Ciudadana.

De igual forma, se realizó apoyo audiovisual a la transmisión en Vivo donde la Administración Municipal adelantó la Audiencia Pública de rendición de cuentas del primer y segundo semestre año 2022 del gobierno del Alcalde Eduardo Cortés Trujillo.

**Año 2023:** Se realizó apoyo a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio, donde el Alcalde y su equipo de gobierno, le contaron a este grupo poblacional, lo que han hecho en pro de la garantía de sus derechos y para finalizar se apoyó el 22 de diciembre en la rendición de cuentas de la Administración Municipal en la que se promovió la participación ciudadana por medios tecnológicos.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Fortalecimiento a funcionarios en habilidades de Gobierno Digital	Número de capacitaciones	Capacitaciones	5	10	100%

Para la administración Municipal y Oficina TIC, fue fundamental que sus colaboradores se apropien y usen de forma idónea las herramientas tecnológicas que contribuirán a mejorar los servicios y comunicación con la ciudadanía. Por consiguiente, la Oficina TIC implementó la estrategia “ESCUELA TIC”, cuyo objetivo fue la de fortalecer las habilidades y competencias de todos los funcionarios y contratistas de la Administración Municipal, así, se realizaron capacitaciones en el cuatrienio a funcionarios y contratistas en las temáticas de: Control Doc., Sede Electrónica Google Drive, Google Calendar, Google Meet, Google Forms, Seguridad informática, Herramientas TI, MS Word, MS Excel, MS Power Point y 4 Revolución Industrial.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Tramites sencillos y agiles a través de la Sede electrónica de la entidad	Número de trámites	Tramites transformados	9	12	100%

**Año 2020:** Se transformó totalmente en línea el trámite de certificado de residencia, y se adelantó la transformación digital del trámite de uso de suelos de forma presencial a parcialmente en línea.

**Año 2021:** Para dar cumplimiento a la meta programada, se realizó la transformación digital de los siguientes trámites de un estado parcialmente en línea a totalmente en línea:

- Certificado de Vecindamiento
- Actualización de datos de identificación en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN
- Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN
- Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN
- Retiro de personas de la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN

**Año 2022:** Para dar cumplimiento a esta meta se transformaron digitalmente los siguientes trámites y/o servicios en la Sede Electrónica [www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co) :

- Transformación 100% en línea del trámite Concepto de Uso de Suelo
- Transformación 100% en línea el módulo de citas para que la ciudadanía obtenga atención oportuna en el servicio establecido
- Transformación 100% en línea - Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio

Nota: El departamento de planeación creó el portal ciudadano (<https://portalciudadano.sisben.gov.co>) mediante el cual transformaron digitalmente los trámites del SISBEN a nivel Nacional.

**Año 2023:** Se apoyó en la transformación digital de los siguientes trámites y/o servicios, integrando a la Sede Electrónica [www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co):

- Transformación 100% en línea del trámite Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados.
- Transformación 100% en línea del trámite Asistencia Técnica Rural.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Participación ciudadana para el fomento del diálogo con el Estado a partir del uso de las TIC	Número de ejercicios	Ejercicios de participación realizados	4	6	100%

Para dar cumplimiento a la meta programada se ejecutaron los siguientes ejercicios de participación ciudadana, publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de la Alcaldía de Acacias

#### **Año 2020:**

Se realizaron ejercicios de participación ciudadana sobre las siguientes temáticas:

Participación para la toma de decisiones en cuanto a las medidas para mitigar la propagación del Covid-19 en Acacias.

Encuesta de percepción sobre la situación actual de las Juntas de Acción Comunal a fin de propiciar su fortalecimiento y mejorar la inclusión comunitaria.

#### **Año 2021:**

Para dar cumplimiento a la meta programada, se ejecutó la estrategia "Camine le cuento" en la que se brindó espacio para que la ciudadanía participe por medio de formularios y transmisiones en vivo y también se realizó un ejercicio de participación relacionado con datos abiertos "Taller de CO-creación Datos abiertos" en el que participaron ciudadanía y funcionarios con el objetivo

de crear un banco de datos abiertos en el que se identifique y se dé apertura a información estratégica que requiera la ciudadanía.

#### **Año 2022:**

Para la Oficina TIC la participación ciudadana es fundamental ya que aumenta la confianza de la ciudadanía en la Entidad al darles un papel activo en la toma de decisiones, por tal motivo para cumplir con la meta de la vigencia se realizaron ejercicios de participación en temas Religiosos, Juveniles, económico y turísticos.

#### **Año 2023:**

Se diseñaron y ejecutaron diferentes espacios de participación ciudadana y se transmitieron por medios institucionales de la Alcaldía de Acacías (Asamblea de Juventudes, Colombia Mayor, Sisben, jóvenes en acción).

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento cuatrienio
Campañas de promoción de los proyectos TI (medios de comunicación, redes sociales, página web)	Número de campañas	Campañas realizadas	0	4	100%

A través del informativo Acacías Web se realizaron campañas dirigida por la Oficina TIC cada vigencia, en la cual se promocionaron los proyectos TI: Uso de las TIC en las Instituciones Educativas, Gobierno Digital -Transparencia, Acceso Comunitario de las TIC y MiPyme Digital.

Teniendo en cuenta lo anterior, cada profesional en la campaña brindó información sobre los procesos y actividades que dispone la administración municipal cuyo fin es beneficiar digitalmente a la ciudadanía Acacireña.

Por otro lado, se elaboraron estrategias de difusión y promoción de los proyectos de TI de la Oficina que fueron publicadas en la página <https://acaciasweb.gov.co/>, informativo virtual Acacías Web y redes sociales institucionales.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento cuatrienio
Aplicaciones digitales para mejorar el acceso, participación, transacción e interacción de la ciudadanía con la entidad	Número de Aplicaciones móviles	Aplicaciones móviles desarrolladas	0	1	100%



Se desarrolló la Aplicación móvil institucional de la Alcaldía de Acacias “ACACÍAS A LA MANO” para los sistemas operativos Android y IOs, la cual permitirá a la ciudadanía en general realizar trámites, acceder a servicios e información de la entidad, efectuar su reporte ciudadana de forma ágil y en tiempo real.

## CONECTIVIDAD

### OBJETIVO

Garantizar el uso y acceso a las TIC por medio del internet brindado a través de la red de conectividad del municipio (Instituciones Educativas y Zonas Digitales), para que sea usado como herramienta en todos los procesos diarios de los Acacireños, sin importar la actividad que realicen.

### INVERSIÓN:

AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2020	No.099 DE 2020	\$ 9.216.000,00
2020	No.134 DE 2020	\$ 11.700.000,00
2020	No.142 DE 2020	\$ 11.700.000,00
2020	No.147 DE 2020	\$ 9.216.000,00
2020	No.192 DE 2020	\$ 10.500.000,00
2020	No.197 DE 2020	\$ 11.850.000,00
2020	No.304 DE 2020	\$ 8.550.000,00
2020	No.323 DE 2020	\$ 10.650.000,00
2020	No.191 DE 2020	\$ 252.500.000,00
2020	No.161 DE 2020	\$ 9.216.000,00
2020	371 DE 2020	\$ 21.955.500,00
2020	368 DE 2020	\$ 15.975.000,00
2020	369 DE 2020	\$ 18.000.000,00
2020	431/2020	\$ 20.355.000,00
2020	498/2020	\$ 8.360.000,00
2020	511/2020	\$ 9.585.000,00
2020	624/2020	\$ 339.557.400,00
2020	632/2020	\$ 168.643.785,00
2021	128/2021	\$ 43.600.000,00
2021	132/2021	\$ 38.695.000,00
2021	151/2021	\$ 38.695.000,00
2021	156/2021	\$ 31.065.000,00
2021	187/2021	\$ 31.950.000,00

AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2021	273/2021	\$ 219.453.850,00
2021	296/2021	\$ 17.100.000,00
2021	301/2021	\$ 21.300.000,00
2021	716 DE 2021	\$ 3.550.000,00
2021	717 DE 2021	\$ 2.850.000,00
2021	727 DE 2021	\$ 3.550.000,00
2021	619 DE 2021	\$ 104.483.000,00
2021	625-2021	\$ 340.716.500,00
2022	062 DE 2022	\$ 15.200.000,00
2022	067 DE 2022	\$ 22.800.000,00
2022	069 DE 2022	\$ 17.200.000,00
2022	110 DE 2022	\$ 15.200.000,00
2022	123 DE 2022	\$ 15.200.000,00
2022	122 DE 2022	\$ 12.288.000,00
2022	125 DE 2022	\$ 12.288.000,00
2022	363 DE 2022	\$ 10.680.845,00
2022	273 DE 2021	\$ 99.751.750,00
2022	069 DE 2022	\$ 8.600.000,00
2022	062 DE 2022	\$ 7.600.000,00
2022	123 DE 2022	\$ 7.600.000,00
2022	110 de 2022	\$ 7.600.000,00
2022	122 de 2022	\$ 6.144.000,00
2022	125 de 2022	\$ 6.144.000,00



AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2022	489 DE 2022	\$ 14.848.000,00
2022	497 DE 2022	\$ 20.783.300,00
2022	498 DE 2022	\$ 18.366.600,00
2022	507 DE 2022	\$ 11.400.000,00
2022	504 DE 2022	\$ 18.366.600,00
2022	501 DE 2022	\$ 18.366.600,00
2022	605 DE 2022	\$ 70.560.533,00
2022	788 DE 2022	\$ 154.737.109,00
2022	507 DE 2022	\$ 5.700.000,00
2022	788 de 2022	\$ 12.071.122,00
2023	605 DE 2022	\$ 206.796.640,00
2023	083 DE 2023	\$ 18.000.000,00
2023	099 DE 2023	\$ 16.000.000,00

AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2023	127 DE 2023	\$ 12.288.000,00
2023	141 DE 2023	\$ 16.000.000,00
2023	140 DE 2023	\$ 16.000.000,00
2023	465 DE 2023	\$ 21.094.400,00
2023	473 DE 2023	\$ 27.466.666,00
2023	493 DE 2023	\$ 26.933.333,00
2023	504 DE 2023	\$ 26.800.000,00
2023	615 DE 2023	\$ 203.161.623,00
2023	863 DE 2023	\$ 241.309.113,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 3.285.884.269,00</b>

## **PERSONAL DE APOYO DEL PROYECTO**

Se fortaleció el proyecto a través de la contratación del siguiente personal:

1 coordinador, 2 ingenieros de campo, 2 técnicos de campo, 1 HSEQ y 1 profesional de apoyo a plataformas.

## **GESTIÓN REALIZADA**

La red de conectividad del municipio está interconectada por cuatro nodos; Edificio de la Alcaldía municipal, torre de la Lilia Castro de Parrado, torre casa de la cultura y la sede educativa San Pablo; los tres primeros nodos interconectados a través de canales de Fibra Óptica y el nodo San Pablo a través de Radio enlaces desde el nodo Lilia Castro. Esta red conecta a 64 Zonas Digitales, y 45 sedes Educativas oficiales rurales y urbanas de Acacias. Los puntos conectados en la parte urbana del municipio del cual hacen parte quince (15) sedes educativas y dos (2) zonas digitales, están conectadas por fibra óptica a través de tecnología GPON y cuarenta y cuatro (44) zonas digitales a través de radio enlaces desde los Nodos Lilia Castro y Casa de la Cultura; Actualmente la conectividad de las sedes rurales está distribuida de la siguiente manera, IE Campestre San José sede principal, IE Campestre San José sede Rancho Grande, IE Campestre San José sede San Juanito, IE Chichimene Sede Principal e IE Chichimene Sede Primaria están conectadas a través de fibra óptica; demás sedes educativas rurales está por medio de antenas de comunicaciones mediante radio frecuencias, las dos tecnologías de conectividad requieren constantemente monitoreo, actualización de su software, soporte preventivo y correctivo para garantizar un óptimo desempeño en la navegación por Internet.

Para este fin la Alcaldía de Acacias tiene dos canales dedicados de internet, el principal de 600MB y el secundario de 150MB.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Cableado estructurado de las sedes educativas	Número de sedes educativas	Sedes educativas mejoradas	13	13	100%

Para el cumplimiento de esta meta se realizaron instalaciones de diferentes dispositivos de comunicaciones y fibra óptica con tecnología GPON en las instalaciones internas de las instituciones educativas oficiales del municipio, con lo cual se mejoró la cobertura de la conectividad a internet en sus salas de informática, salones de clase y áreas administrativas.

Se beneficiaron con la instalación de fibra óptica interna a las sedes educativas con mayor extensión física en sus instalaciones y que se dificultaba cubrir con internet en su totalidad con cableado UTP, estas fueron: IE Juan Roza Sedes principal, IE Luis Carlos Galán Sarmiento, IE María Montessori, IE Normal Superior sede Principal, IE Veinte de Julio sede Principal, Campestre San José sede Principal y San Isidro de Chichimene sede Principal.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Herramientas Tecnológicas de la comunidad educativa de las instituciones oficiales del municipio (Meta de Gestión)	Número de dotaciones	Instituciones Educativas dotadas	13	13	100%

Durante el primer año de gestión, la administración municipal a través La Oficina TIC Gestionó con Google Latinoamérica 14700 cuentas de Google workspace for education, y se entregaron estas herramientas a 10 de las 13 Instituciones educativas oficiales del municipio, con una cantidad creada a la fecha de 9870, aproximadamente 740 para directivos, docentes, administrativos y 9130 para estudiantes. Se han capacitado cerca de 700 docentes en esta herramienta tecnológica, y a la fecha, la herramienta sigue siendo ampliamente utilizada por los docentes para impartir cátedra.

De igual manera se entregaron 784 computadores, de los cuales 235 fueron destinados para las 7 salas de sistemas de las 5 Instituciones Educativas Oficiales rurales (sedes principales), y 549 computadores para fortalecer la calidad de la enseñanza en cada aula de clase (IE Oficiales

rurales y urbanas), y a su vez, se hizo entrega de diademas y 6 pantallas interactivas. Con lo anterior mencionado la meta del cuatrienio está cumplida al 100%.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Medio de transmisión de conectividad de las instituciones educativas	Número de instituciones	Instituciones Educativas conectadas	4	6	100%

La administración municipal en este cuatrienio, completó la instalación de aproximadamente 20000 mts de fibra óptica que interconectan a todas las sedes urbanas del municipio. I.E. 20 de Julio, I.E. Gabriela Mistral, I.E. Luis Carlos Galán sarmiento, I.E María Montessori, I.E. Pablo Emilio Riveros, I.E. El Dorado, I.E. Normal Superior, I.E Juan Roza, Sede SENA (Antigua Normal Superior), IE Rafael Pombo, IE Antonio Nariño, IE Pablo VI, IE Enrique Daniels, IE Juan Humberto Baquero sede principal y sede El Carmen y la sede educativa Lilia Castro de Parrado, siendo esta ultima el nodo principal de la Red, desde la cual se interconectan el resto de las sedes educativas rurales del municipio.

En esta vigencia 2023 se conectaron a la red de fibra óptica GPON las sedes Educativas rurales; IE Campestre San José – Sede Principal, IE Campestre San José – Sede Rancho grande, IE Campestre San José – San Juanito, IE San Isidro de Chichimene – Sede Principal, IE San Isidro de Chichimene – Sede Primaria.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Capacidad del servicio de internet que permite operar los proyectos de apropiación TIC del municipio	Número de MB ofrecidas	Ampliación en la capacidad MB	500	750	100%

El municipio de Acacias Meta tiene implementada una Red de conectividad de internet hibrida compuesta por antenas de radio enlace y conexión en fibra óptica que interconecta a 45 sedes de instituciones educativas oficiales y a 64 zonas digitales que buscan beneficiar de la comunidad acacireña con acceso a internet gratis las 24 horas del día.

Durante el cuatrienio se contrató con la empresa de telecomunicaciones de Bogotá (ETB) la capacidad necesaria para satisfacer la demanda de internet en la red de conectividad, otorgando un servicio óptimo de acuerdo a las necesidades. Actualmente se cuenta con dos canales dedicados de internet, uno principal de 600 Mbps y uno secundario de 150Mbps dando así cumplimiento a la meta del cuatrienio.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Comunidad académica de las instituciones educativas del municipio con manejo en herramientas tecnológicas	Número de campañas	Campañas de Apropiación	0	13	100%

La alcaldía de Acacias realizó diferentes campañas de apropiación de herramientas tecnológicas, donde se realizaron capacitaciones a los docentes y directivos docentes en las aplicaciones que componen la plataforma Workspace for Education como son Classroom, google calendar, Google Drive, Meet, Google Form, jamboard, Sites, Google Grupos, etc; de igual manera, se realizaron capacitaciones a esta misma comunidad en el fortalecimiento de competencias digitales para el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula de clase.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Zonas digitales del municipio	Número de Zonas	Nuevas zonas digitales	54	6	100%

En la actualidad existen 64 zonas digitales en el municipio de Acacias, las cuales están ubicadas en lugares públicos abiertos (parques, zonas verdes, polideportivo, Parques Bio-saludables, etc.) que se construyeron para proporcionar a la comunidad la posibilidad de tener acceso al servicio de internet gratuito, conectándose desde sus dispositivos móviles, Smartphone, Tablet, computador portátil, y que a través de estos puedan realizar capacitaciones, investigaciones, consultas o realizar trámites y servicios Online que tiene dispuestos la administración municipal y entidades nacionales.

Para cumplir con la meta se instalaron 10 nuevas zonas digitales entre ellas, ZD Vda el Diamante, ZD Vda Pradera, ZD Asociación de Amigos, ZD Vda las Margaritas, ZD Hospital Municipal, ZD Vereda Alto de Acacitas, ZD Vereda las Blancas, ZD Vereda Brisas del Guayuriba y ZD Barrio la Hormiga y ZD plaza centenaria.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Zonas digitales del municipio adecuadas y mejoradas	Número de Zonas	Mejoramiento y adecuaciones	54	54	100%

En el municipio existen 64 Zonas Digitales administradas por la entidad con acceso a internet gratuito, La mayoría de la infraestructura de comunicación en las zonas digitales del municipio está interconectada mediante antenas que se conectan a dos puntos nodales principales: la Torre de la Lilia Castro de Parrado y la Torre Casa de la Cultura. Estos nodos requieren un constante monitoreo, actualización de software y ajuste de su orientación para asegurar un rendimiento óptimo en la experiencia de navegación por Internet.

Durante el cuatrienio se logró el cumplimiento de la meta gracias a que se realizó constantemente el mejoramiento de la cobertura y navegación en cada una de las zonas digitales. Las actividades de mejoramiento incluyeron limpieza de equipos de red, Organización de cableado y equipos, verificación de conexiones eléctricas y de datos, marquillado de conexiones y equipos, mediciones de voltaje, Instalación de equipos, reconfiguración de equipos de red, Análisis de espectro, Actualización de firmware de los equipos de red.

Por otro lado, debido a la constante fluctuación de la energía y las condiciones climáticas presentada en el municipio se presentaron daños y fallos en la infraestructura TI, por lo cual se tuvo que adquirir e instalar equipos nuevos para garantizar la continuidad del servicio de internet en las zonas digitales, entre ellos, radios enlaces, Access Point, UPS, Switch, protector ETH, protectores de tensión, inversores, baterías y router.

En la vigencia 2023 se realizó el mejoramiento a la infraestructura física de 29 zonas digitales, mejoramiento y pintura de 4 infraestructura tipo árboles y su respectivo mástil, 4 infraestructura tipo arpa y 20 tótem informativos.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Gestionar ante el Ministerio de las TIC, la conectividad en los centros poblados y veredas a través de los centros digitales (Meta de Gestión)	Número de centros	centros digitales	0	2	100%

Gracias a la gestión de la Administración municipal ante el Ministerio de las TIC, se logró la instalación de los Centros Digitales Rurales ubicados en las Veredas **Vereda Portachuelo, San Cristobal, Los Pinos, San cayetano, Loma de San Juan y Puesto de Salud Dinamarca** los cuales ya fueron instalados, donde sus habitantes han contado con las herramientas necesarias para consultar gratuitamente diversas fuentes de información, acceder a servicios, realizar trámites en línea, desarrollar emprendimientos, capacitarse, encontrar nuevas oportunidades de

empleo, estar en contacto con familiares que se encuentren lejos, entre otros beneficios gracias al uso de la tecnología.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Infraestructura TIC de la red REAICA para mejorar la cobertura y navegación de internet en las Instituciones Educativas	Número de Instituciones educativas	Instituciones Educativas beneficiadas	13	13	100%

Las Instituciones Educativas urbanas internamente están conectadas por fibra óptica, cableado UTP y algunos casos con radios enlaces, estas conexiones permiten cubrir gran parte de las instalaciones de las sedes educativas con el servicio de internet, con equipos Access Point que irradian las redes wifi que permiten la conexión de comunidad docentes en horarios académicos, alumnos y comunidad en horarios fuera de la jornada académica.

Durante el cuatrienio se logró el cumplimiento de la meta gracias a que se realizó contantemente el mejoramiento de la cobertura y navegación en cada una de las Instituciones Educativas. Las actividades de mejoramiento incluyeron adquisición e instalación de nuevos equipos entre ellos, radios enlaces, access point, UPS, Switch, protectores ETH, protectores de tensión, cambio de cableado UTP, también incluyó la limpieza de los rack de comunicación existentes, equipos de red, organización de cableado, verificación de conexiones eléctricas y de datos, marquillado de conexiones y equipos, mediciones de voltaje, reconfiguración de equipos de red, reubicación de Access point, Análisis de espectro y actualización de firmware de los equipos de red.

En cuanto a la infraestructura física se realizó el mantenimiento de la torre Lilia Castro, mástil IE Dinamarca y mástil sede educativa San Pablo.

## **CENTROS DE APROPIACIÓN TIC**

### **OBJETIVO**

Incrementar a través de los Centros de Apropiación Digital, los niveles de uso, acceso y apropiación a las tecnologías de la información y las comunicaciones en la comunidad en general (mujeres, empresarios, población con enfoque diferencial, víctima, jóvenes, entre otros).

### **INVERSIÓN:**

AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2020	No.180 DE 2020	\$ 6.900.000,00
2020	No.181 DE 2020	\$ 6.900.000,00

AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2020	No.154 DE 2020	\$ 10.950.000,00
2020	No.155 DE 2020	\$ 8.400.000,00

AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2020	No.186 DE 2020	\$ 6.900.000,00
2020	No.194 DE 2020	\$ 6.900.000,00
2020	No.199 DE 2020	\$ 7.500.000,00
2020	No.305 DE 2020	\$ 6.900.000,00
2020	No.157 DE 2020	\$ 8.100.000,00
2020	No.158 DE 2020	\$ 10.950.000,00
2020	No.159 DE 2020	\$ 7.500.000,00
2020	No.163 DE 2020	\$ 6.900.000,00
2020	No.168 DE 2020	\$ 9.216.900,00
2020	No.173 DE 2020	\$ 6.900.000,00
2020	No.174 DE 2020	\$ 6.900.000,00
2020	No.176 DE 2020	\$ 7.500.000,00
2020	No.177 DE 2020	\$ 7.500.000,00
2020	No.178 DE 2020	\$ 6.900.000,00
2020	No.162 DE 2020	\$ 5.265.000,00
2020	No.193 DE 2020	\$ 6.900.000,00
2020	No.201 DE 2020	\$ 5.265.000,00
2020	No.323 DE 2020	\$ 5.325.000,00
2021	131/2021	\$ 22.800.000,00
2021	191/2021	\$ 9.200.000,00
2021	193/2021	\$ 9.200.000,00
2021	199/2021	\$ 9.200.000,00
2021	215/2021	\$ 9.200.000,00
2021	438/2021	\$ 6.900.000,00
2021	439/2021	\$ 6.900.000,00
2021	440/2021	\$ 6.900.000,00
2021	441/2021	\$ 6.900.000,00
2021	131 DE 2021	\$ 8.265.000,00
2021	440 DE 2021	\$ 3.450.000,00
2021	611 DE 2021	\$ 50.000.000,00
2021	746 DE 2021	\$ 1.533.300,00
2021	748 DE 2021	\$ 1.533.300,00
2021	438 DE 2021	\$ 3.450.000,00
2021	439 DE 2021	\$ 3.450.000,00
2021	441 DE 2021	\$ 3.450.000,00
2021	747 DE 2021	\$ 1.533.300,00
2021	114/2021	\$ 14.200.000,00
2021	122/2021	\$ 14.200.000,00

AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2021	123/2021	\$ 14.200.000,00
2021	161/2021	\$ 11.400.000,00
2021	268/2021	\$ 7.500.000,00
2021	268/2021	\$ 3.750.000,00
2021	281/2021	\$ 7.500.000,00
2021	161/2021	\$ 5.700.000,00
2021	122/2021	\$ 7.100.000,00
2021	123/2021	\$ 7.100.000,00
2021	114/2021	\$ 7.100.000,00
2021	281/2021	\$ 3.750.000,00
2021	518/2021	\$ 14.200.000,00
2021	519 de 2021	\$ 14.200.000,00
2021	522/2021	\$ 10.000.000,00
2021	523 DE 2021	\$ 14.200.000,00
2021	524 DE 2021	\$ 11.400.000,00
2021	569 DE 2021	\$ 8.750.000,00
2022	196 DE 2022	\$ 18.432.000,00
2022	189 DE 2022	\$ 15.000.000,00
2022	212 DE 2022	\$ 15.000.000,00
2022	222 DE 2022	\$ 18.432.000,00
2022	270 DE 2022	\$ 15.000.000,00
2022	262 DE 2022	\$ 15.000.000,00
2022	283 DE 2022	\$ 21.000.000,00
2022	436 DE 2022	\$ 44.932.600,00
2022	681 DE 2022	\$ 2.722.588,00
2022	846 DE 2022	\$ 13.908.800,00
2022	222 DE 2023	\$ 9.216.000,00
2022	189 DE 2022	\$ 7.500.000,00
2022	196 DE 2022	\$ 9.216.000,00
2022	212 DE 2022	\$ 7.500.000,00
2022	283 DE 2022	\$ 10.500.000,00
2022	262 DE 2022	\$ 7.500.000,00
2022	270 DE 2022	\$ 7.500.000,00
2022	553 DE 2022	\$ 14.000.000,00
2022	819 DE 2022	\$ 3.750.000,00
2022	821 DE 2022	\$ 5.250.000,00
2022	824 DE 2022	\$ 3.750.000,00
2022	829 DE 2022	\$ 4.608.000,00



AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2022	825 DE 2022	\$ 3.750.000,00
2022	826 DE 2022	\$ 3.750.000,00
2022	822 DE 2022	\$ 4.608.000,00
2022	846 DE 2022	\$ 5.446.950,00
2022	064 DE 2022	\$ 22.800.000,00
2022	074 DE 2022	\$ 18.432.000,00
2022	064 DE 2022	\$ 11.400.000,00
2022	074 de 2022	\$ 9.216.000,00
2022	810 DE 2022	\$ 6.144.000,00
2022	833 DE 2022	\$ 3.800.000,00
2023	120 DE 2023	\$ 14.000.000,00
2023	107 DE 2023	\$ 18.000.000,00
2023	134 DE 2023	\$ 12.288.000,00
2023	129 DE 2003	\$ 12.288.000,00
2023	125 DE 2023	\$ 12.288.000,00
2023	128 DE 2023	\$ 12.288.000,00
2023	130 DE 2023	\$ 12.288.000,00

AÑO	NO. CONTRATO	VALOR
2023	131 DE 2023	\$ 12.288.000,00
2023	481 DE 2023	\$ 22.500.000,00
2023	557 DE 2023	\$ 17.500.000,00
2023	556 DE 2023	\$ 15.360.000,00
2023	555 DE 2023	\$ 15.360.000,00
2023	561 DE 2023	\$ 15.360.000,00
2023	545 DE 2023	\$ 15.360.000,00
2023	594 DE 2023	\$ 15.360.000,00
2023	729 DE 2023	\$ 15.360.000,00
2023	481 DE 2023	\$ 8.250.000,00
2023	556 DE 2023	\$ 4.198.400,00
2023	557 DE 2023	\$ 4.316.666,00
2023	561 DE 2023	\$ 3.788.800,00
2023	555 DE 2023	\$ 3.788.800,00
2023	976 DE 2023	\$ 51.4341.50,00
TOTAL		\$1.175.316.554,00

### **PERSONAL DE APOYO DEL PROYECTO**

Se fortaleció el proyecto a través de la contratación del siguiente personal:

1 Coordinador, 1 Ingenieros de soporte, 4 Técnicos-Gestores, 1 Técnico de apropiación Mipymes, 1 Técnico acompañamiento audiovisual Mipymes y 1 bachiller.

### **GESTIÓN REALIZADA**

EL Municipio de Acacias cuenta con cuatro Puntos Vive Digital uno ubicado en la zona alta barrio Florida y otro en el kilómetro 1 vía Dinamarca, en el centro poblado de Dinamarca y en el centro poblado de chichimene dando cumplimiento al objetivo de promover un espacio educativo en el que la comunidad pueda desarrollar actividades educativas e investigativas y recibir los diferentes en donde los usuarios puedan comunicarse mediante el uso de herramientas tic que soporten y faciliten sus procesos de enseñanza-aprendizaje a través del uso de internet.

Todos los servicios ofrecidos a la comunidad son de forma gratuita, la información recolectada se lleva a cabo en la actualidad mediante la plataforma <https://registrospsvd.acacias.gov.co>.

Actualmente, se cuenta con 4 centros de Apropiación TIC, los cuales se relacionan a continuación:



### **El Centro de Apropiación Plus:**

Ubicado en el kilómetro 1 vía Dinamarca IE Juan Roza, es un lugar que permite el espacio e interacción con las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) permitiendo que la comunidad sea partícipe de los siguientes laboratorios: Innovación, Entrenamiento, Entretenimiento y Producción de Medios, en la sala de Innovación encontraran capacitaciones en alfabetización digital, el uso de equipos para refuerzo de prácticas, elaboración de tareas y una zona especial para personas con discapacidad visual.

### **Centro de Apropiación Tradicional Barrio la Florida**

Tiene un área de aproximadamente de 561 m<sup>2</sup>, ubicado en la dirección calle 14 # 49 - 4 en el barrio la Florida, en la actualidad el Centro de Apropiación Tradicional atiende visitas mensuales de la comunidad de los barrios vecinos: Colinas, Cimarrón, Comcaja, Independencia y Llano verde y de las veredas la Palma y Alto Acacitas. Los servicios ofrecidos son: Capacitaciones, gobierno digital, prestamos entidades sin ánimo de lucro, acceso a internet, sala de entretenimiento.

Teniendo en cuenta el servicio prestado a la comunidad, el sitio donde se desarrollan las actividades brindadas se ha contratado con la persona natural que tiene a disposición el bien inmueble para el arrendamiento, donde funciona el Punto Vive Digital Tradicional, Bien inmueble ubicado en la dirección Calle 14 con Carrera 49 Esquina Barrio Altos de la Florida, el cual, cuenta con la las especificaciones de infraestructura, acabados especiales y la ubicación requeridas para prestar los servicios ofrecidos por el punto Vive Digital Tradicional.

### **Centros de Apropiación Centro Poblado de Chichimene y Dinamarca**

Son espacios interactivos acondicionados con tecnología de punta y el material digital orientado a la enseñanza, que permiten la creación de ambientes propicios para la innovación y experimentación educativa por parte de gestores y comunidad beneficiaria.

El objetivo del centro de apropiación es promover un espacio educativo en el que se pueden desarrollar actividades académicas y de investigación, encontrando en estos entornos espacios propicios en donde la comunidad pueda comunicarse mediante el uso de herramientas TIC que soporten y faciliten sus procesos de enseñanza-aprendizaje a través del uso de internet, para mejorar el conocimiento activo de la comunidad; dichas aulas se componen de una sala de capacitación, consulta de trámites y servicios en línea, también brinda el servicio de acceso a internet tanto usando los equipos dispuestos en ella como a la comunidad circunvecina o asistente al lugar que lo desee desde su propio equipo ya que esta también presta servicio de zonas Wifi.

El Aula del centro poblado de Chichimene cuenta con equipos y espacio donde brindamos nuestros servicios y los cuales son propiedad de la junta de Acción comunal del centro poblado; ellos prestan al servicio de la comunidad y el municipio es el que realiza la contratación del personal para la ejecución de la actividad.

En el Aula del centro poblado de Dinamarca, la infraestructura pertenece al municipio y el inventario que se maneja está en el inventario municipal.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Encuentro de ciencia, tecnología e innovación	Número de encuentros	Encuentros realizados	4	4	75%

Para la Alcaldía Municipal y Oficina TIC, es fundamental fortalecer y fomentar el proceso de investigación de los jóvenes, estudiantes y docentes en áreas de ciencia, tecnología e innovación permitiendo generar una cultura que valore y gestione el conocimiento para hacer de la CTel un verdadero instrumento de desarrollo.

Por ende, durante el cuatrienio se realizaron diferentes encuentros de ciencia, tecnología e innovación donde participaron estudiantes, semilleristas, investigadores y evaluadores que socializaron sus procesos de investigación, incentivando y promoviendo la investigación en tecnología e innovación a través de los centros de apropiación TIC.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Semillero de investigación en ciencia, tecnología e innovación	Número de semilleros	Semillero conformado	0	1	100%

En la vigencia 2021, la Administración municipal creó el Primer Semillero de Investigación en Ciencia, Tecnología e Innovación con el fin de generar espacios en el municipio de Acacias, que estimulen y promuevan la formación y la investigación en tecnología e innovación.

El semillero fue conformado por 21 estudiantes y profesores de instituciones de educación del municipio de Acacias. Durante el proceso de conformación del semillero se realizó El diplomado del E- Investigador en donde se fundamentó y desarrollo competencias en investigación formativa y en procesos metodológicos de investigación, con una duración de 144 horas, certificadas por La Universidad Nacional Abierta y a Distancia-UNAD.

A partir de allí, se continuó con el proceso, permitiendo que los semilleristas participaran del Encuentro Regional de Semilleros de Investigación Redcolsi (Red Colombiana De Semilleros de Investigación) Nodo Amazonía-Orinoquía que se realizó durante la vigencia 2022.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Equipamiento tecnológico de los centros de apropiación TI del municipio mejorados	Número de centros	Centros de Apropiación mejorados	5	5	100%

De igual forma, se realizó el equipamiento tecnológico en dos vigencias de 3 centros de apropiación TIC del municipio de Acacias Punto Digital plus, Punto Digital tradicional, y el Aula Digital en el centro poblado de Dinamarca. Allí se realizó la dotación de equipos de cómputo tipo portátil, compras de UPS, consolas de video juegos, video proyectores, cabina de sonido, cambio de discos duros de mecánicos a sólidos para mejorar el rendimiento de los equipos, entre otros elementos tecnológicos con los que se pretende suplir y mejorar las condiciones para la atención y servicios que se prestan en dichos centros de apropiación.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Servicio de acceso y uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en centros de apropiación TI del municipio.	Número de visitas	Visitas	81675	90000	100%

Se brindó la atención en los diferentes servicios ofrecidos a través de los centros de apropiación digital Tradicional; que se encuentra ubicado en la zona alta del municipio, PVD PLUS, ubicado en el colegio Juan Roza, PVD- Chichimene y Dinamarca. comunidad Acacireña en general (gobierno digital, atención víctimas, talleres, capacitaciones, actividades de entretenimiento y prestamos). Allí se realizan actividades de extensión de los diferentes centros vida, ICBF y demás grupos organizados con el personal humano idóneo con el cual se generan espacios de apropiación, apoyo y asesoría en obligaciones académicas (talleres, tareas, trabajos etc.) de niño@, jóvenes, adultos y personas mayores escolarizados y no escolarizados que adelanten algún proceso formativo.

A continuación, se presentan las estadísticas correspondientes a las visitas atendidas en los centros de apropiación TIC del municipio:

#### Por Centro de Apropiación TIC

CENTROS DE APROPIACIÓN DIGITAL	AÑO			
	2020	2021	2022	2023
DINAMARCA	3000	5000	5800	4000
CHICHIMENE	3600	5300	6000	4000
TRADICIONAL	7000	13000	13000	15000
PLUS	3268	6000	5200	7000

<b>TOTAL VISITAS</b>	<b>16.868</b>	<b>29.300</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Por Población Atendida

<b>Victimas</b>	<b>Migrantes</b>	<b>Ninguno</b>	<b>Adulto mayor</b>	<b>Discapacidad</b>	<b>Madre cabeza de hogar</b>	<b>Total de población atendida</b>
20.000	6000	42000	8000	5168	25000	106.168

<b>Meta de Producto</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Descripción</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta Cuatrienio 2020-2023</b>	<b>% Cumplimiento Cuatrienio</b>
Servicio de educación informal en tecnologías de la información y las comunicaciones en centros de apropiación TI del municipio.	Número de personas	Personas capacitadas en tecnologías de la información y las comunicaciones	ND	2500	100%

Las tecnologías de información y comunicación son una herramienta esencial para la participación en las sociedades de la información y el conocimiento, se hace necesario que se desarrollen estrategias para promover el acceso, uso y apropiación tecnológica y de esta manera lograr la disminución de la brecha digital, la reducción de la pobreza, mejorando la Calidad de vida y de esta manera garantizar la participación ciudadana de nuestra comunidad Acacireña.

Los usuarios que participan en las actividades programadas manifiestan que el espacio y el conocimiento brindado por parte de los Centros de Apropiación, fortalecen y mejorar el aprendizaje significativo y el desarrollo compete en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Dado esto, se capacitaron a niños, jóvenes, adultos mayores, a través de los centros de apropiación TIC, y en alianzas realizadas con el MINTIC y SENA en diferentes temas relacionados en el uso de herramientas tecnológicas a comunidades o grupos de interés como:

<b>Victimas</b>	<b>Ninguno</b>	<b>Adulto mayor</b>	<b>Discapacidad</b>	<b>Madre cabeza de hogar</b>	<b>Total de población capacitada</b>
900	1200	150	100	150	2.500

Como se aprecia en las estadísticas relacionadas, se capacitaron 2500 personas, de las cuales 48% corresponden a población general, el 36% a población víctima, el 6% a Adultos Mayores, el 6% a Madres cabeza de hogar y un 4% a población en condición de discapacidad.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Aprovechamiento de las TIC para emprendedores y empresas del municipio	Número de emprendedores y empresas	empresas y emprendedores beneficiados	178	120	100%

Se dio continuidad a la iniciativa YOCOMPROACACIAS, que tiene como objetivo fomentar en el municipio de Acacias, el desarrollo y fortalecimiento de las TIC promoviendo consigo al reconcomiendo de marca, aumento de ventas y posicionamiento en el mercado.

Dado esto, se continuó con la estrategia de apropiación TIC para las Mipymes, con el fin de apoyar, promocionar y generar empoderamiento a los comerciantes en el uso de diferentes herramientas (Facebook, Instagram, WhatsApp, Canva, Google Business y entre otros) incluyéndolos en la nueva era digital aumentando su capacidad productiva creando o participando de un ecosistema de marketing digital.

Se realizó transformación digital para emprendedores y comerciantes del municipio, llevando a cabo un acompañamiento continuo en capacitaciones para todas las MIPYMES del municipio, fortaleciendo sus capacidades digitales en herramientas TIC y cuentas empresariales, teniendo en cuenta que para el cuatrienio se había programado una meta de realizar la atención a 120 emprendedores, pero a la fecha se han realizado más 400 atenciones donde se vinculó a toda la comunidad empresarial del municipio.

Para reconocimiento de marca y difusión de los empresarios se brindó un espacio virtual realizado los días miércoles transmitido en vivo a través del Fanpage YOCOMPROACACIAS donde dan a conocer sus empresas de forma directa a la comunidad.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Servicios de educación informal en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y en la prevención del riesgo de vulneración de derechos frente a las violencias en el entorno digital	Número de Jornadas	Jornadas realizadas	15	40	100%

Se realizaron diferentes Jornadas sobre el uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y en la prevención del riesgo de vulneración de derechos frente a las violencias en el entorno digital en diferentes instituciones educativas, barrios,

comunidad en general, y en los centros de apropiación TIC, socializando temas como Sexting, cyberbullying entre otros.

Se logró llevar el mensaje acerca de la forma adecuada del uso de las tecnologías y concienciar a los padres de familia, usuarios y demás, acerca de los riesgos que nos trae el internet y algunas herramientas tecnológicas. Se abordaron con los jóvenes y niños temas sensibles como el Sexting, Grooming, Ciberdependencia y Ciberacoso

Por otro lado, se realizaron diferentes publicaciones a través de las redes sociales de la Alcaldía con respecto al programa del Ministerio TIC - EN TIC CONFIO el cual promueve el desarrollo de las habilidades digitales para enfrentar con seguridad los riesgos asociados al uso de internet y las TIC.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Servicio de promoción en uso y apropiación de las TIC a población con enfoque diferencial	Número de capacitaciones	Capacitaciones realizadas	5	12	100%

Se capacitó a la comunidad Acacireña con enfoque diferencial en diferentes herramientas utilizando estrategias tecnológicas a través de los centros de apropiación. Esta actividad se ha desarrollado con población con discapacidad, adulto mayor y población víctima.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Programa para empoderar a las mujeres en el uso y apropiación de las TIC	Número de programas	Actividades realizadas	0	1	100%

Se implementó la iniciativa creada por el Ministerio de las TIC, POR TIC MUJER, donde 32 mujeres acacireñas fueron las protagonistas en el uso y apropiación de Internet y las tecnologías a través del curso “**Mujeres creadoras de contenido digital**”, donde aprendieron a crear y diseñar publicaciones atractivas en redes sociales, escribir blogs, realizar presentaciones, producir videos y hasta hacer un podcast.

Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	% Cumplimiento Cuatrienio
Fortalecimiento del talento digital de los jóvenes	Número de actividades	Actividades realizadas	0	2	100%

Para esta meta se ha desarrollado diferentes actividades pedagógicas donde hemos involucrado estudiantes de las diferentes instituciones del municipio. Certificándolos en convenio con el SENA en la temática de Excel básico.

De igual forma, se fortaleció el talento digital de los jóvenes acacireños a través de la capacitación y certificación a un grupo de jóvenes de la Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento mediante el programa de periodismo escolar del Ministerio de las TIC "CRONICANDO CON GABO" orientado a descubrir el poder de investigar, contar y compartir historias mediante el uso y la apropiación de herramientas digitales. Donde aprendieron de manera práctica cómo hacer una noticia, cómo realizar una entrevista, cómo escribir una crónica y cómo usar de manera ética el internet y las redes sociales.

### ATENCIÓN A POBLACIÓN VICTIMAS

Se atendió a esta población en los diferentes servicios ofrecidos a través de los centros de apropiación como, por ejemplo, llamadas a la unidad de víctimas, trámites de la administración municipal, gobierno digital, préstamo de los espacios y servicio de internet.

Nombre del Programa, subprograma o proyecto	Acciones	Unidad de medida	Indicador de producto	Meta 2020-2023	Población Víctima	avance %	Presupuesto	Ejecución de presupuesto
CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION – TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Servicio de acceso y uso de las tic en los centros de apropiación del municipio	Número de visitas	Visitas	1600	1600	100%	\$ 28.746.500	\$ 28.746.500

En atención al servicio de educación informal en TIC se brindó la formación a través de los centros de apropiación en las diferentes temáticas como Excel básico, herramientas ofimáticas, alfabetización digital, diseños en Canva, Excel intermedio, mantenimiento Básico para computadores y manejo de redes.



Nombre del Programa, subprograma o proyecto	Acciones	Unidad de medida	Indicador de producto	Meta 2020-2023	Población Víctima	avance %	Presupuesto	Ejecución de presupuesto
CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION – TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Servicio de educación informal en tic en los centros de apropiación del municipio	Número de personas	Personas capacitadas en tics	60	60	100%	\$ 40.425.000	\$ 40.425.000

Para el servicio de educación informal en uso responsable y seguro de las TIC, se capacito en las diferentes actividades pedagógicas a través de los centros de apropiación digital a esta comunidad del municipio, con temáticas como Sexting, Ciberbullying entre otros.

Nombre del Programa, subprograma o proyecto	Acciones	Unidad de medida	Indicador de producto	Meta 2020-2023	Población Víctima	avance %	Presupuesto	Ejecución de presupuesto
CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION – TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Servicios de educación informal en uso responsable y seguro de las tics y en prevención del riesgo de vulneración de derechos frente a las violencias en el entorno digital	Número de jornadas	Jornadas realizadas	3	9	100%	\$ 808.500	\$ 808.500

Para el Aprovechamiento de las TIC para emprendedores, se brindó la atención a esta población en capacitación en los diferentes temas como: Producción Audiovisual, Marketing digital, grabación y edición de videos, productividad y publicidad y acompañamiento en los diferentes establecimientos del comercio Acacireños.

Nombre del Programa, subprograma o proyecto	Acciones	Unidad de medida	Indicador de producto	Meta 2020-2023	Población Víctima atendida hasta el mes de mayo	avance %	Presupuesto	Ejecución de presupuesto
CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION – TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Aprovechamiento de las tics para emprendedores y empresas del municipio	Número de jornadas	Jornadas realizadas	12	12	100%	\$ 371.000	\$ 371.000

Se implementó la iniciativa creada por el Ministerio de las TIC, POR TIC MUJER, donde 32 mujeres Acacireñas fueron beneficiadas, entre ellas 5 mujeres de esta población participaron y fortalecieron sus habilidades en el uso y apropiación de Internet y las tecnologías a través del curso “Mujeres creadoras de contenido digital”, donde aprendieron a crear y diseñar publicaciones atractivas en redes sociales, escribir blogs, realizar presentaciones, producir videos y hasta hacer un Podcast



Nombre del Programa, subprograma o proyecto	Acciones	Unidad de medida	Indicador de producto	Meta 2020-2023	Población Víctima atendida hasta el mes de mayo	avance %	Presupuesto	Ejecución de presupuesto
CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION – TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Programa para empoderar a las mujeres en el uso y apropiación de las tic	Número de programas	Programa implementado	1	5	100%	\$3.368.750	\$ 3.368.750

La Administración municipal creó el Primer Semillero de Investigación en Ciencia, Tecnología e Innovación con el fin de generar espacios en el municipio de Acacias, que estimulen y promuevan la formación y la investigación en tecnología e innovación, donde participó 2 personas de esta población, fortaleciendo sus conocimientos para un aprendizaje significativo en su desarrollo integral.

Nombre del Programa, subprograma o proyecto	Acciones	Unidad de medida	Indicador de producto	Meta 2020-2023	Población Víctima atendida hasta el mes de mayo	avance %	Presupuesto	Ejecución de presupuesto
CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION – TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Semillero de investigación en ciencia tecnología e innovación	Número de programas	Programa implementado	1	2	100%	\$820000	\$ 820000

#### 1.4.2. DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA DEPENDENCIA.

##### 1.4.2.1. INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 1.

Formato No. 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Informe detallado de Empleos

Número de empleos por nivel Jerárquicos (planta de personal)				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Directivo	1	1	1	1
Asesor	0	0	0	0
Profesional	1	1	1	1
Administrativo	0	0	0	0

Número de empleos por nivel Jerárquicos (planta de personal)				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Técnico	1	1	1	1
Asistencial	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Fuente: Secretaría Administrativa o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

Vacantes definitivas.				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Directivo	0	0	0	0
Asesor	0	0	0	0
Profesional	0	0	0	0
Administrativo	0	0	0	0
Técnico	0	0	0	0
Asistencial	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Secretaría Administrativa o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

Número de empleados de Carrera administrativa				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
<b>Asesor</b>	0	0	0	0
Profesional	1	1	1	1
Administrativo	0	0	0	0
Técnico	1	1	1	1
Asistencial	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera, profesional de Recurso Humano o que corresponda en el nivel descentralizado.

Otras vinculaciones			
Año	Trabajadores Oficiales	Empleos Temporales	Mujeres en el Nivel directivo
2020	0	0	0
2021	0	0	0
2022	0	0	0
2023	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera, profesional de Recurso Humano o que corresponda en el nivel descentralizado.

Rediseño institucional de la dependencia.			
Pregunta	Respuesta (Si/No)	¿Cuántos?	Observación
¿Cuántos rediseños institucionales se realizaron en el período de Gobierno (2020-2023) en la entidad territorial?	NO	0	En caso afirmativo, adjuntar actos administrativos.

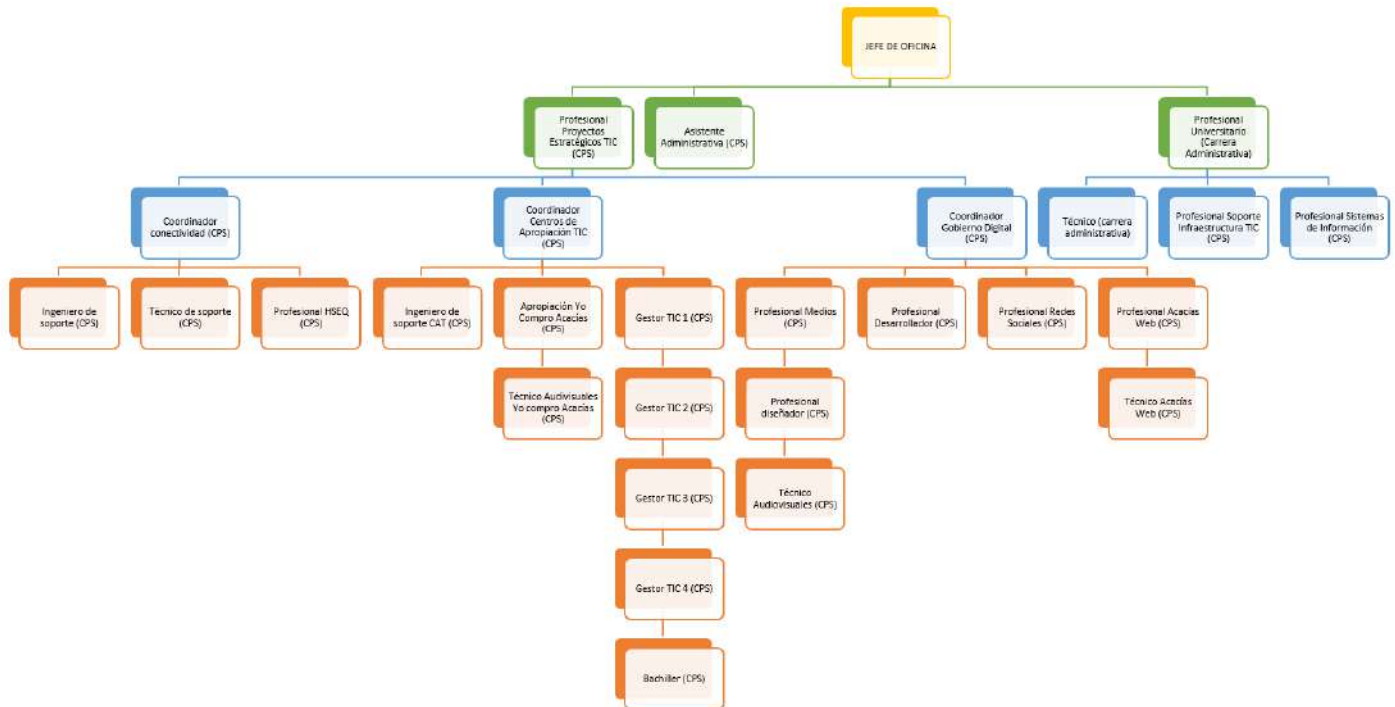
Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera, profesional de Recurso Humano o que corresponda en el nivel descentralizado.

De acuerdo a lo evidenciado, la Oficina TIC debe someterse a una reestructuración administrativa, puesto que son muchos los servicios ofrecidos a usuarios internos y externos, y que no son suficientes para atenderlos a través de 2 personas en carrera administrativa.

Se recomienda contar con más técnicos y profesionales en la planta de personal de la oficina.

Como soporte de esta necesidad, se relaciona a continuación el organigrama de la oficina TIC, donde relacionamos los CPS (Contratos de prestación de servicios) y los funcionarios en carrera administrativa:

### Organigrama Oficina TIC



Fuente: Elaboración propia

Como se aprecia en el organigrama interno de la Oficina TIC, actualmente se cuenta con 28 colaboradores, de los cuales, el 89% se encuentran contratados a través de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, y tan solo el 11% es personal de planta (2 de carrera administrativa y 1 de Libre Nombramiento y remoción).

Dicho personal es necesario para el cumplimiento del Objetivo de la Oficina TIC, y el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo propuesto por la administración municipal.

Cargo	Directivo	Profesional	Técnico	Bachiller	TOTAL
Libre Nombramiento y remoción	1	0	0	0	1
Carrera Administrativa	0	1	1	0	2
Contrato Prestación de Servicios	0	14	10	1	25
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>28</b>

Fuente: Elaboración propia

Lo anterior, evidencia la necesidad de contar con más personal de planta en esta oficina.

#### 1.4.2.2. INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 2.

Se anexa formato No.2, diligenciando los bienes muebles asignados a la Oficina TIC

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/11DUGDOb3s9P9yt53c7ysO-0Bpau7Dtgo>

FORMATO No. 2: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS							
2. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES							
Identificación	Nombre o Alias	Estado	No. Matrícula inmobiliaria	Cédula catastral	Dirección	Reporte de información y manuales	Usuarios
0	0	0	0	0	0	0	0

Fuente: Secretaría Administrativa o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

Aunque la oficina TIC no cuente con un inventario de bienes inmuebles, es importante mencionar que hace uso de 4 inmuebles donde funcionan los puntos y Aulas Vive Digital.

Dado esto, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ El Punto Vive Digital tradicional se encuentra ubicado en la dirección Calle 14 con Carrera 49 Esquina Barrio Altos de la Florida, el cual, cuenta con las especificaciones de infraestructura, acabados especiales y la ubicación requeridas para prestar los servicios ofrecidos. Dicho bien inmueble está en calidad de arrendamiento, y su tipo de inversión es funcionamiento.
- ✓ El Punto Vive Digital plus se encuentra ubicado en la Institución Educativa Juan Roza.

1004

- ✓ El Aula Digital de Chichimene funciona en un bien inmueble en calidad de préstamo por parte de la Junta de Acción Comunal del Centro Poblado.
- ✓ El Aula Digital de Dinamarca funciona en un predio del municipio de Acacias.

**Dependencia asesora o fuente de información:** Secretaría Administrativa o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

#### 1.4.2.3. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 3.

Dada la cantidad de información, y de acuerdo al cruce de información realizado con las bases de datos de la Oficina de contratación, se anexa el Formato No.3 Gestión Contractual, relacionando todos los contratos celebrados desde el 01 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2023.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/11DUGDOb3s9P9yt53c7ysO-0Bpau7Dtgo>

**Dependencia asesora o fuente de información:** La Oficina de Contratación o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

#### 1.4.2.4. INFORME DE GESTIÓN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 4 y No. 5.

##### 1.4.2.4.1. PROYECTOS DE INVERSIÓN.

Proyectos de inversión ejecutados durante las vigencias (2020-2023), resaltado aquellos que aún se encuentren en ejecución.

FORMATO No. 4: GESTION PROYECTOS DE INVERSION.													
Item	Código de Registro del BPPI (1)	Nombre del Proyecto (2)	Descripción (3)	Objetivo General del Proyecto (Resultado) (4)	Productos que entrega o entrego al proyecto (5)	Sector (6)	Fecha de Inicio del Proyecto - Vigencia	Fecha de Cierre del Proyecto - Vigencia	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación (7)	¿El proyecto se encuentra en ejecución? (8)	Forma de Entrega del Programa (9) Impresa Digital (MGA)	Observaciones
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre													
1	2020500060031	Transformación digital de la administración municipal a partir del desarrollo de las políticas de gobierno digital y ley de transparencia en el municipio de Acacias Meta	Tiene como objetivo dar cumplimiento al Decreto 1008 del 14 de junio de 2018. Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Facilitar la interacción y oportunidad de servicio entre la población y la administración central del Municipio	Servicio de asistencia técnica para promocionar la oferta institucional en TIC; Servicio de acceso y promoción a las tecnologías de la información y las comunicaciones	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2020	2020	\$ 327.281.578,00	PROPIOS	NO	X X	

FORMATO No. 4: GESTIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN.													
Ítem	Código de Registro del BPPI (1)	Nombre del Proyecto (2)	Descripción (3)	Objetivo General del Proyecto (Resultado) (4)	Productos que entrega o entrega el proyecto (5)	Sector (6)	Fecha de Inicio del Proyecto - Vigencia	Fecha de Cierre del Proyecto - Vigencia	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación (7)	¿El proyecto se encuentra en ejecución? (8)	Forma de Entrega del Programa (9)	Observaciones
2	2020500060032	Fortalecimiento a la transformación digital de las mipymes del municipio de Acacias Meta	<p>Con la ejecución del presente proyecto se pretende fortalecer y mejorar la productividad empresarial mediante la implementación de tic, el cual tiene como objetivo impulsar a los empresarios del municipio en una economía digital, sin importar la actividad que realicen. Para lograrlo el Proyecto impulsará los pilares de la política "El futuro digital es de todos, adaptado a las necesidades y oportunidades del Municipio de Acacias, implementar capacitaciones personalizadas con el fin de mejorar y fortalecer los conocimientos de las Mipymes del municipio, de esta manera se requiere realizar un curso virtual Marketing Digital", el cual será de forma personalizada y dinámica, desarrollado por una empresa especializada en el tema, para el desarrollo de este curso debe incluir cuatro módulos que le permitirán a las Mipymes tener el conocimiento y las herramientas para poder incursionar en el campo digital, el cual hoy en día es de gran importancia para hacer parte de la nueva economía.</p> <p>El curso debe contar con cuatro módulos de tres horas cada uno e incluir asesorías personalizadas.</p> <p>Módulo 1. El camino del emprendimiento (Las ideas de negocio y habilidades empresariales)</p> <p>Módulo 2. Marketing en los negocios (Bases, importancia, tendencias y uso).</p> <p>Módulo 3. Marketing Digital (Plataformas, estrategias y plan de negocio online).</p>	Utilizar y aprovechar la infraestructura, tecnologías instaladas, servicios y aplicaciones TIC por parte de los comerciantes y empresarios del municipio e Acacias para la optimización de sus procesos administrativos y comerciales	Servicio de acceso y promoción a las tecnologías de la información y las comunicaciones	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2020	2020	\$ 127.550.000,00	PROPIOS	NO	X X	
3	2020500060033	Aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones en las instituciones educativas del municipio de Acacias Meta	<p>El proyecto comprende 8 Unidades que permite la consecución de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo, el cual es:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personal de operación de la red</li><li>• Instalación de Firewall</li><li>• Equipos de respaldo</li><li>• Promoción del proyecto</li><li>• Conectividad</li><li>• Mejoramiento y adecuación de DATACENTER de la Alcaldía de Acacias.</li><li>• Mejoramiento de las Zonas WIFI del municipio de acacias</li><li>• Implementación y mejoramiento de centros de apropiación y aulas digitales</li></ul>	Facilitar la integración de la comunidad educativa a los procesos del entorno escolar	Servicio de apoyo en tecnologías de la información y las comunicaciones para la educación básica, primaria y secundaria	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2020	2020	\$ 425.030.696,00	PROPIOS	NO	X X	
4	2020500060034	Implementación del acceso comunitario a las tecnologías de la información y las comunicaciones en el municipio de Acacias Meta	Con la implementación de puntos de acceso a internet libre y gratuito en el municipio de acacias se logrará conectar a las comunidades más vulnerables del Municipio al servicio de internet convergente (Voz, Datos, Videos y otros contenidos) de última generación, su diseño debe proveer cobertura al mayor número de habitantes del sector en donde se pretende instalar.	Facilitar a a comunidad el acceso a servicio de internet gratuito	Servicio de acceso y promoción a las tecnologías de la información y las comunicaciones	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2020	2020	\$ 404.463.685,00	PROPIOS	NO	X X	
5	2020500060035	Aprovechamiento uso y apropiación de las tic para el fortalecimiento de las competencias digitales de la comunidad del municipio de Acacias Meta	<p>El proyecto APROVECHAMIENTO, USO Y APROPIACIÓN DE LAS TIC PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META da cumplimiento al Acuerdo No. 520 (mayo 31 de 2020) por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Municipal denominado ACACIAS, CAMINO DE OPORTUNIDAD para el período Constitucional 2020-2023.</p> <p>OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE APROPIACIÓN TIC DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, RECURSO HUMANO, Coordinador de centros de apropiación, Técnico en sistemas o Técnico en Mantenimiento y Ensamble de Computadores con mínimo seis (6) meses de experiencia en actividades de administración de Puntos Vive Digital o de actividades de experiencia en Mantenimiento de software y hardware de equipos de cómputo para coordinar la operatividad de los procesos de apropiación TIC en la comunidad acaciefña. Apropiación en herramientas Tic: Cuatro (4) técnicos en carreras afines a las Tic y/o Estudiantes de pregrado con mínimo 5 semestres acreditados con experiencia de 1 año en apropiación Tic, para la atención, apoyo en la operación y realización de actividades de apropiación a través de los puntos y aulas digitales del municipio de Acacias</p>	Facilitar a la comunidad el acceso a servicio de internet	Servicio de acceso y promoción a las tecnologías de la información y las comunicaciones	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2020	2020	\$ 119.203.100,00	PROPIOS	NO	X X	
Subtotal proyectos vigencia						5			Subtotal valor proyectos vigencia				\$ 1.403.529.059,00
Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre													

FORMATO No. 4: GESTION PROYECTOS DE INVERSIÓN.													
Ítem	Código de Registro del BPPI (1)	Nombre del Proyecto (2)	Descripción (3)	Objetivo General del Proyecto (Resultado) (4)	Productos que entrega o entrega o el proyecto (5)	Sector (6)	Fecha de Inicio del Proyecto - Vigencia (7)	Fecha de Cierre del Proyecto - Vigencia (8)	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación (7)	¿El proyecto se encuentra en ejecución? (8)	Forma de Entrega del Programa (9)	Observaciones
1	2020500060089	Fortalecimiento de las TIC para mejorar la relación del estado-ciudadano y consolidar la transformación digital de la administración municipal de Acacias	Considerando que el municipio de Acacias Meta en su plan de desarrollo municipal "Acacias camino de oportunidad" para el periodo constitucional 2020-2023, apuesta por consolidar un gobierno digital territorial transparente que empodere a los ciudadanos y les permita acceder a participar de manera más fácil y oportuna desde cualquier lugar. Se formula el proyecto "FORTALECIMIENTO DE LAS TIC PARA MEJORAR LA RELACION DEL ESTADO – CIUDADANO Y CONSOLIDAR LA TRANSFORMACION DIGITAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ACACIAS META, que busca proveer las herramientas para hacer del municipio de Acacias un gobierno más eficiente, transparente y participativo, gracias a las tecnologías de la información y comunicación.	Mejorar el aprovechamiento de las TIC por parte de la alcaldía y los ciudadanos para lograr vínculos y apropiación de tecnologías de la información	Servicios de información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2021	2021	\$ 491.518.502,00	PROPIOS	NO	X	X
2	2020500060090	Aprovechamiento de las TIC como estrategia para la transformación digital de las MPYMES del municipio Acacias	Realizar el APROVECHAMIENTO DE LAS TIC COMO ESTRATEGIA PARA LA TRANSFORMACION DIGITAL DE LAS MPYMES DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, como objeto principal la promoción, la consecución y apropiación de un salto tecnológico a través de las herramientas TIC para que las redes sociales se conviertan en un eje fundamental en la comercialización de los productos o servicios de las MPYMES del municipio.	Incrementar la apropiación tecnológica por parte del empresariado del municipio e Acacias	Servicio de asistencia técnica para proyectos en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2021	2021	\$ 198.500.000,00	PROPIOS	NO	X	X
3	2020500060091	Transformación digital de los Acacrieños a través de los centros de apropiación TIC del municipio de Acacias	El municipio de Acacias, viene históricamente avanzando en el mejoramiento de la infraestructura tecnológica tanto en sus zonas urbanas como sus zonas rurales, logrando implementar centros de apropiación TIC ubicados en diferentes sitios del municipio, permitiendo a la comunidad, acceder a procesos de formación y capacitación enfocados a mejorar las competencias laborales de la población. Esto se convierte en un importante potencial para el desarrollo del municipio, por tratarse de una capacidad ya instalada que tiene impacto, tanto en la administración, como en los sectores económicos, así como la posibilidad de impactar la sociedad, de modo directo con el acercamiento a la información y el conocimiento.	Incrementar los niveles de acceso a las tecnologías de la información y las comunicaciones	Servicio de acceso y promoción a las tecnologías de la información y las comunicaciones	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2021	2021	\$ 332.000.000,00	PROPIOS	NO	X	X
4	2020500060100	Implementación mejora y masificación de la conectividad para la transformación digital del sector educativo y de la comunidad acacrieña a través de la red educativa y las zonas digitales del municipio de Acacias	Las tecnologías de la información y la comunicación TIC, son un factor de vital importancia en la transformación de la nueva economía global y los rápidos cambios que están tomando lugar en la sociedad. En la última década, las herramientas tecnológicas de la información y la comunicación han producido un cambio profundo en la manera en que los individuos se comunican e interactúan. El paradigma de las nuevas tecnologías son las redes informáticas y colaborativas, ya que los computadores aislados nos ofrecen una gran cantidad de posibilidades, pero conectados, incrementan su funcionalidad en varios órdenes de magnitud. Formando redes, los computadores no solo sirven para procesar información almacenada en soportes físicos, en cualquier formato digital, sino también como herramienta para acceder a información, a recursos y servicios prestados por servidores remotos, como sistema de publicación y difusión de la información y como medio de comunicación entre seres humanos.	Adelantar la implementación y apropiación de tecnologías para el sector educativo	Servicio de apoyo en tecnologías de la información y las comunicaciones para la educación básica, primaria y secundaria	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2021	2021	\$ 1.100.301.441,14	PROPIOS	NO	X	X
Subtotal proyectos vigencia							4		Subtotal valor proyectos vigencia				\$ 2.122.319.943,14
Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre													
1	2021500060046	Implementación de acciones para el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desarrollo de la política de gobierno digital y ley de transparencia en el municipio de Acacias	Considerando que el municipio de Acacias Meta en su Plan de Desarrollo Municipal "Acacias, Camino de Oportunidad" para el periodo constitucional 2020-2023, apuesta por consolidar un gobierno Digital territorial transparente que empodere a los ciudadanos y les permita acceder a participar de manera más fácil y oportuna desde cualquier lugar. Se formula el proyecto "IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES EN EL DESARROLLO DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL Y LEY DE TRANSPARENCIA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS, META," que busca proveer las herramientas para hacer del municipio de Acacias un gobierno más eficiente, transparente y participativo gracias a las Tecnologías de la Información y Comunicación.	Incrementar el uso y apropiación de las TIC por parte de la alcaldía de Acacias y los ciudadanos para generar valor público en un entorno de confianza digital	Servicio de asistencia técnica para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2022	2022	\$ 596.623.918,00	PROPIOS	NO	X	X



FORMATO No. 4: GESTIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN.													
Ítem	Código de Registro del BPPI (1)	Nombre del Proyecto (2)	Descripción (3)	Objetivo General del Proyecto (Resultado) (4)	Productos que entrega o entrega el proyecto (5)	Sector (6)	Fecha de Inicio del Proyecto - Vigencia	Fecha de Cierre del Proyecto - Vigencia	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación (7)	¿El proyecto se encuentra en ejecución? (8)	Forma de Entrega del Programa (9)	Observaciones
												Impresa	Digital (MGA)
2	2021500060048	Fortalecimiento de la conectividad de la red de las instituciones educativas zonas digitales y circuito cerrado de seguridad del municipio de Acacias	Adoptar para el Período Constitucional 2020 – 2023 el presente Plan de Desarrollo Municipal denominado ACACIAS, CAMINO DE OPORTUNIDAD, planificado, participativo y concertado, el cual se enmarca en una apuesta programática seria, responsable, transparente y construida con la comunidad Acaciera. La problemática se resume en la necesidad que posee el Municipio de Acacias-Meta de promover e impulsar el uso y aprovechamiento de los recursos TIC como herramientas para la competitividad y el emprendimiento, tanto en el sector educativo, con el fin de elevar la calidad de la educación al permitir la superación de las barreras de espacio y tiempo, así como en la comunidad empresarial y en general Acaciera para lograr una mayor comunicación e interacción entre los participantes, la creciente diversidad de fuentes de información, la participación activa en el proceso de construcción colectiva de conocimiento y la superación de los individuos gracias al desarrollo de las habilidades que se adquieren con dicha práctica.	Permitir a la comunidad el acceso a servicio de internet gratuito	Servicio de apoyo en tecnologías de la información y las comunicaciones para la educación básica, primaria y secundaria	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2022	2024	\$ 1.661.063.433,56	PROPIOS	SI	X	X
3	2021500060052	Fortalecimiento del conocimiento y de las habilidades tic como estrategia para la transformación digital del comercio y emprendedores del municipio de Acacias	Con la revolución tecnológica, la digitalización de la información, la conectividad digital y el desarrollo de las tecnologías digitales se han convertido los factores primordiales de una economía. Con esta revolución surge la necesidad de que los individuos estén más conectados e inmersión en nuevas formas de consumo. Por otro lado, desde el punto de vista empresarial, las empresas y las Mipymes han iniciado con el uso de estas herramientas a fin de generar más competitividad comercial y transformar su modelo de crecimiento, con lo cual poco a poco se ha generado la economía digital.	mejora el uso y superar falencias en conocimiento de las habilidades tic, como estrategia para la transformación digital del comercio y emprendedores del municipio de Acacias, Meta.	Servicio de educación informal en tecnologías de la información y las comunicaciones para empresas	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2022	2022	\$ 71.792.000,00	PROPIOS	NO	X	X
4	2021500060053	Desarrollo de iniciativas que promuevan el uso efectivo y la apropiación de las tic en el municipio de Acacias	En el municipio de acacias existen diferentes centros de Apropiación los cuales son operados con personal idóneo y en los cuales se realizan actividades de apropiación, préstamo de aulas, apoyo y asesoría en obligaciones académicas (talleres, tareas, trabajos etc.) de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores escolarizados y no escolarizados que adelantan algún proceso formativo, dichos centros de apropiación cuentan con los siguientes horarios de atención:	Generar escenarios colaborativos de trabajo para la formación y capacitación en alfabetización digital, y de acceso comunitario a internet.	Servicio de acceso y uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2022	2022	\$ 287.587.588,00	PROPIOS	NO	X	X
Subtotal proyectos vigencia							4		Subtotal valor proyectos vigencia			\$ 2.617.066.939,56	
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de septiembre													
1	2022500060039	Fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para promover la generación de valor público a través de la transformación digital de la alcaldía municipal de Acacias	PROFESIONAL PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE T.I: Profesional en ingeniería industrial y/o economía y/o administración de empresas o administración pública, con mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional y/o un año de experiencia profesional y especialización. PROFESIONAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL: Profesional en ingeniería de sistemas y/o electrónica y/o industrial y/o carreras administrativas, con mínimo tres (3) años de experiencia profesional de los cuales, un año debe ser con experiencia específica en cargos de dirección, manejo, control de actividades relacionadas con el área TIC y/o un año de experiencia profesional y especialización	Incrementar el uso y aprovechamiento de las TIC por parte de la Alcaldía de Acacias y los ciudadanos para generar valor público en un entorno de confianza digital.	Servicio de asistencia técnica para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2023	2024	\$ 444.082.437,00	PROPIOS	SI	X	X
2	2022500060040	Aprovechamiento del ecosistema digital de los acacierños a través de los centros de apropiación tic del municipio de Acacias	En el municipio de acacias existen diferentes centros de Apropiación los cuales son operados con personal idóneo y en los cuales se realizan actividades de apropiación, préstamo de aulas, apoyo y asesoría en obligaciones académicas (talleres, tareas, trabajos etc.) de niños, niñas, adolescente, jóvenes, adultos y adultos mayores escolarizados y no escolarizados que adelantan algún proceso formativo, dichos centros de apropiación cuentan con los siguientes horarios de atención:	Mejorar el uso de herramientas TIC para la formación y capacitación del ecosistema digital de los acacierños a través de los centros de apropiación tic del municipio de Acacias	Servicio de educación informal en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; Servicio de promoción y divulgación de estrategias para MIPyme.	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2023	2024	\$ 256.581.392,00	PROPIOS	SI	X	X



FORMATO No. 4: GESTIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN.													
Ítem	Código de Registro del BPPI (1)	Nombre del Proyecto (2)	Descripción (3)	Objetivo General del Proyecto (Resultado) (4)	Productos que entrega o entregó el proyecto (5)	Sector (6)	Fecha de Inicio del Proyecto - Vigencia	Fecha de Cierre del Proyecto - Vigencia	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación (7)	¿El proyecto se encuentra en ejecución? (8)	Forma de Entrega del Programa (9) Digital (M/A)	Observaciones
3	2021500060048	Fortalecimiento de la conectividad de la red de las instituciones educativas zonas digitales y circuito cerrado de seguridad del municipio de Acacias	Adoptar para el Período Constitucional 2020 – 2023 el presente Plan de Desarrollo Municipal denominado ACACIAS, CAMINO DE OPORTUNIDAD, planificado, participativo y concertado, el cual se enmarca en una apuesta programática seria, responsable, transparente y construida con la comunidad Acacireña. La problemática se resume en la necesidad que posee el Municipio de Acacias-Meta de promover e impulsar el uso y aprovechamiento de los recursos TIC como herramientas para la competitividad y el emprendimiento, tanto en el sector educativo, con el fin de elevar la calidad de la educación al permitir la superación de las barreras de espacio y tiempo, así como en la comunidad empresarial y en general Acacireña para lograr una mayor comunicación e interacción entre los participantes, la creciente diversidad de fuentes de información, la participación activa en el proceso de construcción colectiva de conocimiento y la superación de los individuos gracias al desarrollo de las habilidades que se adquieren con dicha práctica.	Permitir a la comunidad el acceso a servicio de internet gratuito	Servicio de apoyo en tecnologías de la información y las comunicaciones para la educación básica, primaria y secundaria	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2022	2024	\$ 1.661.063.433,56	PROPIOS	SI	X X	
Subtotal proyectos vigencia						3			Subtotal valor proyectos vigencia		\$ 2.361.727.262,56		
TOTAL PROYECTOS PERIODO						16			TOTAL VALOR PROYECTOS PERIODO		\$ 8.504.643.204,26		

**Fuente:** Secretaría de Planeación y Vivienda o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

Adicionalmente es importante tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ La formulación y ejecución de los proyectos de Inversión de la oficina TIC, han sido con base a las políticas y lineamientos vigentes del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones; por tanto, es importante verificar el cumplimiento de la Política de Gobierno Digital, Ley de Transparencia, y demás programas y estrategias definidos por el Ministerio TIC y que están alineados al Plan de Desarrollo de la vigencia.

**Dependencia asesora o fuente de información:** secretaría de Planeación y Vivienda o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

#### 1.4.2.5. INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 5 y No. 6.

##### 1.4.2.5.1. INGRESOS.

El formato No.5: INGRESOS, no aplica para la Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones, y, por tanto, se omite de este informe.

#### 1.4.2.6. INFORME DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS– DILIGENCIAR FORMATO No. 7.

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones, no ejecutó obras públicas durante el cuatrienio comprendido entre el 01 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2023, por tanto, se omite el diligenciamiento del **FORMATO No. 7: GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA.**

**Dependencia asesora o fuente de información:** Secretaría de Infraestructura o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

1004

### 1.4.2.7. MANUALES, REGLAMENTOS Y OTROS DOCUMENTOS - DILIGENCIAR FORMATO No. 8

Relacione a la fecha de corte del presente informe, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes u otros documentos que considere necesario la entidad, de acuerdo con lo establecido en el siguiente formato:

FORMATO No. 8: MANUALES Y REGLAMENTOS.					
Ítem	Denominación del reglamento o manual	Descripción	No. de acto administrativo de adopción	Fecha de adopción o vigencia	Observaciones
1	GTIC – CP – 01 V10	CARACTERIZACION PROCESO TIC		2023	
2	GTIC – PD – 04 V8	PROCEDIMIENTO GOBIERNO DIGITAL		2023	Impulsar la implementación de la política de Gobierno Digital con el fin de promover el uso y aprovechamiento de las TIC para mejorar la provisión de servicios digitales, el desarrollo de procesos internos eficientes, la toma de decisiones basadas en datos, el empoderamiento de los ciudadanos y el impulso en el desarrollo de un territorio Inteligente, logrados a partir de la consolidación de ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generan valor público en un entorno de confianza digital.
3	GTIC – PD – 07 V9	PROCEDIMIENTO SOPORTE RED DE CONECTIVIDAD		2023	Establecer el proceso a seguir al momento de recibir un requerimiento de soporte a los diferentes equipos pertenecientes a la RED DE CONECTIVIDAD, y/o al detectar sin respuesta los PING del sistema de monitoreo.
4	GTIC – PD – 08 V9	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PUNTOS Y AULAS VIVE DIGITAL		2023	Formular y establecer los procesos, procedimientos y actividades que permitan garantizar el debido funcionamiento y adecuada prestación de servicios de los puntos y aulas vive digital del municipio de Acacias, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de TIC y la Alcaldía de Acacias.
5	GTIC – PD – 09 V7	PROCEDIMIENTO SOLICITUDES SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACION		2023	Establecer el proceso de gestión estratégica, para llevar un control de solicitud de las actividades que aseguren el funcionamiento de los sistemas de información (SYSMAN y SWIT) y describir los procedimientos para realizar los diferentes reportes, daños, onstencias y/o dificultades en la utilización de los sistemas de información tributarios y financieros, en la Alcaldía Municipal de Acacias.
6	GTIC – PD – 10 V6	PROCEDIMIENTO BACKUP		2023	Garantizar el resguardo en forma segura de la información gestionada a través de los correos corporativos, aplicaciones, plataformas, o equipos de la entidad, con el fin de restablecerlos en caso de posibles fallos que puedan afectarlos.
7	GTIC – PD – 11 V6	PROCEDIMIENTO SERVICE DESK GLPI		2023	Establecer el procedimiento para normar las actividades que se realizan para el uso de la herramienta GLPI, con el fin de soportar el

1004

					Service Desk del soporte técnico brindado por la oficina de las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones con el objetivo de asegurar la disponibilidad e integridad de los equipos y evitar la interrupción en las labores de los funcionarios de la Alcaldía del Municipio de Acacias.
8	GTIC – PD – 12 V5	PROCEDIMIENTO PLATAFORMAS EDUCACIÓN		2023	Realizar apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa de colegios públicos registrada en la plataforma Google Workspace for education implementada por el municipio de Acacias – Meta con el que los docentes interactúan en la red e parten conocimiento de manera interactiva a los alumnos de dichos colegios.
9	GTIC – PD – 13 V5	PROCEDIMIENTO INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA		2023	Proveer los lineamientos, criterios, orientaciones y recomendaciones a tener en cuenta por los funcionarios o responsables de los procesos de la Alcaldía municipal de Acacias Meta, para el desarrollo de los instrumentos de gestión de información pública.
10	GTIC – PD – 14 V6	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS		2023	Proveer los lineamientos, criterios, orientaciones y recomendaciones para la creación, modificación o retiro de cuentas de usuarios para la disponibilidad y uso de los recursos tecnológicos como dominio, sistemas de información, archivos, directorios, aplicaciones entre otros.
11	GTIC – PD – 16 V4	PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		2023	El objetivo del presente procedimiento es gestionar adecuadamente los incidentes y eventos de seguridad de la información, mediante el reporte oportuno de los usuarios, y el análisis de la información para reducir la afectación negativa de la seguridad de la información y/o la continuidad de la operación de la entidad.
12	GTIC – PD – 17 V3	PROCEDIMIENTO DE BORRADO SEGURO		2023	El objetivo del presente procedimiento es establecer el manual de borrado seguro que permita la destrucción o eliminación de datos confidenciales, privilegiados o sensibles, no permitiendo que éstos se puedan recuperar posteriormente (Aplica para medios de almacenamiento de equipos alquilados, equipos para pruebas de concepto, equipos de proveedores, discos duros externos, etc.).
13	GTIC – PD – 18 V5	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE SOLUCIÓN INFORMATICA		2023	Establecer el proceso de solicitud para el desarrollo de soluciones informáticas en la Alcaldía de Acacias que permita la digitalización y automatización de las necesidades específicas en áreas administrativas y operativas de la Entidad.
14	GTIC – PD – 19 V3	PROCEDIMIENTO PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS DE LA SEDE ELECTRÓNICA		2023	Establecer el procedimiento para publicar y actualizar contenidos generados por las diferentes dependencias de la Entidad en la sede electrónica <a href="http://www.acacias.gov.co">www.acacias.gov.co</a>
15	GTIC – PL – 01 V4	PLAN DE RENOVACIÓN TECNOLÓGICA		2023	Brindar a la administración Municipal el estado actual de infraestructura TI y las necesidades de renovación y adquisición en el corto, mediano y largo plazo, que permitan

					a los funcionarios de la Alcaldía tener infraestructura tecnología adecuada para el desarrollo de sus actividades en cumplimiento de sus objetivos misionales.
16	GTIC – PL – 02 V7	PLAN ESTRATEGICO DE T.I		2023	El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) representa el norte a seguir por la entidad durante el periodo (2020 – 2023) y recoge las preocupaciones y oportunidades de mejoramiento de los interesados en lo relacionado con la gestión de TI para apoyar la estrategia y el modelo operativo de la organización apoyados en las definiciones de la Política de Gobierno Digital.
17	GTIC – PL – 04 V7	PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN		2023	Establecer un Plan de Seguridad y Privacidad de la Información que integre la gestión de seguridad de la información con la estrategia organizacional que permita apoyar los objetivos misionales de la Alcaldía de Acacias, a través de la gestión adecuada de los riesgos y así fortalecer la seguridad en los componentes de integridad, disponibilidad y confidencialidad.
18	GTIC – PL – 05 V5	PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		2023	Definir los mantenimientos preventivos, correctivos y/o actividades de soporte TI para la vigencia 2023 de la Alcaldía de Acacias, que permitirán la prolongación de la vida útil de la infraestructura tecnológica de la entidad.
19	GTIC – PL – 06 V6	PLAN DE APERTURA, MEJORA Y USO DE DATOS ABIERTOS		2023	Establecer una entidad participativa y abierta en la información pública, mediante la implementación de lineamientos en el uso de datos abiertos y en el aprovechamiento idóneo de la información.
20	GTIC – PL – 07 V3	PLAN DE RESCATE EN ALTURAS		2023	Fijar el procedimiento y condiciones generales para realizar un rescate seguro de una persona accidentada, producto de una caída en altura y que se encuentre fija a su Sistema de Protección Contra Caídas.
21	GTIC – PL – 09 V2	PLAN DE PRUEBAS DURANTE EL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN		2023	Mediante el plan de pruebas del ciclo de vida de los sistemas de información, se define una metodología de desarrollo la cual define actividades con el objeto de implementar seguimientos de la implementación y actualización del software de sistemas de información.
22	GTIC – PL – 10 V5	PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE LA SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION		2023	Controlar y minimizar los riesgos de seguridad de la información pertenecientes a la Alcaldía Municipal de Acacias
23	GTIC – PL – 12 V2	PLAN DE CONTINUIDAD TECNOLÓGICA		2023	Garantizar la continuidad de la operación de la infraestructura TI de la Alcaldía Municipal de Acacias Meta, estableciendo procedimientos específicos que respondan a interrupciones del servicio, con el fin de proteger y recuperar las funciones críticas del negocio que se puedan ver

					comprometidas por eventos naturales, o sean ocasionados por el hombre.
24	GTIC – PL – 13 V2	PLAN GENERAL DE TRANSICIÓN PARA LA ADOPCIÓN DE IPV6		2023	Planear las fases necesarias para implementar la utilización del protocolo IPV6 en la red de comunicaciones de la Alcaldía de Acacias, para preparar el proceso de adopción del nuevo protocolo IPV6.
25	GTIC – PL – 14 V3	PLAN DE DIAGNOSTICO IPV6		2023	El objeto general es realizar un diagnóstico de la infraestructura de tecnologías de la información de la Entidad para determinar el impacto y la viabilidad técnica para desarrollar un Plan de Transición de IPV4 a IPV6.
26	GTIC – PL – 15 V2	PLAN DE USO Y APROPIACION TI		2023	Fortalecer el conocimiento y promover el uso de las herramientas tecnológicas que posee la Alcaldía de Acacias con el fin de generar a los colaboradores y partes interesadas mayor productividad, seguridad y calidad de la información.
27	GTIC – PL – 16 V1	PLAN DE DIRECCIONAMIENTO IPV6		2023	Elaborar la construcción de prefijos /48 partiendo del asignado por LACNIC para cubrir el direccionamiento de la Alcaldía de Acacias.
28	GTIC – PL – 17 V1	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN IPV6 ALCALDÍA DE ACACIAS		2023	Diseñar e implementar el mecanismo de transición Dual Stack en la red actual, para el funcionamiento de IPV4 e IPV6 garantizando la comunicación interna y externa de ambos protocolos
29	GTIC – PT – 01 V2	PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN		2023	Responder a los requerimientos en la disponibilidad de los sistemas de información de la Alcaldía de Acacias.
30	GTIC – IN – 04 V2	INSTRUCTIVO AUTOMATICA PLATAFORMA AULATIC		2023	Facilitar a los funcionarios y contratistas de la entidad el proceso de inscripción y matrícula a los diferentes cursos ofertados por los diferentes procesos.
31	GTIC – IN – 02 V3	INSTRUCTIVO DE BACKUP DE SERVICIOS DE WORKSPACE DE GOOGLE		2023	Facilitar a los funcionarios y contratistas de la entidad el proceso para el backup de los servicios incluidos en la cuenta de workspace de google.
32	GTIC – IN – 01 V4	INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN DE FIRMAS DE CORREO		2023	Facilitar a los funcionarios y contratistas de la entidad el proceso actualización de la firma para el correo electrónico.
33	GTIC – M – 01 V4	MANUAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN		2023	Definir los lineamientos y directrices que se deben seguir por parte los colaboradores y terceros de la Alcaldía de Acacias, con el fin de garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información.
34	GTIC – PO – 01 V5	POLÍTICA GENERAL DE Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN		2023	La Política de Seguridad y Privacidad de la Información es la declaración general que representa la posición de la administración de la Alcaldía de Acacias Meta con respecto a la protección de los activos de información (los funcionarios, contratistas, terceros).
35	GTIC – PO – 02 V4	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		2023	Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso y supresión de los datos personales tratados por la Alcaldía Municipal de Acacias Meta.
36	GTIC – PO – 03 V2	POLITICA DE USO DE COOKIES		2023	La política de cookies de la Alcaldía de Acacias tiene por objetivo informar de manera clara a las partes interesadas sobre

					el uso de las cookies que se manejan en la sede electrónica <a href="http://www.acacias.gov.co">www.acacias.gov.co</a> .
37	GTIC – PO – 04 V2	POLITICA DE TÉRMINOS, CONDICIONES Y DERECHOS DE AUTOR		2023	Informar las disposiciones a la ciudadanía para acceder, usar y descargar los contenidos e información de la Sede electrónica <a href="http://www.acacias.gov.co">www.acacias.gov.co</a>

Fuente: Dependencia emisora del informe de gestión y empalme.

#### **1.4.2.8. INFORME DE INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTES PERIÓDICOS - DILIGENCIAR FORMATO No. 9.**

Este apartado contiene las directrices para el diligenciamiento del inventario de las bases de datos, herramientas o soluciones tecnológicas, manejadas por la dependencia, propias o gestionadas por alguna entidad del orden nacional o departamental.

El objetivo es conocer, comprender y acceder a las herramientas tecnológicas que actualmente operan y que permiten apoyar las actividades diarias de las entidades, para lo cual se busca recopilar información de los siguientes tres tipos de elementos:

- ✓ Herramientas tecnológicas que facilitan la comunicación entre servidores públicos y ciudadanos, tales como: página web, correos electrónicos, entre otros.
- ✓ Datos de sistemas de información provistos por entidades del orden nacional para la gestión y el reporte de la información por parte de la entidad territorial, tales como: Sistema Unico de Información de Trámites – SUIT, Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, entre otros.
- ✓ Datos de sistemas de información propios de la entidad para la gestión de información, tales como: sistema de gestión documental, sistema de contabilidad, entre otros.

1004

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) respaldada (s) de la herramienta tecnológica	Información para la administración				Si se trata de una herramienta o solución propia	Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente	
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica				¿Requiere licencia?	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad		Correo electrónico
1. Sede electrónica	<a href="http://www.acacias.gov.co">www.acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S i	jul-24	Nexura	<a href="mailto:sopORTE@nexura.com">sopORTE@nexura.com</a>	312 3534880	
2. Informativo Institucional	<a href="https://acaciasweb.gov.co/">https://acaciasweb.gov.co/</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta		S I	N O			-		
3.Cartelera digital	<a href="https://cartelera.acacias.gov.co/">https://cartelera.acacias.gov.co/</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta		S I	N O			-		
4.Puntos vive Digital	<a href="https://pvd.acacias.gov.co/">https://pvd.acacias.gov.co/</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta		S I	N O			-		
5. Yo compro Acacias	<a href="https://yocomproacacias.com/">https://yocomproacacias.com/</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta		S I	N O			-		
6. Educación Acacias	<a href="https://acacias.edu.co/">https://acacias.edu.co/</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta		S I	N O			-		
7.Juntas de Acción	<a href="https://jac.acacias.gov.co/">https://jac.acacias.gov.co/</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta		S I	N O			-		
7.Museo Web	<a href="http://muwa.com.co/#MuseoWebdeAcacias">http://muwa.com.co/#MuseoWebdeAcacias</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta		S I	N O			-		
2. Correos electrónicos Institucionales			Ver no ta	Ver no ta								
2.1 Correo electrónico Institucional 1	<a href="mailto:profesional.tic@acacias.gov.co">profesional.tic@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:sopORTE@servinformacion.com">sopORTE@servinformacion.com</a>	316 708 4426	
2.2 Correo electrónico Institucional 2	<a href="mailto:tic@acacias.gov.co">tic@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:sopORTE@servinformacion.com">sopORTE@servinformacion.com</a>	317 708 4426	
2.2 Correo electrónico Institucional 3	<a href="mailto:auxiliar.tic@acacias.gov.co">auxiliar.tic@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:sopORTE@servinformacion.com">sopORTE@servinformacion.com</a>	318 708 4426	



1004

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsabilidad (s) de la administración	Información para la administración					Si se trata de una herramienta o solución propia	Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica					¿Requiere licencia?	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad	
2.3 Correo electrónico Institucional 4	<a href="mailto:suporte.tic@acacias.gov.co">suporte.tic@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:suporte@servinformacion.co">suporte@servinformacion.co</a>	319 708 4426	
2.4 Correo electrónico Institucional 5	<a href="mailto:proyectos.tic@acacias.gov.co">proyectos.tic@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:suporte@servinformacion.co">suporte@servinformacion.co</a>	320 708 4426	
2.5Correo electrónico Institucional 6	<a href="mailto:gobiernodigital@acacias.gov.co">gobiernodigital@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:suporte@servinformacion.co">suporte@servinformacion.co</a>	321 708 4426	
2.6Correo electrónico Institucional 7	<a href="mailto:seguridaddigital@acacias.gov.co">seguridaddigital@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:suporte@servinformacion.co">suporte@servinformacion.co</a>	322 708 4426	
2.7Correo electrónico Institucional 8	<a href="mailto:pvt@acacias.gov.co">pvt@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:suporte@servinformacion.co">suporte@servinformacion.co</a>	323 708 4426	
2.8Correo electrónico Institucional 9	<a href="mailto:glpi@acacias.gov.co">glpi@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:suporte@servinformacion.co">suporte@servinformacion.co</a>	324 708 4426	
2.8Correo electrónico Institucional 10	<a href="mailto:conectividad@acacias.gov.co">conectividad@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:suporte@servinformacion.co">suporte@servinformacion.co</a>	325 708 4426	
2.9Correo electrónico Institucional 11	<a href="mailto:communitymanager@acacias.gov.co">communitymanager@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:suporte@servinformacion.co">suporte@servinformacion.co</a>	326 708 4426	
2.10Correo electrónico Institucional 12	<a href="mailto:apovoweb@acacias.gov.co">apovoweb@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:suporte@servinformacion.co">suporte@servinformacion.co</a>	327 708 4426	
2.10Correo electrónico Institucional 13	<a href="mailto:sistemas.informacion@acacias.gov.co">sistemas.informacion@acacias.gov.co</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	Pago mensual	serv informacion	<a href="mailto:suporte@servinformacion.co">suporte@servinformacion.co</a>	328 708 4426	
3. Sistema Único de Información de Trámites - SUIT			Ver no ta	Ver no ta								
4. Bases de Datos y Sistema de información Herramienta Tecnológica Aula TIC	<a href="https://aulatic2.acacias.gov.co/">https://aulatic2.acacias.gov.co/</a>	oficiat	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	GNU	modle			<a href="https://docs.moodle.org/402/en/Main_page">https://docs.moodle.org/402/en/Main_page</a>

1004

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) respaldada (s) de la herramienta tecnológica	Información para la administración					Si se trata de una herramienta o solución propia	Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuarios de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica					¿Requiere licencia?	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad	
5. Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica Curso Para infractores	<a href="https://capitaciones.acacias.gov.co/">https://capitaciones.acacias.gov.co/</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S	I		GNU	modle			<a href="https://docs.moodle.org/402/en/Main_page">https://docs.moodle.org/402/en/Main_page</a>
6. Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica Caracterización	<a href="http://caracterizacion.acacias.gov.co/login">http://caracterizacion.acacias.gov.co/login</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S	I		N	O			
7. Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica Censo Empresas	<a href="https://censoempresas.acacias.gov.co/">https://censoempresas.acacias.gov.co/</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S	I		N	O			
8. Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica Enajenación	<a href="https://enajenacion.acacias.gov.co/login">https://enajenacion.acacias.gov.co/login</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S	I		N	O			
9. Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica equidad	<a href="http://equidad.acacias.gov.co/Equidad/login.php">http://equidad.acacias.gov.co/Equidad/login.php</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S	I		N	O			
10. Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica Enajenación	<a href="https://formacion.acacias.gov.co/">https://formacion.acacias.gov.co/</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S	I		GNU				<a href="https://docs.moodle.org/402/en/Main_page">https://docs.moodle.org/402/en/Main_page</a>
11. Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica Multienuestas	<a href="https://multiencuestas.acacias.gov.co/">https://multiencuestas.acacias.gov.co/</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S	I		N	O			
12. Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica Registro PVD	<a href="registropvd.acacias.gov.co">registropvd.acacias.gov.co</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S	I		N	O			
13. Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica Registro PVD	<a href="registropvd.acacias.gov.co">registropvd.acacias.gov.co</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S	I		N	O			

1004

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) respaldada (s) de la herramienta tecnológica	Información para la administración				Si se trata de una herramienta o solución propia	Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente	
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica				¿Requiere licencia?	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad		Correo electrónico
							(S I O N O )					
14. Bases de Datos y Sistema de información Herramienta Tecnológica GLPI	<a href="http://192.168.1.5/glpi/front/central.php">http://192.168.1.5/glpi/front/central.php</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	GNU				<a href="https://glpi-project.org/es/documentacion/">https://glpi-project.org/es/documentacion/</a>
15. Bases de Datos y Sistema de información Herramienta Tecnológica unifi	<a href="https://192.168.1.8:8443/manage/account/login?redirect=%2Fmanage%2Fsite%2Foujuzdc%2Fdevices%2Flist%2F1%2F10">https://192.168.1.8:8443/manage/account/login?redirect=%2Fmanage%2Fsite%2Foujuzdc%2Fdevices%2Flist%2F1%2F10</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	GNU				<a href="https://help.ui.com/hc/en-us/categories/6583256751383-Unifi">https://help.ui.com/hc/en-us/categories/6583256751383-Unifi</a>
16. Bases de Datos y Sistema de información Herramienta Tecnológica Cambium	<a href="https://us-e1-s20-ka3rifs09.cloud.cambiumnetworks.com/#/0/home-view/home">https://us-e1-s20-ka3rifs09.cloud.cambiumnetworks.com/#/0/home-view/home</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S I		N O					<a href="https://support.cambiumnetworks.com/">https://support.cambiumnetworks.com/</a>
17. Bases de Datos y Sistema de información Herramienta Tecnológica Planta telefonica	<a href="https://192.168.5.60:8089/login">https://192.168.5.60:8089/login</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S I		N O					<a href="https://support.cambiumnetworks.com/">https://support.cambiumnetworks.com/</a>
18. Bases de Datos y Sistema de información Herramienta Tecnológica Planta telefonica	<a href="https://www.acacias.gov.co/admin">https://www.acacias.gov.co/admin</a>	oficiante	Ver no ta	Ver no ta	S I		S I	2024 JUNIO				<a href="https://documentation.grandstream.com/">https://documentation.grandstream.com/</a>

Fuente: Oficina TIC del informe de gestión y empalme.

**Nota:** Los usuarios y las contraseñas de ingreso a la herramienta tecnológica, se entregarán al funcionario que designe el mandatario electo en los tiempos determinados.

**Dependencia asesora o fuente de información:** De acuerdo con la competencia de cada dependencia o instituto descentralizado.

#### 1.4.2.9. INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL - DILIGENCIAR FORMATO No. 10.

Dando cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, se anexa el FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL – FUID (GDOC – F – 02 V9 - PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL), donde se relaciona todo lo concerniente a la gestión documental de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/11DUGDOb3s9P9yt53c7ysO-0Bpau7Dtgo>

**Dependencia asesora o fuente de información:** Secretaría Administrativa o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

#### 1.4.2.10. CONCEPTO GENERAL DE LA GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA.

Para el período comprendido entre el 01 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2023, La Oficina de las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones ha invertido más de 8.500 millones a través de diferentes proyectos que propendieron por la transformación digital de los Acacireños fortaleciendo la relación del estado y la ciudadanía a través de las TIC, y mejorando los niveles de uso, acceso y apropiación de las tecnologías en diferentes sectores del municipio.

La Alcaldía de Acacias y su oficina TIC han venido gestionando y coordinando actividades para que el municipio cuente con un Fondo que garantice año tras año, los recursos para que los proyectos TIC continúen y siga el desarrollo y apropiación de las TIC en Acacias. Dicho fondo nació de la necesidad de intensificar el uso social y la apropiación de las tecnologías de la información y la comunicación para garantizar el derecho a la información y un mayor acceso a la educación, el conocimiento, los negocios, la organización y operación de redes sociales, y la eficiencia gubernamental, entre otros aspectos. Dichos proyectos son financiados a partir del Acuerdo Municipal N°365 de 2015 "POR EL CUAL SE CREA EL FONDO CUENTA MUNICIPAL TIC: VIVE DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"; con éste acuerdo se asegura la inversión en el sector TIC. Link: <https://drive.google.com/drive/folders/11DUGDOb3s9P9yt53c7ysO-0Bpau7Dtgo>

### 1.5. POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

Se debe dar cuenta de aquellas políticas o temas transversales que todas las dependencias tienen que ejecutar y que para muchas de ellas son de obligatorio cumplimiento a través de políticas o planes específicos.

#### 1.5.1. POLÍTICAS TRANSVERSALES.

Hace referencia a las siguientes políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG adoptado por la entidad:

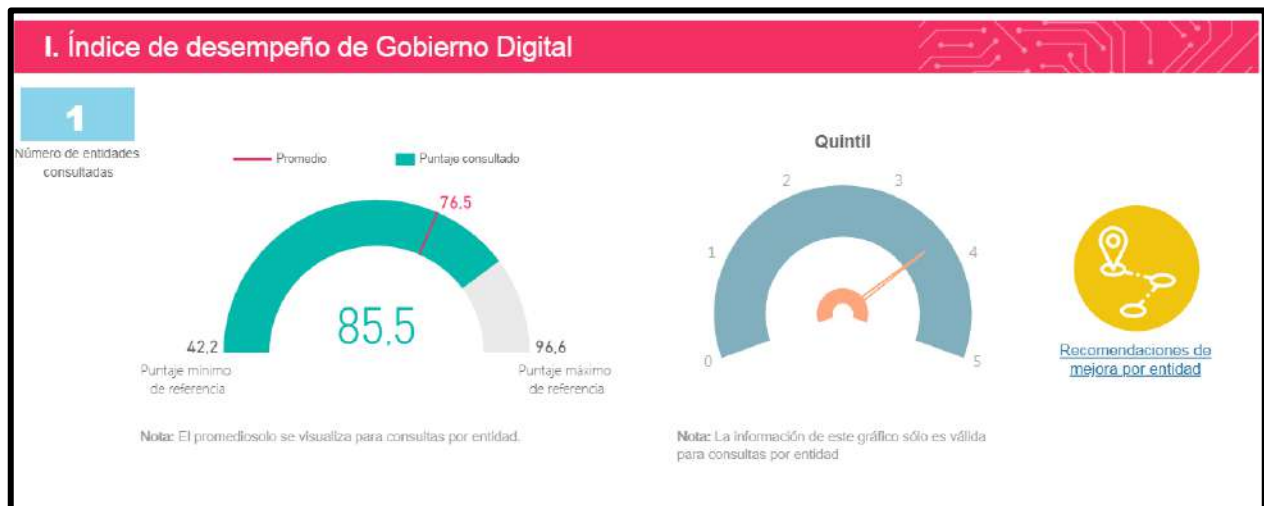
Políticas de Gestión y Desempeño			
1.	Planeación Institucional	11.	Gobierno Digital

2.	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gato Público	12.	<b>Seguridad Digital</b>
3.	Compras y Contratación Pública	13.	Defensa Jurídica
4.	Talento Humano	14.	Mejora Normativa
5.	Integridad	15.	Gestión del Conocimiento y la Innovación
6.	Transparencia, acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	16.	Gestión Documental
7.	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	17.	Gestión de la Información Estadística
8.	Servicio al Ciudadano	18.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
9.	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	19.	Control Interno
10.	Racionalización de Trámites		

## Estado Política de Gobierno Digital Año 2019

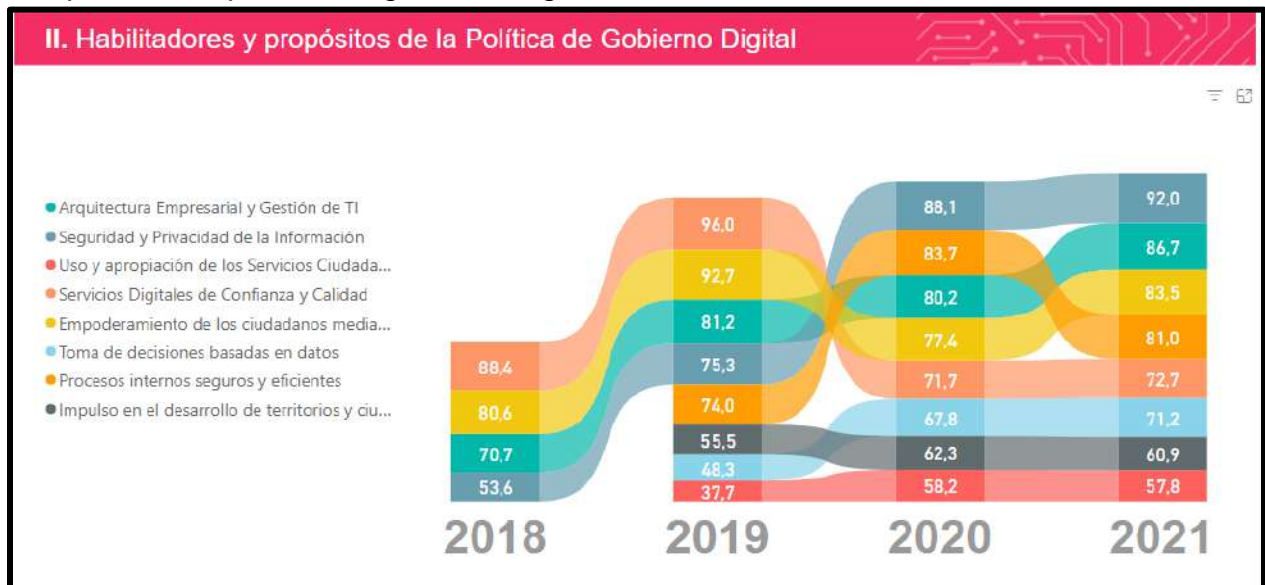
La Política de Gobierno Digital se recibió con un índice de desempeño de 85.5% teniendo en cuenta la normatividad aplicada para esa vigencia.

## Resultados de desempeño Política Gobierno Digital para la Alcaldía de Acacías 2019.



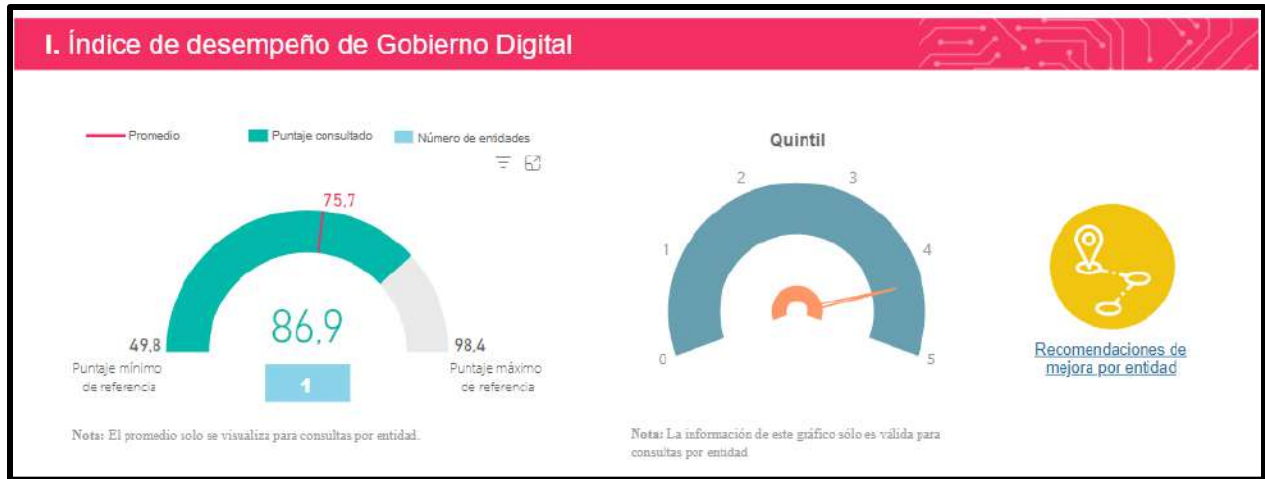
## Avance Política Gobierno Digital para la Alcaldía 2018 – 2021

Durante dichos periodos se evidencio el avance en los ejes habilitadores que comprenden la política de gobierno digital



## Estado Política de Gobierno Digital (Reciente)

Con el fin de lograr el cumplimiento de las normas relacionadas con Políticas y Lineamientos de Tecnologías de la Información, especialmente en el desarrollo y ejecución de los lineamientos y normatividad actualizada de Gobierno Digital del Decreto 767 del 16 de mayo de 2022 “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015. La Alcaldía de Acacias-Meta registró un porcentaje de cumplimiento del 86.9% de acuerdo con la más reciente medición correspondiente al año 2021, En este contexto, la Alcaldía de Acacias como entidad obligada ha venido adelantando acciones desde la llamada Estrategia de Gobierno en Línea hasta la ahora Política de Gobierno Digital donde debe propender porque se continúe con el trabajo que se venía realizando y emprender las acciones colaborativas para su implementación de manera que el seguimiento y la evaluación del avance de la Política de Gobierno Digital se realice con un enfoque de mejoramiento continuo, verificando que la entidad presente resultados anuales mejores que en la vigencia anterior, siempre y cuando las condiciones de la evaluación no varíen.



Las acciones que se llevaron a cabo para el fortalecimiento de esta política fueron las siguientes:

Política	Nombre de Índice	ID	Avance
Gobierno Digital	Gobierno Digital	P06	<p>Mide la capacidad de las entidades públicas para usar y aprovechar tecnologías de la información y las comunicaciones TIC con el propósito de consolidar un Estado y ciudadanos proactivos e innovadores que generan valor público en un entorno de confianza digital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de Despliegue del protocolo IPV6 en la Alcaldía de Acacias.</li> <li>Diseño y ejecución de estrategia Uso y apropiación TIC- (Escuela TIC).</li> <li>Creación del sitio web AcaciasWeb.</li> <li>Actualización de la Cartelera Digital.</li> <li>Creación de piezas gráficas y de multimedia accesibles para difundir trámites y servicios la ciudadanía.</li> <li>Promoción de proyectos TI a la ciudadanía</li> <li>Administración y publicación de información en las redes institucionales de la Entidad.</li> <li>Diseño y ejecución de la Estrategia de participación ciudadanía - Camine le cuento</li> <li>Administración y soporte de conectividad en el municipio de Acacias- Zonas Wifi</li> <li>Desarrollo de soluciones informáticas de acuerdo a requerimientos de procesos misionales de la Alcaldía de Acacias.</li> </ul>



Política	Nombre de Índice	ID	Avance
	Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto	I18	<p>Mide la capacidad de las entidades públicas para facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública, el aprovechamiento de los datos abiertos, la colaboración en el desarrollo de productos y servicios de valor público, la participación ciudadana en el diseño de políticas y normas y la identificación de soluciones a problemáticas de interés común.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de la sede electrónica con los lineamientos de la resolución 1519 de 2020 y sus 4 anexos.</li> <li>Apertura, actualización y difusión de datos abiertos estratégicos de la Alcaldía de Acacías, así mismo se obtuvieron 7 sellos de la excelencia los cuales miden la calidad de la información suministrada.</li> <li>Implementación del módulo de citas para todos los procesos misionales que lo requieran.</li> <li>Implementación de trámites y servicios en línea en la Sede electrónica de la Entidad.</li> <li>Implementación de los lineamientos para publicar información en el menú participa.</li> </ul>
	Servicios Digitales de Confianza y Calidad	I19	<p>Mide la capacidad de las entidades públicas para disponer trámites y servicios del Estado, aplicando los lineamientos, estándares y herramientas de la Política de Gobierno Digital, con el objetivo de que sean ágiles, sencillos y útiles para los usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación del servicio de autenticación digital en la sede electrónica.</li> <li>Se logró la priorización de acompañamiento con la Agencia Nacional Digital para integrar trámites y servicios al Portal Único del Estado GOV.CO</li> <li>Se implementaron el pago en línea para tramites tributarios.</li> <li>Se implementó la firma electrónica para la presentación de trámites y servicios tributarios.</li> <li>Se implementaron secciones de consulta del estado de los tramites.</li> </ul>
	Fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial y de la Gestión de TI	I20	<p>Mide el fortalecimiento de las capacidades institucionales y de gestión de TI de las entidades públicas, con un enfoque de Arquitectura Empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el diagnostico de madurez de Arquitectura empresarial de la Alcaldía de Acacías.</li> <li>Se actualizó el Plan Estratégico de tecnologías de la información – PETI.</li> <li>Se elaboró el plan de Uso y apropiación TIC</li> </ul>

Política	Nombre de Índice	ID	Avance
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizo el catálogo de componentes de la información.</li> <li>Se actualizo el Plan Continuidad Tecnológica de la Alcaldía de Acacías.</li> <li>Se actualizaron los proyectos de TI.</li> <li>Se actualizaron los indicadores de gestión de TI.</li> <li>Se realizaron prototipos de ejercicios de arquitectura empresarial.</li> <li>Participación de la Entidad en las convocatorias del MINTIC “Máxima velocidad” que fortalecieron los dominios de la Arquitectura Empresarial en la Alcaldía de Acacías.</li> </ul>
	Fortalecimiento de la Seguridad y Privacidad de la Información	121	<p>Mide el nivel de implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI), para hacer frente a las amenazas del entorno digital que puedan afectar el desarrollo de la misionalidad de las entidades públicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información.</li> <li>Actualización de políticas, planes, procedimientos y manuales que contribuyen al fortalecimiento de la Seguridad y Privacidad.</li> <li>Monitoreo y actualización a del mapa de riesgos de seguridad de la información.</li> <li>Ejecución de pruebas de vulnerabilidades a los sistemas de información críticos de la Entidad.</li> <li>Capacitaciones en seguridad y privacidad de la información.</li> <li>Adquisición de licencias de antivirus y firewall para los dispositivos de la Entidad.</li> </ul>
	Procesos seguros y eficientes	182	<p>Mide la capacidad de las entidades públicas para implementar procesos y procedimientos que cuenten con esquemas de manejo seguro de la información y que estén alineados con la arquitectura institucional (Arquitectura misional y Arquitectura de TI), permitiendo la entrega eficiente de productos y servicios a los ciudadanos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de servicios CLOUD para los sistemas de información financieros y tributario.</li> <li>Adquisición de licencias Workspace Bussines standard</li> <li>Actualización e implementación del plan de renovación tecnológica</li> <li>Contrato de internet dedicado - (2 Canales balanceados)</li> <li>Actualización de la Sede electrónica y Portal tributario.</li> <li>Implementación de plataformas y sistemas de información para los procesos misionales.</li> </ul>

Política	Nombre de Índice	ID	Avance
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma Electrónica.</li> <li>• Factura Electrónica.</li> <li>• Presentación, declaración y pagos en Línea.</li> <li>• Interoperabilidad por medio de Web Services.</li> </ul>
	Toma de decisiones basadas en datos	183	<p>Mide la capacidad de las entidades públicas para impulsar el desarrollo de servicios, políticas, normas, planes, programas, proyectos o asuntos de interés público a partir del uso y aprovechamiento de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del Plan de Apertura Mejora y Uso de Datos Abiertos</li> <li>• Apertura y actualización de datos abiertos en el portal de datos abiertos datos.gov.co</li> <li>• Creación de sección Datos abiertos en la Sede Electrónica.</li> <li>• Obtención de sellos de excelencia nivel 1 de datos abiertos.</li> <li>• Difusión de datos abiertos estratégicos por diferentes medios de comunicación.</li> <li>• Visualización grafica de datos abiertos a través de análisis predictivo.</li> <li>• Ejercicios de creación de datos abiertos con participación de la ciudadanía.</li> <li>• Participación de la Entidad en las convocatorias del MINTIC “Big Data/Ciencia de datos” que fortalecieron la fase experimental de explotación y visualización de datos.</li> </ul>
	Impulso en el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes	184	<p>Mide la capacidad de las entidades públicas territoriales para implementar iniciativas de tipo social, ambiental, político o económico, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de ciudadanos, usuarios y grupos de interés, mediante el uso y aprovechamiento de las TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación móvil Yo Compro Acacías</li> <li>• Elaboración de iniciativa para el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes.</li> </ul>
	Uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales	185	<p>Mide el grado de vinculación de las entidades públicas a los Servicios Ciudadanos Digitales aplicando los lineamientos, estándares y herramientas de la Política de Gobierno Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de autenticación digital</li> <li>• Sede Electrónica con lineamientos de integración a GOV.CO</li> </ul>

1004

Política	Nombre de Índice	ID	Avance
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación, difusión en el uso y apropiación de carpeta ciudadana, autenticación digital y trámites y servicios</li> </ul>

## Política de Seguridad Digital

### Estado Política de Seguridad Digital Año 2019

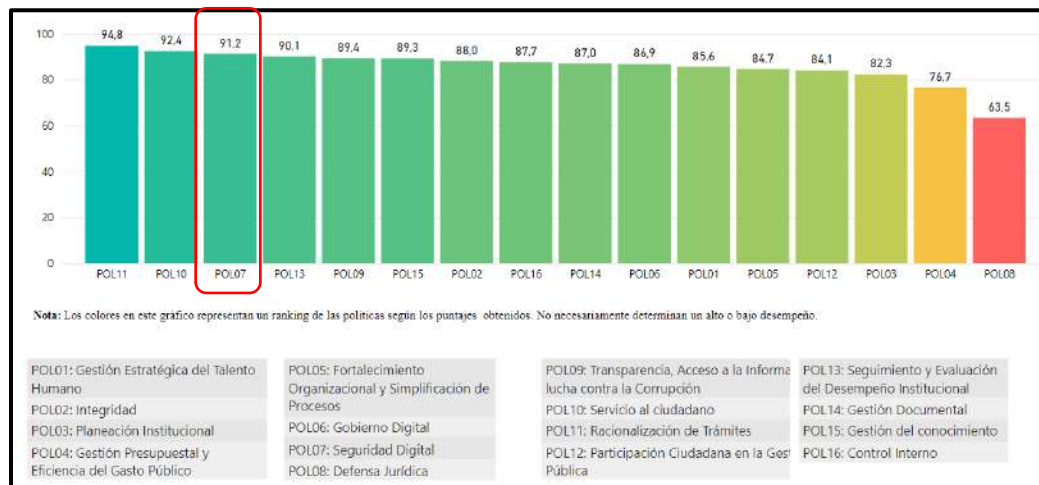
La Política de Seguridad Digital se recibió con un índice de desempeño de 72.8% teniendo en cuenta la normatividad aplicada para esa vigencia.

### Avance Política Seguridad Digital para la Alcaldía 2018 – 2021

Durante dichos periodos se evidencio el avance en la política de seguridad digital

Índice	2018	2019	2020	2021
POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano	70,8	80,3	89,8	85,6
POL02: Integridad	61,8	69,7	91,8	88,0
POL03: Planeación Institucional	68,7	80,4	77,6	82,3
POL04: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	50,7	73,4	68,1	76,7
POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	63,3	79,7	77,7	84,7
POL06: Gobierno Digital	72,4	85,5	80,4	86,9
POL07: Seguridad Digital	62,3	72,8	87,0	91,2
POL08: Defensa Jurídica	63,4	56,4	53,2	63,5
POL09: Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	67,7	81,6	86,8	89,4

### Estado Política de Seguridad Digital (Reciente).



Las acciones que se llevaron a cabo para el fortalecimiento de esta política fueron las siguientes:

Política	Nombre de Índice	ID	Avance
Seguridad Digital	Seguridad Digital	P07	<p>Mide la capacidad de la entidad pública de identificar, gestionar, tratar y mitigar los riesgos de seguridad digital en las actividades socioeconómicas de la entidad en un entorno digital y en un marco de cooperación, colaboración y asistencia, con el fin de contribuir al crecimiento de la economía digital nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el soporte y mantenimiento de las plataformas, equipos y sistemas de información que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la Alcaldía de Acacías</li> <li>Actualización módulo de auditoria modulo sistema tributario.</li> <li>Actualización del plan de Backup.</li> <li>Actualización y monitoreo Mapa de riesgos de seguridad de la información.</li> <li>Licencias de antivirus para servidores físicos, servidores virtuales y computadores.</li> <li>Se realizan análisis de vulnerabilidades anualmente para los sistemas críticos.</li> <li>Se realizan capacitaciones en seguridad digital para funcionarios y contratistas.</li> <li>Se realiza difusión de material gráfico y de multimedia sobre seguridad digital.</li> <li>Se implementó el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de datos personales en la sede electrónica.</li> <li>Se actualizó el Plan de tratamiento de riesgos de la seguridad y privacidad de la información.</li> <li>Se actualizó el Procedimiento de Gestión y Contraseñas.</li> <li>Se actualizó Procedimiento de Atención de Incidentes de seguridad de la información</li> <li>Se actualizó Procedimiento Borrado Seguro</li> </ul>

- ✓ Lista de actividades, acciones y/o gestión que es necesario que el nuevo mandatario comience a realizar desde el momento de su posesión respecto de cada política, así como las que se le debe dar prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación.

- Gestión de licencias de Works pace Bussines Standard
- Gestión de licencias antivirus y firewall
- Gestión de hosting de aplicativos de la Alcaldía de Acacias
- Gestión de licencias Office
- Soporte y mantenimiento de sistemas de información financiero y tributario.
- Ejecución del plan la renovación tecnológica vigente.
- Actualización de los planes, políticas, manuales, procedimientos del proceso GTIC.
- Gestionar los apoyos necesarios para coordinar las políticas de gobierno digital y seguridad digital.
- Realizar el seguimiento al convenio tripartita entre la Entidad y el banco de Occidente.
- Gestionar la actualización del sistema de gestión documental.
- Transformar trámites y servicios en la Sede Electrónica
- Fortalecer los elementos de la Política de gobierno digital (Arquitectura Empresarial, Ciudades y Territorios inteligentes, servicios ciudadanos digitales, Decisiones basadas en datos y Proyectos de transformación digital).
- Continuar el proceso de integración de la Sede Electrónica, Tramites y servicios con el acompañamiento de la Agencia Nacional Digital.
- Realizar mantenimiento y actualizaciones a los aplicativos desarrollados por el apoyo web de la oficina.
- Fortalecer la conectividad con las instituciones educativas y zonas wifi gratuitas del municipio de Acacias.
- Fortalecer la infraestructura tecnológica de la Alcaldia de Acacias.

- ✓ Recomendaciones estratégicas (a nivel de resultado) y operativas (a nivel de producto y/o proceso de gestión) que le permitan al nuevo mandatario conocer cuáles son las lecciones aprendidas (aspectos positivos y negativos).

Dar continuidad a los siguientes proyectos:

- **GOBIERNO DIGITAL:** FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO A TRAVÉS DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS.
- **CENTROS DE APROPIACION TIC:** APROVECHAMIENTO DEL ECOSISTEMA DIGITAL DE LOS ACACIREÑOS A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE APROPIACIÓN TIC DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS
- **CONECTIVIDAD:** FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD DE LA RED DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ZONAS DIGITALES Y CIRCUITO CERRADO DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS.

### 1.5.2. SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

NO APLICA PARA LA OFICINA TIC



## **1.6. ANEXOS. INFORMES ESPECIALES E INVENTARIOS EXIGIDOS.**

La oficina TIC considera pertinente anexar como informe especial, lo concerniente a LINEAMIENTOS TIC PARA TRANSICIONES EXITOSAS DE GOBIERNO:

### **Recomendaciones en materia de Seguridad y Privacidad de la Información**

La Oficina TIC fortaleció el habilitador de Seguridad y Privacidad de la Información correspondiente a la política de gobierno digital implementando los siguientes productos en la Entidad.

Autodiagnóstico MSPI (Instrumento\_Evaluacion\_MSPI 2023), enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/11DUGDOb3s9P9yt53c7ysO-0Bpau7Dtgo>

Plan de seguridad de la información, enlace:

<https://www.acacias.gov.co/publicaciones/8324/plan-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion/>

Política general de seguridad de la información, enlace:

<https://www.acacias.gov.co/publicaciones/5427/politica-de-seguridad-de-la-informacion/>

Activos de información, enlace:

<https://www.acacias.gov.co/publicaciones/7514/registro-de-activos-de-informacion/>

Mapa de riesgos de seguridad de la información, enlace:

<https://www.acacias.gov.co/publicaciones/7494/mapa-de-procesos/>

### **Recomendaciones en materia de Servicios Ciudadanos Digitales**

La Alcaldía de Acacias implementó la autenticación digital, el cual es un servicio que permite validar la identidad de los usuarios por medio de la Sede Electrónica [www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co)

Con estas credenciales podremos acceder a las plataformas del estado para realizar trámites y adicionalmente nos servirá para podrá firmar documentos electrónicamente e incluso interactuar con el sector privado.

Necesidades de trámites y servicios:

- Implementar los servicios de XROAD en la Alcaldía de Acacias.
- Unificar el portal tributario con la Sede Electrónica [www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co)
- Interoperabilidad con Entidades DNP, Registraduría, lo anterior para mejorar el trámite de residencia y posteriormente incluirlo en la carpeta ciudadana.
- Exponer en la carpeta ciudadana digital el trámite de residencia.

Con respecto al estado de avance en la integración de la Sede Electrónica al portal GOV.CO, la Entidad en encuentra en 62% con respecto al KIT UI 2023, por otro lado, se encuentran 3 tramites en proceso de integración al portal GOV.CO con 50% de implementación.



## Recomendaciones en ejercicios de innovación publica digital y uso de tecnologías de emergentes

- Realizar inversión en proyectos de innovación publica digital y uso de tecnologías emergentes.
- Continuar con el fortalecimiento de formación a funcionarios y contratistas de la Entidad en temas relacionados a TI y uso de tecnologías emergentes. (Escuela TIC)

## Recomendaciones en proyectos de transformación digital y ciudades y territorios inteligentes

- Realizar inversión en proyectos de transformación digital y ciudades y territorios inteligentes.
- La Entidad cuenta con un Modelo de Madurez de Ciudades y Territorios Inteligentes vigencia 2020 la cual se encuentra publicada en la Sede Electrónica.

## Recomendaciones en Cierres Digitales.

- La oficina de prensa será la encargada de entregar las credenciales de las redes institucionales de la Entidad.
- El profesional universitario de la Oficina TIC será el encargado de entregar las credenciales de los sistemas de información y aplicativos informáticos de la Alcaldía de Acacías

### 1.6.1. INFORME DE GESTIÓN PQRSD – DILIGENCIAR FORMATO No. 15.

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD			
CONSOLIDADO PQRSD RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	67	0	67
Quejas contra la entidad	0	0	0
Quejas contra terceros	0	0	0
Reclamos contra la entidad	0	0	0
Reclamos contra terceros	0	0	0
Sugerencias	0	0	0
Denuncias contra la entidad	0	0	0
Denuncias contra terceros	0	0	0
Felicitaciones	0	0	0

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD			
CONSOLIDADO PQRS RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
<b>Subtotal</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>67</b>
Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	42	0	42
Quejas contra la entidad	0	0	0
Quejas contra terceros	0	0	0
Reclamos contra la entidad	0	0	0
Reclamos contra terceros	0	0	0
Sugerencias	0	0	0
Denuncias contra la entidad	0	0	0
Denuncias contra terceros	0	0	0
Felicitaciones	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	53	0	53
Quejas contra la entidad	0	0	0
Quejas contra terceros	0	0	0
Reclamos contra la entidad	0	0	0
Reclamos contra terceros	0	0	0
Sugerencias	0	0	0
Denuncias contra la entidad	0	0	0
Denuncias contra terceros	0	0	0
Felicitaciones	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>53</b>
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	27	0	27

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD			
CONSOLIDADO PQRS RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Quejas contra la entidad	0	0	0
Quejas contra terceros	0	0	0
Reclamos contra la entidad	0	0	0
Reclamos contra terceros	0	0	0
Sugerencias	0	0	0
Denuncias contra la entidad	0	0	0
Denuncias contra terceros	0	0	0
Felicitaciones	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>27</b>

El presente informe gestión se presenta en cumplimiento de la Guía para la Elaboración del Informe de Gestión y Empalme de la Guía Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005 y a los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.

## RECOMENDACIONES O CONSIDERACIONES GENERALES

- ✓ Se recomienda realizar reestructuración de la planta de personal de la oficina dado que el personal de planta es insuficiente para garantizar la continuidad del proceso.
- ✓ Se aclara que para la compra de equipamiento tecnológico de la entidad no existe ninguna normativa que exija que tiene que ir aprobada o con visto bueno por la Oficina TIC; en la actualidad, la oficina solo apoya en algunos casos cuando se solicita recomendaciones o ajustes en los ítems.
- ✓ Se informa que la plataforma de ControlDoc no se ha actualizado desde el año 2019 y es necesario para cumplimiento de la normatividad vigente.
- ✓ Se recomienda realizar la validación de la actualización del equipo 4ipnet Núcleo central de la red cableada y de radio enlaces. (DHCP, Autenticación de MAC, VLAN 1 – 9), además, es importante depurar la base de datos que contiene el registro de las MAC de los equipos de docentes y administrativos para mejorar la eficiencia del equipo.
- ✓ Se recomienda validar la posibilidad de conectar en fibra óptica a las sedes educativas CECILITA, LOMA DE TIGRE Y MONTEBELLO, ya que el tendido de la fibra pasa por el frente de dichas Instituciones Educativas.

- ✓ Se recomienda realizar el mantenimiento del tendido de la fibra Óptica de la red de conectividad del municipio de Acacias.
- ✓ Existe una problemática con el Nodo San Pablo, puesto que, debido a su ubicación geográfica, es constante que se quemen equipos por descargas eléctricas, cortos eléctricos y sobre tensión. Se recomienda validar la mejora de la instalación eléctrica AC y solar, cambio de equipos de los canales troncales.
- ✓ Revisar las acometidas eléctricas que alimentan las zonas digitales, ya que la EMSA posiblemente solicite cobro de las mismas.
- ✓ Se aclara que la bodega donde funciona el Punto Vive Digital tradicional es en arrendamiento, el contrato actual vence el 24 de diciembre de 2023.
- ✓ El Aula Digital del centro poblado de Chichimene es de la JAC, La oficina TIC debe realizar la gestión con la JAC para el préstamo y operación de éste.
- ✓ El PVD PLUS ubicado en la Institución Educativa Juan Roza es solo operado por la oficina TIC dado que los elementos e infraestructura TI son de la Institución educativa. Allí, la administración municipal garantiza la seguridad y el aseo de la instalación, se recomienda realizar convenio, contrato o figura en calidad de préstamo para la operación del PVD.
- ✓ El Aula Digital del centro poblado de Dinamarca pertenece a la administración y es operado por la oficina TIC.
- ✓ El inventario de la infraestructura del PVD Tradicional se encuentra bajo la responsabilidad de la Oficina TIC y el gestor de turno; estos elementos no están incluido en el inventario oficial de la entidad.
- ✓ La entidad tiene implementado para minimizar los riesgos de seguridad de la información, un Firewall Watchguard y licencias de antivirus ESET en las estaciones de trabajo y servidores, que vencen el 30 de septiembre de 2024.
- ✓ Los correos electrónicos de la entidad se tienen implementados a través de Google, las licencias están vigentes hasta el 31 de octubre de 2024. Las cuentas de correo están creadas para los cargos y no a nombre del funcionario.
- ✓ Se debe adelantar el proceso para corregir la socavación del terreno donde se encuentra ubicada la torre de comunicaciones en la sede educativa Lilia Castro. Se entrega carpeta con la documentación adelantada.
- ✓ Es importante tener en cuenta los vencimientos de los convenios con proveedores como NEXURA, CS3 y SYSMAN, los cuales son los siguientes: NEXURA (julio 2024), CS3 (septiembre 2024), SYSMAN (diciembre 2023). En cuanto a dichos convenios, la etapa pre y contractual, corresponden a la Secretaría Administrativa y Financiera.

- ✓ El municipio brinda conexión de internet a 45 sedes de instituciones educativas oficiales y a 64 zonas digitales, las cuales buscan beneficiar de la comunidad Acacireña con acceso a internet gratis las 24 horas del día. Dichos lugares se han venido beneficiando con la conectividad a internet a través del Contrato Interadministrativo N° 605 de 2022 cuyo objeto es "PRESTAR EL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO EN FIBRA ÓPTICA PARA LA RED DE CONECTIVIDAD DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS", el cual vence el día 31 de diciembre de 2023.
- ✓ Teniendo en cuenta la cantidad de información importante para la red de conectividad del municipio, se anexa carpeta con un archivo llamado conectividad.kmz en donde están todos los puntos de las zonas digitales y sus enlaces, las IE Rurales y Urbanas con sus respectivas conexiones más el recorrido de la fibra óptica. Un archivo llamado direccionamiento.xls en donde se encuentra todo el direccionamiento utilizado en la red de conectividad. Un archivo llamado frecuencias.xls en donde se encuentran las frecuencias utilizadas por los radios enlaces de la red de conectividad. Un archivo llamado Informe conectividad.docx en donde se encuentra las generalidades de cómo está conformada la red de conectividad, mapas de red de cada una de las instituciones educativas, tabla de cada una de las zonas wifi con su zona y tablas de cada una de las sedes educativas oficiales del municipio a las cuales se les brinda el servicio de internet. Un archivo de VISIO llamado plano acacias reaica en donde está el plano general de la red de conectividad con algunas sedes educativas y el detalle del core.

## FIRMA DEL RESPONSABLE DEL INFORME

EDILBERTO ROMERO TRUJILLO

Fecha:

## QUIENES REVISARON Y APROBARON:

Firma:

Nombres y Apellidos completos

Cargo:

Fecha:

Firma

Nombres y Apellidos completos

Cargo

Fecha:

## QUIENES CONSOLIDARON Y ELABORARON:

Firma

Nombres y Apellidos completos

Cargo:

Fecha:

Firma

Nombres y Apellidos completos

Cargo:

Fecha:

# OFICINA DE CONTRATACIÓN

## INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA

### INTRODUCCIÓN.

Nos enorgullece compartir el desempeño y logros obtenidos por la oficina de contratación de la alcaldía municipal de acacias, aquí podemos plasmar y evidenciar el apoyo y asesoría brindada a todas las dependencias y oficinas para la verificación en la estructuración de los diferentes procesos de selección de acuerdo a sus modalidades, así como la consecución y desarrollo de los tramites precontractuales que les permitieron ejecutar sus planes y proyectos dando cumplimiento al plan de gobierno camino de oportunidad, todo esto mediante un equipo disciplinar que atendió idóneamente la verificación y cumplimiento técnico y legal de los expedientes allegados para los contratos, identificando y observando las mejoras y cambios necesarios para mayor efectividad y transparencia en la ejecución pre y contractual, además de apoyo para la mejor selección de los proveedores y contratistas en procura de garantizar mayor impacto y calidad en los resultados del cumplimiento de los contratos.

### Objetivo del Informe:

Dar cumplimiento a la Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005 y los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.

### 1. DEPENDENCIA O INSTITUTO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE DEL INFORME.

#### Oficina de Contratación

¿Nivel central?: ☒X ☐ ¿Nivel descentralizado?: ☐

#### 1.1. PERIODO DEL INFORME:

**Del 01 de Enero de 2020 a 31 de Diciembre de 2023**

#### 1.2. DATOS GENERALES.

- a) Nombre del Funcionario Responsable: OSCAR JAVIER ORTIZ ARTEAGA del 2 de ENERO 2020 al 13 de ABRIL de 2020.
- b) Nombre del Funcionario Responsable: PEDRO HARVEY RAMIREZ RIVEROS del 14 de ABRIL 2020 al 03 de ENERO de 2022.
- c) Nombre del Funcionario Responsable: RODRIGO GARAVITO AMARILES del 4 de ENERO 2022 al 02 de AGOSTO 2023.

- d) Nombre del Funcionario Responsable: LICETH MELIZA AGUILAR GAMBOA del 4 de AGOSTO 2023 al 08 de AGOSTO 2023.
- e) Nombre del Funcionario Responsable: OSCAR JAVIER ORTIZ ARTEAGA del 10 de AGOSTO 2023 al 31 de Diciembre 2023.
- f) Cargo: Jefe de Oficina de Contratación

**Nota: Se aporta archivo en PDF de actos administrativos de nombramiento de los jefes de la oficina de Contratación. (Carpeta evidencias 1.2.)**  
**[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_5IICDbL59Lak1TXxmNWPdchYfWntB4u](https://drive.google.com/drive/folders/1_5IICDbL59Lak1TXxmNWPdchYfWntB4u)**

### 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

Acorde a como se muestra en el indicador de desempeño de la oficina de Contratación se puede evidenciar que se dio gestión y cumplimiento de manera permanente a más del 90 % de los procesos radicados ante nuestra oficina, siendo efectivos y eficientes para las dependencias y oficinas para la gestión de sus planes y programas.

Si bien, la oficina de contratación pertenece a la línea de apoyo y no ejecuta directamente planes y programas del plan de desarrollo ACACIAS – CAMINO DE OPORTUNIDAD, siempre participa transversalmente para todas las dependencias siendo el apoyo técnico, financiero y jurídico en la verificación del cumplimiento de requisitos de la etapa pre contractual dando las pautas y recomendaciones de los ajustes necesarios para continuar hacia la ejecución de los contratos y lograr el impacto y satisfacción de las necesidades de la comunidad Acacireña.

Todo esto se ha logrado a través de acciones directamente realizadas por los profesionales de la oficina de contratación, quienes gracias a su experticia han logrado la contratación de personal, bienes, servicios y obras que llevan al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio; Dentro de estas acciones encontramos la publicación en las plataformas SECOP y Tienda Virtual de procesos de contratación en las diferentes modalidades de selección (Licitación Pública – Selección Abreviada – Concurso de méritos – Mínima cuantía – Contratación directa), sin embargo, no es solo la publicación de los mismos, sino también el seguimiento a los cronogramas de procesos, lo que representa la apertura, respuesta a observaciones, evaluación de ofertas y adjudicación si hay lugar a ello.

Todas estas tareas cotidianas de la oficina de contratación han representado la consecución de gran cantidad de contratos a lo largo de las vigencias 2020 a 2023, lo cual se evidencia en los indicadores y tablas que se muestran a continuación:



## INFORME 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Desde el día 1 de Enero a 31 de Diciembre de 2020 se han firmado Seiscientos Ochenta y Ocho (688) contratos por valor de Cincuenta y Seis Mil Setecientos Dieciséis Millones Ciento Veintitrés Mil Seiscientos Ochenta y Siete Pesos M/cte. (\$56.716.123.687,00) bajo la siguiente descripción:

### TIPOLOGIA CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS

ITEM	DEPENDENCIA	VALOR
1	Oficina Asesora Jurídica	\$ 549,275,340
2	Oficina de Tecnologías de la Información	\$ 1.687,285,713
3	Secretaria Administrativa y Financiera	\$4.689,946,453
4	Oficina de Control Interno	\$ 211,171,000
5	Secretaria Social, de Educación Cultura y Deporte	\$ 11.250,151,853
6	Secretaria de Salud	\$ 3.197,055,564
7	Secretaria de Gobierno	\$ 5.160,651,654
8	Secretaria de Planeación y Vivienda	\$ 6.761,219,0n
9	Secretaria de Infraestructura	\$ 21.849,050,894
10	Oficina de Contratación	\$ 273,472,594
11	Secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible	\$ 882,636,240
12	Secretaría Privada	\$ 204,207,305
PRESUPUESTO TOTAL (incluido Adiciones)		\$ 56,716,123,687

### RELACIÓN PRESUPUESTO POR DEPENDENCIA

ITEM	DEPENDENCIA	VALOR
1	Oficina Asesora Jurídica	\$ 549,275,340
2	Oficina de Tecnologías de la Información	\$ 1.687,285,713
3	Secretaria Administrativa y <i>Financiera</i>	\$4.689,946,453
4	Oficina de Control Interno	\$ 211,171,000
5	Secretaria Social, de Educación Cultura y Deporte	\$ 11.250,151,853
6	Secretaria de Salud	\$ 3.197,055,564
7	Secretaria de Gobierno	\$ 5.160,651,654
8	Secretaria de Planeación y Vivienda	\$ 6.761,219,0n

9	Secretaria de Infraestructura	\$ 21.849,050,894
10	Oficina de Contratación	\$ 273,472,594
11	Secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible	\$ 882,636,240
12	Secretaría Privada	\$ 204,207,305
<b>PRESUPUESTO TOTAL (incluido Adiciones)</b>		<b>\$ 56,716,123,687</b>

Elaboración propia

## RELACIÓN POR MODALIDAD DE SELECCIÓN

ITEM	MODALIDAD DE SELECCIÓN	No. PROCESOS
1	Licitación Publica	6
2	Selección Abreviada-Menor Cuantía	15
3	Selección Abreviada-Subasta Inversa	6
4	Concurso de Méritos	10
5	Mínima Cuantía	51
6	Contratación Directa	597
7	Anulados	4
<b>TOTAL PROCESOS ADELANTADOS</b>		<b>689</b>

\*Desierto: 5

\*Revocado: -

\*Descartado: -

## INFORME 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Desde el día 01 de enero a 31 de diciembre de 2021 se celebraron Setecientos Sesenta y Cinco (765) contratos por valor de CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO QUINCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE (\$57.115'289.242,33) bajo la siguiente descripción:

## TIPOLOGÍA CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS

ITEM	TIPO DE CONTRATO Y/O CONVENIO	TOTAL
1	Prestación de Servicios	691
2	Arrendamiento	3
3	Comodato	3
4	interadministrativo	4

1000

5	Obra	11
6	Convenios	10
7	Interventoría	8
8	Consultoría	7
9	Compraventa	11
10	Seguros	2
11	Suministro	12
13	Anulados	3
14	Ciencia y Tecnología	.
	<b>TOTAL,GENERAL</b>	<b>765</b>

## RELACIÓN PRESUPUESTO POR DEPENDENCIA

ITEM	DEPENDENCIA	VALOR
1	Oficina Asesora Jurídica	\$ 735.187.559
2	Oficina de Tecnologías de la Información	\$ 1.730.020.057
3	Secretaría Administrativa y Financiera	\$ 6.411.084.770
4	Oficina de Control Interno	\$ 224.721.600
5	Secretaría Social, de Educación Cultura y Deporte	\$13.150.331.538
6	Secretaría de Salud	\$3.435.657.242
7	Secretaría de Gobierno	\$7.337.563.851
8	Secretaría de Planeación y Vivienda	\$7.208.674.348
9	Secretaría de Infraestructura	\$14.458.343.004
10	Oficina de Contratación	\$ \$263.391.334
11	Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible	\$ 1.916.210.239
12	Secretaría Privada	\$ 244.103.700
<b>PRESUPUESTO TOTAL (incluido Adiciones)</b>		<b>\$57.115.289.242,33</b>

Elaboración propia

## RELACIÓN POR MODALIDAD DE SELECCIÓN

ITEM	MODALIDAD DE SELECCIÓN	No. PROCESOS
1	Licitación Pública	12
2	Selección Abreviada-Menor Cuantía	34

1000

3	Selección Abreviada-Subasta Inversa	3
4	Concurso de Méritos	7
5	Mínima Cuantía	53
6	Contratación Directa	653
7	Descartados	2
8	Desiertos	1
9	Anulados	2
<b>TOTAL PROCESOS ADELANTADOS</b>		<b>768</b>

Elaboración propia

Con relación a lo expuesto se puede evidenciar que: la tipología de contratación más usada fue la de "prestación de servicios"; aunado a ello, la metodología utilizada con mayor frecuencia fue la Contratación Directa, y finalmente que en la relación presupuesta por dependencia la Secretaría Social de Educación Cultura y el Deporte fue la que mayor presupuesto ejecutó.

### INFORME 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Desde el día 01 de enero a 31 de diciembre de 2022 se celebraron Setecientos Dieciséis (716) contratos por valor de SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$75.390'452.187,00) bajo la siguiente descripción:

- ✓ Convenios Realizados
- ✓ Relación Presupuesto Por Dependencia
- ✓ Relación Por Modalidad De Selección

### CONVENIOS

#	OBJETO DEL CONTRATO	SECRETARIA ENCARGADA
155	ATENCION DE PERSONAS MAYORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD MODALIDAD CENTRO DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DEACACIAS	SECRETARIA SOCIAL DE EDUCACION, CULTURA Y
309	SUBSIDIOS PARA LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS\$ DEACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LOS ESTRATOS UNO, DOS Y TRES DEL MUNICIPIO DEACACIAS	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA

586	CONVENIO INTERAMINISTRATIVO PARA LA EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL SUBCOMPONENTE DEL SUBSIDIO A LA OFERTA DEL SISTEMA GENERAL SGP PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS, VIGENCIA 2022	SECRETARIA DE SALUD
-----	---	---------------------

Tabla; Convenios; Elaborado Oficina Contratación

## RELACIÓN PRESUPUESTO POR DEPENDENCIA

ITEM	DEPENDENCIA	CANTID	VALOR
1	Control Interno	10	\$ 216.835.351,00
2	Oficina de Contratación	20	\$ 386.476.000,00
3	Oficina TIC	45	\$ 1.173.848.588,00
4	Oficina Jurídica	14	\$ 504.230.000,00
5	Administrativa y Financiera	61	\$ 3.544.027.831,00
6	Fomento y Desarrollo	40	\$ 1.420.942.869,00
7	Gobierno	99	\$ 5.429.078.983,00
8	Infraestructura	37	\$ 43.803.066.526,00
9	Planeación y Vivienda	58	\$ 5.308.586.694,00
10	Salud	130	\$ 3.030.089.422,00
11	Privada	8	\$ 270.400.000,00
12	Social de Educación Cultura y Deportes	194	\$ 10.302.869.923,00
<b>TOTAL</b>		<b>716</b>	<b>\$ 75.390'452.187,00</b>

Tabla; Distribución Dependencia; Elaborado Oficina Contratación

## RELACIÓN POR MODALIDAD DE SELECCIÓN

ITEM	MODALIDAD DE SELECCIÓN	No. PROCESOS
1	Licitación Publica	15
2	Selección Abreviada-Menor Cuantía	17
3	Selección Abreviada-Subasta Inversa	1
4	Fiducia Mínima Cuantía	1
5	Contratación Directa	58
6	Fiducia Mínima Cuantía	624
<b>TOTAL PROCESOS ADELANTADOS</b>		<b>716</b>

Elaborado Oficina Contratación

## INFORME 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Desde el día 01 de Enero a 31 de Diciembre de 2023 se celebraron Novecientos Setenta y Nueve (979) contratos por valor de **CIENTO VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$125.953.667.870,00)** bajo la siguiente descripción:

### TIPOLOGÍA CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS

ÍTEM	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD
1	Licitación Pública	14
2	Selección Abreviada de Menor Cuantía	34
3	Selección Abreviada de Subasta Inversa	1
4	Concurso de Méritos	14
5	Mínima Cuantía	64
6	Contratación Directa	852
7	Tienda Virtual	7

Elaboración propia

#### 1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

##### 1.4.1. DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA DEPENDENCIA.

El informe pormenorizado integral de su dependencia, debe dar cuenta mínimo de los siguientes aspectos que se solicitan en el Artículo 10 de la Ley 951 de 2005:

##### 1.4.1.1. INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA

**Nota:** Se aporta archivo en Excel de la relación de inventarios de los funcionarios de la oficina de Contratación. (Carpeta evidencias 1.4.2.2.)  
[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_5lICDbL59Lak1TXxmNWPdchyfWntB4u](https://drive.google.com/drive/folders/1_5lICDbL59Lak1TXxmNWPdchyfWntB4u)

##### 1.4.1.2. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA

**Nota:** Se aporta archivo en Excel de relación de la contratación de las vigencias 01/01/2020 a 30/11/2023. (Carpeta evidencias 1.4.2.3.)  
[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_5lICDbL59Lak1TXxmNWPdchyfWntB4u](https://drive.google.com/drive/folders/1_5lICDbL59Lak1TXxmNWPdchyfWntB4u)

- ✓ Se recomienda mantener y crecer un equipo multidisciplinario que pueda atender todas las necesidades de las dependencias y oficinas de la alcaldía municipal, así se podrá contar con una idoneidad en los profesionales que asesoren y apoyen los procesos precontractuales de la alcaldía municipal de Acacias.
- ✓ Mayor capacitación a los profesionales de apoyo a la gestión contractual de las diferentes oficinas y secretarías en la elaboración y presentación del estudio previo y demás documentos soportes para la presentación y sustentación de los contratos, y así evitar demora en la revisión por las constantes correcciones generadas en la revisión por parte de la oficina de contratación, teniendo que devolver los expedientes en múltiples oportunidades.
- ✓ Compromiso y cumplimiento por parte de la supervisión e interventoría con la publicación y cargue de la documentación a la plataforma SECOP II, para evitar hallazgos y planes de mejoramiento con las oficinas de control y entidades de vigilancia.
- ✓ Los funcionarios y contratistas de la oficina de contratación deben seguir realizando la completa revisión de los contratos y demás trámites acorde a los lineamientos de los procedimientos y dando uso a los formatos establecidos para tal fin, evitando los errores humanos y/o las omisiones.
- ✓ Se relacionan los documentos de la oficina en el punto 1.4.2.7., allí se aporta en un archivo anexo cada uno de ellos.

**Dependencia asesora o fuente de información:** Oficina de Contratación.

### 1.4.1.3. MANUALES, REGLAMENTOS Y OTROS DOCUMENTOS

Relacione a la fecha de corte del presente informe, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes u otros documentos que considere necesario la entidad, de acuerdo con lo establecido en el siguiente formato:

FORMATO No. 8: MANUALES Y REGLAMENTOS.					
Ítem	Denominación del reglamento o manual	Descripción	No. de acto administrativo de adopción	Fecha de adopción o vigencia	Observaciones
1	Manual de Contratación	Adopción del manual de contratación como guía de la contratación del municipio de Acacias	Resolución 1102/2017	01/12/2017	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/119XX_ZeMGIBJV4TTfiM00ZtDp1iDV3r8">https://drive.google.com/drive/folders/119XX_ZeMGIBJV4TTfiM00ZtDp1iDV3r8</a>
2	GCON-PD-04 PROCEDIMIENTO PARA TRAMITES DE CUENTAS SECOP II	Atender oportunamente las obligaciones contraídas por la entidad mediante la presentación del informe respectivo, generando el respectivo trámite para los pagos desde	Formato GCON-PD-04	22/07/2022	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcb0d2MnNqaktwTHM?resourcekey=0-">https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcb0d2MnNqaktwTHM?resourcekey=0-</a>



		las secretarías de la alcaldía, Oficina de contratación y Secretaría Administrativa y Financiera, de acuerdo a los lineamientos del Manual de Funciones y Manual de Contratación.			gRPVFA9F0E_Y QZOujTA3wQ
3	<b>GCON-PD-03 PROCEDIMIENTO SECOP II PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Establecer las actividades, responsables y registros para celebrar contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el la Alcaldía de Acacias –Meta.	Formato GCON-PD-03	29/03/2023	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcb0d2MnNqaktwTHM?resourcekey=0-gRPVFA9F0E_YQZOujTA3wQ">https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcb0d2MnNqaktwTHM?resourcekey=0-gRPVFA9F0E_YQZOujTA3wQ</a>
4	<b>GCON-PD-02 PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DESEMPEÑO DE PROVEEDORES</b>	El objetivo del presente procedimiento es establecer los lineamientos y metodología para la evaluación y reevaluación del desempeño de los proveedores de productos y/o servicios de la Alcaldía Municipal de Acacias.	Formato GCON-PD-02	22/07/2022	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcb0d2MnNqaktwTHM?resourcekey=0-gRPVFA9F0E_YQZOujTA3wQ">https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcb0d2MnNqaktwTHM?resourcekey=0-gRPVFA9F0E_YQZOujTA3wQ</a>
5	<b>GCON-PD-01 PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	Desarrollar la actividad contractual conforme a los procedimientos normativos establecidos, garantizando el cumplimiento de los principios que en materia contractual son aplicables como el de la buena fe, debido proceso, primacía del derecho sustancial sobre lo formal, planeación, igualdad, responsabilidad, economía, celeridad, oportunidad, publicidad, eficacia, eficiencia, selección objetiva y transparencia.	Formato GCON-PD-01	22/07/2022	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcb0d2MnNqaktwTHM?resourcekey=0-gRPVFA9F0E_YQZOujTA3wQ">https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcb0d2MnNqaktwTHM?resourcekey=0-gRPVFA9F0E_YQZOujTA3wQ</a>
6	<b>GCON – F – 02 AL 130 Formatos aprobados SIG</b>	Formatos aprobados en el proceso de gestión de contratación para las diferentes áreas, modalidades y tipos de contrato, ajustados a las necesidades de la entidad.	GCON – F – 02 AL 130	22/07/2022 a actual	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcRkhCSEFHNktYZ0U?resourcekey=0-U5hvSqsx_c1_iBBoV5fVg">https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcRkhCSEFHNktYZ0U?resourcekey=0-U5hvSqsx_c1_iBBoV5fVg</a>
7	<b>GCON – CP – 01 CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>	Llevar a cabo los procesos contractuales para suplir las necesidades de las diferentes Dependencias dentro del marco del	GCON – CP – 01	22/07/2022	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcb3F5X1pqckpLY2s?res">https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcb3F5X1pqckpLY2s?res</a>

		plan de desarrollo, programas y proyectos teniendo en cuenta su previa inscripción en el Banco de proyectos, y programación en el plan anual de adquisiciones del municipio según el caso de acuerdo a la disponibilidad presupuestal , en cumplimiento con la normatividad legal vigente y aplicando los principios de transparencia, economía y responsabilidad.			sourcekey=0-yu2L_jReAqy08hxAg42HMA
--	--	--	--	--	------------------------------------

Fuente: Oficina de contratación.

- ✓ Los formatos se han actualizado de manera permanente, se les ha realizado seguimiento actualización y creación de acuerdo a las necesidades de la oficina.
- ✓ El manual de contratación de la oficina debería ser actualizado conforme a los cambios generados por la implementación de la plataforma de información SECOPII, que cambio y estableció los roles de los participantes en el proceso de contratación.

#### **Recomendaciones estratégicas:**

- ✓ Fortalecer y crear los espacios y materiales necesarios para adelantar la conservación y gestión documental en la oficina, dado que es constante el seguimiento y auditorías realizadas por este motivo.
- ✓ Generar espacios de capacitación propicios para el personal, y que estos sean certificados que generen valor en las hojas de vida de los participantes, que se hagan de manera continua.
- ✓ Mejorar la infraestructura tecnológica y mobiliario de la oficina.

**Dependencia asesora o fuente de información:** Oficina de Contratación.

#### **1.4.1.4. INFORME DE INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTES PERIÓDICOS**

**Nota:** Se aporta archivo en Word de relación de informes qué se presentan a los entes de control mediante sus plataformas de información de las vigencias 01/01/2020 a 30/11/2023. (Carpeta evidencias 1.6)  
[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_5IICDbL59Lak1TXxmNWPdchyfWntB4u](https://drive.google.com/drive/folders/1_5IICDbL59Lak1TXxmNWPdchyfWntB4u)

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
GOOGLEWORKSPACE	https://mail.google.com	Oficina de Contratación	contratacion@acacias.gov.co	N/A	X		SI	31/09/2023	SERVIINFORMACION	SOPORTE@SERVIINFORMACION.COM	N/A	
GOOGLEWORKSPACE	https://mail.google.com	Oficina de Contratación	tecnico.contratacion@acacias.gov.co	N/A	X		SI	31/09/2023	SERVIINFORMACION	SOPORTE@SERVIINFORMACION.COM	N/A	
GOOGLEWORKSPACE	https://mail.google.com	Oficina de Contratación	procesoscontrataciones@acacias.gov.co	N/A	X		SI	31/09/2023	SERVIINFORMACION	SOPORTE@SERVIINFORMACION.COM	N/A	
GOOGLEWORKSPACE	https://mail.google.com	Oficina de Contratación	Profesional.contratacion@acacias.gov.co	N/A	X		SI	31/09/2023	SERVIINFORMACION	SOPORTE@SERVIINFORMACION.COM	N/A	
GOOGLEWORKSPACE	https://mail.google.com	Oficina de Contratación	Profesional.contratacion1@acacias.gov.co	N/A	X		SI	31/09/2023	SERVIINFORMACION	SOPORTE@SERVIINFORMACION.COM	N/A	
GOOGLEWORKSPACE	https://mail.google.com	Oficina de Contratación	Profesional.contratacion2@acacias.gov.co	N/A	X		SI	31/09/2023	SERVIINFORMACION	SOPORTE@SERVIINFORMACION.COM	N/A	
GOOGLEWORKSPACE	https://mail.google.com	Oficina de Contratación	Profesional.contratacion3@acacias.gov.co	N/A	X		SI	31/09/2023	SERVIINFORMACION	SOPORTE@SERVIINFORMACION.COM	N/A	
GOOGLEWORKSPACE	https://mail.google.com	Oficina de Contratación	Profesional.contratacion@acacias.gov.co	N/A	X		SI	31/09/2023	SERVIINFORMACION	SOPORTE@SERVIINFORMACION.COM	N/A	
2. El Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP	https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE	Oficina de Contratación	OSJAROR	N/A	X		NO	N/A	COLOMBIACOMPRAFICIENTE	MESADESERVICIOS	01800 05208 08	
3. Tienda Virtual del estado colombiano TVEC	https://colombiacompra.co/upahost.com/sessions/new	Oficina de Contratación	OSCAR.ORTIZ	N/A	X		NO	N/A	COLOMBIACOMPRAFICIENTE	PQR	60179 56600	

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
4. SIA OBSERVA	https://siaobserva.auditoria.gov.co/Login.aspx?redirect=Inicio	Oficina de Contratación	EDUARDO CORTEZ-ALCALDIA@ACACIAS.GOV.CO	N/A	X		NO	N/A	CONTRALORIA DEPARTAMENTO ALDEL META	SIAMETA@CONTRALORIAQAMETA.GOV.CO	31387 00373	
5. SIA CONTRALORIA	https://siacontralorias.auditoria.gov.co	Oficina de Contratación	ALCALDIA ACACIAS8	N/A	X		NO	N/A	CONTRALORIA DEPARTAMENTO ALDEL META	SIAMETA@CONTRALORIAQAMETA.GOV.CO	31387 00373	
6. SIGEP II	https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?f	Oficina de Contratación	7838087	N/A	X		NO	N/A	FUNCION PÚBLICA	SOPORTE TECNICO@FUNCIONPUBLICA.GOV.CO	N/A	

Fuente: Oficina de Contratación.

**Dependencia asesora o fuente de información:** Oficina de Contratación.

#### 1.4.1.5. INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO

La alcaldía municipal de acacias cuenta con formatos SIG aprobados para el proceso de gestión documental, por tal razón aportamos el archivo GDOC-F-02 Inventario Documental V9 para las vigencias 2018 a 2023.

**Nota: Se aporta archivo en Excel de relación de Inventario Documental de las vigencias 01/01/2018 a 30/11/2023. (Carpeta evidencias 1.4.2.9.)**  
[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_5IICDbL59Lak1TXxmNWPdchyfWntB4u](https://drive.google.com/drive/folders/1_5IICDbL59Lak1TXxmNWPdchyfWntB4u)

**Dependencia asesora o fuente de información:** Oficina de Contratación.

#### 1.4.1.6. CONCEPTO GENERAL DE LA GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA.

#### INFORME GESTIÓN DE ARCHIVO OFICINA DE CONTRATACION

1000

AÑO	FOLIACION	HOJA DE CONTROL	STIKER O RÓTULO	INVENTARIO DOCUMENTAL O TRANSFERENCIA	OBSERVACIÓN
2018	100%	100%	100%	100%	LA VIGENCIA 2018 SE ENCUENTRA LISTA PARA TRANSFERRIR AL ARCHIVO CENTRAL
2019	100%	65%	65%	65%	LA VIGENCIA 2019 SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO EN EL FORMATO GDOC – F – 02 V9 inventario documental
2020	100%	30%	30%	30%	LA VIGENCIA 2019 SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO EN EL FORMATO GDOC – F – 02 V9 inventario documental
2021	100%	30%	30%	30%	LA VIGENCIA 2019 SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO EN EL FORMATO GDOC – F – 02 V9 inventario documental
2022	100%	60%	60%	60%	LA VIGENCIA 2019 SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO EN EL FORMATO GDOC – F – 02 V9 inventario documental
2023	100%	10%	10%	100%	LA VIGENCIA 2019 SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO EN EL FORMATO GDOC – F – 02 V9 inventario documental

## 1.5. POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

### Compras y Contratación Pública.

#### 1.5.1. POLÍTICAS TRANSVERSALES.

Hace referencia a las siguientes políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG adoptado por la entidad:

Políticas de Gestión y Desempeño			
1.	Compras y Contratación Pública.		Evaluated 1° vez FURAG

#### 1.5.1.1. Compras y Contratación Pública.

El propósito de esta política es permitir que las entidades estatales gestionen adecuadamente sus compras y contrataciones públicas a través de plataformas electrónicas, lineamientos normativos, documentos estándar, instrumentos de agregación de demanda y técnicas de aprovisionamiento estratégico que, como proceso continuo, estructurado y sistemático de generación de valor, les permita mejorar constantemente los niveles de calidad, servicio y satisfacción de las necesidades en sus procesos de adquisición.

Fue incluida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG mediante el Decreto 742 de 2021 “Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.22.2.1. Del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, con el fin de incorporar la política de Compras y Contratación Pública a las políticas de gestión y desempeño institucional”. En este contexto se evalúa por primera vez para la vigencia 2022.

La oficina de Contratación de la Alcaldía de Acacias se ha comprometido en llevar a cabo el cumplimiento de los cronogramas establecidos en cada proceso de contratación realizado frente a la plataforma SECOPII, dando así transparencia y efectividad en la información suministrada y cargada en la plataforma, para que los interesados participen de manera oportuna y con claridad de lo requerido para realizar sus observaciones, aclaraciones, presentación de ofertas.

Todos los contratos revisados y aprobados han sido publicados mediante la plataforma SECOP II, cumpliendo con los lineamientos y mandatos legales Decreto 1082/2015, para el proceso de contratación. Sean estos adjudicados o declarados desiertos de conformidad de la evaluación de las propuestas.

De conformidad en lo establecido en el Decreto 310/2021, cuando a la entidad en su proceso de contratación le aplica un acuerdo marco de precios, se han generado compras mediante la plataforma de tienda virtual buscando establecer el mejor proveedor y el mejor precio para la entidad, garantizando la calidad y oportunidad del bien o servicio prestado.

Se adopta y da uso a los formatos tipo o pliegos tipo proporcionados por Colombia Compra Eficiente, para establecer correctamente las necesidades y unificar los criterios de evaluación y generar lineamientos estándares que permitan la pluralidad de oferentes en los procesos de contratación en las entidades públicas.

La oficina de contratación en su proceso de mejora continua de manera permanente ha actualizado, modificado y eliminado sus procedimientos, y formatos usados en las etapas pre y contractuales para facilitar y mejorar toda la información que allí contengan y dar claridad a la información plasmada, haciéndolos más prácticos, técnicos y precisos.

Se ha brindado apoyo y asesoría a todas las dependencias de la Alcaldía buscando atender de manera más efectiva las necesidades de la población acacireña, identificando correctamente la necesidad y las condiciones técnicas, legales y económicas para ofrecer la mejor solución a las mismas.

La oficina de contratación mediante circulares informativas ha propendido brindar lineamientos e información relevante para todos los procesos y pasos de la contratación (pre y contractual,

publicación, liquidación etc.), dando pautas u orientación frente a la forma, normatividad y procedimientos para todos los procesos de contratación que se radiquen ante la oficina.

Se brinda información oportuna y permanente a las oficinas y secretarías de los contratos y se apoya para la información requerida en la rendición de cuentas a la ciudadanía y entes de control.

Se publica en la página de la entidad la información de la contratación por parte de la alcaldía y sus dependencias para conocimiento general de la ciudadanía conforme a la política de transparencia y participación ciudadana.

Se da cumplimiento en los pliegos de condiciones e invitaciones públicas a que las Mi Pymes manifiesten interés en participar en los procesos de contratación, contribuyendo así a limitar su participación a nivel municipal o territorial, dando así aplicabilidad a lo establecido en el decreto 1860 de 2021.

Se cuenta con los mapas de riesgos de gestión y corrupción en la oficina de contratación a los cuales se las hace seguimiento mensual mediante reuniones de comité técnico y se establecen los controles necesarios para evitar, y/o reducir la materialización de los mismos, han sido actualizados y acompañados por la oficina SIG, además del seguimiento de la oficina de control interno.

Seguir haciendo control a los riesgos de la oficina de contratación, mitigando y evitando cualquier posibilidad de error humano u omisión en la legalidad y cumplimiento con lo requerido para dar trámite a un contrato y otros trámites radicados ante la oficina.

**Dependencia asesora o fuente de información:** Oficina de Contratación.

## **1.6. ANEXOS. INFORMES ESPECIALES E INVENTARIOS EXIGIDOS.**

### **1.6.1. RELACION DE INFORMES EN PLATAFORMA DE LA CONTRALORÍA (SIA OBSERVA) (SIA CONTRALORÍA) Y APOYO A OTROS INFORMES.**

<b>Entrega de informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales</b>
---



### **INFORMES MENSUALES:**

Los informes mensuales que se entregan a los entes de control, como la Procuraduría, el Concejo, la Personería y Oficina TIC se entregan en los primeros 5 días hábiles del mes.

### **INFORMES TRIMESTRALES:**

Los informes trimestrales de Jóvenes en Acción se generan según la solicitud realizada por la Oficina de Recursos Humanos, así mismo la encuesta de función pública.

### **INFORMES SEMESTRALES:**

Los informes semestrales del SIA CONTRALORÍA - F26 se entregan de acuerdo a la habilitación de la plataforma correspondiente.

### **INFORMES ANUALES:**

- SIRECI.
- F-26-SIA CONTRALORIA.
- Personal y costo.

### **INFORMES MENSUALES:**

Los informes mensuales que se entregan a los entes de control, como la Procuraduría, el Concejo, la Personería y Oficina TIC se entregan en los primeros 5 días hábiles del mes.

- Relación de contratos, según la contratación ejecutada en el mes.
- Link de referencia para ingreso al secop de cada contrato.
- Publicación de la relación de contratos a la cartelera virtual.

### **INFORMES TRIMESTRALES:**

Los informes trimestrales de Jóvenes en Acción se generan según la solicitud realizada por la Oficina de Recursos Humanos, así mismo la encuesta de función pública.

- El informe trimestral de Jóvenes en Acción, es de acuerdo a la cantidad de jóvenes contratados como CPS en la entidad.
- La encuesta de Función pública, es según la cantidad de CPS's que han sido contratados, de acuerdo al tipo de gasto como son los de Funcionamiento y de inversión. También la cantidad de contratistas jurídicos y naturales que están vigentes actualmente en la entidad.

### **INFORMES SEMESTRALES:**

Los informes semestrales del SIA CONTRALORÍA - F26 se entregan de acuerdo a la habilitación de la plataforma correspondiente, en este debe ir:

1. Numero de contrato
2. Objeto Del Contrato
3. Fecha De Suscripción
4. Fecha De Inicio
5. Valor Del Contrato
6. Valor Adiciones
7. Valor Anticipo
8. Fuente De Financiación
9. Modalidad
10. Tipo De Contrato
11. Nit O Cédula Del Contratista
12. Nombre Del Contratista
13. Fecha De Liquidación
14. Afectación Presupuestal

Más un certificado firmado por el Alcalde o Representante legal de la entidad, que debe decir el total de los contratos ejecutados según la vigencia presentada, Certificado creado por la Oficina de Control Interno y la Oficina de Contratación como constancia de que han sido rendidos todos los contratos del año

### **INFORMES ANUALES:**

- SIRECI: En este informe debe ir exactamente los contratos con recursos de origen nacional diferentes de educación, alimentación escolar y salud.
- El informe F-26 de la plataforma SIA CONTRALORIA, se presenta de manera semestral y un informe general Anual.
- Integrantes de Consorcios y uniones temporales-SGP
- Informe de personal y costo para la oficina de RR.HH.

### **1.6.2. INFORME DE GESTIÓN PQRSD**

Fuente: Oficina de Contratación. (Control Doc)

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD			
CONSOLIDADO PQRS RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	66	0	66
Subtotal	66	0	66
Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	74	12	62
Subtotal	74	12	62
Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	64		64
Quejas contra la entidad	1		1
Subtotal	65	0	65
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre 2023.			
Peticiones	83	0	83
Quejas contra la entidad	1	0	1
Subtotal	84	0	84

El presente informe gestión se presenta en cumplimiento de la Guía para la Elaboración del Informe de Gestión y Empalme de la Guía Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005 y a los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.

## FIRMA DEL RESPONSABLE DEL INFORME

OSCAR JAVIER ORTIZ ARTEAGA  
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN  
29/12/2023

1070

Acacias 22 de enero de 2024

Doctor

**OMAR ALEJANDRO RODRIGUEZ PARDO**

Secretario de Planeación y vivienda

Alcaldía de Acacias

Ciudad

Asunto: **INFORME DE GESTION, SECRETARÍA DE FOMENTO Y DESARROLLO  
SOSTENIBLE**

Cordial saludo,

## **INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2020 - 2023**

### **INTRODUCCIÓN**

El presente informe se realiza con el objetivo de presentar la gestión realizada desde la vigencia 2020 hasta la actualidad el cual permite evaluar el desarrollo de las estrategias en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Acacias Camino de Oportunidad y el impacto en las necesidades de la población acacireña. De esta manera se puede medir la eficiencia de la gestión de esta secretaría.

### **MISIÓN**

Es misión de la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible el formular, desarrollar y aplicar programas de desarrollo productivo para el Municipio, en especial en materia de agroindustria, servicios y comercialización de productos locales que generen empleo y mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio y el fomento a las demás estrategias productivas que determinen los Planes de Desarrollo.

### **OBJETIVO**

Planificar, coordinar y ejecutar planes, programas y proyectos productivos agropecuarios, de protección del medio ambiente y recursos naturales, promoviendo la protección, recuperación, conservación, manejo, uso y aprovechamiento de los recursos del Municipio de Acacias con participación de la comunidad.

## **FUNCIONES**

1. Contribuir con el conocimiento profesional al cumplimiento de labores de seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la Administración.
2. Planear, organizar, dirigir la gestión del sector de desarrollo productivo.
3. Formular estrategias, programas y proyectos para el sector productivo del Municipio, con la activa participación de los productores y del sector privado.
4. Supervisar y ejecutar los proyectos del sector productivo de conformidad con las políticas emanadas del despacho del alcalde, buscando permanentemente la participación del sector privado.
5. Gestionar ante el Gobierno Nacional y Departamental la consecución de recursos por medio de la presentación de proyectos de inversión que ayuden al desarrollo de los planes, programas y proyectos de las cadenas productivas.

La Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible cuenta con 4 procesos de gestión: Agropecuario, Ambiental, Empresarial y Turismo. Estos procesos son la guía de ruta de las acciones realizadas por la Secretaría a través de los proyectos de inversión.

### **PROCESO DE GESTIÓN AGROPECUARIO**

#### **OBJETIVO**

Promover mecanismos para planificar, coordinar, gestionar y ejecutar planes, programas y proyectos encaminados a la generación de un desarrollo rural, agropecuario y acuícola del municipio de Acacías.

#### **ALCANCE**

Identificar las necesidades agropecuarias y de desarrollo rural, desde las solicitudes de la comunidad, participación en el Comité Municipal de Desarrollo Rural – CMDR y desde los documentos de planeación estratégica como el Plan Básico de Ordenamiento Territorial, Plan de Desarrollo Municipal, y Plan General de Asistencia Técnica – PGAT. Con el propósito de generar alternativas de solución a través de formulación de proyectos productivos, visitas técnicas, conceptos técnicos y acompañamiento para la satisfacción o mitigación de las necesidades que se presentan en el territorio.

#### **EJECUCIÓN DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO**

A través de este proceso se realiza el cumplimiento de las siguientes metas del plan de desarrollo:

1070

Eje	Programa	Meta de Producto	Descripción	Meta Cuatrienio 2020-2023	Meta ejecutada	% Avance Cuatrienio	Observaciones
Acacias productiva le camina a la competitividad	Volver a creer en el campo	Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños y medianos productores	Pequeños y medianos productores rurales asistidos técnicamente	300	300	100%	Se brindó acompañamiento a 300 productores agropecuarios con el objetivo de desarrollar sus unidades productivas. Se acompañó en todo el proceso de siembra, cosecha, producto y comercialización. Este programa está activo en la Secretaría a través del proceso de Gestión Agropecuario. Lo anterior representa un incremento del 100% en atención a pequeños y medianos productores.
		Servicio de educación informal en Buenas Prácticas Agropecuarias y producción sostenible	Actividades realizadas	8	8	100%	Los productores del municipio de Acacias requerían capacitación para la implementación de buenas prácticas agropecuarias en el proceso productivo, en esta administración se incrementó en un 100% el número de actividades enfocadas en la capacitación de los productores del municipio.
		Mercados campesinos para la promoción, apoyo y seguimiento a los pequeños y medianos productores.	Mercados campesinos realizados	10	10	100%	Con el objetivo de generar espacios para la comercialización de los productos cultivados en el municipio se realizaron 10 mercados campesinos los cuales sirvieron como vitrina para nuestros productores. Se recomienda realizar un análisis de los costos de transportar los productos y poderlos traer a los mercados campesinos para generar mayor rentabilidad a los productores.
		Servicios de Asistencia empresarial y financiera a los productores	Unidades productivas apoyadas	40	40	100%	Las unidades productivas del municipio requieren asistencia empresarial para llevar a cabo la formalización de sus negocios, desarrollar estrategias de posicionamiento y acceder a recursos de apalancamiento financiero. Se prestó asistencia a los productores del municipio.
		Ferias ganaderas, equinas y agroindustriales realizadas	Ferias realizadas	4	3	75%	Se realizaron 3 Ferias Ganaderas en el municipio, no se logró el 100% ya que las acciones emitidas por el Gobierno Nacional para contrarrestar la Pandemia del COVID – 19 no permitieron que se realizara la Feria Ganadera de la vigencia 2020.
		Proyectos productivos con enfoque diferencial	Proyectos productivos implementados	4	1	25%	Se realizó un proyecto productivo de pollos de engorde con la población víctima del conflicto. Se les dio acompañamiento y asistencia técnica para el desarrollo de este.
		Proyectos productivos para el sector agropecuario	Proyectos productivos implementados	16	9	56%	Se implementaron proyectos productivos en líneas productivas de pollos de engorde, gallinas ponedoras, huertas caseras, plátano y apoyo para los

1070

					productores cuyos cultivos se afectaron por la ola invernal.
Días de campo y seminarios para el fortalecimiento de los productores	Seminarios y días de campo realizados	16	13	81%	Esta actividad se realizó en diferentes veredas del municipio, el objetivo principal es llevar capacitaciones y seminarios para mejorar los procesos productivos en los cultivos que se generan en el municipio.
Servicios de seguimiento ambiental a las actividades agropecuarias	Informes realizados	50	50	100%	A través de la asistencia técnica se realizó inspección y seguimiento ambiental de las actividades agropecuarias con el objetivo de mejorar las prácticas para evitar afectaciones ambientales y para que los productores cumplan con la normatividad ambiental.
Servicio de promoción de actividades agropecuarias (Día del campesino, etc.)	Actividades realizadas	8	8	100%	Se realizó la celebración del día del campesino en diferentes veredas del municipio logrando impactar la calidad de vida y los procesos productivos de los campesinos del municipio como muestra de agradecimientos por los productos que alimentan a Acacias.
Carta del paisaje agropecuario del municipio (Meta gestión)	Formulación y avance en la carta del paisaje del municipio	1	1	100%	Se realizó trabajo con la UPRA para realizar la carta del paisaje la cual se puede revisar en: <a href="https://upra.gov.co/es-co/Publicaciones/20221104_CPA_Acacias.pdf">https://upra.gov.co/es-co/Publicaciones/20221104_CPA_Acacias.pdf</a>
Fortalecimiento a las asociaciones en transformación de materia prima y la generación de valor agregado.	Asociaciones beneficiarias	5	0	0%	En la actual vigencia se realizó el proyecto para apoyar a las mujeres rurales del municipio. Este proyecto se radicó en la Secretaría de Planeación y Vivienda, el cual una vez revisado fue devuelto porque se hacía necesario unos ajustes. Una vez revisadas las observaciones se evidenció que los tiempos no iban a permitir la ejecución de este.
Estudio detallado para la identificación y caracterización de áreas productivas del sector rural.	Estudio realizado	0	0	0%	Se realizó el proyecto por parte de esta secretaría, se radicó en el Banco de Proyectos pero no fue viabilizado toda vez que la Secretaría de Planeación indicó que como quiera que se cuenta con un censo realizado por el DANE en el municipio en el año 2018, debíamos regirnos por el mismo para cubrir la mayor cantidad de necesidades posibles del campo acacireño.
Plan de Recuperación del Campo	Plan elaborado	1	0	0%	Si bien existe un censo de 2018 se requiere un estudio actualizado para poder determinar las necesidades y proyecciones de la productividad del campo acacireño.



## PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL

### OBJETIVO

Promover mecanismos para planificar, coordinar y ejecutar planes, programas y proyectos en el área ambiental encaminados a conservar, preservar y recuperar los recursos naturales renovables y no renovables, así como el manejo, uso y aprovechamiento de los mismos para el desarrollo ambiental sostenible en el Municipio de Acacias.

### ALCANCE

Atender las necesidades relacionadas en la gestión ambiental de la población, orientadas a realizar visitas técnicas oculares relacionadas con quejas ambientales, permisos para aprovechamientos forestales, actividades y acciones orientadas hacia los recuperadores ambientales que hacen parte de las asociaciones de recicladores inscritas en el municipio, al igual que implementar estrategias que permitan incentivar la protección del medio ambiente para la conservación de los recursos naturales y mejoramiento de la calidad de vida de las familias acacireñas.

Eje	Programa	Meta de Producto	Descripción	Meta Cuatrienio 2020-2023	Meta ejecutada	% Avance Meta (Cuatrienio)	Observaciones
Eje estratégico vivienda y territorio	Servicios públicos	Implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos implementado	100%	100%	100%	La Secretaría ha realizado las actividades y procedimientos estipulados en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos vigente del municipio, lo cual ha permitido que se implemente al 100% el PGIRS.
		Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS, Según la meta anterior no está implementado	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos actualizado	1	0	0%	Como quiera que los recursos fueron apropiados en el mes de agosto se procedió a establecer los lineamientos que se requieren para la respectiva actualización.  Uno de los lineamientos establece la creación de un comité conformado por CORMACARENA y actores tales como las asociaciones de recicladores, quienes manifestaron de manera voluntaria la dificultad de elegir un representante por

1070

						las diferencias entre todos los recicladores del municipio, esto extendía los plazos de ejecución de la actualización del PGIRS y por lo tanto no era viable realizarlo en la actual vigencia.
	Programas de separación, selección, manejo y aprovechamiento en la fuente de los residuos sólidos	Programas implementados	1	1	100%	Se realizó programa de separación de residuos sólidos en la mayoría de los barrios, realizando capacitaciones, entrega de bolsas de acuerdo con los códigos de color e incentivando la separación, selección y manejo para un mayor aprovechamiento de los residuos sólidos.
	Mantenimiento de los predios adquiridos para garantizar el abastecimiento de los acueductos	Actividades de mantenimiento	4	2	50%	Se realizaron actividades de mantenimiento en los predios del municipio de la parte alta, lo anterior permitió conocer el estado actual de los predios y las necesidades que tienen estos predios para poder garantizar el abastecimiento de los acueductos del municipio.
	Adquirir predios para garantizar el abastecimiento de los acueductos.	Hectáreas adquiridas	75	0	0%	El Concejo Municipal mediante el Acuerdo 609 de 2023 autorizó al Alcalde Municipal para expropiación por vía administrativa de la compra de 3 predios de alrededor de 75 hectáreas, no obstante, la Gobernación no emitió control de legalidad del Acuerdo Municipal para lo cual presentó acción de validez ante el Tribunal Administrativo. Nos encontramos a la espera de dicha decisión.
	Proyectos para el mantenimiento y conservación de las fuentes hídricas del municipio de Acacias	Proyectos realizados	0	0	0%	Actualmente se encuentra en curso procesos policivos en la Inspección I de Policía toda vez que en su mayoría los predios se encuentran invadidos, hasta que no se defina esta situación no se pueden realizar proyectos de mantenimiento y conservación.
	Servicio de reforestación de ecosistemas	Hectáreas de plantaciones	50	10	20%	Se realizó reforestación de 10 hectáreas en zona de conservación de Yacaré, Ronda del Río Aciitas, conjuntos Koinonia y Flor Amarillo, Colegio nuestra señora del Carmelo, barrio

1070

						nueva Jerusalén, vereda El Playón, vereda Sardinata, vereda La Palma, barrio Las Colinas.
	Diseño e Implementación de esquemas y herramientas de incentivos para la protección ambiental (Pago por Servicios Ambientales)	Esquemas y herramientas implementados	1	1	100%	Se realizaron 2 convenios con la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ÁREA DE MANEJO ESPECIAL DE LA MACARENA – CORMACARENA, los cuales permitieron el diseño e implementación del programa de Pagos Por Servicios Ambientales – PSA en la zona alta del municipio, permitiendo la protección ambiental de estos predios y dignificar las actividades de los cuidadores y propietarios de estas áreas.
	Servicio de educación en gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y recipiente al clima	Campañas de educación en gestión de cambio climático realizadas	2	2	100%	Con el fin de generar educación para las consecuencias del cambio climático se realizó una campaña de limpieza en el río Acaciitas donde se recolectaron 1 tonelada de residuos sólidos (llantas, icopor, plástico, colchones entre otros) Estas actividades educativas permitieron generar conciencia sobre las actividades que realizamos que tienen impactos negativos en el medio ambiente y una correcta disposición ayudan a contrarrestar el cambio climático.  Asimismo, se realizaron campañas de limpieza en la institución Antonio Nariño, parque Las Garzas y Río Acaciitas en los predios desocupados por las acciones realizadas por la invasión en el barrio Nuevo horizonte.
	Diseño e implementación de estrategias para la protección y conservación de la fauna y flora del municipio	Estrategias diseñadas e implementadas	0	2	0%	Actualmente se encuentra en curso la ejecución de esta meta por parte de la Secretaría.

1070

	Servicio de divulgación para fortalecer la cultura ciudadana basada en la preservación de los recursos naturales, el aprovechamiento de los residuos y separación en la fuente.	Barrios beneficiados	8	8	100%	Se visitaron 8 barrios del municipio en los cuales se divulgó puerta a puerta información a través de sticker imantados, vallas publicitarias y la entrega de bolsas plásticas con los códigos de color para promover la cultura de conservación de los recursos naturales y la separación en la fuente de los residuos sólidos.
	Fortalecimiento a los recicladores en el marco de aprovechamiento de residuos	Actividades realizadas	9	6	67%	Se realizó fortalecimiento de los recicladores de oficio del municipio a través de campañas de bienestar social, fortalecimiento con la entrega de Elementos de Protección Personal – EPP'S para el desarrollo de sus actividades en el día a día. Asimismo, se realizaron capacitaciones en diferentes áreas como contables y financieras para fortalecer la administración de sus asociaciones.
	Campañas de los posconsumo para garantizar una disposición técnica y ambientalmente adecuada	Campañas realizadas	12	11	92%	Se realizaron diferentes campañas en el municipio de Acacias en el parque principal y en los principales barrios. Estas actividades permitieron la disposición de residuos especiales como tecnológicos, medicamentos, baterías, llantas, entre otros.
	Fortalecimiento de los proyectos ambientales escolares en las instituciones educativas	PRAES fortalecidos	13	6	47%	Se realizó apoyo para la formulación de los Proyectos Escolares Ambientales de 6 Instituciones educativas del municipio. Asimismo, se realizó fortalecimiento de estos proyectos a través del suministro de los implementos necesarios para la ejecución de estos proyectos.
	Seguimiento a las actividades industriales, comerciales y de servicios en cumplimiento con los límites permisibles de vertimientos	Seguimientos realizados	4	4	100%	Se realizó seguimientos a las actividades comerciales del sector petrolero y del sector de lavado de vehículos con el objetivo de controlar los límites permisibles de vertimientos de acuerdo con las autoridades ambientales.

1070

		Actividades que contribuyan al reconocimiento y uso sostenible de la biodiversidad	Actividades realizadas	2	1	50%	Se realizaron actividades de reconocimiento de los diferentes ecosistemas del municipio alrededor de los humedales. Se realizaron diferentes visitas para identificar la biodiversidad en estos ecosistemas y generar actividades de protección.
	Gestión integral para la prevención y atención del riesgo de desastres	Cooperación entre entidades encargadas de la gestión del riesgo y autoridades ambientales (Meta de gestión)	Alianzas obtenidas	1	1	100%	Se realizaron alianzas con CORMACARENA con el objetivo de identificar los diferentes riesgos ambientales que se pueden enfrentar en el municipio y se realizaron acciones para mitigar estos riesgos.
		Sustitución de los vehículos de tracción animal por vehículos alternativos	Actividad de sustitución realizada	0	0	0%	De acuerdo con las mesas de trabajo realizados con el señor Alcalde, Instituto de Transito y Transporte, se determinó que la ejecución de esta meta se realizará a través del ITTA.

## **PROCESO DE GESTIÓN DE TURISMO**

### **OBJETIVO**

Fomentar, afianzar e impulsar el desarrollo del turismo sostenible (raíces productivas del municipio), con el objeto de generar significativos niveles de competitividad, aprovechamiento responsable de la diversidad natural y cultural, encaminados a la generación de empleo en el Municipio de Acacías.

### **ALCANCE**

Generar condiciones necesarias con el fin de consolidar el Municipio a largo plazo, como destino turístico nacional e internacional, identificando los principales productos turísticos, con el fin de fortalecer a las comunidades urbanas y rurales en gestión y planificación, potenciamiento del turismo como instrumento de desarrollo local sostenible que buscara aprovechar la diversidad y la cultura llanera.

1070

Eje	Programa	Meta de Producto	Descripción	Meta Cuatrienio 2020-2023	Metas ejecutadas	% Avance Meta (Cuatrienio)	Observaciones
Acacias productivas le camina a la competitividad	Comercio, industria y turismo	Servicio de educación informal en asuntos turísticos (Formación y emprendimiento en servicios turísticos, mantenimiento de atractivos naturales, agropecuarios)	Actividades / Capacitaciones realizadas	10	10	100%	Se realizaron actividades de educación informal para lograr que los prestadores de servicios turísticos conozcan la normatividad para el desarrollo de su operación. Asimismo para poder atender de forma adecuada a los turistas y mejorar el nivel de prestación de servicio en el municipio.
		Servicio de promoción turística	Campañas realizadas	4	4	100%	Se realizaron campañas de promoción de prestadores de servicios turísticos por medio de las plataformas digitales de la alcaldía de Acacías, la página web turística de Acacías y las redes sociales de la Alcaldía municipal, esto con el fin de brindarles la oportunidad de dar a conocer sus establecimientos y productos y con ello llegarle a muchas más personas.  Asimismo, se realizaron ferias y participación en eventos para promocionar a los prestadores de servicios turísticos y al municipio para consolidarlo como destino turístico.

1070

		Base de datos de los prestadores turísticos	Bases de datos actualizadas	4	4	100%	Se realiza la caracterización de los diferentes prestadores turísticos en las diferentes áreas que componen esta cadena tales como artesanías, restaurantes y transporte.
		Puntos de información turística	Puntos de información turística habilitados	3	2	66,7%	Se habilitaron dos (2) Puntos de Información Turística en el parque principal y Plaza Centenaria. Actualmente se encuentran en funcionamiento a través de los estudiantes de programas relacionados con turismo en el municipio de Acacias.
		Oferta gastronómica del municipio	Ferias gastronómicas realizadas	10	10	100%	Se realizaron 10 Ferias Gastronómicas cuyo objetivo es posicionar los platos y bebidas realizados con productos cultivados en nuestra tierra. Estas Ferias incentivan a los comerciantes a desarrollar productos alimenticios, a promover la innovación en creación de platos y a generar identidad gastronómica en el municipio.
		Servicios de Promoción y posicionamiento de Acacias como destino turístico en eventos nacionales y Área de Desarrollo Naranja	Participaciones en eventos nacionales	6	6	100%	Conscientes de la importancia de promocionar a Acacias como destino turístico, se participaron en 6 diferentes eventos a nivel nacional y regional tales como la Feria de Anato y Expomalocas, en las cuales la administración aprovechaba los espacios para promocionar a los diferentes hoteles,



1070

							restaurantes y demás.
		Fortalecimiento del turismo de naturaleza y el avistamiento de aves	Actividades realizadas	3	3	100%	Una de las actividades que más han incentivado el turismo local es la posibilidad de atraer personas interesadas en el avistamiento de aves. Por eso desde la secretaría se realizaron actividades de apoyo y fortalecimiento a eventos como el GLOBAL BIG DAY, dentro de las cuales participaron turistas y asociaciones de estas actividades turísticas.
		Servicios de promoción turística a través de medios de comunicación para la promoción de Acacías como experiencia turística.	Campañas / Actividades realizadas	4	4	100%	Con el fin de atraer visitantes a nuestro municipio y promocionar el Festival del Retorno, se realizaron 4 actividades en diferentes medios de comunicación nacionales tales como: Cines (Cinecolombia y Royal Films) Canales de televisión como Red + TV, caracol tv, RCN tv, RCN internacional.
		Ruta del cacao como oferta turística y gastronómica de la región.	Ruta diseñada e implementada	1	1	100%	Se estructura la ruta de cacao del municipio de Acacías, visitando las diferentes fincas productoras con el fin de crear un producto turístico enfocado en el proceso de transformación del Cacao.
		Alianza estratégica para la oferta educativa técnica y tecnológica con el Servicio Nacional de	Alianzas estratégicas realizadas	4	4	100%	La Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible, a través del Proceso de Gestión Empresarial, realizó el Convenio Interadministrativo

1070

		Aprendizaje – SENA				de Cooperación con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO, LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD Y EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META, A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN, LA PROMOCIÓN DEL EMPRENDIMIENTO LA CAPACITACIÓN LABORAL Y EL APOYO A LA EMPLEABILIDAD; EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SENA"
		Estrategia CREER EN LO NUESTRO	Campañas de Divulgación para el fortalecimiento y la promoción	4	4	100%
						Este proceso permitió que se ofertaran programas de formación técnica y complementaria a los habitantes del municipio de Acacias.
						Se desarrollaron 3 actividades dentro de la estrategia CREER EN LO NUESTRO dentro de la cual se apoyaron a cerca de 120 emprendedores del municipio de Acacias apoyando la comercialización de sus productos. Asimismo se apoyó al sector de los comerciantes con actividades de promoción y apoyo

1070

							logístico en estrategias para la reactivación económica después de la pandemia del COVID 19.
		Implementación de la política pública de empleo, que permita la promoción, divulgación y sensibilización a las empresas para la contratación bienes y servicios y de mano de obra calificada y no calificada residente en el municipio.	Actividades / campañas realizadas	12	11	92%	A través de la contratación de un profesional se creó un enlace del sector hidrocarburos el cual permitía generar una conexión directa con las empresas encargadas de la extracción de recursos no renovables en el municipio. Lo anterior para lograr que los empresarios del municipio y la mano de obra local pudieran aplicar a procesos de contratación y tener participación en estas actividades económicas.
		Servicio de asesoría técnica para el emprendimiento	Emprendimientos asesorados	10	10	100%	Se realizó el acompañamiento a 10 emprendimientos a los cuales se les brindó asesoría técnica para la puesta en marcha de sus ideas de negocio y el desarrollo de habilidades para las estrategias comerciales que permitan la venta de sus productos.
		Enlace para el sector comercio constituido (Meta administrativa)	Enlace constituido	1	1	100%	Se constituyó un enlace del comercio mediante el cual se diseñaron estrategias de reactivación económica con los diferentes comerciantes del municipio y se dieron mesas de trabajo para conocer sus necesidades.
		Red de caminos y senderos ancestrales	Estudios realizados	1	0	0%	

1070

	Estudio de capacidad de carga y de uso de atractivos turísticos	Estudios realizados	1	0	0%	Actualmente el municipio no cuenta con atractivos/sitios turísticos avalados por el Ministerio de comercio industria y turismo ni el Concejo Municipal, por tal motivo no era posible realizar estos estudios de capacidad y carga.
	Senderos turísticos mejorados	Senderos turísticos mejorados	5	0	0%	Esta meta por se un tema de infraestructura fue adelantada por parte de dicha Secretaría.
	Programa Infraestructura para el Turismo	Programas implementados	1	0	0%	Se requiere los recursos provenientes de la estampilla de turismo, los cuales son girados por la gobernación del Meta, a la fecha no se ha realizado el giro de estos recursos.
	Sitios turísticos mejorados y señalizados	Sitios turísticos mejorados y señalizados	2	0	0%	Actualmente el municipio no cuenta con atractivos/sitios turísticos avalados por el Ministerio de comercio industria y turismo ni el Concejo Municipal, por tal motivo no era posible realizar mejoramiento ni señalización.
	Atractivos turísticos georreferenciados e inventariados	Actualizaciones realizadas	1	0	0%	Actualmente el municipio no cuenta con atractivos/sitios turísticos avalados por el Ministerio de comercio industria y turismo ni el Concejo Municipal, por tal motivo no era posible realizar inventario ni georreferenciación.
	Servicio de diseño y/o mejoramiento de productos turísticos	Productos turísticos apoyados	2	0	0%	Se requiere los recursos provenientes de la estampilla de turismo, los cuales son girados por la gobernación del Meta, a la fecha no se ha realizado el giro de estos recursos.

1070

		Política para el desarrollo turístico municipal	Actualización de la política	1	0	0%	Para realizar la actualización de la política, se requiere los recursos provenientes de la estampilla de turismo, los cuales son girados por la gobernación del Meta, a la fecha no se ha realizado el giro de estos recursos.
		Construcción de planta de beneficio animal (Meta de Gestión)	Planta de beneficio animal construida	1	0	0%	
		Alianzas con el sector privado para el apoyo técnico y financiero de proyectos turísticos (Meta administrativa)	Alianzas suscritas	2	0	0%	Se realizó alianza con el Universidad Santo Tomás para el apoyo técnico de empresarios, emprendedores, artesanos, taxistas, sin embargo, por temas propios de la universidad no fue posible consolidar el apoyo financiero para los proyectos.

## COMPROMISOS

De acuerdo con nuestra misión, la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible ha generado proyectos de inversión en diferentes sectores sociales y económicos para lograr satisfacer las necesidades de la comunidad.

De esta manera, este despacho se compromete a continuar con la ejecución de estos proyectos para lograr alcanzar las metas trazadas en el Plan de Desarrollo Municipal cuyo objetivo principal es que los habitantes del municipio de Acacias puedan tener acceso a oportunidades que permitan mejorar su calidad de vida.

## CONCLUSIONES

Los esfuerzos que ha hecho este despacho por satisfacer las necesidades de la comunidad se ven evidenciados en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. Se ha logrado apoyar a los emprendedores de bienes y servicios para comercializar sus productos, para incrementar sus mercados potenciales y para desarrollar sus habilidades empresariales.

1070

Por otro lado, se ha logrado impactar el sector rural del municipio apoyando sus procesos productivos, haciendo seguimiento a sus actividades productivas, sus riesgos ambientales y el crecimiento de sus cosechas. Asimismo, se han hecho celebraciones de las tradiciones campesinas para reconocer la ardua labor y su importancia en el desarrollo de nuestro municipio, incentivando a la productividad en el campo.

Asimismo, se ha promocionado a Acacías como destino turístico en diferentes escenarios locales, regionales y nacionales. El municipio se está posicionando a nivel nacional como destino turístico para vacaciones o estadías cortas. En esta promoción se da a conocer la oferta de hoteles, restaurantes, actividades de entretenimiento, actividades de agroturismo y turismo de naturaleza.

Además, la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible ha desarrollado esfuerzos para promover una cultura ciudadana que tenga como principios el cuidado y la conservación de nuestros recursos naturales, generando espacios para recolección de residuos sólidos especiales, así como campañas en los barrios del municipio para que la gente cree conciencia en la separación de residuos sólidos.

Todo lo anterior ha estado acompañado de una capacitación constante y transversal impulsada por el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MUNICIPIO DE ACACÍAS Y EL SENA. El desarrollo de todos los sectores sociales y económicos tienen como base la educación y la formación para promover el desarrollo de habilidades que generen mayor productividad y competitividad.

De esta manera, la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible, a través de los proyectos de inversión de las vigencias 2020 - 2023, ha logrado cumplir las metas del plan de desarrollo cuyo fin principal es el bienestar de la comunidad acacireña.

Cordialmente,

**FABIO MARTIN JARA AGUDELO**  
**C.C. 17.416.264**

## 1. INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME SECRETARÍA DE GOBIERNO

La Secretaría de Gobierno tiene como objetivo principal garantizar un ambiente con características de tranquilidad y seguridad en el Municipio de Acacias, propiciando la existencia de un orden público óptimo, fomentando las relaciones estrechas con la comunidad y su entorno, la convivencia ciudadana y el respeto de los derechos humanos, en consideración lidera las acciones para la preservación de la convivencia ciudadana, la reducción de hecho punible y el control del espacio Público del Municipio de Acacias; adicional a ello, la coordinación de los programas orientados a los diferentes sectores poblacionales como lo son Víctimas del Conflicto Armado, Juventudes, Población Étnica, Población Migrantes, Habitantes de Calles, Juntas de Acción Comunal, Reintegrados y Reincorporados, Bienestar Animal, Población Privada de la Libertad, la Promoción de la Garantía de los Derechos Humanos y prevención de las Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, Delito de Trata de Persona, implementación de la Política Pública de Asuntos Religiosos, Apoyo a la Coordinación de Acciones de Gestión del Riesgo y de Desastre, Promoción de la Protección y el Restablecimiento de Derechos de los NNA en relación con la constitución de Hogares de Paso,

En ese sentido es importante resaltar a continuación los resultados de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Gobierno desde el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal "Acacias, Camino de Oportunidad 2020-2023", el impacto y la contribución al alcance de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

### 1.1. PERIODO DEL INFORME:

El informe será rendido desde el 1 de enero de 2020 hasta el 30 de septiembre de 2023

### 1.2. DATOS GENERALES.

- a) Secretario de Gobierno: Abogado Mauricio Manrique Cárdenas
- b) Secretarios de Gobierno durante el período 2020 – 2023

Secretarios de Gobierno	Fecha de cargo
Amanda Perilla	02 de enero hasta el 14 de abril de 2020
Jorge Mauricio del Real	16 de abril hasta el 26 de octubre de 2020
Licet Bautista Morales	03 de noviembre de 2020 hasta el 31 de agosto de 2023



### 1.3. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

El Plan de Desarrollo Municipal “Acacias, Camino de Oportunidad 2020 -2023” para la Secretaría de Gobierno establece alrededor de 87 metas para el cuatrienio, a corte a 14 de diciembre de 2023 la ejecución total de metas corresponde a un 67% faltando un 33% de ejecución.

La Secretaría de Gobierno está conformada por las siguientes áreas, las cuales se encuentran en funcionamiento a través de profesionales de carrera administrativa:



Junto con ello, opera proyectos que no cuentan con un profesional de carrera administrativa; sin embargo, se encuentran apoyados a través de contratos de prestación de servicios u otras modalidades de contratación:



### Ejecución Presupuestal:

Se relacionan a continuación los Proyectos de Inversión desarrollados durante el cuatrienio 2020-2023:

VIGENCIA 2020	
PROYECTO	INVERSION
BPIN2020500060047. Fortalecimiento de los organismos de seguridad para preservar el orden público y propiciar la seguridad ciudadana en el municipio de Acacias	\$ 721.247.634
BPIN 20205000060048 Implementación de acciones para la prevención de la vulneración de los Derechos Humanos, DIH y para la protección comunitaria en el municipio de Acacias	\$ 38.000.000
2020500060051. implementación de acciones para la prevención de la trata de personas en el municipio de Acacias, meta	\$ 7.500.000
BPIM 2020500060041	\$41.584.000

Apoyo para los Niños, Niñas y Adolescentes en situación de amenaza y vulneración a través de la conformación de hogares de paso en el municipio de Acacías	
BPIN 2020500060043 Implementación de los lineamientos del Estatuto de ciudadanía juvenil para el goce efectivo de los derechos de los jóvenes en el municipio de Acacías, Meta	\$8.953.333
BPIN 2020500060046 Fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal en el Municipio de Acacías, Meta	\$ 50.000.000
BPIN 202050060051 Implementación de acciones para la prevención de la trata de personas en el municipio de Acacías	\$ 50.000.000
BPIN 202050060021 Implementación de buenas prácticas de manejo animal en el municipio de Acacías	\$190.815.190.
BPIN 202050060040 Implementación de acciones que propicien la cultura ciudadana	\$142.539.360
BPIN 202050060045 Prevención Atención Integral y mitigación de riesgos naturales en el municipio de Acacías	\$637.896.720
BPIN 202050060050 Desarrollo de acciones con enfoque diferencial conducente a brindar atención, asistencia y Reparación Integral a la población víctima del conflicto armado en el municipio de Acacías	\$109.692.791

VIGENCIA 2021	
PROYECTO	INVERSION
BPIN 2021500060096 Implementación de acciones para prevención y atención de desastres naturales o emergencias que se presenten en el Municipio de Acacías.	\$ 1.614.123.646.37
BPIN 2021500060013 Implementación de buenas prácticas de manejo animal en el municipio de Acacías - Meta	\$200.000.000
BPIN 2021500060003 Fortalecimiento de los derechos humanos, derecho internacional humanitario y paz en el municipio del Acacías, Meta	\$ 200.000.00
BPIN 2021500060011Desarrollo acciones para promover la labor cultural, social, educativa, de convivencia, de paz y reconciliación de las entidades religiosas y sus organizaciones en el municipio de Acacías-Meta.	\$ 50.303.784.00
BPIN 2020500060094 Apoyo a los organismos de seguridad que prestan su servicio en el municipio de Acacías	\$1.906.935.042

1000

BPIN 2020500060095 Implementación de estrategias para la promoción de la cultura ciudadana y la recuperación del espacio público en el municipio de Acacías	\$710.630.308,92
BPIN 2021500060010 Fortalecimiento de las acciones contra la trata de personas en el municipio de Acacías – Meta	\$ 70.000.000
BPIN 2021500060004 Fortalecimiento en la participación de la juventud para el ejercicio de la ciudadanía, la productividad y el desarrollo social en el municipio de Acacías	\$ 15.800.000
BPIN 2020500060102 Implementación de hogares de paso para el restablecimiento de derechos de niños niña y adolescente en el municipio de Acacías meta	\$ 100.000.000
BPIN 2021500060009 Apoyo institucional para el fortalecimiento de las juntas de acción comunal del municipio de Acacías meta	\$ 100.000.000
BPIN 2021500060012 Implementación de Acciones para mejorar la calidad de vida de la población habitante de calle del municipio de Acacías	\$171.043.496
BPIN 2021500060018 Implementación de acciones para mejorar las condiciones de los migrantes en el municipio de Acacías	\$256.187.287
BPIN 2021500060056 Implementación de acciones para la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado residentes en el municipio de Acacías	\$594.775.900
BPIN 2021500060020 Fortalecimiento de la participación de la población étnica en el desarrollo social y económico del municipio de Acacías	\$ 35.000.000
BPIN 2021500060028 Implementación de acciones para la reactivación social y económica de la población reintegrada y reincorporada en el municipio de Acacías	\$ 70.000.000
BPIN 2021500060030 Apoyo para el mejoramiento de las condiciones de las personas privadas de la libertad en el municipio de Acacías	\$ 350.000.000

## VIGENCIA 2022

PROYECTO	INVERSIÓN
BPIN 2021500060040 Generación de acciones de atención y asistencia encaminadas a la reparación integral de las víctimas del conflicto armado residentes en el municipio de Acacías	\$623.311.510
BPIN 2021500060043 Fortalecimiento de las acciones para la garantía, prevención y respeto de los derechos humanos, como fundamento para la paz, en el municipio de Acacías	\$ 110.000.000
BPIN 2021500060056 Desarrollo de acciones dirigidas a la protección y bienestar animal en el municipio de Acacías	\$300.000.000
BPIN2021500060054 Fortalecimiento a las juntas de acción comunal del municipio de Acacías	\$227.000.000
BPIN 2021500060045 Desarrollo de acciones fortalecer la participación ciudadana de las comunidades organizaciones	\$ 108.346.267

basadas en el fe como gestoras de paz en el municipio de Acacías	
BPIN 2021500060075 Generación de espacio de participación juvenil en los ámbitos culturales, deportivos, democráticos y sociales en el municipio de Acacías Meta.	\$75.000.000
BPIN 2021500060049 Fortalecimiento en la implementación de las acciones para la prevención y atención del delito de trata de personas en el municipio de Acacías	\$ 114.000.000
2021500060012 Implementación de acciones para mejorar las condiciones de los migrantes del municipio de Acacías	\$ 256.187.287
BPIN 2021500060028 Implementación de acciones para la reactivación social y económica de la población reintegrada y reincorporada en el municipio de Acacías	\$ 70.000.000
BPIN 2021500060047 Conformación de los hogares de paso para la protección de manera integral a los niños, niñas y adolescentes en el municipio de Acacías, Meta	\$224.000.000
BPIN 202150060079 Construcción de un oferta social positiva y diferencia para la garantía del reconocimiento de la riqueza cultural, social y económica de la población étnica en el desarrollo social y económico del municipio de Acacías	\$ 11.500.000
BPIN 2021500060059 Fortalecimiento de las actividades de prevención, mitigación, atención de desastre y gestión del riesgo en el municipio de Acacías	\$2.235.936.311
BPIN 202150060060Fortalecimiento para la promoción de la cultura ciudadana y la implementación de estrategias para la recuperación del espacio público en el municipio de Acacías	\$ 659.627.444
BPIN 2021500060057 Fortalecimiento de las acciones orientadas a la seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Acacías	\$1.786.515.569.
BPIN 2021500060018 Implementación de acciones para mejorar la calidad de vida de la población habitante de calle del municipio de Acacías	\$171.043.496

## Vigencia 2023

PROYECTO	inversión
BPIN 2022500060049: fortalecimiento para la atención y vigilancia de los acacireños detenidos en la penitenciaría del municipio de Acacías	\$680.000.000
BPIN 2022500060068: fortalecimiento de las medidas de prevención, atención y asistencia orientadas a la población	\$ 510.000.000

víctima del conflicto armado residentes en el municipio de Acacías	
BPIN 2022500060051: desarrollo de estrategias que fortalezcan los proyectos de vida de la población juvenil del municipio de Acacías	\$190.000.000
BPIN 2022500060044: fortalecimiento a los hogares de paso en situación de amenaza y vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes en el municipio de Acacías	\$ 231.500.000
BPIN 2022500060065: desarrollo de acciones para la articulación social de la población habitante de calle del municipio Acacías	\$ 40.000.000
BPIN 2022500060050: fortalecimiento de buenas prácticas para el bienestar animal en el municipio de Acacías	\$260.000.000
BPIN 2022500060078: apoyo a las estrategias para el fortalecimiento del espacio público e implementación de la cultura ciudadana y sana convivencia en el municipio de Acacías	\$ 539.208.333
BPIN 2021500060012 proyecto 2022500060080: fortalecimiento de los organismos de seguridad y justicia orientadas a la seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Acacías	\$2.588.453.574.5
BPIN 2022500060070: fortalecimiento de la comunidad étnica (afrodescendientes e indígenas) del municipio de Acacías	\$ 90.000.000
BPIN 2022500060077: fortalecimiento a la población reintegrada y reincorporada en el municipio de Acacías	\$45.000.000
BPIN 2022500060055: fortalecimiento de la participación de las entidades religiosas y sus organizaciones sociales dentro del marco del cumplimiento de la política pública integral de libertad religiosa, cultos y conciencia en el municipio de Acacías	\$ 100.000.000
BPIN 2022500060067: fortalecimiento del programa de DDHH, DIH, mediante acciones que fomenten la garantía, prevención y respeto de los derechos humanos en el municipio de Acacías	\$109.500.000
BPIN 2022500060054: desarrollo de acciones para fortalecer los procesos de las organizaciones comunales del municipio de Acacías	\$ 165.000.000
BPIN 2022500060058: apoyo e implementación de acciones para la prevención y atención del delito de trata de personas en el municipio Acacías	\$80.000.000
BPIN 2022500060069: fortalecimiento y mejoramiento de las capacidades institucionales y de los sistemas integrales para la prevención, mitigación y respuesta para gestión del riesgo en el municipio de Acacías	\$1.462.983.624.31

### 1.3.1. INFORME DE GESTIÓN POR SECTOR.

### Códigos y sectores FUT:

Código Sector	Descripción Sector
12	Justicia y del Derecho
41	Inclusión Social y Reconciliación.
45	Gobierno Territorial.

Fuente: Formulario Único Territorial

#### 1.3.1.1. Nombre del sector FUT.

#### 41 - Inclusión Social y Reconciliación

##### 1.3.1.1.1. Informe del cumplimiento Plan de Desarrollo 2020-2023.

Para la vigencia 2020 – 2023 los programas ejecutados en el sector Inclusión Social fueron los siguientes; se describirá las acciones más relevantes desarrolladas.

#### PROGRAMA 1. GARANTÍA, PREVENCIÓN Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS COMO FUNDAMENTOS PARA LA PAZ

Conforme al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020-2023 el Programa de Garantía, Prevención y Respeto de los Derechos Humanos como fundamentos para la Paz se desarrolló en razón a los siguientes parámetros:

#### Eje estratégico 7. Paz Duradera y sostenible.

#### ODS RELACIONADO



**Objetivo Programático:** Implementar acciones para prevenir la vulneración de Derechos Humanos y DIH e impulsar la protección de comunidades, personas o grupos en situación de riesgo.

#### Derechos Humanos



1000

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Plan de Acción en derechos humanos derechos internacional humanitario	Número de documentos	Documento de Plan de Acción	1	1	100%
Actividades para la implementación del plan de acción en derechos humanos, derecho internacional humanitario y paz	Implementación del plan de acción	Porcentaje de implementación	100%	100%	100%
Acciones para la prevención de vulneración de Derechos Humanos y DIH y protección de comunidades, personas o grupos en situación de riesgo	Acciones realizadas	Número de Acciones	8	8	100%
Actividades para la implementación de los acuerdos de paz	Actividades implementadas	Número de actividades	4	4	100%

### Acciones desarrolladas de impacto a la comunidad:

La Secretaría de Gobierno reconoce la necesidad de impulsar de manera urgente la política de reconciliación, convivencia, prevención de la estigmatización y defensa de los Derechos Humanos, a través de una instancia habilitada a nivel territorial, así como consolidar el fin del conflicto y generar garantías de no repetición, contribuyendo a la reducción y eliminación de las

circunstancias que permitieron la persistencia del conflicto armado, restablecer lazos de confianza y generar espacios de encuentro con las comunidades para contribuir de manera decisiva a la creación de un clima de convivencia y reconciliación en nuestro municipio que ha estado afectado de manera desproporcionada a lo largo de muchos años por el conflicto armado.

Es así que el municipio de Acacias, en aras de dar cumplimiento al Decreto Ley 885 de 2017 en su “artículo 1°. De la política de paz, reconciliación, convivencia y no estigmatización, adopta como órgano asesor y consultivo, el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Convivencia a través del acuerdo 560 de 2021, el cual tiene como misión: Propender por el mantenimiento de la paz, generar una cultura de reconciliación, tolerancia, convivencia, y no estigmatización y facilitar la colaboración armónica de las entidades y órganos del Estado, otorgando prioridad a las alternativas políticas de negociación del conflicto armado interno, en orden a alcanzar relaciones sociales que aseguren una paz integral permanente.

En el cumplimiento de las Metas de Plan de Desarrollo mencionadas en la tabla anterior se llevaron a cabo de la siguiente manera:

- **Plan de Acción en derechos humanos derechos internacional humanitario:** Para la Vigencia 2020 se ejecutó el contrato de Prestación de Servicios No 642 del 2020, que tuvo por objeto: “Elaboración del Plan de Acción Municipal de Derechos Humanos, DIH, y Paz, del municipio de Acacias para la vigencia 2020-2023 según Decreto 1216 de 2016”.
- **Actividades para la implementación del plan de acción en derechos humanos, derecho internacional humanitario y paz:**

Para la vigencia 2021, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se realizaron seis (6) socializaciones de la Ruta de Prevención al Reclutamiento, Uso y Utilización de NNA en establecimientos prestadores de Servicio, donde fueron informadas aproximadamente 110 personas administradores y propietarios de estos establecimientos (Se articuló con Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible y Policía de Infancia y Adolescencia)
- Socialización Ruta Prevención al Reclutamiento, Uso y Utilización de NNA, en 13 instituciones educativas del municipio, incluido el centro poblado de Dinamarca, en las cuales fueron informados aproximadamente 774 Niños, Niñas y Adolescentes – NNA y directivos de estas instituciones.
- Semana por la Paz: Se realizó un acto ecuménico, donde participaron diferentes representantes de cultos religiosos del municipio de Acacias, la institucionalidad y representantes de la población civil, que hacen parte del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos

Para la vigencia 2022, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se realizaron socializaciones de la Ruta Prevención al Reclutamiento, Uso y Utilización de NNA en tres establecimientos prestadores de Servicio, donde fueron informadas aproximadamente 28 personas administradores y propietarios de estos establecimientos

(Se articuló con Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible y Policía de Infancia y Adolescencia). Igualmente se realizaron socializaciones en tres (3) Instituciones Educativas del sector rural y urbano, en las cuales se informaron aproximadamente a doscientos noventa (290) Niños, Niñas, Adolescentes y directivos de las instituciones educativas.

- Se elaboró la ruta de DDHH, DIH y PAZ y actualización de Ruta de Prevención del Reclutamiento, Uso y Utilización de NNA, mediante cuatro (4) mesas de trabajo con Instituciones y diferentes sectores sociales del municipio. (. Casos atendidos 2 para líderes y lideresas)
- "Ciclopaseo Familiar" en el marco de la Celebración de la "Semana por la Paz", en la cual se realizó un cierre con un acto simbólico en el parque principal con la participación de las familias de Acacías y población en general.

Para la Vigencia 2023, se desarrollaron las siguientes acciones:

- Celebración de la "Semana por la Paz" - Encuentro Cultural con población (OSIGD, INDIGENA, AFROS, JÓVENES, MUJERES)
- **Acciones para la prevención de vulneración de Derechos Humanos y DIH y protección de comunidades, personas o grupos en situación de riesgo:**

Para la vigencia 2021, 2022, 2023 se desarrollaron las siguientes actividades:

- Actividades de Socialización de Jornadas de la Oferta Institucional del Municipio, donde se atendió población Víctima del Conflicto Armado, población reincorporada, campesinos, Niños, Niñas y Adolescentes, Mujeres, Afros, Indígenas, Población LGBTI- OSIGD, Discapacidad y J.A.C, las cuales se llevaron a cabo en distintos sectores del municipio de Acacías (Participaron Secretarías entre otras dependencias e instituciones del municipio de Acacías).
- **Actividades para la implementación de los Acuerdos de Paz:**
  - Se adopta el Acuerdo No 560 de 2021, "Por medio del cual se crea El Consejo Municipal De Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos en el Municipio de Acacías" garantizando la participación de 14 sectores de la población civil, que se eligen mediante convocatoria pública, dando cumplimiento a los Acuerdos de Paz firmados en la Habana, se realizan de manera anual 4 sesiones de Consejo, donde se tratan temas relacionados con acciones y actividades que van enfocadas a la protección de los derechos humanos de la población Acacireña.

En el desarrollo de las sesiones de cada vigencia 2021, 2022 y 2023, se articula con el nivel departamental y Nacional (Gobernación, Gerencia de Derechos Humanos, Fiscalía, Alto Comisionado para la Paz, Agencia para la Reincorporación y la Normalización), entre otros, que permiten y facilitan la atención de las necesidades expuestas por los integrantes de la población civil, que hacen parte de los Consejos Municipales de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos.

Es importante señalar, que la Administración Municipal de Acacias, desde la secretaría de Gobierno, en los Consejos Municipales de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos, abren los espacios a la Agencia para la Reincorporación y Normalización (Facilitadores), teniendo en cuenta que al municipio de Acacias se trasladan los habitantes del Espacio Territorial de Capacitación y Reincorporación – ETCR Mariana Páez, ubicado en el municipio de Mesetas, departamento del Meta, al Centro Poblado Dinamarca – Hacienda el Berlín. En los CMPRCDDHH se facilita la interacción con la Institucionalidad del municipio de Acacias, permitiendo la atención en necesidades básicas de esta población (salud, educación, Sisbén). Además, se da a conocer la metodología y las etapas de las Agendas territoriales para la Reincorporación Comunitaria -ATRC a los integrantes del Consejo Municipal de Paz, RCDDHH.

De acuerdo con las entidades, organizaciones y sectores identificados en el territorio y que participan en otros espacios de concertación en materia de derechos humanos o construcción de Paz, el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos Acacias se conforma de la siguiente manera:

a) Por la Rama Ejecutiva del Poder Público (Con voz y voto)

1. El Alcalde, quien lo preside y su presencia será indelegable.
2. Secretario (a) de Gobierno y Seguridad quien ejercerá la Secretaría Técnica.
3. Secretario (a) de Planeación y Vivienda.
4. Secretario (a) Social de Educación, Cultura y Deportes.
5. La Comisaría de Familia.
6. El Inspector de Policía.

b) Por la Fuerza Pública (Con voz).

7. Un representante de la estación de Policía del Municipio.
8. Un representante del ejército en la Jurisdicción del Municipio.

c) Por los órganos de elección: (Con voz y sin voto y de carácter indelegable)

9. Dos concejales (teniendo en cuenta género y oposición)

d) Por los órganos de Control: (Con voz y voto y de carácter indelegable)

10. El Personero Municipal

e) Por la Sociedad Civil: (Con voz y voto delegable sólo en los casos que determine el reglamento interno)

11. Un representante de la Iglesia Católica
12. Un representante de confesiones no católicas.
13. Un representante del sector comercial y de servicios
14. Un representante del sector agro productor del Municipio
15. Un representante de la población LGBTI en el Municipio
16. Representante de las comunidades afrodescendientes, negras, palenqueras y raizales. Si existiere.
17. Un representante de las comunidades Indígenas. Si existiere.

18. Un representante de la población con discapacidad del Municipio
19. Un representante de los jóvenes
20. Un representante de movimientos estudiantiles (Personero estudiantil)
21. Un representante de la Mesa Municipal de Víctimas del Conflicto Armado
22. Representante de la Asociación de Juntas de Acción Comunal del Municipio
23. Un representante de los usuarios de las E.P.S.
24. Un representante de veedurías activas en el municipio.

Podrán ser invitados según sea conveniente:

- Director de núcleo educativo del municipio.
- Secretario (a) de Salud
- Coordinador de Programas Sociales.
- Coordinador de Cultura.
- Secretaría de Fomento de Desarrollo y Sostenible del Municipio.
- Delegado del ICBF
- Delegado de la Fiscalía Local
- Juez Promiscuo Municipal.
- Representante de las Instituciones Educativas (rurales y urbanas) del Municipio
- Delegado (a) del SENA Regional Meta.
- Representante de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- Director (a) de Bomberos o su delegado.
- Director (a) de la Defensa Civil o su delegado.
- Un representante Organización de Mujeres Acacias
- Un representante de Cooperación Internacional
- Representante de la Gobernación del Meta – Gerencia de Promoción de DDHH
- Un representante de la oficina del alto Comisionado para la Paz.

Dentro de los compromisos en los Consejos Municipales de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos es continuar con la articulación a nivel Nacional, Departamental y Municipal que faciliten la interacción de la población civil con la Institucionalidad y permita atender las necesidades expuestas de dicha población.

De otro lado, El municipio de Acacias no se encuentra vinculado a l proceso de formulación o Implementación de algún Plan Regional de Búsqueda (PRB), sin embargo, en el marco de los Consejos Municipales de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos, se brinda el espacio a la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas, para socializar la oferta de la Institución – UBPD, a los integrantes del CMPRCDDHH, a nivel institucional y catorce (14) sectores de la población civil que hacen parte del mismo, teniendo en cuenta que hay un Universo de 220 Personas con presunto lugar de desaparición en Acacias; 23 Solicitudes de búsqueda recibidas por la UBPD y 17 Familias o personas que buscan que residen en Acacias.

#### **- Alertas Tempranas:**

El municipio de Acacias en la actualidad cuenta con tres Alertas Tempranas emitidas por la Defensoría del Pueblo, las cuales son 049 de 2018, 026 de 2028 y 019 de 2023.

El escenario de riesgo clave de la Alerta Temprana **049 de 2018**, se configura a partir de las acciones de control territorial y social que ejercen integrantes de los grupos armados ilegales surgidos con posterioridad a la desmovilización de las AUC y las disidencias de las FARC -EP. La población afectada son los Adolescentes; Campesinos; Personas defensoras de Derechos Humanos, líderes y lideresas sociales; Indígenas; Jóvenes; Miembros o líderes de sindicatos; Niños y niñas; Víctimas del conflicto armado; Población socialmente estigmatizada; Personas con Orientación Sexual e Identidad de Género Diversas.

Por otro lado, a nivel nacional se cuenta con la Alerta Temprana **No 026 de 2018**, en el contexto de vulneración de Derechos Humanos contra líderes sociales y personas defensoras de Derechos Humanos en relación a homicidios, amenazas y atentados. Las recomendaciones de la Defensoría del Pueblo para los Departamentos y Municipios, es tener actualizados y operativos los Planes de Contingencia, que den cuenta de la respuesta rápida de los territorios en casos de vulneración de Derechos Humanos y que además establezcan articulación con otras entidades para llevar a cabo acciones conjuntas que neutralicen la ocurrencia de hechos violentos en el marco del conflicto armado.

Con respecto a la información correspondiente a la alerta Temprana Nacional de Riesgo **No 019 de 2023**, sobre la labor de personas defensoras de DD.HH.(PDDH), líderes y lideresas sociales, sus organizaciones y colectivos; el municipio de Acacías elabora el Plan de Acción solicitado por la CIPRAT y lo sube el 24 de Julio a la Plataforma SIGOB-CIPRAT

Desde el año 2021 se recopila la información correspondiente a las acciones generadas desde el año 2020 hasta el año 2023, dando cumplimiento a las directrices que desde el Ministerio del Interior se generan. La información que se recopila bimestralmente de las acciones realizadas desde cada una de las instituciones del municipio, se sube a la plataforma SIGOB-CIPRAT. Es importante aclarar que la plataforma está programada para subir la información de forma consecutiva por fechas, es decir que si las dependencias e instituciones envían la información del año 2021 y 2022 faltando la información del año 2020 no se debe subir la información, ya que la misma plataforma la toma como si fuera del año 2020, quedando el faltante de información de los siguientes años y adicional a esto se debe borrar toda la información para subirla de forma correcta y que el municipio no quede con faltantes en la plataforma.

### Recomendaciones:

- Fortalecer la implementación de los Acuerdos de Paz, teniendo en cuenta la nueva dinámica política, económica y social con el arribo de los firmantes del ETCR Mariana Páez en la finca el Berlín ubicada en la vereda Quebraditas.
- Continuar con el reporte a la plataforma SIGOB-CIPRAT de manera bimestral para el seguimiento de las acciones realizadas frente a las recomendaciones de las Alertas Tempranas, para ello el primer reporte del año 2024 debe entregarse en febrero.
- Convocar durante el primer año de la Administración a elección de integrantes de la sociedad civil al Consejo Municipal De Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos en el Municipio de Acacías.
- Realizar la modificación del Acuerdo municipal Acuerdo No 560 de 2021 y su reglamento interno.



- Crear mecanismo de respuesta inmediata para la elaboración de planes de acción de las recomendaciones de Alertas Tempranas.

### Trata de Personas

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Campañas pedagógicas y publicitarias de prevención de la trata de personas	Campañas realizadas	Número de campañas	4	4	100%
Ruta de atención y prevención a víctimas de trata de personas	Ruta formulada e implementada	Número de rutas	4	4	100%
Plan de Trabajo de la lucha contra el delito de trata de personas	Plan elaborado	Número de documentos	1	1	100%
Actividades para la implementación del Plan de Trabajo de la lucha contra el delito de trata de personas	Implementación del plan de trabajo	Porcentaje de implementación	100%	100%	100%
Prevención de explotación sexual y comercial de niños, niñas y adolescentes ESCENA, trata de personas, tráfico ilícito de flora y fauna y de patrimonio cultural y de	Número de Actividades	Campañas actividades realizadas	4	4	100%



consumo de sustancias psicoactivas					
------------------------------------	--	--	--	--	--

### Acciones desarrolladas de impacto al municipio:

En el cumplimiento de las Metas de Plan de Desarrollo mencionadas en la tabla anterior se llevaron a cabo de la siguiente manera:

#### - Campañas pedagógicas y publicitarias de prevención de la trata de personas:

Para la vigencia 2021, 2022 y 2023, se desarrollaron las siguientes actividades:

- la Secretaría de Gobierno en coordinación del Comité Interinstitucional contra el Delito de Trata de Personas, desarrolló estrategia pedagógica contundente frente a la prevención del delito de trata de personas en niños, niñas y adolescentes principalmente y factores de riesgo asociados, la cual se desarrolló en el marco de campañas pedagógicas en diferentes barrios y sectores focalizados del Municipio de Acacias.
- Sensibilización del delito de trata de personas en campaña de Plan Desarme en el sector cuatro canchas del barrio Nueva Victoria, Biblioteca Municipal, carpa de lectura en el Festival de Derechos Humanos y Paz, Barrio Nueva Jerusalén con una estrategia de lectura “Eso no es un cuento”.

#### - Ruta de atención y prevención a víctimas de trata de personas:

- En la vigencia 2022 se realizó actualización de la ruta territorial de atención para las víctimas de trata de personas.
- En la vigencia 2022 y 2023 se realizaron jornada de divulgación presencial sobre la ruta de atención y se implementaron actividades lúdico pedagógicas en articulación con Secretarías de Gobierno y Salud y Policía de Infancia y Adolescencia.

#### - Plan de Trabajo de la lucha contra el delito de trata de personas:

- Para la vigencia 2020 se formuló Plan de Trabajo de la Lucha contra el Delito de Trata de Personas con apoyo del Ministerio del Interior.

#### - Actividades para la implementación del Plan de Trabajo de la lucha contra el delito de trata de personas

- Para la vigencia 2022 se realizó modificación de la conformación del Comité Municipal de Lucha contra la Trata de Personas Decreto 215 de 2019 por el Decreto 087 de 2022.
- Se desarrollaron durante las vigencias 2022 y 2023 tres Comités Municipales con la finalidad de realizar seguimiento a la implementación del Plan de Acción.

- Durante el cuatrienio no se presentaron casos de trata de personas en el municipio de Acacias.
- Implementación la estrategia y campaña publicitaria “Eso no es cuento” con el fin de sensibilizar y prevenir el delito de trata de personas especialmente en NNA, relacionado con el manejo de información de redes sociales
- **Prevención de explotación sexual y comercial de niños, niñas y adolescentes ESCENA, trata de personas, tráfico ilícito de flora y fauna y de patrimonio cultural y de consumo de sustancias psicoactivas**
- Durante las vigencias 2020 y 2023 se llevaron a cabo campañas pedagógicas y publicitarias de prevención de trata de personas, dirigidas a hoteles, trabajadoras sexuales y juventudes.

#### Recomendaciones:

- Continuar con la operatividad del Comité Municipal de Lucha contra la Trata de Personas.
- Actualizar Plan de Acción de acuerdo a los nuevos lineamientos del PDM 2024-2027.

#### Asuntos Religiosos

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Diseñar y desarrollar campañas de difusión masiva en medios institucionales, digitales y de comunicación, que promuevan la tolerancia y la no discriminación por motivos religiosos	Número de campañas	Campañas realizadas	1	1	100%

Diseñar el diagnóstico caracterización de la labor cultural, social, cultural, educativa, de convivencia, de paz, reconciliación y enfoque diferencial de las entidades religiosas y sus organizaciones	Documento diagnóstico de la caracterización	Número de diagnóstico	1	0	100%
---	---	-----------------------	---	---	------

### Acciones desarrolladas de impacto al municipio:

En el cumplimiento de las Metas de Plan de Desarrollo mencionadas en la tabla anterior se llevaron a cabo de la siguiente manera:

- **Diseñar y desarrollar campañas de difusión masiva en medios institucionales, digitales y de comunicación, que promuevan la tolerancia y la no discriminación por motivos religiosos:**

Durante las vigencias 2021, 2022 y 2023, se llevaron a cabo las siguientes actividades en el marco de la promoción de la libertad religiosa:

- Campañas de sensibilización en radio por la tolerancia y no discriminación por motivos religiosos.
- Realización de Foro Académico de libertad religioso.
- Adopción de la Política Pública de Libertad Religiosa mediante Decreto 135 de 2021.
- Socialización de la Política Pública de Libertad Religiosa a entidades religiosas.
- **Diseñar el diagnóstico caracterización de la labor cultural, social, cultural, educativa, de convivencia, de paz, reconciliación y enfoque diferencial de las entidades religiosas y sus organizaciones.**

Para la vigencia 2023 se desarrollaron mesas de participación con ello elaborar el diagnóstico y la caracterización del sector religioso.

## PROGRAMA 3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Eje

### estratégico 8. Fortalecimiento Institucional y Participación Ciudadana

#### ODS RELACIONADO



### Objetivos Programáticos:

- ✓ Promover la participación ciudadana en el municipio como mecanismo de evaluación, control y seguimiento de la gestión pública.
- ✓ Fortalecer las competencias y capacidades de las instancias de participación ciudadana del municipio de Acacias.

### Asuntos Religiosos

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Promoción a la participación ciudadana a las comunidades y organizaciones basadas en la fe como gestoras de paz.	Actividades realizadas	Número de actividades	4	3	75%

### Acciones desarrolladas de impacto al municipio:

Durante las vigencias 2021, 2022, 2023 se llevaron a cabo acciones que permitieron de manera importante visibilizar la participación de las comunidades y organizaciones religiosas y su incidencia en la vida social, política y económica del municipio, las cuales giraron en torno a las siguientes:

- Creación del Comité Municipal de Asuntos Religiosos como “instancia de consulta y asesoría para la promoción, articulación, seguimientos y evaluación de las políticas, estrategias, planes y programas en materia de la Política Pública de Libertad Religiosa, Culto y Conciencia del Municipio de Acacias, de acuerdo a los lineamientos del Decreto Nacional 437 del 2018, a través del Decreto 008 de 2021 y 060 de 2021
- Reconocimiento simbólico por la labor social y espiritual a los líderes religiosos miembros del Comité Municipal de Asunto Religiosos de Acacias.

## Recomendaciones:

- ✓ Continuar con la operatividad del Comité Municipal de Asunto Religiosos como lo determinan el Decreto No 008 de 2021 y 060 de 2021.
- ✓ Generar las acciones pertinentes para la elección de los nuevos representantes al Comité de Asuntos religiosos al finalizar el periodo de los actuales tal y como lo establece el Decreto 060 de 2021.
- ✓

## PROGRAMA 2. DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR

Para el restablecimiento de los derechos de los NNA el municipio de Acacias cuenta con la constitución de hogares de paso, el cual se desarrolló de la siguiente manera:

### Eje estratégico 1. Acacias con dignidad y respetos por los grupos poblacionales.

#### ODS RELACIONADOS



**Objetivo Programático:** Asegurar a los niños, niñas y adolescentes el ejercicio efectivo de sus derechos, propendiendo por el mejoramiento integral de las relaciones intrafamiliares.

#### Hogares de Paso

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Hogares de Paso para el restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Hogares de paso implementados	Número de hogares	2	2	100%

### Acciones desarrolladas de impacto a la comunidad:

Para las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023 se realizaron las siguientes actividades con el fin de darle alcance a la meta de Plan de Desarrollo Municipal:

- Se garantizó la prestación de servicios de los hogares de paso de manera continua para la atención de los niños, niñas y adolescentes en el marco del proceso de restablecimiento de derechos
- Se garantizó la contratación de un equipo interdisciplinario conformado por psicólogo, trabajador social y abogado para el desarrollo de las acciones de la Comisaria de Familia en el marco de la protección y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

### Recomendaciones:

- ✓ Realizar la convocatoria de elección de los hogares de paso de manera anual como lo establece el lineamiento del Instituto Colombiano de Bienestar familiar

## PROGRAMA 7. INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD PARA LOS JÓVENES

### Eje estratégico 1. Acacias con dignidad y respetos por los grupos poblacionales.

#### ODS RELACIONADOS



### Programa 7. Inclusión social y productividad para los jóvenes

**Objetivo programático:** Promover y velar por los derechos de los jóvenes, según los lineamientos del Estatuto de Ciudadanía Juvenil de acuerdo a la Ley Estatutaria de Juventudes 1622 de 2013 y Ley 1885 de 2018.

## Juventudes

1000

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado o Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Servicio de promoción de actividades para la juventud	Campañas de promoción realizadas	Número de campañas	4	4	100%
Política Pública de Juventudes en el municipio de Acacías	Documento elaborado	Número de documentos	1	0	0%
Acciones para la implementación de la Política Pública de Juventudes en el Municipio de Acacías.	Política Pública implementada	Porcentaje de implementación	30%	0%	0%
Estrategia joven por Acacías vinculando acciones para apoyar: la productividad, proyecto de vida, la cultura, el deporte, la recreación, voluntariado y la educación	Estrategias diseñadas e implementadas	Número de estrategias	1	1	100%
Identificación y vinculación de jóvenes en situación de riesgo a programas de emprendimiento (Estrategia SACÚDETE)	Jóvenes vinculados a programas de emprendimiento	Número de jóvenes	30	30	100%
Creación del Enlace de Juventudes municipal	Enlace constituido	Número de Enlaces	1	1	100%



Servicio de promoción para prevenir las tendencias delictivas en jóvenes	Campañas implementadas	Número de campañas	4	4	100%
Subsistema de participación juvenil adoptado, implementado y fortalecido	Adopción del Subsistema de Participación para las juventudes	Número de subsistema	1	1	100%

### Acciones desarrolladas de impacto al municipio:

En el cumplimiento de las Metas de Plan de Desarrollo mencionadas en la tabla anterior se llevaron a cabo de la siguiente manera:

#### - Servicio de promoción de actividades para la juventud:

Para las vigencias 2020 a 2023 se realizaron las siguientes actividades:

- Celebración anual de la semana de la juventud.
- Creación de grupo juvenil “*Nueva Generación*” en el centro poblado de Dinamarca conformado por jóvenes afrocolombianos y jóvenes víctimas del conflicto armado.
- Orientación psicológica para los jóvenes
- Divulgación del estatuto de ciudadanía juvenil Ley 1622 de 2013 y 1885 de 2018.

#### - Política Pública de Juventudes en el municipio de Acacías

Desde la Secretaría de Gobierno a través del proyecto de Juventudes, se reitera el compromiso con la juventud, el cual siempre estuvo como prioridad brindando las garantías de participación ciudadana en lo concerniente a su rol en la sociedad actual.

Si bien es cierto que la política pública no se llevó a cabo durante la gestión de esta Administración por diferentes motivos ajenos a las intenciones de realizarla, es de resaltar el trabajo que se realizó en pro de que cuando se comience a construir dicha política se cuente con los insumos que se generaron a partir de las siguientes actividades:

- Mesas de participación juvenil
- Caracterización de grupos juveniles
- Asambleas de juventudes
- “Escuchadero” psicológico para jóvenes.
- Campamentos juveniles
- Acompañamiento en convivencias y retiros espirituales juveniles.
- Apertura del programa juvenil JOVEN A TODO RITMO

Por otro lado, se mejoraron las condiciones físicas del salón de juventudes con el fin de que los subespacios de participación pudieran realizar sus funciones dentro del marco legal y de la mejor forma posible para ello se dispuso un aula con:

- Televisor de 60 pulgadas funcional
  - 5 computadores de mesa funcionales
  - Cámara fotográfica funcional
  - Video beam funcional
  - Cabina de sonido funcional
  - Mesas para junta
  - 50 sillas rimax
  - Aire acondicionado
- **Estrategia joven por Acacias vinculando acciones para apoyar: la productividad, proyecto de vida, la cultura, el deporte, la recreación, voluntariado y la educación**

Para las vigencias 2020 y 2021 se realizaron las siguientes actividades:

- Proceso de formación con jóvenes del grupo juvenil “Mas como tú” en el cual se brindó orientación en proyectos de vida, autoestima, identidad, sexualidad y noviazgo.
  - En coordinación con la Defensoría del Pueblo seccional Meta se conformó la escuela de liderazgo juvenil
- **Identificación y vinculación de jóvenes en situación de riesgo a programas de emprendimiento (Estrategia SACÚDETE):**

Para las vigencias 2020 y 2021 se realizaron las siguientes actividades:

- Generación de espacios de emprendimiento en articulación con Ecopetrol.
  - Caracterización de emprendimiento juveniles presentes en el municipio de Acacias
- **Creación del Enlace de Juventudes municipal:**

Para las vigencias 2020 a 2023 se realizaron las siguientes actividades:

- Creación del Enlace de Juventudes, se garantizó durante los cuatro años a través de contrato prestación de servicios el cual brindo asistencia continua a la población juvenil y canalizó oferta institucional.
- **Servicio de promoción para prevenir las tendencias delictivas en jóvenes:**

Para la vigencia 2022 se realizó la siguiente actividad:

- En coordinación con la Gobernación del Departamento del Meta se desarrolló jornada de prevención contra el consumo de sustancias psicoactivas con impacto en el barrio la independencia

- **Subsistema de participación juvenil adoptado, implementado y fortalecido**

Para las vigencias 2020 a 2023 se realizaron las siguientes actividades:

- Actualización de la Plataforma Municipal de Juventudes de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 1622 de 2013.
- Apoyo para el proceso de elección del Consejo Municipal de Juventudes, para ello se realizó acompañamiento a los jóvenes postulados como candidatos, se desarrollaron las mesas técnicas para la elección de las curules especiales afrocolombiana y víctimas del conflicto armado; adicional a ello se desarrolló monitoreo por parte del comité electoral de elecciones para la adecuada logística de la jornada.
- Coordinación para la posesión de los consejeros municipales de juventudes
- Capacitación a los consejeros de juventudes en relación con el estatuto de juventudes.

En el marco de la Ley estatutaria juvenil el Municipio creó las Comisiones de Concertación y de Decisión, cuya función radica en ser una instancia de planeación, concertación de agendas públicas y generación de los mecanismos de ejecución de las mismas en cada territorio, conforme lo establece **Artículo 67 del estatuto de ciudadanía juvenil ley estatutaria 1622 del 2013 modificada por la ley estatutaria 1885 del 2018.**

De igual forma el Estatuto en sus artículos 68,69,70 y 71, se nos habla claramente de todo lo concerniente a las comisiones de concertación y decisión, en el Municipio de Acacias Meta las mesas de concertación y decisión fueron instaladas el 30 de noviembre del 2022 bajo el decreto N°253 del 19 de octubre del 2022 **“Por medio del cual se crea la comisión de concertación y decisión para las juventudes del municipio de acacias y se dictan otras disposiciones”**

En estas mesas según lo dispuesto por el Consejo Municipal de Juventudes y amparados en sus leyes estatutarias estarían compuestas de la siguiente forma:

- GOBIERNO MUNICIPAL
  - ALCALDE
  - SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
  - SECRETARIA SOCIAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
- CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES
  - (3) DELEGADOS CON VOZ Y VOTO
- PLATAFORMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES

- (2) DELEGADOS CON VOZ, PERO SIN VOTO
- SECRETARIA TECNICA
  - ENLACE DE JUVENTUDES – DELEGADO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y VIVIENDA MUNICIPAL.

Estas comisiones de concertación deben sesionar ordinariamente (4) veces al año, donde se discutirán las agendas de juventudes producto recopilado y presentado por el consejo municipal de juventudes como resultado de las asambleas de juventudes municipales.

Durante el periodo del 2022 se llevaron a cabo dos sesiones ordinarias que fueron la instalación el 30 de noviembre y la socialización al equipo de gobierno el 7 de diciembre del 2022. Ambas actas a la espera de algunas firmas de los consejeros los cuales se han ausentado de sus labores como representantes de juventudes.

Para la vigencia del 2023 no se llevaron a cabo ninguna sesión todo en vista de que el consejo municipal en el primer semestre solicito no reunirse de forma verbal por falta de aprobación de la agenda de juventudes, para el segundo semestre el consejo presento la renuncia de 1 de los delegados y la inhabilitación de otro de sus delegados y a la fecha no ha presentado los remplazos de los delegados ausentes para tener quorum en la misma.

Es por tanto que se continua a la espera de los delegados remplazantes por parte del consejo municipal de juventudes para poder realizar la modificación del decreto, y poder continuar con el trabajo, así como la presentación de la agenda de juventudes la cual tampoco ha sido presentada a la secretaria técnica mediante ningún canal ni formal e informal.

#### **Recomendaciones:**

- ✓ Continuar con las rendiciones de cuentas anuales ante en Concejo Municipal.
- ✓ Realizar anualmente la actualización de la Plataforma Juvenil.
- ✓ Realizar convocatoria para la elección de Consejeros Municipales Juveniles, de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Promover las Comisiones de Concertación y decisión
- ✓ Continuar con las acciones pertinente para la formulación de la Política Pública de Juventudes, teniendo en cuenta que está radicado proyecto de inversión 2024.

### **PROGRAMA 8. VISIBILIZACIÓN DE LAS COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES E INDÍGENAS**

## Eje estratégico 1. Acacías con dignidad y respetos por los grupos poblacionales.

### ODS RELACIONADOS



**Objetivo Estratégico:** Asegurar a las personas y grupos vulnerables de especial protección – Constitucional y Legal- y a quienes se encuentren en situación de indefensión o vulnerabilidad, la satisfacción de sus derechos, mediante la adopción de medidas diferenciales de atención; el acceso a las oportunidades y servicios del municipio; la promoción de entornos libres de violencia, y la consolidación de una sociedad más justa, incluyente y sin discriminación.

### Programa 8. Visibilización De Las Comunidades Afrodescendientes e Indígenas

**Objetivo programático:** Consolidar un sistema municipal de atención y asistencia a la población étnica, combatir la discriminación por cuestiones de raza y construir una oferta social positiva y diferencial para la garantía de derechos, que reconozca su riqueza cultural

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Política Pública de asuntos étnicos	Documento elaborado	Número de documentos	1	0	0%
Acciones para la implementación de la Política Pública de asuntos étnicos	Política Pública implementada	Porcentaje de implementación	30%	0%	0%
Diagnóstico y caracterización de la Población Étnica	Documento elaborado	Número de documentos	1	0	0%
Plan Etnodesarrollo de la población Afrodescendiente	Documento elaborado	Número de documentos	1	0	0%
Apoyo técnico a la formulación de proyectos de la comunidad afro y étnica	Proyectos realizados	Número de proyectos	4	4	100%

Servicio de promoción de actividades para el reconocimiento de la diversidad cultural del municipio de Acacias	Eventos de reconocimiento	Número de eventos	4	3	75%
Mesa de asuntos étnicos del municipio de Acacias	Mesa creada	Número de mesas	1	1	100%
Proyectos de emprendimiento y formación empresarial dirigidos a población étnica.	Asociaciones beneficiadas	Número de asociaciones	4	0	0%
Alianzas estratégicas para el desarrollo de los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo en temas étnicos. (Meta de Gestión)	Alianzas realizadas	Número de alianzas	1	1	100%

### Acciones desarrolladas de impacto a la ciudadanía

- Fortalecimiento de los procesos asociativos en el centro poblado de Dinamarca.
- Articulación con el SENA para curso de muñecos navideños en el cual participaron 20 mujeres afros del centro poblado de Dinamarca.
- Creación de la Mesa municipal de Afro, a través del Acuerdo 574 de 18 de diciembre de 2021.
- Articulación con el DNP. Para la capacitación de la Ley de Regalías 2056 de 2020
- Realización de la primera feria Pluriétnica y Pluricultural en el cual se destacó la participación de más de 6 asociaciones afros y cabildo indígenas.
- Desarrollo de acciones frente a la implementación y funcionamiento de la Mesa Municipal de Asuntos étnicos (Construcción del plan de acción, realización de dos (2) sesiones del comité, Informe de evaluación de la Mesa), para la planeación y proyección de planes, programas y proyectos del componente de Población Étnica.
- Se desarrollo el reconocimiento de cabildo indígena Multiétnico kuwai

### RECOMENDACIONES

- Continuar con las sesiones de la Mesa municipal de Afro, y realizar la elección de la representación civil.

## PROGRAMA 9. INCLUSIÓN DE LOS MIGRANTES Y HABITANTES DE CALLE

### Eje estratégico 1. Acacías con dignidad y respetos por los grupos poblacionales.

#### ODS RELACIONADOS



**Objetivo programático:** Promover los derechos de los migrantes y los habitantes de calle, según los estándares del Ministerio Público para su Protección.

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Servicio de articulación de oferta social para la población habitante de calle	Personas beneficiadas	Número de personas beneficiadas	1	1	100%
Plan de acción para población migrante	Plan de acción elaborado	Número de documentos	1	1	100%

#### Acciones desarrolladas de impacto al municipio:

En el cumplimiento de las Metas de Plan de Desarrollo mencionadas en la tabla anterior se llevaron a cabo de la siguiente manera:

- **Servicio de articulación de oferta social para la población habitante de calle**



- La Administración Municipal en cumplimiento con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo adelanto actividades en pro de mejorar las condiciones de vida de la población habitantes de calle de acuerdo con los lineamientos de atención nacional; para ello adelanto caracterización de población identificando para la vigencia 2020 un total de 7 personas en todo el municipio con esta condición. Es así que para diciembre de 2023 se realizará brigada de aseo y entrega de kits de Aseo y kits de ropa a esta población.
- **Plan de acción para población migrante:**
  - En la vigencia 2022 se formula Plan de Acción para la población migrante residente en el municipio de Acacias. Este Plan tiene como objetivo articular los programas transversales de las diferentes entidades con presencia en el municipio para adelantar acciones asistenciales en cumplimiento al Decreto Nacional 216 de 2021.

#### Recomendaciones:

- ✓ Actualizar caracterización de población Habitante de Calle residente en el municipio
- ✓ Fortalecer la implementación del Plan de Acción para la población Migrante residente en el municipio.

### PROGRAMA 3. POBLACIÓN REINTEGRADA Y REINCORPORADA

#### Eje estratégico 7. Paz Duradera y Sostenible

#### ODS RELACIONADO



**Objetivo Programático:** Promover el conocimiento de los procesos de reintegración y reincorporación social y económica que demanda el acuerdo de paz.

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Plan Integral de Reintegración y Reincorporación	Planes actualizados	Número de Planes	1	1	100%

Social y Económica					
Actividades para la implementación del Plan Integral de Reintegración y Reincorporación Social y Económica	Actividades de implementación	Porcentajes de implementación	100%	100%	100%
Actividades para promover el empleo y el emprendimiento de la población reincorporada y reintegrada	Actividades realizadas	Número de actividades	4	4	100%
Ruta de Atención para la población reintegrada y reincorporada	Ruta creada	Número de Rutas	1	1	100%

### Acciones desarrolladas de impacto al municipio:

En el cumplimiento de las Metas de Plan de Desarrollo mencionadas en la tabla anterior se llevaron a cabo de la siguiente manera:

- **Plan Integral de Reintegración y Reincorporación Social y Económica:**
  - En la vigencia 2022 se formula el Plan de Integral de Reintegración y Reincorporación Social y Económica; el documento articula acciones desde los ámbitos de salud, educación, generación de ingresos, inclusión social y participación activa a la población que ha dejados las armas antes y posterior a la firma de los Acuerdos de Paz.
- **Actividades para la implementación del Plan Integral de Reintegración y Reincorporación Social y Económica:**
  - Durante la vigencia 2022 y 2023 se implementaron el 100% de las acciones contemplada en el Plan, las cuales se organizaron el torno a mejorar las condiciones de vida de la población reintegrada y reincorporada que reside en el municipio de Acacias. Estas acciones se integraron a programas transversales establecidos en el PDM y llevadas a cabo por la Secretaría de Salud, Secretaría de Fomento y Secretaría Social, de Educación Cultura y Deporte.

- **Actividades para promover el empleo y el emprendimiento de la población reincorporada y reintegrada:**

Para las vigencias 2022 a 2023 se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizaron canalizaciones a la oferta institucional con la red de empleo, SISBEN, certificados de residencia, con el fin de actualizar hojas de vida en la plataforma de empleo de la Alcaldía Municipal.
  - Se realizaron jornadas de socialización de oferta institucional con la población reintegrada y reincorporada.
- **Ruta de Atención para la población reintegrada y reincorporada:**
- Se crea la Ruta de Atención con la participación de las Secretarías de la Administración Municipal, las entidades con presencia en el municipio, la ARN y la población Reintegrada y Reincorporada en la vigencia 2022.

Actualmente el municipio no cuenta con Consejo territorial de Reincorporación, toda vez que en de agosto de 2023 conforme a la base de datos registrada en la ARN el municipio contaba con 37 personas en calidad de reincorporados, no obstante el 10 de agosto arribo al municipio desde mesetas el ETCR Mariana Páez con un aproximado de 200 familias. No obstante con esta nueva dinámica es necesario la conformación del Consejo territorial de Reincorporación.

Actualmente se han generado los espacios de participación desde el marco del Consejo Reconciliación y Paz y el Comité Territorial de Justicia Transicional.

**Recomendaciones:**

- ✓ Actualizar el Plan Integral de Reintegración y Reincorporación Social y Económica, teniendo en cuenta la nueva dinámica política, económica y social con el arribo de los firmantes del ETCR Mariana Páez en la finca el Berlín ubicada en la vereda Quebraditas.
- ✓ Creación del Consejo Territorial de Planeación

**PROGRAMA 2. ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL  
CONFLICTO ARMADO INTERNO**

**Eje estratégico 7. Paz Duradera y Sostenible**

**ODS RELACIONADO**



**Objetivo Programática:** Implementar acciones que beneficien a la población afectada por el conflicto armado interno residente en el municipio en el marco de la Política Pública de Víctimas.

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado o Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Plan de Prevención, protección y Contingencia	Plan operativo actualizado	Número de actualizaciones	4	4	100%
Plan operativo de sistemas de información	Plan operativo actualizado	Número de actualizaciones	2	2	100%
Atención jurídica y psicosocial a la población víctima del conflicto armado	Atenciones realizadas	Número de Atenciones	1500	2189	100%
Atención en Ayuda Humanitaria Inmediata y Ayuda humanitaria de Transición	Atenciones realizadas	Número de Atenciones	2000	1200	60%
Asistencia Funeraria	Asistencias entregadas	Porcentaje de Asistencias	100%	100%	100%
Información y Orientación a la población víctima del conflicto armado para el acceso a derechos	Orientaciones realizadas	Número de Orientaciones	10000	10022	100%
Procesos de restitución de tierras - acompañados (Meta de gestión)	Acciones adelantadas para el cumplimiento	Acciones cumplidas	100%	100%	100%

	de las sentencias				
Actividades para la implementación del Plan de Retornos y Reubicaciones	Actividades realizadas	Número de actividades	4	4	100%
Actividades de implementación de Medidas de satisfacción y de Protección, Preservación de la Memoria Histórica; y la Verdad para el restablecimiento de la dignidad de las víctimas (Conmemoraciones, Reconocimientos, Capacitaciones)	Actividades implementadas	Número de Actividades	20	11	55%
Apoyos (Compensatorios, Transporte, Logísticos y Técnicos) establecidos como garantía de participación de la Mesa Municipal de Víctimas	Apoyos generados	Número de Apoyos	16	16	100%
Constituir un espacio para la memoria histórica en el municipio	Espacios constituidos	Número de espacios constituidos	1	0	0%

### Acciones desarrolladas de impacto al municipio:

La Administración Municipal a través del Plan de Desarrollo Municipal estableció el Programa de Atención, Asistencia y Reparación a las Víctimas del Conflicto Armado Interno con el fin de implementar acciones que benefician a la población afectada por este fenómeno social residentes en el territorio, la cual asciende 18.309 víctimas por ubicación (RNI 31-08-2023); cabe mencionar que Acacías es un municipio receptor de población víctima de diferentes zonas del

país, lo cual hace que anualmente aumente el número de personas afectadas por este flagelo con necesidades básicas insatisfechas, demandando por parte de la administración pública local, el diseño e implementación de acciones que atiendan integralmente a los sujetos de atención especialmente los afectados por el desplazamiento forzado y como compromiso en el alcance del Objetivo de Desarrollo Sostenible No 16 Paz Justicia e Instituciones Sólidas y en cumplimiento de los fines Estado dentro del sector de Inclusión Social y Reconciliación

En este sentido, la Administración Municipal estableció 11 Metas en su Plan de Desarrollo para la vigencia 2020-2023, que giran en torno la implementación de Política Pública de Víctimas en cumplimiento de la Ley 1448 de 2011 prorrogada por la Ley 2078 de 2021.

De esta manera, la Administración Municipal logró avanzar y contribuir en el proceso de atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado, desde el fortalecimiento del proceso de Enlace Municipal de Víctimas, que cuenta con un equipo interdisciplinar para la atención psicosocial, jurídica, apoyo en la elaboración de protocolos y rutas de atención, acciones de brindar orientación y atención, apoyo a las garantías de la participación efectiva de víctimas, seguimiento al cumplimiento de sentencias de restitución de tierras con obligaciones directas del territorio, reconocimiento a las víctimas del conflicto armado por medio de actos de reparación simbólica y preservación de la memoria histórica ; además se implementó software de seguimiento al Plan de Acción Territorial como fortalecimiento de los sistemas de información, al generar trazabilidad y salvaguardar la información producida en el marco de la implementación de política pública.

La Administración Municipal desde la Secretaría de Gobierno cuenta con un punto de atención a la población víctima; allí se brinda orientación psicosocial, jurídica, novedades en el RUV, ruta e indemnización, ruta de solicitud de Ayuda Humanitaria Inmediata y articulación en la implementación de acciones propias del territorio en el marco de la Ley 1448 de 2011 prorrogada por la Ley 2078 de 2021.

- Se reglamenta la conformación del Comité Territorial de Justicia Transicional y Subcomités de Prevención y Protección, Atención y Asistencia, Reparación Integral y Sistemas de Información por medio del Decreto Municipal No 149 de 2022.
- Dentro de la normatividad establecida en el territorio adicional al Decreto Municipal No 149 de 2022 se encuentran:
  - Acuerdo 262 de 2013, por el cual se establece la condonación y exoneración del impuesto predial, tasas y otras contribuciones a favor de los predios restituidos o formalizados en el marco de la Ley 1448/2011.
  - Decreto 216 de 2015, por medio del cual se institucionaliza el día de la memoria y solidaridad con las Víctimas del conflicto armado interno en el municipio de Acacias, Meta

Decreto No 171 de 2021, por medio del cual se implementa y reglamenta el literal A y B del artículo 60 de la Resolución Nacional No 01668 del 30 de diciembre de 2020 y se dictan otras disposiciones.

En el cumplimiento de las Metas de Plan de Desarrollo mencionadas en la tabla anterior se llevaron a cabo de la siguiente manera:

- **Plan de Prevención, protección y Contingencia:**

El Plan de Prevención actualizado a 14 de junio de 2023, en el marco del Subcomité de Prevención y Protección. En la actualidad se encuentra en proceso de nueva actualización, teniendo en cuenta el arribo al municipio de la población del ETCR Mariana Páez en la finca el Berlín de la vereda Quebraditas.

Plan de Contingencia: Actualizado a 22 de junio de 2023, en el marco del segundo Comité Territorial de Justicia Transicional. En la actualidad se encuentra en proceso de nueva actualización, teniendo en cuenta el arribo al municipio de la población del ETCR Mariana Páez en la finca el Berlín de la vereda Quebraditas.

Durante la vigencia 2020-2023, se realizaron actualizaciones anuales al Plan de Contingencia y al Plan Integral de Prevención Integral en cuanto a protocolos de actuación, líneas de tiempo y mapa de riesgos en cumplimiento con los criterios de certificación nacional y los seguimientos correspondientes en el marco del Comité Territorial de Justicia Transicional.

- **Plan operativo de sistemas de información:**

Para el cuatrienio y de acuerdo a los criterios nacionales se realizaron de manera bienal actualizaciones al Plan Operativo de Sistemas de Información y la implementación y seguimiento anual de las acciones de mejora en cada uno de los elementos evaluativos del Plan. Es importante resaltar la operatividad del software MAAT para el seguimiento de la implementación del Plan de Acción Territorial.

Plan Operativo de Sistemas de Información se encuentra en estado de implementación al 90%.

- **Atención jurídica y psicosocial a la población víctima del conflicto armado:**

- Durante el cuatrienio y de manera permanente se brindó desde el Enlace Municipal de Víctimas la atención psico jurídica contemplada en el Artículo 49 de la Ley 1448 de 2011. Las atenciones psicosociales están dirigidas a la valoración de vulnerabilidad manifiesta de nuevos declarantes con hecho recientes y población incluida en el registro Único de Víctimas. Las atenciones jurídicas están orientadas al apoyo a la población víctima en la proyección de recursos, derechos de petición y tutelas direccionadas a diferentes entidades, a fin de acceder a las garantías establecidas en el marco de la Ley de Víctimas.

- **Atención en Ayuda Humanitaria Inmediata y Ayuda humanitaria de Transición:**



- Como obligación directa de los territorial la Administración Municipal generó atención en Ayuda humanitaria Inmediata y de transición desde la complementariedad a los nuevos declarantes con hechos recientes y a la población incluida en el RUV. Se entregaron componentes de alojamiento, alimentación, transporte de emergencia, aseo, utensilios de cocina y kit dormitorio.
- **Asistencia Funeraria:**
  - Se generó durante la vigencia 2020-2023 auxilio funerario a la población víctima del conflicto armado, conforme lo establece el Artículo 50 de la Ley 1448 de 2011.
- **Información y Orientación a la población víctima del conflicto armado para el acceso a derechos:**
  - Durante el cuatrienio desde el Enlace Municipal de Víctimas se generó atención a la población Víctima del conflicto armado en trámites establecidos por la Unidad para las Víctimas, en cuento a solicitudes de ayuda humanitaria, solicitudes y seguimiento de los procesos de indemnización administrativa, actualización de datos y novedades al Registro Único de Víctimas.
- **Procesos de restitución de tierras -acompañados (Meta de gestión):**
  - El Concejo Municipal aprueba Acuerdo No 262 de 2013, en donde generó el alivio de pasivos para los predios en proceso de restitución de Tierras por Sentencia judicial; desde el apoyo jurídico del Enlace Municipal de Víctimas, se articulan las acciones para dar cumplimiento a las ordenes emitidas por los jueces de Restitución de Tierras. En la actualidad se cuenta con 22 procesos de los cuales 12 ya tienen Resolución de Exoneración y Condonación. Los procesos reposan en el archivo del Enlace Municipal de Víctimas
- **Actividades para la implementación del Plan de Retornos y Reubicaciones:**
- 
- Este instrumento se encuentra vigente desde el año 2019 con la Asociación Flor del Mana. En la actualidad se encuentra en etapa de implementación quedando pendiente las acciones relacionadas al componente de Generación de Ingresos, que se están llevando a cabo en articulación con la Unidad para las Víctimas, quien ya dispone de recursos para la ejecución del Esquema especial de Acompañamiento en dos proyectos relacionados con pollos de engorde y gallinas ponedoras. Para culminar el proceso se debe llevar a cabo las gestiones pertinentes por parte de la Asociación Flor del Mana y la Alcaldía Municipal en la consecución de predio rural para implementar dichos proyectos productivos.

Desde la Administración se han adelantado procesos de formación con el convenio SENA, orientación a la oferta institucional y articulación con la Unidad para las Víctimas para la implementación de Esquemas Especiales de Acompañamiento, de igual manera

se ha canalizado oferta institucional para el componente de no generación de ingresos para la atención de las personas vinculadas al proceso de Retornos y Reubicaciones de la Asociación Flor de Maná.

- **Actividades de implementación de Medidas de satisfacción y de Protección, Preservación de la Memoria Histórica; y la Verdad para el restablecimiento de la dignidad de las víctimas (Conmemoraciones, Reconocimientos, Capacitaciones):**

- Durante la vigencia 2020-2023, se realizó de manera anual la Conmemoración del Día Nacional de la Memoria y la Solidaridad con las Víctimas el Conflicto Armado.
- Se realizaron sensibilizaciones y capacitaciones sobre la importancia de la preservación de la memoria historia en el marco del conflicto armado colombiano en cumplimiento a las medidas establecidas en la Ley 1448 de 2011.

- **Apoyos (Compensatorios, Transporte, Logísticos y Técnicos) establecidos como garantía de participación de la Mesa Municipal de Víctimas:**

- Durante el cuatrienio se dio cumplimiento a lo establecido en el Decreto No171 de 2021, que reconoce los incentivos en compensatorios y transporte a los integrantes de la Mesa de Participación Efectiva por su intervención en los espacios institucionales de articulación y las sesiones propias de su ejercicio participativo.
- Se generó apoyo técnico por medio de un Contrato de Prestación de Servicios durante la vigencia 2020-2023, que fortaleció a la Mesa de Participación Efectiva y a la Secretaría Técnica en los concerniente a su ejercicio y el cumplimiento de las funciones establecidas en el Protocolo de Participación de la Unidad para las Víctimas.

### **Plan de Acción Territorial:**

Las actividades antes mencionadas se encuentran inmersas en el Plan de Acción Territorial 2020-2023, en cuanto a la implementación de la Política Pública de Víctimas; este documento se establece como el marco desde el cual la Administración Municipal va a orientar su intervención y atención a la población víctima residente en el municipio. El seguimiento a este Plan se lleva a cabo en el marco de las sesiones de Comité territorial de Justicia Transicional y Subcomités Técnicos.

Plan de Acción Territorial 2020-2023: Para el seguimiento del Plan se cuenta con el software MAAT, el cual permite de manera permanente actualizar el avance de las acciones establecidas en dicho documento. Su avance de cumplimiento se encuentra en 98%.

Actualmente el enlace de víctimas tiene acargo el funcionamiento del Equipo de Acción Inmediata, el cual fue entregado en la vigencia 2023, este Equipo se encuentra conformado mediante Decreto No 224 de 2023, la Secretaría Técnica es ejercida por la Secretaría de Gobierno. Desde el año 2023 se encuentra operativo, con Reglamento Interno Actualizado, Ruta de Prevención de Reclutamiento, Uso, Utilización y Violencia Sexual de Niños, Niñas y

Adolescentes por parte de GAD y GAO actualizada y Plan de Trabajo para primer semestre de la vigencia 2024 aprobado.

- **Estado de las Herramientas de Gestión y Seguimiento:**

- SIGO-PAT: se encuentra cargue de beneficiarios a corte de 30 de noviembre de 2023.
  - RUSICST: Se entrega con reporte de vigencia 2023 completo, ya que la fecha límite de cargue de información es a 29 de diciembre de 2023.
  - FUT: Último reporte de categoría víctimas a 30 de septiembre de 2023. Próximo reporte de vigencia 2023 a fecha máxima de 15 de febrero de 2024.
- **Certificación Territorial:** desde la vigencia 2020 el Municipio de Acacías ha reportado calificación ejemplar en implementación de Política Pública de Víctimas. Para la vigencia 2023 se realiza cargue de soportes a corte de 29 de diciembre de 2023.

Vigencia	Porcentaje	Nivel de Contribución
2020	85%	Ejemplar
2021	88%	Ejemplar
2022	86%	Ejemplar

- **Balance Presupuestal PAT 2020-2023:**

Vigencia	Presupuesto
2020	\$661.463.625
2021	\$1.634.672.754
2022	\$1.576.275.520
2023	\$2.072.455.027
<b>Total</b>	<b>\$ 5.944.866.926</b>

- **Caracterización Población Víctima:**

Se adjunta al presente informe último Reporte de Caracterización actualizado a la vigencia 2023. Es importante aclarar que la Red Nacional de Información establece como dato oficial por Ubicación en el Municipio de Acacías 18.515 Víctimas por diferentes hechos; sin embargo, dentro del proceso de Caracterización se establecen datos precisos de 3.122 Víctimas.

## Recomendaciones:

- ✓ Realizar sesiones Comité territorial de Justicia Transicional y Subcomités Técnicos de acuerdo a los establecidos en el Decreto No 149 de 2022.
- ✓ Garantizar el óptimo funcionamiento de las Herramienta MAAT.
- ✓ Articular y centralizar los temas asociados a política pública de víctimas, derechos humanos y paz que puedan dar cuenta desde una visión holística de los avances en el cumplimiento de los propósitos del Plan de Desarrollo Nacional
- ✓ Actualizar los diferentes Planes, teniendo en cuenta la nueva dinámica política, económica y social con el arribo de los firmantes del ETCR Mariana Páez en la finca el Berlín ubicada en la vereda Quebraditas.
- ✓ Continuar con la implementación el Plan de Retornos y Reubicaciones.
- ✓ Continuar con el seguimiento a las órdenes de las sentencias de restitución de tierras.

## 41.Gobierno Territorial

### Fortalecimiento Institucional y Participación Ciudadana

En lo relacionado con los organismos comunales el plan de desarrollo plasmo metas con el fin de garantizar e incentivar la participación de las Juntas de Acción Comunal.

### Eje estratégico 8. Fortalecimiento Institucional y Participación Ciudadana

#### ODS RELACIONADO



**Objetivo Estratégico:** Garantizar la prestación de los servicios de la administración municipal con transparencia y de manera oportuna haciendo buen uso de los recursos públicos en beneficio de la comunidad acacireña.

**Objetivos programáticos:**

- Promover la participación ciudadana en el municipio como mecanismo de evaluación, control y seguimiento de la gestión pública.
- Fortalecer las competencias y capacidades de las instancias de participación ciudadana del municipio de Acacías

**Programa 3. Participación Ciudadana**

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Iniciativas de promoción de la participación ciudadana	Iniciativas para la promoción de la participación ciudadana implementada.	Número de iniciativas ciudadana implementada.	4	4	100%
Apoyo técnico y administrativo a las Instancias de participación ciudadana y juntas de acción comunal	Instancias de participación ciudadana y juntas de acción comunal apoyadas	Número de instancias de participación y juntas de acción comunal apoyadas	4	4	100%
Actividades de implementación de la Ley 1989 de 2019	Actividades realizadas	Número de actividades	4	4	100%
Estrategias de Fortalecimiento a los Comités de Convivencia y Conciliación de las Juntas de Acción Comunal en cumplimiento de los objetivos del Código Nacional de	Comités Fortalecidos	Número de Comités Fortalecidos	40	12	

Seguridad y Convivencia					
-------------------------	--	--	--	--	--

### Acciones desarrolladas de impacto a la comunidad:

La Secretaría de Gobierno con el objeto de impulsar y promover la participación de las Juntas de Acción comunal, para el cuatrienio formuló proyectos de inversión en el cual se destacan actividades de implementación de la Ley 1989 de 2019 y la Ley 2166 de 2021.

**Iniciativas de promoción de la participación ciudadana:** Para el año 2020 se desarrolló el diseño temático y metodológico del diagnóstico estratégico de las Juntas de Acción Comunal, el cual contó con la participación de 74 JAC del sector urbano y rural, con el fin de obtener un documento que evidenciara el estado y la necesidad de las Juntas de Acción Comunal.

Este documento diagnóstico parte de la premisa que los organismos comunales son de gran importancia para gestión y ejecución de proyectos en barrios y veredas del territorio, además generan un gran impacto en el desarrollo y crecimiento territorial, en cuanto a temas de infraestructura, sociales y culturales.

Para el año 2021, 2022 y 2023 se generó un espacio de dialogo entre los presidentes de las Juntas de Acción Comunal y la administración a través de sus diferentes secretarías para la atención oportuna a sus requerimientos, esta iniciativa fue un producto del diagnóstico mencionado, en el cual los presidentes manifestaban la importancia de entablar una relación más cercana con la administración y desde allí se generarán soluciones y proyectos en beneficio de los barrios del municipio.

Para el año 2022, se fortaleció a las Juntas de Acción Comunal con un suministro de elementos como portátiles, sillas, megáfonos y armarios, que el mismo fue materializado para el año 2023 a través de un comodato para el fortalecimiento de 46 Juntas de Acción Comunal.

**Apoyo técnico y administrativo a las Instancias de participación ciudadana y juntas de acción comunal:** Durante las vigencias 2020,2021,2022 y 2023 la administración central contrató un apoyo técnico con el fin de brindar orientación permanente a las Juntas de Acción Comunal.

**Actividades de Implementación de la Ley 1989 de 2019:** Referente a la implementación de esta norma, se aclara que para el año 2021 se expidió la Ley 2166 de 2021, el cual derogó en su totalidad la Ley 734 de 5 de junio de 2002 , por consiguiente el artículo primero de la Ley 1989 de 2019, por medio del cual modificaba el artículo 35 de la Ley 734 fue derogado, en ese sentido expresaba en el literal F del mencionado artículo el reconocimiento del subsidio de transporte para los dignatarios de las Juntas de Acción Comunal.

Para el 2023 se expidió el Decreto 045 de 2023 y la Resolución N0. 05 de marzo mediante el cual se reglamentó y reconoció el subsidio de transporte equivalente al 50% del valor del pasaje

a los miembros de las Juntas Directivas de los organismos comunales, el cual se encuentra contemplado en el literal C del artículo 39 de la Ley 2166 de 2021.

De igual forma en el momento se trabaja en la logística para la celebración del día comunal y dotaciones para los organismos comunales, el cual va encaminado al cumplimiento de la Ley 2166 de 2021.

**Estrategias de Fortalecimiento a los Comités de Convivencia y Conciliación de las Juntas de Acción Comunal en cumplimiento de los objetivos del Código Nacional de Seguridad y Convivencia.** A través del apoyo técnico del enlace de Juntas de Acción Comunal se llevó a cabo la capacitación a los miembros del comité de convivencia y conciliación de las Juntas de Acción la vigencia 2023 se realizó el acompañamiento de 12 comités de conciliación.

### Recomendación

- Realizar la implementación de la Ley 2166 de 2021.

## RECONOCIMIENTO, PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

El proyecto de Bienestar Animal está encaminado a la defensa de los animales y a la atención de la población animal del municipio, en especial para aquellos que han sido abandonados, que se encuentran en calle y aquellos que han sido maltratados, por lo tanto, a través de la Secretaría de Gobierno se brinda asistencia veterinaria, campañas de prevención y socialización de la ruta de atención para aquellos que no tienen voz.

### Eje estratégico 5. Ambiente, Desarrollo Sostenible y Gestión del Riesgo.

#### ODS RELACIONADOS



**Objetivo Estratégico:** Garantizar la sostenibilidad del territorio y la gestión del riesgo a través de herramientas que eviten o reduzcan la ocurrencia de desastres, promuevan la recuperación de las áreas de conservación y protección ambiental y fomenten la protección animal.

### Programa 3. Reconocimiento, Protección y Bienestar Animal

#### Objetivos programáticos:

- Promover acciones que propendan por el bienestar y protección animal en el municipio.



- Fortalecer la coordinación interinstitucional con el fin de contribuir al mejoramiento de las capacidades de atención de parte de la institucionalidad.

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Política Pública de Protección y Bienestar Animal	Documento elaborado	Número de documentos	1	0	0%
Ruta de protección y bienestar animal	Ruta implementada	Número de rutas	1	1	100%
Servicio de sanidad animal en el centro de bienestar animal	Animales atendidos en el centro de bienestar animal	Número de animales atendidos	350	350	100%
Actividades y servicios de Divulgación y promoción de la cultura del respeto y solidaridad con los animales	Actividades realizadas	Número de actividades	4	4	100%
Actividades de capacitación a los funcionarios de la secretaria de gobierno y salud para la aplicación Ley 1774 del 2016	Capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones	2	2	100%

### Acciones desarrolladas de impacto a la comunidad

**Política Pública de Protección y Bienestar Animal.** Para este cuatrienio no fue formulada la Política Pública, sin embargo, la Secretaria de Gobierno de manera continua ha realizado acciones que implementan acciones en pro de los animales del territorio; es importante tener en cuenta que a través de la Ley 2054 de 2020 se da facultad al municipio para apoyar a refugios o Fundaciones legalmente constituidas que reciban, rescaten, alberguen, esterilicen y entreguen

animales en adopción. Esta ley tiene como objeto atenuar las consecuencias sociales, de maltrato animal y de salud pública derivadas del abandono, la pérdida, la desatención estatal y la tenencia irresponsable de los animales domésticos de compañía.

**Ruta de protección y bienestar animal.** La ruta de protección animal fue socializada y aprobada el 13 de marzo de 2023 con la Junta Defensora de Animales, No obstante, pese a que la ruta fue socializada en marzo del 2023, desde la Secretaría de Gobierno se dispone de un equipo para la atención de los animales de posibles casos de maltrato y abandono animal en el municipio.

Desde la vigencia del año 2021 la Secretaría de Gobierno cuenta con una línea telefónica (3214760076) exclusiva, para que la comunidad denuncie e informe cualquier tipo de maltrato animal y vulneración ante cualquier violación de los derechos de los animales, la cual es atendida por la profesional encargada del área de bienestar animal.

**Servicio de sanidad animal en el centro de bienestar animal.** El programa de Bienestar Animal da cumplimiento a la Ley 2054 de 2020 cuyo objeto permite atenuar las consecuencias sociales de maltrato animal y de salud pública derivadas del abandono, la pérdida, la desatención estatal y la tenencia irresponsable de los animales domésticos de compañía, a través del apoyo a refugios o fundaciones legalmente constituidas que reciban, rescaten, alberguen, esterilicen y entreguen animales en adopción, mientras los distritos o municipios crean centros de bienestar para los animales domésticos perdidos, abandonados, rescatados, vulnerables, en riesgo o aprehendidos por la policía.

Lo cual indica, pese a que el municipio no cuenta con un centro de bienestar animal, de manera articulada y coordinada se ha trabajado con las fundaciones, organizaciones para la entrega de alimentación, medicamentos y atenciones veterinarias para la atención de los animales que se encuentran en abandono o en casos de maltrato.

Para los años 2020, 2021, 2022, 2023 la Secretaría de Gobierno ha contratado el suministro de alimentación, medicamentos veterinarios para la atención de animales en abandono, y de animales que cuenten con cuidadores estratos 1 y 2, aunado ello, se ha contratado la prestación de servicio de un veterinario para las atenciones médicas veterinarias para el año 2022 se atendieron 415 animales, en lo corrido del año 2023 se han realizado 220 atenciones.

Desde la Secretaría de Gobierno, por medio de los profesionales de apoyo atiende denuncias por casos de maltrato animal para el año 2021 fueron atendidos 20 casos, para el año 2022 122 casos atendidos y en lo corrido del año 2023 86 casos de maltrato animal.

Adicional a ello ha contratado el servicio de esterilización de animales domésticos (caninos y felinos) para el año 2021 contó una atención de 752 animales esterilizados, para el año 2022 con una atención de 500 animales domésticos, y para la vigencia 2023 665 atenciones.

Adicional a lo anterior, se ha impulsado jornadas de adopción en articulación con las fundaciones, lo cual pretende estas jornadas dar un hogar aquellos animales que se han rescatado por casos de maltrato y abandono.

**Actividades y servicios de Divulgación y promoción de la cultura del respeto y solidaridad con los animales.** En el marco de desarrollo de esta meta se han realizado diferentes actividades en el período comprendido 2021 al 2023, desde esta dependencia se han generado folletos con la campaña “Mis PATITAS” lo cual tuvo como objetivo sensibilizar a la comunidad sobre el bienestar y protección de los animales, también se han realizado puerta a puerta en diferentes barrios del municipio como la Tiza, Colegio Santa Teresita, Barrio el Playón, Barrio Nuevo Milenio.

**Actividades de capacitación a los funcionarios de la secretaria de gobierno y salud para la aplicación Ley 1774 del 2016.** Para el año 2021, 2022 se realizó capacitación a funcionarios de la Secretaria de Gobierno, Secretaria de Salud, relacionada con la aplicación de la Ley 1774 de 2016.

## RECOMENDACIONES

- Aumentar la cobertura de atención toda vez que el mismo supera el número de oferta inicialmente proyectada.

## Gestión del Riesgo

### Eje Estratégico 5. Ambiente, Desarrollo Sostenible y Gestión del Riesgo

#### ODS RELACIONADOS



**Objetivo Estratégico:** Garantizar la sostenibilidad del territorio y la gestión del riesgo a través de herramientas que eviten o reduzcan la ocurrencia de desastres, promuevan la recuperación de las áreas de conservación y protección ambiental y fomenten la protección animal

### Programa 2. Gestión Integral para la Prevención y Atención de Riesgo de Desastre

Producto	Indicador De Producto	Unidad De Medida	Meta De Producto Cuatrienio	Resultado Meta Producto Cuatrienio	Porcentaje De Avance
Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres	Documento	Número de documentos	1	0	0%
Estrategia de Respuesta a Emergencias	Estrategia diseñada	Número de Estrategias	1	0	0%
Servicios de implementación del Plan de Gestión del riesgo de desastres y estrategia para la respuesta a emergencias	Planes y estrategias implementados	Número de planes y estrategias	1	0	0%
Servicio de promoción para la sensibilización y conocimiento de la gestión del riesgo dirigido a la comunidad en general.	Campañas de promoción	Número de campañas	4	3	75%
Actividades de simulacros de ocurrencia de desastres	Simulacros	Número de simulacros de ocurrencia de desastres realizados	4	4	100%
Fortalecimiento de los organismos de socorro para la atención y prevención de desastres y emergencias	Dotaciones a organismos de socorro	Número de organismos de socorro dotados	3	3	100%
Diseño e implementación de un sistema de alertas tempranas para la gestión del riesgo de desastres	Sistemas diseñados e implementados	Número de sistemas	1	0	0%

1000

Obras de Infraestructura para la prevención, control, mitigación y atención de inundaciones y desastres	Obras de infraestructura construidas	Número de Metros lineales	3000	2100	70%
Servicio de ayuda y atención humanitaria	Personas con atención humanitaria	Porcentaje de población atendida	100%	25%	25%
Recuperación de los terrenos afectados por eventos de riesgo a través del proceso de adecuación paisajística	Terrenos recuperados	Número terrenos recuperados afectados por eventos de riesgo	2	0%	0%
Cooperación ante entidades encargadas de la gestión del riesgo y autoridades ambientales (Meta de gestión)	Alianzas obtenidas	Número de alianzas	1	0	0%

### Acciones desarrolladas de impacto a la ciudadanía

**Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres :** Actualmente en el municipio no fue posible formular el Plan de Gestión de Riesgo toda vez que En 2020 y parte de 2021 varios proyectos no se pudieron desarrollar tanto por la prioridad de los recursos para la atención de la emergencia declarada en el país por el COVID-19, así como por la imposibilidad de dar cumplimiento a la metodología participativa de formulación del Plan y de la Estrategia con comunidades en riesgo; juntas de acción comunal y las mismas autoridades, según los instructivos de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo –UNGRD-, en la materia.

- En 2022 y parte de 2023 tampoco varios proyectos se pudieron desarrollar ante las graves emergencias ocasionadas por la Temporada de Lluvias por el “Fenómeno de la Niña” y, que, en el caso de nuestro municipio, llevaron a la declaratoria de Calamidad en mayo de 2022 y su posterior prorrogación, en noviembre de este mismo año hasta mayo de 2023. Con la calamidad acompañada de múltiples peticiones de las Juntas de Acción Comunal, los recursos tuvieron que ser priorizados para las obras de prevención y reducción del riesgo

y maquinaria amarilla en ríos y caños; así como para la reconstrucción y rehabilitación de bienes comunes prioritarios como vías de comunicación.

- De otra parte, vale resaltar la complejidad del proyecto con componentes que iban más allá de la formulación del Plan y de la Estrategia, también la logística de las mesas de trabajo; del Consejo de Gestión del Riesgo y de sus Subcomités; la georreferenciación de los sectores del territorio en riesgo; las capacitaciones con las juntas de acción comunal priorizadas para consolidar el manejo de las emergencias según la EMRE; la publicación de los instrumentos y la realización del simulacro, entre otros aspectos. Todo llevo a múltiples sesiones de trabajo para la consolidación del proyecto con la Secretaría de Planeación, en especial.
- De otra parte, el estudio del mercado tuvo muy importantes dificultades pues resultaban necesarias cotizaciones sobre los múltiples componentes del proyecto, que, en general, un único proveedor no podía certificar. La especialidad de los temas llevó a requerir la cotización por parte de los organismos de socorro, los cuales, en el municipio de Acacias, no todos contaban con la experiencia en la formulación de políticas públicas. Además, ante la exigencia de un mínimo de tres cotizaciones por componente, hubo que acudir a los organismos de socorro de otros municipios. Para atender esta situación, se llevaron a cabo varias sesiones de trabajo con el Almacén sobre los temas que requerían cotizaciones y qué tipo de cotizaciones y la naturaleza de quienes las presentaban.
- Adicionalmente, con el fin de fijar el mecanismo para contratar, también se desarrollaron varias mesas de trabajo con la oficina de Contratación, por tratarse un proyecto sui-géneris relativo a la formulación de políticas y la implementación de la logística para la concertación requerida, como por los procesos de formación informal y la adquisición de bienes. Finalmente, se fijaron pautas para la elaboración de los estudios previos que también tomaron tiempo para encontrar los referentes similares en el ámbito nacional como en el municipal, el estudio de la normatividad aplicable a las consultorías y los perfiles de los profesionales requeridos y la destinación del tiempo.

Dada la situación mencionada en la donde se evidencia la ausencia del PMGRD y la EMRE para el municipio de Acacias, Meta, no fue posible realizar una articulación del componente programático de estos instrumentos con la propuesta de revisión y ajuste del PBOT, sin embargo, fueron realizados por la administración municipal los estudios básicos de gestión del riesgo de desastres por inundación, movimientos en masa y avenida torrencial para el suelo urbano, rural y centros poblados, al igual que los estudios detallados de riesgo por inundación en las Veredas San José y Rosario Bajo localizadas en la rivera del río Guayuriba margen derecho aguas abajo, en la vereda Rancho Grande aguas arriba del puente ubicado sobre la vía veredal que comunica al Municipio de Acacias con el Municipio de Guamal Meta, en el Barrio San Cristóbal (Río Acaciitas) en el municipio de Acacias Meta y en el área localizada a 200 metros aguas arriba del puente sobre el Río Acacias en la vía nacional que conduce hacia el municipio de Guamal hasta 500 metros aguas abajo del puente en la vía que conduce a la vereda La Esmeralda.

Todo lo anterior, como estrategia para fortalecer el conocimiento del riesgo en el territorio municipal y contribuir con insumos técnicos a la caracterización y valoración de escenarios de riesgo presentes en el municipio.



Desde la Secretaría de Gobierno se han desarrollado actividades importantes como la reestructuración del Consejo Municipal de Gestión de Riesgo del Desastre y de sus tres comités operativos Conocimiento del Riesgo, Reducción del Riesgo y Manejo de las Emergencias, mediante el Decreto 311 de 29 de noviembre de 2022, con el fin de convertirlos en espacios dinámicos de articulación, coordinación y respuesta rápida y oportuna a las calamidades.

Elaboración de los protocolos para el funcionamiento del Puesto Mando Unificado -PMU- y la Sala de Crisis como instancias para monitorear las emergencias; articular y coordinar la respuesta a las mismas; garantizar la mitigación de los riesgos, y atender a las personas y familias damnificadas.

Elaboración y concertación de un instrumento de articulación y coordinación para la respuesta a las emergencias en temporada de lluvias, según las indicaciones de metodología y las líneas de contenido de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres -UNGRD-, aprobado por el Consejo Municipal en la materia. Este documento se actualizaba semestralmente.

Seguimiento periódico a los reportes meteorológicos de diferentes fuentes especializadas, en particular, del IDEAM; visitas de monitoreo a ríos y caños los días de aumento de lluvias y comunicación permanente con líderes y comunidad en zonas de riesgo de inundaciones y crecientes súbitas mediante grupos de WhatsApp creados para este efecto, todo en coordinación y articulación con la Defensa Civil y los Cuerpos de Bomberos Voluntarios de Acacias y Dinamarca, para la alerta temprana a las emergencias y la respuesta pronta y oportuna.

Gestión humanitaria para la atención de las personas y familias afectadas y damnificadas por las emergencias y la calamidad pública, y trámite y reporte de los censos con la Gobernación y la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo.

Capacitaciones en instituciones educativas y a comunidad en general, en primera fase sobre prevención y gestión del riesgo (conocimientos básicos sobre la Ley 1523 del 2012, conformación de brigadas de emergencia, primeros auxilios básicos, brigada contraincendios, y manejo de desastres naturales durante y después).

Formulación de Planes de Seguridad y Contingencia para eventos con aglomeración masiva de personas del municipio como: fiestas; festivales y procesos electorales.

- **Diseño e implementación de un sistema de alertas tempranas para la gestión del riesgo de desastres**

Dando cumplimiento a la Ley 1523 de 2012 y con el ánimo de avanzar en la implementación Diseño e implementación de un sistema de alertas tempranas para la gestión del riesgo de desastres, la Administración Municipal realizó gestión ante la Gobernación del Meta para que el Municipio fuera seleccionado para el plan piloto de implementación de un sistema de pronóstico y alertas tempranas comunitarias.

Como resultado de esta gestión y en aras de vincular a la comunidad en los procesos de implementación y operación de sistemas de alerta, el Municipio Acacias se están



1000

instalando un sistema de alertas tempranas comunitario compuesto por los siguientes elementos:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	UNID DE MEDIDA	CANT
1	<b>PLUVIOMETRO:</b> Con una capacidad de 200 Litros/m <sup>2</sup> , con una capacidad de medida ILIMITADA (Dado el Sistema de Totalización del pluviómetro se puede medir cualquier cantidad de precipitación, por grande que ésta sea). Longitud del vaso superior 27.5 cm, Longitud del vaso inferior 19.3 cm, Longitud total del pluviómetro 48.0 cm, Superficie de recepción 200.0 cm <sup>2</sup> , Diámetro de la boca de recepción 15.96 cm, Peso probeta poliestireno 120 gr, Peso soporte de acero inoxidable 640 gr, con instalación.	UNIDADES	2
2	<b>SENSOR DE TEMPERATURA DEL AIRE/ HUMEDAD RELATIVA (AT/RH):</b> Rango de medida -20 a 50° C / 0% a 100%; Resolución 0.1°C/ 1%; Precisión ±0.1°C/2%; Tiempo de respuesta máximo 10seg. Para temperatura y humedad, con instalación.	UNIDADES	2
3	<b>SENSOR DE PRESION ATMOSFERICA:</b> Rango de Operación 500 a 1080 hPa, Resolución ±0.1 hPa Precisión ±0.3hPa. Con instalación.	UNIDADES	2
4	<b>REGLAS LIMNIMETRICAS:</b> Regleta de nivel de lámina de agua x 5 metros, con instalación.	UNIDADES	3
5	<b>SIRENAS AUDITIVAS:</b> paquete x 4 Sirenas electrónicas con alcance mínimo efectivo de 600 metros, Mástil de 6 mts, poste de 12 mts, gabinete metálico galvanizado y pintado, altavoces tipo corneta, tarjeta de control, antena direccional, cable coaxial tipo RG8, polo a tierra con varilla de acero, y cinta de acero. Accesorios de instalación varios, activación manual con instalación.	UNIDADES	4
6	<b>SISTEMA SOPORTE ENERGETICO:</b> con paneles solares y batería de gel de 150 amp para las sirenas, Reguladores electrónicos de 30 amperios con estructura de montaje y gabinete outdoor, con instalación.	UNIDADES	4
7	<b>RADIOS DIGITALES:</b> VHF - 136-174Mhz - std mil std-810 ip67 Radio portátil DGP 8050e GPS sin Teclado Wifi.	UNIDADES	3
8	<b>BATERIAS PARA RADIO DGP8050E:</b> con capacidad mínima de 3000 mha, tipo de batería regular estándar, carga rápida, clasificación de la batería IP68.	UNIDADES	3
9	<b>RADIO BASE, CON BATERIA DE 12 VOLTIOS, FUENTE DE PODER, ANTENA Y CABLEADO RESPECTIVO:</b> Radio Base Digital de dos vistas, SAT REMOTO. Banda VHF rango 136-174 MHz-25W de potencia de salida RF, Modulación FM, 4FSK, Tecnología TDMA. Codificación de voz AMBE ++/SELP; Protocolo DMR digital ETSI-TS102361-1/2/3, Soporta norma MIL-STD-810 C/D/E/F-IPS4, soporta transmisión y recepción de mensajes cortos y mensajes de estado. MICROFONO con Pantalla, con instalación.	UNIDADES	1

El sistema de alerta temprana será instalado en el Rio Acacias.

## Calamidades Publicas

- Decreto No. 074 de 2021 “Por medio del cual se declara la situación de calamidad pública en el municipio de Acacias”
- Decreto No. 145 de 2021 “Por medio del cual se declara la situación de calamidad pública en el municipio de Acacias”
- Decreto No. 201 de 2021 “Por medio del cual se prorroga la situación de calamidad pública declarada mediante decreto No. 145 de 2021 en el municipio de Acacias – Meta”

- Declaratoria y prórroga del estado de Calamidad Pública mediante los Decretos No. 085 del 03 y 313 de 2022, frente a la problemática de las emergencias por deslizamientos e inundaciones y coordinación para la formulación y seguimiento al Plan de Acción Específico para la recuperación, reconstrucción y rehabilitación del territorio afectado.

En relación con las declaratorias de Calamidad Pública no fue necesario realizar evacuaciones temporales ni definitivas, ni adquisición de predios o instalación de albergues temporales.

Compromisos suscritos por la alcaldía con la entidad de rango superior en los puestos de mando unificados y estado de implementación: no fue necesaria la implementación de puestos de mando unificado por lo que no se tienen compromisos al respecto

## FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO

el municipio de Acacias cuenta con un Fondo Municipal de Gestión del Riesgo creado mediante el acuerdo Municipal 220 de 22 de agosto de 2012 donde se destina el 1% de los ingresos corrientes tributarios del Municipio para a sostenibilidad e implementación de la Política Pública de Gestión del Riesgo en sus componentes de conocimientos, prevención, reducción del riesgos y manejo de desastres, los recursos asignados a cada una de las subcuentas.

**Estado de convenio con el cuerpo de bomberos según lo establecido en la ley 1575 de 2012**, desde el año 2020 se han suscritos los contratos de prestación de servicios con el Cuerpo de Bomberos de Acacias, desde el año 2021 se suscribe convenio con el Cuerpo Bomberos de Acacias casco urbano y Cuerpo de Bomberos de Dinamarca. Actualmente existe los siguientes contratos:

- El municipio tiene suscritos con el cuerpo de bomberos Acacias, el contrato de prestación de servicio 400 de 2023 cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO CONTRA INCENDIOS; ATENCIÓN DE RESCATES EN TODAS SUS MODALIDADES; ATENCIÓN DE INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META” por un valor de MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$1.741.114.503) y se ha realizado la cancelación de Un pago anticipado por la suma de equivalente a QUINIENTOS OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS UN PESOS MCTE (\$) 580.371.501) una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
- El municipio tiene suscrito con el Cuerpo De Bomberos Voluntarios De Dinamarca, el contrato de prestación de servicio 398 de 2023 cuyo objeto es Prestación De Servicio Público Esencial De Gestión Integral Del Riesgo Contra Incendios; Atención De Rescates En Todas Sus Modalidades; Atención De Incidentes Con Materiales Peligrosos En El Municipio De Acacias - Meta, Centro Poblado De Dinamarca, por un valor de TRESCIENTOS SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$307.255.500) y se ha realizado los siguientes pagos:

Un pago anticipado por la suma de equivalente a CIENTO DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$102.418.500) una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Un segundo desembolso equivalente a CIENTO DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$102.418.500) correspondiente al recaudo de la sobretasa bomberil que será cancelado el 31 de agosto de 2023, previa certificación emitida por la tesorera municipal por concepto de sobretasa bomberil.

### **EMERGENCIA SANITARIA COVID -19.**

Para dar respuesta a la emergencia sanitaria generada por el Covid -19 se realizaron las siguientes acciones:

- Decreto N° 056 del 16 de marzo de 2020 “Por medio del cual se declara la calamidad pública en el municipio de Acacías meta y se dictan otras disposiciones”
- Decreto N° 060 de 20 de marzo de 2020 “Por medio del cual se declara la urgencia manifiesta en el municipio de Acacías Meta para afrontar la calamidad pública declarada, mediante decreto N°056 de 2020 y se dictan otras disposiciones”
- Decreto 062 de 23 de marzo “por medio del cual se adiciona al decreto municipal N° 060 de 2020 y se dictan otras disposiciones”

De lo anterior, por parte de la Secretaria de Gobierno se suscribió el contrato 207 ADQUISICIÓN DE MERCADOS BASICOS PARA PERSONAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DEL CORONAVIRUS COVID 19, por un valor de por valor de Novecientos Cuatro Millones Quinientos Veinticinco mil pesos (\$904.525.000).

### **RECOMENDACIONES**

- Formulación del Plan de Acción de Gestión de Riesgo y las estrategias de respuesta.

**Fortalecimiento de la Seguridad y la Convivencia Ciudadana.**

## Eje estratégico 6. Seguridad y Convivencia Ciudadana

### ODS RELACIONADOS



**Objetivo Estratégico:** Hacer de Acacias una ciudad Centenaria más segura, como garantía para la vida, la integridad, las libertades y el patrimonio de los individuos, familias y comunidades; para incidir positivamente en la percepción sobre bienestar de habitantes y turistas e impulsar el desarrollo social y económico del territorio.

### Programa 1. Fortalecimiento de la Seguridad y la Convivencia Ciudadana.

**Objetivo programático:** Generar las condiciones y capacidades de seguridad y convivencia ciudadana con el fin de contrarrestar las amenazas y riesgos a la integridad y tranquilidad de los acacireños

PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META DE PRODUCTO	RESULTADO DE PRODUCTO CUATRIENIO	PORCENTAJE DE AVANCE
Estrategias de fortalecimiento a los comités de convivencia y conciliación de las Juntas de Acción Comunal en cumplimiento de los objetivos del Código Nacional y Convivencia Ciudadana	Comités fortalecidos	Número de comités fortalecidos	40	12	30%
Servicios tecnológicos para establecer	Servicios tecnológicos establecidos	Número de servicios	2		

1000

PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META DE PRODUCTO	RESULTADO DE PRODUCTO CUATRIENIO	PORCENTAJE DE AVANCE
un modelo de seguridad comunitaria				2	100%
Estrategias de convivencia ciudadana que fortalezcan el respeto y tolerancia	Estrategias implementadas	Número de estrategias implementadas	1	0	0%
Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Documento elaborado	Número de documentos	1	1	100%
Implementación del Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana implementado	Porcentaje de implementación	100%	100%	70%
Dotación a los organismos de seguridad	Dotación realizada	Número de dotaciones	3	3	100%
Red de participación cívica en el municipio de Acacias	Redes de participación conformada	Número de redes de participación cívica	1	1	0%
Estrategias de prevención de delitos en las diferentes modalidades de criminalidad (redes sociales, medios de comunicación)	Estrategias implementadas	Número de estrategias	3	3	100%
Actividades de fortalecimiento de la cultura	Actividades realizadas	Número de actividades	4		



PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META DE PRODUCTO	RESULTADO DE PRODUCTO CUATRIENIO	PORCENTAJE DE AVANCE
ciudadana, la convivencia pacífica y comportamientos legales				4	100%
Implementación del Centro Automático de Despacho (CAD)	Centro Automático de Despacho implementado	Número de Centros implementados	1	0	0%
Aumento del número de cuadrantes (Meta de gestión)	Aumento del número de cuadrantes	Número de cuadrantes	10	10	100%
Actividades para el fortalecimiento la Unidad de Reacción Inmediata – URI (Meta de gestión)	Actividades realizadas	Número actividades	1	0	0%
Adquisición de CAI móvil de Policía	CAI adquiridos	Número de CAI adquiridos	2	0	0%
Sistema territorial con información de política criminal de libre acceso	Sistema de información implementado	Número de sistemas	1	0	0%
Actividades de cooperación con ciudades ejemplo en seguridad ciudadana (Meta de gestión)	Actividades realizadas	Número de actividades	2	0	0%

PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META DE PRODUCTO	RESULTADO DE PRODUCTO CUATRIENIO	PORCENTAJE DE AVANCE
Actividades de fortalecimiento de las capacidades de las Inspecciones de Policía y la Secretaría de Gobierno en la implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Actividades realizadas	Número de actividades	4	4	88%
Estrategia contra la ilegalidad en el desarrollo urbanístico	Estrategias implementadas	Numero de estrategias	1	0	0%

Actualmente el municipio cuenta con las siguientes instancias por medio del cual se desarrollan, articula y gestionan acciones para la conservación del orden público y la convivencia ciudadana

<b>Consejo de seguridad municipales</b> Decreto 2615 de 1991	<b>Consejo de seguridad y convivencia ciudadana</b> Ley 1801 de 2016 Art. 19 Decreto 1284 de 2017 Art. <u>2.2.8.2.1</u>	<b>Comité civil de convivencia</b> Ley 1801 de 2016 Art. 19	<b>Comité de Orden Publico</b> Decreto 1066 de 2015 Art. 2.7.1.1.16
---	---	--	--

### Acciones desarrolladas de impacto a la comunidad

Desde la Secretaría de Gobierno en coordinación y articulación con los organismos de seguridad como Policía Nacional en sus diferentes áreas (SIJIN, SIPOL, GAULA) desarrollan actividades de orden público y conservación de una sana convivencia, a través de actividades como:

- Registro voluntario de establecimientos abiertos al público.
- Registro de vehículos.
- Registro de personas, solicitudes de antecedentes.



- Acompañamiento en los barrios y horarios más vulnerables.

Estas operaciones se coordinan en el marco de los Consejos de Seguridad en el cual se crean estrategias de control para aquellos barrios donde se presentan delitos de alto impacto como (homicidios, lesiones personales, hurtos en sus diversas modalidades, tráfico de estupefacientes).

De igual manera se coordina con el Ejercito Nacional actividades para enfrentar la inseguridad como lo es registro de control militar de área a gran profundidad hacia Dinamarca y Alto Acacias, se coordinan actividades relacionadas con el medio ambiente.

## PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA

El Municipio de Acacias mediante el Comité de Orden Público realizado el día 24 de julio del 2020 aprobó el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC dando cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal “Acacias Camino de Oportunidad”, en el Eje estratégico 6. Seguridad y convivencia ciudadana, programa 1. Fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana.

Es así como para el período comprendido 2020-2023 y el trabajo articulado de los Organismos de Seguridad y de Justicia junto con la Administración Municipal se encuentra en fase de implementación con un porcentaje de ejecución de 70%.

Lo anterior atendiendo los lineamientos de la Ley 1801 de 2016; Ley 2000 de 2019, la Política Marco de convivencia y seguridad ciudadana adoptada por el Gobierno Nacional, es así como el PISCC del municipio de Acacias comprende las siguientes líneas de acción:

### Líneas de Acción del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana del Municipio de Acacias

1. Prevención.
2. Efectividad del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
3. Cultura de la legalidad y valores democráticos.
4. Transformación de entornos.
5. Participación cívica.
6. Salud mental para la convivencia.
7. Nuevo modelo de vigilancia y control para distritos y municipios y veredas seguras.
8. Más recurso humano para el control de las calles.
9. Inteligencia e investigación criminal y disrupción del delito.
10. Tecnología para la convivencia y la seguridad ciudadana.
11. Ciudadanos ciberseguros.
12. Desarme general.

13. Concentración en los delitos de mayor impacto.
14. Seguridad ciudadana para población con mayor riesgo.
15. Seguridad en el campo
16. Modelo ético de convivencia.
17. Fortalecer la justicia y la convivencia.
18. Derecho a la protesta y control de disturbios
19. Asistencia Militar.
20. Nueva arquitectura institucional para la convivencia y la seguridad.

## **DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD**

Para el año 2020 se apoyó al Ejército Nacional y Policía Nacional con elementos de bioseguridad en razón a la pandemia Covid -19, alimentación, combustible y compra de pólizas para los vehículos del Ejército Nacional.

En lo relacionado con la Subestación de Dinamarca, la misma fue iniciativa de la administración anterior que fue construida a través del contrato de obra 508 de 2019, fue entregada en el año 2020 y dotada con equipos de oficina, equipos tecnológicos a través del contrato 636 de 2020.

Para el año 2021, se suscribió el contrato con numero de orden de compra #81923 el cual tenía como objeto: “FORTALECIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META” por medio del cual se adquirieron 6 motocicletas uniformadas para el servicio de vigilancia – MNVCC, este tipo de motocicletas son usados para el patrullaje urbano y rural, actividades diarias desarrolladas en el servicio de Policía a nivel Nacional, vehículo esencial en el servicio de vigilancia.

Para el año 2021, se suscribió el contrato con numero de orden de compra #81924 el cual tenía como objeto: “FORTALECIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META.” por medio del cual se adquirieron 3 camionetas para ser distribuidas de la siguiente manera:

1. Camioneta uniformada – para el servicio de la Policía Nacional
2. Camioneta NO uniformada – para el servicio de la Policía Nacional
3. Camioneta NO uniformada – para el servicio del Ejército Nacional

De igual forma para el para el período 2020-2023 se apoyó al Ejército Nacional con un contrato de combustible, con el fin que ellos desplieguen acciones de patrullaje por todo el territorio.

## **Sistema de Cámaras de Seguridad del Municipio de Acacias**

El Sistema de Cámaras de Seguridad del Municipio de Acacias, a cargo de la Secretaria de Gobierno cuenta con un total de 121 cámaras de seguridad distribuidas en todo el municipio de Acacias, para lograr la operatividad de estas cámaras fue necesaria la inversión en el sistema completo de monitoreo, desde los equipos de visualización como equipos de soporte y climatización de la zona de personal. Se han efectuado cambio de cámaras tipo domo PTZ, bajo

los lineamientos de control establecidos, de acuerdo con el diagnóstico realizado, se encontro equipos con deficiencias en su operatividad, alta latencia en respuesta, así como la baja calidad en la imagen y la difícil capacidad para sostener la conectividad con el Circuito Cerrado de Televisión.

- Para este periodo se adquirieron 10 cámaras fijas tipo bala distribuidas así: ocho para el cambio e instalación en los puntos donde se evidencie el deterioro en las unidades de visualización.
- Se adquirieron 2 cámaras nuevas que se integraron al sistema existente, las cuales se instalaron en dos sitios neurálgicos del municipio concertados con la Estación de Policía de Acacías como apoyo para cubrir los puntos ciegos donde se presentar mayor actividad delictiva.
- Procedió a corregir la conectividad mediante el tendido de fibra óptica en sitios donde habría ruptura y daño, a causa de aplastamiento por vehículos, caídas de muflas y fibra descolgada por terceros.
- Se realizó las fusiones pertinentes en cada punto, a priori, se estudió el mapa de empalmes para identificar los hilos pertenecientes a cada zona, de esta manera se realizó las actividades de fusión garantizando que la conectividad en los anillos permitiera el funcionamiento sistemático de C.C.T.V.
- Se adquirió la versión del Control Center 18.1 teniendo en cuenta la necesidad de actualizar el software para garantizar la fluidez en la visualización y eficiencia en el control y monitoreo del C.C.T.V con esto, se logró solventar problemas de congelamiento en la señal, integración de nuevos equipos y demás fallas presentadas al disponer de una versión tan antigua como lo es la 13.1.
- Se realizó la configuración de la base de datos, de acuerdo con las operaciones de la Estación de Policía de Acacías, se organizó nombre de referencia de la ubicación de las cámaras para que fuera fácil y eficiente su operatividad.
- Se realizó el cambio de las UPS's, de determinó el SAI (Sistema de Alimentación ininterrumpida) no ejerciera su respaldo adecuadamente a causa del fin de ciclo de vida útil de los equipos o daños irreparables.
- Se realizó el mantenimiento respectivo a las UPS, realizándose articuladas junto a la planta eléctrica para determinar su funcionalidad en el respaldo energético.
- Se ejecutó el mantenimiento correctivo a la planta eléctrica para habilitar el respaldo automático de energía al subsistema interno del C.C.T.V, compuesto por las estaciones de trabajo, video Wall, racks y demás componentes activos que dependen de la corriente eléctrica para su funcionamiento. Siendo un equipo indispensable para garantizar la operatividad ininterrumpida del C.C.T.V, asimismo, resguardar los equipos de las subidas y caídas de picos de voltaje, toda vez que el servicio de energía en el municipio es regular.

No obstante, se evidenció una falla en la línea de voltaje que ingresa al cuarto del C.C.T.V. Se inspeccionó el voltaje entrante, encontrándose deficiencia, lo cual, impide el correcto funcionamiento del grupo electrógeno.

- Realizo el mantenimiento a la unidad de aire acondicionado, teniendo en cuenta que es un sistema vital para garantizar la refrigeración de los equipos de procesamiento, grabación y almacenamiento. Se disponía de un equipo que por falta de mantenimiento presentaba filtraciones, obstrucciones en sus ductos y sobre calentamientos que acortan su vida útil. A causa de ello, se presentaba filtración de agua en el piso falso, provocando deterioro en la zona locativa, siendo un riesgo tanto para equipos activos y pasivo presentes en la instalación, como para el personal operativo que se encuentra en la sala de monitoreo.
- Se realizaron actividades de mantenimiento a paredes en su totalidad, teniendo en cuenta que la superficie se encontraba con grietas, humedades y suciedad, se realizaron labores pertinentes de raspado para lograr así eliminar los hongos causados por la humedad. De igual forma, se instalaron luminarias LED en remplazo de los tubos de iluminación halógenos que estaban fuera de servicio presentando intermitencia.
- Se realizó el cambio de Joystick de operación en el centro de monitoreo se remplaza por un equipo nuevo el cual permite el control de las cámaras y videos almacenados en los N.V.R, las teclas multifunción permiten realizar atajos para facilitar la navegación entre ellas. Siendo un dispositivo muy práctico para realizar seguimientos en vivo y en videos almacenados se programa y se adapta en el equipo a implementar.
- Se realizó la implementación y puesta en marcha de punto de cámara ubicado en el palmar donde con frecuencia ciclistas, peatones, familias van a realizar actividades pedagógicas y deportivas, teniendo reportes de robos y venta de sustancias alucinógenas fue necesario instalar un unto nuevo de cámaras de seguridad para el centro de monitoreo de la policía, donde esta e funcionamiento cámara PTZ que permite tener un cubrimiento voluntario para los operarios de monitoreo, dos cámaras fijas que fueron direccionadas estratégicamente para cubrir zonas de pasados reportes delincuenciales, este punto fue conectado e integrado a la fibra óptica, así se aseguró una conectividad de mejor calidad.

El municipio cuenta con un sistema de pago por recompensa adoptado a través del Decreto Municipal N. 023 de 25 de febrero de 2021.

Actualmente se encuentra en ejecución la instalación del sistema de alarmas.

## **CULTURA CIUDADANA**

Desde el proyecto de inversión Cultura Ciudadana que ha venido formulándose durante los cuatro años, ha fortalecido de manera interdisciplinar a las Inspecciones de Policía y el área de control físico con la contratación de técnicos, ingenieros civiles y abogados con el fin de apoyar las tareas que les compete a estas áreas desde la implementación de la Ley 1801 de 2016.

Adicional a ello, se han realizado campañas de cultura ciudadana en el municipio dirigidas a los comerciantes relacionada con el uso y cuidado del espacio público, a los ciudadanos que conducen relacionada con el uso adecuado de las normas de tránsito.

## Herramientas de implementación de Espacio Público

- Asistencia en la elaboración del procedimiento para el control y recuperación del espacio público en el municipio de Acacias, mediante asesoría frente a la proyección de respuestas de derechos de petición y solicitudes de información relacionados con el cuidado y recuperación de espacio público del municipio.
- Asistencia en la construcción de los procedimientos relacionados con el área de Control Físico, en específico asesorar en la elaboración del manual operativo para la oficina de Control Físico, donde en coordinación en dos mesas técnicas de trabajo con el profesional universitario encargado del área de control físico, con el propósito de recopilar material documental sobre la normatividad relacionada y documentos que establecen el procedimiento actual del área de Control Físico, así como para la creación de cronograma de trabajo conjunto.
- Definición de marco regulatorio y de estándares que garanticen el acceso de toda la población a los espacios públicos de forma libre y segura. Particularmente, asegurar el acceso, uso y disfrute de niños, personas de la tercera edad y con limitaciones físicas, para lo cual se realizó entrega de documento con avances sobre el marco regulatorio relacionados con la normatividad vigente a nivel nacional, departamental y municipal en relación con la gestión, administración y mantenimiento del espacio público, con enfoque diferencial.
- Elaboración de oficios elevando consulta al Ministerio de Defensa Nacional y Ministerio de Justicia y del Derecho, en relación con el alcance de las funciones de la Policía Nacional frente a las acciones de remoción de bienes en espacio público, de conformidad con lo estipulado en el Código Nacional de Policía y Convivencia -CNPC. Lo anterior, con el propósito de establecer acciones articuladas con la Policía Nacional.
- Asesoría a las autoridades locales en el ejercicio de funciones relacionadas con el espacio público, así como en la difusión y aplicación de las normas correspondientes, donde frente a la normatividad vigente relacionada con espacio público a nivel nacional, departamental y municipal, con el fin de realizar una adecuada proyección de respuestas de derechos de petición y solicitudes de información relacionados con la recuperación, el cuidado y mantenimiento del espacio público del municipio. Adicional en el procedimiento que debe realizar los funcionarios del área de control físico que realizan inspecciones oculares, en relación con posibles situaciones de vulneración de espacio público.
- Elaboración de diagnóstico de espacio público en el municipio de Acacias, el cual está en una primera fase o fase investigativa: búsqueda y recopilación de material normativo, revisión de normatividad local en relación con la disposición y distribución del espacio público en el municipio.

## RECOMENDACIONES

- Formulación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana y el POAI el mismo debe aprobarse los seis primeros meses del año 2024.
- Continuar con la operatividad del comité de orden público, consejo de seguridad, consejo de seguridad y convivencia, comité civil de convivencia.
- Apoyar a las Inspecciones de Policía y el área de control físico con contratación de personal en el marco de la implementación de la Ley 1801 de 2016.
- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo del C.C.T.V para su buen funcionamiento.
- Reglamentación del uso y utilización del espacio público

**GARANTÍA, PREVENCIÓN Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS COMO  
FUNDAMENTO D PAZ**

**PROGRAMA I:** Garantía, Prevención y Respeto de los Derechos Humanos con fundamentos para la Paz

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:** Implementar acciones para prevenir la vulneración de Derechos Humanos y DIH e impulsar la protección de comunidades, personas o grupos en situación de riesgo.

**METAS DE PRODUCTO**

PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META DE PRODUCTO	META
Convenio con el INPEC para el desarrollo de las acciones de atención, asistencia, sostenibilidad y vigilancia de los Acacireños detenidos en centros de reclusión en el municipio.	Convenio suscrito	Número de convenios suscritos	4	4

Con el fin de dar cumplimiento al plan de desarrollo, y la normativa vigente, en cumplimiento del artículo 17, 19 y 87 de la Ley 65 de 1932, se suscribió en el año 2020, 2022 y 2023 convenio interadministrativo con el Establecimiento Penitenciario y Carcelario, con el fin de realizar las siguientes acciones:



NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	VALOR
00169-2020	AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, TECNOLÓGICOS LOGÍSTICOS ENTRE OTROS, CON LA FINALIDAD DE INVERTIR LOS RECURSOS APORTADOS POR LAS ENTIDAD TERRITORIAL DESTINADOS AL ESTABLECIMIENTO DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL –ERON- A CARGO DEL INPEC, QUE RECIBEN PERSONAS INDICIADAS O SINDICADAS CON DETENCIÓN PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS	\$ 278.000.000
001-2022	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, JURIDICOS, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y LOGÍSTICOS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR, RECIBIR, OPTIMIZAR Y PRIORIZAR LOS BIENES Y SERVICIOS OFRECIDOS AL INPEC POR PARTE DEL MUNICIPIO DE ACACIAS-META QUE PERMITA GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO EN LA CÁRCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIANA SEGURIDAD DE ACACIAS-META (CPMSACS)	\$ 525.000.000
619-2023	AUNAR ESFUERZOS QUE PERMITAN GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO PARA LA CÁRCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIA SEGURIDAD DE ACACIAS-META, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ARTICULOS 17, 19 Y 87 DE LA LEY 65 DE 1993	\$630.000.000

**El 30% del convenio por un valor de CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES M/CTE (189.000.000),** se destinará para el pago de sobresueldo de los funcionarios del establecimiento carcelario.

A la fecha se encuentran vigentes los convenios del año 2022 y 2023.

En lo relacionado con el convenio 2022 en razón a que nos encontramos próximos a la finalizar la prórroga No. 3 y como ya se explicó líneas arriba, es menester del Municipio de Acacias culminar los diferentes procesos de contratación enunciados, por lo anterior se hace necesario solicitar de acuerdo a la cláusula Décimo Sexta del convenio una prórroga No. 4 por el término de **5 meses**.

Que el día 13 de diciembre de 2022, se solicitó a la Secretaría Administrativa y Financiera la constitución del pasivo exigible

Respecto al convenio 2023 estamos a 10 días hábiles de culminar el plazo de ejecución del convenio interadministrativo el cual vence el **31 de diciembre de 2023**, por lo que se hace necesario gestionar una prórroga por el término de 5 meses, para que la nueva administración municipal inicie y realice los trámites administrativos y contractuales con el fin de adquirir



VEHÍCULO CAMINONETA PICKUP DOBLE CABINA y cumplir con las obligaciones contractuales de dicho convenio.

Conforme a lo anterior y en razón a que nos encontramos próximos a la finalizar el plazo de ejecución como ya se explicó líneas arriba, es menester del Municipio de Acacias culminar los diferentes procesos de contratación enunciados, por lo anterior se hace necesario solicitar de acuerdo a la cláusula Décimo Sexta del convenio una prórroga No. 1 por el término de **5 meses**.

Que el día 13 de diciembre de 2022, se solicitó a la Secretaría Administrativa y Financiera la constitución de reserva presupuestal.

## RECOMENDACIONES

- Suscripción del Convenio con el Establecimiento Penitenciario y Carcelario de Acacias conforme lo establece la Ley 65.
- Implementación de la Sentencia SU 122 de 2022, se deja la partida presupuestal para que en el año 2024 se adelante la contratación de alimentación de los PPL en condición de sindicados.
- Verificar las condiciones de estancias de los PPL en calidad de sindicados que se encuentren en la Estación de Policía, toda vez que los mismos no puede permanecer en hacinamiento.

## OTRAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO.

### CERTIFICADOS DE RESIDENCIA

La Administración Municipal da cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto Nacional No. 1158 de 2019 que de manera tácita indica qué requisitos debe tener el solicitante para la expedición de certificado de residencia, en ese sentido el artículo 2.3.2.3.2. Criterios para acreditar la residencia contempla lo siguiente:

**“Artículo 2.3.2.3.2. Criterios para acreditar la residencia. Alcaldes certificarán la residencia de los ciudadanos del municipio consultando únicamente las siguientes fuentes información:**

- 1. Censo electoral, siempre y cuando el ciudadano lleve más de un año inscrito en el mismo.**
- 2. Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales Sisben, administrado por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) o la entidad que haga sus veces, siempre y cuando el ciudadano lleve más de un año inscrito en el mismo.**
- 3. Libros de afiliados de las juntas de acción comunal, debidamente registrados ante la entidad de inspección, control y vigilancia, siempre y cuando el ciudadano lleve más de un año inscrito en los mismos”.**

**PARÁGRAFO 1.** Para que se expida el certificado bastará con que la persona aparezca como residente del respectivo municipio o distrito en una de las anteriores bases de información. En caso de estar registrado en más de una base de datos con municipios o distritos de residencia

diferentes, se entenderá que el ciudadano reside en aquel donde aparezca con el registro más reciente.

**PARÁGRAFO 2.** *Los alcaldes municipales y distritales no podrán tener en cuenta para expedir el certificado de que trata el presente capítulo, las bases de datos desactualizadas o registros de los libros de afiliados de las juntas de acción comunal que no actualicen los reportes dentro de las fechas establecidas. (Cursiva fuera del texto).*

En ese sentido, los certificados de residencia es un proceso que fue delegado al Secretario de Gobierno, actualmente a través del Decreto Municipal No. 154 de 2022 delega las funciones al Secretario de Gobierno.

Los certificados de residencia son solicitados a través de una plataforma web, en el cual el usuario se registra y desde la Secretaria de Gobierno se revisa si el solicitante cumple con los requisitos antes mencionados, para este funcionamiento actualmente la Secretaria de Gobierno contrata un apoyo técnico para que realice el primer filtro y el Secretario de Gobierno realice el segundo filtro con el aprobado y firma digital.

Esta plataforma se desarrolla en coordinación con la Oficina de TICS.

## RECOMENDACIONES

- Recibir la capacitación de manera inmediata la persona a contratar y el funcionario que se va encargar del trámite de certificados de residencia, toda vez que es uno de las solicitudes que más se demanda en el municipio, toda vez que estos certificados son los exigidos por las empresas de hidrocarburos.

## COMITÉ DE DISCAPACIDAD

El Comité de Discapacidad es un espacio de articulación para las acciones encaminadas en pro de las personas en condición de discapacidad.

Que a través del Decreto N0.043 de 2021 la Secretaria de Gobierno asume las competencias de secretaria técnica, sin la asignación de recursos, toda vez que el proyecto de inversión se encuentra a cargo de la Secretaría Social, Cultura, Educación Turismo y Deporte.

Por parte de la Secretaría de Gobierno como secretaria técnica del comité realiza la elección de los representantes civiles ante el comité de discapacidad, así mismo desarrolla seguimiento a las acciones desarrolladas por parte de las Secretaria Secretaría Social, Cultura, Educación Turismo y Deporte.

Que a la fecha no queda ningún compromiso vigente generados en el marco del comité

## RECOMENDACIONES

- Realizar la elección de los representantes de la población civil ante el comité de discapacidad, lo cual el período actual va hasta el 2024.

- Realizar seguimiento permanente a los programas de inversión desarrollados Secretaría Secretaría Social, Cultura, Educación Turismo y Deporte.

## Control Disciplinario

Que a través del Decreto Municipal No. 252 de 2014, por el cual se establece el manual de funciones, indica que la gestión disciplinaria está en cabeza del Secretario de Gobierno, este a su vez cuenta con un apoyo profesional especializado de planta para el desarrollo y asesoría de cada una de las etapas del proceso disciplinario, en el marco de la Ley 734 de 2002.

No obstante, la Ley 734 de 2002 fue reformada por la Ley 1952 de 2019, este último nuevamente fue reformado por la Ley 2094 de 2021.

La Ley 2094 de 2021 establece los lineamientos para que las entidades públicas organicen sus estructuras con el fin de garantizar la doble instancia en el proceso disciplinario, adecuando las unidades u oficinas existentes que permiten preservar la garantía de la doble instancia.

En consecuencia la administración central expidió el Decreto Municipal 108 de 13 de julio de 2022 por medio del cual se realiza una asignación de funciones y por lo tanto asignó funciones a la Secretaria Privada para que asuma la competencia de la etapa de juzgamiento en los procesos disciplinarios, conforme a ello, la profesional especializado adscrito a la Secretaria de Gobierno, adelantará la etapa de indagación, investigación, y formulación de cargos y audiencia del 211 conforme lo prevé la Ley 1951 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021.

Procesos disciplinarios tramitados durante la vigencia 2020 a 2023:

Actividades	2020	2021	2022	2023
Procesos Disciplinarios	5	22	10	14

## RECOMENDACIÓN

- Conforme lo establece la normatividad vigente en control disciplinario, y en coordinación con la oficina de recurso humano se actualicen, modifiquen e incluyan las funciones para la secretaria privada y el profesional de planta adscrito a la secretaria de gobierno en cada una de sus etapas.
- Creación de la oficina de control interno disciplinario conforme lo establece la norma, en el cual se identifiquen cada una de las etapas de instrucción y juzgamiento.

## Urbanismo.

Los comportamientos contrarios a la Integridad Urbanística contentivos en el artículo 135 de la Ley 1801 de 2016, en primera instancia son atendidos por las Inspecciones de Policía, y en segunda instancia son atendidos por el Secretario de Gobierno. Durante la vigencia 2020-2023 la Secretaria de Gobierno, resolvió los siguientes recursos de apelación.

## 1. Resoluciones recursos de apelación:

No.	Acto Administrativo	Fecha	Proceso	Inspección de Policía
1	Resolución 007 de 2021	28 de febrero de 2022	PVA 012 de 2019	Inspección Tercera de policía
2	Resolución 008 de 2022	Marzo 14 de 2022	Proceso policivo por perturbación a la posesión. (Querella )	Inspección Segunda de policía
3	Resolución 013 de 2022	Mayo 10 de 2022	PVA 005 de 2022	Inspección Tercera de policía
4	Resolución 018 de 2022	Junio 08 de 2022	PVA 002 de 2022	Inspección primera de policía
5	Resolución No. 021 de 2022	Junio 13 de 2022	Proceso administrativo de sanciones urbanísticas – PASU – No 001 de 2016	Secretaría de Gobierno
6	Resolución 023 de 2022	06 de Julio de 2022	PVA 008 de 2022	Inspección Tercera de policía
7	Resolución 026 de 2022	Julio 22 de 2022	Por medio de la cual anula la resolución no. 014 " Por medio de la cual se resuelve recurso de apelación presentado por el querellante en el marco de la querella policiva No. 005 de 2022	Inspección Tercera de policía
8	Resolución 028 de 2022	Julio 27 de 2022	Por medio de la cual se declara la caducidad de la facultad sancionatoria	Secretaría de Gobierno

			dentro de un procedimiento administrativo de sanciones urbanísticas – PASU	
9	Resolución 031 de 2022	Agosto 23 de 2022)	PVA 010 de 2022	Inspección Tercera de policía
10	Resolución 034 de 2022	Septiembre 27 de 2022	PVA 164 de 2021	Inspección Segunda de policía
11	Resolución 035 de 2022	Octubre 04 de 2022	Acción preventiva por perturbación a la tenencia y sana posesión iniciada mediante querella con radicado id. control 1171405 de fecha 08 de julio de 2022. (Querella)	Inspección Segunda de policía
12	Resolución 040 de 2022	25 de noviembre de 2022	PVA 002 de 2022	Inspección primera de policía
13	Resolución 044 de 2022	16 de diciembre de 2022	PVA 004 de 2022	Inspección Primera de policía
14	Resolución 045 de 2022	19 de diciembre de 2022	PVA 006 de 2022	Inspección primera de policía
15	Resolución 046 de 2022	20 de diciembre de 2022	PVA 005 de 2022	Inspección tercera de policía
15	Resolución 002 de 2023	06 de febrero de 2023	PVA 008 de 2022	Inspección Primera de policía

16	Resolución 006 de 2023	8 de mayo de 2023	PVA 002 de 2022	Inspección tercera de policía
17	Resolución 010 de 2023	14 de junio de 2023	PVA 002 de 2022	Inspección Tercera de Policía
18	Resolución 017 de 2023	30 de junio de 2023	PVA 014 de 2022	Inspección primera de policía
V 19	Resolución 019 de 2023	14 de julio de 2023	PVA 001 de 2023	Inspección segunda de policía
20	Resolución 020 de 2023	15 de julio de 2023	PVA 002 de 2019	Inspección tercera de policía
21	Resolución 023 de 2023	29 de agosto 2023	PVA 085 de 2022	Inspección segunda de policía
22	Resolución 024 de 2023	19 de septiembre de 2023	PVA 050 de 2023	Inspección primera de policía

### Comisaria de Familia.

La Comisaría de Familia es la encargada de brindar atención especializada e interdisciplinaria para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y/o víctimas de otras violencias en el contexto familiar, según lo establecido en la ley 2126 de 2021.

### PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS PARD ATENDIDOS EN LA VIGENCIA 2020-2023.

MES	2020	2021	2022	2023
-----	------	------	------	------

ENERO	0	13	6	9
FEBRERO	0	19	4	9
MARZO	0	22	10	16
ABRIL	0	24	15	12
MAYO	0	15	6	13
JUNIO	0	21	15	7
JULIO	4	9	9	18
AGOSTO	5	14	24	8
SEPTIEMBRE	20	24	20	21
OCTUBRE	9	22	6	10
NOVIEMBRE	12	11	12	14
DICIEMBRE	13	2	5	5

<b>TOTAL HA</b>	<b>63</b>	<b>196</b>	<b>132</b>	<b>142</b>
-----------------	-----------	------------	------------	------------

En el cuatrienio 2020-2023, con corte a 11 de diciembre de 2023, se atendieron 533 Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos PARD

Solicitudes de medidas de protección atendidas en cumplimiento de la ley 294 de 1996, 1257 de 2008, ley 2126 de 2021, ley 2197 de 2022 así:

#### MEDIDAS DE PROTECCIÓN POR VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR ATENDIDAS EN LA VIGENCIA 2020 – 2023.

MES	2020	2021	2022	2023
ENERO	11	15	21	28
FEBRERO	8	17	24	29
MARZO	12	20	36	41
ABRIL	1	30	31	28
MAYO	0	24	21	36
JUNIO	0	20	17	14
JULIO	0	21	25	23
AGOSTO	10	23	45	29
SEPTIEMBRE	9	35	24	29
OCTUBRE	22	25	28	29
NOVIEMBRE	33	31	24	25
DICIEMBRE	32	24	25	8

<b>TOTAL HSF</b>	<b>138</b>	<b>282</b>	<b>321</b>	<b>319</b>
------------------	------------	------------	------------	------------



En el cuatrienio 2020-2023, con corte a 11 de diciembre de 2023, se atendieron 1060 Procesos Historias Socio-familiares Violencia Intrafamiliar

Para la Comisaría de Familia de Acacias, es importante resaltar en este cuatrienio 2020-2023, la creación del Fondo Cuenta para la Acciones de Protección y Prevención de las Mujeres Víctimas de la Violencia Intrafamiliar en el Municipio de Acacias, el cual fue impulsado por esta entidad con el apoyo de la Secretaría de Gobierno y aprobado mediante el Acuerdo 556 del 30 de abril de 2021 por el Concejo Municipal de Acacias. Lo anterior teniendo en cuenta que no existía un fondo especial que recaudara los recursos provenientes de las sanciones originadas por incidentes de incumplimientos a las medidas de protección por Violencia Intrafamiliar a la fecha contamos con un recaudo de \$ 35.074.547 pesos mcte. Cuenta de ahorros del Banco del Occidente.

### INCIDENTES DE INCUMPLIMIENTOS POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ATENDIDOS EN LA VIGENCIA 2020-2023.

MES	2020	2021	2022	2023
ENERO	0	1	2	0
FEBRERO	0	0	3	5
MARZO	0	1	6	5
ABRIL	0	4	2	1
MAYO	0	1	8	1
JUNIO	0	2	6	1
JULIO	0	1	2	2
AGOSTO	1	2	6	4
SEPTIEMBRE	0	1	4	3
OCTUBRE	1	2	1	2
NOVIEMBRE	1	3	3	4
DICIEMBRE	2	1	2	0
<b>TOTAL INCIDENTES</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>47</b>	<b>28</b>

En el cuatrienio 2020-2023, con corte a 11 de diciembre de 2023, se adelantaron 98 Incidentes de Incumplimientos por Violencia Intrafamiliar

### HISTORIAS DE ATENCIÓN EXTRAPROCESALES ATENDIDAS EN LA VIGENCIA 2020-2023

CONCEPTO	2020	2021	2022	2023
CONCILIACIONES	11	35	0	0
ADULTO MAYOR	17	39	41	35
DESPACHO COMISORIO	5	17	32	15
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>91</b>	<b>73</b>	<b>50</b>

En el cuatrienio 2020-2023, con corte a 11 de diciembre de 2023, se adelantaron 247 Historias de Atención Extraprocesales.

### DESALOJOS POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR EN LA VIGENCIA 2020-2023

CONCEPTO	2020-2023
DESALOJOS	31
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>

En el cuatrienio 2020-2023, con corte a 11 de diciembre de 2023, se adelantaron 31 Desalojos por Violencia Intrafamiliar.

En el marco de las acciones de prevención la Comisaria de Familia, desarrolla actividades de capacitación de violencia intrafamiliar, basada en género y rutas de atención, talleres de prevención del maltrato infantil, pautas de crianza, cuidado responsable, resolución de diferentes conflictos interpersonales para prevenir actos de violencia e intolerancia familiar, promoción y prevención de derechos y deberes de los niños, niñas y adolescentes y Prevención de la violencia intrafamiliar, socialización de la ruta de convivencia escolar, socialización de la Ley 2089 de 2021, por medio del cual se prohíbe el castigo físico como medio correctivo, taller de superación de acciones emocionales, instrucciones de solución de conflictos de forma no violenta, control de impulsos y pautas de comunicación dadas por los hechos de violencia intrafamiliar

### Inspecciones de Policía

Conforme lo establece la Ley 1801 de 2016, se expone de manera cualitativa las diligencias que han desarrollado las tres inspecciones de policía durante el periodo 2020 hasta 30 de septiembre de 2023

### Inspección Primera

PROCESOS	AÑO 2020 – 2023
Acciones de Tutelas	34
Control Doc., Plataforma que recepción PQRS (Querellas, solicitudes generales, informes, derechos de petición	1.371
Despachos comisorios	45
Licencias de inhumación	542
Procesos urbanísticos	108
Procesos Verbales Abreviados P.V.A	75

Resoluciones Verbales Abreviado P.V.A	75
Resoluciones de inhumación	8
Resoluciones P.V.I	1855
Incautaciones – Policía	18
Encuentros comunitarios	10

**La Inspección primera de Policía ha participado** capacitaciones de ley 1801 y en el nuevo código de policía, se han prestado los acompañamientos requeridos por la Policía Nacional y la Secretaria de Gobierno, consejos de seguridad, atención al público en su horario establecido.

### Inspección Segunda

PROCESOS	AÑO 2020-2023
Tutelas	26
Incautaciones	5
Acta de solución, Desacuerdos y conflictos MACS	32
Control Doc. Plataforma que recepción PQRS (Querellas, solicitudes generales, informes, derechos petición)	1615
Licencia de Inhumación	31
Contravenciones (Audiencias por comparendos)	15
Contravenciones ordinarias	19
Contravenciones Especiales	200
Procesos verbales abreviados P.V.A	216
Procesos Verbales Abreviados P.V.I	42
Procesos Urbanísticos	63
Despachos comisorios	51

### Inspección Tercera

PROCESOS	AÑO 2020-2023
Mediaciones	52
Licencias de inhumación	124
Querellas policivas	97

Cumplimiento despachos comisorios	41
Derechos de petición	1468
Incautaciones-policía	114
Comparendos	6114
Comparendos cobro coactivo	412
Tutelas	30
Apelaciones recibidas	490
Licencias de transporte	4
Citaciones por convivencia	136
Medidas correctivas	30
Procesos urbanísticos	215
Sellamiento de obra	123

## Control Físico

La Secretaria de Gobierno le competen las funciones del control, recuperación y cuidado del espacio público, para ello, en la dependencia existen un profesional de planta y dos técnicos de apoyo para atender la defensa y conservación del espacio público en los términos del artículo 139 ibidem y conforme a la normatividad vigente relacionada con espacio público.

La finalidad del Área de Control Físico, es la de realizar visitas de control y vigilancia con el fin de iniciar las acciones legales con las autoridades de policía, para la recuperación del espacio público. Así mismo apoya con visitas de control urbano cuando son requeridas por los Inspectores de Policía, en el área urbana y rural del municipio, con el objetivo de hacer cumplir las normas, reglamentos y demás disposiciones contempladas en las leyes que para este procedimiento aplica.

Adicional a las actividades de control, vigilancia y recuperación del espacio público se desarrollan las siguientes:

- visitas previas para verificar la expedición de los certificados de avecindamiento (conforme al artículo 82 del Código Civil y normatividad vigente sobre la materia).
- visitas para la autorización de fijación de publicidad exterior visual.
- autorizaciones temporales de ocupación de espacio público (construcción, eventos, vendedores ambulantes, vendedores estacionarios)
- visitas de inspección ocular con el objeto de generar informe técnico para establecer el desembolso de cesantías para mejoras en vivienda familiar de los servidores públicos de la administración municipal.

**Durante el periodo 2020 – 2023 se desarrollaron las siguientes actividades:**

#### Actividades 20202

ACCIONES Y ACTIVIDADES	CANTIDAD
RESPUESTAS PQRS	210
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE CESANTIAS	25
VISITAS DE CONTROL A PREDIOS URBANOS Y RURALES	61
AUTORIZACIONES DE PUBLICIDAD VISUAL	27
AUTORIZACION OCUPACION TEMPORAL DEL ESPACIO PUBLICO	26
OPERATIVOS DE RECUPERACION DE ESPACIO PUBLICO Y PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	11
EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE AVECINDAMIENTO	210
CARACTERIZACIÓN DE POBLACIÓN EXTRANJERA Y HABITANTE DE CALLE	4
ENTREGA DE AYUDAS HUMANITARIAS	2
INSPECCION Y CONTROL DE PRECIOS PRODUCTO DE CANASTA FAMILIAR	1
CARACTERIZACIÓN A POBLACIÓN EN TERRENOS NO APTOS PARA HABITAD	5

#### Actividades 2021

ACCIONES Y ACTIVIDADES	CANTIDAD
RESPUESTAS PQRS	245
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE CESANTIAS	19
VISITAS DE CONTROL A PREDIOS URBANOS Y RURALES	350
SOLICITUD AUTORIZACIONES DE PUBLICIDAD VISUAL	29
SOLICITUD DE AUTORIZACION OCUPACION TEMPORAL DEL ESPACIO PUBLICO	112
APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVO DE CONTROL DIURNO Y NOCTURNO	28
OPERATIVOS DE RECUPERACION DE ESPACIO PUBLICO Y PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	28
EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE AVECINDAMIENTO	782

#### Actividades 2022

ACCIONES Y ACTIVIDADES	CANTIDAD
RESPUESTAS PQRS	906
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE CESANTÍAS	22
VISITAS DE CONTROL A PREDIOS URBANOS Y RURALES	83
SOLICITUD AUTORIZACIONES DE PUBLICIDAD VISUAL	37

<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN OCUPACIÓN TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO</b>	<b>326</b>
<b>APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVO DE CONTROL DIURNO Y NOCTURNO</b>	<b>22</b>
<b>OPERATIVOS DE RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL</b>	<b>25</b>
<b>EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE AVECINDAMIENTO</b>	<b>1095</b>

Para el año 2023, el Área De Control Físico, ha venido ajustando y actualizando sus procedimientos como es la estandarización del mismo, a través del Proceso bajo el radicado **GGOB – PD – 06 V8 08/06/2023** y fue un eje fundamental en el apoyo y la creación y estandarización del PROCEDIMIENTO DE DEMOLICIÓN DE OBRAS POR PARTE DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ACACÍAS quedando bajo el radicado **GGOB – PD – 25 V1 05/07/2023**.

Actividades desarrolladas durante la vigencia 2023

<b>ACCIONES Y ACTIVIDADES</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>RESPUESTAS PQRS</b>	<b>1626</b>
<b>PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE CESANTÍAS</b>	<b>24</b>
<b>VISITAS DE APOYO A LAS INSPECCIONES DE POLICÍA, PARA EL CONTROL URBANÍSTICO A PREDIOS URBANOS Y RURALES.</b>	<b>58</b>
<b>PROYECCION DE AUTORIZACIONES DE PUBLICIDAD VISUAL</b>	<b>48</b>
<b>PROYECCION DE AUTORIZACIONES OCUPACIÓN TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO</b>	<b>135</b>
<b>APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVO DE CONTROL DIURNO Y NOCTURNO</b>	<b>20</b>
<b>OPERATIVOS DE RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL</b>	<b>50</b>
<b>VISITAS PARA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE AVECINDAMIENTO</b>	<b>2721</b>
<b>VISITAS DE PREDIOS CON FALLO DE INSPECCIONES PARA DEMOLER</b>	<b>6</b>
<b>SENSIBILIZACIONES FRENTE A LA OCUPACION ESPACIO PÚBLICO</b>	<b>15</b>

Al presente informe se anexan los siguientes soportes

Para el presente informe se anexa en documento diferentes:

- Matriz consolidada de contratación.
- Matriz consolidada de proyectos de inversión.
- Matriz de los procedimientos de la Secretaria de Gobierno

- Matriz de Inventario Documental.

MAURICIO MANRIQUE CARDENA  
SECRETARIO DE GOBIERNO  
30 de septiembre de 2023

#### **QUIENES REVISARON Y APROBARON:**

Firma:  
MAURICIO MANRIQUE CARDENAS  
Secretario de Gobierno

#### **QUIENES CONSOLIDARON Y ELABORARON:**

Paola Andrea Guataquira Rojas  
Cargo: Apoyo Jurídico CPS

Nancy Becerra  
Cargo: Profesional universitario



## INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

### INTRODUCCIÓN.

La Agencia Pública De Empleo del Municipio de Acacias, con el propósito de lograr el cumplimiento de la misión institucional presta los servicios de:

**Registro:** Registro de hoja y/o actualización de hoja de vida de buscadores de empleo/oferentes

**Orientación Laboral y/o Talleres:** Orientación a buscadores de empleo/oferentes

**Gestión Empresarial:** Registro y Orientación a los potenciales empleadores/demandantes

**Intermediación Laboral-Remisión:** Preselección de oferentes y remisión a potenciales empleadores /demandantes

Los servicios Los servicios de la Agencia pública de empleo se realizan de manera gratuita, indiscriminado y sin intermediarios, para que la comunidad pueda participar de una oportunidad de empleo y los empleadores encuentren el talento humano idóneo que requieren para ocupar sus vacantes.

La Agencia Pública de Empleo del Municipio de Acacias ha venido prestando los servicios de gestión y colocación de conformidad con la Ley 1636 del 18 de junio de 2013, la cual creó el mecanismo de protección al cesante, para la mitigación de los efectos del desempleo que enfrentan los trabajadores, facilitando la reinserción de la población cesante en el mercado laboral en condiciones de dignidad, mejoramiento de la calidad de vida, permanencia y formalización. Para ello la APE cuenta con herramientas de la plataforma SISE, la cual nos permite saber cuándo una persona ha ingresado a laborar, para el correcto funcionamiento de la plataforma se necesita que tanto oferentes como potenciales empleadores brinden información de manera verídica, transparente y oportuna.

Se ha venido trabajando de la mano con la comunidad y la Alcaldía Municipal dando cumplimiento al Decreto 1668 de 2016, que reglamenta el porcentaje colocación de la mano de obra local y de la priorización en la contratación en proyectos de exploración y producción de hidrocarburos, la totalidad de la mano de obra no calificada contratada para prestar sus servicios al sector será residente del área de influencia de dicho proyecto. Por otro lado, la mano de obra calificada será por lo menos el 30% residente del área de influencia.

### Objetivo del Informe:

Dar cumplimiento a la Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005, con el fin de dar un informe sobre la gestión realizada desde la agencia pública de empleo de la administración camino de oportunidad, que puede servir de insumo en la toma de decisiones del gobierno entrante.

## 1. AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO.

Nivel central:   X  

### 1.1. PERIODO DEL INFORME: 2020-2023

### 1.2. DATOS GENERALES.

- Nombre del Funcionario Responsable: José Ricardo Quintín Gutiérrez
- Cargo: Profesional Universitario
- Fecha de ingreso: 1 de julio 2021- (ACTUAL)
  
- Nombre del Funcionario Responsable: Fernando Ramos
- Cargo: Profesional Universitario
- Fecha de ingreso: 1 de junio de 2021
- Fecha de retiro: 30 de junio de 2021
  
- Nombre del Funcionario Responsable: Nancy Gamba Porras
- Cargo: Profesional Universitario
- Fecha de ingreso: 2 de enero de 2020
- Fecha de retiro: 21 de mayo de 2021

### 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

La Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de LA ALCALDIA DE ACACIAS, realizó un detallado proceso de gestión y colocación, para ofrecerle a los potenciales empleadores de los diferentes sectores del mercado y a los oferentes/buscadores de empleo o buscadores para cubrir las vacantes a nivel nacional, apoyándose en la Unidad del Servicio Público de Empleo como la entidad encargada de acercar a los colombianos a las oportunidades de trabajo formales de manera democrática, equitativa y transparente.

A continuación, se describe la gestión realizada por la Agencia Pública de Empleo:

#### • REGISTRO

**ASPECTOS PRINCIPALES:** Se realiza el registro o actualización de hoja de vida presencial en el Sistema Informático autorizado al prestador.

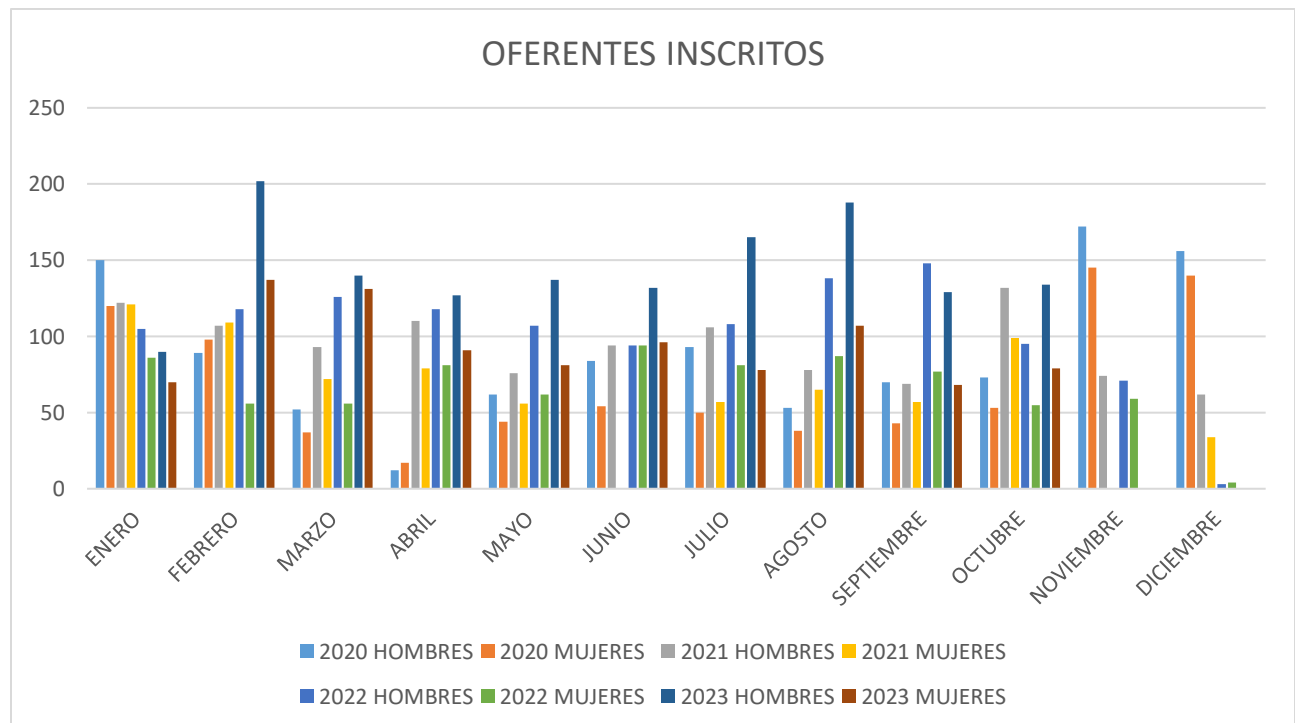
- Jornadas de registro y actualización de hojas de vida en las veredas loma de pañuelo, Quebraditas, la Esmeralda, Dinamarca y San Isidro de Chichimene.

## INDICADORES

	OFERENTES INSCRITOS				2020-2023			
	2020		2021		2022		2023	
MES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
ENERO	150	120	122	121	105	86	90	70
FEBRERO	89	98	107	109	118	56	202	137
MARZO	52	37	93	72	126	56	140	131
ABRIL	12	17	110	79	118	81	127	91
MAYO	62	44	76	56	107	62	137	81
JUNIO	84	54	94	78	94	94	132	96
JULIO	93	50	106	57	108	81	165	78
AGOSTO	53	38	78	65	138	87	188	107
SEPTIEMBRE	70	43	69	57	148	77	129	68
OCTUBRE	73	53	132	99	95	55	134	79
NOVIEMBRE	172	145	74	58	71	59	212	95
DICIEMBRE	156	140	62	34	3	4	84	43
<b>TOTAL</b>	<b>1066</b>	<b>839</b>	<b>676</b>	<b>437</b>	<b>1231</b>	<b>798</b>	<b>1656</b>	<b>1033</b>

Fuente: Plataforma SISE

PARA UN TOTAL DE 7.736 OFERENTES REGISTRADOS



Gráfico; Relación Indicadores; Elaborado por la Agencia Pública de Empleo

## • Orientación laboral

**ASPECTOS PRINCIPALES:** Se brinda acompañamiento al oferente en el perfil laboral y la construcción de estrategias para mejorar las oportunidades laborales. Además, se brinda capacitación en competencias básicas (claves y transversales) según la demanda del mercado laboral.

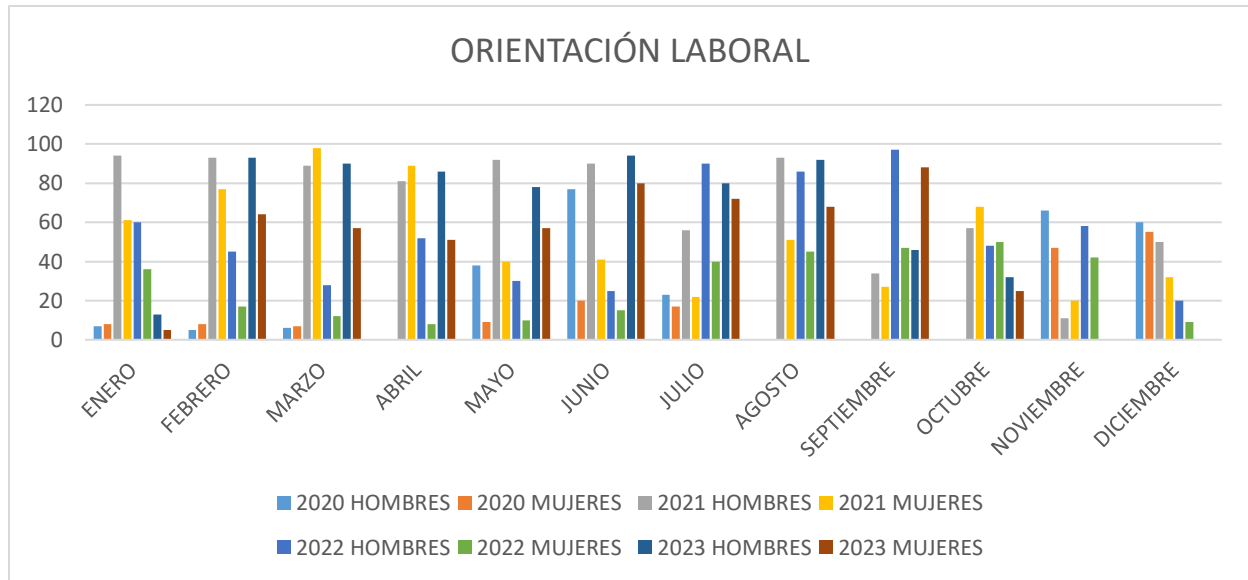
### ACTIVIDADES O IMPACTO:

- ✓ Capacitación a oferentes en manejo de plataforma SISE
- ✓ Capacitación a oferentes Trabajo en equipo
- ✓ Capacitación a oferentes Comunicación Asertiva
- ✓ Capacitación en como presentar una entrevista de trabajo y como elaborar una hoja de vida.

	ORIENTACION LABORAL				2020-2023			
	2020		2021		2022		2023	
MES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
ENERO	7	8	94	61	60	36	13	5
FEBRERO	5	8	93	77	45	17	93	64
MARZO	6	7	89	98	28	12	90	57
ABRIL	0	0	81	89	52	8	86	51
MAYO	38	9	92	40	30	10	78	57
JUNIO	77	20	90	41	25	15	94	80
JULIO	23	17	56	22	90	40	80	72
AGOSTO	0	0	93	51	86	45	92	68
SEPTIEMBRE	0	0	34	27	97	47	46	88
OCTUBRE	0	0	57	68	48	50	42	25
NOVIEMBRE	66	47	11	20	58	42	92	89
DICIEMBRE	60	55	50	32	20	9	42	35
<b>TOTAL</b>	<b>282</b>	<b>171</b>	<b>840</b>	<b>626</b>	<b>639</b>	<b>331</b>	<b>576</b>	<b>475</b>

Fuente: Plataforma SISE

PARA UN TOTAL DE 3.649 OFERENTES REGISTRADOS



Gráfico; Relación Indicadores; Elaborado por la Agencia Pública de Empleo

## • PRESELECCIÓN Y REMISIÓN

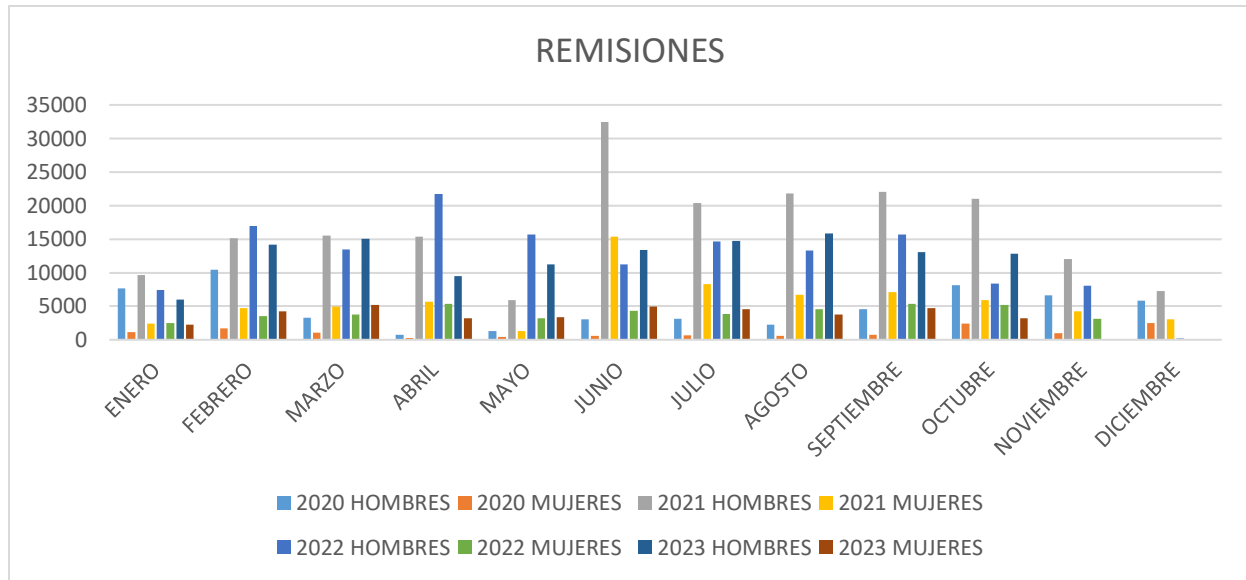
**ASPECTOS PRINCIPALES:** El proceso permite identificar entre oferentes inscritos, aquellos que tengan el perfil requerido por la vacante. La APE analiza la idoneidad de las personas inscritas en la plataforma SISE, para posteriormente remitir personal idóneo a los respectivos demandantes, además se verificará el tiempo cesante del oferente en cumplimiento del deber legal, previo a continuar con el procedimiento de remisión propendiendo por priorizar la remisión de los oferentes rurales que residan en el Municipio.

## INDICADORES

MES	REMISIONES				2020-2023			
	2020		2021		2022		2023	
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
ENERO	7643	1127	9620	2373	7390	2470	5998	2234
FEBRERO	10447	1679	15148	4677	16958	3498	14206	4200
MARZO	3295	1057	15520	4957	13489	3784	15025	5196
ABRIL	737	235	15375	5635	21719	5321	9511	3199
MAYO	1333	435	5917	1270	15650	3187	11226	3401
JUNIO	3039	574	32478	15326	11209	4292	13363	4915
JULIO	3101	667	20393	8266	14664	3871	14736	4557
AGOSTO	2240	596	21807	6673	13285	4585	15823	3775
SEPTIEMBRE	4519	771	22046	7085	15668	5384	13060	4716
OCTUBRE	8119	2448	20992	5874	8350	5167	12805	3245
NOVIEMBRE	6599	1014	12027	4265	8089	3151	11291	3805
DICIEMBRE	5860	2496	7288	3044	173	35	7295	1422
<b>TOTAL</b>	<b>56932</b>	<b>13099</b>	<b>198611</b>	<b>69445</b>	<b>146644</b>	<b>44745</b>	<b>144339</b>	<b>44665</b>

Fuente: Plataforma SISE

PARA UN TOTAL DE 718480 OFERENTES REMISIONADOS



Gráfico; Relación Indicadores; Elaborado por la Agencia Pública de Empleo

## • COLOCADOS

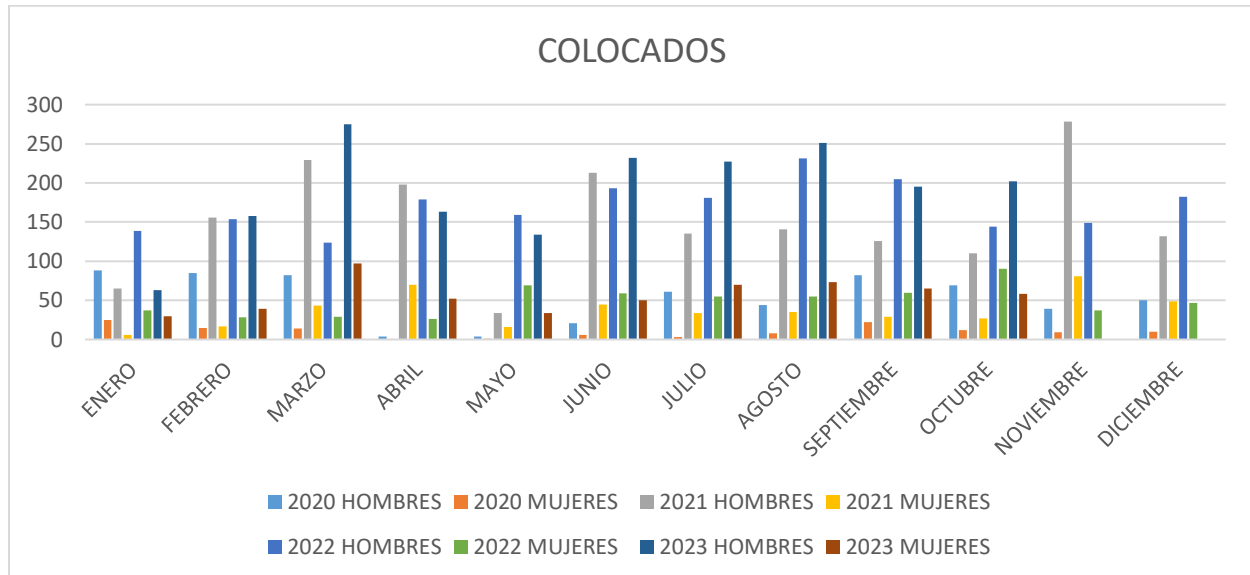
**ASPECTO PRONCIPAL:** el oferente ingresa a trabajar.

## INDICADORES

MES	COLOCADOS				2020-2023			
	2020		2021		2022		2023	
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
ENERO	88	25	65	6	139	37	63	30
FEBRERO	85	15	156	17	154	28	158	39
MARZO	82	14	229	43	124	29	275	97
ABRIL	4	0	198	70	179	26	163	52
MAYO	4	1	34	16	159	69	134	34
JUNIO	21	6	213	45	193	59	232	50
JULIO	61	3	135	34	181	55	227	70
AGOSTO	44	8	141	35	231	55	251	73
SEPTIEMBRE	82	22	126	29	205	60	195	65
OCTUBRE	69	12	110	27	144	90	202	58
NOVIEMBRE	39	9	278	81	149	37	271	67
DICIEMBRE	50	10	132	49	182	47	112	27
<b>TOTAL</b>	<b>629</b>	<b>125</b>	<b>1817</b>	<b>452</b>	<b>755</b>	<b>555</b>	<b>1447</b>	<b>439</b>

Fuente: Plataforma SISE

PARA UN TOTAL DE 6.219 COLOCADOS



Gráfico; Relación Indicadores; Elaborado por la Agencia Pública de Empleo

## GESTION EMPRESARIAL

**ASPECTOS PRINCIPALES:** Busca asesorar y registrar a la empresa integralmente para impactar de manera positiva la gestión y colocación. Se hace acercamiento con el empleador para el registro y publicación de vacantes y se apoya al talento humano para el manejo adecuado de la plataforma SISE y se realiza seguimiento durante los procesos.

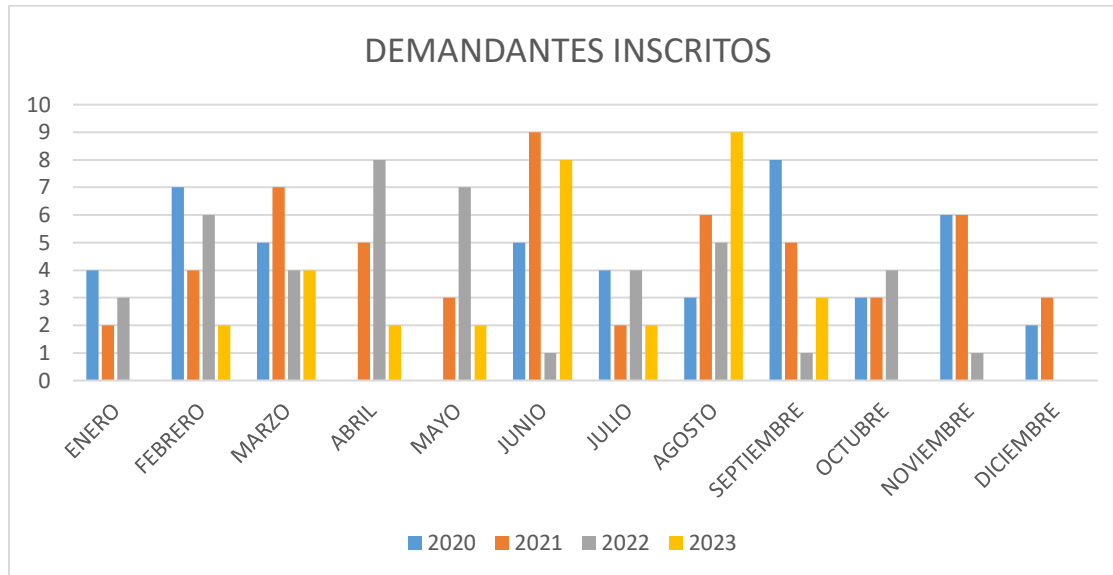
### INDICADORES

DEMANDANTES INSCRITOS				
MES	2020	2021	2022	2023
ENERO	4	2	3	0
FEBRERO	7	4	6	2
MARZO	5	7	4	4
ABRIL	0	5	8	2
MAYO	0	3	7	2
JUNIO	5	9	1	8
JULIO	4	2	4	2
AGOSTO	3	6	5	9
SEPTIEMBRE	8	5	1	3
OCTUBRE	3	3	4	0
NOVIEMBRE	6	6	1	1
DICIEMBRE	2	3	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>55</b>	<b>44</b>	<b>32</b>

Fuente: Plataforma SISE

PARA UN TOTAL DE 178 EMPRESAS REGISTRADAS





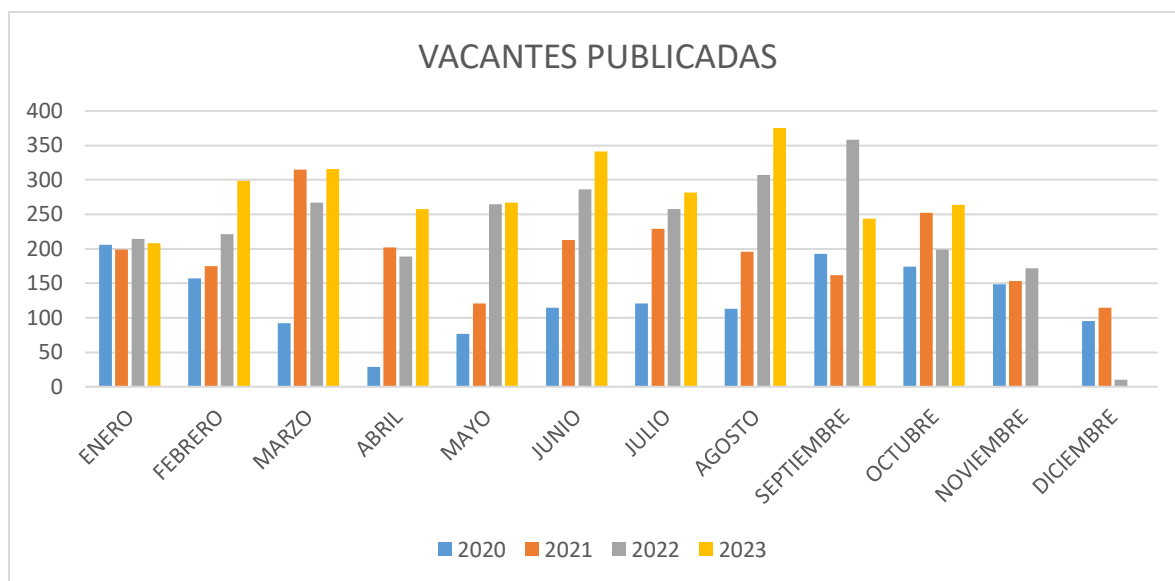
Gráfico; Relación Indicadores; Elaborado por la Agencia Pública de Empleo

VACANTES PUBLICADAS				
MES	2020	2021	2022	2023
ENERO	206	199	214	208
FEBRERO	157	175	221	299
MARZO	92	315	267	316
ABRIL	29	202	189	258
MAYO	77	121	265	267
JUNIO	115	213	286	341
JULIO	121	229	258	282
AGOSTO	113	196	307	375
SEPTIEMBRE	193	162	358	244
OCTUBRE	174	252	199	267
NOVIEMBRE	149	153	172	314
DICIEMBRE	95	115	10	150
<b>TOTAL</b>	<b>1.521</b>	<b>2.332</b>	<b>2.746</b>	<b>2.590</b>

Fuente: Plataforma SISE

PARA UN TOTAL DE 9.189 VACANTES PUBLICADAS

1000



Gráfico; Relación Indicadores; Elaborado por la Agencia Pública de Empleo

#### 1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

El 15 de noviembre de 2022 se radico proyecto de viabilidad ante la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo (UAESPE), y fue autorizado obteniendo la aprobación por cuatro (4) años, desde el 11 de enero de 2023 de acuerdo a resolución N.0013 de 2023, expedida por la subdirección de Administración y Seguimiento de la UAESPE.

Se debe tener en cuenta que el siguiente proyecto debe ser radicado con tres (3) meses de anticipación al vencimiento.

##### 1.4.1.1. INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA

NOTA: Se adjunta anexo inventario individual de equipos y máquinas para comedores, cocina, dispensas y sus accesorios de los siguientes funcionarios:

- José Ricardo Quintín Gutiérrez-Profesional Universitario
- Elsy Valenzuela-Auxiliar Administrativo
- Juliana Reinoso-Auxiliar Administrativo

#### 1.4.1.2. MANUALES, REGLAMENTOS Y OTROS DOCUMENTOS

FORMATO No. 8: MANUALES Y REGLAMENTOS.					
Ítem	Denominación del reglamento o manual	Descripción	No. de acto administrativo de adopción	Fecha de adopción o vigencia	Observaciones
1	“Por medio de la cual se adopta el reglamento interno de prestación de servicios de gestión y colocación de empleo del municipio de acacias-meta”	Adoptar el reglamento interno de prestación de servicios de gestión y colocación de empleo del municipio de acacias. El presente reglamento tendrá vigencia de cuatro años.	Decreto no. 005	Enero 12 de 2023	Reposa en el archivo como contenido proyecto de viabilidad
2	Manual de uso plataforma de empleo prestador Versión 5.7	La plataforma tecnológica descrita en el manual, presenta un esquema que ha sido diseñado bajo un enfoque dirigido a satisfacer las necesidades operativas y de gestión de los prestadores autorizados	N/a	Enero 11 de 2023	Se encuentra en la plataforma sise en documentación
3	Manual Usuario SISE Off Line 4.2	SISE OFF LINE nos permite registrar un oferente desde un computador fuera de línea y posteriormente cuando se tenga acceso a Internet	N/a	Enero 11 de 2023	Se encuentra en la plataforma sise en documentación
4	GEST - PD – 07	PROCEDIMIENTO O SERVICIO	N/a	8/6/2023	Google Drive\SIG\1. GESTIÓN

		PUBLICO DE EMPLO			ESTRATÉGIC A\1. GESTIÓN ESTRATÉGIC A\2. Procedimiento
5	GEST - PT - 01	PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y AL CIUDADANO EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO	N/a	22/7/2022	Google Drive\SIG\1. GESTIÓN ESTRATÉGIC A\1. GESTIÓN ESTRATÉGIC A\6. Protocolo
6	GEST - PT - 02	PROTOCOLO MANTENIMIENT O Y ASEO  AGENCIA PÚBLICA DE EMPLO	N/a	22/2/2023	Google Drive\SIG\1. GESTIÓN ESTRATÉGIC A\1. GESTIÓN ESTRATÉGIC A\6. Protocolo

Fuente: Agencia pública de empleo.

#### 1.4.1.3. INFORME DE INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTES PERIÓDICOS

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
1. Página Web	https://empresas.serviciodeempleo.gov.co/home/agencia.aspx	Soporte SISE	agenciadeempleo@acacias.gov.co	Ver nota	Si	No	SI	Enero	Unidad Administrativa Especial del Servicio Público	SopORTE.sis@serviciodeempleo.gov.co	0180 00 413 556	Resolución 013 de 2023
<a href="mailto:Empresas.empleo@acacias.gov.co">Empresas.empleo@acacias.gov.co</a>	Gmail	Tic	Empresas.empleo@acacias.gov.co	N/A	No	Si	No	N/A	N/A	tic@acacias.gov.co	321 4904 885	N/A
<a href="mailto:/Psicologa.empleo@acacias.gov.co">/Psicologa.empleo@acacias.gov.co</a>	Gmail	Tic	Psicologa.empleo@acacias.gov.co	N/A	No	Si	No	N/A	N/A	tic@acacias.gov.co	321 4904 885	N/A
<a href="mailto:agenciadeempleo@acacias.gov.co">agenciadeempleo@acacias.gov.co</a>	Gmail	Tic	agenciadeempleo@acacias.gov.co	N/A	No	Si	No	N/A	N/A	tic@acacias.gov.co	321 4904 885	N/A

#### 1.4.1.4. INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NOTA: Se adjunta inventario documental del siguiente funcionario:

- José Ricardo Quintín Gutiérrez- Profesional universitario

#### 1.4.2. SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

FORMATO No. 11: IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES POR DEPENDENCIA				
Nro.	Sectores o temáticas transversales	Si / No	Responsable de informe	Anexo Sectorial y temático a diligenciar
10	Trabajo	SI	Agencia pública de empleo	10 Trabajo.

Fuente: Anexos Sectoriales y temáticos Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020-2023.

Conforme lo establece el Decreto Único Reglamentario del Sector del Trabajo 1072 de 2015, la Agencia Pública de Empleo es una entidad adscrita a la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, la cual tiene como función de prestar sus servicios, pero de intermediación laboral, con el fin de acercar a la comunidad a oportunidades laborales mediante el ejercicio de procesos que garanticen transparencia y equidad.

Se resalta que la Agencia Pública de Empleo es una herramienta que busca mitigar las brechas laborales, pero ésta **no garantiza la empleabilidad**, pues su función desde su competencia es la de realizar una intermediación remisionando a aquellas empresas o con las que su perfil hace matching, con las ofertas laborales existentes en el mercado y publicadas a través de la plataforma SISE, es decir, la decisión final de la elección del candidato depende exclusivamente del empresario y el proceso de contratación corresponde a una transacción de carácter legal entre empresario y oferente. En este sentido la Agencia Pública de Empleo no asume ninguna responsabilidad por las implicaciones que allí puedan derivarse.

Respecto de la preselección de los candidatos, se manifiesta que las personas que aspiren a un cargo, deberán cumplir con los requisitos de oferta, y de idoneidad para desempeñar la vacante laboral publicada por el demandante, en virtud del principio de publicidad y celeridad, igualmente, en este proceso, se revisa y se da prioridad a las personas que aparentemente tengan el mayor tiempo cesante. De acuerdo a la Resolución 145 de 2017 para realizar la preselección de oferentes de mano de obra lo prestadores aplicaran los siguientes criterios: Lugar de residencia (Corresponderá al Municipio señalado por el empleador al momento de registrar la vacante), formación Académica (para el caso de los perfiles estandarizados el prestador partirá del menor requerimiento del prestador partirá del menor requerimiento de formación), experiencia laboral: para el caso de perfiles estandarizados, el prestador observará el tipo y tiempo de experiencia requerido para cada perfil en el anexo técnico de la Resolución 2616 de 2016. Respecto a vacantes no calificadas, se propenderá por priorizar oferentes que residan en el área rural del Municipio, finalmente, para los interesados inscritos que tengan un perfil sobrecalificado, y este sea superior a los rangos (3-5 MO calificada ó 5-10 MO no calificada), se les aplicará lo prescrito por el artículo 5º de la Resolución 145 de 2017, que manifiesta lo siguiente; “...En caso de que el número de oferentes inscritos que cumplan el perfil requerido sea superior a los anteriores rangos, el prestador del Servicio Público de empleo priorizará la remisión de aquellos que lleven un mayor tiempo desempleados...”

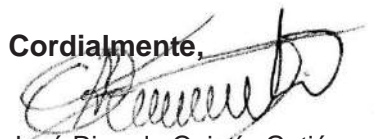
Por otra parte, es importante mencionar que el orden en el cual son remitidas las hojas de vida, varía dependiendo de la vacante que se gestiones; los prestadores validan el tiempo de acuerdo a la información suministrada por la hoja de vida de los oferentes y la retroalimentación realizada por los demandantes en los procesos. Esto debe realizarse de inmediato, según las vacantes registradas por el potencial empleador.

### 1.4.3. INFORME DE GESTIÓN PQRSD – DILIGENCIAR FORMATO No. 15.

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTION PQRD			
CONSOLIDADO PQRSD RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	102	102	102
Subtotal	102	102	102
Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	59	59	59
Subtotal	59	59	59
Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	25	25	25
Subtotal	25	25	25
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de septiembre			
Peticiones	21	21	21
Subtotal	21	21	21

Para finalizar se entrega informe de empalme de gestión de la Agencia Pública De Empleo para el periodo comprendido del año 2020-2023

**Cordialmente,**



José Ricardo Quintín Gutiérrez  
Profesional universitario  
Fecha: 20/12/2023


#### REVISO Y APROBO:

José Ricardo Quintín Gutiérrez  
Profesional universitario  
Fecha: 20/12/2023

#### PROYECTO

Natalia A. Hernández Infante  
Profesional universitario  
Fecha: 20/12/2023



	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

## INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA


### INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS "ITTA"

#### ACACIAS CAMINO DE OPORTUNIDAD 2020 - 2023

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

## INTRODUCCIÓN.

El presente informe contiene los productos efectuados desde el Instituto de Transito de Transito de Acacias "ITTA" en marco del periodo fiscal "CAMINO DE OPORTUNIDAD 2020 – 2023" mostrando un proceso efectivo, transparente y de obligatorio cumplimiento para el equipo entrante de conformidad con lo dispuesto por la Ley 951 de 2005, Artículo 39 numeral 2 de la Ley 152 de 1994, el Artículo 78 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 50 de la Ley 1757 de 2015, a través del cual se hace entrega y se recibe formalmente la administración, en este caso del Instituto y se formaliza con la entrega del acta de informe de gestión.

Se busca ofrecer una mirada amplia de la entidad y de lo que ha sido la gestión adelantada por la Dirección desde la vigencia 2020 a 2023.

Cada uno de las dependencias presenta una síntesis de las temáticas planteadas y se cierra con los retos que quedan para la nueva administración

Finalmente, es importante resaltar que la gestión aquí relacionada es fruto del trabajo de un equipo indiscutiblemente comprometido con su labor.

Se presentan, a manera de contexto, los antecedentes institucionales de la entidad, el organigrama del sector, las funciones, el organigrama interno, las funciones de la dirección general, el mapa de procesos y la planeación estratégica vigente, las estrategias institucionales, fortalecimiento de la gestión interna, igualmente se señalan los compromisos que hemos adquirido en diferentes espacios, como los adquiridos por el sector en el marco del Plan de Desarrollo, los compromisos sectoriales y compromisos sindicales, se detallan los planes, programas y proyectos a partir de los cuales hemos articulado y orientado nuestra actuación, los recursos con los que dispone la entidad, entre ellos recursos humanos, recursos financieros, recursos físicos y recursos tecnológicos.

### Objetivo del Informe:

Dar cumplimiento a la Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005 y los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.

## 1. DEPENDENCIA O INSTITUTO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE DEL INFORME.


### INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS "ITTA"

¿Nivel central?: \_\_\_\_\_ ¿Nivel descentralizado?:   X  

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

#### 1.1. PERIODO DEL INFORME:

#### 1.2. DATOS GENERALES.

**VÍCTOR ALFONSO CRUZ DAZA**

1 enero 2020 hasta 7 Julio 2020

**CARLOS HUMBERTO CASTILLO DAZA**

8 Julio 2020 hasta 20 Ene 2022

**JUAN NICOLÁS GALAVIZ RUBIO**

21 Ene 2022 hasta la fecha

#### 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

El Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias "ITTA", orientó su gestión partiendo de la base de construir sobre lo construido, manteniendo las buenas prácticas encontradas y potenciando los resultados entregados por la administración de "Para Vivir Bien". En este sentido, se cumplió con los mandatos normativos de la representación del sector, apoyado en un equipo de trabajo, asesores, profesionales, técnicos, asistentes y contratistas; incentivando el cumplimiento de las metas trazadas en el Plan de Desarrollo y demás compromisos prioritarios del Municipio, trazando los lineamientos para la gestión de todas las direcciones técnicas, cuyos principales resultados se describen a continuación.

#### 1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

A continuación, se resaltan los principales logros obtenidos a partir de la gestión adelantada entre el 2020 – 2023, dando a conocer las dependencias y procesos de gestión del ITTA.

##### 1.4.1. INFORME DE GESTIÓN POR SECTOR.

##### Códigos y sectores FUT:

Código Sector	Descripción Sector
24	Transporte.

Fuente: Formulario Único Territorial

##### 1.4.1.1. Nombre del sector FUT.

Sector Fut: 24. Transporte.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

**1.4.1.1.1. Informe del cumplimiento del programa de gobierno y del plan de desarrollo 2020 – 2023.**

a) Consolidado del cumplimiento de metas por vigencia de la dependencia.

Eje	Programa	Meta de Producto	% Avance Meta (Cuatrienio)	Inversión Cuatrienio
Acacias productiva le camina a la competitividad	Movilidad y transporte	Plan de Movilidad	100%	\$ 240,000,000
Acacias productiva le camina a la competitividad	Movilidad y transporte	Señalización vial del municipio de Acacias	100%	\$ 424,423,753
Acacias productiva le camina a la competitividad	Movilidad y transporte	Semaforización del municipio de Acacias	100%	\$ 1,172,805,828
Acacias productiva le camina a la competitividad	Movilidad y transporte	Estrategia de cultura y seguridad vial	90%	\$ 62,811,050
Acacias productiva le camina a la competitividad	Movilidad y transporte	Plan de Acción para el mejoramiento y fortalecimiento del sistema de transporte público urbano, rural y regional.	100%	\$ 240,000,000

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

Acacias productiva le camina a la competitividad	Movilidad y transporte	Servicio de sensibilización de la estrategia de cultura y seguridad vial	75%	\$ 65,316,050
<b>Total Inversión 2020 -2023</b>				<b>\$ 2,205,356,681</b>

El Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias, entrega Anexo: Matriz de seguimiento Metas ITTA

Respecto a las metas que no se encuentran al 100%, el ITTA se permite dar las siguientes observaciones:

Eje	Meta de Producto	% Avance Meta (Cuatrienio)	Justificación Avance a 2023
Acacias productiva le camina a la competitividad	Estrategia de cultura y seguridad vial	90%	Se planteó como meta Estrategia de cultura y seguridad vial, para cumplir el 100% se requieren realizar cuatro (4) campañas de sensibilización de la estrategia de cultura y seguridad vial, Meta se dispone quedar al 90% por temas de ejecución presupuestal, en tanto se disponen terminar 3 campañas.
Acacias productiva le camina a la competitividad	Servicio de sensibilización de la estrategia de cultura y seguridad vial	75%	Se planteó como meta Estrategia de cultura y seguridad vial, para cumplir el 100% se requieren realizar cuatro (4) campañas de sensibilización de la estrategia de cultura y seguridad vial, Meta se dispone quedar al 75% por temas de ejecución presupuestal

#### 1.4.2. DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA DEPENDENCIA.

El informe pormenorizado integral de su dependencia, debe dar cuenta mínima de los siguientes aspectos que se solicitan en el Artículo 10 de la Ley 951 de 2005:

##### 1.4.2.1. INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 1.

<b>Formato No. 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>
<b>Informe detallado de Empleos</b>

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	<b>SIG - ITTA</b>







**INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS**  
**Proceso Direccionamiento Estratégico**

FR-DIR-08-V1

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME**

Vigencia:  
12/08/2023

<b>NUMERO DE EMPLEOS POR NIVEL JERARQUICO (PLANTA DE PERSONAL)</b>				
<b>Concepto</b>	<b>Año 2020</b>	<b>Año 2021</b>	<b>Año 2022</b>	<b>Año 2023</b>
Directivo	3	3	3	3
Asesor	0	0	0	0
Profesional	1	1	1	2
Técnico	17	17	17	18
Asistencial	6	6	6	6
<b>subtotal</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera / Talento Humano

<b>VACANTES DEFINITIVAS</b>				
<b>Concepto</b>	<b>Año 2020</b>	<b>Año 2021</b>	<b>Año 2022</b>	<b>Año 2023</b>
Directivo	0	0	0	0
Asesor	0	0	0	0
Profesional	0	0	0	0
Técnico	5	5	7	7
Asistencial	1	1	1	1
<b>subtotal</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera / Talento Humano

<b>OTRAS VINCULACIONES</b>			
<b>AÑO</b>	<b>TRABAJADORES OFICIALES</b>	<b>EMPLEOS TEMPORALES</b>	<b>MUJERES EN EL NIVEL DIRECTIVO</b>
2020	0	0	1
2021	0	0	1
2022	0	0	2
2023	0	2	2
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera / Talento Humano

<b>NÚMERO DE EMPLEADOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b>				
<b>CONCEPTO</b>	<b>AÑO 2020</b>	<b>AÑO 2021</b>	<b>AÑO 2022</b>	<b>AÑO 2023</b>
Directivo	3	3	3	3
Asesor	0	0	0	0
Profesional	1	1	1	2
Administrativo	0	0	0	0
Técnico	17	17	17	18
Asistencial	6	6	6	6
<b>Total</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera / Talento Humano

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

<b>COSTO DE LA NÓMINA</b>			
<b>AÑO 2020</b>	<b>AÑO 2021</b>	<b>AÑO 2022</b>	<b>AÑO 2023</b>
\$ 969.074.412	\$ 1.261.639.791	\$ 1.492.514.882	\$ 690.992.489

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera / Talento Humano

<b>INFORME DETALLADO SOBRE SITUACIONES DE LA DEPENDENCIA.</b>				
<b>CONCEPTO</b>	<b>AÑO 2020</b>	<b>AÑO 2021</b>	<b>AÑO 2022</b>	<b>AÑO 2023</b>
servidores en condición de discapacidad	0	0	0	0
servidores con fuero sindical	24	24	21	24
servidores con teletrabajo	0	0	2	0
servidores con horario flexible	0	0	0	3
servidores próximos a pensionarse	1	2	2	1
servidores con hoja de vida en el SIGEP II	27	27	27	28
servidoras con fuero materno (Licencia de maternidad)	1	0	0	0
Servidores con fuero paterno (Licencia de paternidad)	0	0	1	0

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera / Talento Humano

<b>REDISEÑO INSTITUCIONAL DE LA DEPENDENCIA.</b>			
<b>pregunta</b>	<b>respuesta (sí/no)</b>	<b>¿cuántos?</b>	<b>Observación</b>
¿cuántos rediseños institucionales se realizaron en el periodo de gobierno (2020-2023) en la entidad territorial?	NO		

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera / Talento Humano


1. El Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias, realizó el proceso de convocatoria para los cargos de carrera administrativa, con 22 cargos, 1 para secretaria administrativa, 3 técnicos administrativos, 5 auxiliares administrativas y 13 técnicos operativos, los cuales fueron tomaron posesión en el año 2020.

2. Para el año 2022 se asignaron los recursos necesarios con el fin de iniciar el proceso del concurso por mérito para determinados puestos en Provisionalidad, por motivo de Vacancias Temporales solicitadas por Funcionarios en Carrera Administrativa del ITTA, las cuales para mitad de año quedaron en Vacancia Definitiva, vencida la lista de elegibles se procedió a completar la Planta Global por Provisionalidad.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

3. Para el año 2023 se asignaron los recursos de los 8 puestos en Provisionalidad y se tiene previsto para el mes de mayo realizar la radicación en la CNSC, previa contestación en espera de la Entidad Responsable en cuanto a un tema con un Funcionario en Provisionalidad Pre pensionado.

4. Actualmente se encuentran activos los usuarios para iniciar el proceso de Concurso por Méritos.

5. En el año 2023 se reportaron ocho (08) vacantes definitivas, certificando que la información contenida en el presente reporte de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa - OPEC, corresponde a los empleos de carrera en vacancia definitiva existentes a la fecha en la entidad y que la información reportada corresponde a la consignada en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente, o su equivalente.

6. En el año 2023 se realizó enlace con la Comisión Nacional de Servicio Civil CNSC para iniciar el proceso de Concurso por Mérito para proveer las ocho (08) vacantes definitivas, enviando el Manual de Funciones actualizado en el año 2020.

7. En el año 2023 se realizó estudio para la creación de la Planta Temporal hasta diciembre 31 de 2023, por medio del cual se crean dos cargos temporales TÉCNICO ADMINISTRATIVO-Gestión Documental y PROFESIONAL UNIVERSITARIO-Control Interno Disciplinario.

El Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias, entrega informe detallado del proceso talento humano Denominado - Anexo Gestión Talento Humano ITTA

#### **1.4.2.2. INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 2.**

El Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias, entrega formato propio denominado Formato 2 – Anexo inventario de bienes muebles, que contiene la siguiente información:


- |                       |                          |                            |
|-----------------------|--------------------------|----------------------------|
| • Fecha corte         | • Serie dev              | • Estado                   |
| • Fecha adquisición   | • Marca                  | • Responsable              |
| • Elemento            | • Valor histórico        | • Vida útil                |
| • Nombre              | • Valor libros           | • Fecha salida al servicio |
| • Placa               | • Depreciación mensual   | • Cuenta contable          |
| • Prefijo consecutivo | • Depreciación acumulada | • Fecha anulación          |
| • Descripción         | • Dependencia            |                            |

El Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias: Formato 2 – Anexo inventario de bienes muebles

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

Es así que el instituto presenta un activo a 30 de noviembre de 2023 de \$13.370.874.979,50

Código	Nombre	Saldo Nuevo Debito	Saldo Nuevo Crédito
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>	<b>13,370,874,979.50</b>	<b>00.00</b>
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO	3,982,311,705.55	00.00
1105	CAJA	8,000,000.00	00.00
110502	CAJA MENOR	8,000,000.00	00.00
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	3,974,311,705.55	00.00
111005	CUENTAS CORRIENTES	9,548,793.74	00.00
111006	CUENTAS DE AHORROS	3,964,762,911.81	00.00
<b>12</b>	<b>INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS</b>	<b>56,763,318.40</b>	<b>00.00</b>
1222	INVERSIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LIQUIDEZ A VALOR DE MERCADO	56,763,318.40	00.00
122218	Fondo de inversión colectiva	56,763,318.40	00.00
<b>13</b>	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>4,999,511,953.55</b>	<b>00.00</b>
1311	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	1,146,816,898.80	00.00
131102	MULTAS	1,146,816,898.80	00.00
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	6,095,225.87	00.00
138490	Otras Cuentas Por Cobrar	6,095,225.87	00.00
1385	CUENTAS POR COBRAR DE DIFÍCIL RECAUDO	5,357,741,136.34	00.00
138515	Contribuciones, tasas e ingresos no tributarios	5,355,461,432.50	00.00
138590	Otras cuentas por cobrar de difícil recaudo	2,279,703.84	00.00
1386	DETERIORO ACUMULADO DE CUENTAS POR COBRAR (CR)	00.00	1,511,141,307.46
138614	Contribuciones, tasas e ingresos no tributarios	00.00	1,511,141,307.46
<b>16</b>	<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>4,079,310,429.00</b>	<b>00.00</b>
<b>1605</b>	<b>TERRENOS</b>	<b>209,250,000.00</b>	<b>00.00</b>
160501	URBANOS	209,250,000.00	00.00
<b>1640</b>	<b>EDIFICACIONES</b>	<b>1,468,827,641.00</b>	<b>00.00</b>
164001	Edificios Y casas	1,468,827,641.00	00.00
<b>1650</b>	<b>REDES, LINEAS Y CABLES</b>	<b>10,044,977.00</b>	<b>00.00</b>
165010	REDES, LINEAS Y CABLES DE TELECOMUNICACIONES	10,044,977.00	00.00
<b>1655</b>	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>2,406,199,111.00</b>	<b>00.00</b>

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA







**INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS**  
**Proceso Direccionamiento Estratégico**

FR-DIR-08-V1

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME**


Vigencia:  
12/08/2023

165511	Herramientas y accesorios	64,322,754.00	00.00
165520	EQUIPOS DE CENTROS DE CONTROL	2,333,243,357.00	00.00
165590	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	8,633,000.00	00.00
<b>1665</b>	<b>MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA</b>	<b>600,975,633.00</b>	<b>00.00</b>
166501	Muebles y enseres	497,236,512.00	00.00
166502	Equipo de oficina	103,739,121.00	00.00
<b>1670</b>	<b>EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN</b>	<b>206,688,109.00</b>	<b>00.00</b>
167001	Equipo de comunicación	75,743,531.00	00.00
167002	Equipo de computación	130,944,578.00	00.00
<b>1675</b>	<b>EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN</b>	<b>107,186,180.00</b>	<b>00.00</b>
167502	TERRESTRE	107,186,180.00	00.00
<b>1685</b>	<b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA (CR)</b>	<b>00.00</b>	<b>929,861,222.00</b>
168501	EDIFICACIONES	00.00	291,940,676.00
168503	REDES LINEAS Y CABLES	00.00	4,035,118.00
168504	MAQUINARIA Y EQUIPO	00.00	212,701,193.00
168506	Muebles, enseres y equipo de oficina	00.00	270,258,459.00
168507	Equipo de Computación y Comunicación	00.00	102,842,163.00
168508	Equipo de Transporte, Tracción Y Elevación	00.00	48,083,613.00
<b>19</b>	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>252,977,573.00</b>	<b>00.00</b>
1905	BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO	47,615,216.00	00.00
190501	Seguros	47,615,216.00	00.00
1970	ACTIVOS INTANGIBLES	304,109,450.00	00.00
197007	LICENCIAS	37,144,817.00	00.00
197008	Software	266,964,633.00	00.00
1975	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES (CR)	00.00	98,747,093.00
197508	Software	00.00	98,747,093.00

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

FORMATO No. 2: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS							
2. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES							
Identificación	Nombre o Alias	Estado	No. Matricula inmobiliaria	Cédula catastral	Dirección	Reporte de información y manuales	Usuarios
INSTALACIONES INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS - TERRENO	SEDE PRINCIPAL	LOTE CONSTRUIDO	232-47935	01-00-06-54-000-8-000	Calle 15 a # 31 -24 Barrio Bachué	N/A	N/A

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera

#### 1.4.2.3. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 3.

En virtud del presente anexo, el ITTA se permite entregar anexo denominado: Anexo 3. Gestión Contractual, la siguiente discriminación:

Contratos 2020: 152

Contratos 2021: 180

Contratos 2022: 146

Contratos 2023: 174 a 31 de diciembre

Donde se contempla la realidad contractual del Instituto en las vigencias 2020 – 2023.

#### 1.4.2.4. INFORME DE GESTIÓN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 4 y No. 5.

##### 1.4.2.4.1. PROYECTOS DE INVERSIÓN.

Se presentan los datos generales de los Proyectos de inversión que se han ejecutado durante las vigencias (2020 - 2023) y que el ITTA ha presentado en el banco de programas y proyectos de la administración Municipal.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA







INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS  
Proceso Direccionamiento Estratégico

FR-DIR-08-V1

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME

Vigencia:  
12/08/2023

FORMATO No. 4: GESTIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN.

FORMATO No. 4: GESTIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN.														
Item	Código de Registro del BPPI (1)	Nombre del Proyecto (2)	Descripción (3)	Objetivo General del Proyecto (Resultado) (4)	Productos que entrega o entrego el proyecto (5)	Sector (6)	Fecha de Inicio del Proyecto - Vigencia	Fecha de Cierre del Proyecto - Vigencia	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación (7)	¿El proyecto se encuentra en ejecución? (8)	Forma de Entrega del Programa (9)		Observaciones
												Impresa	Digital (MGA)	
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre														
1	2022500060083	APOYO A LA SEMAFORIZACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS, META	La malla vial del municipio de Acacias se encuentra constituida por una vía nacional de 27 km.... (ver anexo del proyecto)	Disminuir los índices de accidentalidad en el municipio de Acacias y mejorar la capacidad de respuesta del organismo de tránsito y transporte de Acacias.	1.Adquisición, instalación y puesta en servicio de dos intersecciones semafóricas.  2.Interventoria técnica administrativa y financiera.  3.Instalación y mantenimiento de señalización y demarcación vial e implementación de medios tecnológicos para control vial.  4.Adquisición de cámaras de vigilancia, infracciones y control de tráfico.  5. Mantenimiento de intersecciones semafóricas	Transporte	7/18/2023	2023	627.854.246,36	Inversión	si	x		


Fuente: Dirección /Oficina de Planeación

Vigila

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

**1.4.2.5. INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 5 y No. 6.**

**1.4.2.5.1. INGRESOS.**

<b>FORMATO No. 5: INGRESOS</b>			
<b>Concepto del ingreso</b>	<b>Valor presupuestado (millones de pesos)</b>	<b>Valor recaudado (millones de pesos)</b>	<b>Porcentaje de recaudo</b>
<b>Vigencia fiscal año 2020:</b>			
Aportes de la Nación	0	0	0%
Recursos Propios	3.589.700.515	3.805.245.818	106%
Otros Conceptos	0	0	0%
Subtotal vigencia	3.589.700.515	3.805.245.818	106%
TOTAL PERIODO	3.589.700.515	3.805.245.818	106%
<b>Vigencia fiscal año 2021</b>			
Aportes de la Nación	0	0	0%
Recursos Propios	3.820.270.886	4.698.491.890	123%
Otros Conceptos	0	0	0%
Subtotal vigencia	3.820.270.886	4.698.491.890	123%
TOTAL PERIODO	3.820.270.886	4.698.491.890	123%
<b>Vigencia fiscal año 2022</b>			
Aportes de la Nación	0	0	0
Recursos Propios	5.015.257.684	6.759.821.558	135%
Otros Conceptos	0	0	0
Subtotal vigencia	5.015.257.684	6.759.821.558	147%
TOTAL PERIODO	5.015.257.684	6.759.821.558	147%
<b>Vigencia fiscal año 2023</b>			
Aportes de la Nación			
Recursos Propios	6.191.447.946	7.834.900.694	126%
Otros Conceptos			
Subtotal vigencia	6.191.447.946	7.834.900.694	126%
TOTAL PERIODO	6.191.447.946	7.834.900.694	126%

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera

**1.4.2.5.2. GASTOS.**

<b>FORMATO No. 6: GASTOS</b>			
<b>Concepto del gasto</b>	<b>Valor presupuestado (millones de pesos)</b>	<b>Valor ejecutado (millones de pesos)</b>	<b>Porcentaje de Ejecución</b>
<b>Vigencia fiscal año 2020:</b>			
Funcionamiento	2.701.700.515	2.458.933.903	91%

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	<b>SIG - ITTA</b>







**INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS**  
**Proceso Direccionamiento Estratégico**

FR-DIR-08-V1

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME**

Vigencia:  
12/08/2023

<b>FORMATO No. 6: GASTOS</b>			
<b>Concepto del gasto</b>	<b>Valor presupuestado (millones de pesos)</b>	<b>Valor ejecutado (millones de pesos)</b>	<b>Porcentaje de Ejecución</b>
Inversión	683.000.000	646.851.673	95%
Otros Conceptos	205.000.000	202.966.108	99%
Subtotal vigencia	3.589.700.515	3.308.751.684	92%
TOTAL PERIODO	3.589.700.515	3.308.751.684	92%
<b>Vigencia fiscal año 2021</b>			
Funcionamiento	2.184.000.000	2.165.277.935	99%
Inversión	1.636.270.886	1.444.185.986	88%
Otros Conceptos	0		
Subtotal vigencia	3.820.270.886	3.609.463.921	94%
TOTAL PERIODO	3.820.270.886	3.609.463.921	94%
<b>Vigencia fiscal año 2022</b>			
Funcionamiento	2.819.319.154	2.697.803.566	96%
Inversión	2.195.938.530	2.065.960.222	94%
Otros Conceptos	0	0	0%
Subtotal vigencia	5.015.257.684	4.763.763.788	95%
TOTAL PERIODO	5.015.257.684	4.763.763.788	95%
<b>Vigencia fiscal año 2023</b>			
Funcionamiento	3,175,939,000	2,527,544,407	80%
Inversión	3,015,508,946	2,193,442,001	73%
Otros Conceptos			
Subtotal vigencia	6.191.447.946	6,002,820,651	97%
TOTAL PERIODO	6.191.447.946	6,002,820,651	97%

Fuente: Secretaría Administrativa y financiera

**ANÁLISIS FINANCIERO (SITUACIONAL):**


Con el presente análisis financiero se pretende evidenciar los distintos gastos ocasionados en el ITTA desde el año 2020 hasta el 30 de noviembre de 2023, teniendo en cuenta que los años desembolsos y Fuente de los Recursos:

<b>Entidad</b>	<b>Origen del Recurso</b>		<b>Valor</b>	<b>Año</b>
	<b>Inversión</b>	<b>Funcionamiento</b>		
ITTA	646.851.673	2.458.933.903	3.105.785.576	2020
	1.444.185.986	2.165.277.935	3.609.463.921	2021
	2.065.960.222	2.697.803.566	4.763.763.788	2022
	3,015,508,946	3,175,939,000	6.191.447.946	2023
Subtotal	7.172.506.827	7.322.015.404	11.479.013.285	2020 - 2023
<b>Total Desembolsos</b>				

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>Proceso Direcciónamiento Estratégico</b>	Vigencia: 12/08/2023
<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>		

#### 1.4.2.6. MANUALES, REGLAMENTOS Y OTROS DOCUMENTOS - FORMATO No. 8.

Relacione a la fecha de corte del presente informe, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes u otros documentos que considere necesario la entidad, de acuerdo con lo establecido en el siguiente formato:

FORMATO No. 8: MANUALES Y REGLAMENTOS.					
Item	Denominación del reglamento o manual	Descripción	No. de acto administrativo de adopción	Fecha de adopción o vigencia	Observaciones
1	Reglamento interno de trabajo	Reglamento interno para los servidores públicos del Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias	587 de 2021	23 de agosto de 2021	

Fuente: Administrativa y Financiera

#### 1.4.2.7. INFORME DE INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTES PERIÓDICOS - FORMATO No. 9.

Este apartado contiene las directrices para el diligenciamiento del inventario de las bases de datos, herramientas o soluciones tecnológicas, manejadas por la dependencia,

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
1. Página Web	www.transitoacacias.gov.co	Sistemas	CPABON BZARTA	Ver nota		x	X	29-01-2026				
2. Correos electrónicos Institucionales			Ver nota	Ver nota	x		X	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 - 312 873 1121	
2.1 Correo electrónico Institucional 1	agentes@transitoacacias.gov.co	Agentes	agentes@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		X	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 - 312 873 1121	
2.2 Correo electrónico Institucional 2	sistemas@transitoacacias.gov.co	Sistemas	sistemas@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		X	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 - 312 873 1121	
2.2 Correo electrónico Institucional 3	planeacion@transitoacacias.gov.co	Planeación	planeacion@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		X	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 - 312 873 1121	

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA







**INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS**  
**Proceso Direccional Estratégico**

FR-DIR-08-V1

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME**

Vigencia:  
12/08/2023

**FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**


Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2.3 Correo electrónico Institucional 4	contactenos@transitoacacias.gov.co	Secretaría	Ver nota	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	
2.4 Correo electrónico Institucional 5	contratacionyjuridica@transitoacacias.gov.co	Contratación	Ver nota	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	
2.5 Correo electrónico Institucional 6	controlinterno@transitoacacias.gov.co	Control Interno	controlinterno@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	
2.6 Correo electrónico Institucional 7	contabilidad@transitoacacias.gov.co	Contabilidad	contabilidad@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	
2.7 Correo electrónico Institucional 8	inspeccion@transitoacacias.gov.co	Inspección	inspeccion@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	
2.8 Correo electrónico Institucional 9	impuestos@transitoacacias.gov.co	Impuestos	impuestos@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	
2.9 Correo electrónico Institucional 10	direccion@transitoacacias.gov.co	Dirección	direccion@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	
2.10 Correo electrónico Institucional 11	administrativayfinanciera@transitoacacias.gov.co	Administrativa y Financiera	administrativayfinanciera@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	
2.11 Correo electrónico Institucional 12	medidascautelares@transitoacacias.gov.co	Financiera	medidascautelares@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	
2.12 Correo electrónico Institucional 13	cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co	Coactivo	cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	
2.13 Correo electrónico Institucional 14	pqr@transitoacacias.gov.co	Financiera	pqr@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	
2.14 Correo electrónico Institucional 15	recursohumano@transitoacacias.gov.co	Financiera	recursohumano@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	
2.15 Correo electrónico Institucional 16	secretaria@transitoacacias.gov.co	Secretaría	secretaria@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 -312 873 1121	

Vigilado  
Vigilado

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>Proceso Direccinamiento Estratégico</b>	
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2.16 Correo electrónico Institucional 17	tramites@transitoacacias.gov.co	Trámites	tramites@transitoacacias.gov.co	Ver nota	x		x	20-12-2025	NUVA	auxiliar.administrativa@nuva.co soporte.google@nuva.co	01 8000 423 (604) 403 99 30 - 312 873 1121	
3. Sistema Único de Información de Trámites - SUIT			Ver nota	Ver nota								
4. Bases de Datos y Sistema de Información o Herramienta Tecnológica SIOT	https://acacias.siotweb.com/identity/Account/Login	SISTEMAS	cpabon	Ver nota	x		x	31-12-23	SERVICIOS INTEGRALES	soporte@servinteca.com	318 4010749	Licencia no es del instituto, se requiere actualización de módulos y soporte
5. Bases de Datos y Sistema de Información o Herramienta Tecnológica SYSMAN	N/A	SISTEMAS	SISTEMAS	Ver nota	x	x	x	17-12-23	SYSMAN	sysman@sysman.com.co	6087850672	Licencia del instituto, pero se requiere actualización de módulos y soporte
6. Bases de Datos y Sistema de Información o Herramienta Tecnológica SINTRAT	N/A	SISTEMAS	SISTEMAS	Ver nota	x	x	x		SINTRAT			Licencia del instituto, no cuenta con actualización de módulos y soporte desde hace varios años

Fuente: Oficina TIC

Nota. En cuanto a las claves de acceso a los distintos sitios de herramientas tecnológicas, el ITTA menciona que una vez se disponga el personal a cargo a los distintos procesos se le harán entrega de las mismas.


#### 1.4.2.8. INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FORMATO No. 10.

El Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias, desde el 28 junio del 2023 cuenta con un Técnico Administrativo para el manejo de la Gestión Documental de la entidad, esto en razón a la creación de la planta temporal mediante la Resolución N° 606 de 01 de junio del 2023, quien desde entonces ha liderado el proceso de gestión documental de la entidad.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

#### ☐ ORGANIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

En el mes de julio del presente año se le brindó la capacitación a todos los procesos de la entidad, con el fin de dar a conocer los criterios básicos para la organización de los archivos de gestión establecidos en el acuerdo de 042 de 2002 en aras de realizar la entrega de los documentos que poseen a su cargo, de los cuales actualmente se encuentran organizando y logrando así, que los siguientes procesos tengan un avance en el levantamiento del Inventario Documental, mediante el Formato Único de Inventario Documental - FUID publicado y establecido en el Sistema de Gestión de calidad, de la siguiente manera:

☐ **TRAMITE:** En esta área de manejan dos tipos de series documentales importante:

**RNA:** El archivo del Registro Nacional de Automotor cuenta con un aproximado de 251.000 carpetas referentes a los registros que se ha realizados en el Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias en las diferentes categorías de vehículos como: Particular, servicio público, oficial, motocicleta, maquinaria, remolques y semirremolques.

Este acervo documental no cuenta con todas las actividades archivísticas correspondiente para una adecuada organización documental, algunos expedientes no cuentan con el principio de orden original ni foliación. Sin embargo, el área se encuentra adelantando el levantamiento del Inventario documental de los registros que ya han sido trasladado a otras entidades, con el fin de realizar transferencia al archivo central, logrando así, obtener un poco de espacio.

**RNC:** La serie de Registro Nacional de Conductores se encuentra en proceso de organización y levantamiento de Inventario documental con el apoyo del proceso de gestión documental, desde la vigencia 2020 al 2023, a la fecha ya se cuenta con un avance significativo, con un total de 126 cajas y 943 carpetas.

☐ **CONTRATACIÓN:** Este proceso cuenta con la organización documental de los contratos de las vigencias desde el 2020 al 2022, quienes en este momento se encuentran realizado los instrumentos de control y de descripción documental, como lo son. las hojas de control, rótulos de carpeta, caja y el Inventario documental

☐ **TESORERIA:** Esta área Inicio con el proceso del levantamiento de Inventario documental de la subserie documental comprobantes de egresos, la cual ya se encuentra organizados, encarpados y marcados con los correspondientes campos requeridos para la descripción archivística.


#### ☐ CONDICIONES ESTRUCTURALES Y DE ALMACENAMIENTO

El archivo del Registro Nacional Automotor, es el archivo de gestión del área de tramite RNA, RNMA Y RNRYS de la entidad, pero a la fecha del presente informe se encuentra en hacinamiento debido al acervo documental que produce, la documentación se encuentra almacenada en carpetas, una parte de ellas se encuentran ubicadas en archivadores rodantes, mientras que el restante está disperso en el depósito ya sea en el suelo o sobre los mismos estantes en cajas o carpetas, ocasionando deterioro de las unidades de conservación y en los mismos documentos debido a que están expuestos los diferentes factores biológicos, ambientales y físicos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

Anexos:

Formato No. 10 Informe De Gestión De Inventario Documental – Contratación

Formato No. 10 Informe De Gestión De Inventario Documental RNA

Formato No. 10 Informe De Gestión De Inventario Documental - RNC

Formato No. 10 Informe De Gestión De Inventario Documental - Inventario Documental Tesorería

En cumplimiento a los lineamientos normativos dados por el archivo general de la Nación, en conjunto al proceso de auditorías de la Oficina de Control Interno de Gestión, se realizó auditoría al proceso de gestión archivística, con el propósito de tener un diagnóstico del cumplimiento normativo y del estado del proceso de archivo en el Instituto.

Anexo.

Formato no. 10 informe Auditoria AGN


En relación del archivo central, el técnico administrativo del proceso de gestión documental ya presento un proyecto para la adecuación del depósito, con las condiciones de edificios y locales destinados a archivos que se deben cumplir según el Acuerdo 049 de 2000 y al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes, para lo cual se tiene el siguiente cronograma de trabajo:

FASE	ACTIVIDAD	PROCESOS INVOLUCRADOS	PRODUCTO	ESTADO
<b>DIAGNOSTICO INTEGRAL DE ARCHIVO</b>	Elaboración de Herramientas y/o Formatos	Gestión documental técnico administrativo	Documento	CERRADO
	Recolección de Información por las Áreas	Gestión documental técnico administrativo	Documento	CERRADO
	Análisis de Información	Gestión documental técnico administrativo	Documento	EN PROCESO
	Elaboración del Diagnostico Integral de Archivo	Gestión documental técnico administrativo	Documento	EN PROCESO
	Socialización y ajustes recomendados	Dirección-administrativa y gestión documental	Acta de reunión	ABIERTO
	Aprobación	Comité institucional de gestión y desempeño	Acta comité	ABIERTO

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	<b>SIG - ITTA</b>





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

	Acto administrativo de aprobación e implementación	Dirección	Resolución	ABIERTO
<b>PLAN DE TRABAJO ARCHIVISTICO</b>	Elaboración del Plan de Trabajo Archivístico	Gestión documental técnico administrativo	Documento	ABIERTO
	Cronograma de Actividades Plan de Trabajo Archivístico	Gestión documental técnico administrativo	Documento	ABIERTO
	Socialización y ajustes recomendados	Dirección-administrativa y gestión documental	Acta de reunión	ABIERTO
	Aprobación del Plan de Trabajo	Comité institucional de gestión y desempeño	Acta de comité	ABIERTO
<b>PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Elaboración del PGD	Gestión documental técnico administrativo	Documento	ABIERTO
	Socialización y Ajustes recomendados	Dirección-administrativa y gestión documental	Acta de reunión	ABIERTO
	Aprobación	Comité institucional de gestión y desempeño	Acta comité	ABIERTO
	Acto administrativo de aprobación e implementación	Dirección	Resolución	ABIERTO
<b>ACTUALIZACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Elaboración de Formatos CCD-TRD y Encuestas	Gestión documental técnico administrativo	Documento	CERRADO
	Aplicación y análisis de Encuestas Documentales	Gestión documental técnico administrativo	Documento	EN PROCESO
	Elaboración de los Cuadros de Clasificación Documental	Gestión documental técnico administrativo	Documento	EN PROCESO
	Codificación de Series y Subseries Documentales	Gestión documental técnico administrativo	Documento	EN PROCESO

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA







**INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS**  
**Proceso Direccionamiento Estratégico**

FR-DIR-08-V1

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME**

Vigencia:  
12/08/2023


	Creación del instructivo de diligenciamiento del Formato de las TRD	Gestión documental técnico administrativo	Documento	CERRADO
	Elaboración de la memoria descriptiva del proceso de elaboración de las TRD	Gestión documental técnico administrativo	Documento	EN PROCESO
	Elaboración de la propuesta de Tablas de Retención Documental TRD	Gestión documental técnico administrativo	Documento	EN PROCESO
	Socialización y Aprobación de la propuesta de TRD	Gestión documental técnico administrativo	Acta de reunión	ABIERTO
	Ajustes sugeridos por los Líderes de los Procesos	Gestión documental técnico administrativo	Ajuste	ABIERTO
	Socialización y Aprobación de la propuesta de TRD	Comité institucional de gestión y desempeño	Acta comité	ABIERTO
	Acto administrativo de aprobación e implementación	Dirección	Resolución	ABIERTO
	Convalidación de las Tablas de Retención Documental TRD	Externo	Acto administrativo	ABIERTO
<b>PROYECTO DE ADECUACIÓN ACUERDO 049 / 2000</b>	Recolección de información	Gestión documental técnico administrativo	Documento	CERRADO
	Elaboración de Proyecto	Gestión documental técnico administrativo	Documento	CERRADO
	Elaboración de Planos	Gestión documental técnico administrativo	Documento	CERRADO
	Revisión y Aprobación del Proyecto	Dirección-administrativa y gestión documental	Acta de reunión	EN PROCESO
	Implementación del Proyecto	Dirección-administrativa y gestión documental	Recurso - apoyo	EN PROCESO

Vigilado

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

<b>ENTREGA Y/O TRANSFERENCIA DE LOS ARCHIVO 2020 - 2021</b>	Elaboración del Cronograma Transferencias	Gestión documental técnico administrativo	Documento	EN PROCESO
	Visita Técnica y Revisión por áreas	Gestión documental técnico administrativo	Acta de visita	EN PROCESO
	Transferencias de archivos al Archivo Central	Gestión documental técnico administrativo	Acta - inventario	EN PROCESO
<b>APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	En la organización de mesa de trabajo para la organización de archivos de gestión	Gestión documental técnico administrativo	Acorde a la actividad	EN PROCESO
	Organización de Archivos de Gestión de la oficina administrativa y financiera	Gestión documental técnico administrativo	Acorde a la actividad	ABIERTO
	Elaboración de Procedimientos, Manuales y Formatos	Gestión documental técnico administrativo	Acorde a la actividad	EN PROCESO
	Levantamiento de Inventario Documental y elaboración de Instrumentos de Descripción Documental en el archivo de gestión del área de trámites en el Registro Nacional de Conductores RNC	Gestión documental Trámites	Acorde a la actividad	CERRADO
	Levantamiento de Inventario Documental y elaboración de Instrumentos de Descripción y control Documental en el archivo de gestión del área de Contratación	Gestión documental contratación	Acorde a la actividad	CERRADO

Fuente. Gestión documental / propio

**Abierto:** Proceso que no se ha adelantado aun – se encuentra en cero

**En proceso:** Se encuentra en proceso de gestión y muestra avance superior al 30%

**Cerrado:** Proceso que ya se encuentra ejecutado al 100%


#### 1.4.2.9. CONCEPTO GENERAL DE LA GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA.

En marco de la gestión realizada por el Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias "ITTA", para el cuatrienio 2020 – 2023 cumpliendo el periodo "Acacias Camino de Oportunidad", se pretende mostrar el desarrollo y gestión de cada proceso de gestión del Instituto:

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

## INFORME GESTION AREA DE DIRECCIÓN

Se presenta informe a fin de dar a conocer el avance en la gestión por parte del Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias (Dirección), para el periodo 2020 - 2023, en cual se incluye la ejecución de algunas de las metas propuestas en el plan de Desarrollo "Acacias Camino de Oportunidad"

### VIGENCIA 2020

#### CULTURA Y SEGURIDAD VIAL

##### Campañas de seguridad Vial

Con el fin de contribuir en la formación y la cultura de los Acacireños y el fortalecimiento de las buenas prácticas en la vía se ejecutaron las siguientes actividades.

ACTIVIDAD	POBLACION BENEFICIADA
1 Curso de formación de Auxiliares Viales	60 PERSONAS CAPACITADAS
Jornadas de capacitación en el mes de marzo (10, 12 y 13)	
<b>Gestión Institucional</b>	

##### Campaña "ACACIAS LE CAMINA A LA VIDA"

Se plasmaron en 100 (cien) puntos de intersección vial del municipio de Acacias, figuras se de sensibilización con mensajes alusivos a la prevención y seguridad vial, así como se realizó la instalación de 5 pasacalles en diferentes puntos del municipio, con el objetivo de crear conciencia en los actores viales frente a la frecuente accidentalidad presentada en el municipio.

- Calle 13 con carrera 13.
- Calle 14 con carrera 29.
- Calle 15 con carrera 15.
- Calle 18 con carrera 18
- Carrera 17 con calle 20.


##### Campañas Educativas (Gestión)

ACTIVIDAD	POBLACIÓN BENEFICIADA
Campañas educativas para conductores de vehículos de servicio público individual (taxi)	25 PERSONAS CAPACITADAS
Jornadas de capacitación en el mes de julio	
<b>Gestión Institucional</b>	

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

### Semana de la Movilidad

Con el desarrollo de la Semana de la movilidad por la vida, del 21 al 27 de septiembre 2020: bici caravana ambiental, despeje de espacio público de bicirrutas y andenes peatonales, circuitos por el bici carril y charlas pedagógicas, el Instituto de Tránsito y Transporte incentivó en los actores viales las buenas prácticas en la vía.

ACTIVIDAD	POBLACION INVOLUCRADA
Semana de la Movilidad	Participación: 400 Actores Viales
Jornada: 21 al 27 de septiembre de 2020	
<b>Gestión Institucional</b>	

### Reporte de accidentalidad enero – diciembre 2020

	2020												TOTAL
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
NUMERO DE ACCIDENTES	17	25	8	9	6	7	5	18	16	16	24	24	177
Nº VEHÍCULOS INVOLUCRADOS	31	46	16	14	10	13	7	38	30	28	42	40	329
Nº LESIONADOS	5	16	4	5	5	4	3	16	14	5	15	13	105
Nº FALLECIDOS	2	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	7
DAÑOS MATERIALES	10	8	4	4	1	2	2	2	2	10	8	10	62

### VIGENCIA 2021

#### CULTURA Y SEGURIDAD VIAL

#### Campañas de seguridad Vial


Con el fin de contribuir en la formación y la cultura de los Acacireños y el fortalecimiento de las buenas prácticas en la vía se ejecutaron las siguientes actividades.

ACTIVIDAD	POBLACION BENEFICIADA
2 cursos de formación de Auxiliares Viales	<b>80 PERSONAS CAPACITADAS</b>
Jornadas de capacitación en el mes de febrero (15, 16 y 17) Mes de marzo (17, 18 y 19) mes de septiembre (23, 24 y 25)	
<b>Gestión Institucional</b>	

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	<b>SIG - ITTA</b>





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

ACTIVIDAD	POBLACIÓN VINCULADA Y BENEFICIADA
"Ruta Nacional por la Seguridad Vial"	<b>300</b> conductores de motocicleta y vehículos del Municipio de Acacias
Gestión Institucional	

ACTIVIDAD	POBLACIÓN BENEFICIADA
Campañas educativas servidores administración municipal	<b>150</b> funcionarios Capacitados
Gestión Institucional	

#### Reporte de accidentalidad enero – diciembre 2021

	2021												
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
NUMERO DE ACCIDENTES	26	14	19	30	20	24	21	32	14	20	21	34	275
Nº VEHÍCULOS INVOLUCRADOS	47	27	39	53	35	44	40	59	26	38	37	60	505
Nº LESIONADOS	14	10	10	16	11	14	10	17	8	10	16	16	152
Nº FALLECIDOS	2	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	5	14
DAÑOS MATERIALES	11	4	8	13	8	10	10	14	6	9	4	14	111

#### VIGENCIA 2022

##### CULTURA Y SEGURIDAD VIAL

##### Campañas de seguridad Vial


Con el fin de contribuir en la formación y la cultura de los Acacireños y el fortalecimiento de las buenas prácticas en la vía se ejecutaron las siguientes actividades.

ACTIVIDAD	POBLACION BENEFICIADA
1 curso de formación de Patrulleritos Institución educativa San Isidro de Chichimene	<b>45</b> ESTUDIANTES CAPACITADOS
Jornadas de capacitación en el mes de mayo	
Gestión Institucional	

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

ACTIVIDAD	POBLACION BENEFICIADA
4 cursos de formación de Auxiliares Viales	<b>187</b> PERSONAS CAPACITADAS
Jornadas de capacitación en los meses de <b>Gestión Institucional</b>	

ACTIVIDAD	POBLACIÓN VINCULADA Y BENEFICIADA
"Moto destrezas – ITTA y Agencia Nacional de seguridad vial	<b>76</b> motociclistas
<b>Gestión Institucional</b>	

ACTIVIDAD	POBLACIÓN BENEFICIADA
5 Charlas educativas, de conciencia vial, respeto del espacio público y respeto de sentidos viales	<b>690</b> usuarios de las vías
<b>Gestión Institucional</b>	

ACTIVIDAD	POBLACIÓN BENEFICIADA
Semana de la movilidad	<b>900</b> usuarios de las vías - <b>300</b> estudiantes
<b>Gestión Institucional</b>	

### Reporte de accidentalidad enero – diciembre 2022

TIPOLOGIA	ENERO	FEBRE RO	MARZ O	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST O	SEPTIE MBRE	OCTUB RE	NOVIE MBRE	DICIEM BRE	TOTAL
N. ACCIDENTES	16	26	18	22	17	16	20	8	12	14	15	9	193
N. VEHICULOS INVOLUCRADOS	35	48	35	40	33	32	36	14	22	24	27	16	362
N. PERSONAS LESIONADAS	6	26	14	17	17	15	22	10	18	20	22	11	198
N. PERSONAS FALLECIDAS	0	0	1	1	0	0	4	1	1	2	10	0	20
N. ACCIDENTES DAÑOS MATERIALES	9	8	6	10	4	7	5	0	0	0	0	0	49

### VIGENCIA 2023


CULTURA Y SEGURIDAD VIAL

Actividades de seguridad Vial

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

Se realizaron 15 acompañamientos por parte del cuerpo operativo en diferentes actividades que fueron solicitadas por la comunidad, esto con el fin de contribuir en el cuidado de los actores viales que asisten a los diferentes eventos.

#### Semaforización

#### **Meta: "SEÑALIZACIÓN VIAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS"**

ACTIVIDAD	POBLACIÓN BENEFICIADA
COMPRA E INSTALACIÓN DE DOS (2) INTERCONEXIONES A CENTRAL SEMAFÓRICA, UBICADAS EN LA CARRERA 36 CON CALLE 11 Y EN LA CARRERA 10 CON CALLE 18 DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	Población y Actores Viales que circulan por los sectores a intervenir.
<b>Inversión : \$ 554.939.847</b>	

ACTIVIDAD	POBLACIÓN BENEFICIADA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INTERSECCIONES SEMAFÓRICAS DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS	Población y Actores Viales que circulan por los sectores a intervenir.
<b>Inversión: \$ 94.316.187</b>	


Anexo - Con el propósito de brindar mayor información a los procesos implementados por la Dirección, se presentan los siguientes anexos:

- INFORME DE GESTION A 31 DE DICIEMBRE 2020 (Dirección)
- INFORME DE GESTION A 30 DE DICIEMBRE 2021 (Dirección)
- INFORME DE GESTION A 30 DE DICIEMBRE 2022 (Dirección)
- INFORME DE GESTION A 30 DE DICIEMBRE 2023 (Dirección)

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

## INFORME DE GESTIÓN AREA DE SISTEMAS

El presente informe está basado en las actividades comprendidas entre el período 2020 hasta el 31 de diciembre de 2023.

### DISPOSITIVO DE CORRIENTE ALTERNA (UPS)

Vigencia: 2020, se realizó mantenimiento correctivo y preventivo al dispositivo de corriente alterna (UPS); a través de la empresa INGENIEROS AR S.A.S.

Se ha venido realizando por lo menos una vez al año, mantenimientos preventivos al dispositivo de corriente alterna (UPS), con la empresa INGENIEROS AR S.A.S.

Vigencia: 2021 y 2022 se realizaron en el mes de Noviembre; se recomienda el cambio de baterías por unas de mayor capacidad, ya que el dispositivo de corriente alterna (UPS), empezó a presentar fallas y a tener una duración de 10 minutos, luego de 07 minutos, luego de 5 minutos hasta no durar nada su carga después de que se iba la energía.

Vigencia: 2023, en el mes de abril, se realiza mantenimiento preventivo correctivo al dispositivo de corriente alterna (UPS), mediante contrato No. 077 de 2023, donde se realiza cambio de 32 baterías, por unas de mayor capacidad, permitiendo que la UPS, tenga una duración de aproximadamente de 15 a 20 minutos.

### EQUIPOS DE COMPUTO

Poco a poco se ha venido actualizando los elementos tecnológicos (equipos de cómputo) con los que cuenta el Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias; en el período 2021 se realizó levantamiento de inventario, de los equipos de cómputo que se encontraban en el Instituto de Tránsito y transporte de Acacias, con las especificaciones y/o características de cada uno, se hicieron adquisiciones:

Vigencia 2020	Vigencia 2021	Vigencia 2022	Vigencia 2023
09 equipos de cómputo	Se adquirieron 08 equipos de cómputo, a través del contrato No. 048 de 2021	Se adquirieron 03 nuevos equipos de cómputo  A través del contrato No. 092 de 2022	


Actualmente el Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias cuenta con los siguientes equipos de cómputo:

EN FUNCIONAMIENTO	CANTIDAD
Portátil	5
Escritorio Computador	26
Escritorio Todo en Uno	22
Servidores	5
Total	58

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direcccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

### IMPRESORAS, ESCANER Y DATACARD

Debido a que el flujo de trabajo de impresoras y escáneres es alto, el Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias, cuenta con impresoras y escáneres en arrendamiento, para su funcionamiento en las diferentes áreas y/o dependencias, con esto, se evita estar pagando recargas de cartuchos, recargas de tóner, compra tóner, mantenimiento correctivos y preventivos, cambio de piezas, etc.

Para el alquiler y/o arrendamiento de las impresoras y escáneres se han suscrito los siguientes contratos:

PERÍODO	CONTRATO
2020	30
2021	50
2021	174
2022	51
2022	114
2023	67

En la actualizada se cuenta con ocho (08) impresoras y nueve (09) escáneres en arrendamiento, igualmente el Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias cuenta con las siguientes impresoras y escáneres en propiedad:

EN FIUNCIONAMIENTO	
ELEMENTO	CANTIDAD
ESCANER	6
IMPRESORAS	6

En cuanto a impresoras Data Card (impresoras para licencias), el Instituto cuenta con cuatro impresoras (04) impresoras, dos (02) en propiedad y dos (02) en comodato, desde el mes de enero 2023, con la Empresa SERVICIOS INTEGRALES ID SYSTEM S.A.S.

ELEMENTO	MARCA	CANTIDAD	
IMPRESORA DATA CARD	CD 800	2	PROPIEDAD
IMPRESORA DATA CARD	ZEBRA ZXP7	2	COMODATO

### SISTEMAS DE INFORMACION

El Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias, cuenta con los siguientes sistemas de información, tanto para el área de trámites como para el área de financiera:

SISTEMAS INFORMACION	VIGENTE	AREA	DESCRIPCION
SINTRAT	NO	TRAMITES	Es un sistema de información que ayuda en la gestión de los organismos de tránsito en lo relacionados a Trámites de conductores, automotores y comparendos, es decir que, a través de dicha herramienta, se controlan procesos misionales de liquidación, recaudo, radicación de trámites, pendientes judiciales, digitalización de expedientes, procesamiento de trámites RNA, RNC, COMPARENDOS e integración con hacienda relacionada con recaudos
SYSMAN	SI	FINANCIERA	Cinco (5) módulos y diez (10) utilitarios, que le permitirá atender las actividades propias de las áreas Administrativas, Financieras, Contabilidad, Nómina y Almacén, logrando una mayor agilización y eficacia de todos sus procesos, permitiendo de manera oportuna la entrega de información a los organismos de control.
SIOT	SI	TRAMITES	Sistema integrado de información para organismos de tránsito, SIOT WEB, homologado para operar vía Web Services con el RUNT, es una herramienta tecnológica que permite administrar todas las funcionalidades y trámites que se generen en el Instituto

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	<b>SIG - ITTA</b>





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

### PAGINA WEB Y REDES SOCIALES

El Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias cuenta con la página web [www.transitoacacias.gov.co](http://www.transitoacacias.gov.co), y las siguientes redes sociales:

<https://www.facebook.com/transitoytransporteAcacias>

<https://www.instagram.com/transito.acacias>

<https://twitter.com/TransitoAcacias>

### CERTIFICADOS DIGITALES Y HUELLEROS

En el período 2023, por medio del contrato No. 087 de 2023, se realiza la renovación de 10 licencias por el término de dos (2) años, para certificados y/o firmas digitales centralizados, para realizar procesos ante el RUNT.

Para que la atención a los usuarios, siga siendo ágiles, eficientes y rápida, en el período 2022, se adquirieron cuatro (04) nuevos huelleros, por medio del contrato No 055 de 2022, y en el período 2023, se adquirieron cinco (05) nuevos huelleros a través del contrato No. 087 de 2023.

### CAMARAS DE VIGILANCIA

En Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias, cuenta con circuito cerrado de televisión, compuesto por:

DISPOSITIVO	CANTIDAD
DVR 1	8 CAMARAS
DVR 2	12 CAMARAS
NVR	14 CAMARAS

### CORREOS ELECTRONICOS

En el período 2020, se adoptó un sistema de correos electrónicos institucionales, con el dominio [@transitoacacias.gov.co](mailto:@transitoacacias.gov.co), en este período se adquirieron catorce (14) licencias, donde se crearon 14 correos electrónicos institucionales, para las diferentes áreas y/o dependencias del Instituto; en el período 2022, se adquirieron otras tres (03) nuevas licencias.

En la actualidad el Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias, cuenta con 17 licencias y/o correos electrónicos institucionales.

### CANAL DEDICADO RUNT 2.0

En el período 2023, entre los meses de mayo a Julio se hizo entrega por parte del Runt, una UPS y un RACK, para la implementación e instalación de equipos para el canal dedicado RUNT 2.0.


En el mes de agosto realizamos la instalación del rack y de la ups, en el cuarto del Rack del Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias.

En el mes de septiembre se realizó la instalación de equipos como switch y routers.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

En el mes de octubre 2023, se realizó la migración y puesta en funcionamiento del canal dedicado para RUNT 2.0, quedando como canal principal el Proveedor Claro, y canal de respaldo el proveedor de Movistar.

### LICENCIAS

En el período 2023, mes de octubre, se adelantó el proceso No. 151 de 2023, para adquirir 19 licencias de Office y 5 licencias de Windows, esto para mantener actualizado y legalizado estas herramientas.

### MODELO SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN


De manera articulada con el proceso de gestión Direccionamiento Estratégico encabezado por el señor director, donde, bajo orientación y acompañamiento de la profesional de apoyo en la gestión estratégica de la entidad, se lograron diseñar e implementar los lineamientos suministrados por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública, descritos a continuación:

1. Diseño y construcción Mapa de Riesgos Seguridad de la Información
2. Monitoreo y revisión mapas de riesgos seguridad de la información
3. Capacitaciones Operatividad Institucional Administración del Riesgo de seguridad de la información
4. Implementación Modelo de Seguridad y Privacidad de la información
5. Lineamientos Menú Participa
6. Encuesta satisfacción Transparencia
7. Política Gobierno Digital
8. Política Seguridad Digital
9. Adopción Sistema de Gestión Seguridad de la Información
10. Manual Políticas de Seguridad Informática
11. Inventario Activos de Seguridad de la Información
12. Plan de Tratamiento Riesgos Seguridad de la Información
13. Política Seguridad y Privacidad de la Información
14. Política Tratamiento Datos Personales
15. Políticas Transparencia y Acceso a la Información Pública
16. Uso adecuado de internet y del correo electrónico
17. PETI

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccinamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

En el primer cuatrimestre de la vigencia 2022, se Diseña Matriz Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información. Se generan todas las evidencias posibles donde se visualiza la identificación, descripción, revisión, autocontrol, socialización, monitoreo y revisión del mapa de riesgos de seguridad de la información. Se construye la herramienta de Riesgos denominada Mapa de Riesgos de Seguridad V1 de la Información, la cual cuenta con los lineamientos impartidos por la Guía de Administración de Riesgos y el diseño de controles en entidades públicas v5. Se capacitó a todos los líderes de procesos del instituto sobre la metodología de la administración de los riesgos de seguridad de la información.

Se Identifican los activos de información de los procesos de acuerdo al Modelo nacional de gestión de riesgo de seguridad de la información en entidades públicas. Se desarrollaron mesas de trabajo, donde, de manera articulada, logramos identificar los activos de información, dueños de activos y responsabilidades referentes al tema, lo cual permitirá dar inicio al diligenciamiento del MRSI de manera organizada en el mes de marzo.

En el segundo cuatrimestre del período 2022, se dio inicio al diseño de herramientas que componente el modelo de seguridad y privacidad de la información, donde:

Se diseña el INVENTARIO DE ACTIVOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Versión 1 con base en lo establecido en la norma técnica NTC ISO/IEC 27001:2013 en el dominio Gestión de Activos y de acuerdo a la ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones y la ley 1581 de 2012. Lo anterior con el objetivo de proporcionar los criterios, formas, orientaciones y recomendaciones que deben ser utilizados por los dueños o responsables de los procesos de la ANDJE, para realizar y mantener el inventario y la clasificación de los activos de información. Se relacionan los responsables del levantamiento de los activos de información se encuentran en cabeza de las personas delegadas por los procesos de Gestión Documental, Gestión Legal, Direccinamiento Estratégico y Gestión de Tecnologías de la Información, quienes se encargan de liderar la ejecución y mantenimiento del Inventario de Activos.

Se diseña matriz de roles y responsabilidades y matriz de roles y autoridades los cuales fortalecerán la administración de riesgos en el instituto.

Se diseña la tabla de amenazas y vulnerabilidades, la cual queda incorporada al Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información.

Se Diseña la Política de Seguridad y Privacidad de la información la cual es la declaración general que representa la posición de la administración del Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias con respecto a la protección de los activos de información (los funcionarios, contratistas, terceros, la información, los procesos, las tecnologías de información incluido el hardware y el software), que soportan los procesos de la Entidad y apoyan la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, por medio de la generación y publicación de sus políticas, procedimientos e instructivos, así como de la asignación de responsabilidades generales y específicas para la gestión de la seguridad de la información.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

Se diseña la Política de Tratamiento de datos personales, la cual regula el tratamiento de la información personal recolectada y administrada por el Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias ITTA como consecuencia del desarrollo de su objeto social.

Se diseña la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la cual se encuentra bajo el Marco de la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, donde el Instituto de tránsito y Transporte de Acacias ITTA considera necesario determinar una política y lineamientos en materia de transparencia y acceso a la información Pública.

Se diseña el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, cuyo alcance es para que la planeación se enfoque en fortalecer la implementación de acciones para el tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Se genera compromiso de adopción del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI; el Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias.

Se diseña la Política Gobierno Digital Dimensión 3 Gestión con Valores para Resultados. Con esta política se busca fortalecer la relación Ciudadano - Estado, mejorando la prestación de servicios por parte de las entidades, y generando confianza en las instituciones que conforman la administración pública y el Estado en general.

Se diseña la Política Seguridad Digital Dimensión 3 Gestión con Valores para Resultados. La Política de Seguridad y Privacidad de la Información es la declaración general que representa la posición de la administración del Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias con respecto a la protección de los activos de información (los funcionarios, contratistas, terceros, la información, los procesos, las tecnologías de información incluido el hardware y el software), que soportan los procesos de la Entidad y apoyan la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, por medio de la generación y publicación de sus políticas, procedimientos e instructivos, así como de la asignación de responsabilidades generales y específicas para la gestión de la seguridad de la información.

Se crea el documento Lineamientos Menú Participa, en el cual están especificados los lineamientos que deben atender los sujetos obligados para cumplir con la publicación y divulgación de la información señalada en la Ley 1712 del 2014, estableciendo los criterios para la estandarización de contenidos e información, accesibilidad web, seguridad digital, datos abiertos y formulario electrónico para Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD).


Se proyecta la circular sobre el uso del internet aplicado para todos los funcionarios y contratistas del ITTA. En esta se establecen los controles que permiten minimizar el riesgo generado por el acceso a Internet y a redes públicas, exponiendo los sistemas de información del Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias ITTA.

Se diseña el Plan estratégico de Tecnologías de la Información, el cual tiene como objetivo liderar y establecer las estrategias para la gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC en ITTA, alineadas a la estrategia y modelo

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

integrado de gestión, acordes con las necesidades del instituto y los lineamientos del programa de Gobierno Digital y como eje de desarrollo institucional durante el periodo 2022-2025.

Se desarrolla sensibilización del MSPI ITTA a través de campañas de que contribuyen al Mantenimiento MSPI con el apoyo del personal del área.

### ALMACÉN

En el período 2020, no se contaba con el control en el área de almacén, no se registraban entradas ni salidas, tanto de elementos de consumo, como elementos devolutivos, el área física donde se encuentran los elementos de almacén como papelería, cafetería, aseo y demás, ingresaba todo el mundo y cogía el elemento que necesitaba y no se llevaba ningún control, en el período 2021, se realizó inventario de los elementos de consumo que se encontraban en dicha área física, se limpió y organizó este lugar, se actualizó en el sistemas de información SYSMAN, los elementos de consumo, haciendo ingreso de elementos sobrantes y eliminación de elementos faltantes; a partir del período 2021 hasta la fecha, se lleva un control de ingresos y salidas de estos elementos de consumo, como también de elementos devolutivos, tanto físicamente, como en el sistema de información SYSMAN.

En el período 2021, se empezó a realizar una depuración de los elementos devolutivos del Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias, con ayuda de uno de los contratistas de prestación de servicios, se realizó levantamiento de inventario de los elementos devolutivos del Instituto, encontrando elementos en mal estado o que ya habían completado su ciclo de uso, como también elementos que no se encontraron físicamente ni por su serial y/o placa, elementos que aparecen físicamente pero no en el sistema de información SYSMAN, elementos asignados a funcionarios que no corresponden, elementos que por su valor y/o características son elementos de consumo y que fueron ingresado en su momento como elementos devolutivos; poco a poco se ha venido realizando la reasignación de elementos; en este momento se está en proceso de reunión con el Comité Evaluador de bajas, para continuar con la depuración del inventario.

En los períodos 2020, 2021 y 2022, por medio de los contratos No. 020 de 2020, No. 044 de 2021 y No. 032 de 2022, se contaba con arrendamiento con una bodega para el almacenamiento de elementos, como también para el archivo; debido al crecimiento del archivo y a la cantidad de diferentes elementos a guardar, en el período 2023, bajo el contrato No. 013 de 2023, se arrendo una nueva bodega, más grande, con más espacio, donde los elementos y el archivo se pudo organizar mejor.


### **RECOMENDACIONES DEL AREA**

- Se requiere la actualización licencias de software para los sistemas operativos de algunos servidores y equipos de cómputo, también licencias de uso de Microsoft Office para los equipos de algunos funcionarios. En la actualidad el instituto está funcionando con muchos paquetes de software con las respectivas licencias vencidas.
- Actualización de la página web del Instituto, ya que con la que se cuenta actualmente, no cumple con todos los lineamientos, estándares y directrices, impartidas por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023


- Todavía se cuentan con equipos de cómputo obsoletos, se recomienda adquirir más equipos de cómputo, para mejor el rendimiento en los procesos.
- El área de sistemas tiene asignado el área de Almacén y el módulo de Inventario del software SYSMAN, estas actividades deben estar a cargo de funcionarios que tengan conocimiento sobre esta área, como son administración de empresas y/o contabilidad, para que el manejo de la información de esta área sea más eficiente y permanezca actualizada, además debe estar a cargo de quienes no manejen los sistemas de información para evitar hallazgos por control absoluto de los bienes del instituto.

Con el propósito de presentar un informe completo de la dependencia, el ITTA se permite anexar informe interno, denominado:

- **INFORME GESTION SISTEMAS - ALMACEN 2020-2023**

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA



	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

## INFORME DE GESTIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el 2020 se continuaron las acciones de implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, estableciendo acciones de mitigación en la propagación del virus COVID-19.

En enero de 2021 se realiza un diagnóstico para verificar en qué estado se encontraban las existencias del material documental en magnético y físico de todo el proceso del Sistema de Gestión de SST, se hace entrega al Contratista asignado como responsable para realizar la respectiva Actualización, modificación y la creación de los faltantes para el cumplimiento del Decreto 0312 de 2019 que exige a las empresas hacer cumplimiento a unos Estándares Mínimos con respecto a la Implementación de un Sistema de Gestión de SST.

En el diagnóstico inicial se encuentran los siguientes hallazgos:

1. De acuerdo a la información recolectada por el profesional responsable, se realiza el autodiagnóstico conforme a los 60 estándares mínimos establecidos, obteniendo un porcentaje de cumplimiento del 35%.
2. Desde la fecha anteriormente en mención se evidencia algunos avances en el diseño, implementación y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), sin embargo, ningún documento se acogió dentro del proceso del sistema de gestión de calidad.

Conforme a los hallazgos anteriores se procede al diseño y actualización de los siguientes documentos:

### MANUALES

1. Manual SGSST

### POLÍTICAS

2. Política de Prevención de Sustancias Psicoactivas
3. Política de Gestión del Riesgo
4. Política de Seguridad Vial
5. Política de Acoso Laboral

### REGLAMENTOS

6. Reglamento de higiene y seguridad industrial
7. Reglamento interno de trabajo


### MATRICES

8. Metodología de Identificación de Peligros

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

9. Matriz de Peligros y Evaluación de Riesgos
10. Matriz de Objetivos y Metas SST
11. Matriz de riesgos viales
12. Matriz de Análisis de Vulnerabilidad y Amenazas

#### INFORMES

13. Informe de Perfil Sociodemográfico
14. Informe de batería de riesgo psicosocial
15. Informe de actos y condiciones inseguras

#### PROCEDIMIENTOS

16. Procedimiento de Comunicación, Participación y Consulta
17. Procedimiento de Inducción A Riesgo
18. Procedimiento de IPEVAR
19. Procedimiento Para Ejecución de Capacitaciones
20. Procedimiento Rendición de Cuentas
21. Procedimiento Exámenes Médicos
22. Procedimiento Inspecciones de Seguridad
23. Procedimiento Manejo de Residuos Solidos
24. Procedimientos Operativos Normalizados
25. Procedimiento Reporte e Investigación de Accidentes de Trabajo
26. Procedimiento para Revisión del SGSST por Dirección


#### PROGRAMA

27. Programa de Inducción y Reinducción a Riesgos Laborales
28. Programa de Inspecciones
29. Programa de Orden, Aseo y Limpieza
30. Plan de Gestión del Riesgo (Emergencias y Desastres)
31. Programa de gestión de la velocidad segura
32. Programa de prevención de la fatiga
33. Programa de prevención de la distracción

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

34. Programa cero tolerancias a la conducción bajo los efectos de alcohol y sustancias psicoactivas

35. Programa para protección de actores viales vulnerables

#### PROTOCOLO

36. Protocolo de Bioseguridad

#### FORMATOS

37. Profesiograma

38. Formato de Investigación de Accidentes de Trabajo

39. Indicadores y Ausentismo

40. Formato de Acciones Correctivas

41. Formato de Inspección Planeada

42. Formato Inspección de Botiquín

43. Formato de Inspección Puestos de Trabajo

44. Formato Inspección de Extintores

45. Lista de Chequeo Inspección de Vehículos

46. Lista de Chequeo Documentos Conductores

47. Formato Inspección Preoperacional

#### PLANES

48. Plan estratégico de seguridad vial

49. Plan de trabajo anual

50. Plan de capacitaciones

#### SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGÍA

51. SVE Desordenes Musculoesqueléticos

52. SVE Riesgo Cardiovascular


#### DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Existentes sin Modificación y Actualización Modificados y Actualizados Diseñados y Creados

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

<b>DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>					
<b>Existentes sin Modificación y Actualización</b>		<b>Modificados y Actualizados</b>		<b>Diseñados y Creados</b>	
10	Procedimientos	4	Procedimientos	6	Procedimientos
6	Programas	1	Programas	9	Programas
9	Formatos	10	Formatos	11	Formatos
1	Plan	1	Manual	5	Matrices
1	Políticas	1	Protocolo	2	Plan
		1	Reglamento	1	Reglamento
		2	Políticas	1	Políticas
				3	Informes
				2	SVE
27	Documentos SG-SST	20	Documentos SG-SST	40	Documentos SG-SST
<b>40 documentos nuevos del SG-SST incluidos en SIG 2023</b>					


#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE GESTIÓN

- Se diseñó el plan estratégico de seguridad vial, conforme a los lineamientos establecidos 40595 de 2022 la cual define la "Metodología para el diseño, implementación y verificación del PESV".
- Se realizó la Aplicación de la batería de riesgo psicosocial a 72 servidores públicos con el acompañamiento de una psicóloga especialista en SST, del cual se genera informe para implementación de actividades de intervención.
- Con base en resultados se incluyen en el programa positivamente a tu lado para orientación psicológica por parte de la Arl Positiva.
- Se gestionó tomas de luxometría para 10 puestos de trabajo, donde se realizan las correcciones pertinentes.
- Conformación de comité paritario de seguridad y salud en el trabajo y comité de convivencia laboral bajo resolución 243 y 244 de marzo de 2023.
- primera jornada de "Escucha activa" con los profesionales en psicología, como plan de acción a las actividades establecidas para mitigar el riesgo psicosocial de los servidores públicos de la entidad
- Se adelantó el proceso de Convenio con la IPS EQUIVIDA S.A.S. del Municipio de Acacias, para la realización de los exámenes de ingreso, periódicos y de retiro necesarios para vinculación, seguimientos y desvinculación laboral.
- En el mes de noviembre se están realizando los Exámenes médicos ocupacionales de carácter periódico para los funcionarios del Instituto, seguidamente se hizo entrega de los resultados por parte de la IPS a cada funcionario, y por parte del Instituto se dieron las respectivas recomendaciones ocupacionales.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccinamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

- Referente a Accidentes de Trabajo, a la fecha se han presentado 3 accidentes durante el periodo 2020 a 2023 en los cuales se han visto involucrados agentes de tránsito. Estos casos fueron revisados por el Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los reportes de los accidentes se están llevando al día con la ARL y el Instituto ha estado haciendo seguimiento a ellos, se realizaron las respectivas actividades solicitadas por parte de la ARL Positiva en cuanto a capacitación y recomendaciones a los agentes de tránsito y especialmente a los involucrados.
- Diariamente se presta el Servicio de asesoría y se realizan recomendaciones ocupacionales a todo el personal del Instituto como a los usuarios y visitantes sobre las normas de seguridad dentro de las instalaciones.
- Este año se realizó la Prueba de hidrantes y se inspeccionaron los equipos de respuesta en caso de incendios, esta actividad fue acompañada por el cuerpo de bomberos del Municipio. Además de realizarse prácticas de manejo de extintores y su respectivo mantenimiento y recargue.
- Se ha hecho seguimiento a dos casos, uno de origen común por parte de la Agente Stella García Ravelo y el otro de origen laboral del Agente Mauricio Morales. En el primer caso, la agente de tránsito se encuentra bajo unas recomendaciones médicas ocupacionales cumpliendo actividades no propias de su cargo debido a su reubicación laboral, agente de tránsito bajo unas recomendaciones ocupacionales referentes al exceso de exposición al sol y el manejo de niveles de estrés. Para el segundo caso el Agente de tránsito ha estado reubicado bajo unas recomendaciones ocupacionales estrictas, teniendo en cuenta su proceso de cirugía de la próstata.

## RECOMENDACIONES DEL AREA

Por último, es pertinente que la Entidad continúe con el mantenimiento del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, además de establecer anualmente el cronograma de actividades del Área de SST, asignar un presupuesto para dar cumplimiento a las necesidades tanto del cargo responsable y facilitarle recursos para su funcionamiento, el apoyo por parte de la Dirección es fundamental para seguir fortaleciendo los procesos de mejora continua. La Entidad debe estar preparada para la visita de inspección donde se establecerán controles respecto al correcto funcionamiento del Sistema de Gestión de SST y se establecerá el plan de mejoramiento para ir dando cumplimiento al Decreto 0312 de febrero de 2019, por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo – SGSST, para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades de los empleadores y contratantes del Sistema General de Riesgos Laborales. El ministerio del Trabajo y la Secretaria de Salud Departamental son los responsables de hacer controles y de realizar el seguimiento al proceso de inspección que se viene adelantando a todas las empresas legalmente constituidas, registradas y que se encuentran en funcionamiento dentro de nuestro Departamento.

Con el propósito de presentar un informe completo de la dependencia, el ITTA se permite anexar informe interno, denominado:

### INFORME INTERNO SGSST ANEXO

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA







**INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS**  
**Proceso Direccionamiento Estratégico**

FR-DIR-08-V1

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME

Vigencia:  
12/08/2023

## INFORME DE GESTIÓN TRAMITES

El trámite más frecuente es el traspaso de motocicleta, recientemente han aumentado las solicitudes de refrendación de licencias de conducción, le sigue el trámite de matrícula inicial de motocicleta y el duplicado de licencia de tránsito.

### TRAMITES POR AÑO:

TRÁMITES RNA/RNC AÑO 2020			
TRAMITE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
MATRÍCULA MOTOCICLETA	6614	\$ 72,300	\$ 478,192,200
MATRÍCULA MOTOCARRO	86	\$ 72,300	\$ 6,217,800
MATRÍCULA VEHICULO PARTICULAR	121	\$ 85,800	\$ 10,381,800
MATRÍCULA VEHICULO PÚBLICO	46	\$ 85,800	\$ 3,946,800
MATRÍCULA VEHICULO OFICIAL	7	\$ 85,800	\$ 600,600
MATRÍCULA RNMA	50	\$ 109,400	\$ 5,470,000
TRASPASO (CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA)	7273	\$ 115,500	\$ 840,031,500
DUPLICADO LICENCIA (CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA)	712	\$ 94,200	\$ 67,070,400
RADICADO DE CUENTA (CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA)	51	\$ 102,300	\$ 5,217,300
TRASLADO DE CUENTA (CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA)	296	\$ 75,800	\$ 22,436,800
CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICIÓN	1009	\$ 48,500	\$ 48,936,500
TARJETA DE OPERACIÓN (DUPLICADO/EXPEDICIÓN/RENOVACIÓN)	236	\$ 25,700	\$ 6,065,200
OTROS (CAMBIO DE COLOR, TRASLADOS, CANCELACION DE MATRÍCULA, TP INDETERMINADO, CAMBIO DE MOTOR, LEVANTE DE PRENDA, REGRABACIÓN MOTOR, REGRABACIÓN CHASIS, DUPLICADO DE PLACA, CAMBIO DE SERVICIO, ETC)	945	\$ 100,200	\$ 94,689,000
EXPEDICIÓN LICENCIA DE CONDUCCIÓN	1520	\$ 49,300	\$ 74,936,000
REFRENDACIÓN LICENCIA DE CONDUCCIÓN	2351	\$ 49,300	\$ 115,904,300
DUPLICADO LICENCIA DE CONDUCCIÓN	612	\$ 49,300	\$ 30,171,600
RECATEGORIZACIÓN ARRIBA/ABAJO	313	\$ 49,300	\$ 15,430,900
CAMBIO DOCUMENTO LICENCIA CONDUCCIÓN	68	\$ 49,300	\$ 3,352,400
ACTOS ADMINISTRATIVOS	227		\$ -
SOLICITUDES REMEDY	335		\$ -
INSCRIPCIÓN MEDIDAS CAUTELARES	502		\$ -
<b>TRAMITES REALIZADOS EN EL ÁREA</b>	<b>23374</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 1,829,051,100</b>
OBSERVACIONES			
RLNT (REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO)			
RNRYs (REGISTRO NACIONAL DE REMOLQUE Y SEMIREMOLQUE)			
RNMA (REGISTRO NACIONAL DE MAQUINARIA AGRÍCOLA)			
RNC (REGISTRO NACIONAL DE CONDUCTORES)			
RNA (REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR)			
LT (LICENCIA DE TRÁNSITO)			
LC (LICENCIA DE CONDUCCIÓN)			
TO (TARJETA DE OPERACIÓN)			

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA







**INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS**  
**Proceso Direccionamiento Estratégico**

FR-DIR-08-V1

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME**

Vigencia:  
12/08/2023

TRÁMITES RNA/RNC AÑO 2021			
TRAMITE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
MATRICULA MOTOCICLETA	6385	\$ 73,900	\$ 471,851,500
MATRICULA MOTOCARRO	99	\$ 73,900	\$ 7,316,100
MATRICULA VEHICULO PARTICULAR	168	\$ 87,700	\$ 14,733,600
MATRICULA VEHICULO PÚBLICO	29	\$ 87,700	\$ 2,543,300
MATRICULA VEHICULO OFICIAL	1	\$ 87,700	\$ 87,700
MATRICULA RNMA	25	\$ 111,700	\$ 2,792,500
TRASPASO (CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA)	10007	\$ 117,900	\$ 1,179,825,300
DUPLICADO LICENCIA (CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA)	853	\$ 96,200	\$ 82,058,600
RADICADO DE CUENTA (CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA)	102	\$ 104,500	\$ 10,659,000
TRASLADO DE CUENTA (CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA)	323	\$ 77,300	\$ 24,967,900
CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICIÓN	1475	\$ 49,500	\$ 73,012,500
TARJETA DE OPERACIÓN (DUPLICADO/EXPEDICIÓN/RENOVACIÓN)	224	\$ 26,300	\$ 5,891,200
OTROS (CAMBIO DE COLOR, TRASLADOS, CANCELACION DE MATRICULA, TP INDETERMINADO, CAMBIO DE MOTOR, LEVANTE DE PRENDA, REGRABACIÓN MOTOR, REGRABACIÓN CHASIS, DUPLICADO DE PLACA, CAMBIO DE SERVICIO, ETC)	1767	\$ 102,200	\$ 180,587,400
EXPEDICIÓN LICENCIA DE CONDUCCIÓN	1990	\$ 50,400	\$ 100,296,000
REFRENDACION LICENCIA DE CONDUCCIÓN	2963	\$ 50,400	\$ 149,335,200
DUPLICADO LICENCIA DE CONDUCCIÓN	645	\$ 50,400	\$ 32,508,000
RECATORIZACIÓN ARRIBA/ABAJO	361	\$ 50,400	\$ 18,194,400
CAMBIO DOCUMENTO LICENCIA CONDUCCIÓN	51	\$ 50,400	\$ 2,570,400
ACTOS ADMINISTRATIVOS	195	\$ -	\$ -
SOLICITUDES REMEDY	527	\$ -	\$ -
INSCRIPCIÓN MEDIDAS CAUTELARES	720	\$ -	\$ -
<b>TRAMITES REALIZADOS EN EL ÁREA</b>	<b>28910</b>		<b>\$ 2,359,230,600</b>
OBSERVACIONES			
RUNT (REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO)			
RNRYS (REGISTRO NACIONAL DE REMOLQUE Y SEMIREMOLQUE)			
RNMA (REGISTRO NACIONAL DE MAQUINARIA AGRICOLA)			
RNC (REGISTRO NACIONAL DE CONDUCTORES)			
RNA (REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR)			
LT (LICENCIA DE TRÁNSITO)			
LC (LICENCIA DE CONDUCCIÓN)			
TO (TARJETA DE OPERACIÓN)			

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





**INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS**  
**Proceso Direccinamiento Estratégico**

FR-DIR-08-V1

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME**

Vigencia:  
12/08/2023

TRÁMITES RNA AÑO 2022			
TRAMITE	CANT	VALOR	TOTAL
MATRICULAS MOTOCICLETA	6603	\$ 77,200	\$ 509,751,600
MATRICULAS CARRO	147	\$ 91,500	\$ 13,450,500
TRASPASO CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA	11165	\$ 117,900	\$ 1,316,353,500
OTROS (CAMBIO DE COLOR, TRASLADOS, CANCELACION DE MATRICULA, TP INDETERMINADO, CAMBIO DE MOTOR, LEVANTE DE PRENDA, REGRABACIÓN MOTOR, REGRABACIÓN CHASIS, DUPLICADO DE PLACA, CAMBIO DE SERVICIO, ETC)	3217	\$ 107,000	\$ 344,219,000
DUPLICADO LICENCIA DE TRÁNSITO (CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA)	906	\$ 100,600	\$ 91,143,600
RADICADO DE CUENTA (CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA)	108	\$ 109,200	\$ 11,793,600
TRASLADO DE CUENTA (CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA)	332	\$ 77,300	\$ 25,663,600
TARJETA DE OPERACIÓN (DUPLICADO/EXPEDICIÓN/RENOVACIÓN)	247	\$ 33,400	\$ 8,249,800
CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN	1620	\$ 51,100	\$ 82,782,000
ACTOS ADMINISTRATIVOS	225	\$ -	\$ -
SOLICITUDES REMEDY	722	\$ -	\$ -
INSCRIPCIÓN MEDIDA CAUTELARES	1006	\$ -	\$ -
<b>TOTAL RNA</b>	<b>26298</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 2,403,407,200</b>
TRÁMITES RNC AÑO 2022			
TRÁMITE RNC	CANT	VALOR	TOTAL
EXPEDICIÓN LICENCIA CONDUCCIÓN	1783	\$ 52,600	\$ 93,785,800
REFRENDACIÓN LICENCIA CONDUCCIÓN	3883	\$ 52,600	\$ 204,245,800
CAMBIO DE DOCUMENTO LICENCIA CONDUCCIÓN	58	\$ 52,600	\$ 3,050,800
RECATORIZACIÓN ARRIBA-ABAJO	358	\$ 52,600	\$ 18,830,800
<b>TOTAL RNC</b>	<b>6082</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 319,913,200</b>
TRÁMITES RNMA AÑO 2022			
TRÁMITE RNMA	CANT	VALOR	TOTAL
MATRICULA INICIAL RNMA	38	\$ 116,800	\$ 4,438,400
<b>TOTAL RNMA</b>	<b>38</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 4,438,400</b>
TRÁMITES RNRYS AÑO 2022			
TRAMITE RNRYS	CANT	VALOR	TOTAL
MATRICULA INICIAL RNRYS	0	\$ 160,600	\$ -
<b>TOTAL RNRYS</b>	<b>0</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>
OBSERVACIONES			
RUNT (REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO)			
RNRYS (REGISTRO NACIONAL DE REMOLQUE Y SEMIREMOLQUE)			
RNMA (REGISTRO NACIONAL DE MAQUINARIA AGRÍCOLA)			
RNC (REGISTRO NACIONAL DE CONDUCTORES)			
RNA (REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR)			
LT (LICENCIA DE TRÁNSITO)			
LC (LICENCIA DE CONDUCCIÓN)			
TO (TARJETA DE OPERACIÓN)			

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA







**INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS**  
**Proceso Direccionamiento Estratégico**

FR-DIR-08-V1


**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME**

Vigencia:  
12/08/2023

DESCRIPCIÓN TRAMITE	CONSOLIDADO / DIC 2023
CAMBIO DE CARROCERIA	1
CAMBIO DE COLOR MOTO	45
CAMBIO DE COLOR CARRO	13
CAMBIO MOTOR MOTO/MOTOCARRO	9
CAMBIO DE MOTOR NUEVO/USADO CARRO	3
CAMBIO DE SERVICIO	7
CANCELACIÓN DE MATRICULA HURTO/DESINTEGRACIÓN MOTO/MOTOCARRO	45
CANCELACIÓN DE MATRICULA HURTO/DESINTEGRACIÓN CARRO	10
CERTIFICADO DE TRADICIÓN CARRO/MOTO/MOTOCARRO/RNMA	788
DUPLICADO LICENCIA DE TRÁNSITO CARRO	538
DUPLICADO LICENCIA DE TRÁNSITO MOTO/MOTOCARRO	276
DUPLICADO LICENCIA DE TRÁNSITO RNMA	165
DUPLICADO DE PLACA RNRYS	0
DUPLICADO PLACA MOTO/MOTOCARRO	89
DUPLICADO PLACA CARRO	15
INSCRIPCIÓN DE PRENDA RNMA	780
INSCRIPCIÓN DE PRENDA CARRO	34
INSCRIPCIÓN DE PRENDA MOTO/MOTOCARRO	369
LEVANTAMIENTO DE PRENDA CARRO	891
LEVANTAMIENTO DE PRENDA MOTO/MOTOCARRO	345
MATRICULAS MOTO	3486
MATRICULAS MOTOCARRO	475
MATRICULAS CARRO PARTICULAR	36
MATRICULAS CARRO OFICIAL	2
MATRICULAS CARRO PUBLICO	42
MATRICULA RNMA	86
RADICADO DE CUENTA CARRO	66
RADICADO DE CUENTA MOTO/MOTOCARRO	10
RADICADO DE CUENTA RNMA	0
REGRABACIÓN DE CHASIS Y/O MOTOR MOTO/CARRO/MOTOCARRO	9
REGRABACIÓN DE MOTOR DE CARRO	1
TRANSFORMACIÓN CARRO	11
TRASLADO DE CUENTA CARRO	135
TRASLADO DE CUENTA RNMA	29
TRASLADO DE CUENTA MOTO/MOTOCARRO	21
TRASPASO RNMA	581
TRASPASO MOTO/MOTOCARRO	5340
TRASPASO CARRO	607

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA



	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

TRASPASO A PERSONA INDETERMINADA MOTO/MOTOCARRO	722
TRASPASO A PERSONA INDETERMINADA CARRO	18
TRASPASO A FAVOR DEL INTERESADO (REVOCATORIA TP IND) MOTO	452
COMPARENDOS LIQUIDADOS/CUOTAS ACUERDOS DE PAGO	742
COSTAS Y GASTOS DEL PROCESO	106
CAMBIO DE EMPRESA DE TRANSPORTE PÚBLICO	1
TARJETA OPERACIÓN DUPLICADO/RENOVACIÓN/EXPEDICIÓN	48
DUPLICADO LC	100
CAMBIO DE DOCUMENTO	19
RECATEGORIZACION HACIA ABAJO LC	45
RECATEGORIZACION HACIA ARRIBA LC	218
EXPEDICION LC	978
REFRENDACION LC	1728
PARQUEADERO MOTO/CARRO	221
ACTOS ADMINISTRATIVOS	243
INSCRIPCIÓN RUNT PERSONAS NATURALES/JURÍDICAS	495
SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO AGENTES	4
SOLICITUDES REMEDY	132
AUTORIZACIÓN PARA TRANSPORTE DE CARGA PESADA EXTRADIMENSIONAL Y/O EXTRAPESADA	89
FOTOCOPIAS FOLIOS	554
APROBACIÓN PESV Y PLANES DE MANEJO DE TRÁNSITO	10
INSCRIPCIÓN LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD MOTO (MEDIDAS CAUTELARES JUDICIALES)	10
INSCRIPCIÓN LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD CARRO (MEDIDAS CAUTELARES JUDICIALES)	0
LEVANTAMIENTO LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD MOTO (MEDIDAS CAUTELARES JUDICIALES)	6
LEVANTAMIENTO LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD CARRO (MEDIDAS CAUTELARES JUDICIALES)	3
INSCRIPCIÓN/LEVANTE MEDIDAS CAUTELARES ENTES JUDICIALES	295

#### Precios Referencia 2023:

DESCRIPCIÓN TRAMITE	DERECHOS ITTA
CAMBIO DE COLOR MOTO	\$ 130,300
CAMBIO DE COLOR CARRO	\$ 130,300
CAMBIO DE MOTOR NUEVO/USADO (CARRO/MOTO/MOTOCARRO)	\$ 130,300
CAMBIO DE SERVICIO	\$ 130,300
CANCELACION DE MATRICULA HURTO/DESINTEGRACIÓN (CARRO/MOTO, MOTOCARRO)	\$ 75,000
CERTIFICADO DE TRADICIÓN	\$ 57,700
DUPLICADO LICENCIA DE TRÁNSITO CARRO/MOTO	\$ 112,200
DUPLICADO DE PLACA RNRYS	\$ 130,300

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

DUPLICADO PLACA CARRO/MOTO/MOTOCARRO	\$ 130,300
INSCRIPCIONES DE PRENDA MOTO/CARRO/MOTOCARRO	\$ 93,300
LEVANTAMIENTO DE PRENDA MOTO/CARRO/MOTOCARRO	\$ 93,300
MATRICULAS MOTO	\$ 86,100
MATRICULAS CARRO PARTICULAR	\$ 102,100
MATRICULAS CARRO PUBLICO	\$ 102,100
MATRICULA RNMA	\$ 130,300
MATRICULAS MOTOCARRO	\$ 86,100
RADICADO DE CUENTA CARRO	\$ 121,800
RADICADO DE CUENTA MOTO/MOTOCARRO	\$ 105,800
RADICADO DE CUENTA RNMA	\$ 72,900
REGRABACION DE CHASIS MOTO/CARRO/MOTOCARRO	\$ 130,300
TRANSFORMACION CARRO	\$ 130,300
TRASLADO DE CUENTA MOTO/CARRO	\$ 90,300
TRASPASO RNMA	\$ 135,900
TRASPASO CARRO	\$ 145,700
TRASPASO MOTO/MOTOCARRO	\$ 137,600
TRASPASO A PERSONA INDETERMINADA CARRO/MOTO/MOTOCARRO	\$ 119,400
TRASPASO A FAVOR DEL INTERESADO MOTO	\$ 137,600
DUPLICADO/RENOVACION/EXPEDICIÓN TARJETA OPERACIÓN	\$ 39,700
DUPLICADO LC	\$ 58,700
CAMBIO DE DOCUMENTO	\$ 58,700
RECATEGORIZACIÓN HACIA ABAJO/ARRIBA LC	\$ 58,700
EXPEDICIÓN LC	\$ 58,700
REFRENDACIÓN LC	\$ 58,700


### RECOMENDACIONES:

- Incorporar equipos de cómputo de última tecnología, con mayor capacidad y agilidad, pues es fundamental para la validación de los procesos propios del área.
- Adquirir equipos de impresión, escaneo y fotocopiado, de última tecnología que permitan ahorrar recursos y agilizar los procesos.
- Ampliación de la planta de personal (contratistas y funcionarios) con el fin de dar mayor cobertura a las solicitudes que se reciben en el área de trámites y continuar así prestando un mejor servicio a la comunidad.
- Conformar el área comercial de la entidad, con el fin de atraer nuevos clientes (concesionarios) que radiquen matriculas en este organismo de tránsito,

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	<b>SIG - ITTA</b>





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

priorizando este proceso, pues de las matriculas que se registren, depende el crecimiento de la entidad y continuar así, ampliando el parque automotor del ITTA y que sea reconocido a nivel Nacional como un organismo de transito eficiente y pionero en el Registro Nacional Automotor.

- Realizar una redistribución de las cargas en el área en el área, con el fin de que sea más equitativa la asignación de roles y responsabilidades, entre los funcionarios y contratistas.
- Mejoramiento y modernización de la infraestructura del área de trámites, ampliación y adecuación del espacio apropiado para el archivo RNA, RNMA, RNRYS y RNC.
- Capacitación al personal contratista y de planta en servicio al cliente, manejo de emociones, enfoque al trabajo, manejo de plataformas HQ RUNT, aplicativo SIOT, etc.
- Incentivar al personal para que aumente en ellos el sentido de pertenencia con la entidad, la disposición al servicio, la responsabilidad con el cumplimiento de los objetivos propios del contrato y el fortalecimiento de los valores institucionales.
- Implementar un consultorio jurídico especializado en temas de RNA, RNC, RNMA y RNRYS, exclusivamente para la atención de los requerimientos de los entes de control, demás organismos de tránsito, entidades judiciales y usuarios en general; con el fin de resolver muchos casos que se presentan a diario y que requieren un manejo jurídico.


Con el propósito de presentar un informe completo de la dependencia, el ITTA se permite anexar informe interno, denominado:

Informe Interno Gestión Tramites  
Anexo tramites ITTA

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	<b>SIG - ITTA</b>





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

## INFORME DE GESTIÓN INSPECCION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS

### BALANCE DE RESULTADOS

El área de Inspección se permite presentar datos recopilados frente a los asuntos que son competencia del Área de Control de Tránsito a cargo del suscrito Inspector de Tránsito y Transporte de Acacias, así:

En cumplimiento de las políticas de gestión documental del MIPG, se viene desarrollando el proceso de escáner para incluir cada proceso que se origina en el sistema SIOT, desde la orden de comparendo, mejorando y agilizando la consulta de cada expediente.

En nuestro deber misional enmarcado en el artículo 136 de la Ley 769 del 2002 se viene adelantando los procesos contravencionales de única y primera instancia, garantizando derecho a la contradicción y defensa, en aras de no vulnerar el derecho fundamental del debido proceso.

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA A CARGO.

Esta dependencia ha encaminado su gestión administrativa, en optimizar y agilizar los procesos que se tienen a cargo en tanto con los presuntos infractores y demás usuarios que acuden a la misma.

En cumplimiento a los principios de la función pública, se realiza la atención y recepción de documentación que reporta la Policía de Carreteras de esta jurisdicción, de igual manera la que reporta el Cuerpo Operativo del ITTA.

En cuanto a los procesos contravencionales se ha cumplido a cabalidad con los términos y disposiciones establecidas por la normatividad vigente (Artículo 161 de la Ley 769 de 2002).

De manera consecuente aquellos procesos donde los ciudadanos han sido declarados contraventores y sancionados por incumplir las normas de tránsito, se realiza el reporte al Sistema Integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito SIMIT.


De igual manera se reportan las novedades presentadas ya sean por errores humanos o técnicos en la imposición y/o carga de información de las órdenes de comparendo a la Federación de Municipios, vía bitácora para la debida corrección.

Se realiza de manera ágil y eficaz todos los trámites administrativos correspondientes a las solicitudes de las empresas de servicio público del radio de

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

acción municipal en cuanto a la vinculación y desvinculación del servicio prestado y/o expedición de certificados de disponibilidad de cupo.

En conclusiones generales, esta dependencia, ha dado lugar a agilizar y optimizar todos los servicios que tiene a su cargo, en aras de mejorar la calidad del servicio y recepción de la comunidad.

### RESUMEN DEL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DEL ÁREA.

En lo corrido de la vigencia 2020, 2021, 2022 y hasta el 30 de septiembre de 2023, el área ha mejorado con un servicio la calidad, razón por la cual puede reconocerse en los procesos contravencionales adelantados por esta Inspección, de la cual existe un cronograma para la agenda del despacho en cuanto la realización de diligencias de audiencia públicas.

Por otra parte, se destaca la resolución de los fallos y su consecuencia jurídica, que se realizan las gestiones en términos establecidos, y que posteriormente se ven reflejados en los procesos de cobro coactivo.

En relación general, el área se encuentra en su funcionamiento de manera adecuada.

### PERSONAL A CARGO.

El personal a cargo que tiene el suscrito Inspector se detalla así:

Auxiliar administrativa: Claudia Maryei Cristancho (De planta).

Auxiliar administrativa: María Fernanda Santana Padilla (Cps).

Es importante señalar que se hace necesario con urgencia la contratación de un profesional en Derecho para el acompañamiento, apoyo y desarrollo de los diferentes procesos.

### **Cifras y estadísticas referentes a crecimiento, variación, comparación de años anteriores y promedios sobre las diferentes acciones que se realizan en las áreas.**


En cuanto a las cifras me permito adjuntar al presente oficio un documento tipo Excel, que contiene la relación completa en cuanto a las órdenes de comparendos de la vigencia 2020, 2021, 2022 y hasta el 30 de noviembre de 2023.

En cuanto al crecimiento y variación de años anteriores, se puede hacer relación al recaudo obtenido por parte del ITTA, en razón a los comparendos impuestos en nuestra jurisdicción, balance que podrá ser comparado con los ingresos de esta

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

anualidad, para con la anterior de conformidad con los elementos financieros a su disposición, que exceden del conocimiento del suscrito Inspector.

En cuanto a los promedios de las diferentes acciones, se menciona que la resolución de fallos absolutorios, en cuanto a las vigencias anteriores, existe gran disminución de los mismos.

En cuanto al proceso administrativo de las contestaciones de las peticiones y la programación de las audiencias públicas y demás diligencias, también se destaca la celeridad de los procesos, cumpliendo con lo dispuesto en la normatividad vigente.

### **Las limitaciones y necesidades del área.**

Necesariamente se debe mencionar, que se requieren instalaciones adecuadas para la realización de las audiencias públicas, contar a su vez con los medios técnicos y/o tecnológicos para su realización en materia de la virtualidad establecida por el Gobierno Nacional y además exigidos por la legislación colombiana.

Se requiere la reestructuración del archivo del área de inspección, pues debido al cumulo de procesos, hacen precario los archivadores existentes.

De la misma manera, se requiere implementos óptimos propios para el desarrollo de las actividades, tales como scanner e impresoras.

Capacitación y actualización de los procesos administrativos que se surten en el área, y aquellos procesos coadyuvantes para los mismos, tales como manejo de plataformas de información, manejo de sistema office, y demás aplicativos

### **Impactos relevantes en la gestión y logros alcanzados durante la vigencia 2020, 2021, 2022 y hasta el 30 de noviembre de 2023.**

Sin lugar a duda se destaca la eficacia en programación adecuada y la realización de los procesos contravencionales en su máxima posible respuesta pronta y oportuna, pese a que no se cuenta con un apoyo jurídico de un profesional en Derecho.

### **Actividades de mejora o perspectiva para la vigencia 2024.**


En virtud de lo anterior, se requiere la adecuación de medios técnicos y/o tecnológicos autorizados para la realización de las audiencias públicas en modalidad virtual, que requieren los ciudadanos en virtud de la en la normatividad vigente.

Se hace urgente la asignación y contratación de un profesional en Derecho con experiencia en temas enmarcados en la Ley 769 de 2002 y demás normas complementarias, en razón que el flujo y cantidad trabajo, de procesos

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

contravencionales y demás se ha duplicado desde el incremento de la contratación de agentes de tránsito (Cps), los cuales se suman a los agentes de tránsito en carrera administrativa y los Policías de Carreteras.

De igual manera, se requiere la asistencia y capacitación del suscrito Inspector en temas relacionados con normas de tránsito y demás normas complementarias para estar a la vanguardia de los cambios normativos.

Por otra parte, y no menos importante, es garantizar en esta área la continuidad del personal, entendiendo que el equipo humano con que se cuenta actualmente ha venido desarrollando los diferentes procesos en base a la capacitación, experiencia adquirida y manejo de las diferentes herramientas como lo son el SINTRAT, SIOT, SIMIT, RUNT y demos complementarias, en un caso contrario sería adverso para esta área la rotación del personal, desencadenando con esto el retazo de los procesos y la acumulación de los mismos, teniendo en cuenta que se manejan términos perentorios para los diferentes procesos.

COMPARENDO ELABORADOS	2020		2021		2022		2023
POLCA	1711		1320		1195		1095
LOCALES (AGENTES DEL INSTITUTO)	3963		3349		6146		7416
	<b>5,674</b>	<b>-</b>	<b>4,669</b>	<b>-</b>	<b>7,341</b>	<b>-</b>	<b>8,511</b>

COMPARENDO	2020		2021		2022		2023
SANCIONES	3082		2081		3015		2605
PAGO (ESTADO SANCIONADO)	2501		2532		4248		139

Comparendos más representativos / valor unitario.


TIPO DE INFRACCIÓN	2020	VALOR	2021	VALOR	2022	VALOR	2023	VALOR
C24 (Conducir motocicleta sin observar las normas establecidas en el presente código)	1219	\$ 438,900	1238	\$ 447,700	2325	\$ 468,450	2920	\$ 522,795
D13 (En caso de transportar carga con peso superior al autorizado el vehículo será inmovilizado y el exceso deberá ser transbordado.)	794	\$ 877,800	436	\$ 895,096			384	\$ 1,045,590
C14 (Transitar por sitios restringidos o en horas prohibidas por la autoridad competente. además, el vehículo será inmovilizado.)	758	\$ 438,900					44	\$ 522,795
C02 ( Estacionar un vehículo en sitios prohibidos.)			939	\$ 447,700	2084	\$ 468,450	2332	\$ 522,795
C31 ( No acatar las señales de tránsito o requerimientos impartidos por los agentes de tránsito)					586	\$ 468,450	538	\$ 522,795
<b>TOTAL</b>	<b>2,771</b>	<b>1,755,600</b>	<b>2,613</b>	<b>1,790,496</b>	<b>4,995</b>	<b>1,405,350</b>	<b>6,218</b>	<b>3,136,770</b>

Fuente. Inspección de tránsito.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>		FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>		Vigencia: 12/08/2023

ENTREGA VEHICULOS INMOVILIZADOS	2020	VALOR	2021	VALOR	2022	VALOR	2023
CARRO /MOTO	1365		1078		1085		956
<b>TOTAL</b>	1,365	-	1,078	-	1,085	-	956
PROCESO CONTRAVENCIONAL	2020		2021		2022		2023
Comparendos por Embriaguez	48		65		61		43
Suspensión y cancelación de licencias	48		65		40		59
Comparendos por Embriaguez solicitaron audiencia	9		14		27		5

En lo que corresponde a las vigencias 2022 y 2023 con relación a las órdenes de comparendo con la infracción F se encuentran en proceso de suspensión o cancelación de la licencia de conducción, teniendo en cuenta que se encuentra en audiencia pública o en pendientes por sancionar, atendiendo a lo dispuesto por la norma que se cuenta con un año para realizar este proceso.

Con el propósito de presentar un informe completo de la dependencia, el ITTA se permite anexar informe interno, denominado:


**BALANCE DE RESULTADOS INSPECCION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS noviembre de 2023**

**Informe Detallado procesos inspección Transito**

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

## INFORME DE GESTIÓN DE COBRO COACTIVO.

Por medio de la presente y de conformidad con el requerimiento efectuado, me permito allegar informe de gestión de las vigencias de la referencia del área de cobro coactivo del Instituto de Transito de Acacias.

La oficina de Cobro Coactivo tiene a su cargo realizar el cobro de las acreencias a favor de la entidad, dando aplicación a la normatividad vigente, al manual cartera y procedimientos establecidos por este organismo de tránsito, el recaudo efectuado tiene una destinación específica en inversión en seguridad vial, en pro de realizar una retribución a todos los actores viales y de esta forma aportar al cumplimiento de la misionalidad del ITTA.

Por lo anterior, es de gran importancia iniciar los procesos de cobro coactivo en los tiempos establecidos en la norma, tramitándolos de principio a fin siempre garantizando el debido proceso, evitando así la prescripción de las multas y el no recaudo de la cartera, lo que ha llevado a esta oficina aplicar estrategias para hacer recaudo de manera efectiva.

### ESTRATEGIAS:

#### COBRO PERSUASIVO:


Se Implementó el cobro persuasivo mediante llamadas telefónicas, para lo cual se gestionó la línea telefónica 3114064963 con un plan de minutos para el área de cobro coactivo, lo que permite realizar el contacto telefónico con los deudores recordándoles los valores a pagar y medios de pago tales como: en línea por PSE desde la página del SIMIT, corresponsales bancarios y en la ventanilla de la entidad, permitiéndoles realizar sus pagos de una forma más fácil, de esta manera la entidad obtiene el recaudo de la cartera de forma más eficaz, rápida y sin incurrir en gastos del cobro coactivo.

Así mismo, se realizó la gestión para la adquisición de un plan de mensajería celular, mediante el cual se envió de forma masiva un mensaje de texto a la población acacireña con un alcance de 41,151 personas, con la finalidad de persuadirlos e informarles su acreencia con la entidad y de este modo invitarlos a realizar el pago y aprovechar el descuento otorgado por la Ley 2155 de 2021, también se enviaron comunicaciones manifestando el cobro mediante correo certificado a las direcciones registradas en las ordenes de comparendo y en el RUNT. (El registro de compra del plan de mensajes se encuentra en la Secretaria de la entidad)

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

### CONTACTO CERCANO CON LOS DEUDORES:

Se habilitó el correo [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co) y la línea telefónica 31146064963 la cual cuenta con un plan de minutos y con Aplicación WhatsApp que permite tener un contacto más cercano con los deudores aclarando cualquier inquietud que ellos puedan tener y brindándoles información de sus procesos.

### CONTRATACIÓN DE PERSONAL:

Para el año 2020 el área de cobro coactivo contaba solo con un profesional, mediante gestión se logró la contratación de un mayor número de profesionales que a la fecha asciende a seis (6) que cuentan con idoneidad para llevar cabo cada uno de los procesos del área, lo que ha permitido adelantar todos los expedientes que se recibieron atrasados y que cada una de las tareas a realizar tengan un responsable.

### CONVENIO VUR:

Se suscribió un convenio con la Superintendencia de Notariado y Registro con la finalidad de tener acceso gratuito a la plataforma VUR mediante un usuario otorgado a la entidad para realizar la investigación de bienes inmuebles de los deudores, lo que permite realizar embargos efectivos a las propiedades.

### EMBARGOS:

Se decretaron medidas cautelares previas embargando dineros de los productos bancarios, lo que genera un pronto pago por parte de los deudores, dado que la mayoría de las personas se encuentran bancarizadas. (Anexo balance de resultados #°5)


### DEPURACIÓN CARTERA:

A través del Comité de Saneamiento contable se realizó la depuración de la cartera de los años 2016,2017,2018,2019,2020,2021 y 2022 comparando los documentos en físico con lo reportado en el Sistema Integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito -SIMIT lo que permitió determinar la cartera real y cobrable de esas vigencias, facilitando así realizar un cobro coactivo.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

### INFORMES ADMINISTRATIVOS:

Para el año 2023 se implementó el informe de recaudo de cartera de forma mensual, el cual tiene como objetivo que el profesional encargado identifique los terceros (personas que realizan los pagos de multas) y remitir dicho informe al área contable, con la finalidad de mantener la cartera actualizada.

### CORRECCIONES DE ERRORES DE CARGA EN LA CARTERA DEL SIMIT:

De forma constante se realizó la verificación de la cartera para evidenciar posibles errores en las cargas o duplicidades y se procedió a generar los oficios (bitácoras) dirigidos al Sistema Integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito-SIMIT para las correcciones pertinentes, logrando así corregir y disminuir la cartera actual.

### IMPLEMENTACIÓN SOFTWARE:

En el año 2022 se logró la sistematización del área, dado que se cuenta con un sistema llamado SIOT al cual se puede ingresar mediante el link <https://acacias.siotweb.com/Identity/Account/Login> con un usuario y contraseña para cada funcionario o contratista, mediante el cual pueden realizar el proceso de cobro coactivo (Mandamientos de pago, notificaciones, embargos, archivos planos y demás).


### **RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda seguir con la realización del cobro persuasivo e implementar métodos tecnológicos que permitan realizarlo de forma masiva.
- Iniciar los procesos de cobro coactivo sin dejar vencer el termino de tres años desde la imposición de la orden de comparendo, dado que esto evita la prescripción de los mismo.
- Se recomienda realizar el cambio de equipos de cómputo ya que sus sistemas operativos no son tan eficientes, lo que afecta la agilidad de la realización de las tareas diarias del área.
- Que se realice una depuración del archivo del área de cobro coactivo y se adecue un espacio más amplio dado que los folderamas son insuficientes.
- Realizar mayor seguimiento a los acuerdos de pago, contactando a las personas para informarles y recordarles las fechas de pago de las cuotas o si estas se encuentran en mora.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

-Se recomienda articular las áreas de cobro coactivo y de inspección, logrando así un proceso más eficiente.

-Se recomienda no reducir el personal del área debido a que esto facilita cumplir con todas las tareas asignadas y llevar a cabalidad el proceso de cobro coactivo evitando posibles prescripciones

- Se recomienda seguir presentando los informes mes a mes del recaudo de cartera tercerizada al área de contabilidad.

### **PUNTOS CRÍTICOS A RESOLVER:**

El área de cobro coactivo en conjunto con el área de contabilidad debe realizar mediante el comité de saneamiento contable una depuración de la cartera que se refleja en el Sistema Integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito (SIMIT) de los años 2006 al año 2016, dado que existen procesos que son de difícil recaudo por diferentes situaciones que se detallan a continuación:

1.Se realizaron toda la actuación pertinente dentro del cobro coactivo, sin embargo el recaudo no fue posible por la renuencia del deudor para cancelar, por la falta de bienes muebles e inmuebles que permitieran efectuar el remate de los mismos y así generar el cobro de lo adeudado lo que permitió que opera el fenómeno de la prescripción por el transcurso del tiempo.

2.No se realizaron las actuaciones pertinentes y opero el fenómeno de la prescripción.

3.Inexistencia de la resolución sanción dentro del proceso.

4.Procesos incompletos

5.Duplicidades en el SIMIT


6.Errores en las cargas de archivos planos

La depuración de la cartera permitirá determinar cuál es la cartera real de la entidad y podrán realizarse actuaciones en pro de su recuperación.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direcccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

## BALANCE DE RESULTADOS

### COMPARENDOS

1. Se Generaron 9.922 Mandamientos de pagos durante los años 2020, 2021, 2022 y 2023 de los comparendos de los años 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 para dar inicio al proceso de cobro coactivo.

EXPEDICIÓN MANDAMIENTO DE PAGO	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
AÑO COMPARENDO				
2018	3230	60	-	-
2019	-	2703	-	-
2020	-	-	1980	-
2021	-	-	419	572
2022	-	-	-	958
<b>TOTAL</b>	<b>3230</b>	<b>2763</b>	<b>2399</b>	<b>1530</b>

Fuente: Reporte generado desde la plataforma del Sistema Integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito (SIMIT)

2. Se realizaron 18.605 actuaciones para la notificación efectiva de los mandamientos de pago en los años 2020, 2021, 2022 y 2023.

AÑO	2020	2021	2022	2023
ACTUACION				
CITACION DE NOTIFICACION PERSONAL	446	3003	3538	1194
NOTIFICACIÓN PERSONAL	8	32	1	13
NOTIFICACIÓN POR CORREO	133	898	955	4
NOTIFICACION POR AVISO	1271	1309	3228	1.219
NOTIFICACION POR CONDUCTA CONCLUYENTE	11	6	0	0

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO GAF en el drive del correo electrónico oficial del área denominado [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co), en el sistema SIOT y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de los folderamas del área, dicho número de carpeta puede ubicarse mediante el Excel denominado 2023-2014 en el drive del correo electrónico [archivoactivo@gmail.com](mailto:archivoactivo@gmail.com) asignado al funcionario de archivo.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	<b>SIG - ITTA</b>







**INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS**  
**Proceso Direccionamiento Estratégico**

FR-DIR-08-V1

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME**

Vigencia:  
12/08/2023

3. Se expidieron 48 resoluciones mediante las cuales se decretó la prescripción de las multas por infracciones a las normas de tránsito.

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
36	1	5	6

Fuente: Reporte generado desde la plataforma del Sistema Integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito (SIMIT).

4. Se expidieron 74 anulaciones de cobro de los cuales se desprende el cumplimiento de fondo de los actos administrativos u órdenes judiciales para la descarga de un reporte en Simit.

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
56	9	7	2

Fuente: Reporte generado desde la plataforma del Sistema Integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito (SIMIT).

5. Se realizaron 6,540 investigaciones de bienes inmuebles por medio de la plataforma VUR de la Superintendencia de notariado y registro en los años 2020, 2021, 2022 y 2023.

AÑO INVESTIGACIÓN AÑO COMPARENDO	2020	2021	2022	AÑO 2023
2018	560	1.651	-	-
2019	-	-	382	-
2020	-	-	-	-
2021	-	-	1003	991
2022	-	-	-	1.953

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO GAF en el drive del correo electrónico oficial del área denominado [cbrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cbrocoactivo@transitoacacias.gov.co), y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de los folderamas del área, dicho número de carpeta puede ubicarse mediante el Excel denominado 2023-2014 en el drive del correo electrónico [archivocoactivo@gmail.com](mailto:archivocoactivo@gmail.com) asignado al funcionario de archivo.

5. Se generaron 8.637 autos de seguir adelante la ejecución junto el decreto de embargo de bienes muebles e inmuebles.


AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
452	1313	3109	3763

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO GAF en el drive del correo electrónico oficial del área denominado [cbrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cbrocoactivo@transitoacacias.gov.co) y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de los folderamas del área, dicho

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

número de carpeta puede ubicarse mediante el Excel denominado 2023-2014 en el drive del correo electrónico [archivocoactivoitta@gmail.com](mailto:archivocoactivoitta@gmail.com) asignado al funcionario de archivo.

6. Se generaron 5.962 hojas de control de embargo en las cuales se registra el envío de la orden de embargo a las diferentes entidades bancarias.

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
0	1313	2339	2310

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO GAF en el drive del correo electrónico oficial del área denominado [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co) y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de los folderamas del área, dicho número de carpeta puede ubicarse mediante el Excel denominado 2023-2014 en el drive del correo electrónico [archivocoactivoitta@gmail.com](mailto:archivocoactivoitta@gmail.com) asignado al funcionario de archivo.

6. Se generaron 1.294 órdenes de embargo con múltiples deudores dirigidos a las entidades responsables de realizar la inscripción de la misma, los cuales en su mayoría son remitidos desde el correo electrónico oficial del área [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co) o mediante mensajería certificada en la plataforma SISCLINET de servientrega.

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
452	471	123	248

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO GAF en el drive del correo electrónico oficial del área denominado [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co) y en archivo del área.

7. Se expidieron 68 autos de liquidación de crédito.

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
0	0	15	53

Nota. La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO GAF en el drive del correo electrónico oficial del área denominado [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co) y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de los folderamas del área, dicho número de carpeta puede ubicarse mediante el Excel denominado 2023-2014 en el drive del correo electrónico [archivocoactivoitta@gmail.com](mailto:archivocoactivoitta@gmail.com) asignado al funcionario de archivo.

8. Se emitieron 1.256 autos de terminación del proceso por pago total de la obligación.

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
256	164	620	216

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO GAF en el drive del correo electrónico oficial del área denominado [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co) y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas en el archivo inactivo, dicho número de

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

carpeta puede ubicarse mediante el Excel denominado INACTIVO FINANCIERA en el drive del correo electrónico [archivoitta@gmail.com](mailto:archivoitta@gmail.com) asignado al funcionario de archivo.

9. Se emitieron 2.207 levantamientos de medidas cautelares que fueron remitidas a diferentes entidades.

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
95	463	937	712

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO GAF en el drive del correo electrónico oficial del área denominado [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co) y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas en el archivo inactivo, dicho número de carpeta puede ubicarse mediante el Excel denominado INACTIVO FINANCIERA en el drive del correo electrónico [archivoitta@gmail.com](mailto:archivoitta@gmail.com) asignado al funcionario de archivo.

### COBRO PERSUASIVO

10. Se realizó el cobro persuasivo a 45.334 deudores de multas por infringir las normas de tránsito mediante llamadas telefónicas, mensajes de texto y cartas de invitación formal para realizar el pago.

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	1ER SEMESTRE 2023
205	42.442	898	1.729

**NOTA:** En el año 2021 se implementó la estrategia de envío de mensajes de texto.

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO GAF en el drive del correo electrónico oficial del área denominado [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co), en el drive del correo electrónico [persuasivoitta1@gmail.com](mailto:persuasivoitta1@gmail.com) en la carpeta persuasivo y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de los folderamas del área, dicho número de carpeta puede ubicarse mediante los Excel denominado 2023-2014, 2013-2006, acuerdos de pago, patios y grúas en el drive del correo electrónico [archivoactivoitta@gmail.com](mailto:archivoactivoitta@gmail.com) asignado al funcionario de archivo.

### ACUERDOS DE PAGO

11. Se suscribieron 1.496 acuerdos de pago durante el año 2020, 2021, 2022 y 2023, mediante los cuales se otorgaron facilidades de pago a los deudores de multas por infracciones a las normas de tránsito.


Tabla 1: Acuerdos de Pago Suscritos

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
264	394	201	637

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

12. De los acuerdos que se suscribieron en los años 2020,2021,2022 y 2023 fueron pagados 386 en su totalidad.

Tabla 2: Acuerdos de Pago liquidados

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
146	150	41	49

13. De los acuerdos que se suscribieron en los años 2020,2021,2022 y 2023 fueron incumplidos 396.

Tabla 3:Acuerdos de pago Incumplidos

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
118	244	34	0

NOTA: A la fecha no se han allegado al área de coactivo los acuerdos de pago con cuotas vencidas desde abril del año 2022.

14. De los acuerdos que se suscribieron en los años 2020,2021,2022 y 2023 se encuentran activos, es decir con cuotas vigentes 1177.

Tabla 4:Acuerdos de pago con cuotas Vigentes

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	1ER SEMESTRE 2023
0	0	126	586

15. Los acuerdos de pago suscritos en los años 2020,2021,2022 y 2023 corresponden al total de 1.579 comparendos, dado que se podía suscribir un acuerdo por múltiples comparendos.

Tabla 5:Comparendos a los que se les suscribio acuerdo de pago.


AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO2023
492	496	251	340

Fuente tabla 1-2-3-4-5: Reporte generado desde la plataforma del Sistema Integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito (SIMIT)

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

#### ACTUACIONES ACUERDOS DE PAGO

16. Se generaron 476 declaratorias de incumplimiento del acuerdo de pago durante los años 2020, 2021, 2022 y 2023, de las mismas vigencias y de vigencias anteriores para dar inicio al proceso de cobro coactivo.

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
0	0	454	22

Fuente: Reporte generado desde la plataforma del Sistema Integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito (SIMIT)

17. En los años 2020, 2021, 2022 y 2023 Se realizaron 1.044 actuaciones para la notificación efectiva de la declaratoria de incumplimiento de los acuerdos de pago.

ACTUACION \ AÑO	2020	2021	2022	2023
CITACION DE NOTIFICACION PERSONAL	0	0	454	93
NOTIFICACIÓN PERSONAL	0	0	0	0
NOTIFICACIÓN POR CORREO	0	0	168	107
NOTIFICACION POR AVISO	0	0	195	27
NOTIFICACION POR CONDUCTA CONCLUYENTE	0	0	0	0

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO GAF en el drive del correo electrónico oficial del área denominado [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co), en el sistema SIOT y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de los folderamas del área, dicho número de carpeta puede ubicarse mediante el Excel denominado ACUERDOS DE PAGO en el drive del correo electrónico [archivocoactivo@gmail.com](mailto:archivocoactivo@gmail.com) asignado al funcionario de archivo.

18. Se generaron 633 embargos por los incumplimientos a los acuerdos de pago.


AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
81	162	0	390

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO GAF en el drive del correo electrónico oficial del área denominado [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co), en el

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

sistema SIOT y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de los folderamas del área, dicho número de carpeta puede ubicarse mediante el Excel denominado ACUERDOS DE PAGO en el drive del correo electrónico [archivocoactivo@gmail.com](mailto:archivocoactivo@gmail.com) asignado al funcionario de archivo.

## PATIOS Y GRUAS

19. Se generaron 888 resoluciones de imposiciones de pago por concepto del servicio de patios y grúas, con la cual se inició el proceso de cobro coactivo, es preciso indicar que estos procesos se implementaron en la entidad a partir del año 2021.

Tabla 6:Resoluciones de imposicion de pago

AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
719	0	169

20.Se generaron 809 mandamientos de pago de los procesos de cobro coactivo de patios y gruas.

Tabla 7:Mandamientos de Pago.

AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
44	284	481

21. En los años 2021,2022 y 2023 se realizaron 2.494 actuaciones para la notificación efectiva de los procesos de cobro coactivo de patios y gruas.


Tabla 8: Actuaciones notificaciones

ACTUACION \ AÑO	2021	2022	1ER SEMESTRE 2023
CITACION DE NOTIFICACION PERSONAL	520	242	592
NOTIFICACIÓN PERSONAL	-	-	4
NOTIFICACIÓN POR CORREO	-	-	134
NOTIFICACION POR AVISO	0	595	407
NOTIFICACION POR CONDUCTA	0	0	0

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

<b>CONCLUYENTE</b>			
--------------------	--	--	--

22. generaron 478 órdenes de embargo de los procesos de cobro coactivo por concepto de patios y grúas, dirigidos a las entidades responsables de realizar la inscripción de la misma, los cuales en su mayoría son remitidos desde el correo electrónico oficial del área [cobrocoactivo@transitoacacias.gov](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov) o mediante mensajería certificada en la plataforma SISCLINET de servientrega.

Tabla 9: Ordenes de Embargo

AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
0	145	333

23. Se generaron 68 conciliaciones de los procesos de cobro coactivo por concepto de patios y grúas.

Tabla 10. Conciliaciones

AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
17	13	38

Fuente tabla 6-7-8-9-10: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO ITTA-DIR en el drive del correo electrónico oficial de la secretaria de la dirección y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de los folderamas del área, dicho número de carpeta puede ubicarse mediante el Excel denominado PATIOS Y GRUAS en el drive del correo electrónico [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co).

24. Se emitieron 255 autos de terminación del proceso por pago total de la obligación por concepto de patios y grúas.

AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
17	132	106

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO ITTA-DIR en el drive del correo electrónico oficial de la secretaria de la dirección y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de los folderamas del área, dicho número de carpeta puede ubicarse mediante el Excel denominado PATIOS Y GRUAS -Hoja denominada INACTIVOS en el drive del correo electrónico [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co)


25. Se emitieron 378 levantamientos de medidas cautelares que fueron remitidas a diferentes entidades.

AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
39	174	165

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO ITTA-DIR en el drive del correo electrónico oficial de la secretaria de la dirección y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de los folderamas del área, dicho número de carpeta puede ubicarse mediante el Excel denominado PATIOS Y GRUAS -Hoja denominada INACTIVOS en el drive del correo electrónico [cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co](mailto:cobrocoactivo@transitoacacias.gov.co)

## DERECHOS PETICIÓN, ACCIONES CONSTITUCIONALES ENTRE OTROS.

26.Se emitieron 161 Resoluciones mediante las cuales se resuelven solicitudes en los años 2020,2021,2022 y 2023.

ACTUACIÓN \ AÑO	2020	2021	2022	2023
Resuelve revocatorias directas	23	24	15	19
Resuelve recurso reposicion	2	8	28	2
Resuelve excepciones	22	5	7	6

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado RESOLUCIONES SECRETARIA en el drive del correo electrónico oficial de la secretaria de dirección y en los archivos físicos que se encuentran en la secretaria.

26.Se emitieron 2.159 diferentes contestaciones a requerimientos efectuados a la entidad por parte de los usuarios como de entes judiciales.


ACTUACIÓN \ AÑO	2020	2021	2022	2023
Contestación derecho de petición	539	593	353	442
Contestación Acciones de tutelas	51	54	32	54
Entrega de copias	14	4	5	8
Contestación requerimiento incidente de desacato	3	2	1	1
Acciones de cumplimiento	0	0	0	3

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO ITTA-DIR en el drive del correo electrónico oficial de la secretaria de dirección y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de los folderamas del área, dicho número de carpeta puede ubicarse mediante el Exceles denominados 2006-2013, 2014-2023,Acuerdos de pago, Patios y Grúas e INACTIVOS en el drive del correo electrónico [archivocoactivoitta@gmail.com](mailto:archivocoactivoitta@gmail.com)

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

28. Se emitieron 478 bitácoras las cuales fueron reportadas al Sistema Integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito (SIMIT) con la finalidad de corregir inconsistencias, posibles errores o duplicidades en las cargas de información.

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
160	110	85	123

Fuente: La información se encuentra en el Excel denominado CONSECUTIVOS OFICIO ITTA-DIR en el drive del correo electrónico oficial de la secretaría de dirección y en los procesos físicos que se encuentran archivados en carpetas dentro de bitácoras en los folderamas del área.

### PROCESOS DE COBRO COACTIVO PENDIENTES POR EJECUTAR

30. Se encuentran pendiente por pasar a cobro coactivo 982 procesos que fueron remitidas por el área de inspección para expedir el mandamiento de pago y realizar las respectivas notificaciones y demás actuaciones pertinentes.


NOTA: Los comparendos que fueron impuestos desde el mes de Diciembre de 2022 a Diciembre de 2023 aún se encuentran en términos para ser sancionados y remitidos por parte de la inspección al área de cobro coactivo. Así mismo el área de cobro coactivo se encuentra en términos para realizar las actuaciones de pertinentes en pro de evitar que opere el fenómeno de la prescripción dado que este se da una vez transcurran tres (3) años desde la imposición del comparendo sin que se haya notificado el mandamiento de pago.

AÑO COMPARENDO MES COMPARENDO	2022	2023
ENERO	-	-
FEBRERO	-	-
MARZO	-	-
ABRIL	-	-
MAYO	-	-
JUNIO	141	-
JULIO	237	-
AGOSTO	186	-
SEPTIEMBRE	277	-
OCTUBRE	246	-
NOVIEMBRE	225	-
DICIEMBRE	182	-

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

31. Se encuentra pendiente expedir el auto de seguir adelante la ejecución y decretar la orden de embargo de los procesos de los siguientes meses:

<div> <div>AÑO COMPARENDO</div> <div>MES COMPARENDO</div> </div>	2021	2022
ENERO	113	146
FEBRERO	141	203
MARZO	139	222
ABRIL	139	203
MAYO	32	185
JUNIO	72	-
JULIO	105	-
AGOSTO	129	-
SEPTIEMBRE	102	-
OCTUBRE	165	-
NOVIEMBRE	154	-
DICIEMBRE	76	-

32. Pendiente realizar la declaratoria de incumplimiento, notificaciones y embargos de los acuerdos de pago que se encuentran en mora una vez sean allegado al área de cobro coactivo que corresponden a los meses de mayo a diciembre de 2022 y de enero a Diciembre de 2023.

Con el propósito de presentar un informe completo de la dependencia, el ITTA se permite anexar informe interno, denominado:

Informe Detallado procesos cobro Coactivo

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA







## **INFORME DE GESTIÓN CONTRATACIÓN**

### **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL JERARQUICA Y DE COMPETENCIAS EN MATERIA DE GESTION CONTRACTUAL DEL ITTA**

#### **DIRECTOR DE TRÁNSITO**

Competencia: Ordenador del gasto, en su gestión: Aprueba la necesidad, solicita certificado de disponibilidad presupuestal, crea la invitación en los procesos de mínima cuantía, realiza aviso de convocatoria, pliego de condiciones, resolución de apertura, designa comité evaluador, resolución de adjudicación, firmas de contratos, designación de supervisor y liquidación.

#### **JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Competencia: Crear la necesidad y expedición de CDP y registro presupuestal.

#### **COMITÉ EVALUADOR**

Competencia: Realizar la evaluación técnica, jurídica y financiera de las propuestas presentada por los oferentes.

#### **SUPERVISOR**

Competencia: Realizar el seguimiento de la ejecución del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones, cumplimiento de la ficha técnica, seguimiento financiero, entrega y terminación del contrato.


#### **LISTA DE ACTIVIDADES, ACCIONES QUE EL NUEVO MANDATARIO DEBE REALIZAR DESDE EL MOMENTO DE SU POCESIÓN RESPECTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL**

- Creación del presupuesto de la vigencia 2024
- Creación o revisión del plan anual de adquisiciones vigencia 2024
- Realizar la contratación del personal del área
- Realizar cambio de claves de acceso de la plataforma Secop II que corresponde al ordenador del gasto
- Realizar cambio de clave de acceso en la plataforma SIA
- Cambio de usuarios y acceso de los contratistas que cumplen un rol en la gestión de compra en Secop II
- Contratar un manual de contratación
- Contratar manual de interventoría
- Verificar y conocer las minutas de los diferentes procesos contractuales
- Verificar la existencia de las minutas y procesos contractuales ya realizados por la entidad.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

- Manejo del archivo contractual físico y digital.
- Cambio de claves, acceso y manejo del correo Institucional

### RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS

- Las personas contratadas para la oficina de contratación deben tener obligatoriamente conocimiento y manejo de las plataformas Secop II desde el rol del usuario comprador y de la plataforma SIA
- Manejo del plan anual de adquisiciones vigencia 2024

### DOCUMENTOS A ANEXAR


- Formatos aprobados para la contratación
- Manual de contratación para la entidad
- Acto administrativo de delegación en materia de gestión contractual

NOTA: El Instituto de Tránsito y Transporte de Acacias no cuenta con Manual de Interventoría

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME	Vigencia: 12/08/2023

### 1.4.3. POLÍTICAS TRANSVERSALES.

Hace referencia a las siguientes políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG adoptado por la entidad:

Políticas de Gestión y Desempeño			
1.	Planeación Institucional	11.	Gobierno Digital
2.	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gato Público	12.	Seguridad Digital
3.	Compras y Contratación Pública	13.	Defensa Jurídica
4.	Talento Humano	14.	Mejora Normativa
5.	Integridad	15.	Gestión del Conocimiento y la Innovación
6.	Transparencia, acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	16.	Gestión Documental
7.	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	17.	Gestión de la Información Estadística
8.	Servicio al Ciudadano	18.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
9.	Participación Ciudadana en a Gestión Pública	19.	Control Interno
10.	Racionalización de Trámites		


VIGENCIA	PUNTAJE FURAG
2020	48,6
2021	52
2022	66,8

### ANEXO INFORME DETALLADO MIPG ITTA

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Claudia Lorena Muñoz Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Juan Nicolás Galaviz Cargo: Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023	

#### 1.4.4. SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

FORMATO No. 11: IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES POR DEPENDENCIA					
Nro.	Sectores o temáticas transversales	Si / No	Responsable de informe	Anexo Sectorial y temático a diligenciar	
1	Educación y alimentación escolar	NO	Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte	1 Educación y alimentación escolar.docx	
2	Salud	NO	Secretario de Salud	2 Salud.docx	
3	Agua Potable y Saneamiento Básico	NO	Empresa de Servicios Públicos de Acacias. ESPA	3 Agua Potable y Saneamiento Básico.docx	
4	Cultura	NO	Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte	4 Cultura.docx	
5	Deporte y Recreación	NO	Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte	5 Deporte y recreación.docx	
6	Desarrollo Rural y Agropecuario y Ambiental	NO	Secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible	6 Desarrollo Agropecuario y Rural.docx	
7	Gestión de Riesgo	NO	Secretaría de Gobierno	7 Ambiental y Gestión de Riesgo.docx	
8	Infraestructura y transporte	SI	Secretario de Infraestructura	8 Infraestructura-Transporte.docx 8.1 Infraestructura transporte - anexo.xlsx	
9	Vivienda Urbana	NO	Secretaría de Planeación y Vivienda	9 Vivienda Urbana.docx	
10	Trabajo	NO		10 Trabajo.docx	
11	Paz y Víctimas	NO	Secretaría de Gobierno	11 Paz y Víctimas.docx Cartilla Cierre Exitoso de Gobierno Local.pdf	
12	Género y Diversidad Sexual	NO	Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte	12 Género y diversidad sexual.docx	
13	Pobreza y focalización	NO	Secretaría Social de Educación, Cultura y	13 pobreza y focalización.docx	

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

FORMATO No. 11: IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES POR DEPENDENCIA					
Nro.	Sectores o temáticas transversales	Si / No	Responsable de informe	Anexo Sectorial y temático a diligenciar	
			Deporte		
14	Asuntos Étnicos	NO	Secretaria de Gobierno	14 Asuntos Étnicos.docx	
15	Primera infancia, la infancia, la adolescencia y el fortalecimiento familiar	NO	Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte	15 primera infancia, la infancia, la adolescencia y el fortalecimiento familiar.docx	
16	Lineamientos Planes de Ordenamiento Territorial	NO	Secretaria de Planeación y Vivienda	16 Lineamientos POT.doc	
17	Gestión financiera y presupuestal	NO	Secretaria Administrativa y Financiera	17 Fiscal y financiero.xlsx	
18	Ficha Sistema de Monitoreo y Seguimiento a los recursos del SGR	NO	Secretaria de Planeación y Vivienda	18 Ficha Entidad_SMSCE SGR.xlsx	
19	Minas antipersonas	NO	Secretaria de Gobierno	19 Minas antipersonas.docx	
20	Consumo de drogas	NO	Secretaria de Salud	20 Drogas.docx  20-1 Matriz Informe Consumo de Drogas.xlsx	
21	Formato Banco de Proyectos	NO	Secretaria de Planeación y Vivienda	21 Formato Banco de proyectos.xls	
22	Esquemas Asociativos Territoriales	NO	Secretaria de Planeación y Vivienda	22 Esquemas Asociativos Territoriales.docx	
23	Contratos Plan	NO	Secretaria de Planeación y Vivienda	23 Anexo Contratos Plan.pdf	

Fuente: Dependencia Planeación

### 1.5. POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

Se debe dar cuenta de aquellas políticas o temas transversales que todas las dependencias tienen que ejecutar y que para muchas de ellas son de obligatorio cumplimiento a través de políticas o planes específicos.


Con el propósito de presentar un informe completo de la dependencia, el ITTA se permite anexar informe interno, denominado:

#### ANEXO INFORME DETALLADO MIPG ITTA

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

### 1.5.1. INFORME DE GESTIÓN DEFENSA JUDICIAL – DILIGENCIAR DEL FORMATO No. 12 AL No. 14.

En el Instituto de Tránsito y transporte de Acacias "ITTA" la defensa judicial se encuentra liderada por una profesional con experiencia y amplios conocimientos en los temas normativos aplicables a esta entidad descentralizada, la profesional tiene vinculación mediante prestación de servicios.

En marco del informe el Instituto se permite entregar anexos:

Anexo Formato No. 12 Informe De Gestión Actividad Litigiosa De La Entidad - Estado Del Proceso

Anexo Formato No. 14 Informe De Gestión Prevención Del Daño Antijurídico - Conciliaciones

**Fuente:** Dependencia Jurídica.

### 1.5.2. INFORME DE GESTIÓN PQRS – DILIGENCIAR FORMATO No. 15.

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD			
CONSOLIDADO PQRS RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	2,586	Sin Información	Sin Información
Quejas contra la entidad	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Quejas contra terceros	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Reclamos contra la entidad	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Reclamos contra terceros	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Sugerencias	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Denuncias contra la entidad	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Denuncias contra terceros	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Felicitaciones	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Subtotal	2,586		
Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	3,142	Sin Información	Sin Información
Quejas contra la entidad	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Quejas contra terceros	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Reclamos contra la entidad	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Reclamos contra terceros	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Sugerencias	Sin Información	Sin Información	Sin Información

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	<b>SIG - ITTA</b>







**INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACIAS**  
**Proceso Direccionamiento Estratégico**

FR-DIR-08-V1

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME**

Vigencia:  
12/08/2023

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD			
CONSOLIDADO PQRSD RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Denuncias contra la entidad	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Denuncias contra terceros	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Felicitaciones	Sin Información	Sin Información	Sin Información
<b>Subtotal</b>	<b>3.142</b>		
Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	3.903	1.216	2.687
Quejas contra la entidad	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Quejas contra terceros	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Reclamos contra la entidad	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Reclamos contra terceros	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Sugerencias	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Denuncias contra la entidad	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Denuncias contra terceros	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Felicitaciones	Sin Información	Sin Información	Sin Información
<b>Subtotal</b>	<b>3.903</b>	<b>1.216</b>	<b>2.687</b>
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	2.419	1.589	832
Quejas contra la entidad	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Quejas contra terceros	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Reclamos contra la entidad	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Reclamos contra terceros	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Sugerencias	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Denuncias contra la entidad	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Denuncias contra terceros	Sin Información	Sin Información	Sin Información
Felicitaciones	Sin Información	Sin Información	Sin Información
<b>Subtotal</b>	<b>2.419</b>	<b>1.589</b>	<b>832</b>


Fuente: Oficina Administrativa y Financiera / Control Interno

Frente al manejo de las peticiones en el Instituto de Tránsito y transporte de Acacias "ITTA" se encuentran deficiencias en los medios tecnológicos, por cuanto no se cuenta con un software, que permita tener mayor control y disposición de la correspondencia, sin embargo, desde el año 2022, por recomendación de la Oficina de control interno de Gestión, se mejoró y adecuó una matriz en Excel con tablas dinámicas y automáticas que permite controlar los tiempos de entrega, determinar y catalogar el tipo de petición y generar controles de vencimientos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA





	<b>INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ACACÍAS</b> <b>Proceso Direccionamiento Estratégico</b>	FR-DIR-08-V1
	<b>FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME</b>	Vigencia: 12/08/2023

El presente informe gestión se presenta en cumplimiento de la Guía para la Elaboración del Informe de Gestión y Empalme de la Guía Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005 y a los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.

#### FIRMA DEL RESPONSABLE DEL INFORME



Nombres y Apellidos completos: **JUAN NICOLAS GALAVIZ RUBIO**  
Cargo: DIRECTOR  
Fecha: Diciembre 31 de 2023

#### QUIENES REVISARON Y APROBARON:



**LEIDY JOHANNA PALMA MARÍN**  
Cargo: jefe Administrativa y Financiera  
Fecha: Diciembre 31 de 2023



**JUAN NICOLAS GALAVIZ RUBIO**  
Cargo: director  
Fecha: Diciembre 31 de 2023

#### QUIENES CONSOLIDARON Y ELABORARON:



**CLAUDIA LORENA MUÑOZ MORALES**  
Cargo: Técnico Administrativo  
Fecha: Diciembre 31 de 2023



**ESNEIDER VELASQUEZ ROMERO**  
Cargo: profesional universitario  
Fecha: Diciembre 31 de 2023

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Claudia Lorena Muñoz <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Nombre:</b> Juan Nicolás Galaviz <b>Cargo:</b> Director	SIG - ITTA



## INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA

### INTRODUCCIÓN.

La Empresa de Servicios Públicos de Acacias, ESPA, E.S.P. es una empresa Industrial y Comercial del Estado, del orden municipal, dedicada a la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios, dotada de personería jurídica, patrimonio propio e independiente y autonomía administrativa y financiera, organizada conforme a las normas legales vigentes y sus estatutos, fue creada mediante el Acuerdo No.004 del 02 de Enero de 1998.

Mediante el acuerdo de Junta Directiva No.004 del 21 de Abril de 2008, se modificó la denominación de la empresa la cual a partir de la fecha queda como Empresa de Servicios Públicos de Acacias, ESPA, E.S.P. La empresa tiene como objeto social la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, o cualquier otro servicio público domiciliario que este en capacidad de prestar, así como las actividades complementarias propias de cada uno de estos servicios públicos.

La Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. en adelante ESPA, en marco del cumplimiento de su quehacer institucional ha efectuado un avance en la gestión correspondiente al periodo 2020-2023, teniendo como documentos base los Objetivos del Desarrollo Sostenible, Plan de Desarrollo Municipal, Políticas de Gestión y Desempeño, así como las actividades derivadas del Plan Estratégico Institucional 2018-2028. A continuación, se describe los avances efectuados por cada una de las áreas, las cuales se encuentran organizadas de acuerdo a su participación en la Red de Macroprocesos de la ESPA.

Es de resaltar que el contenido de lo aquí descrito se efectúa con base en los lineamientos emitidos por la Contraloría General de la Nación, lo expuesto en la Ley 951 de 2005 por la cual se crea el Acta de Informe de Gestión; así como las directrices tanto del Departamento Nacional de Planeación (DNP) así como el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

### Objetivo del Informe:

Dar cumplimiento a la Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005.

### OBJETIVO GENERAL:

El presente informe tiene como objetivo general dar a conocer los resultados obtenidos durante la vigencia 2020 a 2023 en la empresa de servicios públicos de Acacias, así como las dificultades que se presentaron en la ejecución de las labores propias de la empresa y también dar a conocer las recomendaciones y conclusiones que puedan llegar a ser de utilidad en siguientes administraciones en pro de la prestación continua y eficiente de los servicios públicos que tiene a cargo la empresa.



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Dar a conocer el informe de gestión y balance de resultados de la Subgerencia Administrativa Comercial y Financiera de la ESPA ESP, desde enero 01 de 2020 a septiembre 30 de 2023
2. Dar a conocer el informe de gestión y balance de resultados de la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado de la ESPA ESP, desde enero 01 de 2020 a septiembre 30 de 2023
3. Dar a conocer el informe de gestión y balance de resultados de la Subgerencia de Aseo de la ESPA ESP, desde enero 01 de 2020 a septiembre 30 de 2023
4. Dar a conocer el informe de gestión y balance de resultados de la Oficina Jurídica y de Contratación de la ESPA ESP, desde enero 01 de 2020 a septiembre 30 de 2023
5. Dar a conocer el informe de gestión y balance de resultados de la Oficina de Planeación de la ESPA ESP, desde enero 01 de 2020 a septiembre 30 de 2023

### 1. DEPENDENCIA O INSTITUTO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE DEL INFORME.

Escriba el nombre de la dependencia.

Marque con una X al nivel que corresponda.

¿Nivel central?: \_\_\_\_ ¿Nivel descentralizado?: X

#### 1.1. PERIODO DEL INFORME:

#### 1.2. DATOS GENERALES.

a) Nombre del funcionario Responsable (ordenador del gasto):

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INICIO PERIODO	FIN PERIODO
1	RUBI JANNETH PATIÑO LADINO	02/01/2020	24/09/2020
2	JAIME ALEJANDRO NARVAEZ NINCO	25/09/2020	15/09/2021
3	NELSON LOZANO CANTOR	16/09/2021	ACTUAL

b) Cargo: **GERENTE**

#### 1.3. INFORME DE LA GESTIÓN REALIZADA.

De conformidad con lo establecido en la Ley 951 del 31 de marzo de 2005, La Gerencia de la Empresa de servicios públicos de Acacias ESPA ESP, da a conocer mediante el presente informe, la situación administrativa, operativa, jurídica y de control de la empresa, en el periodo comprendido del 01 de enero de 2020 al 30 de septiembre de 2023; detallado su situación financiera, de recursos humanos, de almacén, del área comercial, del área de archivo, de su

proyección y ejecución presupuestal, de sus programas y proyectos, de sus procesos contractuales, de sus avances en temas ambientales, de sus procesos y procedimientos, de su reglamento interno, de su estado ante los entes de control y de vigilancia (planes de mejora y demás) y en general toda su actividad administrativa, operativa y comercial que se ha ejecutado y se proyectado para la vigencia 2020 – 2023.

## **SITUACIÓN OPERATIVA DE LA EMPRESA:**

Durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2020 al 30 de septiembre de 2023; la Empresa de servicios públicos de Acacias ESPA ESP ha prestado de forma ininterrumpida el servicio público de acueducto, de alcantarillado sanitario y de aseo, en el perímetro hídrico que le corresponde de conformidad con el PBOT vigente y de conformidad con la ley 142 de julio 11 de 1994; así también con lo establecido en los estatutos mismos de la ESPA ESP.

## **EN CUANTO AL SISTEMA DE ACUEDUCTO:**

De manera constante y eficiente se ha podido suministrar el preciado líquido en el casco urbano del municipio de Acacias y en el centro poblado de Dinamarca; así también se ha apoyado a las comunidades del Centro Poblado de Quebraditas y a la Administración municipal de Acacias, en la Vereda La Esmeralda, en los proyectos que buscan satisfacer la necesidad de abastecimiento de agua como elemento vital de vida.

En lo que compete a los sistemas de acueducto que surten al casco urbano de acacias, se informa que en la vigencia 2020 a 2023 se han realizado intervenciones en la captación del acueducto del sistema Las Blancas que han logrado mantener un sistema estable en su funcionalidad, resaltando el hecho que para la vigencia 2022 y 2023, con el decidido apoyo de la administración municipal de Acacias, se lograron importantes gestiones en inversión de recursos para la estabilización del talud que sostiene la bocatoma actual, para la construcción de una nueva bocatoma, para la construcción de un nuevo desarenador, para la estabilización de las pilas que soportan el viaducto, para la construcción de un paso seguro (puente peatonal), para el personal que debe realizar labores de mantenimiento en la bocatoma y para la construcción de un tanque de almacenamiento de agua cruda; así también se logró en la vigencia 2023, una importante inversión para la construcción de un área que mejora las condiciones de operación en las instalaciones en la planta Blancas y para la construcción de la red trifásica en la planta Acacias, que garantice la prestación continua del servicio; también se logró una importante gestión para la construcción de tres tanques de almacenamiento de agua tratada y una estructura de sedimentación que logre optimizar el recurso hídrico en aras de prestar un mejor servicio de acueducto; lo anterior se gestionó con recursos de regalías del municipio, Con recursos propios de la ESPA, en la vigencia 2021 se realizó la estabilización del talud que soporta la línea de aducción en el sistema Blancas, y la vigencia 2022 y 2023 se llevaron a cabo importantes obras como lo son, la adecuación y dotación del laboratorio en la planta Blancas y la rehabilitación de una planta de tratamiento que se encontró en estado de abandono y que con la cual se logra

mejorar el servicio de acueducto en el casco urbano de Acacias. En la vigencia 2022 se llevó a cabo el mantenimiento del pozo profundo que surte el sistema de acueducto en el centro poblado de Dinamarca, así como el mantenimiento y suministro de bombas nuevas que se requería para una mejor prestación del servicio.

En cuanto a redes de distribución, en la vigencia 2022 y 2023 con el decidido apoyo de la administración municipal de Acacias, se lograron importantes gestiones para la reposición de redes matrices de acueducto sobre la calle 15 entre carreras 23 y 12, que logran mejorar las condiciones de operación del sistema en la parte oriental del casco urbano del municipio además del control y reducción de pérdidas en el sistema; así también se logró gestionar reposición de redes en la diagonal 15 entre cra 23 y cra 19 que logran mejorar las condiciones de operación y también logran reducir las pérdidas de agua potable. Los anteriores proyectos, a la fecha del presente informe se encuentran en ejecución y serán entregados en la vigencia 2023.

A la fecha del presente informe se logró la gestión en la vigencia 2023, para la reposición de redes en el barrio la Independencia, obras que reducirán las pérdidas en el sistema.

#### **EN CUANTO AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO:**

La ESPA ESP, en la vigencia 2020 – 2023, ha prestado de manera ininterrumpida, el servicio de alcantarillado sanitario en el casco urbano de Acacias, en el Centro Poblado de Dinamarca y en el Centro Poblado de Chichimene.

En la vigencia 2022 con el decidido apoyo de la administración municipal de Acacias, se logró la gestión de los recursos para la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales en el Centro Poblado de Dinamarca, obra que será entregada en presente año 2023.

En la vigencia 2022 y 2023 se ha logrado la gestión para la reposición de redes sanitarias en los barrios Dorado Bajo, Las Vegas, San Cristóbal y Mancera, así también la reposición de redes para la construcción de la doble calzada en el tramo comprendido desde la urbanización Orquídea Real al río Acaciitas.

#### **EN CUANTO AL SISTEMA DE ASEO:**

En la vigencia 2020 a 2023, la ESPA ESP ha prestado de manera constante y eficiente el servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos domésticos en el casco urbano de Acacias, en los centros poblados de Chichimene y Dinamarca, y en las veredas circunvecinas a estas áreas urbanas; así también se ha prestado el servicio de barrido y mantenimiento de vías y andenes en las áreas urbanas del municipio de Acacias. En cuanto al servicio de poda, lavado de áreas públicas y mantenimiento de zonas verdes, la ESPA ESP, ha

cumplido a cabalidad con lo establecido en el PGIRS y en lo referente al costo de limpieza urbana por suscriptor.

Para lo anterior en la vigencia 2022, con el decidido apoyo de la administración municipal de Acacias, se logró la importante gestión para la adquisición de dos vehículos compactadores nuevos, doble troque, que sumado a las inversiones realizadas con recursos propios de la ESPA ESP, para el mantenimiento de los vehículos existentes, se logra tener un parque automotor operativo que garantiza la prestación del servicio de aseo en el municipio.

#### **1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.**

Se debe detallar la situación en la cual se entrega la dependencia (2020 – 2023), tanto en materia de cumplimiento efectivo del Plan de Desarrollo Territorial (discriminado por cada sector de inversión pública territorial), de manera articulada con el programa de gobierno, metas resultados del PDD y sectores FUT. Así como el informe pormenorizado integral de la dependencia conforme a lo establecido en la Ley 951 de 2005.

##### **1.4.1. INFORME DE GESTIÓN POR SECTOR.**

Se debe informar sobre el cumplimiento por vigencias (2020- 2023) y del cuatrienio de las metas producto del Plan de Desarrollo 2020 – 2023 de responsabilidad de la dependencia por sector FUT, el cumplimiento de la meta resultado asociada y su articulación con lo prometido en el programa de gobierno “Camino de Oportunidad”. Tenga en cuenta que la fecha de corte de la información referente al año 2023 es el 30 de septiembre, no obstante, se deberá actualizar la información contenida en este informe hasta al finalizar la administración actual o hasta el momento de separarse de sus cargos.

#### **Códigos y sectores FUT:**

<b>Código Sector</b>	<b>Descripción Sector</b>
12	Justicia y del Derecho
17	Agricultura y Desarrollo Rural.
19	Salud y Protección Social.
21	Minas y Energías
22	Educación.
23	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
24	Transporte.
32	Ambiente y desarrollo Sostenible.
33	Cultura.
35	Comercio Industria y Turismo.

Código Sector	Descripción Sector
36	Trabajo.
40	Vivienda, Ciudad y Territorio.
41	Inclusión Social y Reconciliación.
43	Deporte y Recreación
45	Gobierno Territorial.

Fuente: Formulario Único TerritorialM

#### 1.4.1.1. Nombre del sector FUT.

40. Vivienda, Ciudad y Territorio.

##### 1.4.1.1.1. Informe del cumplimiento del Programa de Gobierno y del Plan de desarrollo 2020 - 2023

a) Consolidado del cumplimiento de metas por vigencia de la dependencia.

Dentro de las acciones planteadas en el Plan de Desarrollo Municipal, la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. ha venido ejecutando actividades que impactan en el cumplimiento de las metas producto bajo el Eje Estratégico Vivienda y Territorio, específicamente dentro del programa de Servicios Públicos. A continuación, se encuentra el cumplimiento de cada una de las metas.

### **EJE ESTRATÉGICO No. 3 VIVIENDA Y TERRITORIO**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Vehículos y equipos para la prestación del servicio de aseo adquiridos.

**Unidad de Medida:** Número de adquisiciones.

**Descripción:** Vehículos y equipos adquiridos

**Línea Base:** 1

**Meta Cuatrienio:** 3

A través de los contratos 136 de 2021 se adquirió un (1) motocarguero por un valor de \$13.904.000 y 051 de 2022 dos (2) vehículos compactadores por un valor de \$ 1.595.552.000, realizando una inversión total de **MIL SEISCIENTOS NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS (\$ 1.609.456.000).**

**Cumplimiento: 100%**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Servicios para el aprovechamiento y fortalecimiento de la Planta de tratamiento de Residuos Sólidos.



**Unidad de Medida:** Número de actividades.

**Descripción:** Actividades implementadas

**Línea Base:** 0

**Meta Cuatrienio:** 2

**Evidencia:** Esta actividad no tuvo avance teniendo en cuenta que la planta de Residuos Sólidos hacia el 2020 se encuentra en el proceso de clausura y post clausura. De igual manera, la empresa solicitó la terminación del comodato de la planta de Residuos Sólidos (No. 412 de 2018) el pasado 18 de septiembre de 2020, en razón a que CORMACARENA suspendió las actividades en la Planta de tratamiento de residuos sólidos en el año 2012. Situación que llevó a la ESPA a disponer los residuos desde esa fecha en el relleno sanitario Parque Ecológico Reciclante de la ciudad de Villavicencio.

**Cumplimiento: 0%**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Servicios de recolección de residuos en el sector rural.

**Unidad de Medida:** Número de soluciones.

**Descripción:** Soluciones implementadas

**Línea Base:** 0

**Meta Cuatrienio:** 3

**Evidencia:** Bajo el contrato 136 de 2021 por un valor de \$13.904.000 y el contrato 100 de 2023, se realizó la adquisición de un (1) motocarguero y cuatro (4) motocicletas por un valor de \$ 30.707.594 realizando una inversión total en el cuatrienio de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$ 44.611.594).**

**Cumplimiento: 100%**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Programas de separación, selección, manejo y aprovechamiento en la fuente de los residuos sólidos.

**Unidad de Medida:** Número de programas.

**Descripción:** Programas implementados.

**Línea Base:** 0

**Meta Cuatrienio:** 1

**Evidencia:** La empresa de Servicios Públicos de Acacias ha suscrito Convenios con Instituciones educativas como Luis Carlos Galán, María Montessori y Dinamarca. De la cual se realizan actividades con los estudiantes (Horas sociales) en materia de capacitación tanto para

ellos como para la comunidad. Ello en materia de Selección en la fuente, recuperación de puntos críticos entre otras. Manuelita ha sido un gran aliado en el suministro de recursos para el avance en actividades con la institución Educativa de Dinamarca.

**Cumplimiento: 100% teniendo en cuenta las acciones adelantadas sin recursos por inversión.**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Plantas de tratamiento de aguas residuales optimizadas.

**Unidad de Medida:** Número de Plantas.

**Descripción:** Programas implementados.

**Línea Base:** 2

**Meta Cuatrienio:** 2

**Evidencia:** Para el cumplimiento de estas acciones durante el cuatrienio se suscribieron los siguientes contratos: 069 de 2020 cuyo objeto es Servicio de mantenimiento al sistema de bombeo del filtro percolador para la Planta de Tratamiento de Agua Residual de Acacias operada por la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. por un valor de \$ 20.850.000 y el contrato 097 de 2022 cuyo objeto es “Optimización al sistema de barredores de los sedimentadores ubicados en la planta de tratamiento de aguas residuales del casco urbano de Acacias – Meta” por un valor de \$ 75.050.096. Para una inversión total de **NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL NOVENTA Y SEIS PESOS** (\$95, 900,096).

**Pendiente informe ing. Alvaro Céspedes.**

**Cumplimiento: 50%**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Planta de tratamiento de aguas residuales realizadas.

**Unidad de Medida:** Número de Plantas.

**Descripción:** Número de estudios y diseños.

**Línea Base:** 0

**Meta Cuatrienio:** 1

**Evidencia:** A través del contrato 040 de 2021 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales en ingeniería civil para el apoyo y acompañamiento técnico en el área hidráulica y de saneamiento en la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, se cumple esta meta. El contrato se suscribe por **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ( \$ 8.400.000).**

**Cumplimiento: 100%**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Planta de tratamiento de aguas residuales construida (Dinamarca).

**Unidad de Medida:** Número de Plantas.

**Descripción:** Planta de Tratamiento construida.

**Línea Base:** 0

**Meta Cuatrienio:** 1

**Evidencia:** Para el cumplimiento de esta meta la ESPA suscribió los siguientes contratos: 53, 54,70 y 83 de 2023, los cuales corresponden a una inversión total de **SEIS MIL CINCO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS (\$ 6.005.615.531)**.

**Cumplimiento: 100%**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Redes de alcantarillado.

**Unidad de Medida:** Número de kilómetros.

**Descripción:** Redes de alcantarillado construidas, ampliados y optimizadas.

**Línea Base:** 7

**Meta Cuatrienio:** 10

**Evidencia:** Para el avance de esta meta se adelantaron los siguientes contratos:

**030 de 2023** cuyo objeto es Mejoramiento alcantarillado sanitario de las calles 15a 16a entre río acaciitas y calle 17 carrera 15 entre calle 17 y 19 carrera 21 y 22 entre calles 18 y 19 carrera 18a entre calle 17 y 18 y optimización de las redes de acueducto en la diagonal 15 entre carrera 20 y 23 calle 16 entre carrera 21 y 23 carrera 22 entre diagonal 15 y calle 16 en el municipio de Acacias - Meta. Por un valor de \$ 2.176.615.368. (623.1).

**035 de 2023** cuyo objeto es Construcción Alcantarillado pluvial y reposición de redes de acueducto y alcantarillado sanitario en el barrio Dorado Bajo del municipio de Acacias-Meta. Por un valor de \$ 2.785.961.875. (952.74 m).

**045 de 2023** cuyo objeto es la Reposición y ampliación de alcantarillado sanitario barrio Las Vegas en el municipio de Acacias-Meta. Por un valor de \$ 2.086.995.538. (926.44 m).

**091 de 2023** cuyo objeto es Construcción de obras de saneamiento básico para el predio Lote A del municipio de Acacias por un valor de \$ 2.787.483.939. (725.65 m).

**103 de 2023** cuyo objeto es Reposición y ampliación de las redes de acueducto, alcantarillado sanitario y pluvial del barrio los Andes en el municipio de Acacias – Meta por un valor de \$ 964, 598,207. (2176.34 m). Para una inversión total de **DIEZ MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$10.575.817.255)**.

**Total: 5.404,27 Metros, es decir 5,4 kilómetros.**

**Cumplimiento: 54%**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** PSMV del centro poblado de Quebraditas.

**Unidad de Medida:** Número de planes.

**Descripción:** PSMV implementado.

**Línea Base:** 0

**Meta Cuatrienio:** 1

**Evidencia:** Está en proceso de revisión por parte de CORMACARENA desde el año 2019.

**Cumplimiento: 0% por cuanto no se ha podido implementar.**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Planta de tratamiento de agua potable optimizada

**Unidad de Medida:** Número de plantas.

**Descripción:** Plantas de Tratamiento de agua potable optimizadas.

**Línea Base:** 3

**Meta Cuatrienio:** 3

**Evidencia:** En lo que respecta al cumplimiento de la presente meta, se han adelantado 2 obras, la primera es el contrato 014 de 2022 cuyo objeto es Construcción de obra de protección y mitigación de riesgo de colapso en la bocatoma y red de aducción de la Quebrada Las Blancas en el municipio de Acacias Meta, por un valor de \$ 649.624.898 y el Contrato 122 cuyo objeto es Obras de mantenimiento y optimización del sistema eléctrico e hidráulico en la PTAP del Centro Poblado de Dinamarca, municipio de Acacias-Meta por un valor de \$ 129.537.642. Para una inversión total de **SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS ( \$ 779,162,540 )**.

**Cumplimiento: 100%**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Planta de tratamiento de agua potable.

**Unidad de Medida:** Número de estudios y diseños.

**Descripción:** Estudios y diseños elaborados.

**Línea Base:** 0

**Meta Cuatrienio:** 1

**Evidencia:** Para el cumplimiento de esta meta se suscribieron los siguientes contratos: 079 de 2022 cuyo objeto es “Estudios y diseños para la construcción de tanques que optimicen el sistema de tratamiento de agua potable de las plantas operadas por la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. por un valor de \$ 82.824.000. Contrato 088 de 2022 cuyo objeto es Estudios y diseños para la optimización del sistema desarenador y la línea de conducción ubicada en la Quebrada las Blancas del municipio de Acacias-Meta, por un valor de \$ 120.000.000 y el Contrato 101 de 2022 cuyo objeto es Estudios y diseños para la prospección de aguas subterráneas en los terrenos de las plantas de tratamiento de agua potable las Blancas y Acacitas ubicadas en el municipio de Acacias-Meta por un valor de \$ 70.210.000. Es decir hubo una inversión total de **DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL PESOS (\$ 273,034,000).**

**Cumplimiento: 100%**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Servicio de acompañamiento técnico a los Acueductos Veredales para el mejoramiento de la prestación del servicio.

**Unidad de Medida:** Número de asistencias.

**Descripción:** Asistencias realizadas.

**Línea Base:** 0

**Meta Cuatrienio:** 2

**Evidencia:** Se encuentra vigente un Acuerdo de cooperación ESPA – Ecopetrol AC No. 01(3039431).

**Cumplimiento: 100%**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Acueductos rurales construidos y/o mejorados.

**Unidad de Medida:** Número de Acueductos

**Descripción:** Acueducto construido y/o mejorado

**Línea Base:** 0

**Meta Cuatrienio:** 1

**Evidencia:** En cumplimiento de la meta propuesta se ejecutaron las siguientes acciones: Contrato 122 de 2022 cuyo objeto es Obras de mantenimiento y optimización del sistema eléctrico e hidráulico en la PTAP del Centro Poblado Dinamarca, municipio de Acacias Meta. Por un valor de **CIENTO VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$ 129.537.642).**

**Cumplimiento: 100%**



**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Redes de acueducto.

**Unidad de Medida:** Número de kilómetros.

**Descripción:** Redes de acueducto construidas, ampliados y optimizadas.

**Línea Base:** 7

**Meta Cuatrienio:** 10

**Evidencia:** De acuerdo a la presente meta se suscribieron los siguientes contratos:

**107 de 2022** cuyo objeto es Mejoramiento de redes de acueducto sobre la calle 15 entre carreras 12 y 23, sectores delimitados entre carreras 18 y 22 entre calles 14 y 16, carreras 15 y 17 entre calles 15 y 16, carrera 12 entre calles 14 y 15, carrera 13 entre calles 14 y 15 en el municipio de Acacias- Meta por un valor de \$ 3.431.980.761.(6503.36 m)

**030 de 2023** cuyo objeto es Mejoramiento alcantarillado sanitario de las calles 15a 16a entre rio acacitas y calle 17 carrera 15 entre calle 17 y 19 carrera 21 y 22 entre calles 18 y 19 carrera 18a entre calle 17 y 18 y optimización de las redes de acueducto en la diagonal 15 entre carrera 20 y 23 calle 16 entre carrera 21 y 23 carrera 22 entre diagonal 15 y calle 16 en el municipio de Acacias - Meta. Por un valor de \$ 2.176.615.368. (1413.94 m).

**035 de 2023** cuyo objeto es Construcción Alcantarillado pluvial y reposición de redes de acueducto y alcantarillado sanitario en el barrio Dorado Bajo del municipio de Acacias-Meta. Por un valor de \$ 2.785.961.875. (1506.71 m).

**045 de 2023** cuyo objeto es la Reposición y ampliación de alcantarillado sanitario barrio Las Vegas en el municipio de Acacias-Meta. Por un valor de \$ 2.086.995.538. (847.16 m).

**091 de 2023** cuyo objeto es Construcción de obras de saneamiento básico para el predio Lote A del municipio de Acacias por un valor de \$ 2.787.483.939. (520.12 m).

**103 de 2023** cuyo objeto es Reposición y ampliación de las redes de acueducto, alcantarillado sanitario y pluvial del barrio los Andes en el municipio de Acacias-Meta por un valor de (520 m). Para una inversión total de **CATORCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS (\$14.233.151.618).**

**Total 11.311,29 metros, es decir 11.3 km.**

**Cumplimiento: 100%**

**Meta: 164**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Vehículos y equipos para la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado adquiridos.

**Unidad de Medida:** Número de adquisiciones.

**Descripción:** Vehículos y equipos adquiridos.

**Línea Base:** 0

**Meta Cuatrienio:** 2

**Evidencia:** Adquisición de cuatro (4) motocicletas para el fortalecimiento del área comercial de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA. Por un valor de **TREINTA MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$ 30.707.594).**

**Cumplimiento: 100%**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Reverdecimiento del espacio público.

**Unidad de Medida:** Número de actividades para el reverdecimiento.

**Descripción:** Espacio público reverdecido.

**Línea Base:** 4

**Meta Cuatrienio:** 8

**Evidencia:** Aunque se realizaron actividades en el desarrollo de los contratos que a continuación relacionan, éstos no fueron ejecutados por inversión.

Durante este cuatrienio se contrató el siguiente objeto “Prestación de Servicios Profesionales para el apoyo y seguimiento técnico del programa de poda de árboles, corte de césped y proyectos silviculturales necesarios para dar cumplimiento a los requerimientos realizados a la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P” bajo los contratos 028 y 057 de 2020, 010, 056,107 y 126 de 2021, 011 y 073 de 2022 y finalmente 13,80 y 146 de 2023, para un total invertido de **VEINTIOCHO MIL CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL CUATRO PESOS (\$ 28.051.917.004).**

**Cumplimiento: 100%**

**Programa:** Servicios Públicos.

**Meta Producto:** Espacios adecuados para la Escombrera Municipal.

**Unidad de Medida:** Número de Espacios.

**Descripción:** Espacios adecuados.

**Línea Base:** 0

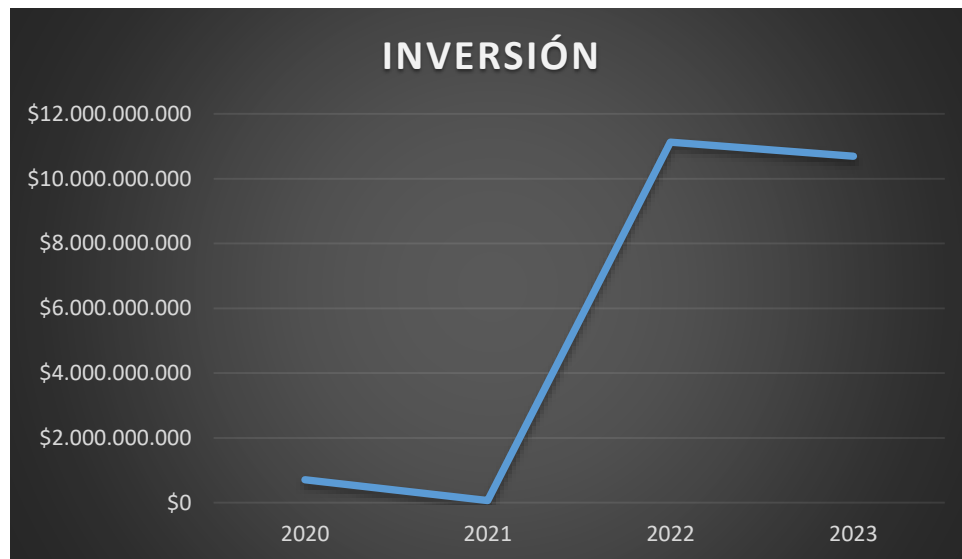
**Meta Cuatrienio:** 1

**Evidencia:** Esta es una meta que no es competencia de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P por lo que no se ejecutó actividad alguna.

**Cumplimiento: 0%**

De acuerdo a la inversión realizada se lograron avances que permitieron beneficiar a la comunidad urbana y rural del municipio de Acacias, buscando mejorar la calidad de vida y mantener la prestación eficiente de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.

AÑO	INVERSIÓN
2020	\$704,434,898
2021	\$61,670,000
2022	\$11,128,525,198
2023	\$10,690,152,443
<b>TOTAL</b>	<b>\$22,584,782,539</b>



Fuente: Oficina de Planeación y Proyectos.

De Acuerdo al Programa de Gobierno del señor alcalde Eduardo Cortés Trujillo y lo plasmado en el Plan municipal de desarrollo “Camino de Oportunidad”, la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. logró avanzar en los siguientes escenarios: Mejoramiento de las Plantas de agua potable, ampliación de la prestación del servicio, ampliación de las redes de alcantarillado y optimización de la PTAR. (Información que se ampliará en el informe de la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado).

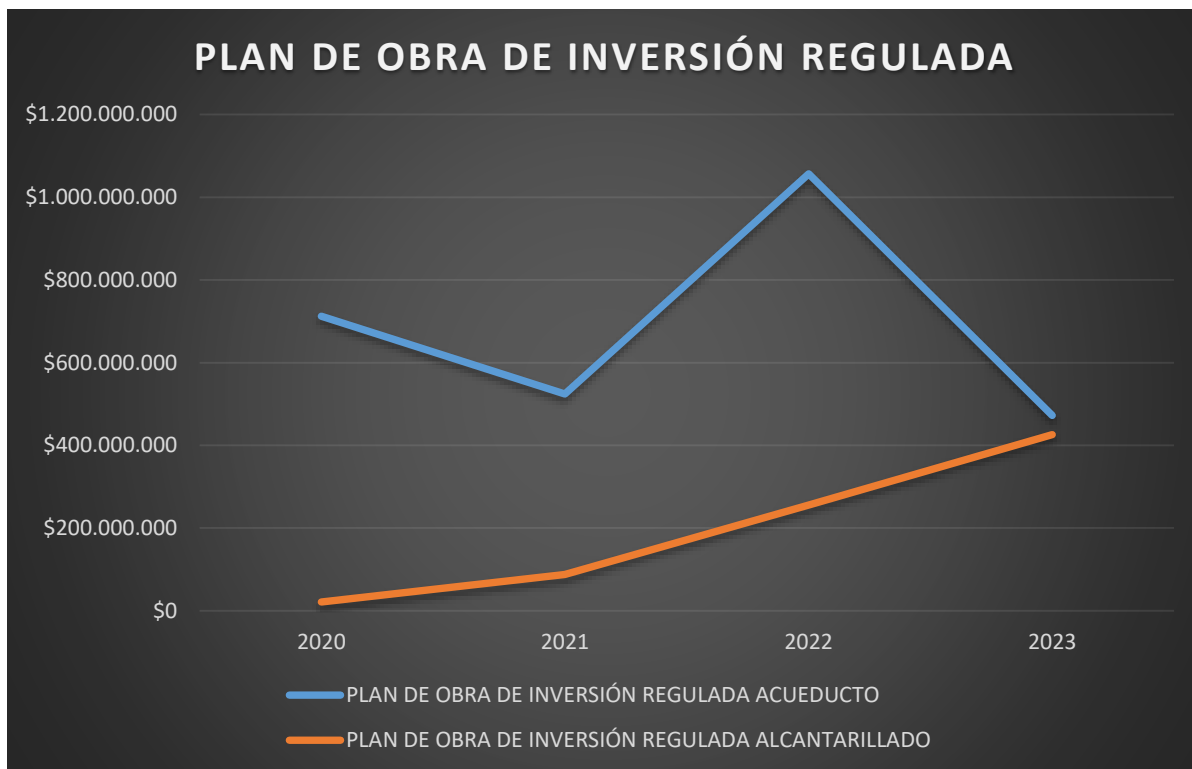
En lo que respecta los contratos suscritos en el cuatrienio 2020-2023 y que contribuyeron al cumplimiento tanto del programa de Gobierno como del Plan de Desarrollo para el periodo en mención, éstos se anexan al informe mediante un archivo en Excel cuyo contenido específicamente se relaciona con inversión realizada para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020-2023 como el Plan de Obras de Inversión Regulada para el periodo 2020-2023.

## POIR

De acuerdo a las obras realizadas por inversión, la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. ha realizado durante el periodo 2020-2023 una valiosa inversión que permite maximizar la calidad del servicio y contribuye al cumplimiento de las metas propuestas de acuerdo a la proyección realizada.

### PLAN DE OBRA DE INVERSIÓN REGULADA

AÑO	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO
2020	\$712,297,866	\$20,850,000
2021	\$523,937,972	\$87,526,759
2022	\$1,056,827,350	\$255,649,246
2023	\$472,520,148	\$425,603,988
<b>TOTAL</b>	<b>\$2,765,583,336</b>	<b>\$789,629,993</b>





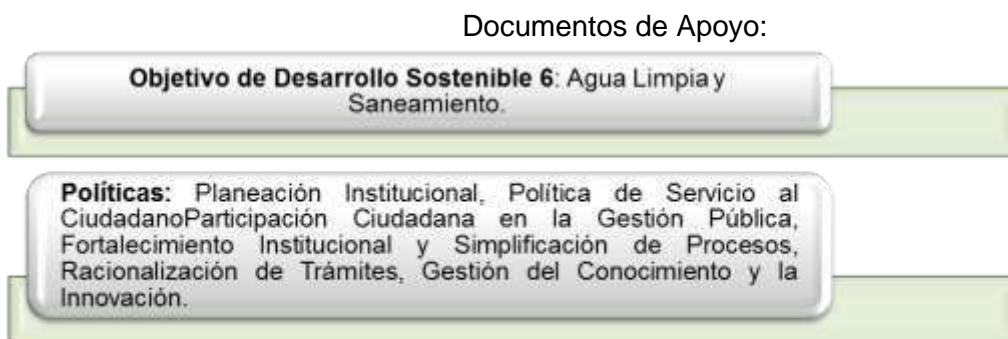
Teniendo en cuenta la gráfica anterior, el porcentaje de cumplimiento del POIR de acuerdo a lo proyectado para el caso de Acueducto es del 79% y para Alcantarillado es del 49%.

**Dependencia asesora o fuente de información:** Oficina de Planeación y Proyectos.

#### 1.4.2. DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA DEPENDENCIA.

El informe pormenorizado integral de su dependencia debe dar cuenta mínimo de los siguientes aspectos que se solicitan en el Artículo 10 de la Ley 951 de 2005:

#### SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO



**La Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P presta a sus usuarios los servicios de Acueducto y Alcantarillado.**

#### Subgerente de Acueducto y Alcantarillado:



Arq. William Humberto Cuastumal Arteaga 24/01/2020 - 30/09/2022  
Ing. Álvaro Andrés Céspedes Baquero 01/10/2022 -

#### ❖ PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO:

Se cuenta con tres (3) estructuras de captación, sistemas de aducción, cuatro (4) plantas de tratamiento, seis (6) tanques de almacenamiento y redes de conducción que distribuyen el agua potable al municipio con una cobertura del 100%.

#### 1. ESTRUCTURAS DE CAPTACIÓN Y ADUCCIÓN:

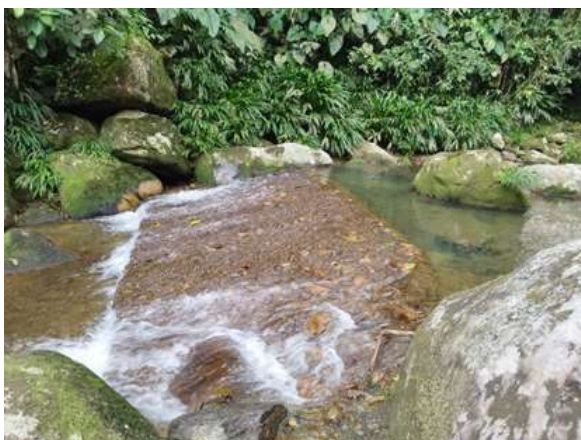
- Para el abastecimiento de la planta de tratamiento de agua potable Las Blancas, se cuenta con una bocatoma lateral, con un sistema de pretratamiento compuesto por rejillas y desarenadores, que permiten la remoción de los sólidos totales y arenas. La línea de aducción actual corresponde a 216 metros de tubería con un diámetro de 18" desde la captación hasta el desarenador; posteriormente se continúa con 2.024 metros de tubería con un diámetro de 16" hasta la planta de tratamiento.

Actualmente se desarrolla un contrato que en su Fase 1 tiene como finalidad optimizar y ampliar la captación de agua que permita asegurar la continuidad y el volumen de agua requerida. En la Fase 2 se realizará un nuevo desarenador que permite ampliar el tiempo de retención en volúmenes mayores de agua captada y un tanque de almacenamiento de agua cruda como reserva.



- Para el abastecimiento de la planta de tratamiento de agua potable Acaciñas y Playón, se cuenta con una bocatoma lateral en el Alto Acaciñas con un sistema de pretratamiento compuesto por rejillas, que permiten la remoción de los sólidos totales. Existe una segunda bocatoma de fondo en el Bajo Acaciñas con un desarenador, los cuales no se

encuentran en funcionamiento actualmente. El sistema de aducción está formado por una tubería que inicia con un diámetro de 8" y termina en la planta de tratamiento con un diámetro de 6"; la longitud de la línea de aducción es de 3.500 metros.



- Para el abastecimiento de la planta de tratamiento de agua potable Dinamarca, se cuenta con una captación de pozo profundo a 107 metros de 11.7 l/s, que se opera con una bomba sumergible tipo lapicero de una potencia de 10 HP ubicada a 36 metros de profundidad. Como pretratamiento se cuenta con una torre de aireación para la remoción de hierro y manganeso.

## 2. PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO:

- Se cuenta con cuatro (4) Plantas de Tratamiento de Agua Potable:
  - ✓ **Planta Las Blancas:** es una planta que utiliza un sistema convencional para el tratamiento que consta de coagulación, floculación, sedimentación, filtración, desinfección y estabilización. Con una capacidad máxima instalada de 250 l/s, la cual suministra el 89.99% de agua potable al casco urbano.  
Adicionalmente, existe una planta auxiliar que entro en prueba para apoyar el tratamiento convencional cuando se requiere mayor proceso de remoción en turbiedades altas.  
Cuenta con tres (3) tanques de almacenamiento de agua potable de 1.600 m<sup>3</sup>, 1.000 m<sup>3</sup> y de 800 m<sup>3</sup>.  
Actualmente se tiene un contrato adjudicado para la construcción de un sedimentador adicional, un tanque de almacenamiento de agua potable y otro contrato adjudicado para la optimización del sistema eléctrico de la planta.

✓ **Planta Acaciitas:** esta planta está formada por dos (2) unidades de tratamiento que corresponden a un sistema convencional que consta de coagulación, floculación, sedimentación, filtración, desinfección y estabilización.

El agua producida por las dos (2) unidades se conduce a un único tanque de almacenamiento de agua potable con una capacidad de 1.000 m<sup>3</sup>. Actualmente se tiene un contrato adjudicado para la construcción de dos (2) tanques de almacenamiento de agua potable y otro contrato adjudicado para la optimización del sistema eléctrico de la planta.

✓ **Planta El Playón:** esta planta corresponde a un sistema convencional que consta de coagulación, floculación, sedimentación, filtración, desinfección y estabilización.

Cuenta con un (1) tanque de almacenamiento de agua potable 1.000 m<sup>3</sup>.

✓ **Planta de Dinamarca:** esta planta corresponde a un tratamiento con las etapas de filtración, desinfección y estabilización.

Cuenta con (1) un tanque de almacenamiento de agua potable 200 m<sup>3</sup>.

### 3. REDES DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.

El sistema de distribución de agua potable para el municipio está compuesto actualmente por una red de 16" que procede de la planta de tratamiento Las Blancas, la cual sule la zona sur del municipio y tiene una longitud de 4 kilómetros aproximadamente; posteriormente esta se reduce a 14" luego a 12" y 8" que distribuyen el agua a diferentes barrios.

La red de 16" se divide en dos (2) redes secundarias una de 12" que surte la zona norte y la otra de 10" que surte al barrio Villa Manuela, apoyada de otra de 10" que sale de la planta de tratamiento de agua potable Acaciitas y llega al centro donde se interconectan con la red de 16" de la planta de tratamiento de agua potable Las Blancas.

Una red de 6" que sale de la planta de tratamiento de agua potable Acaciitas surte los barrios allegados al hospital municipal, como lo es el Bachue, cuatro (4) etapas de Llano Verde, Asovivienda, Colinas, Cimarrón, barrios nuevos como la Hormiga, entre otros.

De la planta de tratamiento de agua potable El Playón sale una red de 10" hasta la calle 14 que luego se reduce a 6" y distribuye la tercera y cuarta etapa del barrio la Independencia.

La planta de tratamiento de agua potable Dinamarca tiene un tanque elevado del cual se surte por gravedad el casco urbano del Centro poblado a través de una red de 4".

❖ **PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO,** se cuenta con:

- Una red de aproximadamente 150 kilómetros de colectores de agua residuales en diferentes diámetros.
- Dos (2) Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales biológicas, tipo UASB ubicada en el Centro Poblado de San Isidro de Chichimene y de filtros percoladores ubicada en la Cabecera Municipal de Acacias. Adicionalmente, se está próximo a recibir la nueva planta de tratamiento de agua residual ubicada en el Centro Poblado de Dinamarca, tipo biológica de filtros percoladores.
- Servicio de limpieza de pozos sépticos.
- Instalación de nuevas acometidas de alcantarillado

#### ❖ **SERVICIOS ADICIONALES:**

La subgerencia de acueducto y alcantarillado realiza actividades rutinarias para brindar un mejor servicio al municipio, como:

- Se lleva a cabo día tras día, el plan de mejoramiento de la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, como actividad prioritaria para poder cumplir con los requerimientos legales y ambientales y a su vez lograr el objetivo misional de CALIDAD, CONTINUIDAD y COBERTURA de la ESPA ESP.
- Se realizan prelavados de tanques de almacenamiento de agua tratada durante el año una (1) a dos (2) veces según sea la necesidad, este proceso permite eliminar los lodos que se acumulan en el fondo de los tanques que pueden afectar la calidad del agua.
- Se realiza inspección y mantenimiento a la red cada dos (2) meses, para garantizar el correcto funcionamiento de la tubería y eliminar la cantidad de aire que se puede presentar en el interior de las mismas.
- Se realiza inspección y mantenimiento de desarenadores cada dos (2) meses, con el fin de mejorar la calidad del agua a la entrada de las plantas de tratamiento de agua potable – PTAP’S. Este mantenimiento consiste en realizar una limpieza general de la primera sección para optimizar la evacuación de sólidos retenidos.
- Se realiza las respectivas reconexiones de los predios que han sido suspendidos por mora en el pago y adicionalmente se efectúan suspensiones y servicio especiales.
- En el periodo de los años 2.020 al 2.023 la prioridad ha sido el abastecimiento del servicio de acueducto para ello, se realizan intervenciones operativas en el municipio como fugas, visitas técnicas, limpiezas de redes, acometidas de acueducto, entre otros, con el fin de prestar los servicios de una manera óptima.
- Mejoramiento en los puntos de muestreo de agua potable, en el casco urbano de Acacias, para lo cual se realizó una optimización a las estructuras que permitieran mayor altura para evitar contaminación, adicionalmente se instalaron manómetros de glicerina para el control de la presión en red.



1000

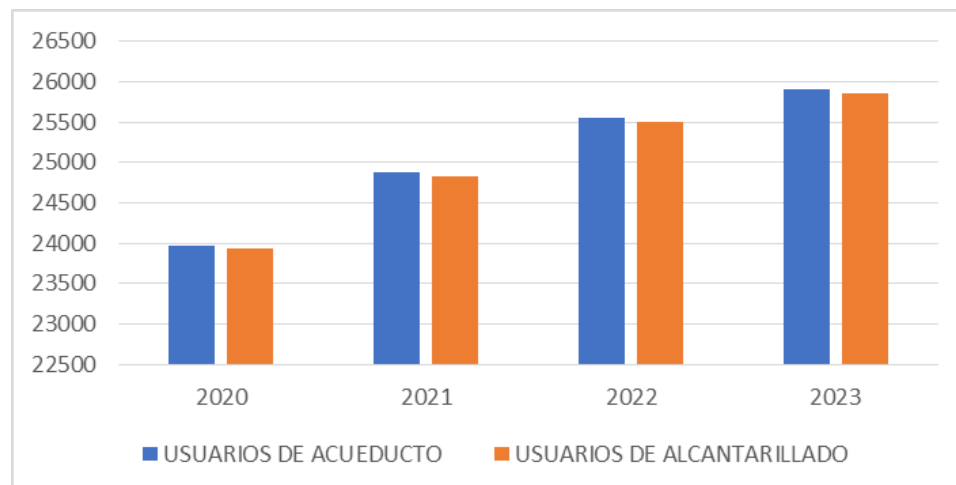
- Se realizan revisiones, instalaciones, cambio y reubicación de medidores solicitados por los usuarios. Estas peticiones corresponden a la verificación de la lectura por altos consumos, los cuales en la mayoría de los casos se debe a fugas internas.
- Se viabilizan matriculas nuevas en el casco urbano para la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado.
- En las PTAP (Las Blancas, Acaciitas, Playón y Dinamarca) se opera las 24 horas del día con el personal operativo, con el fin de garantizar la continuidad del servicio.
- Se realiza continuamente el guadañado, lavado de instalaciones y embellecimiento de todas las plantas de tratamiento. Tanto las cuatro (4) plantas de agua potable (las Blancas, Acaciitas, Playón y Dinamarca), como las plantas de agua residual (PTAR Acacias y PTAR Chichimene).

#### ❖ CUMPLIMIENTO DE EJES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PERIODO 2020-2023.

##### • COBERTURA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

El Número de usuarios que se encuentran recibiendo el servicio de Acueducto y Alcantarillado del periodo del año 2020 al 2023 son:

AÑO	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO
	USUARIOS	USUARIOS
2020	23.977	23.936
2021	24.874	24.827
2022	25.562	25.510
2023	25.916	25.862





De acuerdo a las tablas y gráficas anteriores se evidencia un incremento del 8.08% en usuarios de acueducto y 8.04% en usuarios de alcantarillado.

COBERTURA DEL SERVICIO	2020	2021	2022	2023
COBERTURA DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO URBANO	98.70 %	98.70%	98.70%	98.71%
COBERTURA DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO RURAL	21.18 %	21.18%	21.18%	21.20%
COBERTURA DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO URBANO	98.76 %	98.76%	98.76%	98.77%
COBERTURA DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO RURAL	23.35%	23.35%	23.35	23.36%

Cabe aclarar que para la formulación del plan de desarrollo de la vigencia 2020-2023 se verificó la información junto con la secretaria de planeación municipal y que de acuerdo al número de habitantes del municipio basado en la proyección poblacional del DANE la nueva línea base y meta quedaría de la siguiente manera:

INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE	META
COBERTURA DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	75,09%	76,5%
COBERTURA DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	74,97%	75,9%

De las tablas anteriores se evidencia que se superaron las metas en cuanto a la cobertura del servicio de acueducto y alcantarillado en el sector urbano; se hace claridad que en el sector rural la Empresa de Servicios públicos de Acacias E.S.P, presta el servicio de acueducto únicamente en el Centro Poblado de Dinamarca y vereda San Nicolás y el servicio de alcantarillado únicamente en el Centro Poblado de Dinamarca y San Isidro de Chichimene.

### ❖ CALIDAD DE AGUA

La producción de agua en las Plantas de Tratamiento de Agua Potable – PTAP, operadas por la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P, está regulada a través de la resolución 2115 de 2.007 “Por medio de la cual se señalan características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano”, esta resolución enmarca todo el proceso para la caracterización de agua que va a ser para consumo humano.

El proceso de control es realizado por la Secretaria de Salud Departamental por medio del análisis de agua periódico en puntos de muestreo concertados y distribuidos en diferentes lugares donde se ubica la red de acueducto, con el fin de obtener el comportamiento integral del agua en todo el municipio, determinando el índice de Riesgo de la Calidad de Agua para consumo

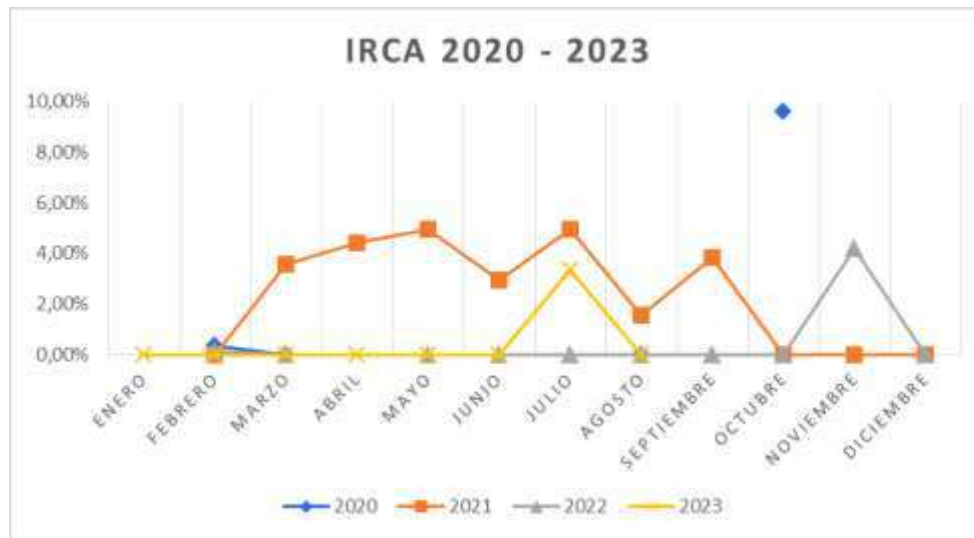
humano- IRCA, el cual evalúa los parámetros fisicoquímicos (Turbiedad, pH, Cloro residual, entre otros) y parámetros microbiológicos (E. Coli y Coliformes totales) y según el valor, clasifica la muestra de agua en cinco (5) categorías: **a) SIN RIESGO, b) BAJO, c) MEDIO, d) ALTO, e) INVIABLE SANITARIAMENTE.**

A continuación, se muestran los resultados mensuales emitidos por la Secretaría de Salud Municipal de las muestras tomadas en los diferentes puntos de muestreo concertados, que permiten evaluar la calidad de agua potable producida por la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. para el casco urbano del municipio de Acacias y el centro poblado de Dinamarca.

IRCA SECRETARIA DE SALUD 2.020 – 2.023				
MES	2020	2021	2022	2.023
ENERO	-	-	-	0.00%
FEBRERO	0.37%	0.00%	0.12%	0.00%
MARZO	0.00%	3.57%	0.00%	0.00%
ABRIL	-	4.40%	-	0.00%
MAYO	-	4.94%	0.00%	0.00%
JUNIO	-	2.93%	0.00%	0.00%
JULIO	-	4.94%	0.00%	3.35%
AGOSTO	0.00%	1.55%	0.00%	0.00%
SEPTIEMBRE	-	3.82%	0.00%	
OCTUBRE	9.60%	0.00%	0.00%	
NOVIEMBRE	-	0.00%	4.18%	
DICIEMBRE	-	0.00%	0.00%	
<b>PROMEDIO</b>	<b>1.66%</b>	<b>2.37%</b>	<b>0.42%</b>	<b>0.4%</b>

*IRCA 2.020 – 2.023 de los muestreos realizados por Secretaría de Salud Municipal*

1000



Gráfico, IRCA mensual periodo 2.020 – 2.023

Del gráfico anterior se observa que el 97% de los datos se encuentran en la categoría SIN RIESGO y el 3% de los datos están en la categoría RIESGO BAJO. Con los datos anteriores se evidencia una tendencia a la disminución del porcentaje del IRCA, esto debido a la implementación y seguimiento de control de calidad y mejoramiento de las instalaciones de los laboratorios fisicoquímico y microbiológico de calidad de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P.



Gráfico, IRCA promedio anual 2020 – 2023

De la gráfica anterior se observa el índice de riesgo de la calidad del agua potable en el casco urbano de Acacias, teniendo en cuenta los muestreos realizados por la Secretaría de Salud

Municipal desde el año 2.020 hasta el año 2.023; donde se reporta un **IRCA** que corresponde a la categoría **SIN RIESGO**, es decir que el agua es apta para consumo humano.

### ❖ VOLUMEN DE AGUA PRODUCIDA

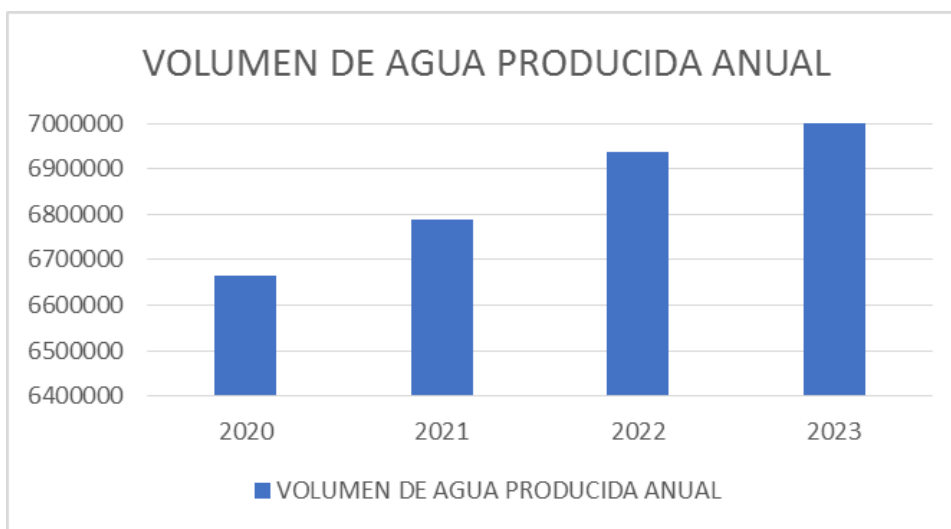
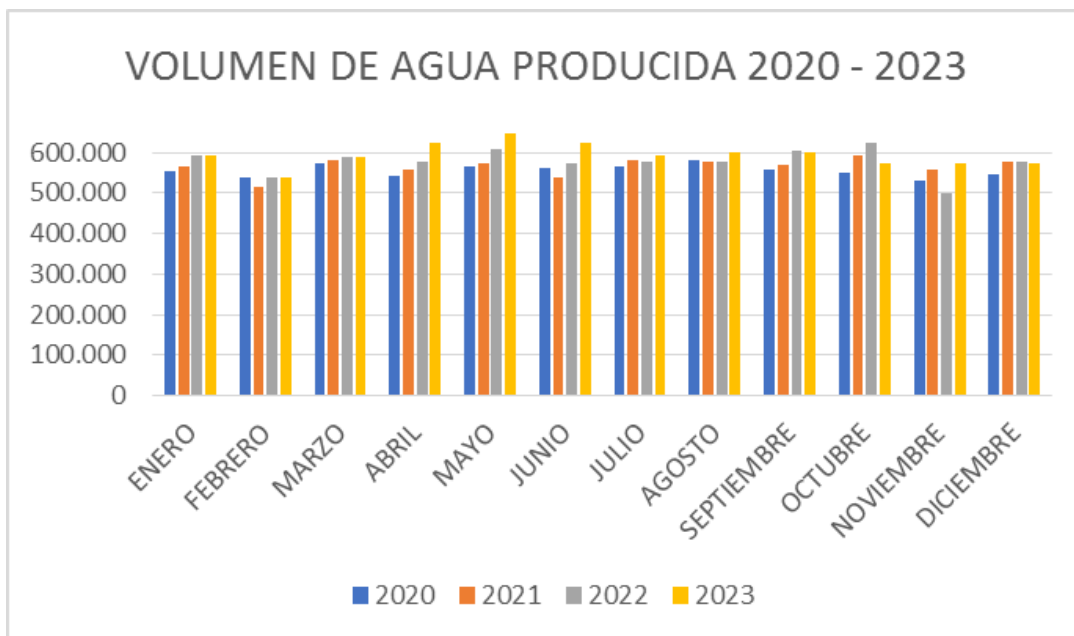
La Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. monitorea el volumen (m<sup>3</sup>) de agua producida diariamente en cada una de sus cuatro (4) Plantas de Tratamiento de Agua Potable (PTAPs): Las Blancas, Acaciitas, El Playón y Dinamarca. Los valores mostrados en la siguiente tabla revelan el consolidado mes a mes entre los años 2.020 al 2.023, de los volúmenes (m<sup>3</sup>) registrados por los macromedidores de salida de las plantas de tratamiento, según verificación realizada a las planillas “Informe diario de operación de los operadores”.

Cabe anotar que en las plantas de tratamiento de agua potable Acaciitas y Playón se realiza un promedio de caudal ya que no cuentan con macromedidores de salida.

VOLUMEN DE AGUA PRODUCIDO				
MES	2020	2021	2022	2023
ENERO	552,880	566,878	591,757	591,757
FEBRERO	537,266	516,397	537,221	537,221
MARZO	574,159	581,591	586,937	586,937
ABRIL	540,642	558,745	576,581	625,709
MAYO	566,519	571,628	607,016	646,566
JUNIO	561,455	537,050	574,648	625,709
JULIO	565,473	582,860	578,525	591,738
AGOSTO	581,962	576,145	578,836	600,363
SEPTIEMBRE	557,714	569,271	603,686	601,695
OCTUBRE	550,480	591,051	624,858	573.252
NOVIEMBRE	531,403	557,552	501,048	573.252
DICIEMBRE	544,412	577,943	576,066	573.252
<b>TOTAL</b>	<b>6,664,363</b>	<b>6,787,111</b>	<b>6,937,179</b>	<b>7,127,451</b>

*Volumen mensual producido de los años 2020 a 2023 (m3)*

1000



*Volumen mensual producido de los años 2020 a 2023 (m3)*

En la gráfica anterior, se observa el volumen producido de agua potable correspondiente al periodo del 2020 al 2023 de las cuatro (4) plantas de tratamiento de agua potable operadas por la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. El cual corresponde a un promedio mensual de **573.252 m³**. Para la obtención del dato total del volumen, se realizó una proyección del volumen producido para terminar el año 2.023 con el promedio mensual, obteniendo un volumen total para los cuatro (4) años de **27.516.104 m³** de agua potable, con un aumento en el volumen producido del 6.49% del año 2.020 al año 2.023.



### ❖ TRABAJOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN PLANTAS.

Se han realizado labores de mantenimiento, limpieza, embellecimiento, mejoramiento estructural, adecuación y redistribución de espacios en las cuatro (4) PTAP's, como parte de las actividades requeridas y establecidas en el Plan de Mejoramiento exigido por la Secretaría de Salud Municipal.



### ❖ ADECUACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUA POTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.

- **ÁREA FÍSICOQUÍMICA**

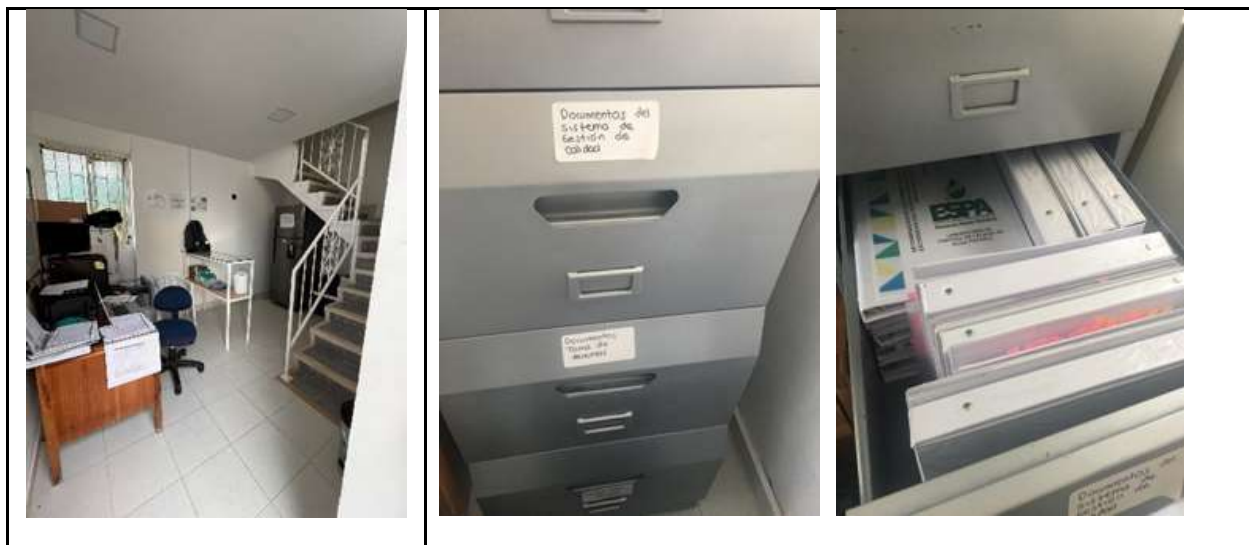


- **ÁREA MICROBIOLÓGICA**





#### - ÁREA DE RECEPCIÓN DE MUESTRAS Y ADMINISTRATIVA



#### ❖ CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN - CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS LABORALES SENA

La Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P apoyo la gestión para realizar las capacitaciones a los auxiliares operativos, ingenieros químicos y auxiliares de laboratorio con el fin de certificar a todos los trabajadores de la empresa en competencias laborales dando cumplimiento a la resolución 1570 de 2.004 que actualiza el plan nacional de capacitación y asistencia técnica para el sector de Agua Potable, Saneamiento Básico y Ambiental.

COMPETENCIAS LABORALES SENA			
NORMA	DESCRIPCIÓN	TOTAL TRABAJADORES	TOTAL CERTIFICADOS
280201221	Potabilizar agua de acuerdo con normas técnicas - nivel avanzado.	23	21
280201226	Tratar agua residual de acuerdo con procedimientos técnicos - nivel avanzado.	9	9
280201230	Mantener redes de alcantarillado de acuerdo con procedimientos técnicos - nivel avanzado.	18	15
280201232	Mantener redes de acueducto de acuerdo con procedimientos técnicos - nivel avanzado.		
280201218	Determinar consumos de agua de acuerdo con procedimientos técnicos - nivel avanzado.	6	6
<b>TOTAL</b>		<b>56</b>	<b>51</b>

La Resolución 0082 de 2009 del Ministerio de Protección Social en el Anexo Técnico No. 1 Numeral III.1.1.3 Trabajadores Certificados en las Normas Colombianas de Competencia Laboral de la Titulación 180201002 Operación de Sistemas de Potabilización de Agua- Nivel 3 o la norma que la modifique, adiciones o sustituya establece que “Entre el 90% y el 100% de los trabajadores que son operadores de planta estén certificados en al menos 3 de las normas colombianas de competencia laboral (NCL) de la Titulación 180201002”.

En abril del 2023 se inició la labor de capacitar a los operarios a cargo de la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado con el fin de obtener el Certificado en Competencias Laborales SENA de cada área (Tratamiento de agua potable, Tratamiento de agua residual, mantener redes de alcantarillado, mantener redes de acueducto y determinar consumos de agua), dichos certificados se obtuvieron el 24 de julio de 2023 y el 10 de agosto de 2023.

De acuerdo a la tabla anterior se evidencia que el 91% de los trabajadores de la subgerencia de acueducto y alcantarillado se encuentran certificados en competencias laborales SENA.

Adicionalmente, el personal de laboratorio se certificó en la Norma ISO/IEC 17025:2017 requerida para el proceso de auditoría interna de laboratorio y en los procesos de química de laboratorio de análisis de agua.

### ❖ PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL LABORATORIO DE AGUAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.

Con base en el diagnóstico obtenido de la herramienta de verificación de Estándares de Calidad establecida en la resolución 1619 de 2015, la cual cuenta con diferentes observaciones para el laboratorio de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. emitidas a raíz de la visita por parte de los profesionales de la Secretaría de Salud Departamental, el día 9 de junio del 2.022, donde se revisaron las instalaciones, los equipos e instrumentos, así como la documentación y los manuales de procesos y procedimientos en el cual se obtuvo un puntaje final de 25.9%. Para cumplir con los requerimientos se formuló el Plan de Mejoramiento para el laboratorio de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. el cual fue discutido y socializado con las diferentes áreas tanto técnicas como administrativas de la empresa, para luego ser remitido al laboratorio de la secretaría Departamental para su revisión y aprobación.

El plan de mejora contempla acciones a corto, mediano y largo plazo, de manera tal que permitan dar un mejoramiento continuo tanto a las actividades del laboratorio como a los procesos y procedimientos en el sistema de gestión de la empresa, teniendo en cuenta los recursos y disponibilidades de la Empresa.

El laboratorio de tratamiento de aguas de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. se encuentra en proceso de mejoramiento de: Organización y gestión (1), Talento humano (2), Infraestructura y dotación (3), Bioseguridad (5) y Proceso prioritario (6). En el cual se adaptaron unos requisitos para cumplir con los estándares de calidad de la resolución 1619 de 2015.

Para la auditoria del año 2.023 realizada el 4 de septiembre, se obtuvo un puntaje estimado del 66.7% el cual puede aumentar de acuerdo a las revisiones por parte de la Secretaria de Salud Departamental y por el desarrollo de actividades contempladas a diciembre 2023.

HERRAMIENTA DE VERIFICACIÓN DE ESTANTES DE CALIDAD EN LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN		
RESULTADO	2021 - 2022	2022 - 2023
PUNTAJE FINAL	25.9%	66.7%

#### ❖ DIAGNOSTICO ACTUAL DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO:

##### • PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE:

Durante el periodo 2.020-2.023, de manera constante y diaria, mediante el llenado de las planillas de operación de cada PTAP, se lleva el control de los siguientes parámetros de operación: **caudal de entrada, dosificación y saldo de químicos, parámetros fisicoquímicos del agua de entrada y el agua potable de salida, lectura de macromedidores y volumen de agua producida, entre otros.**



PLANTA DE TRATAMIENTO:	SITUACIÓN ACTUAL
<b>PTAP LAS BLANCAS</b>	<p>Es la principal fuente de abastecimiento del caso urbano del municipio (cerca del 89%), con una capacidad máxima de 250 l/s. Actualmente tiene permiso de captación de hasta 209 l/s.</p> <p>Esta cuenta con una planta auxiliar, que empezó pruebas de operación el pasado junio del 2.023, la cual permite disminuir la carga a la planta principal en un 20-40%.</p> <p>La captación de agua cruda empieza en la bocatoma, la cual está en proceso de optimización. El proceso de tratamiento comienza con dosificación de coagulante y un alcalinizante de acuerdo a las condiciones fisicoquímicas del agua cruda, el estado de los dos (02) dosificadores es regular, se les debe realizar mantenimiento preventivo y verificar las curvas de dosificación de coagulante. Por otro lado, se hizo cambio del tanque de preparación de soda en septiembre de 2.023, y el estado de las bombas de dosificación de soda es aceptable. La planta cuenta con cuatro (04) floculadores, cuatro (04) sedimentadores y siete (07) filtros, a los cuales se les hace una limpieza programada por turno; se requiere cambio de lechos filtrantes y placas de sedimentadores. Se cuenta con un cuarto de dosificación de desinfectante (cloro gaseoso), al cual le hace falta un dosificador independiente para la planta auxiliar.</p> <p>La operación de la planta está a cargo de un Auxiliar de operación II y actualmente para el turno nocturno se cuenta con el apoyo de un auxiliar de operación, al cual se hace necesario una contratación de manera fija, debido a la gran cantidad de actividades que se deben realizar y el grado de responsabilidad.</p>
<b>PTAP ACACITAS</b>	<p>Tiene dos estructuras de tratamiento llamadas Planta alta (máx. 50 l/s) y Planta baja (máx. 100 l/s). Las cuales producen 20 l/s y abastecen de agua potable primeramente a un tanque de almacenamiento de 1.000 m3 y luego, al cerca del 10% del casco urbano.</p> <p>Se recomienda mantenimiento preventivo al dosificador de coagulante, y contar con un dosificador de respaldo debido al volumen de producción. El estado de las bombas dosificadoras de soda es regular, durante la operación se suelen presentar fugas de soda por los bordes del cabezal de descarga, recurriendo a mantenimientos correctivos de manera semestral. Se recomienda el diseño y la instalación de un cuarto de dosificación de desinfectante independiente para la planta alta, para aumentar el tiempo de contacto del desinfectante con el agua. Por otro lado, se recomienda mejorar la estructura del cuarto de cloración y</p>

	almacenamiento de cloro en cilindros, ya que no cuenta con rampas que faciliten el descargue de cilindros.
<b>PTAP EL PLAYÓN</b>	Cuenta con un caudal máximo de operación de 75 l/s, pero trabaja a 5 l/s alimentando un tanque de almacenamiento de 1.073 m <sup>3</sup> , abasteciendo entre el 1-2% del casco urbano. La planta tiene a su disposición un dosificador de coagulante en buen estado, las bombas de dosificación de químicos presentan fallos eléctricos y/o mecánicos constantes. Las estructuras de los tanques, floculadores, sedimentadores y filtros se encuentran en un estado aceptable, recurriendo a mantenimientos preventivos semestrales y limpieza de las superficies de estas estructuras. Se recomienda instalar muros para separar el área de bodega de químicos del cuarto de operarios (el cual debe permanecer siempre limpio). Por último, se recomienda diseñar e instalar rampas hacia el cuarto de dosificación de desinfectante para facilitar el acceso de los cilindros de cloro gaseoso y evitar accidentes laborales y derrames de químicos tóxicos.
<b>PTAP DINAMARCA</b>	Cuenta con un caudal de diseño de 9l/s. Se abastece de un pozo profundo a 107m con un diámetro de 6". Su principal función es remover el hierro mediante el sistema de bandejas de aireación y con la oxidación con cloro. El agua potable se almacena temporalmente en un tanque elevado de 64 m <sup>3</sup> de capacidad. El agua cruda es extraída del pozo profundo mediante una bomba sumergible de 10hp de potencia, la cual está en buen estado. Las bandejas de aireación presentan un gran desgaste debido a la acción del cloro como agente oxidante, se recomienda mantenimiento constante. Los tanques, floculadores, sedimentadores y filtros presentan un buen estado en sus estructuras, sin embargo, las conexiones de tubería junto con las bombas presentan fallos y fugas constantes, se recomienda programar mantenimientos preventivos continuos. Los inmuebles del laboratorio y del cuarto de operarios requieren de nueva inmobiliaria se recomienda realizar el mantenimiento de estos.

Cabe resaltar que, las cuatro plantas de tratamiento de agua potable de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. cuentan en sus instalaciones con planta eléctrica que funciona con APCM. Las cuales suministran flujo eléctrico en los momentos de corte de energía.

#### • PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL:

El control de parámetros se realiza de manera anual mediante la contratación de un laboratorio externo acreditado que realiza los siguientes análisis en cada una de las PTAR's:

1. Análisis fisicoquímico y microbiológico de la entrada y salida de las PTAR's.
2. Análisis fisicoquímico y microbiológico de aguas abajo y aguas arriba del punto de vertimiento de las PTAR's.
3. Biosólidos en las PTAR's.

PLANTA DE TRATAMIENTO	SITUACIÓN ACTUAL
<b>PTAR ACACIAS</b>	<p>Opera con un caudal 150 l/s, tratando aguas residuales del casco urbano acacireño mediante pre-tratamiento y un tratamiento primario.</p> <p>En esta planta se desarrolla los siguientes procesos:</p> <p><b>Tratamiento primario:</b> inicia con la recepción de agua residual donde se realiza la remoción de solidos de forma manual, en la cual se cuenta con rastrillos, compuertas y rejillas de cribado en mal estado que necesitan mantenimiento, pasa el agua a un desarenador y posteriormente al tanque de bombeo.</p> <p><b>Tratamiento secundario:</b> El agua bombeada es enviada al filtro percolador para su proceso de degradación biológica, se requiere de un mantenimiento, mejoramiento y optimización del sistema.</p> <p><b>Tratamiento terciario:</b> No se está realizando la desinfección del agua.</p> <p><b>Tratamiento de lodos:</b> Se cuenta con dos (2) espesadores de lodos para la separación de este con el agua, para su posterior proceso de secado, este proceso no se está realizando ya que no se cuenta con lechos de secado.</p> <p>En la planta no se cuenta con una trampa de grasas y presenta un sistema eléctrico deficiente.</p>
<b>PTAR DINAMARCA</b>	<p>El proyecto está en la fase final de ejecución. Se espera que inicie operación en el 2024.</p>
<b>PTAR CHICHIMENE</b>	<p>Opera con un caudal de 5l/s, tratando aguas residuales del CP Chichimene, realizando pre-tratamiento, tratamiento secundario (Reactor anaerobio de flujo ascendente), tratamiento terciario (Reactor Anaerobio a Pistón) y tratamiento de lodos.</p> <p>En esta planta se desarrolla los siguientes procesos:</p> <p><b>Tratamiento primario:</b> inicia con la recepción de agua residual donde se realiza la remoción de solidos de forma manual, en la cual se cuenta con rastrillos, compuertas y rejillas de cribado en mal estado que necesitan</p>

	<p>mantenimiento, pasa el agua a un desarenador en donde no se tienen las platinas que retienen estas partículas que pasan al tanque de bombeo para ser enviada al reactor UASB, en este tanque se cuenta con dos bombas principales que se encuentran en buen estado.</p> <p><b>Tratamiento secundario:</b> El agua bombeada es enviada al reactor UASB el cual presenta fugas de gas y necesita de un mantenimiento, mejoramiento y optimización; el sistema que quema el gas producido por el reactor UASB no se encuentra en funcionamiento, pasa al sedimentador y al RAP.</p> <p><b>Tratamiento terciario:</b> No se está realizando la desinfección del agua.</p> <p><b>Tratamiento de lodos:</b> En el bombeo de lodos se cuenta con dos bombas de lodos, en donde solo una está en funcionamiento con la novedad que tiene un diámetro muy pequeño y se obstruye cuando se evacuan los lodos, se cuenta con cuatro lechos de secado y se tiene en funcionamiento tres de ellos ya que a uno le hace falta material para su funcionamiento.</p> <p>En la planta no se cuenta con una trampa de grasas y presenta una luminaria deficiente.</p>
--	--

#### • RESULTADOS DE LABORATORIO PARA TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

En la siguiente tabla se muestra los resultados de los análisis realizados en las plantas de tratamiento de agua residual durante los años 2.020-2.023, a través de la prestación del servicio por parte de TECNOAMBIENTAL S.A.S, laboratorio acreditado y certificado por el IDEAM.

Año	Parámetro	Unidad	Resultado	Cumplimiento (RES. 0631/2015)
2020	DBO5	mg/L O <sub>2</sub>	45	<90 (CUMPLE)
	DQO	mg/L O <sub>2</sub>	60	<180 (CUMPLE)
	GRASAS Y ACEITES	mg/L	4,7	<20 (CUMPLE)
	SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES (SST)	mg/L	<15	<90,0 (CUMPLE)
2021	DBO5	mg/L O <sub>2</sub>	28	<90 (CUMPLE)
	DQO	mg/L O <sub>2</sub>	120	<180 (CUMPLE)
	GRASAS Y ACEITES	mg/L	4,5	<20 (CUMPLE)
	SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES (SST)	mg/L	<15	<90,0 (CUMPLE)
2022	DBO5	mg/L O <sub>2</sub>	39	<90 (CUMPLE)

1000

	DQO	mg/L O <sub>2</sub>	89	<180 (CUMPLE)
	GRASAS Y ACEITES	mg/L	30	<20 (NO CUMPLE)
	SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES (SST)	mg/L	<15	<90,0 (CUMPLE)
2023 (Pend.)	DBO5	mg/L O <sub>2</sub>	-	-
	DQO	mg/L O <sub>2</sub>	-	-
	GRASAS Y ACEITES	mg/L	-	-
	SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES (SST)	mg/L	-	-
Informe técnico I.T. 2017 (2022), 1454 (2021), 1189 (2020) TECNOAMBIENTAL S.A.S.				

Resultados salida PTAR Chichimene 2020-2023pr.

Año	Parámetro	Unidad	Resultado	Cumplimiento (RES. 0631/2015)
2020	DBO5	mg/L O <sub>2</sub>	28	<90 (CUMPLE)
	DQO	mg/L O <sub>2</sub>	65	<180 (CUMPLE)
	GRASAS Y ACEITES	mg/L	5,9	<20 (CUMPLE)
	SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES (SST)	mg/L	23	<90,0 (CUMPLE)
2021**	DBO5	mg/L O <sub>2</sub>	-	-
	DQO	mg/L O <sub>2</sub>	-	-
	GRASAS Y ACEITES	mg/L	-	-
	SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES (SST)	mg/L	-	-
2022	DBO5	mg/L O <sub>2</sub>	6	<90 (CUMPLE)
	DQO	mg/L O <sub>2</sub>	139	<180 (CUMPLE)
	GRASAS Y ACEITES	mg/L	7,68	<20 (CUMPLE)
	SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES (SST)	mg/L	27	<90,0 (CUMPLE)
**No se tomaron lecturas en este año Informe técnico I.T. (2022), 1213 (2020) TECNOAMBIENTAL S.A.S.				

Resultados salida STAR Quebraditas 2020-2022.



Año	Parámetro	Unidad	Resultado	Cumplimiento (RES. 0631/2015)
2020**	DBO5	mg/L O <sub>2</sub>	-	-
	DQO	mg/L O <sub>2</sub>	-	-
	GRASAS Y ACEITES	mg/L	-	-
	SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES (SST)	mg/L	-	-
2021	DBO5	mg/L O <sub>2</sub>	42	<90 (CUMPLE)
	DQO	mg/L O <sub>2</sub>	105	<180 (CUMPLE)
	GRASAS Y ACEITES	mg/L	5,2	<20 (CUMPLE)
	SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES (SST)	mg/L	<15	<90,0 (CUMPLE)
2022**	DBO5	mg/L O <sub>2</sub>	-	<90 (CUMPLE)
	DQO	mg/L O <sub>2</sub>	-	<180 (CUMPLE)
	GRASAS Y ACEITES	mg/L	-	<20 (CUMPLE)
	SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES (SST)	mg/L	-	<90,0 (CUMPLE)
2023	DBO5	mg/L O <sub>2</sub>	56	<90 (CUMPLE)
	DQO	mg/L O <sub>2</sub>	136	<180 (CUMPLE)
	GRASAS Y ACEITES	mg/L	13	<20 (CUMPLE)
	SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES (SST)	mg/L	26	<90,0 (CUMPLE)
<p align="center">**No se tomaron lecturas en estos años Informe técnico I.T. 2325 (2023), 1469 (2021) TECNOAMBIENTAL S.A.S.</p>				

*Resultados salida PTAR Acacias 2020-2023*

De las anteriores tablas se observa que las PTARS vienen cumpliendo con los parámetros de calidad mínimos exigidos a través de la Resolución 0631 de 2015.

#### • CERTIFICACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE PTAP

Actualmente, la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P, cuenta con un laboratorio para control de calidad de agua potable, el cual se divide en un área de análisis fisicoquímico y otra

microbiológica. El laboratorio participa anualmente, en la vigilancia realizada por el Instituto Nacional de Salud – INS bajo el programa PICCAP Res. N°1615 de 2.015.

Es de aclarar que los laboratorios de las PTAP's son solamente para el tratamiento y control por parte de los operadores en cumplimiento por el RAS Res. 0330 de 2.017.

Cada año se realizan dos rondas para el Programa Interlaboratorio de Control de Calidad de Aguas Potables – PICCAP, este es un programa oficial de evaluación externa directa del desempeño del Instituto Nacional de Salud.

- **Estado y avance de los PSMV Y PGRMV.**

### **PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DEL MUNICIPIO DE ACACIAS.**

El Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del casco urbano del municipio de Acacias se encuentra aprobado mediante la resolución PS-GJ 1.2.6.22.1084 del 03 de agosto de 2022 Expediente No. 5.37.04.099.

#### **Trámite de actualización del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del casco urbano del municipio de Acacias – PSMV Acacias.**

- ✓ Auto 1.2.64.18.0935 del 21 de marzo del 2018 enviado por Cormacarena a la ESPA.
- ✓ 12 de abril del 2019 Entrega de los requerimientos del auto 1.2.64.18.0935 del 21 de marzo del 2018, entregado por ESPA a EDESA, donde se realizaron unas reuniones con el objetivo de comunicarles en qué estado actual se encontraba el PSMV y el PGRMV, se establecieron compromisos y obligaciones, en donde una de ellas es realizar correcciones que den cumplimiento a los requerimientos del auto en mención.
- ✓ 24 de abril de 2019 Entrega de la ESPA a Cormacarena sobre los requerimientos del Auto 1.2.64.18.0935 (se generó radicado interno de Cormacarena 008316 del 24 de abril de 2019).
- ✓ 24 de abril 2019 - Entrega de los requerimientos del auto 1.2.64.18.0935 del 21 de marzo del 2018, la ESPA da respuesta a Cormacarena que no ha podido cumplir con los requerimientos del presente auto.
- ✓ 06 de mayo de 2018 – Respuesta al radicado 009133 del 09 de mayo y 009365 del 11 de mayo de 2018 donde se solicita una prórroga de términos de requerimiento Auto 1.2.64.18.0935, ESPA lo envía a EDESA S.A
- ✓ 23 de abril de 2019 – solicitud de entrega de los requerimientos del Auto 1.2.64.18.0935 donde la ESPA no tiene el alcance de dichas disposiciones por que el equipo consultor encargado de la actualización del PSMV se encuentra bajo la dirección de EDESA S.A

- ✓ 15 de mayo de 2019 – reiteración de la solicitud de entrega de los requerimientos del Auto N° PS-GJ 1.2.64.18.0935 – ESPA lo envía a EDESA.
- ✓ 08 de agosto de 2019 – Socialización PSMV – Socialización del PSMV formulado para la cabecera municipal de acacias y ajuste de los proyectos y cronograma de ejecución del PSMV – Esta socialización la desarrollo por parte de EDESA.
- ✓ 20 de mayo 2020 – información complementaria actualización PSMV Acacias, se envía la información directamente a Consorcio plan ambiental – ESPA envía a Consorcio plan Ambiental.
- ✓ 29 de julio de 2020 --- solicitud del estado de trámite de la actualización del PSMV Acacias Radicado 1133 del 28 de julio 2020, la ESPA realizo evaluación del documento radicado por parte del grupo de trabajo de EDESA S.A – ESPA lo envía a EDESA.
- ✓ 01 de agosto de 2020 – entrega de ajustes actualización PSMV municipio de Acacias – Meta, EDESA entrega en medio magnético de la información que contiene los ajustes formulados por su entidad en la citada reunión. EDESA envía a la ESPA.
- ✓ 24 de noviembre 2020 – solicitud de información PSMV, EDESA solicita información sobre los ajustes realizados al documento PSMV, con el fin de conocer si estos documentos ya fueron radicados ante Cormacarena para su respectiva evaluación. EDESA envía a la ESPA.
- ✓ 16 de diciembre 2020 – Solicitud de ajuste documento PSMV Acacias RTA Rad. 1867, documento en revisión se encuentran inconsistencias de la información sobre la operación de ESPA específicamente en la inclusión de la vereda el centro para mejor designarla como un centro poblado --- ESPA envía A EDESA.
- ✓ 30 de diciembre de 2020 – Solicitud se suprima la información que incluye a la vereda el centro del PSMV de Acacias, EDESA indica una vez revisada la solicitud de ajuste documento PSMV Acacias, EDESA con el fin de dar claridad a la solicitud se realizó una reunión el día 29 de diciembre de 2020 con el gerente de la ESPA y su equipo de trabajo y EDESA donde surgió compromiso por parte de la ESPA, allegar un oficio indicando las razones por la cual se justifica descartar a la vereda el centro dentro del documento técnico de modificación y/o actualización del PSMV. EDESA lo envía a la ESPA.
- ✓ 25 de enero de 2021 – Solicitud mesa de trabajo de PSMV del casco urbano de Acacias, Expediente N° PM-GA 5.37.04.099. – se permitió allegar la solicitud para realizar una mesa de trabajo el cual tratara como tema principal la actualización del PSMV de Acacias – Radicado interno de Cormacarena 01630. ESPA lo envía a Cormacarena.
- ✓ 27 de enero de 2021 – Entrega documento actualización del PSMV Acacias – se permite hacer entrega del documento que contiene la actualización del PSMV se anexaron el documento y caracterización y monitoreo de la descarga y fuente superficial – radicado interno de Cormacarena 01795 del 27 de enero de 2021. ESPA lo envía a Cormacarena.
- ✓ 06 de abril del 2021 – Auto N° PS-GJ. 1.2.64.21.0522 “Por el cual se inicia trámite administrativo de actualización del plan de saneamiento y manejo del vertimiento (PSMV) del casco urbano del municipio de acacias aprobado inicialmente mediante resolución N° PS-GJ 1.2.6.11.0448 del 17 de marzo de 2011 a favor de la empresa de acueducto,

alcantarillado y aseo de acacias ESPA S.A E.S.P y respuesta mediante resolución N° PS-GJ 1.2.6.11.1157 del 29 de julio de 2011 a favor de la empresa de servicios públicos de acacias ESPA. Cormacarena lo envía a la ESPA.

- ✓ 14 de abril de 2021 – Copia pago inicio del trámite de actualización del PSMV Acacias Auto PS.GJ 1.2.64.21.0522 del 26 de marzo de 2021 – Se envió copia de la consignación del pago requerido por el auto en mención mediante el cual se da inicio al trámite de la actualización del PSMV para el casco urbano de Acacias – radicado interno de Cormacarena 08086 del 15 de abril de 2021 -- ESPA lo envía a Cormacarena.
- ✓ 09 de abril de 2021 – Entrega requerimientos documento PSMV del municipio de Acacias – Meta – se remite en medio digital y físico 1 carpeta con un CD, información allegada por la interventoría del contrato de consultoría 112-2018 la cual contiene la información correspondiente al PSMV dentro del trámite de modificación y/o actualización del PSMV del área urbana del municipio de acacias – EDESA lo envía a la ESPA.
- ✓ 29 de abril de 2021 – Convocatoria socialización virtual de la actualización del PSMV – se permite indicar que se ha programado para el día 06 de mayo del 2021 a las 9 am. Cormacarena lo envía a la ESPA.
- ✓ 29 de abril de 2021 -- Convocatoria socialización virtual de la actualización del PSMV – se permite indicar que se ha programado para el día 06 de mayo del 2021 a las 9 am. ESPA lo envía a EDESA S.A.
- ✓ 07 de mayo de 2021 – Convocatoria mesa de trabajo virtual actualización del PSMV – se programó para el día 14 de mayo de 2021 a las 9 am la mesa de trabajo solicitada en marco de la evaluación del radicado N° 01795 – Cormacarena lo envía a la ESPA.
- ✓ 10 de mayo de 2021 -- Convocatoria mesa de trabajo virtual actualización del PSMV – se programó para el día 14 de mayo de 2021 a las 9 am la mesa de trabajo solicitada en marco de la evaluación del radicado N° 01795 – ESPA lo envía a EDESA.
- ✓ 03 de julio de 2021 – Solicitud del estado de evaluación de la actualización PSMV del casco urbano del municipio de Acacias – solicitar información del estado actual de la evaluación del documento para la actualización del PSMV, dado que se sostuvo una mesa de trabajo virtual esta se llevó a cabo con Ing. Diana Marcela Herrera que realizo la evaluación del documento, donde se encontraron elementos susceptibles a ajustes – Radicado interno de Cormacarena 014226 del 04 de junio de 2021 – ESPA lo envía a Cormacarena.
- ✓ 16 de junio de 2021 --- Auto N° 1.2.64.21.1635 del 15 junio del 2021 EXP N° 97-0051 – Por medio del cual Cormacarena acoge el concepto técnico numero PM-GA 3.44.21.1456 del 01 de junio de 2021 y se formulan unos requerimientos a la empresa de servicios públicos de acacias ESPA dentro del trámite de evaluación del documento de actualización del plan de saneamiento y manejo de vertimientos de su casco urbano aprobado mediante resolución número PM-GJ 1.2.6.11.0448 del 17 de marzo de 2011, respuesta mediante resolución N° PS-GJ 1.2.6.11.1157 del 29 de julio de 2011 – Cormacarena lo envía a la ESPA.

- ✓ 21 de junio de 2021 – Respuesta radicado 1046 solicitud de ajuste documento PSMV Acacias – se comunica que el documento del PSMV radicado para revisión se encontraron inconsistencias – Radicado interno de Cormacarena 016902 del 29 de junio de 2021 -- ESPA lo envía a EDESA.
- ✓ 08 de julio de 2021 – Solicitud de información de las correcciones al documento PSMV del municipio de acacias – se solicitó información acerca del avance de las correcciones al documento PSMV con el fin de continuar el proceso para la aprobación del mismo Plan por parte de la corporación – ESPA lo envía a EDESA.
- ✓ 21 de julio de 2021 – Reiteración solicitud de información de las correcciones al documento del PSMV del municipio de Acacias – ESPA lo envía a EDESA.
- ✓ 26 de julio de 2021 – Solicitud mesa de trabajo – revisión por parte del equipo profesional de la sub gerencia de acueducto y alcantarillado permite solicitar una mesa de trabajo que involucre el equipo consultor que genere el documento para la actualización y EDESA dado que la revisión se encontraron algunas observaciones al contrastarse con los requerimientos de la corporación – ESPA lo envía a EDESA.
- ✓ 29 de julio de 2021 – Devolución documento de actualización PSMV Acacias – se realizó devolución del documento PSMV dada la revisión por parte del equipo de la sub gerencia de acueducto y alcantarillado de la ESPA se generaron unas observaciones al contraste con el auto PS-GJ 1.2.64.1635 – ESPA lo envía a EDESA.
- ✓ 02 de agosto de 2021 – Entrega del ajuste PSMV del municipio de Acacias – se da respuesta a las observaciones emitidas por la autoridad ambiental Cormacarena – Plan Ambiental Consorcio lo entrega a director de U.T interventoría PDA META.
- ✓ 09 de agosto de 2021 – Entrega documento Actualización del PSMV de Acacias EXP PM-GA 5.37.04.099. – se entrega documento que contiene la actualización del PSMV, el documento se entrega atendiendo a los ajustes establecidos mediante el auto PS-GJ 1.2.64.21.1635 -- ESPA lo envía a Cormacarena.
- ✓ 22 de noviembre 2021 – Solicitud certificado dentro del trámite de actualización y/o ajuste del PSMV del casco urbano del municipio de Acacias – la entidad se encuentra evaluando la actualización del PSMV presentado por la ESPA – Cormacarena lo envía a la Alcaldía.
- ✓ 06 de enero de 2022 – Notificación Auto N° 1.2.64.21.4109 del 29 de diciembre de 2021 – Por medio del cual Cormacarena acoge el concepto técnico N° PM-GA 3.44.21.4146 del 22 de noviembre de 2021 y se formulan unos requerimientos a la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA, dentro del trámite de evaluación del documento de actualización del PSMV de su casco urbano aprobado mediante la resolución N° PM-GJ 1.2.6.11.0448 del 17 de marzo de 2011 respuesta mediante resolución N° PS-GJ 1.2.6.11.1157 del 29 de julio del 2011 – Cormacarena lo envía a la ESPA.
- ✓ 04 de febrero de 2022 – Respuesta radicado 0027 solicitud de ajuste documento PSMV Acacias – se remite el auto N° PS.GJ 1.2.64.21.4109 mediante el cual la Cormacarena formula unos requerimientos dentro el trámite de actualización del documento del PSMV – ESPA lo envía a EDESA.



- ✓ 25 de febrero de 2022 – Respuesta radicado 27 de 2022 Requerimientos Auto PS-GJ 1.2.64.21.4109 del 29 de diciembre de 2021 – Versión 5 del documento de actualización del PSMV del casco urbano del municipio de Acacias – Radicado interno de Cormacarena 004541 – ESPA lo envía a Cormacarena.
- ✓ Acto administrativo de aprobación del PSMV del Municipio de Acacias mediante la resolución PS-GJ 1.2.6.22.1084 del 03 de agosto de 2022 Expediente No. 5.37.04.099.

En la ejecución del PSMV del Municipio de Acacias del cuatrienio a saber (2020, 2021, 2022 y 2023) se realizó la entrega de los informes semestrales de avances de obras físicas e inversiones, como a continuación se puede verificar en la siguiente matriz.

FECHA AÑO/SEMESTRE	RADICADO CORMACARENA
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al primer semestre del año 1.	00015562 del 20 de junio de 2023

VIGENCIA PSMV CASCO URBANO	ULTIMO CONCEPTO TÉCNICO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Hasta el año 2032	Solicitado mediante radicado 00024412 del 29 de septiembre de 2023	5 %

- ✓ Esta información reposa en forma física en el archivo interno de la oficina de la subgerencia de acueducto y alcantarillado.



*Fotografía. Visita del último control y seguimiento PSMV casco urbano. (15/06/2023)*

## **PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) CENTRO POBLADO DE DINAMARCA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS.**

El PSMV del Centro Poblado de Dinamarca se encuentra aprobado por CORMACARENA bajo la Resolución No. PS-GJ 1.2.6.14.2254 del 30 de diciembre de 2014, del Expediente No. PM-GA 3.37.6.014.005. El permiso de vertimientos está aprobado mediante resolución PS-GJ 1.2.6.19.2825 del 29 de noviembre 2019.

La empresa de servicios públicos de Acacias, mediante celebración del contrato de consultoría No. 050 de 2017 cuyo objeto “ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUALES Y EL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL MANEJO DEL VERTIMIENTO DEL CENTRO POBLADO DE DINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS” inicia la gestión de subsanar el vertimiento de agua residual sin previo tratamiento al caño Mojaculos, así mismo realizar el PGRMV para el vertimiento de agua residual del caño antes mencionado.

En el año 2022 se inicia el proceso contractual del proyecto cuyo objeto “*CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESUAL DEL CENTRO POBLADO DE DINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META*”, basándose en los estudios y diseños del contrato de consultoría 050 de 2017 y en cumplimiento a las actividades del cronograma del PSMV del centro poblado de Dinamarca.

Actualmente el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del Centro Poblado de Dinamarca tiene vigencia hasta el 30 diciembre del año 2024 mediante la resolución No. PS-GJ 1.2.6.14.2254, del Expediente No. PM-GA 3.37.6.014.005, por lo tanto, se hace necesario “*iniciar el proceso precontractual para la actualización del PSMV*”, para no incurrir con futuras sanciones y/o multas.

En la ejecución del PSMV del Centro Poblado de Dinamarca del cuatrienio a saber (2020, 2021, 2022 y 2023) se realizó la entrega de los informes semestrales de avances de obras físicas e inversiones, como a continuación se puede verificar en la siguiente matriz.

FECHA AÑO/SEMESTRE	RADICADO CORMACARENA
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al primer semestre del año 5	024504 del 11 de diciembre 2019
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al segundo semestre del año 5	023028 del 30 de octubre de 2020
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al año 6	022967 del 30 de octubre de 2020
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al primer semestre del año 7	002563 del 04 de febrero de 2022

Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al segundo semestre del año 7	00119337 del 23 de agosto de 2022
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al primer semestre del año 8	0025696 del 11 de noviembre de 2022
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al segundo semestre del año 8	00013991 del 01 de junio de 2023

VIGENCIA PSMV CASCO URBANO	ULTIMO CONCEPTO TECNICO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Hasta el año 2024	Solicitado mediante radicado 00024412 del 29 de septiembre de 2023	80 %

- ✓ Esta información reposa en forma física en el archivo interno de la oficina de la subgerencia de acueducto y alcantarillado.



*Fotografía. Visita del último control y seguimiento PSMV al centro Poblado de Dinamarca. (24/05/2023)*

### **PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) CENTRO POBLADO DE SAN ISIDRO DE CHICHIMENE DEL MUNICIPIO DE ACACIAS.**

El PSMV del Centro Poblado de Quebraditas se encuentra aprobado por CORMACARENA bajo la Resolución No. PS-GJ 1.2.6.18.2256 del 13 de septiembre de 2018, del Expediente No. PM-GA 3.37.6.014.001. El permiso de vertimientos se aprobó mediante resolución PS-GJ 1.2.6.19.3561 del 27 de diciembre de 2019.



En la ejecución del PSMV del Centro Poblado de Dinamarca del cuatrienio a saber (2020, 2021, 2022 y 2023) se realizó la entrega de los informes semestrales de avances de obras físicas e inversiones, como a continuación se puede verificar en la siguiente matriz.

FECHA AÑO/SEMESTRE	RADICADO CORMACARENA
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al segundo semestre del año 1	024505 del 11 de diciembre 2019
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al primer semestre del año 2	024275 del 13 de noviembre de 2020
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al segundo semestre del año 2	027174 del 16 de diciembre de 2020
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al primer semestre del año 3	017641 del 07 de julio de 2021
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al segundo semestre del año 3	002560 del 04 de febrero de 2022
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al primer semestre del año 4	0015625 del 08 de julio de 2022
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al segundo semestre del año 4	00017242 del 07 de julio de 2023
Informe de Avance de Obras físicas e inversiones del PSMV correspondiente al primer semestre del año 5	00017242 del 07 de julio de 2023

VIGENCIA PSMV CASCO URBANO	ULTIMO CONCEPTO TECNICO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Hasta el año 2028	Solicitado mediante radicado 00024412 del 29 de septiembre de 2023	45 %

- ✓ Esta información reposa en forma física en el archivo interno de la oficina de la subgerencia de acueducto y alcantarillado.



*Fotografía. Visita del último control y seguimiento PSMV al centro Poblado de Chichimene.  
(29/06/2023)*

## **PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) CENTRO POBLADO DE QUEBRADITAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS.**

El Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del centro poblado Quebraditas se encuentra actualmente en actualización, el último documento fue radicado a la corporación mediante radicado interno de Cormacarena 0009363 del 14 de abril de 2023; donde se solicitó el estado actual del trámite de actualización.

Se obtuvo respuesta por parte de CORMACARENA mediante oficio de respuesta el 28 de abril de 2023, manifestando que los requerimientos allegados mediante radicado 24991 del 03 de noviembre de 2022 estaban siendo evaluados para así emitir el respectivo acto administrativo y ser notificado.

Se obtuvo respuesta mediante el Auto No. PS-GJ. 1.2.64.23.1901 del 25/05/2023 Expediente No. 3.37.6.011.012, recibido el día 01 de julio de 2023, manifestando que se deben allegar unos requerimientos para así poder continuar con el proceso.

Se está llevando a cabo la recopilación de la información y requerimientos solicitados por la corporación, para así poder dar respuesta veraz y dar continuidad al proceso de actualización del PSMV del Centro Poblado Quebraditas.

## **TASAS RETRIBUTIVAS EN EL CUATRENIO A SABER (2020 – 2021 – 2022 – 2023).**

<b>PAGOS FACTURAS DE COBRO DE LAS TASAS RETRIBUTIVAS POR VERTIMIENTOS PUNTUALES</b>	
<b>PERIODO</b>	<b>RADICADO</b>
Primero y Segundo semestre 2020	022589 del 09062 del 21 de abril de 2020. 023443 del 05 de noviembre de 2020
Primero y segundo semestre 2021	020221 del 03 de agosto de 2021 005095 del 02 de marzo de 2021
Primero y segundo semestre 2022	0021025 del 13 de septiembre de 2022 0007594 del 24 de marzo de 2023
Primer semestre 2023	00024218 del 28 de septiembre de 2023

## **AVANCES DEL PUEAA LAS CONCESIONES APROBADAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META.**



### **Concesión de Agua de las Fuentes Quebrada Las Blancas y Río Acaciñas.**

Esta Concesión de aguas fue aprobada mediante la Resolución No. PS-GJ 1 2 6 15 0498 del 24 de febrero de 2015 y modificada mediante Resolución No PS-GJ 1.2.6.15.2450 del 07 de diciembre de 2015 Resolución No PS-GJ 1 2 6 18 1525 del 26 de Julio de 2018 y Resolución No PS-GJ 1. 2. 6.18 2980 del 16 de noviembre de 2018, contenidas en el Expediente No 130 07 02 116.

#### **VIGENCIA PERMISO DE CONCESIÓN**

Hasta el año 2044

**En el transcurso del cuatrienio a saber (2020 - 2023), se adelantaron las siguientes acciones frente a esta concesión de agua**

- ✓ La Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESP recibe el Auto No. PS-GJ 1.2.64.22.1087 del 19 de abril de 2022, *"POR MEDIO DEL CUAL LA CORPORACIÓN DISPONE LA PRÁCTICA DE UNA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL AÑO 2022 CON EL OBJETO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN LA RESOLUCIÓN N°. PS-GJ 1.2.6.15.0498 DEL 25 DE MARZO DE 2015, A TRAVÉS DE LA CUAL OTORGÓ A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P., PRORROGA DEL PERMISO AMBIENTAL DE CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES DE LA QUEBRADA LAS BLANCAS Y RIO ACACIITAS PARA EL CONSUMO HUMANO Y DOMÉSTICO, EN BENEFICIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS DEPARTAMENTO DEL META"*. Atendiendo los requerimientos la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESP efectúa un pago por valor de **OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$8.183.928,00) M/CTE.**
- ✓ La Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA ESP., remite los documentos para la solicitud del inicio del trámite de permiso de ocupación de cauce sobre la fuente Quebrada Las Blancas en las coordenadas planas N0935022 E1029833, para llevar a cabo el proyecto denominado "OPTIMIZACIÓN DE LA BOCATOMA DE LA QUEBRADA LAS BLANCAS", para lo cual se anexo la siguiente documentación mediante radicado interno de Cormacarena 0012649 del 03 de junio de 2022:
  - Formulario único nacional de solicitud de ocupación de cauces, playas y lechos, diligenciado.
  - Cedula de Ciudadanía del representante legal de la ESPA ESP.
  - Acta de Posesión y Nombramiento del Gerente de la ESPA ESP.
  - Rut
  - Planos, diseños y memorias técnicas de diseño.

- ✓ Mediante oficio PS-GSIT.1.3.85.22.376 la corporación ambiental genera requerimientos a la primer solicitud de ocupación de cauce para lo anterior la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA ESP., remite los documentos para continuar con el trámite de permiso de ocupación de cauce sobre la fuente Quebrada Las Blancas en las coordenadas planas N0935022 E1029833, para llevar a cabo el proyecto denominado “OPTIMIZACIÓN DE LA BOCATOMA DE LA QUEBRADA LAS BLANCAS”, para lo cual se anexo la siguiente documentación mediante radicado interno de Cormacarena 0014733 del 29 de Junio de 2022:
  - Certificado de libertad y tradición.
  - Recibo de impuesto predial vigencia 2022.
  - Autorización de parte del propietario.
  - Informe Hidrológico.
  - Copia del permiso de concesión de aguas superficiales.

Esta ocupación de cauce solicitada fue aprobada mediante la “RESOLUCIÓN N° PS-GJ 1.2.6.22.1776 EXPEDIENTE 3.37.3.022.088 DEL 10 DE OCTUBRE DE 2022”.

- ✓ La Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA ESP., remite los documentos para la solicitud del inicio del trámite de permiso de ocupación de cauce sobre la fuente Quebrada Las Blancas en las coordenadas planas N0935022 E1029833, para llevar a cabo el proyecto denominado “ESTUDIO Y DISEÑO PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DESARENADOR Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN UBICADO EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META”, para lo cual se anexo la siguiente documentación mediante el radicado No. 24931:
  - Formulario único nacional de solicitud de ocupación de cauces, playas y lechos, diligenciado.
  - Cedula de Ciudadanía del representante legal de la ESPA ESP.
  - Acta de Posesión y Nombramiento del Gerente de la ESPA ESP.
  - Rut
  - Planos, diseños y memorias técnicas de diseño.
- ✓ Solicitud de exclusión de algunas veredas a la concesión de aguas superficiales Quebrada Las Blancas y río Acaciitas con su respectivo caudal concesionado, mediante los radicados internos de Cormacarena 007714 del 25 de marzo de 2022, 0025673 del 11 de noviembre de 2022, 0029304 del 28 de diciembre de 2022, 0004595 del 22 de febrero de 2023, 00024234 de 28 de septiembre de 2023.

PAGOS FACTURAS DE COBRO DE LA TASA POR UTILIZACIÓN DE AGUA DEL RIO ACACÍITAS Y QUEBRADA LAS BLANCAS	
PERIODO	RADICADO
2019	020550 del 05 de octubre de 2020
2020	022530 del 10 de febrero de 2021
2021	015747 del 21 de junio de 2021
2022	0013663 del 14 de junio de 2022
2023	00013885 del 01 de junio de 2023

### **Concesión de Agua subterránea de pozo profundo del centro poblado de Dinamarca.**

- ✓ Esta Concesión de aguas fue aprobada mediante la Resolución No. PS-GJ 1.2.6.14.2306 del 31 de diciembre de 2014, del Expediente No. PM-GA 3.37.2.7.014.001.
- ✓ La concesión de aguas subterráneas del centro poblado Dinamarca se encuentra en trámite de prorroga la solicitud se elevó mediante radicado de CORMACARENA 020524 del 20 de octubre de 2020, el 24 de diciembre de 2020 mediante radicado 027580 se realizó el pago de la visita con el fin de evaluar lo solicitado, el 13 de abril de 2021 mediante radicado 07793 se solicitó la reasignación de la visita ya que la corporación no hizo presencia alguna, luego mediante radicado interno de Cormacarena 005017 del 02 de marzo de 2022, se solicitó información sobre el estado de este proceso, la corporación manifiesta que se encuentra en proceso de evaluación la prórroga de la concesión.
  - Se requiere realizar seguimiento a la solicitud de prórroga de la concesión.
  - Se requiere establecer contrato para mantenimiento y pruebas de bombeo del pozo.
  - Se deben remitir los volúmenes de agua producidos por las PTAPS de manera trimestral.
  - Realizar el proceso contractual de las vallas informativas sobre las concesiones de agua y PTAPS.
  - Análisis de agua de las fuentes de captación.
  - Dar cumplimiento a las actividades establecidas en la resolución de aprobación del PUEAA, PS-GJ 1.2.6.19.2843 del 4 de diciembre de 2019.
- ✓ El 26 de abril del 2022 se enviaron los requerimientos solicitados por parte de la corporación, el 28 de noviembre del 2022 mediante el radicado 0026947 se enviaron nuevos requerimientos solicitados y el 07 de diciembre del mismo año mediante el radicado 0027735.
- ✓ La concesión de aguas subterráneas del centro poblado Dinamarca se encuentra en trámite de aprobación por parte de la corporación CORMACARENA.

### **PUEAA Centro Poblado de Dinamarca**

Este PUEAA fue aprobado mediante la resolución N.º PS-GJ 1.2.6.19.2843 de 2019 mediante la cual se aprueba el Programa para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua para el centro poblado Dinamarca.

<b>VIGENCIA PERMISO DE CONCESIÓN</b>
Hasta el año 2029

<b>PAGOS FACTURAS DE COBRO DE LA TASA POR UTILIZACIÓN DE AGUA DEL POZO PROFUNDO UBICADO EN EL CENTRO POBLADO DE DINAMARCA</b>	
<b>PERIODO</b>	<b>RADICADO</b>
2020	022530 del 10 de febrero de 2021
2021	015747 del 21 de junio de 2021
2022	0013663 del 14 de junio de 2022
2023	00013885 del 01 de junio de 2023

### **PROCESOS VINCULADOS CON LA CORPORACIÓN AMBIENTAL (2020 - 2023)**

<b>Nº</b>	<b>PROCESO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ULTIMO RADICADO</b>	<b>ESTADO ACTUAL</b>
1	Construcción Cabezal de descarga de la PTAR Dinamarca en Acacias Meta	Solicitud ocupación de Cauce Dinamarca Caño Mojaculos	0005432	CONTESTADO (En proceso de aprobación)
2	Reposición y Ampliación de Alcantarillado Sanitario del Barrio Las Vegas	Solicitud ocupación de Cauce Las Vegas sobre la fuente Rio Acaciitas	0009285	APROBADO
3	Construcción de Viaducto Obras Complementarias al Colector Norte en Jurisdicción del Municipio de Acacias	Solicitud ocupación de Cauce Cola de Pato y Acaciitas	0004062	APROBADO

4	Mejoramiento de Alcantarillado Barrio Popular Sector Iglesia el Buen Pastor En El Municipio de Acacias Sobre la Fuente Caño Seco	Solicitud ocupación de Cauce Caño Seco	017381	APROBADO
5	Perforación de Pozos Profundos	Perforación de Dos Pozos Profundos Ubicados en Las Veredas La Palma, Las Blancas	0004112	NO HAN DADO RESPUESTA
6	Solicitud de Exclusión de Veredas a la Concesión de La Quebrada Las Blancas	Exclusión de las Veredas con los predios mencionados que ya cuentan con concesión de agua activa	0004595	CONTESTADO (En proceso de aprobación)
7	Solicitud de Estado Actual del PSMV Quebraditas	Reiterar en una respuesta pronta ya que se envió los últimos requerimientos	0009363	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS
8	Construcción alcantarillado pluvial y reposición de redes de acueducto y alcantarillado sanitario en el barrio dorado bajo en el municipio de acacias	Solicitud ocupación de cauce rio Acaciitas	00019533	CONTESTADO (En proceso de aprobación)
9	Estudio y diseño para la optimización del sistema desarenador y línea de conducción ubicado en la quebrada las blancas del municipio de acacias meta	Solicitud ocupación de cauce rio Acaciitas	24931	NO HAN DADO RESPUESTA

### **PROCESOS SANCIONATORIOS CON LA CORPORACIÓN AMBIENTAL.**

EXPEDIENTE	LUGAR	TRAMITE O DENUNCIA AMBIENTAL	DENUNCIADO O VINCULADO	ESTADO ACTUAL
PM-GA 3.11.021.095	ACACIAS	Se evidencio 37 puntos de afectación ambiental a la fuente hídrica del Río Acaciitas mediante	EMPRESA DE SERVICIOS DE ACACIAS E.S.P	CONCEPTO TÉCNICO DE QUEJA



		los vertimientos de ARO y ARnD directamente al cauce del río en el tramo de la Cr 23 hasta la Cr 11, por lo tanto, se remite al grupo de investigación y ejecución de medidas ambientales para que se adopten las medidas que en derecho correspondan.		(REPOSA EN EL CORREO <a href="mailto:ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM">ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM</a> )
PM-GA 3.11.021.169	ACACIAS	Por la actividad de vertimiento de aguas residuales domesticas (ARO) al caño Conejo en el municipio de Acacias, transgrediendo lo preceptuado en el artículo 138 del Decreto 2811 de 1974, artículos 2.2.3.3.5.1, 2.2.3.2.20.5, 2.2.3.2.20.2, 2.2.3.2.21.4, numerales 1 y 2 del artículo 2.2.3.2.24.1, numeral 9 del artículo 2.2.3.3.4.3 y 2.2.3.3.4.18 del Decreto 1076 de 2015, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo, y Demás normas concordantes.	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESP	SE REALIZO VISITA Y SE ENVIO INFORME DE LA RESPECTIVA VISITA TECNICA A LA OFICINA DE JURIDICA EL 01/09/23 PARA LOS SOPORTES JURIDICOS (LA INFORMACION REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE LA OFICINA DE JURIDICA)
PM-GA 3.11.021.171	ACACIAS	se evidencia una tubería de PVC de 36", en la cual se observa vertimientos de agua residual (AR) de apariencia turbia, debido a que Las comunidades realizan conexiones al alcantarillado pluvial del sector, esto genera que el vertimiento llegue directamente al canal en concreto de aguas lluvias sin ningún tipo de permiso por parte de la autoridad ambiental. La falta del previo tratamiento de aguas residuales puede causar daños en el ambiente y en el ser humano debido a que las sustancias minerales y orgánicas suspendidas en estas aguas,	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIA E.S.P Y La señora BERTHA EDILMA CRISTANCHO	"RESOLUCION APERTURA SIN M.P PS GJ.1.2.6.22.0468 DEL 10/05/2022" EN ESPERA DE RESPUESTA POR PARTE DE LA CORPORACION

		arenas, aceites, grasas y sólidos de variada procedencia, interfieren con los sistemas de recolección y transporte de estas aguas que los contienen, provocan malos olores y mala apariencia de los sitios de descarga a consecuencia de la diversidad de sustancias y productos de la descomposición.		
PM-GA 3.11.021.203	ACACIAS	en calidad de determinadores de la actividad de vertimiento de aguas residuales (ARO) al canal de concreto de aguas lluvias desde el predio lote numero 2 cuarta etapa carrera 37 #6-53 en el municipio de Acacias - Meta, transgrediendo lo preceptuado en el artículo 138 del Decreto 2811 de 1974, artículos 2.2.3.3.5.1, 2.2.3.2.20.5, 2.2.3.2.20.2, 2.2.3.2.21.4, numerales 1 y 2 del artículo 2.2.3.2.24.1, numeral 9 del artículo 2.2.3.3.4.3 y 2.2.3.3.4.18 del Decreto 1076 de 2015, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo, y demás normas concordantes.	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P Y LUDIBIA JIMENEZ HERRERA	SE REALIZO VISITA Y SE ENVIO INFORME DE LA RESPECTIVA VISITA TECNICA A LA OFICINA DE JURIDICA EL 31/10/23 PARA LOS SOPORTES JURIDICOS (LA INFORMACION REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE LA OFICINA DE JURIDICA)
PM-GA 3.11.021.204	ACACIAS	en virtud de la afectación al medio ambiente causadas por el desarrollo de actividades de vertimiento de agua residual de apariencia turbia de manera directa a canal en concreto de aguas lluvias, en el sector de Caño Seco, en la cuarta etapa del barrio La Independencia en el municipio de Acacias - Meta, coordenadas 1033133E - 931952N, sin autorización por parte de esta Autoridad Ambiental, incurriendo con su conducta en el desconocimiento de normas de	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P Y los señores ULPIANO MEZA YANGELMIRA MEZA	SE REALIZO VISITA Y SE ENVIO INFORME DE LA RESPECTIVA VISITA TECNICA A LA OFICINA DE JURIDICA EL 22/02/23 PARA LOS SOPORTES JURIDICOS (LA INFORMACION REPOSA EN

		carácter ambiental en especial lo dispuesto en el literal a) del artículo 8° del Decreto -2811 de 1974 y lo establecido en los artículos 2.2.3.2.20.5, 2.2.3.2.21.4, 2.2.3.3.4.3 numeral 6, 2.2.3.3.4.10 y el 2.2.3.3.5 1 del Decreto 1076 de 2015.		LOS ARCHIVOS DE LA OFICINA DE JURIDICA).
PM-GA 3.11.021.205	ACACIAS	por vertimientos de aguas residuales (AR) mediante una tubería de 2" de 3 m de largo que procede del lavadero de la vivienda el cual lleva conduce directamente al canal de aguas lluvias en las coordenadas E1033112- N931941 en el barrio independencia cuarta etapa en el municipio de Acacias departamento del Meta, conforme las razones expuestas en precedencia, transgrediendo lo preceptuado en el artículo 138 del Decreto 2811 de 1974, artículos 2.2.3.3.5.1, 2.2.3.2.20.5, 2.2.3.2.21.4, numerales 1 y 2 del artículo 2.2.3.2.24.1 y Numeral 6 del artículo 2.2.3.3.4.3 del Decreto 1076 de 2015.	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P Y NARSET DUARTE MEZA	SE REALIZO VISITA Y SE ENVIO INFORME DE LA RESPECTIVA VISITA TECNICA A LA OFICINA DE JURIDICA EL 20/01/23 PARA LOS SOPORTES JURIDICOS (LA INFORMACION REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE LA OFICINA DE JURIDICA)
PM-GA 3.11.021.206	ACACIAS	por la actividad de vertimientos de aguas residuales domesticas (ARO) sin tratamiento previo directamente a canal de aguas lluvias, en el barrio La Independencia, Cuarta Etapa, municipio de Acacias (Meta) en coordenadas E: 1033134- N: 931942, sin contar con autorización de autoridad competente y conforme las razones expuestas en precedencia, transgrediendo lo	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P Y MATILDE MEZA DUARTE	SE REALIZO VISITA Y SE ENVIO INFORME DE LA RESPECTIVA VISITA TECNICA A LA OFICINA DE JURIDICA EL 17/02/23 PARA LOS SOPORTES JURIDICOS

1000

		preceptuado en artículo 2.2.3.2.20.5, 2.2.3.2.21.4, 2.2.3.3.4.3 numeral 6, 2.2.3.3.4.18, 2.2.3.5.1 del Decreto 1076 de 2015; artículo 8 literales a), c), v 1) del Decreto 2811 de 1974		(LA INFORMACION REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE LA OFICINA DE JURIDICA)
PM-GA 3.11.019.907	ACACIAS	N/A	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS ACACIAS ESP	RESOLUCION APERTURA
PM-GA 3.11.018.203	ACACIAS	vertimiento de aguas residuales al Río Acaciitas, sin previo tratamiento y sin contar con los permisos que otorga esta entidad	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS ACACIAS ESP	SE REALIZO VISITA Y SE ENVIO INFORME DE LA RESPECTIVA VISITA TECNICA A LA OFICINA DE JURIDICA EL 30/08/23 PARA LOS SOPORTES JURIDICOS (LA INFORMACION REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE LA OFICINA DE JURIDICA)
PM-GA 3.11.018.372	ACACIAS	Denuncia ambiental por vertimiento de aguas residuales provenientes del centro poblado Dinamarca	MUNICIPIO DE ACACIAS Y EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESP	CONCEPTO TECNICO DE QUEJA (REPOSA EN EL CORREO EN EL CORREO <a href="mailto:ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM">ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM</a> )
PM-GA 3.11.018.1622	ACACIAS	Denuncia ambiental por vertimientos por rebose de pozo de inspección de aguas residuales	EDESA S.A ESP ESPA ESP	CONCEPTO TECNICO DE QUEJA (REPOSA EN EL CORREO

				<a href="mailto:ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM">ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM</a>
PM-GA 3.11.018.1624	ACACIAS	Denuncia ambiental por presunta afectación y/o infracción ambiental por parte del vertimiento causado al río acacías, generado por la red de alcantarillado de aguas residual que lleva las aguas hacia la PT AR	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESP	CONCEPTO TECNICO DE QUEJA (REPOSA EN EL CORREO <a href="mailto:ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM">ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM</a> )
PM-GA 3.11.017.1369	ACACIAS	CARGO PRIMERO: Por el vertimiento de aguas residuales CARGO SEGUNDO: Por el vertimiento de aguas residuales	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESP Y MUNICIPIO DE ACACIAS	AUTO ALEGATOS PS-GJ.1.2.64.22.304 5 25/10/2022
PM-GA 3.11.015.173	ACACIAS	Denuncia ambiental Contaminación por Actividades desarrolladas en la planta de tratamiento de residuos sólidos de Acacias	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESP Y MUNICIPIO DE ACACIAS	CONCEPTO TECNICO DE QUEJA (REPOSA EN EL CORREO <a href="mailto:ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM">ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM</a> )
PM-GA 3.11.013.948	ACACIAS	Queja por incumplimiento al PSMV de quebraditas	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESP Y MUNICIPIO DE ACACIAS	CONCEPTO PM-GA.3.44.13.608 DE 19 DE ABRIL DE 2013
PM-GA 3.11.015.818	ACACIAS	Denuncia ambiental por Desbordamiento de aguas residuales	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESP Y MUNICIPIO DE ACACIAS	AUTO HACE REQUERIMIENTOS 1.2.64.15.2655 DEL 20/11/2015 (REPOSA EN EL CORREO <a href="mailto:ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM">ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM</a> )
PM-GA 3.11.014.102	ACACIAS	Inicio sancionatorio Incumplimiento a Requerimientos Resolución 2.6.04.353, predio expediente 130.07.02.116	ESPA ACACIAS VEREDA LAS BLANCAS	CONCEPTO TECNICO 3.44.15.1419 DEL 02/07/2015 (REPOSA EN EL CORREO <a href="mailto:ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM">ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM</a> )



PM-GA 3.11.012.324	ACACIAS	POR CAPTACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DE LA FUENTE DENOMINADA CAÑO NN QUE ES AFLUENTE DEL RIO OROTOY	JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA EL RETIRO Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESP	AUTO ALEGATOS (REPOSA EN EL CORREO <a href="mailto:ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM">ESPA.AMBIENTAL@GMAIL.COM</a> )
PM-GA 3.11.012.503	ACACIAS	QUEJA POR CONTAMINACIÓN POR AGUAS NEGRAS SOBRE EL RIO ACACIAS, VERTIMIENTO ALCANTARILLADO	EDESA Y LA ESPA	AUTO DE PRUEBAS 1.2.64.13.3159 DEL 21/10/2013
PM-GA 3.11.012.511	ACACIAS	QUEJA POR VERTIMIENTOS DE AGUAS LLUVIAS Y DE REBOSE AL NACEDERO LA FLORIDA, POR MEDIO DE CABEZALES DE LA ESPA Y EDESA	EDESA Y LA ESPA	CONCEPTO TÉCNICO 3.44.15.669 DEL 29/04/2015
PM-GA 3.11.011.334	ACACIAS	QUEJA POR AFECTACIÓN HUMEDAL POR CONTAMINACIÓN HÍDRICA	MUNICIPIO DE ACACIAS	ENVIÓ DE INFORME 00011315 del 08 de mayo de 2023
PM-GA 3.11.018.031	ACACIAS	VERTIMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES NO AUTORIZADAS EN LA PENITENCIARIA	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESP Y MUNICIPIO DE ACACIAS	EXPEDIENTE ARCHIVADO

## **RECOMENDACIONES GENERALES**

### **Plan de saneamiento y manejo de vertimientos PSMV del municipio de Acacias.**

- ✓ Se recomienda estar pendiente al pago y visita de la corporación y a su vez la entrega del próximo Informe de avance PSMV Acacias correspondiente al segundo Semestre del Año 1, concerniente al año 2024, dando cumplimiento en su totalidad al cronograma de actividades previsto para este nuevo semestre.
- ✓ De igual forma, se recomienda dar cumplimiento al ACUERDO DE PAGO PS-GJ 1.2.19.8448 del 18 de julio de 2019; así como los pagos futuros a las facturas de Tasas Retributivas por Vertimientos Puntuales y los pagos futuros correspondientes a cada semestre de ejecución del PSMV, para llevar a cabo la evaluación de la documentación de cada informe semestral presentado y verificar su estado de ejecución.

- ✓ Queda pendiente recibir el concepto técnico emitido por la corporación de la visita de control y seguimiento del primer semestre del año 1 del PSMV.

#### **Plan de saneamiento y manejo de vertimientos PSMV del Centro Poblado de Dinamarca.**

- ✓ Se recomienda estar pendiente al pago y visita de la corporación y a su vez la entrega del próximo Informe de avance PSMV Dinamarca correspondiente al primer semestre del Año 9, concerniente al año 2024, dando cumplimiento en su totalidad al cronograma de actividades previsto para este nuevo semestre.
- ✓ Se recomienda dar cumplimiento a la ejecución del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA).
- ✓ Se recomienda realizar los pagos requeridos en el ACUERDO DE PAGO PS-GJ 1.2.19.4399 del 09 de abril de 2019, así, como los pagos a las facturas de Tasas Retributivas por Vertimientos Puntuales y los pagos futuros correspondientes a cada semestre de ejecución del PSMV, para llevar a cabo la evaluación de la documentación de cada informe semestral presentado y verificar su estado de ejecución.
- ✓ Se recomienda realizar los trámites administrativos con CORMACARENA, para la aprobación de la actualización del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV y Plan de Gestión del Riesgo para el Manejo del Vertimiento PGRMV del Centro Poblado de Dinamarca ya que se encuentra a poco tiempo de su vencimiento.
- ✓ Queda en periodo de aprobación el permiso de ocupación de cauce del caño Mojaculos.
- ✓ Queda pendiente recibir el concepto técnico emitido por la corporación de la visita de control y seguimiento del primer semestre del año 9 del PSMV.

#### **Plan de saneamiento y manejo de vertimientos PSMV del Centro Poblado de Quebraditas.**

- ✓ Se recomienda hacer el envío de los requerimientos solicitados por la corporación mediante el Auto No. PS-GJ. 1.2.64.23.1901 del 25/05/2023 Expediente No. 3.37.6.011.012, recibido el día 01 de julio de 2023, para la aprobación de la actualización del PSMV del Centro Poblado de Quebraditas.
- ✓ Se recomienda realizar los pagos requeridos en el ACUERDO PS-GJ 1.2.19.4399 del 09 de abril de 2019.

#### **Plan de saneamiento y manejo de vertimientos PSMV del Centro Poblado de Chichimene.**

- ✓ Se recomienda estar pendiente al pago y visita de la corporación y a su vez la entrega del próximo Informe de avance PSMV Chichimene correspondiente al segundo Semestre del Año 1, concerniente al año 2024, dando cumplimiento en su totalidad al cronograma de actividades previsto para este nuevo semestre

- ✓ Se recomienda realizar los pagos futuros correspondientes a cada semestre de ejecución del PSMV, para llevar a cabo la evaluación de la documentación de cada informe semestral presentado y verificar su estado de ejecución.
- ✓ En el tema de vertimientos de aguas residuales tratadas y pagos por tasas retributivas se recomienda realizar los monitores y análisis de laboratorio a la fuente receptora y monitoreo compuesto de aguas residuales con el fin de determinar en tiempo real la eficiencia de las plantas y con estos resultados realizar el auto reporte a la corporación.

#### **Concesión de aguas superficiales de las fuentes Quebrada las Blancas y Río Acaciñas.**

- ✓ Se recomienda hacerle seguimiento oportuno A trámite administrativo de modificación de la concesión de aguas superficiales Quebrada Las Blancas y Río Acaciñas, de acuerdo a la solicitud de exclusión de algunas veredas a la concesión de aguas superficiales Quebrada Las Blancas y Río Acaciñas, con su respectivo caudal concesionado.
- ✓ Se recomienda seguir con los trámites administrativos de la nueva solicitud de la ocupación de cauce de Quebrada Las Blancas y Acaciñas en beneficio del proyecto *"ESTUDIO Y DISEÑO PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DESARENADOR Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN UBICADO EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META"*

#### **Concesión de aguas subterránea del pozo profundo del Centro Poblado de Dinamarca.**

- ✓ Se recomienda realizar el mantenimiento al pozo profundo cada año, como también los pagos pertinentes a las visitas de control y seguimiento a la concesión de aguas reporte de las bitácoras de consumo de agua y los pagos a las facturas de cobro de la tasa por utilización de Agua.
- ✓ Se recomienda hacerle seguimiento al trámite referente con la prórroga del pozo profundo que abastece al centro poblado de Dinamarca.

#### **RELACIÓN CONTRATOS LIQUIDADOS, ADJUDICADOS Y EN EJECUCIÓN (2020 - 2023)**

A continuación, se muestra los contratos que ha ejecutado la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. en los últimos cuatro años referentes al área de acueducto y alcantarillado. Estos contratos han sido fundamentales para mejorar la infraestructura y los servicios relacionados con el suministro de agua potable y el manejo de aguas residuales del municipio de Acacias.

##### **- AÑO 2020**

CONTRATO	OBJETO	VALOR	ESTADO PROYECTO
012 DE 2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE Y LOS PROGRAMAS, PLANES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESP	\$ 33.794.712,00	LIQUIDADO
014 DE 2020	CONSTRUCCION DE OBRAS DE PROTECCION Y MITIGACION DE RIESGO DE COLAPSO EN LA BOCATOMA Y RED DE ADUCCION DE LA QUEBRADA LAS BLANCAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 649.624.898,00	LIQUIDADO
019 DE 2020	SUMINISTRAR LOS INSUMOS QUÍMICOS REQUERIDOS PARA TRATAR EL AGUA EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS - META	\$ 679.617.449,00	LIQUIDADO
024 DE 2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL ÁREA CIVIL DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.	\$ 22.967.280,00	LIQUIDADO
035 DE 2020	PRESTAR EL SERVICIO DE MUESTREO, MONITOREO Y ANÁLISIS DE LABORATORIO PARA FUENTES DE AGUA SUPERFICIAL, SUBTERRÁNEA, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL Y EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LOS VERTIMIENTOS Y PLANTA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	\$ 52.145.800,00	LIQUIDADO

039 DE 2020	SUMINISTRO DE VARILLAS Y ACCESORIOS PARA EL SONDEO MANUAL DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 9.825.414,00	LIQUIDADO
042 DE 2020	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	\$ 70.000.000,00	LIQUIDADO
043 DE 2020	SUMINISTRO DE TUBERÍA, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA LA REPARACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.	\$ 85.000.000,00	LIQUIDADO
045 DE 2020	SUMINISTRO DE REACTIVOS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS PARA EL LABORATORIO, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL OPERADAS POR LA ESPA E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 110.979.892,00	LIQUIDADO
050 DE 2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL ÁREA CIVIL DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.	\$ 8.202.600,00	LIQUIDADO
059 DE 2020	ALQUILER DE RETROEXCAVADORA SOBRE ORUGAS PARA APOYO A LA LIMPIEZA DE ELEMENTOS DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS AFECTADO POR LAS LLUVIAS DEL FENÓMENO DE LA NIÑA	\$ 6.997.200,00	LIQUIDADO
063 DE 2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE Y LOS PROGRAMAS, PLANES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES, NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS	\$ 1.640.520,00	LIQUIDADO



	MISIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESP.		
064 DE 2020	SUMINISTRO DE REJILLAS PARA SUMIDEROS DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 58.219.376,00	LIQUIDADO
068 DE 2020	SUMINISTRAR LOS INSUMOS QUÍMICOS REQUERIDOS PARA TRATAR EL AGUA EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS - META	\$ 79.982.960,00	LIQUIDADO
069 DE 2020	SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE BOMBEO DEL FILTRO PERCOLADOR PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DE ACACIAS OPERADA POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.	\$ 20.850.000,00	LIQUIDADO

En el 2020 la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P., ejecuto el siguiente proyecto por medio de un convenio interadministrativo No. 602 de 2020 con el municipio.

CONTRATO	OBJETO	VALOR	ESTADO PROYECTO
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 602 DE 2020	MEJORAMIENTO E INSTALACION DE REJILLAS Y SUMIDEROS DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META	\$ 120.000.000,00	LIQUIDADO

En el año 2020, la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. ejecutó un total de dieciséis (16) contratos para un total de \$ 2.009.848.101,00. Estos contratos abarcaron diversos proyectos y servicios relacionados con la mejora y expansión de la infraestructura de agua potable y manejo de aguas residuales en el municipio de Acacias – Meta.

La inversión realizada por recursos propios entre el área de acueducto y alcantarillado es la siguiente:

- Centro de costos Acueducto: \$ 649.624.898,00.
- Centro de costos Alcantarillado: \$ 20.850.000,00.

En cuanto a los gastos por funcionamiento se invirtió una suma de \$ 1.201.327.403,00.

- **AÑO 2021**

CONTRATO	OBJETO	VALOR	ESTADO PROYECTO
001 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE Y LOS PROGRAMAS, PLANES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES, NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P.	\$ 10.335.276,00	LIQUIDADO
008 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL ÁREA CIVIL DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P.	\$ 10.335.276,00	LIQUIDADO
011 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA ELECTROMECHANICA PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL ÁREA ELECTRICA Y MECANICA DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P.	\$ 10.335.276,00	LIQUIDADO
012 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA ELECTROMECHANICA PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL ÁREA ELECTRICA Y MECANICA DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P.	\$ 12.600.000,00	LIQUIDADO

013 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO RELACIONADO A ESTRUCTURAS EN LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P.	\$ 12.600.000,00	LIQUIDADO
023 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y BATIMÉTRICOS DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO UBICADO EN LA VEREDA LAS BLANCAS, COMO SOPORTE TÉCNICO PARA REGISTRO Y ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DEL AFLUENTE	\$ 14.500.000,00	LIQUIDADO
028 DE 2021	SUMINISTRAR LOS INSUMOS QUÍMICOS REQUERIDOS PARA TRATAR EL AGUA EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS - META	\$ 574.597.560,67	LIQUIDADO
033 DE 2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL AREA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, SUSCRITAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P.	\$ 6.890.184,00	LIQUIDADO
036 DE 2021	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO DE INESTABILIDAD (FASE 1) DE LA RED DE ADUCCIÓN DE LA QUEBRADA LAS BLANCAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 422.547.788,00	LIQUIDADO
040 DE 2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL ÁREA HIDRÁULICA Y DE SANEAMIENTO EN LA	\$ 8.400.000,00	LIQUIDADO

1000

	SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.		
041 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MUESTREO, MONITOREO Y ANÁLISIS DE LABORATORIO PARA FUENTES DE AGUA SUPERFICIAL, SUBTERRANEA, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL Y AL ÁREA DE INFLUENCIA DE LOS VERTIMIENTOS Y PLANTA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	\$ 76.321.840,00	LIQUIDADO
043 DE 2021	SUMINISTRO DE TUBERÍA, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA LA REPARACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	\$ 80.000.000,00	LIQUIDADO
051 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE Y LOS PROGRAMAS, PLANES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES, NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P.	\$ 13.780.368,00	LIQUIDADO
053 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL ÁREA CIVIL DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P.	\$ 13.780.368,00	LIQUIDADO
055 DE 2021	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS MOTOCICLETAS DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA	\$ 37.500.000,00	LIQUIDADO

1000

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.		
057 DE 2021	SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL SOLICITADO POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL COMO MEDIDA COMPENSATORIA A LA CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS Y RIO ACACÍAS Y LA CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS DEL CENTRO POBLADO DINAMARCA.	\$ 81.933.600,00	LIQUIDADO
063 DE 2021	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE RIESGO DE COLAPSO DE LA LÍNEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO QUE TRANSPORTA AGUAS SERVIDAS AL COLECTOR SUR DEL MUNICIPIO (ESTRIBO DEL VIADUCTO MARGEN DERECHA SOBRE EL RIO ACACIAS SECTOR MALECÓN) EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META"	\$ 34.999.247,00	LIQUIDADO
064 DE 2021	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TARJETA MÓDULO DE CONTROL DE ENCENDIDO AUTOMÁTICO Y FALLO PARA EL GENERADOR ELÉCTRICO EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL OPERADA POR LA ESPA E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 3.403.400,00	LIQUIDADO
071 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS ADJUNTOS A LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 4.200.000,00	LIQUIDADO
072 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALIZADO EN ESTRUCTURAS PARA EL APOYO TÉCNICO EN LA OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO	\$ 4.200.000,00	LIQUIDADO



	BÁSICO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS-META		
073 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO EN LA ACTUALIZACIÓN DE PLANOS EN EL ÁREA DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P.	\$ 3.445.092,00	LIQUIDADO
075 DE 2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE AVALUOS COMERCIALES ESPECIALES DE SERVIDUMBRE, LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, ESTUDIO DE TITULOS Y GESTION PREDIAL A PREDIOS DE INTERES POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE MUNICIPIO DE ACACIAS – META.	\$ 31.906.875,00	LIQUIDADO
076 DE 2021	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS QUE MITIGUEN EL IMPACTO AMBIENTAL POR LOS VERTIMIENTOS DIRECTOS DE AGUAS SERVIDAS SOBRE EL RIO ACACÍAS EN EL BARRIO LAS VEGAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS-META	\$ 23.702.420,00	LIQUIDADO
085 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE Y LOS PROGRAMAS, PLANES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES, NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P.	\$ 16.306.769,00	LIQUIDADO
086 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO	\$ 16.306.769,00	LIQUIDADO

1000

	TÉCNICO EN EL ÁREA CIVIL DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P.		
092 DE 2021	SUMINISTRAR LOS INSUMOS QUÍMICOS REQUERIDOS PARA TRATAR EL AGUA EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS - META	\$ 461.849.787,35	LIQUIDADO
098 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO DE LA SUBGERENCIA DE ACUDECTO Y ALCANTARILLADO EN EL AREA DE INGENIERIA QUÍMICA EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 7.200.000,00	LIQUIDADO
105 DE 2021	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA (SIG) CON EL FIN DE DIGITALIZAR LOS TRABAJOS DE REPOSICION, REHABILITACION Y EXPANSION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 5.200.000,00	LIQUIDADO
106 DE 2021	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y/O ALCANTARILLADO SANITARIO OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.	\$ 6.000.000,00	LIQUIDADO
112 DE 2021	SUMINISTRO DE REACTIVOS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS PARA EL LABORATORIO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE OPERADAS POR LA EMPRESA DE	\$ 83.155.831,50	LIQUIDADO

1000

	SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META		
113 de 2021	SUMINISTRO DE TUBERÍA, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA LA REPARACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	\$ 7.999.983,00	LIQUIDADO
121 DE 2021	OBRAS DE REHABILITACIÓN EN LAS ESTRUCTURAS CON FILTRACIONES EN LOS MUROS DE CONCRETO DE LAS PLANTAS DE AGUA POTABLE LAS BLANCAS Y DINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS-META	\$ 24.620.200,00	LIQUIDADO
123 DE 2021	SUMINISTRO DE TUBERÍA, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA LA REPARACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	\$ 75.000.000,00	LIQUIDADO
128 DE 2021	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA BOCATOMA EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS, DEPARTAMENTO DEL META	\$ 80.000.000,00	LIQUIDADO
129 DE 2021	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO.	\$ 55.000.000,00	LIQUIDADO
130 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL ÁREA DE INGENIERÍA QUÍMICA EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 2.400.000,00	LIQUIDADO
131 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) CON EL FIN DE DIGITALIZAR LOS TRABAJOS DE REPOSICIÓN, REHABILITACIÓN Y EXPANSIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE	\$ 3.380.000,00	LIQUIDADO

1000

	ACACIAS OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.		
134 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALIZADO EN ESTRUCTURAS PARA EL APOYO TÉCNICO EN LA OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS-META	\$ 5.000.000,00	LIQUIDADO
135 DE 2021	SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE ACCESORIOS EN HIERRO PARA EL BYPASS DE LA LÍNEA DE ADUCCIÓN DE LA BOCATOMA CON DESARENADOR DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO LAS BLANCAS DE ACACIAS META	\$ 9.890.000,00	LIQUIDADO

En el año 2021, la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. ejecutó un total de treinta y nueve (39) contratos con una gestión total de \$ 2.351.623.910,52. Estos contratos abarcaron diversos proyectos y servicios relacionados con la mejora y expansión de la infraestructura de agua potable y manejo de aguas residuales en el municipio de Acacias – Meta.

La inversión realizada por recursos propios entre el área de acueducto y alcantarillado es la siguiente:

- Centro de costos Acueducto: \$ 523.937.972,00.
- Centro de costos Alcantarillado: \$ 87.526.759,00.

En cuanto a los gastos por funcionamiento se invirtieron un valor de \$ 1.688.099.645,52.

**- AÑO 2022**

CONTRATO	OBJETO	VALOR	ESTADO PROYECTO
005 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL ÁREA CIVIL DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 20.670.552,00	LIQUIDADO

1000

010 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE Y LOS PROGRAMAS, PLANES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES, NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 20.670.552,00	LIQUIDADO
018 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) CON EL FIN DE DIGITALIZAR LOS TRABAJOS DE REPOSICIÓN, REHABILITACIÓN Y EXPANSIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS OPERADOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 15.600.000,00	LIQUIDADO
019 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL ÁREA DE INGENIERÍA QUÍMICA EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 15.600.000,00	LIQUIDADO
029 DE 2022	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN PARA LA PROTECCION Y MITIGACION DEL RIESGO DE INESTABILIDAD SECTOR BOCATOMA DEBAJO DE LA CÁMARA DE DRENAJE EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 479.664.092,00	LIQUIDADO



036 DE 2022	SUMINISTRO DE REACTIVOS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS PARA EL LABORATORIO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META	\$ 50.855.364,00	LIQUIDADO
037 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MUESTREO, MONITOREO Y ANÁLISIS DE LABORATORIO PARA FUENTES DE AGUA SUPERFICIAL, SUBTERRÁNEA, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL Y AL ÁREA DE INFLUENCIA DE LOS VERTIMIENTOS Y PLANTA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.	\$ 40.358.850,00	LIQUIDADO
038 DE 2022	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE DOSIFICACIÓN DE SODA CAUSTICA PARA LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE BLANCAS Y ACACÍAS OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META	\$ 9.969.225,00	LIQUIDADO
040 DE 2022	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y/O ALCANTARILLADO SANITARIO OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.	\$ 6.000.000,00	LIQUIDADO
045 DE 2022	SUMINISTRAR LOS INSUMOS QUÍMICOS REQUERIDOS PARA TRATAR EL AGUA EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.	\$ 885.064.106,50	LIQUIDADO

047 de 2022	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERÍAS Y ACCESORIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MACROMEDIDORES EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE LAS BLANCAS OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META	\$ 3.141.600,00	LIQUIDADO
060 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.	\$ 21.141.533,68	LIQUIDADO
063 DE 2022	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LABORES PROPIAS DE OPERACIÓN, Y OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.	\$ 180.000.000,00	LIQUIDADO
065 DE 2022	SUMINISTRO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS PARA LABORES PROPIAS DE OPERACIÓN, Y OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 150.000.000,00	LIQUIDADO
068 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE Y LOS PROGRAMAS, PLANES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES, NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE	\$ 19.804.999,88	LIQUIDADO

1000

	LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESP."		
076 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA SUGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL ÁREA DE INGENIERÍA QUÍMICA EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META	\$ 13.433.333,33	LIQUIDADO
079 DE 2022	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TANQUES QUE OPTIMICEN EL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS PLANTAS OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.	\$ 82.824.000,00	LIQUIDADO
087 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL ÁREA DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD EN EL LABORATORIO FÍSICO QUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DE AGUAS EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META	\$ 12.000.000,00	LIQUIDADO
088 DE 2022	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DESARENADOR Y LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN UBICADO EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META	\$ 120.000.000,00	LIQUIDADO
094 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE Y LOS PROGRAMAS, PLANES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES, NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN	\$ 12.393.312,80	LIQUIDADO

	DE LOS OBJETOS MISIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.		
097 DE 2022	OPTIMIZACIÓN AL SISTEMA DE BARREDORES DE LOS SEDIMENTADORES UBICADOS EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CASCO URBANO DE ACACIAS – META.	\$ 75.050.096,00	
100 DE 2022	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y/O ALCANTARILLADO SANITARIO OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.	\$ 10.000.000,00	LIQUIDADO
101 DE 2022	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA PROSPECCIÓN DE AGUA SUBTERRÁNEA EN LOS TERRENOS DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE LAS BLANCAS Y ACACÍAS UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 70.210.000,00	LIQUIDADO
106 DE 2022	SUMINISTRAR LOS INSUMOS QUÍMICOS REQUERIDOS PARA TRATAR EL AGUA EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.	\$ 99.957.620,00	LIQUIDADO
120 DE 2022	SUMINISTRAR LOS INSUMOS QUÍMICOS REQUERIDOS PARA TRATAR EL AGUA EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.	\$ 479.501.575,00	LIQUIDADO
122 DE 2022	OBRAS DE MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO E HIDRÁULICO EN LA PTAP DEL CENTRO POBLADO DINAMARCA, MUNICIPIO DE ACACIAS META	\$ 129.537.642,00	LIQUIDADO

En el año 2022, la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. ejecutó un total de veintiséis (26) contratos para un total de \$ 3.023.448.454,19. Estos contratos abarcaron diversos proyectos y servicios relacionados con la mejora y expansión de la infraestructura de agua potable y manejo de aguas residuales en el municipio de Acacias – Meta.

La inversión realizada por recursos propios entre el área de acueducto y alcantarillado fue la siguiente:

- Centro de costos Acueducto: \$ 1.065.004.959,00.
- Centro de costos Alcantarillado: \$ 247.850.096,00.

En cuanto a los gastos por funcionamiento se invirtió una suma de \$ 1.695.989.719,18.

- **AÑO 2023**

-

A continuación, se muestra la relación de contratos del presente año con corte al treinta (30) de mayo, mientras se espera información suministrada por la oficina de contratación y jurídica.

CONTRATO	OBJETO	VALOR	ESTADO PROYECTO
007 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE Y LOS PROGRAMAS, PLANES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES, NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 15.600.000,00	LIQUIDADO
012 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL ÁREA DE INGENIERÍA QUÍMICA EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 11.250.000,00	LIQUIDADO
023 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL ÁREA DE INGENIERÍA QUÍMICA EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META	\$ 7.800.000,00	LIQUIDADO



1000

033 DE 2023	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS MOTOCICLETAS DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 30.000.000,00	LIQUIDADO
037 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 20.250.000,00	LIQUIDADO
040 DE 2023	SUMINISTRO DE MATERIALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO AMPLIACIÓN, REPOSICIÓN DE REDES Y OBRAS ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 60.000.000,00	LIQUIDADO
046 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL ÁREA DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD EN EL LABORATORIO FÍSICO QUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DE AGUAS EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META	\$ 22.500.000,00	LIQUIDADO
048 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE AVALÚOS COMERCIALES ESPECIALES DE SERVIDUMBRES A PREDIOS DE INTERÉS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META	\$ 10.000.000,00	LIQUIDADO
055 DE 2023	SUMINISTRO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS PARA LABORES PROPIAS DE OPERACIÓN, Y OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 90.000.000,00	EN EJECUCIÓN
057 DE 2023	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y/O ALCANTARILLADO SANITARIO OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P	\$ 9.373.332,00	EN EJECUCIÓN

1000

061 DE 2023	SUMINISTRAR LOS INSUMOS QUÍMICOS REQUERIDOS PARA TRATAR EL AGUA EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS - META	\$ 746.325.755,00	LIQUIDADO
064 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL ÁREA DE INGENIERÍA QUÍMICA EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META.	\$ 15.000.000,00	LIQUIDADO
066 DE 2023	PRESTACIÓN E SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE MUESTREO, MONITOREO Y ANÁLISIS DE LABORATORIO PARA FUENTES DE AGUA SUPERFICIAL, SUBTERRÁNEA, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL Y EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LOS VERTIMIENTOS Y PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	\$ 44.088.786,00	EN EJECUCIÓN
072 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE Y LOS PROGRAMAS, PLANES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES, NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 15.600.000,00	EN EJECUCIÓN
079 DE 2023	SUMINISTRO DE MATERIAL PARA LA REPOSICIÓN DE LECHOS FILTRANTES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE SECUNDARIA DE BLANCAS, OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 75.663.513,60	LIQUIDADO
081 DE 2023	SUMINISTRO DE REACTIVOS E INSTRUMENTOS PARA EL LABORATORIO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 68.999.889,00	EN EJECUCIÓN
085 DE 2023	CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LA CALLE 17A ENTRE CARRERA 27A Y 28 EN EL	\$ 272.081.691,00	LIQUIDADO

1000

	CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META		
089 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALIZADO EN EL ÁREA DE ESTRUCTURAS PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 4.500.000,00	LIQUIDADO
093 DE 2023	SUMINISTRO DE VARILLAS Y ACCESORIOS PARA EL SONDEO MANUAL DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META	\$ 39.522.297,00	LIQUIDADO
102 DE 2023	SUMINISTRO DE TAPAS PARA LOS POZOS DE INSPECCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO OPERADO POR L EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META	\$ 14.000.000,00	LIQUIDADO
111 DE 2023	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LABORES PROPIAS DE OPERACIÓN Y OBRA DE AMPLIACIÓN Y REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P	\$ 60.000.000,00	LIQUIDADO
117 DE 2023	SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA EL ÁREA OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META	\$ 36.090.000,00	LIQUIDADO
123 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 4.050.000,00	LIQUIDADO
125 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL ÁREA DE INGENIERÍA QUÍMICA Y CONTROL DE CALIDAD EN EL LABORATORIO DE AGUAS EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 15.625.000,00	EN EJECUCIÓN

En el año 2023, la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. con corte al treinta (30) de mayo ha ejecutado un total de veinticinco (25) contratos para un absoluto de \$ 2.142.948.125,60. Con estos contratos se busca seguir con la mejora y expansión de la infraestructura de agua potable y manejo de aguas residuales para la población del municipio de Acacias – Meta.

Teniendo en cuenta la fecha de corte, la inversión realizada por recursos propios entre el área de acueducto y alcantarillado es la siguiente:

- Centro de costos Acueducto: \$ 160.663.513,60.
- Centro de costos Alcantarillado: \$ 400.603.988,00.

En cuanto a los gastos por funcionamiento se invirtieron un valor de \$ 1.113.052.762,00.

### RELACIÓN DE GASTOS ENTRE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.



La gráfica muestra claramente cómo los gastos destinados al acueducto y alcantarillado han experimentado un incremento significativo año tras año. Esta tendencia demuestra el compromiso de la empresa en la mejora continua de los servicios que brinda a la comunidad. Cada año, se destinan mayores recursos a la inversión en infraestructura, tecnología y capacitación del personal, con el objetivo de garantizar un suministro de agua potable confiable y un adecuado manejo de las aguas residuales. Estos gastos adicionales reflejan la voluntad de la empresa de adaptarse a las necesidades cambiantes de la población y de cumplir con los estándares de calidad y eficiencia exigidos. A través de esta inversión constante, la empresa busca asegurar que los usuarios reciban un servicio de alta calidad y que se cumplan con las normativas ambientales vigentes.

A la fecha se espera tener la información sobre la contratación de los últimos meses con fecha de corte al treinta (30) de septiembre y conocer la inversión que ha tenido la empresa en este 2023.

### INFORME DE SEGUIMIENTO OBRAS SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR

El Sistema General de Regalías (SGR) es un mecanismo de financiamiento en Colombia que destina recursos provenientes de la explotación de recursos naturales no renovables a proyectos de inversión en diferentes sectores. Actualmente la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P., cuenta con dieciséis (16) proyectos financiados por el Sistema General de Regalías, como se muestra a continuación:

#### - PROYECTOS VIGENTES

PROYECTO	CONTRATO	OBJETO	VALOR	ESTADO PROYECTO
<b>PTAR DINAMARCA</b>	053 DE 2022	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE DINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS-META	\$ 5.580.802.245,00	SUSPENDIDO
	054 DE 2022	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CUYO OBJETO "CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE DINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS-META	\$ 334.848.135,00	SUSPENDIDO
	070 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALIZADO EN ESTRUCTURAS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	\$ 45.000.000,00	LIQUIDADO



		CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE DINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS-META SUSCRITO POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.		
	083 DE 2022	SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CUYO OBJETO ES: "CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS"	\$ 45.000.000,00	TERMINADO
<b>PROYECTO BOCATOMA</b>	121 DE 2022	OPTIMIZACIÓN DE LA BOCATOMA EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, DEPARTAMENTO DEL META	\$ 6.623.835.346,00	SUSPENDIDO
	104 DE 2022	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CUYO OBJETO "OPTIMIZACIÓN DE LA BOCATOMA EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, DEPARTAMENTO DEL META	\$ 397.430.121,00	SUSPENDIDO

	123 DE 2022	SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CUYO OBJETO ES "OPTIMIZACIÓN DE LA BOCATOMA EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS"	\$ 60.000.000,00	SUSPENDIDO
<b>CALLE 15</b>	107 DE 2022	MEJORAMIENTO REDES DE ACUEDUCTO SOBRE LA CALLE 15 ENTRE CARRERAS 12 Y 23, SECTORES DELIMITADOS ENTRE LAS CARRERAS 18 Y 22 ENTRE CALLES 14 Y 16, CARRERAS 15 Y 17 ENTRE CALLES 15 Y 16, CARRERA 12 ENTRE CALLES 14 Y 15, CARRERA 13 ENTRE CALLES 14 Y 15 EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 3.431.980.767,00	EN EJECUCIÓN
	108 DE 2022	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CUYO OBJETO "MEJORAMIENTO REDES DE ACUEDUCTO SOBRE LA CALLE 15 ENTRE CARRERAS 12 Y 23, SECTORES DELIMITADOS ENTRE LAS CARRERAS 18 Y 22 ENTRE CALLES 14 Y 16, CARRERAS 15 Y 17 ENTRE CALLES 15 Y 16, CARRERA 12 ENTRE CALLES 14 Y 15, CARRERA 13 ENTRE CALLES 14 Y 15	\$ 205.918.846,00	EN EJECUCIÓN

		EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META.		
	115 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO REDES DE ACUEDUCTO SOBRE LA CALLE 15 ENTRE CARRERAS 12 Y 23, SECTORES DELIMITADOS ENTRE LAS CARRERAS 18 Y 22 ENTRE CALLES 14 Y 16, CARRERAS 15 Y 17 ENTRE CALLES 15 Y 16, CARRERA 12 ENTRE CALLES 14 Y 15, CARRERA 13 ENTRE CALLES 14 Y 15 EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 32.000.000,00	LIQUIDADO
<b>DIAGONAL 15</b>	030 DE 2023	MEJORAMIENTO ALCANTARILLADO SANITARIO DE LAS CALLES 14a 16a ENTRE RIO ACACÍITAS Y CALLE 17 CARRERA 15 ENTRE CALLE 17 Y 19 CARRERA 21 Y 22 ENTRE CALLES 18 Y 19 CARRERA 18a ENTRE CALLE 17 Y 18 Y OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO EN LA DIAGONAL 15 ENTRE CARRERA 20 Y 23 CALLE 16 ENTRE CARRERA 21 Y 23 CARRERA 22 ENTRE DIAGONAL 15 Y CALLE 16 EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META.	\$ 2.176.615.368,00	EN EJECUCIÓN

	044 DE 2023	INTERVENTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO ALCANTARILLADO SANITARIO DE LAS CARRERAS 15 A 16A ENTRE RIO ACACÍITAS Y CALLE 17 CARRERA 15 ENTRE CALLES 17 Y 19 CARRERAS 21 Y 22 ENTRE CALLES 18 Y 19 CARRERA 18A ENTRE CALLE 17 Y 18 Y OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO EN LA DIAGONAL 15 ENTRE CARRERA 20 Y 23 CALLE 16 ENTRE CARRERA 21 Y 23 Y CARRERA 22 ENTRE DIAGONAL 15 Y CALLE 16 EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 130.596.922,00	EN EJECUCIÓN
	043 DE 2023	APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO ALCANTARILLADO SANITARIO Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO EN SECTORES ESPECÍFICOS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS	\$ 36.000.000,00	EN EJECUCIÓN
<b>DORADO BAJO</b>	035 DE 2023	CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO PLUVIAL Y REPOSICIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO DORADO BAJO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$ 2.785.961.875,00	EN EJECUCIÓN

1000

	051 DE 2023	INTERVENTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO PLUVIAL Y REPOSICIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO DORADO BAJO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META	\$ 167.157.713,00	EN EJECUCIÓN
	050 DE 2023	APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CUYO OBJETO ES CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO PLUVIAL Y REPOSICIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO DORADO BAJO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META	\$ 36.000.000,00	EN EJECUCIÓN
	049 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL TRAMITE, PERMISO DE OCUPACIÓN DE CAUSES Y RONDA PARA LA CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO PLUVIAL Y REPOSICIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO DORADO BAJO EN EL MUNICIPIO	\$ 22.500.000,00	-
<b>LAS VEGAS</b>	045 DE 2023	REPOSICIÓN Y AMPLIACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIO LAS VEGAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META	\$ 2.086.995.538,00	EN EJECUCIÓN



	056 DE 2023	INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO REPOSICIÓN Y AMPLIACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIO LAS VEGAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META	\$ 125.219.730,00	EN EJECUCIÓN
	053 DE 2023	SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CUYO OBJETO ES REPOSICIÓN Y AMPLIACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO LAS VEGAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS	\$ 45.000.000,00	EN EJECUCIÓN
<b>PROYECTO DOBLE CALZADA</b>	088 DE 2023	REPOSICIÓN DE INTERFERENCIAS REDES DE ACUEDUCTO TRAMO 6 7 Y 8 DESDE LA ABSCISA K23+500 A K24+626, ALCANTARILLADO SANITARIO DEL K23+628- K23+944 Y TRAMO CAMBIO ABSCISA K24+300 DE LA UNIDAD FUNCIONAL UF-2 TRAMO ENTRADA MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$1.051.246.920,00	EN EJECUCIÓN
	097 DE 2023	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CUYO OBJETO "REPOSICIÓN DE INTERFERENCIAS REDES	\$63.099.750,00	EN EJECUCIÓN

		DE ACUEDUCTO TRAMO 6 7 Y 8 DESDE LA ABSCISA K23+500 A K24+626, ALCANTARILLADO SANITARIO DEL K23+628-K23+944 Y TRAMO CAMBIO ABSCISA K24+300 DE LA UNIDAD FUNCIONAL UF-2 TRAMO ENTRADA MUNICIPIO DE ACACIAS - META.		
	106 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CUYO OBJETO ES REPOSICIÓN DE INTERFERENCIAS REDES DE ACUEDUCTO TRAMO 6 7 Y 8 DESDE LA ABSCISA K23+500 A K24+626, ALCANTARILLADO SANITARIO DEL K23+628-K23+944 Y TRAMO CAMBIO ABSCISA K24+300 DE LA UNIDAD FUNCIONAL UF-2 TRAMO ENTRADA MUNICIPAL DE ACACIAS - META	\$ 30.000.000,00	EN EJECUCIÓN
<b>PROYECTO LOTE A</b>	091 DE 2023	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO BÁSICO PARA EL PREDIO LOTE A DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$2.561.777.301,00	EN EJECUCIÓN
	096 DE 2023	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CUYO OBJETO "CONSTRUCCIÓN DE	\$153.706.638,00	EN EJECUCIÓN

1000

		OBRAS DE SANEAMIENTO BÁSICO PARA EL PREDIO LOTE A DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META		
	110 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALIZADO EN ESTRUCTURAS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO BÁSICO PARA EL PREDIO LOTE A DEL MUNICIPIO DE ACACIAS SUSCRITO POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	\$ 36.000.000,00	EN EJECUCIÓN

Estos proyectos se han venido ejecutando desde el año 2022 y continúan con vigencia en el año 2023, de los proyectos mencionados anteriormente la inversión realizada por el sistema general de regalías para el centro de costos de acueducto fue de \$14.372.298.120,45. Y por el centro de costos de alcantarillado \$13.893.261.214,55.

- **PROYECTOS EN PROCESO DE CONTRATACIÓN**

PROYECTO	CONTRATO	OBJETO	VALOR	ESTADO PROYECTO
<b>PROYECTO LOS ANDES</b>	103 DE 2023	REPOSICIÓN Y AMPLIACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLAD O SANITARIO Y PLUVIAL DEL BARRIO LOS ANDES EN EL	\$964.598.207,00	EN PROCESO DE CONTRATACIÓN

1000

		MUNICIPIO DE ACACIAS - META		
	114 DE 2023	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CUYO OBJETO "REPOSICIÓN Y AMPLIACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL BARRIO LOS ANDES EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	\$57.875.892,00	EN PROCESO DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO BPIN	OBJETO	VALOR	ESTADO PROYECTO
2023500060017	AMPLIACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE LAS BLANCAS Y REMODELACIÓN DE RED DE MEDIA TENSIÓN Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA PARA LA PTAP ACACÍAS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	\$3.868.465.079,00	EN PROCESO DE CONTRATACIÓN
2023500060019	MEJORAMIENTO REDES DE ACUEDUCTO EN LOS BARRIOS VILLA TERESA Y BAMBÚ EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	\$2.656.559.861,00	EN PROCESO DE CONTRATACIÓN
2023500060022	CONSTRUCCIÓN DE TANQUES Y SEDIMENTADOR QUE OPTIMICEN EL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS PLANTAS OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACÍAS ESP ACACÍAS	\$ 7.934.043.099,00	EN PROCESO DE CONTRATACIÓN

**- PROYECTOS SIN CONTRATAR**

CÓDIGO BPIN	OBJETO	VALOR	ESTADO PROYECTO
2023500060020	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DESARENADOR Y LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN UBICADO EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS	\$11.414.067.893,00	SIN CONTRATAR
2023500060023	MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS BARRIOS PABLO EMILIO NUEVO MILENIO GUARATARA ARAGUANEY Y EL BOSQUE REPOSICIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO EN EL BARRIO EL BOSQUE DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS	\$6.621.391.304,00	SIN CONTRATAR
2023500060025	MEJORAMIENTO SISTEMA DE ACUEDUCTO SECTOR DELIMITADO CARRERA 36 Y 42 ENTRE CALLES 10B Y 14 EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	\$ 4.237.274.910,00	SIN CONTRATAR
2023500060028	MEJORAMIENTO SISTEMA DE ACUEDUCTO SECTOR DELIMITADO VÍA COBALTO Y CALLE 10A ENTRE CARRERAS 34A Y 37 CARRERA 35A ENTRE CALLES 10 Y 10C VILLA DEL LLANO Y CONSTRUCCIÓN DE SUMIDEROS EN EL BARRIO VILLA DEL LLANO EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	\$ 4.240.853.329,00	SIN CONTRATAR

## RECOMENDACIONES

- En la actualidad la ESPA cuenta con seis (06) plantas de generación eléctrica, las cuales son utilizadas como sistemas de respaldo en caso de fallos en la red de suministro local. Es de vital importancia el mantenimiento periódico de las mismas para su correcto funcionamiento. Se recomienda la celebración de un contrato destinado únicamente al cumplimiento de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, regido a un cronograma del mismo, para garantizar el correcto funcionamiento y la extensión de la vida útil de los equipos.
- La infraestructura tanto de las PTAR como de las PTAP a cargo de la ESPA, requieren continuo mantenimiento y limpieza. En la actualidad, los colaboradores de la entidad desarrollan jornadas de productividad, en los cuales, se desarrollan actividades enfocadas en el embellecimiento y mantenimiento de la infraestructura de dichas plantas. Adicional a esto, se requiere realizar periódicamente el mantenimiento y limpieza de los tanques de almacenamiento, esta actividad se recomienda hacerla como mínimo 1 vez por semestre.



1000

- El proceso de potabilización del agua que se lleva a cabo en la planta de tratamiento de la PTAP blancas requiere con premura, el completamiento de los lechos filtrantes, ya que con el transcurso del tiempo y el desgaste propio consecuente de la operación, estos se han ido adquiriendo un cierto grado de deterioro. Se recomienda la gestión para el cambio de los mismos.
- Los equipos de dosificación y bombeo utilizados en las PTAP y PTAR de la ESPA, requieren un continuo mantenimiento y limpieza. Lo anterior, con el fin de garantizar su eficiencia y funcionamiento continuo. Algunos de estos ya están a punto de cumplir con su vida útil, lo que requiere evaluar la posibilidad de nuevas adquisiciones para tener equipos de respaldo en caso de fallas. Adiciona a esto, es conveniente realizar una contratación de personal especializado para tener soporte técnico de mantenimiento en caso de avería y adicional implementar un plan de mantenimiento preventivo para prologar la vida útil de los equipos.
- Contratos de operación (ferretería, tubería, químicos, reactivos). Es de vital importancia, garantizar el suministro de materiales para la operación de las dependencias de acueducto y alcantarillado. El suministro de materiales de ferretería, tubería, insumos químicos, reactivos, material granular y demás elementos propios e inmersos en las actividades que se desarrollan en el día a día. Se recomienda para contrataciones futuras, realizar procesos separados del área de aseo, ya que en la actualidad el contrato de ferretería suministra elementos para esta área y no se separa el centro de costos.
- La línea de suministro eléctrico de la PTAR Acacias, presenta continuos fallos. Lo anterior debido a que no presenta las condiciones físicas óptimas para la prestación del servicio de manera adecuada. Es de primera necesidad la contratación para el cambio de la línea de suministro eléctrico de dicha locación. Adicional a esto, la revisión de todo el cableado eléctrico interno de las instalaciones, el tablero de distribución y el tablero de sistemas automáticos de la planta.
- Mantenimiento metalmecánico PTAR acacias. El sistema de compuertas, rejillas y válvulas de la PTAR Acacias y PTAR Dinamarca, requiere mantenimiento y en alguno de los casos reposición de los elementos. Esto por desgaste propio de la operación. Se recomienda adelantar la gestión para el mantenimiento y reposición de los elementos antes mencionados.
- Personal PTAR Dinamarca. La PTAR Dinamarca esta próxima a entrar en funcionamiento, por ende, es indispensable contemplar la contratación de personal para suplir los puestos requeridos para la operación de dicha planta. En la actualidad no se cuenta con personal suficiente para cubrir con dichas vacantes.
- Redimensionamiento PTAP Dinamarca. El centro poblado de Dinamarca, esta presentado un crecimiento considerable poblacional. Por tal motivo, es indispensable considerar el redimensionamiento de la PTAP. Adicionalmente, los sistemas operados en la actualidad requieren mantenimiento correctivo con premura.

- La secretaria de salud, bajo el cumplimiento de sus funciones propias, ha realizado diferentes visitas de inspección a las PTAR y PTAP a cargo de la empresa. Como resultado de estas, se generaron planes de mejora a los cuales se les debe dar estricto cumplimiento.
- Se recomienda dar continuo seguimiento a los procesos que se llevan ante la entidad ambiental CORMACARENA. Estos procesos se relacionan en el presente informe y se deja soporte de los mismos en el archivo de la subgerencia. Se le hace especial recomendación a los procesos ligados a los proyectos actualmente en ejecución por parte de la ESPA con recursos del Sistema General de Regalías. Adicional a lo mencionado anteriormente, resaltar la importancia de los PSMV y concesiones de captación otorgados a la entidad por parte de la corporación ambiental.
- Los proyectos en ejecución por parte de la ESPA con recursos provenientes del SGR, requieren de un continuo seguimiento y supervisión por parte de la entidad. La subgerencia de acueducto y alcantarillado lleva la supervisión de 16 proyectos, los cuales se relacionan en el presente informe. Es indispensable el seguimiento continuo al cumplimiento de las obligaciones y el debido desarrollo de las actividades estipuladas en cada uno de estos proyectos. La subgerencia cuenta con apoyos a la supervisión, los cuales son los encargados de velar por toda la parte administrativa.

## **SUBGERENCIA DE ASEO**

### DATOS GENERALES:

Responsables del área:

RESPONSABLES	PERIODO
Ing. Carlos Arturo Rincón Castro	01/2020 - 01/09/2022
Ing. Manuel Santiago Díaz Orjuela	02/09/2022 - a la actualidad

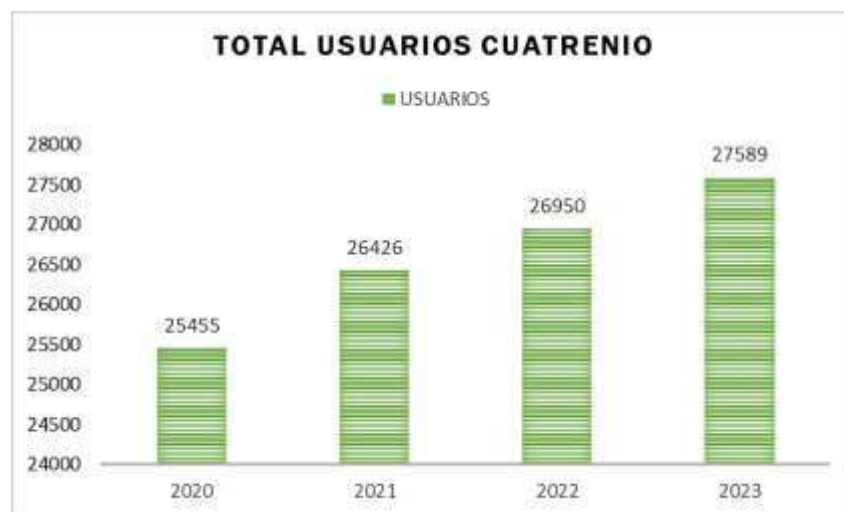
El informe de gestión del servicio público de aseo de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS – ESPA E.S.P. da cuenta del estado en el que se entregan los resultados alcanzados en cada una de las actividades complementarias de la prestación del servicio de aseo, como lo es Comercialización, Barrido y Limpieza de áreas públicas, Limpieza Urbana, Recolección y transporte, Disposición Final y Aprovechamiento. En general, se presenta un informe que muestra los avances de la subgerencia de aseo en materia de resultados de cada actividad, los logros que se alcanzaron, los pendientes que hay en cada una de ellas y las recomendaciones.

Tiene como objetivo presentar los logros alcanzados por la Subgerencia de Aseo de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA ESP en el cuatrienio (2020-2022), en desarrollo de su gestión misional; resultados orientados al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020-2024 “Camino de Oportunidades”. El informe se estructura a partir del análisis de aquellas actividades que generaron mayor impacto positivo y que aportaron a la Empresa reconocimiento y credibilidad en los temas relacionados con la prestación del Servicio Público de Aseo de Acacias, así como a las dificultades externas que retrasaron el desarrollo de actividades orientadas a cumplir con los compromisos adquiridos en el Plan de Desarrollo, y que dependen de terceros.

La Subgerencia de Aseo de la Empresa de servicios públicos de Acacias ESPA E.S.P. tiene por función principal ser la *“responsable de la administración y el control del proceso de sistema de aseo: planificar, coordinar y ejecutar los procesos operativos de aseo para satisfacer las necesidades de los usuarios con calidad y continuidad en la prestación de los servicios de aseo, a través de la gestión de barrido y limpieza, separación en la fuente, recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final de residuos sólidos, con las especificaciones técnicas determinadas y diseñando estrategias para el mejoramiento continuo y el aumento de cobertura del servicio, de los planes corporativos fijados por la entidad.*

## Usuarios Aseo

A continuación se presenta el número de usuarios en el servicio de aseo, con el respectivo aumento desde la vigencia 2020 hasta la fracción del 2023,



Para el actual cuatrienio, se recibe un total de 24.695 usuarios a corte 2019 para el servicio de Aseo, se presenta a la fracción de la vigencia 2023 un total de 27.589, lo anterior nos muestra un crecimiento del 11.71%, siendo el año 2023 en el que más crecimiento se presentó toda vez que se adelanta un trabajo fuerte con las matriculas en las veredas teniendo en cuenta que la

frecuencia de recolección en dichas zonas paso de ser de un día a dos días a la semana y con ayuda del motocarguero se amplió rutas en las vías de difícil acceso,. Señal que se están haciendo bien las cosas y que los acacireños cada vez más pueden confiar en la solidez de la empresa, ya que trabajamos con el fin de satisfacer las necesidades de los usuarios de una manera rápida y real.

### **Tarifas Aseo**

Las tarifas que viene aplicando la ESPA ESP son producto de la aplicación de la metodología establecida en la Resolución CRA 720 de 2015 expedida por la Comisión de Regulación de Agua potable y Saneamiento Básico.

La tarifas de aseo fueron aprobadas por la Junta Directiva de la empresa mediante Acuerdo No. 04 de 2016, sin embargo, dichas tarifas se han venido actualizando de acuerdo al artículo 125 de la ley 142 de 1994, que le permite al prestador actualizar las tarifas que cobran a sus usuarios cada vez que se acumule una variación de, por lo menos, un tres por ciento (3%) en alguno de los índices de precios que considera la norma.

Las resoluciones que se aplicaron a los usuarios del servicio de aseo para este cuatrenio son las siguientes:

- RESOLUCIÓN N°. 122 de Febrero 07 de 2020
- RESOLUCIÓN N°. 07 de Enero 01 de 2021
- RESOLUCIÓN N°. 26 de Enero 14 de 2022
- RESOLUCIÓN N°. 047 de Enero 19 de 2023.

### **BARRIDO Y LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS**

La empresa con el fin de cumplir con lo establecido en la normatividad de aseo (Decreto 2981 de 2013) realiza la labor de barrido y limpieza de vías y áreas públicas del municipio y es realizada con funcionarios de planta y contratistas vinculados según la necesidad del servicio.

Esta labor la ESPA ESP la realiza manualmente para retirar de las vías y áreas públicas papeles, hojas, arenilla acumulada y cualquier otro objeto o material, así mismo, se realiza de acuerdo con la frecuencia y horarios establecidos en el programa para la prestación del servicio público de aseo, y cumpliendo con las exigencias establecidas en el PGIRS del municipio. En calles no pavimentadas y en áreas donde no es posible realizar el barrido por sus características físicas, se desarrollan labores de limpieza manual.

Los residuos generados por la actividad de barrido y limpieza son dispuestos en bolsas identificadas con el nombre de la empresa y se realiza en un recorrido de 849 kilómetros en promedio de barrido mensualmente, lo que nos indica que se incrementó en 12.6% de recorrido

en este cuatrienio, partiendo de que en el año 2019 se realizaba 754 km de barrido. Actualmente se cuenta con 38 microrutas y 16 operarios, labor que se realiza los 7 días de la semana.

### Rutas y Frecuencias

El servicio de barrido se presta con una frecuencia de una (1) veces por semana a partir de las 5:00 am a 13:00 pm, sin embargo, las calles principales como Calle 13, Calle 14, Calle 15 y Parque Principal se realiza con una frecuencia de siete (7) veces a la semana, los centros poblados como Chichimene se realizan los miércoles y Dinamarca los días martes y viernes, programados de esta manera toda vez que la ruta de recolección de residuos sólidos se realiza al siguiente día.

#### Registro fotográfico – Barrido y Limpieza de áreas Públicas





NUMERO	MICRORUTA	DIRECCIÓN DEL PREDIO DE INICIO DE MICRORUTA	HORA DE INICIO DE MICRORUTA	DIRECCIÓN DEL PREDIO DE FINALIZACIÓN DE MICRORUTA	HORA FINALIZACIÓN DE MICRORUTA	FRECUENCIA (VECES / SEMANA)	DÍAS DE LA FRECUENCIA
113859	BR0001	Calle 13 Cra 10	05:00	Calle 13 Av 23	13:00	7	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes,
113860	BR0002	Calle 14 Cra 10	05:00	Calle 14 Av 23	13:00	7	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes,
113861	BR0003	Calle 15 Cra 12	05:00	Calle 15 Av 23	13:00	7	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes,
113862	BR0004	Parque Principal	05:00	Parque Principal	13:00	7	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes,
113863	BR0005	Retorno	05:00	Via Brio	13:00	1	Lunes
113864	BR0006	Calle 10 Av 23	05:00	Calle 11 Cra	13:00	1	Martes
113865	BR0007	Palermo	05:00	Popular	13:00	1	Miércoles
113866	BR0008	Parque Retorno	05:00	Santa Isabel	13:00	1	Jueves
113867	BR0009	Jardin Calle 10	05:00	Cra 14 Trms	13:00	1	Viernes
113868	BR0010	Calle 13 Cra 18	05:00	Calle 10 Cra	13:00	1	Sábado
113869	BR0011	Tres esquinas	05:00	Cra 31 Av 23	13:00	1	Lunes
113870	BR0012	Calle 12 Av 23	05:00	Calle 12 Cra	13:00	1	Martes
113871	BR0013	Vegas	05:00	Villa teresa	13:00	1	Miércoles
113872	BR0014	Calle 15 Av 23	05:00	Calle 16 Cra	13:00	1	Jueves
113873	BR0015	Dorado Bajo	05:00	Calle 12 Cra	13:00	1	Viernes
113874	BR0016	Parque La tiza	05:00	parque la tiza	13:00	1	Sábado
113875	BR0017	Bechue	05:00	Calle 16 ra 35	13:00	1	Lunes
113876	BR0018	San Cristobal	05:00	Guaratara calle	13:00	1	Martes
113877	BR0019	Bambu	05:00	Monchal	13:00	1	Miércoles
113878	BR0020	Parque Nuevo Mlenio	05:00	Brisas del Playon 4	13:00	1	Jueves
113879	BR0021	Independencia	05:00	Independencia	13:00	1	Viernes
113880	BR0022	Calle 12 Cra 14	05:00	7 de agosto	13:00	1	Sábado
113881	BR0023	Llano Verde 2	05:00	La florida Cra	13:00	1	Lunes
113882	BR0024	Calle 13 Cra 29	05:00	Calle 13A Cra	13:00	1	Martes
113883	BR0025	Mancera	05:00	Calle 19 Cra	13:00	1	Miércoles
113884	BR0026	Independencia	05:00	Independencia	13:00	1	Jueves
113885	BR0027	Parque nutritiva	05:00	Parque	13:00	1	Viernes
113886	BR0028	Malecon	05:00	Malecon	13:00	1	Sábado
113887	BR0029	pablo sexto	05:00	Haza Nueva	13:00	1	Lunes
113888	BR0030	Calle 13 Av 23	05:00	Calle 13 Cra	13:00	1	Martes
113889	BR0031	Villa Marcela	05:00	Los treboles	13:00	1	Miércoles
113890	BR0032	Cimarron	05:00	La florida	13:00	1	Jueves
113891	BR0033	Parque Brisas del	05:00	Parque Brisas del	13:00	1	Viernes
113892	BR0034	Bebedero	05:00	Salida a la	13:00	1	Sábado
113893	BR0035	Calle 12 Cra 13	05:00	Calle 12 Cra	13:00	1	Lunes
113894	BR0036	Calle 14 Cra 23	05:00	Calle 14 Cra	13:00	1	Martes
113895	BR0037	Carrera 17	05:00	Carrera 17	13:00	1	Miércoles
113896	BR0038	Calle 12 Cra 13	05:00	Calle 12 Cra	13:00	1	Jueves

Tabla de macrorutas y microrutas de Barrido y Limpieza Fuente: Subgerencia de Aseo

## LIMPIEZA URBANA

De acuerdo a lo establecido en el decreto 2981 de 2013 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, compilado ahora en el decreto 1077 de 2015, la poda de árboles, corte de césped, lavado de áreas públicas, mantenimiento de cestas e instalación de cestas, constituyen las actividades del servicio de aseo en el nuevo componente de Limpieza urbana.

Dicha actividad fue incluida a partir de la vigencia de la Resolución CRA 720 de 2015 que en virtud de los criterios de eficiencia económica, neutralidad y suficiencia financiera, todos los suscriptores o usuarios del servicio público de aseo, deben contribuir al cubrimiento de los costos asociados con las actividades dadas sus condiciones de salubridad e higiene de la comunidad.

Durante los cuatro años (2020-2023), la ESPA ESP intervino mantenimiento de podas a **1.037** árboles ubicados en vías y áreas públicas, en los diferentes sectores del municipio, donde dicho mantenimiento obedece al diagnóstico del profesional forestal donde producto de una visita técnica determina si se requiere de una reducción de copa, aclareo, reducción de ramas laterales mediante perfilación oblonga, entre otras.

A continuación se relaciona la cantidad de árboles podados para cada una de las vigencias por tipo ejecutado:



## Corte de césped

Al igual que la actividad de poda el Decreto 2981 de 2013 en su artículo 67, establece la obligación del Prestador del Servicio Público de Aseo realizar la actividad de Corte de Césped, esta actividad se realiza en las áreas Verdes públicas tales como: separadores viales ubicados en vías de tránsito automotor o peatonal, glorietas, rotondas, orejas o asimilables, parques públicos sin restricción de acceso definidos en las normas de ordenamiento territorial, que se encuentren dentro del perímetro urbano. Se excluye de esta actividad el corte de césped de los antejardines frente a los inmuebles el cual será responsabilidad de los propietarios de éstos, así mismo, se excluyen las actividades de ornato y embellecimiento.

Por lo anterior, la ESPA ESP aporta al embellecimiento y conservación del medio ambiente, mediante la limpieza y mejoramiento de las condiciones de las áreas verdes y de parques del Municipio.

Para el cuatrienio (2020-2023), como se muestra a continuación en la gráfica, se ejecutaron en área publicas urbanas operaciones en césped, un total ejecutado de 2.023 sitios; correspondiente a 834 parques, 765 áreas verdes, 244 andenes peatonales, 118 separadores, 61 chanchas de futbol y 1 área nuevas.

Así mismo, en el siguiente cuadro se registra un total ejecutado de **1.947.188,14 m<sup>2</sup>** en corte de césped para todo el cuatrienio y desglosado para cada una de las vigencias.

COMPARATIVO CUATRIENIO CORTE DE CÉSPED Y ROCERIA								
Año	2020		2021		2022		CORTE 30 SEPTIEMBRE 2023	
	Canti dad	Ejecutado (m2)	Cantida d	Ejecutado (m2)	Cantida d	Ejecutado (m2)	Cantidad	Ejecutado (m2)
<b>Zonas Verdes</b>	162	211.650,97	716,00	698.423,17	541,00	482.155,00	604,00	554.959,00



Nota: \*Es importante señalar que la información de la vigencia 2023 se encuentra hasta lo ejecutado en septiembre, aún se encuentra pendiente por ejecutar lo que resta de vigencia.

### Lavado de áreas públicas

Para el lavado de las áreas públicas en Acacias, ESPA ESP dispone de contrato al igual que las demás actividades complementarias del CLUS. Durante los años (2020-2023), se lavaron un total de 121.794,43 metros cuadrados pertenecientes a los puentes peatonales, senderos, malecón, y parque principal del municipio.

1000

COMPARATIVO DE M2 LAVADOS EN EL CUATRIENIO			
2020	2021	2022	2023
Lavado y desinfección	Lavado	Lavado	Lavado
63.224,00	23.448,00	25.122,43	10.000,00



## Instalación y Mantenimiento de Cestas

La actividad se desarrolla con la instalación, en vías y áreas públicas, de canastillas o cestas para el almacenamiento exclusivo de residuos sólidos producidos por los transeúntes.

Durante el cuatrienio (2020 a 2023-Septiembre) embargo, contractualmente están por instalar un total de 71, y mantenimiento de 45 cestas, con esta cantidad estaría la ESPA ESP aportando al cumplimiento de una de las metas del plan de desarrollo.

COMPARATIVO CUATRIENIO DE INSTALACIÓN DE CESTAS PÚBLICAS					
2020		2021		2022	2023
MANTENIMIENTO	NUEVA	MANTENIMIENTO	NUEVA	NUEVA	NUEVA
22	15	23	33	18	5

1000



## RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS ORDINARIOS

La ejecución de esta actividad se determina por la recolección domiciliar de los residuos generados por los usuarios del sector residencial, pequeños productores, multiusuarios, grandes generadores y el producido de la recolección de las actividades de barrido y limpieza urbana, con excepción de las toneladas de corte de césped y poda de árboles.

La actividad de recolección se realizó siempre contemplando que se efectuase de modo tal que se minimizaran los impactos negativos como el ruido y evitando el esparcimiento de residuos en la vía pública, cumpliendo la normativa vigente.

**Rutas y Frecuencias:** La ESPA ESP cuenta con 17 rutas de recolección y transporte con un grado de ejecución del 100% en su frecuencia; de igual forma, se ha venido realizando en este aspecto un trabajo continuo de calibración, con el ánimo de ajustar las rutas a las condiciones reales del área de prestación.

NUMERO	MICRORUTA	DIRECCIÓN DEL PREDIO DE INICIO DE MICRORUTA	HORA DE INICIO DE MICRORUTA	DIRECCIÓN DEL PREDIO DE FINALIZACIÓN DE MICRORUTA	HORA FINALIZACIÓN DE MICRORUTA	FRECUENCIA (VECES / SEMANA)	DÍAS DE LA FRECUENCIA
113842	RR0001	Las vegas	5:00	Bionax	13:00	2	Lunes y Jueves
113843	RR0002	Bachue	5:00	Balcones de San Diego	13:00	2	Marles y Viernes
113844	RR0003	Bombalapel	5:00	Caballeras	13:00	2	Miercoles y Sábado
113845	RR0004	popular	5:00	Cra 23 calle 16	13:00	2	Lunes y Jueves
113846	RR0005	corroja	5:00	Planta acacías	13:00	2	Marles y Viernes
113847	RR0006	samon	5:00	Brisas del Playon 4	13:00	2	Miercoles y Sábado
113848	RR0007	Chichimene	5:00	Malecon	13:00	2	Lunes y Jueves
113849	RR0008	mancera	5:00	alborada	13:00	2	Lunes y Jueves
113850	RR0009	La palma	5:00	La pradera	13:00	2	Marles y Viernes
113851	RR0010	nativara	5:00	Calidad del Llano	13:00	2	Miercoles y Sábado
113852	RR0011	centro cra 10	5:00	Parque Principal	13:00	2	Lunes y Jueves
113853	RR0012	La unión	5:00	Av 23	13:00	2	Marles y Viernes
113854	RR0013	independencia 1era	5:00	La primavera 1 er	13:00	2	Miercoles y Sábado
113855	RR0014	colonias	5:00	Villa Manuela	13:00	2	Lunes y Jueves
113856	RR0015	pablo sexto	5:00	Malibu	13:00	2	Marles y Viernes
113857	RR0016	Yakares	5:00	Vereda Santa Teresita	13:00	2	Miercoles y Sábado
113858	RR0017	Vereda montelbano	5:00	Palmar del llano	13:00	2	Miercoles y Sábado

Tabla de macrorutas y microrutas de Recoleccion y Transporte Fuente: Subgerencia de Aseo



## Registro fotográfico – Recolección y transporte



### Vehículos

Para la ESPA ESP ha sido de gran importancia que los vehículos utilizados para la prestación del servicio de aseo, por lo tanto son vehículos recolectores motorizados y están claramente identificados (color, logotipos, placa de identificación, entre otras características), además están provistos de satelital, adquisición que se hizo iniciando la vigencia 2019 y demás características que cumplen con las exigidas por la normatividad.

El parque Automotor de la empresa en materia de recolección de residuos está conformado por nueve (9) vehículos compactadores y un motocarguero, así:

No.	VEHÍCULO	PLACA	DEPENDENCIA	PROPIEDAD	CAPACIDAD TONELADAS	No. Ejes
1	COMPACTADOR	OIX134	ASEO	ESPA	14	Doble troque
2	COMPACTADOR	OIX155	ASEO	ESPA	8.7	Sencillo
3	COMPACTADOR	OIX156	ASEO	ESPA	20	Doble troque
4	COMPACTADOR	OJY441	ASEO	M/CIPIO	10.51	Doble troque
5	COMPACTADOR	OJY 445	ASEO	MCIPIO	20	Doble troque
6	COMPACTADOR	OJY 446	ASEO	M/CIPIO	20	Doble troque
7	COMPACTADOR	OJY460	ASEO	MCIPIO	20	Doble troque
8	COMPACTADOR	OJY 471	ASEO	ESPA	20	Doble troque
9	COMPACTADOR	OJY 473	ASEO	ESPA	20	Doble troque
10	MOTOCARGUERO	452AEJ	ASEO	ESPA		

Mediante el contrato No. 051 de 2022, se realizó la adquisición de dos (2) vehículos compactadores de Residuos Sólidos con capacidad de 25 Yards para la Empresa de Servicios

Públicos de Acacias E.S.P., en el marco del Proyecto mejoramiento en la prestación del Servicio Público de Aseo en el Municipio de Acacias, cuyo valor fue de MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$1.595.552.000), cumpliendo con la meta prevista de inversión dentro del plan de Desarrollo Camino de Oportunidades.

### Toneladas dispuestas

Para la prestación del servicio de disposición final de los residuos sólidos producidos en el Municipio de Acacias Meta, se realiza en el Relleno Parque Ecológico Reciclante, ubicado en el Km 18 vía a Caños Negros en la Ciudad de Villavicencio.

Para las vigencias 2020, 2021, 2022 y fracción de 2023; el total de toneladas recolectadas en todas las áreas de prestación de servicio de aseo alcanzaron las **69,782.86 ton**, estas incluyen los residuos ordinarios, de barrido y limpieza urbana, servicios de recolección especial, entre otros.

TOTAL DE TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS				
TOTAL DE TONELAS DISPUESTAS				
PERIODO	2020	2021	2022	2023
ENERO	1,739.84	1,705.03	1,570.30	1,640.72
FEBRERO	1,446.12	1,438.01	1,280.75	1,299.33
MARZO	1,456.23	1,640.98	1,512.46	1,504.13
ABRIL	1,287.48	1,618.41	1,514.29	1,488.73
MAYO	1,499.84	1,604.65	1,528.36	1,694.58
JUNIO	1565.90	1,689.06	1,484.79	1,580.16
JULIO	1,635.33	1,648.22	1,420.65	1,605.23
AGOSTO	1,499.84	1,625.58	1,108.53	1,609.23
SEPTIEMBRE	1,573.30	1,548.25	1,473.41	1,536.12
OCTUBRE	1,635.51	1,579.44	1,521.20	
NOVIEMBRE	1,663.53	1,620.85	1,558.81	
DICIEMBRE	1,871.52	1,655.24	1,602.92	
<b>TOTAL</b>	<b>18,874.44</b>	<b>19,373.72</b>	<b>17,576.47</b>	<b>13,958.23</b>
<b>Promedio Mensual</b>	<b>1,715.86</b>	<b>1,614.48</b>	<b>1,464.71</b>	<b>1,550.91</b>
<b>Promedio Diario</b>	<b>57.20</b>	<b>53.82</b>	<b>48.82</b>	<b>51.70</b>

La ESPA E.S.P., continúa realizando la disposición final de los residuos sólidos generados en el municipio Acacias en el Relleno Sanitario “PARQUE ECOLÓGICO RECICLANTE” que se

encuentra ubicado en la Vereda San Juan Bosco, entre los predios El Placer, Brasil y Furatena, en el Km 18 de la vía a Puerto Porfía, Villavicencio (Meta); el cual es administrado por la empresa BIOAGRÍCOLA DEL LLANO BIG.

Por este motivo se celebraron contratos entre la ESPA ESP y BIOAGRÍCOLA DEL LLANO, los cuales tuvieron como objeto “*PRESTAR EL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PRODUCIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS (META)*”.

### GESTIÓN SUBGERENCIA DE ASEO CUATRIENIO 2020-2023

CONTRATOS CELEBRADOS SUBGERENCIA DE ASEO - CUATRIENIO 2020-2023				
VIGENCIA 2020				
No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor Total del Contrato	Estado
002 de 2020	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PRODUCIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META	12 meses	\$ 744,266,000	liquidado (adiciones 2)
015 de 2020	“PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA ESP”.	3 meses	\$ 120,147,690	liquidado (adición 1)
022 de 2020	“SUMINISTRO DE LLANTAS AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”.	3 meses	\$ 81,704,000	liquidado (adición 1)
023 de 2020	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES, DURAS Y PODAS DE ARBOLES, LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, MANTENIMIENTO DE CESTAS, INSTALACIÓN	11 meses	\$ 248,902,442.65	liquidado (adición 2)

1000

	DE CESTAS E INSTALACIÓN DE PUNTOS ECOLOGICOS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS.			
028 de 2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE PODA DE ARBOLES, CORTE DE CÉSPED Y PROYECTOS SILVICULTURALES NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”	7 meses y 15 días	\$ 27,000,000	liquidado (adición 1)
034 de 2020	SUMINISTRAR BOLSAS PLÁSTICAS BIODEGRADABLES PARA LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	5 meses	\$ 23,780,000	liquidado
046 de 2020	“SUMINISTRO DE LLANTAS AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”.	3 meses	\$ 116,974,620	liquidado

047 de 2020	“PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA ESP”.	4 meses	\$ 182,213,736	liquidado (adción 1)
057 de 2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE PODA DE ARBOLES, CORTE DE CÉSPED Y PROYECTOS SILVICULTURALES NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”	1 mes y 28 días	\$ 6,960,000	liquidado
065 de 2020	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PRODUCIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META	1 mes	\$ 92,339,621	liquidado
	VALOR TOTAL CONTRATADO		1,644,288,109.65	
VIGENCIA 2021				
No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor Total del Contrato	Estado



1000

010 de 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE PODA DE ARBOLES, CORTE DE CÉSPED Y PROYECTOS SILVICULTURALES NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”	3 meses	\$ 10,800,000	liquidado
015 de 2021	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PRODUCIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META	6 meses	\$ 440,000,000	liquidado
026 de 2021	SUMINISTRAR BOLSAS PLÁSTICAS BIODEGRADABLES PARA LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	5 meses	\$ 25,955,000	liquidado
031 de 2021	“SUMINISTRO DE LLANTAS AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”.	10 meses	\$ 160,047,000	liquidado (adición 1)

1000

032 de 2021	“PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA ESP”.	3 meses	\$ 255,000,000	liquidado (adición 2)
056 de 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE PODA DE ARBOLES, CORTE DE CÉSPED Y PROYECTOS SILVICULTURALES NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”	5 meses y 17 días	\$ 20,741,400	liquidado (adición 1)
058 de 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES, DURAS Y PODAS DE ARBOLES, LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, MANTENIMIENTO DE CESTAS, INSTALACIÓN DE CESTAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS.	2 meses y 15 días	\$ 87,712,800	Liquidado
078 de 2021	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PRODUCIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META	3 meses y 15 días	\$ 252,000,000	liquidado

1000

094 de 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES, DURAS Y PODAS DE ARBOLES, LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, MANTENIMIENTO DE CESTAS, INSTALACIÓN DE CESTAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS.	4 meses	\$ 186,191,430	Liquidado
102 de 2021	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA ASISTIR A CAPACITACIÓN EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO PARA VEINTE (20) FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS	3 días	\$ 1,600,000	liquidado
107 de 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE PODA DE ARBOLES, CORTE DE CÉSPED Y PROYECTOS SILVICULTURALES NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”	1 mes y 13 días	\$ 5,340,600	liquidado
108 de 2021	“PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE	3 meses	\$ 52,000,000	liquidado

1000

	SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA ESP".			
118 de 2021	SUMINISTRAR BOLSAS PLÁSTICAS BIODEGRADABLES PARA LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	2 meses y 20 días	\$ 12,996,000	liquidado
119 de 2021	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PRODUCIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META	2 meses y 15 días	\$ 210,000,000	liquidado
126 de 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE PODA DE ARBOLES, CORTE DE CÉSPED Y PROYECTOS SILVICULTURALES NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P."	1 mes	\$ 4,595,400	liquidado

1000

133 de 2021	"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA ESP".	1 mes	\$ 85,000,000	liquidado
136 de 2021	ADQUISICIÓN DE (1) MOTOCARGUERO PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META.	20 dias	\$ 13,904,000	Liquidado
	VALOR TOTAL CONTRATADO		1,823,883,630.00	
VIGENCIA 2022				
No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor Total del Contrato	Estado
011 de 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE PODA DE ARBOLES, CORTE DE CÉSPED Y PROYECTOS SILVICULTURALES NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P."	6 meses	\$ 22,356,000	liquidado
013 de 2022	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PRODUCIDOS EN EL	7 meses	\$ 450,000,000	liquidado (adición 1)



1000

	MUNICIPIO DE ACACIAS – META			
014 de 2022	“PUBLICACIÓN EN UN PERIÓDICO DE AMPLIA CIRCULACIÓN REGIONAL DE LOS AVISOS, EDICTOS, EMPLAZAMIENTOS, CONVOCATORIAS Y DEMÁS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE LEGALMENTE SE REQUIERAN, RELACIONADOS CON A FUNCIONES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.”.	11 meses	\$ 22,500,000	liquidado (adición 1)
027 de 2022	SUMINISTRAR BOLSAS PLÁSTICAS BIODEGRADABLES PARA LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	7 meses y 15 días	\$ 54,695,000	liquidado (adición 1)
041 de 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES, DURAS Y PODAS DE ARBOLES, LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, MANTENIMIENTO DE CESTAS, INSTALACIÓN DE CESTAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS.	6 meses	\$ 199,996,500	liquidado

1000

042 de 2022	“PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA ESP”.	6 meses	\$ 225,000,000	liquidado (adición 1)
043 de 2022	SUMINISTRO DE LLANTAS, RINES Y BATERÍAS AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”.	7 meses	\$ 155,125,005	liquidado (adición 1)
051 de 2022	“ADQUISICIÓN DE DOS (2) VEHÍCULOS COMPACTADORES DE RESIDUOS SOLIDOS CON CAPACIDAD DE 25 YDS3 PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESP, EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META.”	70 dias	\$ 1,595,552,000	liquidado
066 de 2022	“PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA ESP”.	6 meses	\$ 180,000,000	liquidado (adición 1)

1000

073 de 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE PODA DE ARBOLES, CORTE DE CÉSPED Y PROYECTOS SILVICULTURALES NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”	5 meses y 6 días	\$ 20,244,600	liquidado
080 de 2022	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACIÓN DE LA COMUNIDAD ACACIREÑA EN SEPARACIÓN DE RESIDUOS EN LA FUENTE, EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN 2184 DE 2019- PARA MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P EN SU PROGRAMA DE RUTAS SELECTIVAS	1 mes	\$ 31,367,000	liquidado
084 de 2022	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PRODUCIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META	7 meses	\$ 525,000,000	liquidado (adición 1)

1000

091 de 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES, DURAS Y PODAS DE ARBOLES, LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, MANTENIMIENTO DE CESTAS, INSTALACIÓN DE CESTAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS.	5 meses	\$ 146,982,714	liquidado (adición 1)
099 de 2022	SUMINISTRO DE LLANTAS, RINES Y BATERÍAS AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”.	3 meses	\$ 79,570,000	liquidado
102 de 2022	SUMINISTRAR BOLSAS PLÁSTICAS BIODEGRADABLES PARA LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	2 meses	\$ 29,621,880	liquidado
112 de 2022	“PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA ESP”.	2 meses	\$ 89,168,368	liquidado
<b>VALOR TOTAL CONTRATADO</b>			<b>3,827,179,067.33</b>	

VIGENCIA 2023				
No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor Total del Contrato	Estado
013 de 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE PODA DE ARBOLES, CORTE DE CÉSPED Y PROYECTOS SILVICULTURALES NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”	4 meses	\$ 16,800,000	liquidado (adición 1)
028 de 2023	SUMINISTRAR BOLSAS PLÁSTICAS BIODEGRADABLES PARA LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	7 meses	\$ 68,250,000	liquidado (adición 1)
032 de 2023	SUMINISTRO DE LLANTAS, RINES Y BATERÍAS AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”.	7 meses	\$ 138,936,261	liquidado (adición 1)



041 de 2023	“PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA ESP”.	7 meses	\$ 330,000,000	liquidado (adición 1)
047 de 2023	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y FILTROS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA Y PLANTAS AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P	8 meses	\$ 390,000,000	activo (adición 1)
052 de 2023	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PRODUCIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META	7 meses	\$ 520,260,000	activo (adición 1)
078 de 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES, DURAS Y PODAS DE ARBOLES, LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, MANTENIMIENTO DE CESTAS, INSTALACIÓN DE CESTAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS.	5 meses	\$ 307,964,785	Activo

1000

080 de 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE PODA DE ARBOLES, CORTE DE CÉSPED Y PROYECTOS SILVICULTURALES NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”	4 meses	\$ 16,800,000	activo
119 de 2023	SUMINISTRO DE LLANTAS, RINES Y BATERÍAS AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.”.	4 meses	\$ 138.936.261	activo (adicion 1)
122 de 2023	“PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA ESP”.	5 meses	\$244.985.215	activo
124-2023	“SUMINISTRO DE CONTENEDORES PARA LA PRESENTACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS PRODUCIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S,P	3 meses	\$15.000.000	activo
<b>VALOR TOTAL CONTRATADO</b>			<b>1,789,011,046.00</b>	

AÑO	VIGENCIA	VALOR EJECUTADO
1	VIGENCIA 2020	1,644,288,109.65
2	VIGENCIA 2021	1,823,883,630.00
3	VIGENCIA 2022	3,827,179,067.33
4	VIGENCIA 2023	1,789,011,046.00
	<b>TOTAL EJECUTADO</b>	<b>9,084,361,852.98</b>

De la anterior tabla se obtiene la relación del valor ejecutado para cada vigencia del cuatrienio; se muestra una cifra significativa para el año 3 respecto al promedio de los años 1,2 y 4 este corresponde a la compra de los vehículos compactadores, dado que este proceso solo asciende a la cifra de \$ **1,595,552,00** recursos provenientes del Sistema General de Regalías.

### JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y EMBELLECIMIENTO

A continuación se relacionan las actividades realizadas de parte de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. con los convenios realizados con instituciones educativas y alianzas estratégicas, a lo largo del cuatrienio, las mismas se presentan en forma de ejecución trimestral.

VIGENCIA 2020			
PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
No había convenio con colegios	Pandemia		1. Programa radial de servicios de la ESPA, servicios subgerencia de aseo y servicios del CLUS 2. Publicaciones en la página de Facebook 3. Jornada de embellecimiento diferentes parques del municipio
			<b>3</b>
VIGENCIA 2021			
PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE

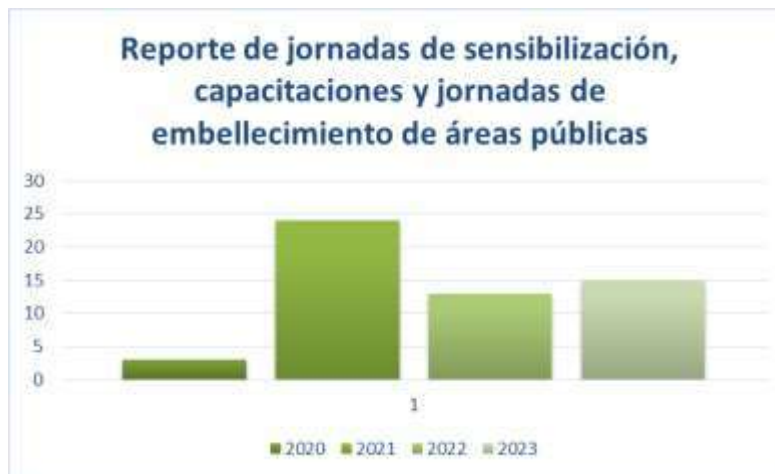
<p>1. Divulgación del programa "Acacías un jardín" (pagina)</p> <p>2. Socialización Resolución 2184 de 2019. (en página y emisora)</p> <p>3. Conmemoración día del recuperador (pagina).</p> <p>4. Socialización Dinamarca - Folleto separación en la fuente.</p> <p>5. Capacitación en peligros, riesgos y controles en la actividad de prestación del servicio de recolección de residuos.</p> <p>6. Conmemoración del día del agua</p> <p>7. Publicación de los servicios especiales de la ESPA ( en página y factura)</p>	<p>1. Participación en jornada de reforestación (se capacita a los asistentes en las actividades necesarias en un proceso de reforestación).</p> <p>2. Publicación del uso adecuado de la cesta pública (en página y factura).</p> <p>3. Se realizaron 6 capacitaciones en los barrios: Brisas del Playón, Independencia, La Tiza, Trebol I-II, los Cedros y Dinamarca, se instaló y se capacito en el uso adecuado de la cesta pública y separación en la fuente de residuos sólidos.</p> <p>4. Se firmaron dos (02) convenios institucionales para el desarrollo de prácticas ambientales (Colegios: María Montessori y Luis Carlos Galán)</p>	<p>"1. Se realizó una jornada capacitación a la comunidad del barrio Villa Manuela en Separación en la Fuente.</p> <p>2. Se realizó un visiteo puerta a puerta actividad práctica de separación en la fuente, barrio Villa Manuela.</p> <p>3. Jornada de recuperación del Punto Crítico de la Vereda Santa Teresita.</p> <p>4. Jornada de recuperación del Punto Crítico de la Cll 14 con cra 50 Barrio las Colinas."</p> <p>5. Se realizó acompañamiento jornada de recolección de inservibles en conjunto con la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible.</p> <p>6. Publicaciones al respaldo de la factura, temas (cuidado y conservación del agua, uso adecuado de la cesta pública, sacar los residuos en los horarios y frecuencias establecidas).</p> <p>7. Jornada de recolección de colchones y muebles en el barrio la Palma (parque infantil)</p> <p>8. Divulgación día de la movilidad (página Facebook)</p>	<p>1. Se continúa con la fase de propagación y cuidados en vivero de plantas de las especies (cayena, manto rojo, verdolaga, ixoras, caballero de la noche y otras) con el fin de realizar barreras vivas perimetrales en PTAR y embellecimiento de manteras de los andenes de la calle 13.</p> <p>2. Se realizó una jornada de capacitación a la comunidad del barrio Villa Manuela en Separación en la Fuente.</p> <p>3. Se realizó un visiteo puerta a puerta actividad práctica de separación en la fuente, barrio Villa Manuela.</p> <p>4. Jornada de recuperación del Punto Crítico de la Vereda Santa Teresita.</p> <p>5. Jornada de recuperación del Punto Crítico de la Cll 14 con cra 50 Barrio las Colinas.</p>
7	4	8	5
VIGENCIA 2022			

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
<p>1. Se realizó jornada de siembra (plantas forestales y ornamentales) y embellecimiento en la PTAR</p> <p>2. Se realizó jornada de siembra de plantas frutales, forestales y ornamentales en la Planta Acaciitas</p>	<p>1. Se realizó jornada de embellecimiento en una de las jardineras del parque principal (siembra de plantas ornamentales)</p> <p>2. Jornada de embellecimiento realizada en el separador de la Cll 19 (siembra de plantas ornamentales - ixoras)</p> <p>3. Se efectuó jornada de embellecimiento en las zonas verdes del Conjunto Cerrado Prados de Codem (siembra de plantas ornamentales y limpieza)</p> <p>4. Se realizó jornada de embellecimiento en las materas de la Cll 15 (limpieza y siembra de plantas ornamentales)</p>	<p>1. En el mes de agosto se realizaron dos jornadas de siembra de plantas ornamentales (maguey morado) en las jardineras de la calle 14.</p> <p>2. En el mes de septiembre se realizó jornada de reforestación en la fuente hídrica de la vereda Brisas del Playón</p>	<p>1) Jornada de embellecimiento parque Arguaney</p> <p>2) Jornada de embellecimiento Nueva Jerusalem 2</p> <p>3) Jornada de embellecimiento Hospital</p> <p>4) Jornada de embellecimiento B. Villa Teresa</p> <p>5) Jornada de embellecimiento Biblioteca Municipal</p>
2	5	2	4
VIGENCIA 2023			
PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
<p>Se realizaron dos jornadas de embellecimiento:</p> <p>1. Jornada de Recolección, mantenimiento y embellecimiento en puntos críticos con el acompañamiento de los estudiantes del grado 11° del Colegio “Luis Carlos Galán Sarmiento”</p> <p>2. Se realiza la actividad de siembra de Árboles en conmemoración del “Día del Árbol”.</p>	<p>1. Se realiza jornada de reforestación en la ronda del río Acaciitas con ayuda de los estudiantes del grado 11 de la Institución Educativa “María Montessori” y con el acompañamiento de la Empresa de servicios Públicos ESPA.</p> <p>2. Charla y práctica de campo en Estación de Clasificación y Aprovechamiento de Residuos Sólidos Aprovechables “Las 3R”.</p>	<p>1. 12 de Julio de 2023: Ornato y embellecimiento en el barrio La Unión de Acacias – Meta. Ejecución de actividades de ornato y embellecimiento en el barrio La Unión con la ayuda de los estudiantes del grado 11° de la Institución educativa “María Montessori” y la Policía Nacional.</p> <p>2. 12 de Julio de 2023: Parque La Unión vía</p>	



	<p>3. Recolección de residuos sólidos aprovechables en las instalaciones de la Institución educativa María Montessori.</p> <p>4. Sensibilización a la comunidad educativa sobre buenas prácticas en medio ambiente y cuidado de los recursos naturales.</p> <p>5. Jornada de resiembra de plantas ornamentales y mantenimiento en el parque principal</p> <p>6. Socialización del folleto de manejo integral de residuos sólidos y clasificación de los residuos con base en el código de colores y entrega de imantados publicitarios con el acompañamiento de los estudiantes del grado 11° de la Institución educativa “María Montessori”.</p> <p>7. Socialización del folleto de manejo integral de residuos sólidos y clasificación de los residuos con base en el código de colores y entrega de imantados publicitarios con el acompañamiento de los estudiantes del grado 11° de la Institución educativa “María Montessori” y el Colegio “Luis Carlos Galán Sarmiento”.</p>	<p>principal a la vereda La Esmeralda, Ornato y embellecimiento en el barrio La Unión de Acacias – Meta.</p> <p>Ejecución de actividades de ornado y embellecimiento en el barrio La Unión con la ayuda de los estudiantes del grado 11° del Colegio “Luis Carlos Galán Sarmiento” y la Policía Nacional.</p> <p>3. 08 de agosto de 2023: Socialización del folleto de manejo integral de residuos sólidos y clasificación de los residuos con base en el código de colores y entrega de imantados publicitarios con el acompañamiento de los estudiantes del grado 11° de la Institución educativa “María Montessori”. Barrio Palmar de Jerusalén y Arguaney.</p> <p>4. 09 de agosto de 2023: Divulgar a los habitantes del barrio Trébol 1 y Trébol 2 el folleto de manejo integral de residuos sólidos, clasificación de los residuos en base al código de colores.</p> <p>5. 10 de agosto de 2023: Divulgar a los habitantes del sector del parque el Divino Niño el folleto de manejo de cestas públicas, clasificación de los residuos en base al</p>	
--	--	---	--

		<p>código de colores.</p> <p>5. 15 de agosto de 2023: Ornato y embellecimiento en la Entrada a la Planta de Tratamiento de agua potable Acaciitas. Ejecución de actividades de ornato y embellecimiento en la Entrada a la Planta de Tratamiento de agua potable Acaciitas donde se sembraron Plantuas Manto Rojo con la ayuda de los estudiantes del grado 11° de la Institución educativa “María Montessori”.</p> <p>6. 31 de agosto de 2023: punto crítico de las Torres Palmar de Jerusalén con el acompañamiento de los estudiantes del grado 11° de la Institución Educativa “María Montessori”, Policía Ambiental y la comunidad del sector.</p>	
2	7	6	



1000

La anterior grafica nos indica el número de intervenciones realizadas durante las vigencias 2020,2021, 2022 y la fracción del 2023.

## VIVERO PTAP ACACIITAS

### Inventario actual de material vegetal

ITEM	INSUMO / EQUIPO / HERRAMINETA / PLANTAS (ESPECIFICAR ESPECIE)	CANTIDA D	UNIDAD	EDAD (PLANTAS)	ESTADO		
					BUENO	MALO	SANAS
1	Manto Rojo	360		2 meses			X
2	Agave	9		1 mes			X
3	Verdolagas	222					
4	Oxiras Adultas	110		5 meses			X
5	Oxiras	454		2 meses			X
6	Caracoli rojo	51		2 meses			X
7	Penitentes - Lluvia de paris	5		8 meses			X
8	Cayena Rosa China (adultas)	25		10 meses			X
9	Cayena Rosa China	112		1 mes			X
10	Sanseveria - Lengua de Suegra	2 camas					X
11	Te verde	13 camas					X
12	Te rojo	6 camas					X
13	Maguey morado - suelda consueida	3 camas					X
14	Bore morado	60					X
15	Besito consteño	24					X
16	Duranta limón	40					X
17	Crotos	28					X
18	Cayeno variegado pasado de	500					X
19	Corona de cristo	2					X

### Inventario insumos

ITEM	INSUMO / EQUIPO / HERRAMINETA / PLANTAS (ESPECIFICAR ESPECIE)	CANTIDA D	UNIDAD	EDAD (PLANTAS)	ESTADO		
					BUENO	MALO	SANAS
1	Rastrillo plástico	5				X	
2	Pala	5			X		
3	Palin	2			X		
4	Asadon	3			X		
5	Pica	1			X		
6	Peinilla	2			X		
7	Tijera podadora grande	1				X	
8	Tijera podadora pequeña	1			X		
9	Martillo	1			X		
10	Alicate	1			X		
11	Trincho jardineria	1			X		
12	Bomba de espalda para	1			X		
13	Carretilla	2			1	1	
14	Boisas de vivero	4 paquetes * 20kl			1		
15	Metro	1				1	
16	Bomba de mano 5 Lt	1				1	

## Inventario herramientas

ÍTEM	INSUMO / EQUIPO / HERRAMIENTA / PLANTAS (ESPECIFICAR ESPECIE)	CANTIDA D	UNIDAD	EDAD (PLANT AS)	ESTADO			OBSERVACIÓ N
					BUEN O	MALO	SANAS	
1	Pegal	20	cm		X			Vence 2023
2	Regen	30	cm		X			
3	Sal	1	Lb		X			
4	Cal viva	1	Bto		X			
5	Mulch	1	Bto		X			
6	Phyines (insecticidad)	150	cm		X			Vence 2024
7	Humus orgánico	1	Galón		X			

## Logros, actividades realizadas con el material vegetal propagado en el vivero en las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023

### 1. Lugar: jornada de embellecimiento PTAR

#### Registro fotográfico:



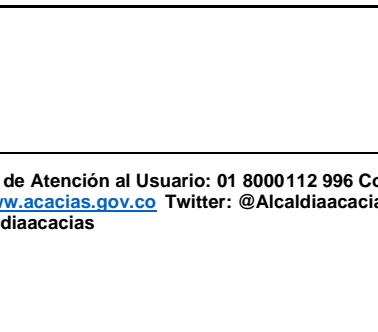
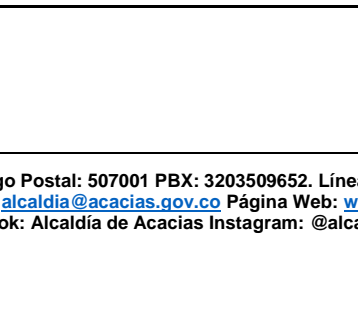
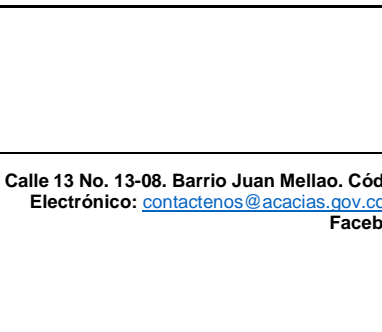
### 2. Lugar: paisajismo jardín frente a la ESPA

#### Registro fotográfico:



### 3. Lugar: embellecimiento jardinera del parque principal

#### Registro fotográfico:







4. **Lugar:** embellecimiento calle 19 barrio Mancera

**Registro fotográfico:**



5. **Lugar:** embellecimiento zonas verdes Prados de Codem

**Registro fotográfico:**



6. **Lugar:** embellecimiento materas de la calle 15 y calle 14

**Registro fotográfico:**





7. **Lugar:** embellecimiento punto crítico calle con carrera 19

**Registro fotográfico:**



8. **Lugar:** Donación plantas hogar ICBF

**Registro fotográfico:**



9. **Lugar:** jornada embellecimiento áreas de jardinería del hospital

**Registro fotográfico:**



10. **Lugar:** jornada embellecimiento Biblioteca municipal

**Registro fotográfico:**



11. **Lugar:** jornada de reforestación. ronda del río Acaciitas – colindancias del barrio Colinas y Nuevo Horizonte, conmemoración día del árbol

**Registro fotográfico:**



12. **Lugar:** mantenimiento (plateo y resiembra) de plantas ornamentales en el parque principal

**Registro fotográfico:**



13. **Lugar:** ornato, embellecimiento y reforestación en el barrio Nueva Jerusalén II Acacias - Meta.

**Registro fotográfico:**





**14. Lugar:** Ornato y embellecimiento en el barrio La Unión de Acacias - Meta

**Registro fotográfico:**



**15. Lugar:** Ornato y embellecimiento en el barrio La Unión de Acacias - Meta.

**Registro fotográfico:**



**16. Lugar:** Ornato y embellecimiento en la Entrada a la Planta de Tratamiento de agua potable Acacias.

**Registro fotográfico:**



Es de resaltar que durante la vigencia se lograron realizar 16 jornadas de embellecimiento a diferentes áreas públicas y privadas del municipio de Acacias, con lo cual, se logró mejorar la imagen de los sitios intervenidos, se generan espacios amenos además de establecer especies que generan microecosistemas para diferentes especies de aves e insectos.

## RECOMENDACIONES GENERALES DEL ÁREA DE ASEO

Realizar los procesos necesarios para asegurar el suministro de los insumos requeridos para la actividad de barrido en las rutas específicas para el municipio de Acacias, entiéndase como bolsas, cepillos, rastrillos, recogedores y los demás necesarios.

Adelantar los procesos para el suministro de combustibles requeridos para las actividades misionales de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos; en la actualidad se requiere para la operación de 9 compactadores, 1 motocarguero y 2 motocicletas; tener en cuenta que la actividad se realiza general para todos los vehículos de la empresa, pero la subgerencia de aseo hace el mayor consumo de combustibles.

Realizar los mantenimientos periódicos a los carritos de barrido, necesarios para garantizar su óptimo desplazamiento; evaluar la sustitución paulatina de estos, contemplando materiales más livianos y que garantice ergonomía e higiene postural.

Realizar los mantenimientos periódicos a los vehículos compactadores, motocarguero y motocicletas, los mismos corresponden a: revisión de sistemas hidráulicos para compactadores y revisión de fluidos en general a todo el parque automotor, revisión de suspensión, transmisión, frenos y demás sistemas, de esta manera se garantice el óptimo funcionamiento, adicional se mitigue la cantidad de mantenimientos correctivos, junto con la salida de operación de unidades del parque automotor.

Garantizar se realicen los procesos necesarios para la actividad de disposición final de residuos sólidos, en un relleno sanitario que cumpla con la normatividad técnica actual.

Garantizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la empresa, esta actividad se realiza general para los vehículos de la empresa, es decir que se debe coordinar con las demás áreas responsables.

Garantizar se ejecuten los recursos del Costo de Limpieza Urbana por Suscriptor en la ejecución de actividades de poda, rocería, corte de césped, lavado de áreas públicas, mantenimiento e instalación de cestas; generando cronogramas y ordenes de servicio con el tercero ejecutor de este servicio.

Continuar las actividades de búsqueda de puntos críticos activos en el municipio, para su posterior recuperación realizando actividades necesarias, como capacitaciones y siembra de especies que garanticen cadenas tróficas, microhábitats, paisajismo o diferentes servicios ecosistémicos.

Verificar se continúe con los convenios con las instituciones educativas, son un proceso contundente para abarcar gran número de habitantes del municipio al realizar actividades de sensibilización y capacitación de diversos temas medio ambientales incluida la separación en la fuente; si se garantiza la separación en la fuente, el trabajo de las asociaciones de recicladores resulta ser más eficiente y de esta forma se disminuye el volumen de residuos llevados a disposición final.

Adicional, los convenios con las instituciones educativas son un apoyo para las jornadas de embellecimiento y recuperación de espacios públicos convertidos en puntos críticos.

El espacio designado como estacionamiento de vehículos compactadores, es un lugar expuesto a los fenómenos del clima; existe una cubierta, en la cual se ubica la volqueta, esta misma puede extenderse ya que existe el espacio suficiente para que los demás vehículos se protejan de la lluvia y la radiación diaria.

## RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS

### Necesidades para darle continuidad al vivero

En este ítem, antes de enlistar los elementos necesarios para darle continuidad al vivero es importante mencionar que para el presente año 2023 la disponibilidad de insumos y materiales fue casi nula, así mismo no se obtuvieron nuevas especies ornamentales.

A continuación relaciono insumos y elementos generales necesarios para darle continuidad al vivero.

Ítem	Insumo / herramienta	Cantidad	Frecuencia
1	Arena	1 viaje	Trimestral
2	Abono orgánico	2 Toneladas	Trimestral
3	Humus	Garrafa	Trimestral
4	Soluplan – inicio	1 Kilogramo	Trimestral
5	Lorsban polvo	1 Kilogramo	Trimestral
6	Regen	1 frasco * 50 ml	Semestral
7	Triple 18	1 bulto	Año
8	Bolsas con fuelle vivero 18 * 18	10 paquetes o de acuerdo al material a propagar	Año
9	Hormonagro	1 frasco * 50mg	Año
10	Polisombra	10 m	Año
11	Kit jardinería	1	Semestral
12	Tijera podadora expandible	1	Año



1000

13	Bomba de mano de 5 Lt	1	Año
14	Aspersor de cucharita	3	Año
15	Manguera de riego	30 m	Año
16	Material vegetal patrón para propagación		De acuerdo a especies a propagar

\*Nota: los insumos relacionados son para mantener un promedio de propagación de 1000 plantas mensuales, las cantidades varían de acuerdo a la cantidad y especies a propagar.

Cabe aclarar, que para darle continuidad al mismo es indispensable contar con estos elementos en las cantidades y frecuencias establecidas.

Así mismo, es importante mencionar que la persona que se tiene encargada por parte de la empresa presenta algunas restricciones medicas lo que limita realizar actividades como ahoyado, mezcla de material para sustrato, cargas pesadas; por lo tanto, se debe considerar que cuanto se tengan este tipo de actividades se designe una persona adicional que las pueda realizar.

## LAVADO Y LIMPIEZA DE VEHÍCULOS

Se recomienda generar un proyecto de adecuaciones necesarias en la PTAR Acacias para el establecimiento de un sistema de lavado de vehículos especialmente para los camiones compactadores debido a que la corrosión de las cajas compactadoras es alta por el manejo de lixiviados.

Teniendo en cuenta que se realizó la consulta a la corporación ambiental con radicado interno de Cormacarena 0004055 del 16 de Febrero de 2023, sobre la posibilidad de generar instalaciones en la PTAR Acacias, con las estructuras necesarias para el lavado del parque automotor de la empresa; mediante oficio PM-GA 3.23.2519 la corporación indica que dado el interés de realizar la actividad de lavado del parque automotor, se deben generar las operaciones unitarias como separación de aceites y grasas, solidos suspendidos y sedimentables, unidades de control y monitoreo, y demás estructuras de conducción de las aguas residuales para ingresar a la Planta de Tratamiento del municipio. Lo anterior teniendo en cuenta las técnicas de diseño de la resolución 0330 de 2017.

Adicional a lo anterior se debe realizar la debida gestión de los lodos generados de la actividad con un gestor certificado; y monitoreos del vertimiento para no alterar de ninguna manera el tratamiento de la PTAR teniendo en cuenta que es Biológico y una descarga de hidrocarburos alteraría el mismo.

## TRATAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS

La Empresa de Servicios Públicos de Acacías realizó mediante el radicado 021650 del 21 de septiembre de 2022 donde se presentó a la corporación CORMACARENA, un Plan de Manejo Ambiental, para la actividad de aprovechamiento de residuos orgánicos y se solicita concepto acerca de la actividad presentada.

A este radicado, la corporación responde que para el aprovechamiento de menos de 20.000 toneladas al año de este tipo de residuos, no se requiere tramitar licencia ambiental y requiere que se informe para esta operación se tiene proyectada una captación de recurso hídrico, además de detallar la disposición de lixiviados; este requerimiento fue subsanado.

Teniendo en cuenta lo anterior, la empresa generó un proyecto que reposa en la oficina de planeación de la ESPA E.S.P., con el detalle de las operaciones a realizar, incluye el PMA y un presupuesto que deberá analizarse y ajustarse si es de interés dar continuidad a este proceso y ejecutar esta actividad para la siguiente administración.

## SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, COMERCIAL Y FINANCIERA

La Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P., tiene la responsabilidad de la administración y el control de los procesos de gestión, gestión del talento humano, gestión almacén, gestión de la tecnología de información y las comunicaciones, gestión contable y de costos, gestión de tesorería, gestión presupuestal, gestión de archivo y correspondencia; desarrollar el soporte al buen funcionamiento y operación de los procesos estratégicos y operativos, además de proveer satisfacción a los clientes suscriptores y/o usuarios de la Empresa, a partir de los recursos, la logística, los métodos y la tecnología que demanda la prestación de los servicios ofertados, es la más grande de la empresa.

Tiene a su cargo el personal y dependencias que se muestran en el organigrama:



Con el presente informe se pretende evidenciar el trabajo adelantado en el cuatrienio 2020-2023, y la gestión realizada tanto por esta subgerencia como por cada una de las dependencias a cargo, detallando las actividades más representativas y logros alcanzados.

Desde esta subgerencia se llevan a cabo de manera directa diferentes actividades y gestiones tales como manejo de todo el tema de Aprovechamiento, gestión y supervisión de contratos, es parte activa de los diferentes comités, entre otras.

Los responsables de la Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera para el cuatrienio 2020-2023 son:

- LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA **(04-07-2017 al 08-01-2020)**
- SERGIO DAVID FRANCO ROBLES **(09-01-2020 al 15-09-2020)**
- RICHARD JONES PEREZ MONTERO **(16-09-2020 al 20-06-2021)**
- SONIA MERCEDES ROMERO RODRÍGUEZ **(21-06-2021 a 28-02-2023)**
- EDITH PILAR CASTRO ROMERO **(Desde 01-03-2023 Actual)**

Una de las actividades representativas y a tener en cuenta es el proceso de aprovechamiento.

#### **1.4.2.1. INFORME APROVECHAMIENTO**

La Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. como prestador de la actividad de recolección y transporte de residuos no aprovechables viene dando cumplimiento al Decreto 596 del 11 de abril de 2016 *“Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1077 de 2015 en lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones”*, y en especial a la **SUBSECCIÓN 3, COBRO Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO**, que comprende:

- ✓ **ARTÍCULO 2.3.2.5.2.3.1. Cobro de la actividad de aprovechamiento.**
- ✓ **ARTÍCULO 2.3.2.5.2.3.2. Recaudo.**
- ✓ **ARTÍCULO 2.3.2.5.2.3.3. Recursos de la facturación del servicio público de aseo correspondientes a la actividad de aprovechamiento.**
- ✓ **ARTÍCULO 2.3.2.5.2.3.4. Traslado de recursos de la facturación del servicio público de aseo correspondientes a la actividad de aprovechamiento.**
- ✓ **ARTÍCULO 2.3.2.5.2.3.5. Gestión de recuperación de Cartera.**
- ✓ **ARTÍCULO 2.3.2.5.2.3.6. Comité de Conciliación de Cuentas.**

Dicho lo anterior, se relacionan los prestadores de Aprovechamiento con actividad reportada de acuerdo al Sistema Único de Información de la SSPD:

ITEM	ASOCIACION	REP. LEGAL	NIT	ID - SUI	F. INICIO OPERACIÓN	F. INICIO TRASLADO RECURSOS POR APROVECHAMIENTO
1	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO DE ACACIAS "AROAC"	MARIO ARTURO CUADROS CASALLAS	901084382-7	40596	14/12/2016	30/11/2018
2	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE SAN CARLOS DE GUAROA "ASORECGUA"	NAIR BENAVIDES PACHECO	901263578-1	43956	08/03/2019	26/07/2019
3	EMPRESA CICLORECICLO SAS ESP	LEIDY LORENA MORON CRUZ	901254476-0	43756	28/01/2019	05/03/2020
4	ASOCIACIÓN GREMIAL DE RECICLADORES AMBIENTALES 3R	ALEX HELBERT REYES GONZÁLEZ	901431054-5	51646	02/11/2020	03/09/2021
5	ASOCIACIÓN GREMIAL DE RECICLADORES DE OFICIO "ECOACACIAS"	LINA MARIANA DÍAZ RIVERA	901160857-9	40435	02/03/2018	30/12/2018
6	ASOCIACIÓN DE RECUPERADORES INVERSIONISTAS DE LA ECOLOGÍA "EKO-INVEST"	ANDRES CAMILO CHINGATÉ BAQUERO	901408715-9	50024	04/09/2020	04/08/2022
7	ASOCIACION ECO NATURALEZA	JUAN CARLOS LEAL	901342549-7	47182	01/08/2020	PRIMERA PUBLICACIÓN SUI DIC 2022, SE REFLEJO EL 13 DE ENERO 2023

De estas 7, hay 6 activas, la EMPRESA CICLORECICLO SAS ESP, cancelo su RUPS el mes de noviembre de 2021 y salió de operación, sin embargo, aún está recibiendo cartera de lo que se le facturó mientras se encontraba en operación

### Comité de Conciliación de cuentas

Mensualmente, se realiza comité de conciliación de cuentas para socializar los valores a trasladar por concepto de aprovechamiento conforme a lo recaudado, se maneja una diferencia de dos meses en la conciliación teniendo en cuenta que la facturación del servicio de aseo es mes vencido, y se requiere esperar al cierre del mes siguiente para conocer cuánto fue lo recaudado, es decir que, por ejemplo, en el mes de septiembre conciliamos el periodo de julio.

Se relacionan las toneladas efectivamente aprovechadas las cuales son insumo del SUI (Sistema Único de Información de la SSPD)

1000

AÑO	ASOCIACIÓN/ PERIODO	AROAC	ECOACAC IAS	ASORECG UA	CICLORE CICLO	3R	EKO- INVEST	ECO - NATURAL EZA
2020	ENERO	100.53	77.23	65.81	95.11			
	FEBRERO	102.69	109.02	74.96	61.84			
	MARZO	77.10	107.58	52.61	39.79			
	ABRIL	83.42	76.00	20.56	104.92			
	MAYO	95.30	67.00	50.04	94.62			
	JUNIO	99.32	90.69	64.99	103.73			
	JULIO	102.54	59.28	59.40	99.95			
	AGOSTO	90.15	56.07	54.58	99.12			
	SEPTIEMBRE	94.92	109.01	49.86	98.02			
	OCTUBRE	99.92	92.21	46.99	92.11			
	NOVIEMBRE	102.06	116.72	54.73	82.39			
	DICIEMBRE	109.69	117.81	51.28	97.16			
<b>TOTAL REPORTADO</b>		<b>1157.61</b>	<b>1078.62</b>	<b>645.81</b>	<b>1068.73</b>			
2021	ENERO	99.24	125.94	52.95	96.61			
	FEBRERO	Publicación Aplazada	101.77	52.56	95.22			
	MARZO	82.82	121.55	60.76	90.13	66.45		
	ABRIL	90.02	86.84	58.19	93.10	55.73		
	MAYO	94.77	82.82	62.95	96.28	52.34		
	JUNIO	98.35	81.84	68.25	94.12	34.02		
	JULIO	103.43	129.80	55.35	Publicación Aplazada	51.17		
	AGOSTO	87.82	77.12	58.10	Publicación Aplazada	51.30		
	SEPTIEMBRE	106.52	Publicación Aplazada	60.46	Publicación Aplazada	62.23		
	OCTUBRE		Publicación Aplazada	49.80	Publicación Aplazada	61.10		
	NOVIEMBRE	82.09	Publicación Aplazada	50.95	Publicación Aplazada	43.56		
	DICIEMBRE	84.33	Publicación Aplazada	52.92		77.89		
<b>TOTAL REPORTADO</b>		<b>929.39</b>	<b>807.67</b>	<b>683.26</b>	<b>565.46</b>	<b>555.78</b>		
2022	ENERO	83.09		52.87		66.56	85.40	
	FEBRERO	79.57		42.93		58.73	82.17	
	MARZO	81.89	Publicación Aplazada	51.68		57.83	89.15	
	ABRIL	90.16	Publicación Aplazada	43.26		58.43	89.46	
	MAYO	80.3	Publicación Aplazada	56.59		56.06	89.03	
	JUNIO	87.07	Publicación Aplazada	57.61		57.09	89.33	



1000

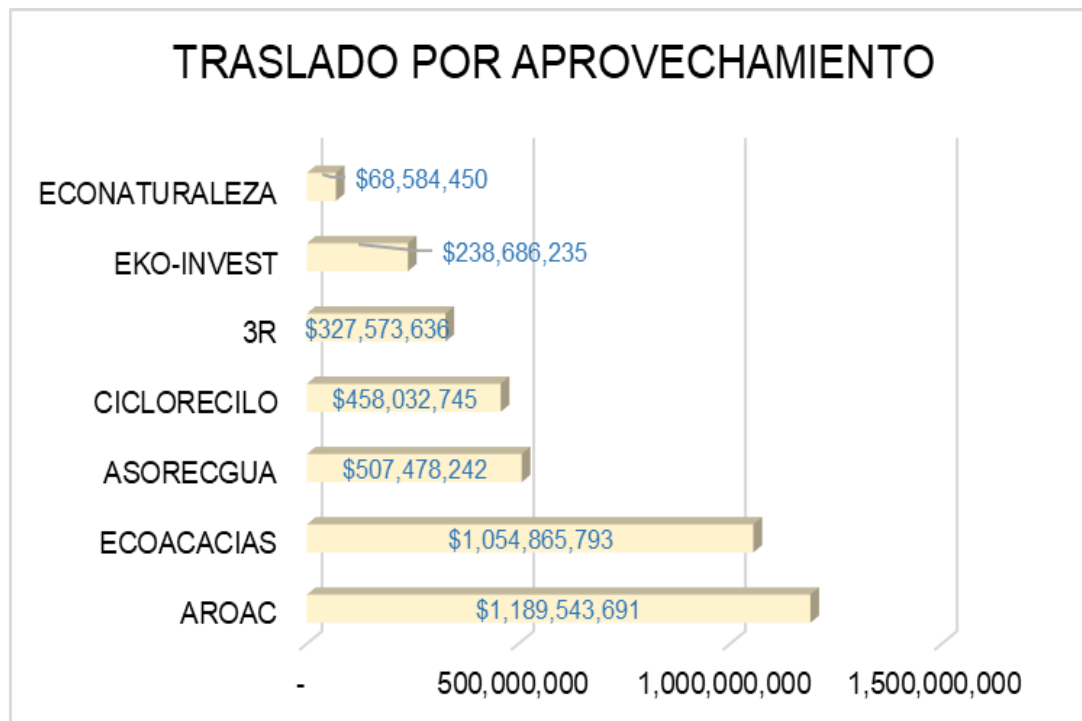
	JULIO	98.37	Publicación Aplazada	56.85		73.22	89.63	
	AGOSTO	91.33	Publicación Aplazada	56.99		75.97	96.83	
	SEPTIEMBRE	95.87	Publicación Aplazada	60.25		62.57	98.06	
	OCTUBRE	94.40	Publicación Aplazada	60.88		78.18	97.99	
	NOVIEMBRE	98.8	Publicación Aplazada	68.79		61.75	93.97	
	DICIEMBRE	98.99	Publicación Aplazada	74.19		82.41	94.22	57.79
<b>TOTAL REPORTADO</b>		<b>1079.84</b>	<b>0.00</b>	<b>682.91</b>	<b>0.00</b>	<b>788.79</b>	<b>1095.24</b>	<b>57.79</b>
2023	ENERO	98.69	Publicación Aplazada	72.92		0.00	93.02	
	FEBRERO	97.11	Publicación Aplazada	70.97		96.19	102.20	
	MARZO	94.08	Publicación Aplazada	75.66		75.37	101.24	
	ABRIL	92.77	Publicación Aplazada	75.28		85.28	102.67	
	MAYO	96.41	Publicación Aplazada	77.29		88.28	99.75	
	JUNIO	97.65	Publicación Aplazada	65.77		82.37	101.97	
	JULIO	99.67	Publicación Aplazada	76.30		92.23	Publicación Aplazada	
	AGOSTO	104.49	Publicación Aplazada	75.6		94.66	95.549	
	SEPTIEMBRE		Publicación Aplazada					
	OCTUBRE		Publicación Aplazada					
	NOVIEMBRE		Publicación Aplazada					
	DICIEMBRE		Publicación Aplazada					
<b>TOTAL REPORTADO</b>		<b>780.86</b>	<b>0.00</b>	<b>589.78</b>	<b>0.00</b>	<b>614.38</b>	<b>696.39</b>	<b>0.00</b>
<b>REPORTE ACUMULADO</b>		<b>3947.71</b>	<b>1886.29</b>	<b>2601.76</b>	<b>1634.19</b>	<b>1958.95</b>	<b>1791.63</b>	<b>57.79</b>

♦ Los montos trasladados a los prestadores con corte Agosto 2023, son los siguientes:

PRESTADOR	TRASLADOS POR APROVECHAMIENTO						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL GIRADO
AROAC	\$ 83,065,872	\$ 263,135,672	\$ 224,871,709	\$ 239,431,245	\$ 160,748,534	\$ 218,290,659	1,189,543,691
ECOACACIAS	\$ 111,169,401	\$ 304,899,648	\$ 200,415,094	\$ 240,259,052	\$ 196,776,165	\$ 1,346,433	1,054,865,793
ASORECGUA		\$ 22,619,879	\$ 114,409,347	\$ 137,281,002	\$ 93,966,471	\$ 139,201,542	507,478,242

1000

CICLOREC ILO			\$ 190,328,493	\$ 226,596,247	\$ 41,068,245	\$ 39,760	458,032,745
3R				\$ 72,479,472	\$ 87,251,524	\$ 167,842,640	327,573,636
EKO- INVEST					\$ 118,110,926	\$ 120,575,309	238,686,235
ECONATU RALEZA						\$ 68,584,450	68,584,450
<b>TOTAL</b>	<b>194,235,273.66</b>	<b>590,655,199.04</b>	<b>730,024,643.35</b>	<b>916,047,017.99</b>	<b>697,921,863.84</b>	<b>715,880,793.00</b>	<b>3,844,764,791</b>



La gráfica anterior nos indica que el prestador que más recursos ha recibido durante el cuatrienio ha sido la ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO DE ACACIAS "AROAC"

#### Anexos:

- ♦ Procedimiento cálculo de tarifa aprovechamiento
- ♦ Reglamento interno comité de conciliación recicladores resolución 577

[https://espacacias-my.sharepoint.com/personal/subadmin\\_espacacias\\_com/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsubadmin%5Fespacacias%5Fcom%2FDocuments%2FINFORME%20DE%20EMPALME&view=0](https://espacacias-my.sharepoint.com/personal/subadmin_espacacias_com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsubadmin%5Fespacacias%5Fcom%2FDocuments%2FINFORME%20DE%20EMPALME&view=0)

#### Aspectos a tener en cuenta:

- ♦ Las asociaciones vienen presentando en sus reportes de toneladas efectivamente aprovechadas del SUI “Publicaciones Aplazadas” y no dato numérico, impidiendo realizar la respectiva facturación de aprovechamiento para ese prestador, sin embargo la SSPD nos dice que en el momento que se levanten esos “Aplazamientos” y nos refleje las toneladas en valor numérico, el prestador de no aprovechables está en la obligación de realizar el cobro retroactivo y los ajustes que correspondan tal como lo menciona la circular conjunta 01 de 2021, el caso más crítico es el de la ASOCIACIÓN GREMIAL DE RECICLADORES DE OFICIO "ECOACACIAS" la cual esta con “Publicación Aplazada” desde septiembre 2021, es decir lleva 2 años aplazada y en el momento que le desbloqueen tendremos que cobrar retroactividad a esta Asociación Prestadora de Aprovechamiento.
- ♦ Los comités de conciliación pueden realizarse de manera presencial o virtual, actualmente los realizamos de manera mensual entre el 22 y 27 de cada mes.
- ♦ Para el traslado de recursos, una vez se lleva a cabo el comité de conciliación donde se socializan y concilian los valores a trasladar se genera acta que cada prestador debe firmar para el respectivo traslado, es decir firmar acta, generan factura para traslado, se realiza el acto administrativo con su CDP y RP y se hace la gestión del traslado que no debe durar más de cinco (05) días hábiles una vez radicada la factura; en comité se llegó al acuerdo que el traslado es bilateral entre el prestador de aprovechables y la ESPA E.S.P.
- ♦ Toda la información relacionada con esta actividad reposa en equipo de cómputo de la entidad y el archivo físico en la subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera
- ♦ Esta actividad es realizada por un contratista.

#### 1.4.2.2. INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 1.

Formato No. 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Informe detallado de Empleos				

Número de empleos por nivel Jerárquicos (planta de personal)				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Directivo	5	5	6	6
Asesor				
Profesional	8	8	8	8
Administrativo	6	7	6	6
Técnico	9	8	8	8
Asistencial	70	70	70	70
Subtotal	98	98	98	98

Fuente: Informe de gestión Técnico en Talento Humano

Vacantes definitivas.
-----------------------

Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Directivo	0	0	0	0
Asesor	NA	NA	NA	NA
Profesional	0	0	0	0
Administrativo	0	0	0	0
Técnico	0	0	0	0
Asistencial	3	3	6	7
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Fuente: Informe de gestión Técnico en Talento Humano.

Número de empleados de Carrera administrativa				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
<b>Asesor</b>	NA	NA	NA	NA
Profesional	NA	NA	NA	NA
Administrativo	NA	NA	NA	NA
Técnico	NA	NA	NA	NA
Asistencial	NA	NA	NA	NA
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Informe de gestión Técnico en Talento Humano.

Otras vinculaciones					
Año	Trabajadores Oficiales	Libre Nombramiento y remoción	Cargos contratados, pero no creados (Termino Fijo)	Aprendices Sena	Mujeres en el Nivel directivo
2020	85	13	38	6	1
2021	85	13	35	6	2
2022	85	13	38	6	2
2023	85	13	40	6	2

Fuente: Informe de gestión Técnico en Talento Humano.

Costo de la nómina			
Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023 (30 SEPT)
<b>3,959,482,005</b>	<b>4,732,639,956</b>	<b>5,081,589,888</b>	<b>4,361,997,909</b>

Fuente: Informe de gestión Técnico en Talento Humano.

Informe detallado sobre situaciones de la dependencia.				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Servidores en condición de discapacidad	0	0	0	1
Servidores con fuero sindical	9	9	9	9
Servidores con teletrabajo	136	0	0	0
Servidores con horario flexible	0	0	0	0
Servidores próximos a pensionarse	0	0	2	15
Servidores con hoja de vida en el SIGEP	0	0	138	77
Servidoras con fuero materno (licencia de maternidad)	0	0	2	0
Otras				

Fuente: Informe de gestión Técnico en Talento Humano.

Rediseño institucional de la dependencia.			
Pregunta	Respuesta (Si/No)	¿Cuántos?	Observación
¿Cuántos rediseños institucionales se realizaron en el período de Gobierno (2020-2024) en la entidad territorial?	No		En caso afirmativo, adjuntar actos administrativos.

Fuente: Informe de gestión Técnico en Talento Humano.

### **Adicionalmente relacione en su informe:**

- ✓ Lista de actividades, acciones y/o gestión que es necesario que el nuevo mandatario comience a realizar desde el momento de su posesión respecto de la gestión del talento humano, así como las que se le debe dar prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación.

Es importante mencionar que en la medida de las posibilidades se ha venido ajustando la planta de personal de acuerdo a los perfiles de los trabajadores, sin embargo, es muy necesario establecer la planta de personal de acuerdo a los trabajadores actuales y a las diferentes necesidades del servicio, dado que existen muchos cargos que podrían ser de planta y se suplen por medio de contrato de orden de prestación de servicio.



- ✓ Recomendaciones estratégicas (a nivel de resultado) y operativas (a nivel de producto y/o proceso de gestión) que le permitan al nuevo mandatario conocer cuáles son las lecciones aprendidas (aspectos positivos y negativos) de los procesos de gestión de talento humano.
  - ♦ La empresa requiere con urgencia una reingeniería en su plataforma estratégica o un rediseño institucional, es necesario crear el área o dependencia de Talento Humano, el área o dependencia comercial, crear muchos cargos que son CPS y que por la necesidad del servicio deben ser de nómina.
  - ♦ Hace falta por parte de los trabajadores más sentido de pertenencia, más compromiso, idear estrategias para eliminar de su vocabulario y de su mente la cultura de “eso a mí no me toca”
- ✓ ¿Qué considera usted que debería continuar en el proceso de gestión de talento humano?
  - ♦ Se debe buscar que los trabajadores cumplan a cabalidad con su manual de funciones, con el reglamento interno, y continuar dándole aplicabilidad a la convención colectiva de trabajo vigente.
- ✓ Indique si se están adelantando procesos de convocatoria para la provisión de cargos de carrera administrativa a través de la Comisión Nacional del Servicio Civil y estado actual.
  - ♦ N.A., La Empresa de Servicios Públicos de Acacias no adelanta convocatorias a través de la CNSC dado que no cuenta con cargos de carrera administrativa.
- ✓ Indique las actividades realizadas con relación a formación, capacitación y programas de bienestar para servidores públicos e implementación de teletrabajo, horarios flexibles, bilingüismo, programa Estado Joven u otros.

La empresa mediante resolución 080 de 2023, adoptó los planes Institucionales relacionados con el recurso humano, estos son:

- ♦ Plan Estratégico de Talento Humano: 41% de ejecución.
- ♦ Plan Anual de Vacantes: Se presenta avance del 10,50%, teniendo en cuenta que la planta de personal aprobada consta de 98 cargos, a la fecha se cuenta con 7 vacantes, las cuales son:

CARGO VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR OPERATIVO I	1
AUXILIAR OPERATIVO II	2
RECOLECTOR	3

Estos representan el 7,14% de la planta del personal.

- ◆ Plan de Previsión de Recursos Humanos: 20% de avance
  - ◆ Plan Institucional de Capacitación: 53,5% de avance
  - ◆ Plan de Bienestar Social e Incentivos: 51,5% de avance
  - ◆ Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo: 60% de avance
- ✓ Personas con discapacidad tienen vinculadas laboralmente en la plantade la entidad y cuántas de ellas tienen certificado de discapacidad, en el marco del Decreto 2011 de 2017 y su articulación con el Comité de discapacidad.
- ◆ Se cuenta con 1 trabajador con certificado de discapacidad.
- ✓ Anexe, cuando aplique a su dependencia los siguientes documentos:

[https://espacacias-my.sharepoint.com/personal/subadmin\\_espacacias\\_com/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsubadmin%5Fespacacias%5Fcom%2FDocuments%2FINFORME%20DE%20EMPALME&view=0](https://espacacias-my.sharepoint.com/personal/subadmin_espacacias_com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsubadmin%5Fespacacias%5Fcom%2FDocuments%2FINFORME%20DE%20EMPALME&view=0)

En el siguiente drive puede consultarse los anexos.

- Acto administrativo por medio del cual se fija la estructura de la administración territorial y Listado de organismos descentralizados.

#### **Ver anexo ACUERDO 005 DE 2022 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

- Acto administrativo por medio del cual se fija la planta de personal.

#### **Ver anexo ACUERDO 003 DE 2022 PLANTA DE PERSONAL DE LA ESPA**

- Manuales de Funciones y de competencias laborales y de Procesos y Procedimientos.

#### **Ver anexo CARPETA MANUAL DE FUNCIONES Y PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESPA**

- Informe anual de evaluación del desempeño.
- NA
- Informe sobre Acuerdos de Gestión suscritos y evaluados en los casos en los que aplique.
- NA
- Informe sobre la implementación del Plan Institucional de Formación y Capacitación (incluida la inducción y reinducción), con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.

#### **Ver anexo PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2023 DE LA ESPA, dirigido a todos los trabajadores 138 en total.**

- Informe sobre la implementación del Plan de Bienestar Social e Incentivos, con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.

**Ver anexo PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR E INCENTIVOS 2023 DE LA ESPA, dirigido a todos los trabajadores 138 en total.**

- Informes de procesos disciplinarios en curso y control disciplinario interno.
- Informe sobre la implementación de planes de adaptación laboral.
- Informe sobre la implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo.

**Ver anexo PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023 DE LA ESPA, dirigido a todos los trabajadores 138 en total.**

- Documento que contenga los principios éticos de la entidad.

**Dependencia asesora o fuente de información:** Técnico Talento Humano – ESPA E.S.P.

#### 1.4.2.3. INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 2.

Fuente: Profesional de Almacén – Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera

En cuanto al inventario de los bienes inmuebles, en esta dependencia no reposa archivo alguno de dichos bienes, sin embargo, se presenta un cuadro con algunos bienes de la empresa, aclarando que se desconoce si son todos o falta alguna y que dicha información fue dada en medio digital por la oficina del Archivo.

BARRIO-VDA	DIRECCION	DIRECCION	MATRICULA	VALOR	DESCRIPCION
EL PLAYON		LA ESPERANZA	232-3217	12,156,740.00	SERVIDUMBRE
LA ESPERANZA		LA FORTUNA 2	232-19744	5,759,698.00	SERVIDUMBRE
EL PLAYON		LA FLORIDA	232-2643	2,016,090.00	SERVIDUMBRE
		EL JAGUEY	232-6782	24,264,744.00	SERVIDUMBRE
CENTRO	KRA.16#14-28/48		232-0007249	210,000,001.00	OFICINAS ESPA
LA PALMA		SAN ESTEBAN	232-30418	5,522,307.00	SERVIDUMBRE
EL PLAYON		EL GLOBAL	232-37724	2,697,706.00	SERVIDUMBRE
LA PALMA		VILLA LILI	232-30429	2,362,920.00	SERVIDUMBRE
		LA FORTUNA	232-22662	4,689,144.00	SERVIDUMBRE
COLA DE PATO			232-37736	3,638,100.00	SERVIDUMBRE
LA PALMA		LOTE 14 BONAIRE	232-30440	35,641,609.00	SERVIDUMBRE
EL PLAYON		BUENAVISTA	232-2681 Y 232-3226	40,500,000.00	PLANTA DE TRATAMIENTO EL PLAYON
		LA ESPERANZA	232-37713	4,500,018.00	SERVIDUMBRE
LAS BLANCAS		ALTAMIRA	232-25230	41,333,116.00	AMPLIACION PLANTA LAS BLANCAS

1000

EL PLAYON		GUAYABAL	232-31969	2,192,869.00	SERVIDUMBRE
		LA ESPERANZA	232-8318	1,898,520.00	SERVIDUMBRE
SARDINATA I		SANTA ROSA I	232-305	4,384,400.00	SERVIDUMBRE
DINAMARCA		EL RUBI	232-0021714	6,000,000.00	DINAMARCA
		BUNOS AIRES	232-10185	5,326,722.00	SERVIDUMBRE
		TRIUNFAMOS	232-31968	2,293,249.00	SERVIDUMBRE
		LOTE A DOS	232-33737	4,128,000.00	SERVIDUMBRE
EL PLAYON		LA FLORIDA	232-2643	2,016,090.00	SERVIDUMBRE
DINAMARCA		LA CONQUISTA	232-20310	21,150,000.00	TERRENO TANQUE ELEVADO
		SAJONIA	232-8639	8,958,300.00	PLANTA CHICHIMENE
		LOS ALPES	232-16840	10,501,800.00	SERVIDUMBRE
DINAMARCA		SANTA MARTHA	232-30364	112,174,405.00	PTAR DINAMARCA

Adicionalmente relacione en su informe:

- ✓ Lista de actividades, acciones y/o gestión que es necesario que el nuevo mandatario comience a realizar desde el momento de su posesión respecto de la gestión de recursos físicos e inventarios, así como las que se le debe dar prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación.

Es importante resaltar que la Oficina del Almacén es una Oficina adscrita a la Subgerencia Administrativa Comercial y Financiera, que tiene como misión la custodia y salvaguarda de todos los bienes de la entidad tanto devolutivos como de consumo.

Además, dentro de sus funciones están algunas como:

- Elaboración y administración del Plan anual de Adquisiciones.
- Recepción de solicitudes del certificado del plan anual de adquisiciones.
- Elaboración del certificado plan anual de adquisiciones.
- Publicar el Plan Anual de Adquisiciones en las fechas establecidas en el Decreto 1082 de 2015 y Colombia Compra Eficiente.
- Realizar las modificaciones correspondientes al plan anual de adquisiciones según lo ordenado por el Decreto 1082 de 2015 y Colombia Compra Eficiente
- Recibir los elementos adquiridos por las dependencias en ocasión a cada uno de los contratos realizados.
- Recibir las respectivas facturas con sus soportes y cotejarlas con los contratos para elaborar las respectivas entradas y salidas de almacén.
- Realizar las respectivas entregas de elementos solicitados y elaborar las salidas dejando los registros correspondientes. (Firmas de Recibido).
- Realizar en coordinación con la auxiliar administrativa de planta del almacén los respectivos traspasos de elementos que no se usan en algunas dependencias pero que pueden ser usados en otras, dejando los respectivos registros.

- Realizar, mantener y actualizar en coordinación con la auxiliar administrativa de planta, los inventarios individuales de cada funcionario.
- ✓ Recomendaciones estratégicas (a nivel de resultado) y operativas (a nivel de producto y/o proceso de gestión) que le permitan al nuevo mandatario conocer cuáles son las lecciones aprendidas (aspectos positivos y negativos) de los procesos de gestión de recursos físicos e inventarios.

Se recomienda en la parte de los inventarios continuar con las revisiones aleatorias de estos, donde se logre establecer los bienes en buen estado y los inservibles para poder continuar con las bajas y realizar las depuraciones necesarias con el fin de no inflar tanto los activos de la empresa.

- ✓ Qué considera usted que debería continuar en el proceso de gestión de recursos físicos e inventarios.

La revisión de los inventarios para continuar con el proceso de bajas

- ✓ Dificultades que se presentaron en el manejo de estos bienes (muebles e inmuebles).

En la actualidad algunas de las dificultades son:

- Falta de equipos (Computadores Impresoras) ya que hasta el momento la oficina del almacén solo cuenta con 1 computador y 1 impresora los cuales son utilizados por la auxiliar del almacén.
- Se requiere la actualización de los comodatos vencidos, ya que en repetidas ocasiones se solicitó a la secretaria de infraestructura sobre este tema para no fue posible que se llevara a cabo dicha actualización.
- Por otro lado, se informa sobre el inconveniente en cuanto a los bienes inmuebles, como ya se informó antes, estos no se encuentran registrados en los inventarios del almacén en el aplicativo SYSMAN, por lo cual es difícil entregar una información veraz de dichos bienes, aclarando que, en el cuadro presentado anteriormente, dicha información fue entregada en medio digital por la oficina de archivo.
- El documento se envía de manera digital, dada la política de cero papel.

**Dependencia asesora o fuente de información:** Oficina de Almacén - EPSA E.S.P.

#### **1.4.2.4. INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 5 y No. 6.**

##### **1.4.2.4.1. INGRESOS.**



1000

FORMATO No. 5: INGRESOS			
Concepto del ingreso	Valor presupuestado	Valor recaudado	Porcentaje de recaudo
	(millones de pesos)	(millones de pesos)	
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Aportes de la Nación			\$
Recursos Propios	\$ 14,749,501,797.00	\$ 14,170,218,019.64	96%
Otros Conceptos			\$
Subtotal vigencia	\$ 14,749,501,797.00	\$ 14,170,218,019.64	\$
Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Aportes de la Nación			\$
Recursos Propios	\$ 16,918,212,378.00	\$ 16,778,410,539.00	99%
Otros Conceptos			\$
Subtotal vigencia	\$ 16,918,212,378.00	\$ 16,778,410,539.00	\$
Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Aportes de la Nación			\$
Recursos Propios	\$ 18,292,039,583.00	\$ 18,365,689,827.58	100%
Otros Conceptos			\$
Subtotal vigencia	\$ 18,292,039,583.00	\$ 18,365,689,827.58	\$
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de septiembre			
Aportes de la Nación			\$
Recursos Propios	\$ 21,139,999,581.96	\$ 14,475,116,665.13	68%
Otros Conceptos			\$
Subtotal vigencia	\$ 21,139,999,581.96	\$ 14,475,116,665.13	\$
TOTAL PERIODO	\$ 71,099,753,339.96	\$ 63,789,435,051.35	\$

Fuente: Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera - ESPA E.S.P.

El recaudo de las vigencias 2019 a 2022 por los diferentes servicios prestados por la Entidad:

AÑO	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	OTROS INGRESOS	TOTAL
2019	5,057,506,387.00	2,337,433,502.00	5,040,905,185.00	621,724.00	2,043,527,438.00	14,479,994,236.00
2020	5,715,147,190.00	2,831,759,707.00	4,803,631,341.00		819,679,782.00	14,170,218,020.00
2021	6,060,094,752.00	3,064,275,766.00	6,337,942,154.00	1,262,771,388	51,911,528.35	16,776,995,588.35

1000

<b>2022</b>	6,644,967,202.00	3,559,263,729.00	5,466,633,162.00	8,291,931	734,639,124.00	<b>16,413,795,148.00</b>
	<b>23,477,715,531.00</b>	<b>11,792,732,704.00</b>	<b>21,649,111,842.00</b>	<b>1,271,685,043.00</b>	<b>3,649,757,872.35</b>	<b>61,841,002,992.35</b>



La entidad presentó un recaudo de \$14.479.994.236 del 2019 equivalente a un 3%. Para el año 2020 sus ingresos fueron de \$14.170.218.020 presentando una leve disminución del 1%, debido a la prohibición impuesta por el Gobierno Nacional a las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios de adelantar acciones de suspensión o corte de servicio a los usuarios durante la duración de la emergencia sanitaria causada por la pandemia por Covid-19. En el 2021 presentó un recaudo de \$ 16.776.995.5888, con un incremento del 4% con respecto a la vigencia 2020.

Se evidencia que la Entidad presenta en el servicio de Acueducto unos ingresos por valor de \$23,477,715,531 el cual representa el 38% del total recaudado en las vigencias 2019 a 2022. Para el servicio de Aseo sus ingresos en las mismas vigencias fueron de \$21,649,111,842 equivalente a un 36% del total recaudo. El servicio de Alcantarillado registró unos ingresos de \$11,792,732,704 con una representación en el recaudo total de las vigencias analizadas del 17%.

Los ingresos por rendimientos financieros representan el 2% del recaudo de las vigencias 2019 a 2022 por \$1,271,685,043.00.

También se presenta el recaudo entre el 2019 al 2022 por \$3,649,757,872 por otros ingresos provenientes de incapacidades pagadas las entidades de seguridad social y los convenios con el municipio de Acacías y representa el 7% del total de los ingresos.

#### 1.4.2.4.2. GASTOS.

FORMATO No. 6: GASTOS			
Concepto del gasto	Valor presupuestado (millones de pesos)	Valor ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de Ejecución
<b>Vigencia fiscal año 2020: comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre</b>			
Funcionamiento	\$ 8,057,438,623.00	\$ 7,040,662,739.00	87%
Inversión	\$ 719,066,761.00	\$ 683,177,303.00	95%
Otros Conceptos	\$ 3,758,448,880.00	\$ 3,678,514,404.00	98%
<b>Subtotal vigencia</b>	<b>\$ 12,534,954,264.00</b>	<b>\$ 11,402,354,446.00</b>	<b>\$</b>
<b>Vigencia fiscal año 2021: comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre</b>			
Funcionamiento	\$ 9,888,229,968.00	\$ 8,819,315,772.00	89%
Inversión	\$ 909,470,641.00	\$ 663,208,166.00	73%
Otros Conceptos	\$ 4,628,834,761.00	\$ 4,375,791,903.00	95%
<b>Subtotal vigencia</b>	<b>\$ 15,426,535,370.00</b>	<b>\$ 13,858,315,841.00</b>	<b>\$</b>
<b>Vigencia fiscal año 2022: comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre</b>			
Funcionamiento	\$ 11,964,748,628.00	\$ 10,240,155,201.00	86%
Inversión	\$ 1,559,567,000.00	\$ 1,230,773,104.00	79%
Otros Conceptos	\$ 4,767,723,955.00	\$ 4,636,064,937.00	97%
<b>Subtotal vigencia</b>	<b>\$ 18,292,039,583.00</b>	<b>\$ 16,106,993,242.00</b>	<b>\$</b>
<b>Vigencia fiscal año 2023 comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de septiembre</b>			
Funcionamiento	\$ 13,621,315,654.00	\$ 8,684,815,088.00	64%
Inversión	\$ 1,805,136,512.00	\$ 1,302,751,998.00	72%
Otros Conceptos	\$ 5,713,547,416.00	\$ 4,720,644,283.00	83%
<b>Subtotal vigencia</b>	<b>\$ 21,139,999,582.00</b>	<b>\$ 14,708,211,369.00</b>	<b>\$</b>
<b>TOTAL PERIODO</b>	<b>\$ 67,393,528,799.00</b>	<b>\$ 56,075,874,898.00</b>	<b>\$</b>

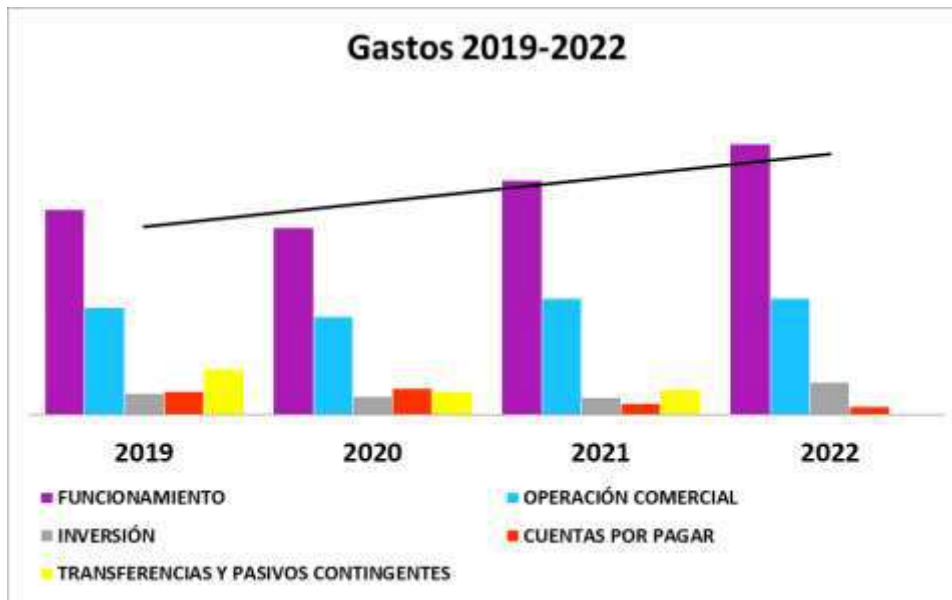
Fuente: Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera - ESPA E.S.P.

Las erogaciones presentadas en el cuatrenio 2019 a 2022, los cuales la Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P cuenta con gastos de funcionamiento, inversión, operación comercial, cuentas por pagar y transferencias.

NOMBRE	2019	2020	2021	2022	TOTAL
--------	------	------	------	------	-------

1000

FUNCIONAMIENTO	7,720,418,767.44	7,040,662,739.29	8,819,315,772.23	10,183,400,926.02	33,763,798,204.98
OPERACIÓN COMERCIAL	4,039,760,343.70	3,678,514,403.89	4,375,791,903.28	4,382,388,542.30	16,476,455,193.17
INVERSIÓN	807,782,304.00	683,177,303.00	663,208,166.00	1,230,773,104.00	3,384,940,877.00
CUENTAS POR PAGAR	882,758,648.52	1,007,978,945.85	433,558,653.17	310,430,669.04	2,634,726,916.58
TRANSFERENCIAS Y PASIVOS CONTINGENTES	1,727,517,023.34	897,092,205.98	959,609,480.86		3,584,218,710.18
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>15,178,237,087.00</b>	<b>13,307,425,598.01</b>	<b>15,251,483,975.54</b>	<b>16,106,993,241.36</b>	<b>59,844,139,901.91</b>

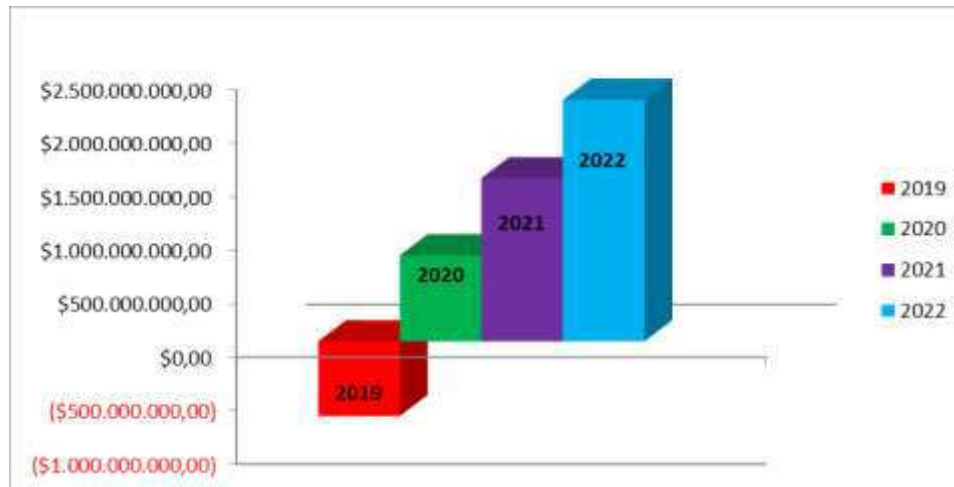


Los gastos ejecutados durante la vigencia 2019-2022 ascienden a los \$59.844.139.901,91 y son los de funcionamiento con \$33.763.798.204,98 y una participación del 56% los de mayor ejecución. Se evidencia que en el año 2022 este rubro presenta el 30% de las erogaciones.

## RESULTADOS PRESUPUESTALES

Los resultados de los años 2019 a 2022, se detallan a continuación:

DESCRIPCIÓN	2019	2020	2021	2022
<b>INGRESOS RECAUDADOS</b>	\$ 14,479,994,236.00	\$ 14,170,218,020.00	\$ 16,776,995,588.35	\$ 18,365,689,828.00
<b>GASTOS EJECUTADOS</b>	\$ 14,295,478,438.48	\$ 12,916,294,911.02	\$ 14,551,879,296.00	\$ 15,796,562,572.00
<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	\$ 882,758,648.52	\$ 449,350,062.99	\$ 699,604,679.89	\$ 310,430,669.04
<b>RESULTADO</b>	<b>(\$ 698,242,851.00)</b>	<b>\$ 804,573,045.99</b>	<b>\$ 1,525,511,612.46</b>	<b>\$ 2,258,696,586.96</b>



#### Adicionalmente relacione en su informe:

- ✓ Lista de actividades, acciones y/o gestión que es necesario que el nuevo mandatario comience a realizar desde el momento de su posesión respecto de la gestión presupuestal, así como las que se le debe dar prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación.

Es importante que la persona que tome posesión conozca y se entere del manejo del presupuesto de la empresa y tenga claro que el servicio que más ingresos genera es el de Acueducto, por tanto idear estrategias de cobertura y mejoramiento darían crecimiento y desarrollo a la empresa.

- ✓ Recomendaciones estratégicas (a nivel de resultado) y operativas (a nivel de producto y/o proceso de gestión) que le permitan al nuevo mandatario conocer cuáles son las lecciones aprendidas (aspectos positivos y negativos) de los procesos de gestión presupuestal.

Con el fin de continuar con una gestión adecuada del presupuesto, la Entidad requiere la elaboración del manual de presupuesto con los cambios normativos de nivel nacional y municipal, unificando los procedimientos en el área.

- ✓ ¿Qué considera usted que debería continuar en el proceso de gestión de presupuestal?

Es necesario contar con personal idóneo y capacitado para el manejo de este proceso, dado que, aunque hace parte de las obligaciones y responsabilidades de la Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera de la empresa, se requiere de un apoyo profesional con experiencia que conozca del manejo y se dedique con mayor atención al manejo del presupuesto.

- ✓ Documentos que considere anexar.

No se anexan documentos.



**Dependencia asesora o fuente de información:** Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera – Presupuesto.

## TESORERIA

A continuación, se relacionan los estados de tesorería para cada una de las vigencias 2020-2023.

### ESTADO DE TESORERIA ANUAL Entre Enero y Diciembre de 2020

CODIGO	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO	SALDO EXTRACTO
1	ACTIVO	14416123883	39063608406	37562151018	15917581270	2240732730
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	352936220	18125751569	16662845308	1815842481	2240732730
1105	CAJA	0	16167045	16167045	0	0
110502	Caja menor	0	16167045	16167045	0	0
11050201	caja menor imprevistos	0	3000000	3000000	0	0
11050202	caja menor peajes	0	13167045	13167045	0	0
1110	BANCOS	352936220	18109584524	16646678263	1815842481	2240732730
111005	Cuenta corriente	78740290.75	7953993489	7437837167	594896612.2	1019599162
11100501	Banco Popular	60647744.38	4587007428	4633389646	14265527.04	10425408.86
1110050115	POPULAR CTA NO. 41102103-3 RECAUDOS	45794693.84	4244007428	4275536595	14265527.04	10425408.86
1110050117	ESPA RECICLADORES 110-411 021900	14853050.54	343000000	357853050.5	0	0
11100502	MEGABANCO	14991912	0	0	14991912	14991912.71
1110050201	MEGABANCO DOAC 195/2006 CTA CTE NO. 354040511	5539817	0	0	5539817	5539817.49
1110050203	MEGABANCO DOAC 042 CTA CTE NO. 354040578	9452095	0	0	9452095	9452095.22
11100503	Banco Bogota	1355666.37	3265766163	2778111634	489010196	917574022.4
1110050301	BBOGOTA ESPA RECAUDOS CTA.CTE. 354-143869	1149939.37	2687718691	2318408471	370460159.2	784403169.7
1110050302	BOGOTA DOAC 185/10. CTA CTE 354-148652	205727	0	0	205727	205726.9
1110050306	BBOGOTA ESPA RECICLADORES	0	458047472.1	406012709.3	52034762.8	52034762.8

1000

	CTA.CTE. 354-152373					
1110050308	BBOGOTA - ESPA CONV. REJILLAS NO. 602/2020 CTA.CTE. 354-275976	0	120000000	53690453	66309547	80930363
11100505	Banco Caja Social	1723808	101219897.3	26335888.09	76607817.17	76607817.66
1110050507	CAJA SOCIAL DOAC 464/09 CTA CTE. 21500400758	1723808	0	0	1723808	1723808.49
1110050509	ESPA REC. ESPECIALES CTA.CTE. 2100-3950435	0	48551717.26	1798.09	48549919.17	48549919.17
1110050510	BCS - ESPA FONDO VIVIENDA CTA.CTE.2100-3968708	0	52668180	26334090	26334090	26334090
11100509	BANCO DE OCCIDENTE	21160	0	0	21160	0
1110050901	B-OCCIDENTE 647-00002-5	21160	0	0	21160	0
111006	Cuenta de ahorro	274195929.3	10155591036	9208841096	1220945869	1221133568
11100601	Banco Popular	11528487.98	39197365.75	26613511.36	24112342.37	24112342.33
1110060103	POPULAR DOAC 198/2009 220-411-111420	8934356.97	8951.02	0	8943307.99	8943308.38
1110060116	SERVICIOS ESPECIALES ESPA -220-411-12928-1	2594131.01	39188414.73	26613511.36	15169034.38	15169033.95

11100602	MEGABANCO	48925994	59037	0	48985031	48985030.51
1110060203	MEGABANCO DOAC 042 CTA AH No.354038127	48925994	59037	0	48985031	48985030.51
11100603	Banco Bogota	187520171.2	9985794940	9132912596	1040402514	1040590214
1110060301	BANCO BOGOTA CTA AHORROS NO. 354 -174146	16978282	5630055763	5033899261	613134783.1	613322483.2
1110060307	BBOGOTA ESPA SUBSIDIOS CTA AHORROS No. 354-256539	170541889.2	4355739177	4099013335	427267731.2	427267731.2
1110060401	ESPA-BDAVIVIENDA CTA. AHORROS 097170013318	0	70471211.83	3966256.66	66504955.17	66504955.17
11100605	Banco Caja Social	26221276.14	19050773.54	45272049.68	0	0
1110060502	CAJA SOCIAL CTA AHORROS 26507033503	26221276.14	19050773.54	45272049.68	0	0

1000

	ACUEDUC-ALCAN Y VARIOS					
11100608	BBVA	0	41017708	76682	40941026	40941026
1110060803	ESPA BBBVA CTA AHORROS 296160385	0	41017708	76682	40941026	40941026
13	CUENTAS POR COBRAR	2183115880	17291115945	16893696151	2580535674	0

### ESTADO DE TESORERIA ANUAL Entre Enero y Diciembre de 2021

CODIGO	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO	SALDO EXTRACTO
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	1815842481	17675977326	16437765294	3054054512	3507666277
1105	CAJA	0	17289580	17289580	0	0
110502	Caja menor	0	17289580	17289580	0	0
11050201	caja menor imprevistos	0	3661690	3661690	0	0
11050202	caja menor peajes	0	13627890	13627890	0	0
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	1815842481	17658687746	16420475714	3054054512	3507666277
111005	Cuenta corriente	594896612.2	1910135978	2149647507	355385082.8	808809148.1
11100501	Banco Popular	14265527.04	15199984.74	0	29465511.78	25625393.6
1110050115	POPULAR CTA NO. 41102103-3 RECAUDOS	14265527.04	15199984.74	0	29465511.78	25625393.6
11100502	MEGABANCO	14991912	0	0	14991912	9452095.22
1110050201	MEGABANCO DOAC 195/2006 CTA CTE NO. 354040511	5539817	0	0	5539817	0
1110050203	MEGABANCO DOAC 042 CTA CTE NO. 354040578	9452095	0	0	9452095	9452095.22
11100503	Banco Bogota	489010196	1728797942	2132953105	84855032.81	547680192.5
1110050301	BBOGOTA ESPA RECAUDOS CTA.CTE. 354-143869	370460159.2	857086254	1146293816	81252596.87	544077756.7
1110050302	BOGOTA DOAC 185/10. CTA CTE 354-148652	205727	0	0	205727	205726.9
1110050306	BBOGOTA ESPA RECICLADORES CTA.CTE. 354-152373	52034762.8	871592498	920230551.9	3396708.94	3396708.94

1000

1110050308	BBOGOTA - ESPA CONV. REJILLAS NO. 602/2020 CTA.CTE. 354- 275976	66309547	119190	66428737	0	0
11100505	Banco Caja Social	76607817.17	166138051	16694402	226051466.2	226051466.7
1110050507	CAJA SOCIAL DOAC 464/09 CTA CTE. 21500400758	1723808	0	0	1723808	1723808.49
1110050509	ESPA REC. ESPECIALES CTA.CTE. 2100- 3950435	48549919.17	85855970.03	16694402	117711487.2	117711487.2
1110050510	BCS - ESPA FONDO VIVIENDA CTA.CTE.2100- 3968708	26334090	41423280	0	67757370	67757370
1110050511	ESPA CONV. REC. CARTERA- BANCO CAJA SOCIAL CTA.CTE. NO. 2100-3974006	0	38858801	0	38858801	38858801
11100509	BANCO DE OCCIDENTE	21160	0	0	21160	0
1110050901	B-OCCIDENTE 647-00002-5	21160	0	0	21160	0
111006	Cuenta de ahorro	1220945869	15748551768	14270828207	2698669429	2698857129
11100601	Banco Popular	24112342.37	39892.99	15199984.74	8952250.62	8952250.58
1110060103	POPULAR DOAC 198/2009 220- 411-111420	8943307.99	8942.2	0	8952250.19	8952250.58
1110060116	SERVICIOS ESPECIALES ESPA -220-411- 12928-1	15169034.38	30950.79	15199984.74	0.43	0

11100602	MEGABANCO	48985031	73439	0	49058470	49058469.51
1110060203	MEGABANCO DOAC 042 CTA AH No.354038127	48985031	73439	0	49058470	49058469.51
11100603	Banco Bogota	1040402514	15536566254	14245039025	2331929743	2332117443
1110060301	BANCO BOGOTA CTA AHORROS NO. 354 -174146	613134783.1	11756070880	10813368575	1555837088	1556024788
1110060307	BBOGOTA ESPA SUBSIDIOS CTA	427267731.2	3780495374	3431670450	776092654.8	776092654.8

1000

	AHORROS No. 354-256539					
1110060401	ESPA- BDAVIVIENDA CTA. AHORROS 097170013318	66504955.17	137186697.1	8435226.58	195256425.6	195256425.6
11100608	BBVA	40941026	74685485	2153971	113472540	113472540
1110060803	ESPA BBBVA CTA AHORROS 296160385	40941026	74685485	2153971	113472540	113472540
13	CUENTAS POR COBRAR	2580535674	16461425595	16584012096	2457949173	0

### ESTADO DE TESORERIA ANUAL ENTRE ENERO Y DICIEMBRE 2022

CODIGO	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO	SALDO EXTRACTO
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	3054054512	19526561531	19780481993	2800134051	3661456476
1105	CAJA	0	73978600	73978600	0	0
110502	Caja menor	0	73978600	73978600	0	0
11050201	caja menor imprevistos	0	3000000	3000000	0	0
11050202	caja menor peajes	0	70978600	70978600	0	0
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	3054054512	19452582931	19706503393	2800134051	3661456476
111005	Cuenta corriente	355385082.8	2996333040	2197531971	1154186152	2001325839
11100501	Banco Popular	29465511.78	102390	0	29567901.78	25625393.6
1110050115	POPULAR CTA NO. 41102103-3 RECAUDOS	29465511.78	102390	0	29567901.78	25625393.6
11100502	MEGABANCO	14991912	0.71	0	14991912.71	14991912.71
1110050201	MEGABANCO DOAC 195/2006 CTA CTE NO. 354040511	5539817	0.49	0	5539817.49	5539817.49
1110050203	MEGABANCO DOAC 042 CTA CTE NO. 354040578	9452095	0.22	0	9452095.22	9452095.22
11100503	Banco Bogota	84855032.81	2463878348	1923796221	624937160.1	1476040475
1110050301	BBOGOTA ESPA RECAUDOS CTA.CTE. 354- 143869	81252596.87	1732878348	1230076059	584054885.8	1435158201
1110050302	BOGOTA DOAC 185/10. CTA CTE 354-148652	205727	0	0.1	205726.9	205726.9
1110050306	BBOGOTA ESPA RECICLADORES CTA.CTE. 354- 152373	3396708.94	731000000	693720161.5	40676547.44	40676547.44
11100505	Banco Caja Social	226051466.2	532352301.2	273735750	484668017.4	484668057.4



1000

1110050507	CAJA SOCIAL DOAC 464/09 CTA CTE. 21500400758	1723808	0.49	0	1723808.49	1723808.49
1110050509	ESPA REC. ESPECIALES CTA.CTE. 2100- 3950435	117711487.2	190850070.9	271945658	36615900.13	36615900.13
1110050510	BCS - ESPA FONDO VIVIENDA CTA.CTE.2100- 3968708	67757370	45656603.2	64595	113349378.2	113349378.2
1110050511	CARTERA ESPA CONV NO. 5901401 - CTA.CTE. 2100- 3974006	38858801	295845626.6	1725497	332978930.6	332978930.6
11100509	BANCO DE OCCIDENTE	21160	0	0	21160	0
1110050901	B-OCCIDENTE 647- 00002-5	21160	0	0	21160	0
111006	Cuenta de ahorro	2698669429	16456249891	17508971422	1645947899	1660130637
11100601	Banco Popular	8952250.62	8926.83	0	8961177.45	8961177.02
1110060103	POPULAR DOAC 198/2009 220-411- 111420	8952250.19	8926.8	0	8961176.99	8961176.99
1110060104	POPULAR DOAC 362 CTA NO. 220411020704	0	0.03	0	0.03	0.03
1110060116	SERVICIOS ESPECIALES ESPA - 220-411-12928-1	0.43	0	0	0.43	0
11100602	MEGABANCO	49058470	73589.51	0	49132059.51	49132059.51
1110060203	MEGABANCO DOAC 042 CTA AH No.354038127	49058470	73589.51	0	49132059.51	49132059.51
11100603	Banco Bogota	2331929743	16215294986	17312457923	1234766806	1234954507
1110060301	BANCO BOGOTA CTA AHORROS NO. 354 -174146	1555837088	12351526908	13628000867	279363129.6	279550829.7
1110060307	BBOGOTA ESPA SUBSIDIOS CTA AHORROS No. 354- 256539	776092654.8	3863768078	3684457056	955403676.8	955403676.8
1110060401	ESPA- BDAVIVIENDA CTA. AHORROS 097170013318	195256425.6	146950364.3	4354.8	342202435.2	342202435.2
11100608	BBVA	113472540	93922024	196509144	10885420	24880459
1110060803	ESPA BBBVA CTA AHORROS 296160385	113472540	93922024	196509144	10885420	24880459
13	CUENTAS POR COBRAR	2457949173	33216306427	35037424566	636831033.7	0

## ESTADO DE TESORERIA

ENTRE : 01/01/2023 Y 30/08/2023

CODIGO	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO	SALDO EXTRACTO
1	ACTIVO	2,800,134,050.64	13587701505	13376898573	3,010,936,982.50	1,795,151,076.00

1000

11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	2,800,134,050.64	13587701505	13376898573	3,010,936,982.50	1,795,151,076.00
1105	CAJA	0.00	103035116	56597516	46,437,600.00	0.00
110502	Caja menor	0.00	103035116	56597516	46,437,600.00	0.00
11050201	caja menor imprevistos	0.00	103035116	56597516	46,437,600.00	0.00
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	2,800,134,050.64	13484666389	13320301057	2,964,499,382.50	1,795,151,076.00
111005	Cuenta corriente	1,154,186,152.06	1106327716	1460616810	799,897,057.61	683,853,929.22
11100501	Banco Popular	29,567,901.78	3942508.18	3942508.18	29,567,901.78	25,625,393.60
1110050115	POPULAR CTA NO. 41102103-3 RECAUDOS	29,567,901.78	3942508.18	3942508.18	29,567,901.78	25,625,393.60
11100502	MEGABANCO	14,991,912.71	0	0	14,991,912.71	14,991,912.71
1110050201	MEGABANCO DOAC 195/2006 CTA CTE NO. 354040511	5,539,817.49	0	0	5,539,817.49	5,539,817.49
1110050203	MEGABANCO DOAC 042 CTA CTE NO. 354040578	9,452,095.22	0	0	9,452,095.22	9,452,095.22
11100503	Banco Bogota	624,937,160.13	783423704.8	1235499458	172,861,406.91	173,845,364.91
1110050301	BBOGOTA ESPA RECAUDOS CTA.CTE. 354-143869	584,054,885.79	51088460.28	484325779.5	150,817,566.57	152,220,141.57
1110050302	BOGOTA DOAC 185/10. CTA CTE 354-148652	205,726.90	0	0	205,726.90	205,726.90
1110050303	MEGABANCO DOAC 195/2006 CTA CTE NO. 354040511	0.00	5539817.49	5539817.49	0.00	0.00
1110050306	BBOGOTA ESPA RECICLADORES CTA.CTE. 354-152373	40,676,547.44	726795427	745633861	21,838,113.44	21,419,496.44
11100505	Banco Caja Social	484,668,017.44	318961502.8	221174844	582,454,676.21	469,391,258.00
1110050507	CAJA SOCIAL DOAC 464/09 CTA CTE. 21500400758	1,723,808.49	0	0	1,723,808.49	1,723,808.49
1110050509	ESPA REC. ESPECIALES CTA.CTE. 2100-3950435	36,615,900.13	80452090.51	599205	116,468,785.64	0.00
1110050510	BCS - ESPA FONDO VIVIENDA CTA.CTE.2100-3968708	113,349,378.20	39683416.46	343206	152,689,588.66	153,479,286.29
1110050511	CARTERA ESPA CONV NO. 5901401 - CTA.CTE. 2100-3974006	332,978,930.62	198825995.8	220232433	311,572,493.42	314,188,163.22
11100509	BANCO DE OCCIDENTE	21,160.00	0	0	21,160.00	0.00
1110050901	B-OCCIDENTE 647-00002-5	21,160.00	0	0	21,160.00	0.00
111006	Cuenta de ahorro	1,645,947,898.58	12378338673	11859684246	2,164,602,324.89	1,111,297,146.78
11100601	Banco Popular	8,961,177.45	5227.76	0	8,966,405.21	8,967,165.83
1110060103	POPULAR DOAC 198/2009 220-411-111420	8,961,176.99	5227.76	0	8,966,404.75	8,967,165.80

1000

1110060104	POPULAR DOAC 362 CTA NO. 220411020704	0.03	0	0	0.03	0.03
------------	---	------	---	---	------	------

1110060116	SERVICIOS ESPECIALES ESPA - 220-411-12928-1	0.43	0	0	0.43	0.00
11100602	MEGABANCO	49,132,059.51	42977	0	49,175,036.51	49,181,179.51
1110060203	MEGABANCO DOAC 042 CTA AH No.354038127	49,132,059.51	42977	0	49,175,036.51	49,181,179.51
11100603	Banco Bogota	1,234,766,806.46	12189258252	11582630383	1,841,394,675.43	866,254,158.84
1110060301	BANCO BOGOTA CTA AHORROS NO. 354 -174146	279,363,129.62	9710883752	9014879706	975,367,175.59	0.00
1110060307	BBOGOTA ESPA SUBSIDIOS CTA AHORROS No. 354- 256539	955,403,676.84	2478374500	2567750677	866,027,499.84	866,254,158.84
1110060401	ESPA- BDAVIVIENDA CTA. AHORROS 097170013318	342,202,435.16	118472666.1	275253201.5	185,421,899.74	186,894,642.60
11100608	BBVA	10,885,420.00	70559550	1800662	79,644,308.00	0.00
1110060803	ESPA BBBVA CTA AHORROS 296160385	10,885,420.00	70559550	1800662	79,644,308.00	0.00

## INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD

A continuación se presenta el Informe ejecutivo de la gestión del 01 de enero de 2020 a 31 de Agosto de 2023 de manera general, lo más relevante de la Empresa; posterior a ello se dará a conocer el detalle específico del área de Contabilidad.

Durante el periodo en mención el cargo ha sido desempeñado así: Del 01 de Enero de 2020 a 31 de Diciembre de 2021 fungió como contador el profesional Yeison Julián Velásquez Prieto, del 01 de Enero del 2022 al 28 de Febrero de 2023 la profesional Edith Pilar Castro Romero y del 01 de marzo de 2023 a la fecha de corte 30 Septiembre de 2023 Sonia Mercedes Romero Rodríguez

En la página institucional se puede evidenciar el direccionamiento estratégico (Misión, visión, objetivos, política, principios y valores y el organigrama empresarial) así como el funcionamiento de las diferentes plantas de tratamiento de agua potable, de aguas residuales y de residuos sólidos con que cuenta la ESPA E.S.P a través de un video institucional publicado en la web.

De igual manera, se muestran las diferentes dependencias que conforman la estructura organizacional con sus respectivas líneas y correos institucionales de contacto. Adicional a lo anterior, se cuenta con un servicio de vital aporte estratégico como lo es el link de servicio al cliente PQR'S, entre otros.

Bajo el direccionamiento de la Gerencia de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P., se encuentra un equipo de trabajo armonizado jerárquicamente, a través del cual se ejecutan las acciones propuestas para el logro y cumplimiento de las metas fijadas, vinculando cada uno de los niveles de la organización. El trabajo equipo por parte de los funcionarios es una estrategia clave en el avance de la gestión en materia administrativa, Comercial, financiera y operativa.

A continuación se relaciona los aspectos importantes a saber de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P.:

En lo que respecta al área **administrativa**: La Empresa fue fundada en el año 1998 como industrial y comercial del estado del orden municipal (EICE); Durante el periodo de constitución no se efectuó un inventario de los bienes que trasladaba la alcaldía a la nueva empresa; el resultado: un inventario que representaba la suma de Cien Millones de Pesos (\$100.000.000), de los cuales no se tuvo conocimiento lo que comprendía esta suma, motivo por el cual a la fecha la no se tiene claridad que es de la empresa y que es actualmente del municipio; no obstante la ESPA E.S.P., está pagando impuestos de todas las propiedades, planta y equipo a cargo de la misma.

En cuanto a los estatutos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias, actualmente se encuentra vigente el Acuerdo No. 02 del 22 de Marzo de 2011, que modificó el Acuerdo No. 10 de 2005. Por otra parte, Se cuenta con personal sindicalizado con más del 80% del total de los funcionarios de la Empresa, constituido por los trabajadores oficiales, para ello existe la convención colectiva que fue aprobada en Noviembre del 2019 por la junta directiva de SIMTRAEMSDES subdirectiva Acacias y los representantes por parte de la ESPA E.S.P.

La ESPA E.S.P., debe presentar informes ante los diferentes entes de control y vigilancia, a saber Contraloría Departamental del Meta CDM en la plataforma del SIA, Contraloría General de la Republica CGR en la plataforma del SIRECI, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD en la plataforma del SUI, Contaduría General de la Nación CGN en la plataforma del CHIP, Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, DIAN.

## **SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:**

### **Recursos Financieros del 01 de enero de 2020 a 31 Agosto de 2023**

A continuación se hace entrega de la información financiera de la empresa desde el 01 de enero de 2020 a 31 de Agosto de 2023 el cual fue realizado por esta dependencia.

CONCEPTO	VALOR (pesos Colombianos)	
VIGENCIA FISCAL	31-12-2019	31-08-2023
<b>Activo total</b>	<b>\$ 14.416.123.884,00</b>	<b>\$ 22.604.094.319,65</b>
Corriente	\$ 4.138.738.723,00	\$ 4.345.687.263,29
No corriente	\$ 10.277.385.161,00	\$ 18.258.407.056,36
<b>Pasivo total</b>	<b>\$ 5.024.400.432,10</b>	<b>\$ 5.940.705.468,26</b>
Corriente	\$ 3.268.087.751,00	\$ 1.553.429.270,00
No corriente	\$ 1.756.312.682,00	\$ 2.397.936.044,20
		-
<b>Patrimonio</b>	<b>\$ 9.391.723.451,00</b>	<b>\$16.269.280.346.29</b>

#### Bienes Muebles e Inmuebles

CONCEPTO	VALOR (pesos Colombianos)	
VIGENCIA FISCAL	31-12-2019	31-07-2023
Terrenos	\$ 3,064,376,232.48	\$ 3,064,376,232.48
Construcciones En Curso	\$ 4,946,597,301.10	\$ -
Bienes Muebles En Bodega	\$ 84,374,624.65	\$ 179,237,098.00
Edificaciones	\$ 1,054,424,910.00	\$ 1,054,424,910.00
Plantas, Ductos Y Túneles	\$ 4,807,266,388.00	\$ 4,807,266,388.00
Redes, Líneas Y Cables	\$ 2,519,633,282.00	\$ 2,519,633,282.00
Maquinaria Y Equipo	\$ 543,923,537.60	\$ 674,612,903.70
Equipo Médico Y Científico	\$ 209,365,924.50	\$ 108,731,381.00
Muebles, Enseres Y Equipo De Oficina	\$ 407,270,774.73	\$ 125,949,768.26
Equipos De Comunicación Y Computación	\$ 362,530,461.44	\$ 269,234,376.00
Equipos De Transporte, Tracción Y Elevación	\$ 2,761,548,422.00	\$ 1,096,164,578.00
Equipo De Comedor Cocina Despensa Y Hoteletia	-\$ 18,849,341.00	\$ 562,500.00
Depreciación Acumulada De Propiedades, Planta Y Equipo (Cr)	-\$ 5,522,401,584.01	-\$ 4,071,436,430.46
<b>Total</b>	<b>\$ 15,220,060,933.49</b>	<b>\$ 9,828,756,986.98</b>

Se evidencia el aumento del activo en un 54.84% en gran parte ya que para efecto del nuevo marco normativo contable bajo resolución 414, el mayor impacto y cambio se ve en la propiedad , planta y equipo en la cual se procede a la valorización de los activos y cambiar las vidas útiles al igual que su depreciación y reconocer entre nuestros activos elementos o bienes que cumplen



con la definición para ser parte de ello, De acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), un activo es considerado como un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados y del cual espera obtener en el futuro beneficios económicos, a su vez el aumento se debe en equipos de transporte a la compra de nuevos compactadores y motocicletas al servicio de la empresa.

CONCEPTO	VALOR (pesos Colombianos)	
VIGENCIA FISCAL	31-12-2019	31-08-2023
Ingresos Operacionales	\$ 12.889.780.065	\$ 11.454.798.934
Otros Ingresos	\$ 8.338.848	\$ 12.549.643
Gastos Operacionales	\$ 3.870.469.255	\$ 2.186.087.230
Costos de Venta y Operación	\$ 9.113.514.382	\$ 8.433.062.638
<b>Resultado Operacional</b>	<b>\$ -85.864.724</b>	<b>\$ 848.198.709</b>
Ingresos Extraordinarios	\$ 518.500.361	\$ 27.004.080
Gastos Extraordinarios (imp. diferido)	\$ 499.480.000	\$ 432.982.011
Gastos Financieros	\$ 44.611.974	\$ 47.391.630
<b>Resultado no operacional</b>	<b>\$ -25.591.613</b>	<b>\$ -453.369.561</b>
<b>Resultado neto.</b>	<b>\$ -111.456.337</b>	<b>\$ 394.829.148</b>

Se puede observar que la empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P en lo que lleva operando entre el 01 de enero al 31 de Agosto del año 2023 obtiene una ganancia operacional antes de impuestos de **\$ 394.829.148** debido a las estrategias de recaudo y actualización de tarifas que aumentaron nuestra facturación y por ende nuestros ingresos. Es de aclarar que el resultado no operacional presenta de una perdida de **\$ -453.369.561** debido a que se realizaron las bajas de elementos de los inventarios llevándose dicha partida a la cuenta 589019 perdida por baja en activos no financieros.

Se informa que los datos son con corte a 31 de Agosto del presente año ya que la Empresa de Servicios Públicos de Acacias entre su objeto misional tiene como función prestar el servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, dichos servicios son cobrados posteriormente a su consumo lo que quiere decir que debemos contar con el tiempo de dos meses para saber el servicio que realmente se prestó a la comunidad para realizar la causación en el software contable de dicha facturación.

La empresa de Servicios Públicos de Acacias en materia contable y fiscal cumplió con las obligaciones tributarias ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), presentando mensualmente las declaraciones en el formato 350 donde se relacionan las retenciones practicadas sobre los pagos o abonos en cuenta y además de ello realizando las autorretenciones que exige la ley sobre los facturados, presentándolas y pagándolas oportunamente entre los plazos establecidos por el órgano de control, también se presentaron y pagaron oportunamente las declaraciones de renta anual en el formulario 110 por las vigencias 2019 a 2022 como se puede verificar en la página [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co). Se cumplió con la presentación y pago del impuesto de industria y comercio anual de las vigencias 2020 a 2023 y las respectivas declaraciones bimestrales por concepto de retenciones de industria y comercio, en cuanto a los informes a los entes de control como la Contaduría General de la Nación se cumplió con los reportes trimestrales de la categoría información contable pública convergencia que incluye el reporte de saldos y movimientos, operaciones recíprocas y variaciones significativas, informes que se pueden constatar en la página de la contaduría general de la nación [www.chip.gov.co](http://www.chip.gov.co) enlace informes al ciudadano bajo el código de la entidad 230150006, también el Boletín de deudores morosos semestral se cumplió en debida forma con la presentación de los mismos. Se cumplió con el envío de los informes semestrales F01 catálogo de cuentas con sus respectivos anexos en la página de la contraloría departamental del meta, envíos que se pueden constatar en [www.contraloriameta.gov.co](http://www.contraloriameta.gov.co) en el enlace SIA CONTRALORIAS

La empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P entre la vigencia 2020 a 2023 continuó con la implementación del nuevo marco normativo contable bajo resolución 414, estableciendo un manual de políticas contables que son la guía para el reconocimiento y causación de todos los hechos económicos en el software sysman. Se realizó los ajustes y variaciones en estimaciones y depreciación de la propiedad planta y equipo; se incorporó el nuevo plan contable al software de la empresa y se configuró el módulo de almacén, nómina, facturación, tesorería y contabilidad para poder realizar los procesos de interfaz.

Información Financiera por Vigencia.

Vigencia 2020.

## Estado de Situación Financiera

ACTIVOS	Nota	31/12/2020 \$	31/12/2019 \$
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>			
Efectivo y equivalentes al efectivo.	5	1.815.842.481	352.936.220
Otros activos.	16	270.930.365	283.861.111
Cuentas por cobrar.	7	1.197.171.156	2.183.115.882
Inventarios.	9	443.523.275	269.049.730
Activos por impuestos.	7	953.990.000	1.049.775.780
<b>Total activos corrientes</b>		<b>4.681.457.278</b>	<b>4.138.738.723</b>
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>			
Cuentas por cobrar LP	7	1.383.364.518	0
Activos intangibles.	14	243.868.892	276.583.024
Propiedades, planta y equipo.	10	9.406.518.852	9.828.756.987
Activos por impuestos diferidos.	16	202.371.731	172.045.150
<b>Total activos no corrientes</b>		<b>11.236.123.993</b>	<b>10.277.385.161</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>15.917.581.270</b>	<b>14.416.123.884</b>
<b>PATRIMONIO Y PASIVOS</b>			
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>			
Cuentas por pagar.	21	655.495.247	1.291.290.616
Provisiones.	23	260.423.462	3.380.000
Pasivos por impuestos.	21	777.682.332	654.830.000
Beneficios a los empleados.	22	736.042.701	869.407.486
Otros pasivos no financieros.	24	511.028.261	449.179.649
<b>Total pasivos corrientes</b>		<b>2.940.672.002</b>	<b>3.268.087.751</b>
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>			
Beneficios a los empleados LP	22	124.911.075	-
Pasivo por impuestos diferidos.	24	1.672.697.687	1.756.312.682
<b>Total pasivos no corrientes</b>		<b>1.797.608.762</b>	<b>1.756.312.682</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b>4.738.280.764</b>	<b>5.024.400.433</b>
<b>PATRIMONIO</b>			
Capital fiscal	27	4.857.445.630	4.857.445.630
Ganancias (pérdidas) acumuladas.	27	4.534.277.821	4.645.734.158
Resultado del ejercicio.	27	1.787.577.055	(111.456.337)
Impacto de convergencia a Resolución 414.	27	-	-
<b>Total patrimonio</b>		<b>11.179.300.506</b>	<b>9.391.723.451</b>
<b>TOTAL PATRIMONIO Y PASIVOS</b>		<b>15.917.581.270</b>	<b>14.416.123.884</b>

## Estado de Resultado Integral

ESTADO DE RESULTADOS POR FUNCION	de l al Nota	01/01/2020 31/12/2020 \$	01/01/2018 31/12/2019 \$
Ingresos de actividades ordinarias.	28	13.688.877.620	12.889.780.065
Costo de ventas.	30	(8.555.872.616)	(9.113.514.382)
<b>Ganancia bruta</b>		<b>5.133.005.003</b>	<b>3.776.265.683</b>
Otros ingresos.	28	30.115.278	8.338.848
Gasto de administración.	29	(2.363.624.971)	(2.726.298.294)
Otros gastos.	29	(457.806.758)	(1.144.170.961)
<b>Ganancias (pérdidas) de actividades operacionales.</b>		<b>2.341.688.553</b>	<b>(85.864.724)</b>
Ingresos financieros.	28	1.966.803	889.202
Costos financieros.	29	(40.900.164)	(44.611.974)
<b>Ganancia (pérdida) antes de impuestos.</b>		<b>2.302.755.192</b>	<b>(129.587.496)</b>
Gasto por impuestos a las ganancias	29	(629.119.712)	(499.480.000)
Ingreso por impuesto diferido.	29	113.941.575	517.611.159
<b>Ganancia (pérdida)</b>		<b>1.787.577.055</b>	<b>(111.456.337)</b>

Fuente: Estados financieros presentados/sysman

Vigencia 2021.

## Estado de Situación Financiera

ACTIVOS	Nota	31/12/2021 \$	31/12/2020 \$
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>			
Efectivo y equivalentes al efectivo.	5	3.054.054.512	1.815.842.481
Otros activos.	16	255.397.810	270.930.365
Cuentas por cobrar.	7	1.286.475.500	1.197.171.156
Inventarios.	9	882.018.973	443.523.275
Activos por impuestos.	7	586.151.538	953.990.000
<b>Total activos corrientes</b>		<b>6.064.098.333</b>	<b>4.681.457.278</b>
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>			
Otros activos	16	314.897.000	0
Cuentas por cobrar LP	7	1.171.473.673	1.383.364.518
Activos intangibles.	14	262.145.262	243.868.892
Propiedades, planta y equipo.	10	9.056.140.472	9.406.518.852
Activos por impuestos diferidos.	16	244.615.669	202.371.731
<b>Total activos no corrientes</b>		<b>11.049.272.076</b>	<b>11.236.123.993</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>17.113.370.409</b>	<b>15.917.581.270</b>



1000

## Estado de Resultado Integral

ESTADO DE RESULTADOS POR FUNCION	del al Nota	01/01/2021 31/12/2021 S	01/01/2020 31/12/2020 S
Ingresos de actividades ordinarias.	28	14.732.902.906	13.688.877.620
Costo de ventas.	30	(10.203.558.206)	(8.555.872.616)
<b>Ganancia bruta</b>		<b>4.529.344.700</b>	<b>5.133.005.003</b>
Otros ingresos.	28	261.152.148	30.115.278
Gasto de administración.	29	(2.702.064.525)	(2.363.624.971)
Otros gastos.	29	(147.798.031)	(457.806.758)
<b>Ganancias (pérdidas) de actividades operacionales.</b>		<b>1.940.634.292</b>	<b>2.341.688.553</b>
Ingresos financieros.	28	2.158.882	1.966.803
Costos financieros.	29	(43.338.509)	(40.900.164)
<b>Ganancia (pérdida) antes de impuestos.</b>		<b>1.899.454.665</b>	<b>2.302.755.192</b>
Gasto por impuestos a las ganancias	35	(1.102.338.098)	(629.119.712)
Ingreso por impuesto diferido.	35	(241.708.923)	113.941.575
<b>Ganancia (pérdida)</b>		<b>555.407.644</b>	<b>1.787.577.055</b>

PATRIMONIO Y PASIVOS	Nota	31/12/2021 S	31/12/2020 S
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>			
Cuentas por pagar.	21	779.301.727	655.495.247
Provisiones.	23	0	260.423.462
Pasivos por impuestos.	21	1.161.111.639	777.682.332
Beneficios a los empleados.	22	870.630.422	736.042.700
Otros pasivos no financieros.	24	511.056.364	511.028.261
<b>Total pasivos corrientes</b>		<b>3.322.100.152</b>	<b>2.940.672.002</b>
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>			
Beneficios a los empleados LP	22	99.911.560	124.911.075
Pasivo por impuestos diferidos.	24	1.956.650.547	1.672.697.687
<b>Total pasivos no corrientes</b>		<b>2.056.562.107</b>	<b>1.797.608.762</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b>5.378.662.259</b>	<b>4.738.280.764</b>
<b>PATRIMONIO</b>			
Capital fiscal.	27	4.857.445.630	4.857.445.630
Ganancias (pérdidas) acumuladas.	27	6.321.854.876	4.534.277.821
Resultado del ejercicio.	27	555.407.644	1.787.577.055
<b>Total patrimonio</b>		<b>11.734.708.150</b>	<b>11.179.300.506</b>
<b>TOTAL PATRIMONIO Y PASIVOS</b>		<b>17.113.370.409</b>	<b>15.917.581.270</b>

Vigencia 2022.

## Estado de Situación Financiera



1000

ACTIVOS	Nota	31/12/2022 S	31/12/2021 S
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>			
Efectivo y equivalentes al efectivo.	5	2.800.134.051	3.054.054.512
Otros activos.	16	301.169.806	255.397.810
Cuentas por cobrar.	7	435.302.950	1.286.475.500
Inventarios.	9	780.991.819	882.018.973
Activos por impuestos.	7	582.847.604	586.151.538
<b>Total activos corrientes</b>		<b>4.900.446.230</b>	<b>6.064.098.333</b>
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>			
Otros activos	16	314.897.000	314.897.000
Cuentas por cobrar LP	7	201.528.084	1.171.473.673
Activos intangibles.	14	270.152.902	262.145.262
Propiedades, planta y equipo.	10	15.492.738.549	9.056.140.472
Activos por impuestos diferidos.	16	265.191.678	244.615.669
<b>Total activos no corrientes</b>		<b>16.544.508.213</b>	<b>11.049.272.076</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>21.444.954.443</b>	<b>17.113.370.409</b>
PATRIMONIO Y PASIVOS	Nota	31/12/2022 S	31/12/2021 S
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>			
Cuentas por pagar.	21	1.378.830.186	779.301.727
Pasivos por impuestos.	21	874.526.093	1.161.111.639
Beneficios a los empleados.	22	845.216.575	870.630.422
Otros pasivos no financieros.	24	511.089.813	511.056.364
<b>Total pasivos corrientes</b>		<b>3.609.662.667</b>	<b>3.322.100.152</b>
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>			
Beneficios a los empleados LP	22	124.911.075	99.911.560
Pasivo por impuestos diferidos.	35	1.886.837.859	1.956.650.547
<b>Total pasivos no corrientes</b>		<b>2.011.748.934</b>	<b>2.056.562.107</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b>5.621.411.601</b>	<b>5.378.662.259</b>
<b>PATRIMONIO</b>			
Capital fiscal.	27	4.857.445.630	4.857.445.630
Ganancias (pérdidas) acumuladas.	27	7.139.989.916	6.321.854.876
Resultado del ejercicio.	27	3.826.107.296	555.407.644
<b>Total patrimonio</b>		<b>15.823.542.842</b>	<b>11.734.708.150</b>
<b>TOTAL PATRIMONIO Y PASIVOS</b>		<b>21.444.954.443</b>	<b>17.113.370.409</b>

## Estado de Resultado Integral

ESTADO DE RESULTADOS POR FUNCION	del	01/01/2022	01/01/2021
	al	31/12/2022	31/12/2021
	Nota	\$	\$
Ingresos de actividades ordinarias.	28	13.679.776.760	14.732.902.906
Costo de ventas.	30	(12.317.456.638)	(10.203.558.206)
<b>Ganancia bruta</b>		<b>1.362.320.122</b>	<b>4.529.344.700</b>
Otros ingresos.	28	6.609.760.925	261.152.148
Gasto de administración.	29	(3.204.522.077)	(2.702.064.525)
Otros gastos.	29	(495.969.530)	(147.798.031)
<b>Ganancias (pérdidas) de actividades operacionales.</b>		<b>4.271.589.440</b>	<b>1.940.634.292</b>
Ingresos financieros.	28	8.291.931	2.158.882
Costos financieros.	29	(55.451.268)	(43.338.509)
<b>Ganancia (pérdida) antes de impuestos.</b>		<b>4.224.430.103</b>	<b>1.899.454.665</b>
Gasto por impuestos a las ganancias	35	(488.711.505)	(1.102.338.098)
Ingreso por impuesto diferido.	35	90.388.698	(241.708.923)
<b>Ganancia (pérdida)</b>		<b>3.826.107.296</b>	<b>555.407.644</b>

## BASES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

Los estados financieros de la Empresa, corresponden al periodo terminado el 31 de diciembre de 2022, y han sido elaborados de conformidad con el Marco Normativo para empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan ni administran ahorro del público (Resolución 414 de 2014 y sus modificatorias, Resolución 663 de 2015, y Resolución 607 de 2016), el cual hace parte integral del Régimen de Contabilidad Pública expedido por la Contaduría General de la Nación; así como la Resolución 139 de 2015 y su modificatorias, Resolución 466 de 2016, que contienen el Catalogo General de Cuentas para empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan ni administran ahorro del público. Estos estados financieros se presentan en pesos colombianos, que es también la moneda funcional de la Empresa.

## CRITERIO DE MATERIALIDAD

En la elaboración de los estados financieros, atendiendo el criterio de materialidad, se ha omitido aquella información o desgloses que no requieren de detalle, puesto que no afecta significativamente la presentación de la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de la empresa originados durante los periodos contables presentados.

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. determina la materialidad para los siguientes eventos relevantes de la compañía:

- a) Para la revelación y presentación de los hechos económicos de la empresa y
- b) Para la re expresión de errores por su materialidad

Para efectos de revelación, una transacción, hecho u operación es material cuando, debido a su cuantía o naturaleza, su conocimiento o desconocimiento, considerando las circunstancias que lo rodean, incide en las decisiones que puedan tomar o en las evaluaciones que puedan realizar los usuarios de la información contable pública.

En la preparación y presentación de los estados, informes y reportes contables, la materialidad de la cuantía se determinará con relación, a:

- a) Al total del activo corriente y no corriente
- b) Al total del pasivo corriente y no corriente
- c) Al patrimonio o a los resultados del ejercicio, según corresponda.

En general, debe tenerse en cuenta la participación de la partida o hecho, reconocidos o no, con respecto al total de cada uno de los rubros citados en el párrafo anterior.

Como regla general la administración ha decidido que no se consideran materiales las partidas o hechos económicos que no superen el cinco por ciento (5%) en relación con los totales citados. Las mayores al cinco por ciento (5%) deben considerarse como partidas o hechos económicos materiales que pueden tener un impacto significativo en la información contable, y por tanto en las decisiones que se tomen o evaluaciones que se realicen.

## **BASES PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

### **BASES DE MEDICIÓN**

Para determinar los importes monetarios cuando se reconocen los elementos de los estados financieros, la compañía lo realiza de acuerdo con las siguientes bases:

**Costo:** Los activos de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. se medirán por el efectivo y otros cargos pagados o por pagar para la adquisición, formación y colocación de los bienes en condiciones de utilización o enajenación. Los pasivos se registran por el valor de los productos o servicios recibidos o por el efectivo y equivalentes al efectivo que se espera pagar para satisfacer el correspondiente pasivo en el curso normal de la operación.

En algunas circunstancias, el costo corresponderá al valor razonable de una partida, esto sucederá, cuando se adquieran activos a precios de mercado.

**Costo Re-expresado:** La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P., actualiza el costo histórico de activos y pasivos con el fin de reconocer cambios de valor ocasionados por la exposición a fenómenos económicos exógenos. Para tal efecto, se emplea la tasa de cambio de la moneda extranjera, los pactos de ajustes, la unidad de valor real o cualquier otra modalidad admitida formalmente.

Cuando se contraigan obligaciones, o se adquieran bienes o servicios en moneda extranjera, el valor de la transacción debe re expresarse en moneda legal colombiana, según la norma aplicable.

**Valor razonable:** La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P., reconoce el valor razonable como el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

**Valor presente neto:** La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P., mide los activos por el valor que resulta de descontar los flujos de efectivo netos futuros que se espera generen dichos activos durante el curso normal de la operación. Los pasivos se miden por el valor que resulta de descontar las salidas de efectivo netas futuras que se necesitan para pagar las obligaciones en el curso normal de la operación.

**Costo de reposición:** La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P., mide los activos por el efectivo y otras partidas equivalentes al efectivo que deberían pagarse para adquirir o producir un activo similar al que se tiene o, por el costo actual estimado de reemplazo de los bienes en condiciones semejantes a los existentes. Los pasivos se miden por el efectivo u otras partidas equivalentes al efectivo requeridas para liquidar la obligación en el momento presente.

**Valor neto de realización:** La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P., mide los activos por el precio estimado de venta obtenido por la empresa en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo su venta. Los pasivos se miden por el efectivo o equivalentes al efectivo, requeridos para cancelar las obligaciones en el curso normal de la operación. Las estimaciones del valor neto de realización se basarán en la información más fiable de que se disponga en el momento de hacerlas y se tendrá en consideración el propósito para el que se mantienen los activos o pasivos.

**Costo amortizado:** El costo amortizado de un activo financiero o de un pasivo financiero es la medida inicial de dicho activo o pasivo menos los reembolsos del principal, más o menos la amortización acumulada, calculada con el método de la tasa de interés efectiva, de cualquier

diferencia entre el importe inicial y el valor de reembolso en el vencimiento, y menos cualquier disminución por deterioro del valor o incobrabilidad.

## **USO DE ESTIMACIONES Y JUICIOS**

Una estimación contable es un mecanismo utilizado por la empresa para medir un hecho económico que, dada la incertidumbre inherente al mismo, no puede medirse con precisión, sino que solamente puede estimarse. Son estimaciones contables, entre otras, el deterioro del valor de los activos, el valor razonable de los activos financieros, el valor residual y la vida útil de los activos depreciables, y las obligaciones por garantías concedidas.

La Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P., efectuará un cambio en una estimación contable cuando el resultado de nueva información o nuevos acontecimientos afecten los estados financieros, y estos cambios se producen al realizar una evaluación de la situación actual del elemento, de los beneficios que se esperan obtener y de todas las obligaciones asociadas con activos y pasivos. Se debe tener en cuenta que unos cambios en los criterios de medición aplicados inicialmente no constituyen un cambio en una estimación si no en la política contable.

## **POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS**

Las principales políticas contables utilizadas en la preparación de estos estados financieros se resumen a continuación, las cuales han sido aplicadas consistentemente por la Empresa.

### **EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO**

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. reconoce como efectivo los recursos de liquidez inmediata que se registran en caja, cuentas corrientes, cuentas de ahorro y fondos que están disponibles para el desarrollo de las actividades de la empresa.

Se reconocerá como equivalente de efectivo las inversiones a corto plazo de alta liquidez que son fácilmente convertibles en efectivo y están sujetas a un riesgo poco significativo de cambios en su valor.

Los recursos en efectivo y equivalentes al efectivo que no están disponibles para su uso inmediato por parte de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. bien sea por restricciones legales o económicas se reconocerán como efectivo de uso restringido.

### **INVERSIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LIQUIDEZ**

#### **Reconocimiento**



La ESPA reconocerá como inversiones de administración de liquidez, los recursos financieros colocados con el propósito de obtener rendimientos provenientes de las fluctuaciones del precio o de los flujos contractuales del título durante su vigencia. Estas inversiones están representadas en instrumentos de deuda o en instrumentos de patrimonio.

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P., clasificará las inversiones de administración de liquidez de acuerdo con el modelo de negocio definido por la alta gerencia para la administración de los recursos financieros, es decir, la política de gestión de la Tesorería de la ESPA y los flujos contractuales del instrumento.

POLÍTICA			
CLASIFICACIÓN	DEFINICIÓN	MEDICIÓN INICIAL	MEDICIÓN POSTERIOR
VALOR RAZONABLE	Corresponde a las inversiones que se esperan negociar, es decir, las inversiones cuyos rendimientos esperados provienen del comportamiento del mercado	VALOR RAZONABLE	VALOR RAZONABLE

POLÍTICA			
CLASIFICACIÓN	DEFINICIÓN	MEDICIÓN INICIAL	MEDICIÓN POSTERIOR
COSTO AMORTIZADO	Corresponde a las inversiones que se esperan mantener hasta el vencimiento, es decir, aquellas cuyos rendimientos provienen de los flujos contractuales del instrumento.		COSTO AMORTIZADO
COSTO	Corresponde a las inversiones que se tienen con la intención de negociar y no tienen valor razonable.		COSTO

### Baja en cuentas

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. dejará de reconocer la inversión de administración de liquidez cuando expiren los derechos o cuando se transfieran los riesgos y las ventajas inherentes a la propiedad de la misma. Para el efecto, se disminuirá el valor en libros de la inversión y las utilidades o pérdidas acumuladas en el patrimonio, si existieren. La diferencia con el valor recibido se reconocerá como ingreso o gasto del periodo.

En caso de que se retengan sustancialmente los riesgos y las ventajas inherentes a la propiedad de la inversión, esta no se dará de baja y se reconocerá un pasivo por el valor recibido en la operación, el cual se tratara como una cuenta por pagar en la categoría de costo amortizado.

### CUENTAS POR COBRAR

## Reconocimiento

La ESPA reconocerá como cuentas por cobrar, los derechos adquiridos por la empresa en desarrollo de sus actividades, de las cuales se espere a futuro la entrada de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

Política		
Clasificación	Medición Inicial	Medición Posterior
Costo	Valor de la transacción.	Costo manteniendo el valor de la transacción.

Las cuentas por cobrar serán objeto de estimaciones de deterioro cuando exista evidencia objetiva del incumplimiento de los pagos a cargo del emisor o del desmejoramiento de las condiciones crediticias del mismo.

El deterioro corresponderá al exceso del valor en libros de la cuenta por cobrar con respecto al valor presente de los flujos de efectivo futuros estimados de la misma (excluyendo las pérdidas crediticias futuras en las que no se haya incurrido). Para tal efecto, se utilizará, como factor de descuento, a) la tasa de interés efectiva original, es decir, aquella calculada en el momento del reconocimiento inicial, para el caso de las cuentas por cobrar clasificadas al costo amortizado; o b) la tasa de interés de mercado, por ejemplo, la tasa de interés aplicada a instrumentos similares, para el caso de las cuentas por cobrar clasificadas al costo. El deterioro se reconocerá de forma separada, como un menor valor de la cuenta por cobrar, afectando el gasto del periodo.

## Baja en cuentas

Se dejará de reconocer una cuenta por cobrar cuando expiren los derechos o cuando se transfieran los riesgos y las ventajas inherentes a la propiedad de la misma. Para el efecto, se disminuirá el valor en libros de la cuenta por cobrar y la diferencia con el valor recibido se reconocerá como ingreso o gasto del periodo. La empresa reconocerá separadamente, como activos o pasivos, cualesquiera derechos u obligaciones creados o retenidos en la transferencia.

## PRÉSTAMOS POR COBRAR

Se reconocerán como préstamos por cobrar, los recursos financieros que la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P destine para el uso por parte de un tercero, de los cuales se espere a futuro la entrada de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalente al efectivo u otro instrumento financiero. Los préstamos por cobrar se clasificarán en la categoría de costo amortizado

La medición inicial se hará por el valor desembolsado y los costos de transacción se tomarán como un mayor valor del préstamo por cobrar. La medición posterior será por el costo amortizado, el cual corresponde al valor inicialmente reconocido más el rendimiento efectivo menos los pagos de capital e intereses menos cualquier disminución por deterioro del valor.

Se dejará de reconocer un préstamo por cobrar cuando expiren los derechos o cuando se transfieran los riesgos y las ventajas inherentes al mismo.

## **INVENTARIOS**

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P., reconocerá como inventarios, los activos adquiridos o productos que se tengan con la intención de comercializarse en el curso normal de operación o, de transformarse o consumirse en actividades de producción de bienes o prestación de servicios.

Los inventarios se medirán por el costo de adquisición o transformación. Los inventarios de un prestador de servicios se medirán por los costos en los que se hayan incurrido y que estén asociados con la prestación del mismo.

Con posterioridad al reconocimiento inicial, los inventarios se medirán al menor valor entre el costo y el valor neto de realización. En la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. el valor neto de realización en la medición posterior corresponderá para todos los efectos al costo de los inventarios en libros para cada una de las referencias consideradas.

### **Baja en cuentas**

Las mermas, sustracciones o vencimiento de los inventarios, implicarán el retiro de los mismos y se reconocerán como gastos del periodo.

## **Herramientas**

Las herramientas para la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P, no se consideran Propiedad, Planta y Equipo ya que difícilmente se podrá llevar el control de las mismas, como la marcación, custodia y almacenamiento al ser entregadas al funcionario. Estos elementos sufren desgaste por manipulación y no generan directamente beneficios económicos para la empresa.

Las herramientas en sí mismas no cumplen con las condiciones necesarias para ser consideradas como parte de las Propiedades, planta y equipo, por lo que inicialmente harán parte del inventario de almacén mientras se encuentren en bodega. Una vez entregadas por el Área

de Almacén al responsable de su manejo, se considerarán como un gasto y no serán sujetas a depreciación.

Al momento de la adquisición de las herramientas y al estas tener el tratamiento de inventarios, su medición inicial se hará por el valor del costo de adquisición de las mismas, y la medición posterior se hará por el valor del costo promedio ponderado del elemento correspondiente.

## **PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO**

### **Reconocimiento**

La ESPA reconocerá como propiedades, planta y equipo, los activos tangibles empleados por la empresa para la producción y comercialización de bienes, para la prestación de servicios, para propósitos administrativos y, en el caso de bienes muebles, para generar ingresos producto de su arrendamiento.

Estos activos se caracterizan por que no están disponibles para la venta y se espera usarlos durante más de un periodo contable.

### **Medición inicial**

Las propiedades, planta y equipo, se medirán al costo, el cual comprende, entre otros, lo siguiente:

- ✓ El precio de adquisición.
- ✓ Los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición.
- ✓ Los costos de beneficios a los empleados que procedan directamente de la construcción o adquisición de un elemento de propiedades, planta y equipo.
- ✓ Los costos de financiación originados en el apalancamiento financiero externo o interno
- ✓ Los costos de preparación del emplazamiento físico;
- ✓ Los costos de entrega inicial y los de manipulación o transporte posterior;
- ✓ Los costos de instalación y montaje;

- ✓ Los costos de comprobación del adecuado funcionamiento del activo originados después de deducir el valor neto de la venta de los elementos producidos durante el proceso de instalación y puesta a punto del activo;
- ✓ Los honorarios profesionales;
- ✓ Así como todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la administración de la empresa.

Cualquier descuento o rebaja del precio se reconocerá como un menor valor de las propiedades, planta y equipo, y afectará la base de depreciación.

Los costos por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del lugar sobre el que se asiente el elemento de propiedades, planta y equipo se reconocerán como un mayor valor de las propiedades, planta y equipo y se medirán por el valor presente de los costos estimados en los que incurrirá la empresa para llevar a cabo el desmantelamiento y retiro del elemento al final de su vida útil, o la rehabilitación del lugar. Esto, cuando dichos costos constituyan obligaciones en las que incurra la empresa como consecuencia de adquirir o utilizar el activo durante un determinado periodo.

#### **Capitalización de Costos de Financiación:**

- ✓ La capitalización de Intereses de financiación se aplicará únicamente a aquellos activos de Nivel 4 que cumplan con ciertas características y que además se consideren como un activo apto, entendiendo por éste, un activo que “.... Requiere necesariamente de un periodo sustancial para que esté en condiciones de utilización, venta, explotación o generación de rentas o plusvalías. Los demás costos de financiación se reconocerán como gastos en el periodo en que se incurra en ellos. ....”
- ✓ Para efectos de la capitalización de intereses, se considerará como el periodo sustancial, el periodo inicialmente considerado en el contrato de construcción de ese activo, el cual es requerido para que esté en condiciones de utilización, venta, explotación o generación de rentas.
- ✓ En el entendido en que independientemente de las suspensiones que eventualmente puedan ocurrir, el periodo sustancial continuará siendo el mismo ya fuera de manera continua o discontinua, el valor a capitalizar corresponderá únicamente a los intereses que se generen de manera implícita o explícita, durante el periodo sustancial inicialmente considerado, es decir sin tomar en cuenta las suspensiones que eventualmente ocurran y por lo tanto alarguen la ejecución del contrato en el tiempo.



- ✓ La tasa que se utilizará para liquidar el valor de los costos de financiación a capitalizar será aquella que corresponda a la tasa implícita de financiación promedio de los créditos financieros vigentes en la ESPA o Kf. Corresponde a la Gerencia Financiera calcular mensualmente dicha tasa, de acuerdo con el cociente resultante entre el valor de la causación de los intereses financieros acumulados en lo corrido de ese año anualizándolos, divididos en el valor del pasivo financiero correspondiente al mes de liquidación. Dicha tasa es por definición una tasa anual mes vencido. Podrá igualmente y de manera alterna utilizarse para el cálculo el WACC que resultare calculado para ese mes.
- ✓ La base sobre la cual se calculan los costos de financiación corresponde al valor que haya sido desembolsado a lo largo del periodo sustancial.
- ✓ La liquidación de los costos financieros capitalizables se hará con una periodicidad mensual.
- ✓ Los costos financieros a capitalizar se deben distribuir en las unidades constructivas que componen el activo ya sea en una o en varias de estas. Corresponde al interventor de contrato, efectuar dicha distribución con el fin de tenerla en cuenta en el momento de la activación

### **Medición posterior**

Después del reconocimiento, las propiedades, planta y equipo se medirán por el costo menos la depreciación acumulada menos el deterioro acumulado.

### **Activos propiedad de terceros bajo control de la ESPA**

Los activos fijos que la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P determine que no son de su propiedad, pues no realizó erogación alguna de sus recursos para su compra u obtención y que no los obtuvo por donación, pero que se encuentran bajo su control y manejo y de los cuales obtenga algún beneficio dentro de la prestación del servicio de energía eléctrica o cualquiera de sus actividades, serán incluidos dentro de sus activos fijos, se les establecerá una valoración por parte de los expertos de acuerdo con una metodología aprobada por la Gerencia, a los cuales le asignarán una vida útil y sobre esa información se les aplicará la depreciación y el deterioro si los hubiere.

### **Depreciación**

La depreciación se determinará sobre el valor del activo o sus componentes menos el valor residual y se distribuirá sistemáticamente a lo largo de su vida útil.

Las propiedades, planta y equipo de la ESPA se deprecian de acuerdo con el método de línea recta, mediante la distribución del costo de adquisición de los activos menos el valor residual estimado y este se divide entre los años de vida útil estimada.

La depreciación de una propiedad, planta y equipo en la ESPA iniciará cuando esté disponible para su uso, esto es, cuando se encuentre en la ubicación y en las condiciones necesarias para operar de la forma prevista por la administración de la empresa.

La depreciación de un activo cesará cuando se produzca la baja en cuentas, el activo se encuentre depreciado por completo o el valor residual del activo supera el valor en libros del mismo. La depreciación no cesará cuando el activo este sin utilizar o se haya retirado del uso del activo, a menos que se encuentre depreciado por completo.

La vida útil de una propiedad, planta y equipo es el periodo durante el cual se espera utilizar el activo o, el número de unidades de producción o similares que la empresa espera obtener del mismo.

Con el fin de determinar la vida útil, se tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes factores:

- ✓ La utilización prevista del activo, evaluada con referencia a la capacidad o al producto físico que se espere del mismo;
- ✓ El desgaste físico esperado, que depende de factores operativos, tales como: el número de turnos de trabajo en los que se utiliza el activo, el programa de reparaciones y mantenimiento, y el cuidado y conservación que se le da al activo mientras no se está utilizando;
- ✓ La obsolescencia técnica o comercial procedente de los cambios o mejoras en la producción, o de los cambios en la demanda del mercado de los productos o servicios que se obtienen con el activo; y
- ✓ Los límites legales o restricciones similares sobre el uso del activo, tales como las fechas de caducidad de los contratos de arrendamiento relacionado.

### **Vidas útiles**

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P establecerá bajo criterios de profesionales expertos la vida útil de cada uno de los activos fijos de la empresa de acuerdo con las condiciones individuales del activo , esto podría dar como resultado que activos similares tengan vidas útiles diferentes debido a que no operan bajo las mismas condiciones (ubicación, condiciones atmosféricas, manipulación, horas de uso), por tal razón es la opinión del experto que evalúa la vida útil del mismo la que podría llegado el caso dar como resultado recomendar

que hayan variaciones o cambios en la definición de la vida útil de los activos de la empresa, de acuerdo a la periodicidad definida en el Manual de Políticas Contables. Para un elemento de Propiedades, Planta y Equipo en la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P., del grupo de activos eléctricos (plantas y ductos o líneas y redes) el experto podrá tomar como base las vidas útiles establecidas por la Comisión Reguladora de Energía y Gas CREG, en caso tal que haya sufrido una mejora significativa que genere una ampliación de su vida útil por cuanto se prevé la expectativa de aumentar la generación de beneficios económicos, será el experto y responsable del proyecto en cuestión quien defina ese aumento de vida útil.

### **Valor residual**

El valor residual de la propiedad, planta y equipo es el valor estimado que la empresa podría obtener actualmente por la disposición del elemento después de deducir los costos estimados por tal disposición si el activo ya hubiera alcanzado la antigüedad y las demás condiciones esperadas al término de su vida útil.

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P., tomará como valor residual el que designe el experto en el manejo del activo, conforme a su experiencia en activos similares. Si el experto considera que, durante la vida útil del activo, se consumen los beneficios económicos del mismo en forma significativa, el valor residual puede ser cero.

Revisión de vidas útiles, valores residuales y método de depreciación

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. Efectuará la revisión de estas tres variables al término de cada periodo contable y si existe un cambio significativo en las mismas, se ajustarán para reflejar el nuevo patrón de consumo de los beneficios económicos futuros y la nueva alícuota mensual de depreciación. Dicho cambio se contabilizará como un cambio de estimación contable.

### **DETERIORO**

Para efectos de determinar el deterioro de una propiedad, planta y equipo, la compañía aplicará lo establecido en la Norma de Deterioro del Valor de los Activos.

El Deterioro del valor de un activo debe calcularse (prueba de deterioro) cuando existe un indicio de la pérdida del valor mismo. Para activos con vidas útiles indefinidas, se tendrá que hacer el test anualmente, independiente de si existe o no indicios de deterioro. Para los demás activos con vida útil definida se medirá el deterioro si existen indicios del mismo y lo realizara la empresa en el mes de junio de cada año, si a ello hubiere lugar.

### **Baja en cuentas**

La ESPA dará de baja en cuentas un elemento de propiedad, planta y equipo, cuando:

Disponga de él; o Cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros por su uso o enajenación.

La ganancia o pérdida por la baja en cuentas de un elemento de propiedad, planta y equipo se reconocerá en el resultado del periodo en el que el elemento sea dado de baja.

### **Deterioro de cartera**

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. reconoce en sus Estados Financieros un deterioro de cartera originado en el incumplimiento de pago por parte de los clientes y de acuerdo con el grado de antigüedad se puede estimar como incobrable ajustándose en el momento de su ocurrencia; no se incluye para efectos de deterioro los conceptos de impuesto de Alumbrado Público e intereses moratorios puesto que por regla de negocio estos conceptos se contabilizan en cuentas de orden al momento de facturarse.

Esta metodología se revisará anualmente para establecer si se hace necesario realizarle ajustes según los cambios observados en los comportamientos de la cultura de pago y la evolución de la cartera por sectores.

El reconocimiento del deterioro de cartera afecta el gasto; procede el castigo del valor de las cuentas o documentos por cobrar contra el deterioro cuando se tenga razonable certeza jurídica o material de la pérdida total o parcial del derecho incorporado o representado.

### **PROPIEDADES DE INVERSIÓN**

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. reconocerá como propiedades de inversión, los activos representados en terrenos y edificaciones que se tengan para generar rentas, plusvalías o ambas. También reconocerá como propiedades de inversión, los bienes inmuebles con uso futuro indeterminado.

La empresa de manera inicial medirá las propiedades de inversión al costo. Después del reconocimiento, la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. Medirá las propiedades de inversión por el costo menos la depreciación acumulada menos el deterioro acumulado, la empresa define no determinar valor residual en sus propiedades de inversión.

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA. E.S.P, realizará una reclasificación hacia propiedades de inversión cuando exista un cambio en su uso, que se haya evidenciado por:

- ✓ El fin de la ocupación por parte de la empresa, o el inicio de una operación de arrendamiento operativo a un tercero sobre un activo que estaba destinado para la venta en el curso normal de la operación Baja en cuentas.

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P, dará de baja una propiedad de inversión cuando esta no cumpla con los requerimientos establecidos para que se reconozca como propiedad de inversión.

## **ACTIVOS INTANGIBLES**

Se reconocerán como activos intangibles, los bienes identificables, de carácter no monetario y sin apariencia física, sobre los cuales la empresa tiene el control, espera obtener beneficios económicos futuros y puede realizar mediciones fiables.

### **Medición inicial**

Los activos intangibles se medirán al costo, el cual dependerá de la forma en que se obtenga el intangible.

### **Medición posterior**

Con posterioridad al reconocimiento, los activos intangibles se medirán por su costo menos la amortización acumulada menos el deterioro acumulado.

La amortización es la distribución sistemática del valor amortizable de un activo intangible durante su vida útil, el valor amortizable corresponderá al costo del activo menos su valor residual.

### **Baja en cuentas**

La ESPA dará de baja cuando no cumpla con los requerimientos establecidos para el reconocimiento como activo intangible. Esto se puede presentar cuando el elemento se dispone mediante la venta o un contrato de arrendamiento financiero, o cuando no se espera obtener beneficios económicos futuros por su uso o enajenación. La pérdida o ganancia fruto de la baja en cuentas del activo intangible se calculará como la diferencia entre el importe neto obtenido por la disposición del activo y su valor en libros, y se reconocerá en el resultado del periodo.

## **ARRENDAMIENTOS**

Un arrendamiento es un acuerdo mediante el cual el arrendador cede al arrendatario, el derecho a utilizar un activo durante un periodo de tiempo determinado a cambio de percibir una suma única de dinero, o una serie de pago.

Se clasifican en:

**Arrendamiento Financiero:** Cuando el arrendador transfiera sustancialmente al arrendatario, los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo, así la propiedad del mismo no sea transferida.



**Arrendamiento Operativo:** Cuando el arrendador no transfiere sustancialmente al arrendatario, los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo.

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. Clasificará el arrendamiento, al inicio del mismo en financiero u operativo. La administración de la empresa analizará las particularidades del contrato para determinar si en realidad, se transfieren al arrendatario, los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo.

## **DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS**

La empresa reconocerá una pérdida por deterioro del valor de un activo o de una unidad generadora de efectivo cuando su valor en libros supere su valor recuperable. El valor recuperable es el mayor entre el valor razonable del activo menos los costos de disposición y su valor en uso. El valor en uso es el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se espera obtener de un activo o unidad generadora de efectivo.

La empresa comprobará anualmente si el activo se ha deteriorado independientemente de que existan indicios de deterioro de su valor.

Si existe algún indicio de que el activo esté deteriorado, podría ser necesario revisar y ajustar la vida útil restante, el método de depreciación o de amortización, o el valor residual del activo, incluso si finalmente, no se reconociera ningún deterioro del valor para el activo considerado.

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P, evaluará al final del periodo contable, si existe algún indicio de que la pérdida por deterioro del valor reconocida en periodos anteriores ya no existe o podría haber disminuido. Si existe tal indicio, la empresa estimará nuevamente el valor recuperable del activo.

## **CUENTAS POR PAGAR**

### **Reconocimiento**

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P reconocerá como cuentas por pagar, las obligaciones contractuales adquiridas por la empresa con terceros, originadas en el desarrollo de sus actividades y de las cuales se espere a futuro la salida de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

### **Clasificación:**

Las cuentas por pagar se clasifican en las siguientes categorías:

- a) Costo: Corresponden a las obligaciones en las que se conceden plazos de pagos normales al negocio, de modo que la política de crédito de los proveedores atiende las condiciones generales del negocio y del sector.
- b) Costo Amortizado: Aplica a aquellas obligaciones en las que la empresa pacta plazos de pago superiores a los plazos normales del negocio y del sector.

### Medición

Política		
Clasificación	Medición Inicial	Medición Posterior
Costo	Valor de la transacción	Valor dela transacción

### Amortización de pasivos de terceros

Ante la realidad que determinar la propiedad individual de los terceros de dichos activos es difícil sino imposible, se determinó como política contable para el manejo del pasivo de terceros resultante, amortizarlo en proporción a la depreciación aplicada a dichos activos. En la medida en que surjan titulares que aleguen mejor derecho, se trasladará a ellos la carga de la prueba de su propiedad.

### Baja en cuentas

Se dejará de reconocer una cuenta por pagar cuando se extingan las obligaciones que la originaron, esto es, cuando la obligación se haya pagado, haya expirado o se haya transferido a un tercero.

La diferencia entre el valor en libros de la cuenta por pagar pagada o transferida a un tercero y la contraprestación pagada, incluyendo cualquier activo transferido diferente del efectivo o pasivo asumido, se reconocerá como ingreso o gasto del periodo.

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P, revelará para cada categoría de las cuentas por pagar, información relativa al valor en libros y a las condiciones de la cuenta por pagar, tales como: plazo, tasa de interés, vencimiento y restricciones que estas le impongan a la empresa.

### PRÉSTAMOS POR PAGAR

Se reconocerán como préstamos por pagar, los recursos financieros recibidos por la empresa para su uso y de los cuales se espera a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

### Medición

Política		
Clasificación	Medición Inicial	Medición Posterior

Costo Amortizado	Valor recibido o Valor presente de los flujos futuros descontados	Costo amortizado
---------------------	---	------------------

## Baja en cuentas

Se dejará de reconocer un préstamo por pagar cuando se extingan las obligaciones que lo originaron, esto es, cuando la obligación se haya pagado, haya expirado o se haya transferido a un tercero.

## BENEFICIOS A EMPLEADOS

Los beneficios a los empleados comprenden todas las retribuciones que la ESPA proporciona a sus trabajadores a cambio de sus servicios, incluyendo, cuando haya lugar, beneficios por terminación del vínculo laboral o contractual. Abarcan los beneficios suministrados directamente a los empleados como a sus sobrevivientes, beneficiarios y/o sustitutos, según lo establecido en la normatividad vigente, en los acuerdos contractuales o en las obligaciones implícitas que dan origen al beneficio.

Los beneficios a empleados se clasifican en: Corto plazo, largo plazo, por terminación del vínculo laboral o contractual, los-empleo.

## Reconocimiento y Medición

### Beneficios a los empleados a corto plazo

ESPA reconoce como beneficios a los empleados a corto plazo, aquellos otorgados a los empleados que hayan prestado sus servicios a la empresa durante el periodo contable, cuya obligación de pago vence dentro de los 12 meses siguientes al cierre del mismo. La empresa reconoce como beneficios a empleados a corto plazo los siguientes:

- Sueldos, comisiones, subsidio de transporte.
- Prestaciones sociales (Cesantías, intereses a las cesantías, primas, vacaciones).
- Pago aportes parafiscales y seguridad social (EPS, AFP, SENA, ICBF, CAJA DE COMPENSACION y ARL).
- Otros (Incentivos pagados y beneficios no monetarios, etc.)

Los beneficios a empleados a corto plazo se reconocen como un gasto o costo y un pasivo cuando la empresa consuma el beneficio económico procedente del servicio prestado por el empleado a cambio de los beneficios otorgados.

En caso de que la empresa efectúe pagos por beneficios a corto plazo que estén condicionados al cumplimiento de determinados requisitos por parte del empleado, y éste no los haya cumplido parcial o totalmente, la empresa reconocerá un activo diferido por dichos beneficios.

La ESPA mide los beneficios a empleados a corto plazo por el valor de la obligación derivada de los beneficios definidos al final del periodo contable, después de deducir cualquier pago anticipado si los hubiere.

El activo diferido se medirá por el valor equivalente a la proporción de las condiciones no cumplidas con respecto al beneficio total recibido por el empleado.

### **Beneficios a los empleados a largo plazo**

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. reconoce como beneficio a los empleados a largo plazo, aquellos beneficios diferentes de los de corto plazo, de los pos empleo y de los correspondientes a la terminación del vínculo laboral o contractual, que se hayan otorgado a los empleados con vínculo laboral vigente y cuya obligación de pago no venza dentro de los 12 meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados hayan prestado sus servicios.

Entre los beneficios a los empleados a largo plazo se incluyen los siguientes:

- ✓ Premios o bonificaciones por antigüedad u otros beneficios por largo tiempo de servicio (Quinquenios), en el caso de ESPA tenemos la Prima de antigüedad;
- ✓ Beneficios por invalidez permanente a cargo de la empresa; y
- ✓ Beneficios por recibir a partir de los 12 meses del cierre del periodo en el que se hayan ganado.

Los beneficios a empleados a largo plazo se reconocen como un gasto o costo y un pasivo, cuando la empresa consuma el beneficio económico procedente del servicio prestado por el empleado a cambio de los beneficios otorgados.

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. mide los beneficios a los empleados a largo plazo, como mínimo, al final del periodo contable por el valor presente de la obligación derivada de los beneficios definidos, calculado utilizando la tasa de mercado de los TES emitidos por el gobierno nacional con plazos similares a los estimados para el pago de las obligaciones de beneficios por terminación del vínculo laboral o contractual.

La ESPA reconoce como beneficio a los empleados por terminación del vínculo laboral o contractual, aquellos a los cuales la empresa está comprometida por ley, por contrato u otro tipo de acuerdo, o por una obligación implícita basada en prácticas habituales de la empresa, cuando finaliza los contratos laborales anticipadamente o cuando el empleado acepta una oferta de beneficios en compensación por la terminación del vínculo laboral o contractual. Estas obligaciones se sustentarán en la existencia de un plan formal para efectuar la terminación anticipada del vínculo laboral y en la imposibilidad de retirar la oferta.

Este tipo de beneficios a empleados se reconoce como un pasivo y un gasto.

La ESPA mide los beneficios a los empleados por terminación del vínculo laboral o contractual por la mejor estimación del desembolso que se requeriría para cancelar la obligación al finalizar el periodo contable. En caso de existir una oferta de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P para incentivar la rescisión voluntaria del contrato, la medición de los beneficios por terminación se basará en el número de empleados que se espera acepten tal ofrecimiento. Cuando los beneficios por terminación se deban pagar a partir de los 12 meses siguientes a la finalización del periodo contable, se medirán por el valor presente de la obligación derivada de los beneficios definidos, calculado utilizando la tasa de mercado de los TES emitidos por el gobierno nacional con plazos similares a los estimados para el pago de las obligaciones.

### **Beneficios Pos-empleo**

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P reconoce como beneficio pos empleo, los beneficios distintos de aquellos por terminación del vínculo laboral o contractual que se paguen después de completar el periodo de empleo en la empresa.

Entre los beneficios pos empleo se incluirán:

- ✓ Las pensiones a cargo de la empresa; y
- ✓ Otros beneficios posteriores al empleo como los seguros de vida y los beneficios de asistencia médica o de cobertura educativa, auxilio de maternidad

Si la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P en su calidad de empleadora, debe reconocer y asumir el pago de los beneficios pos empleo, reconocerá un gasto o costo y un pasivo cuando la empresa consuma el beneficio económico procedente del servicio prestado por el empleado a cambio de los beneficios otorgados afectando el resultado del periodo.

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. mide los beneficios los empleo por el valor presente de la obligación derivada de los beneficios definidos, calculado utilizando la tasa de mercado de los TES emitidos por el gobierno nacional con plazos similares a los estimados para el pago de las obligaciones. Para el efecto, y de acuerdo con el tipo de beneficio, se tendrán en cuenta variables tales como: sueldos y salarios, expectativa de Vida del beneficiario, costo promedio de los planes pos empleo o información histórica de utilización de los beneficios.

### **PROVISIONES**

#### **Reconocimiento**

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P reconoce como provisiones, los pasivos a cargo de la empresa que estén sujetos a condiciones de incertidumbre en relación con su cuantía y/o vencimiento.

La empresa reconocerá una provisión cuando se cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:



- a) Tiene una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de un suceso pasado;
- b) Probablemente, debe desprenderse de recursos que incorporen beneficios económicos para cancelar la obligación y
- c) Puede hacerse una estimación fiable del valor de la obligación.

### **Medición inicial**

La ESPA medirá el valor que refleje la mejor estimación del desembolso que se requeriría para cancelar la obligación presente o para transferirla a un tercero en la fecha de presentación.

Dicha estimación tendrá en cuenta los desenlaces asociados de mayor probabilidad, la experiencia que se tenga en operaciones similares, los riesgos e incertidumbres y los informes de expertos, entre otros.

Cuando el efecto del valor del dinero en el tiempo resulte significativo, el valor de la provisión será el valor presente de los valores que se espera sean requeridos para liquidar la obligación. La tasa de descuento utilizada para este cálculo será la tasa antes de impuestos que refleje las evaluaciones actuales del mercado correspondientes al valor del dinero en el tiempo.

### **Medición posterior**

Las provisiones se revisarán como mínimo al final del periodo contable o cuando se tenga evidencia de que el valor ha cambiado sustancialmente, y se ajustaran afectando el resultado del periodo para reflejar la mejor estimación disponible.

Cuando ya no sea probable la salida de recursos que incorporen beneficios económicos para cancelar la obligación correspondiente, se precederá a liquidar o a revertir la provisión.

## **ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES**

### **Activos contingentes**

Un activo contingente es un activo de naturaleza posible surgido a raíz de sucesos pasados, cuya existencia se confirmará solo por la ocurrencia o, en su caso, por la no ocurrencia de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control de la empresa. Se evaluarán de forma continuada, con el fin de asegurar que su evolución se refleje apropiadamente en los estados financieros. Sólo se hará el reconocimiento de un activo contingente cuando la entrada de beneficios económicos a la empresa pase a ser prácticamente cierta.

### **Pasivos contingentes**

Un pasivo contingente corresponde a una obligación posible surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia quedará confirmada solo si llegan a ocurrir o si no llegan a ocurrir uno o más sucesos futuros inciertos que no estén enteramente bajo el control de la empresa.

Los pasivos contingentes se evaluarán de forma continuada, con el fin de asegurar que su evolución se refleje apropiadamente en los estados financieros.

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P. revelará los pasivos contingentes en cuentas de orden acreedoras contingentes cuando sea posible medirlos.

## **INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS**

Son aquellos ingresos que generan beneficios económicos a la ESPA, durante el período contable, son susceptibles de incrementar el patrimonio por el incremento de activos o disminución de pasivos, sin que esto involucre aportes de los propietarios de la empresa.

### **Reconocimiento**

Los ingresos de actividades se reconocen de forma separada de acuerdo con cada transacción.

Los siguientes criterios específicos de reconocimiento también deben cumplirse al momento de reconocer ingresos:

### **Ingresos por venta de bienes**

Se reconocen ingresos por venta de bienes, aquellos generados por la compañía en el desarrollo de actividades de comercialización de bienes adquiridos o producidos.

La compañía reconoce los ingresos generados por la venta de bienes si se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones:

- a) Se han transferido al comprador los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad de los bienes.
- b) La compañía no conserva ninguna participación en la gestión de forma continua en el grado usualmente asociado con la propiedad, ni retiene el control efectivo sobre los bienes vendidos.
- c) El importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad.
- d) Es probable que la compañía obtenga los beneficios económicos asociados de la transacción.
- e) Los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la transacción puedan ser medidos con fiabilidad.

Los ingresos de actividades ordinarias y los costos relacionados con una misma transacción o evento se reconocerán de forma simultánea. Los gastos, junto con las garantías y otros costos en los que se incurra tras la entrega de los bienes, podrán medirse con fiabilidad cuando las otras condiciones para el reconocimiento de los ingresos de actividades ordinarias se hayan cumplido. No obstante, los ingresos de actividades ordinarias no se reconocerán cuando los costos correlacionados no pueden medirse con fiabilidad, en tales casos, cualquier contraprestación ya recibida por la venta de los bienes se reconocerá como un pasivo.

## Ingresos por prestación de servicios

Se reconocen como ingresos aquellos obtenidos por la ESPA en la ejecución de un contrato, estos ingresos se caracterizan porque tienen una duración determinada en el tiempo y buscan satisfacer necesidades de terceros o cumplir requerimientos contractuales previamente establecidos. Cuando el resultado de una transacción que suponga la prestación de servicios pueda ser estimado con fiabilidad, los ingresos de actividades ordinarias asociados con la operación deben reconocerse, considerando el grado de avance de la prestación final del periodo sobre el que se informa.

El resultado de una transacción puede ser estimado con fiabilidad cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones:

- El importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad;
- Es probable que la empresa reciba los beneficios económicos asociados con la transacción;
- El grado de avance de la transacción, al final del periodo sobre el que se informa, pueda ser medido con fiabilidad; y
- Los costos ya incurridos en la prestación, así como los que quedan por incurrir hasta completarla, puedan ser medidos con fiabilidad.

Cuando el resultado de una transacción, que implique la prestación de servicios, no pueda estimarse de forma fiable, los ingresos de actividades ordinarias correspondientes se reconocerán como tales solo en la cuantía de los costos reconocidos que se consideren recuperables.

## Ingresos por el uso de activos por parte de terceros

Se reconocerán como ingresos derivados del uso de activos de la empresa por parte de terceros, los intereses, las regalías o derechos de explotación concedidos, los arrendamientos y los dividendos o participaciones, entre otros.

ESPA reconocerá los ingresos de actividades ordinarias procedentes del uso por terceros cuando sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos asociados con la transacción y el importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda ser medido de forma fiable.

La empresa reconocerá los ingresos de actividades ordinarias de acuerdo con las siguientes bases:

- Los intereses se reconocerán utilizando el método del interés efectivo.
- Los arrendamientos se reconocerán de acuerdo con la Norma de Arrendamientos.

## Medición

Medición Inicial	Medición Posterior
------------------	--------------------

Valor de la contraprestación recibida o por recibir	Valor de la contraprestación recibida o por recibir
---	---

Por su parte, cuando el resultado de una transacción que implique la prestación de servicio no pueda estimarse de forma fiable, los ingresos correspondientes se reconocerán como tales solo en la cuantía de los costos reconocidos que se consideren recuperables.

## IMPUESTOS A LAS GANANCIAS

Comprende todos los impuestos, ya sean nacionales o extranjeros, que gravan las utilidades de la empresa, tales como el impuesto sobre la renta, el impuesto sobre las ganancias ocasionales y el impuesto sobre la renta para la equidad CREE que estuvo vigente hasta el 31 de diciembre de 2016. El impuesto a las ganancias también puede incluir otras formas de recaudo, como anticipos o retenciones.

### Medición

El gasto o ingreso por el impuesto a las ganancias es el importe total que se tiene en cuenta al determinar la ganancia o pérdida neta del período. Este incluirá tanto el impuesto corriente como el diferido.

Impuestos corrientes: Los activos y pasivos por impuestos corrientes del período o de períodos anteriores, se medirán por los valores que se espera pagar o recuperar, aplicando la normativa y tasas impositivas vigentes al final del período contable, al cual corresponda el activo o pasivo relacionado. Los impuestos a recuperar corresponden a los saldos a favor.

Impuestos diferidos: Los activos y pasivos por impuesto diferido se miden por el valor que se espera recuperar o pagar cuando el activo se realice o el pasivo se cancele, empleando las tasas y leyes que se hayan aprobado o estén terminando su proceso de aprobación al final del proceso gravable. Los activos o pasivos por impuesto diferido no se medirán por el valor presente.

### Medición posterior

El valor en libros de un activo por impuesto diferido se someterá a revisión al final de cada periodo contable. El valor del saldo por impuesto diferido se reducirá en la medida que se estime probable que no dispondrá de suficiente ganancia fiscal en el futuro, que permita cargar contra la misma, la totalidad o una parte de los beneficios del activo por impuestos diferidos.

La reducción será objetivo de reversión cuando la empresa recupere la expectativa de tener suficiente ganancia fiscal futura para utilizar los saldos dados de baja.

## POLÍTICAS CONTABLES, CAMBIOS EN ESTIMACIONES Y CORRECCIÓN DE ERRORES

Política Contable: Son los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por la compañía al preparar y presentar estados financieros.

El cambio de política contable es permitido, si y solo si:

- a) Es requerido por una norma o interpretación; o
- b) Lleva a que los estados financieros suministren información más fiable y relevante.

La entidad hará un cambio en una estimación contable cuando el resultado de nueva información o nuevos acontecimientos afecten los estados financieros, y estos cambios se producen al realizar una evaluación de la situación actual del elemento, de los beneficios que se esperan obtener y de todas las obligaciones asociadas con activos y pasivos. Se debe tener en cuenta que un cambio en los criterios de medición aplicados inicialmente no constituye un cambio en una estimación si no en la política contable.

Cuando la empresa adopte un cambio en una política contable, revelará lo siguiente: a) la naturaleza del cambio; b) las razones por las cuales la aplicación de la nueva política contable contribuye a la representación fiel y suministra información relevante; c) el valor del ajuste para cada partida de los estados financieros afectada, tanto en el periodo actual, como en periodos anteriores a los presentados, de forma agregada y en la medida en que sea practicable; y d) una justificación de las razones por las cuales no se realizó una aplicación retroactiva por efecto del cambio en las políticas contables.

## **CAMBIOS EN UNA ESTIMACIÓN CONTABLE**

Una estimación contable es un mecanismo utilizado por la empresa para medir un hecho económico que, dada la incertidumbre inherente al mismo, no puede medirse con precisión, sino que solamente puede estimarse. Ello implica la utilización de juicios basados en la información fiable disponible y en técnicas o metodologías apropiadas. Son estimaciones contables, entre otras, el deterioro del valor de los activos, el valor razonable de los activos financieros, el valor residual y la vida útil de los activos depreciables, y las obligaciones por garantías concedidas.

La Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P., hará un cambio en una estimación contable cuando el resultado de nueva información o nuevos acontecimientos afecten los estados financieros, y estos cambios se producen al realizar una evaluación de la situación actual del elemento, de los beneficios que se esperan obtener y de todas las obligaciones asociadas con activos y pasivos. Se debe tener en cuenta que los cambios en los criterios de medición aplicados inicialmente no constituyen un cambio en una estimación si no en la política contable.

## **CORRECCIÓN DE ERRORES DE PERIODOS ANTERIORES**

Los errores son las omisiones e inexactitudes que se presentan en los estados financieros de la empresa, para uno o más periodos anteriores, como resultado de un fallo al utilizar información fiable que estaba disponible cuando los estados financieros para tales periodos fueron formulados y que podría esperarse razonablemente que se hubiera conseguido y tenido en cuenta en la elaboración y presentación de aquellos estados financieros. Se incluyen, entre otros, los efectos de errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, la inadvertencia o mala interpretación de hechos y los fraudes.

Los errores del periodo corriente, descubiertos en este mismo periodo, se corregirán antes de que se autorice la publicación de los estados financieros.



La empresa corregirá los errores materiales de periodos anteriores de manera retroactiva re expresando la información comparativa afectada por el error. Si el error ocurrió con antelación al periodo más antiguo para el que se presente información, se re expresarán los saldos iniciales de los activos, pasivos y patrimonio para el periodo más antiguo para el que se presente información, el cual podría ser el inicio del propio periodo corriente, de forma que, en los estados financieros, se corrijan los errores, como si estos no se hubieran cometido nunca. Cuando por la corrección de un error, sea impracticable determinar el efecto acumulado al principio del periodo corriente, la empresa corregirá el error de forma prospectiva.

Los errores de periodos anteriores que sean inmateriales se corregirán ajustando los saldos de las cuentas afectadas por el error y no se requerirá su re expresión retroactiva

¿Cuál es el estado en que queda la gestión financiera de la empresa?

La Empresa de Servicios Públicos de Acacias al 31 de Agosto de 2023 en materia contable cuenta con la causación bajo normas internacionales niif en el software contable SYSMAN, BAJO LA COMPAÑÍA 100(NIIF), se encuentra al día en la causación de los hechos contables ocurridos en la vigencia desde el 01 de enero de 2020 al 31 de Agosto de 2023.

Se realizaron los respectivos ajustes bajo normas internacionales en los diferentes aspectos contables, lo que llevo a actualizar y obtener unas cifras razonables que se expresan en las notas adjuntas.

¿Qué aspectos transversales son urgentes de atender a partir del 01 de enero de 2024

Se debe consolidar los informes de nómina, sobre la causación de las obligaciones en lo que respecta a las vacaciones, prima de vacaciones, quinquenios, prima de servicios, cesantías y al área de almacén consolidar el informe anual y verificarlo con las cifras del software en materia de inventarios. Con respecto al área de facturación se debe proceder a correr la interfaz de facturación del periodo de noviembre para realizar el pago oportuno a la Dian en materia de autorretenciones en renta y servicios, este proceso corresponde al periodo de noviembre ya que como se explicó anteriormente en el informe, la empresa debe contar con un mes posterior a la prestación del servicios para obtener las cifras finales del servicio prestado.

Recomendaciones:

- ✓ Seguir con la continuidad del nuevo marco normativo contable bajo resolución 414.
- ✓ Identificar y cuantificar los procesos legales en los que se encuentra inmersa la empresa para su respectiva provisión.
- ✓ Individualizar y depurar la cartera, ya que existen obligaciones que no cuentan con los soportes para que sea viable su cobro.

- ✓ Alimentar el módulo de contratación para que se pueda llevar control estricto y saber en qué estado se encuentra cada contrato financieramente.
- ✓ Seguir llevando el control de las autorretenciones que se deben practicar sobre la facturación mensual.
- ✓ Mejorar el control en las consignaciones que se realizan en la cuenta de servicios especiales, ya que a contabilidad en oportunidades no llegan las mismas en su totalidad.
- ✓ Verificar con los proveedores del software contable para que en la interfaz de facturación también corran contablemente los saldos créditos.
- ✓ Verificar con los proveedores del software la individualización de la cartera y el recaudo en lo que respecta al cobro de la tarifa de aprovechables para contar con los soportes idóneos para su respectiva distribución a las asociaciones de recicladores.
- ✓ Terminar de cumplir con el envío a la plataforma SUI sobre los estados financieros por servicio, este trámite no se ha realizado ya que dicho informe no lo arroja el software contable y toca proceder a elaborar manualmente en Excel

Fuente de información: Contabilidad – ESPA E.S.P.

#### 1.4.2.5. INFORME DE INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTES PERIÓDICOS - DILIGENCIAR FORMATO No. 9.

Este apartado contiene las directrices para el diligenciamiento del inventario de las bases de datos, herramientas o soluciones tecnológicas, manejadas por la dependencia, propias o gestionadas por alguna entidad del orden nacional o departamental.

El objetivo es conocer, comprender y acceder a las herramientas tecnológicas que actualmente operan y que permiten apoyar las actividades diarias de las entidades, para lo cual se busca recopilar información de los siguientes tres tipos de elementos:

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nom bre de la herra mien ta tecn ológi ca	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	De pe nd en cia (s) res pon sabl e (s) de la admi nis tra ción	Información para la administración		Herr amie nta o solu ción admi nistr ada por otra entidad	Herr ami enta o solu ción propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Docu ment ación de apoy o existe nte
			U su ar io de in gr es o a la he rr a mi en ta te	C o nt ra se ña de in gr es o a la he rr a mi en			¿ R e q u ie r e li c e n ci a ? ( S I	Fe ch a de ex pir aci ón de la lic en cia (d d/ m m/	Nom bre de la enti dad	Correo electrónico	T e l é f o n o	

			cn ol o gí a	ta te cn ol ó gí ca			o N O )	aa aa)				
1. Pá gi na Web	<a href="http://www.espacacias.com">www.espacacias.com</a>	Siste mas	Ver nota	Ver nota	X		SI		GO DDAD Y	<a href="mailto:renewals@e.godaddy.com">renewals@e.godaddy.com</a>	(601) 382 676 1	
2. Corr eos elect róni cos Insti tucio nales	<a href="http://www.office.com">www.office.com</a>	Siste mas	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#60 0	
2.1 Corre o electr ónico Insti tucion al 1	<a href="mailto:almacen@espacacias.com">almacen@espacacias.com</a>	Almac en	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#60 0	
2.2 Corre o electr ónico Insti tucion al 2	<a href="mailto:ambiental@espacacias.com">ambiental@espacacias.com</a>	Subge rencia de Aseo	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#60 0	
2.2 Corre o electr ónico Insti tucion al 3	<a href="mailto:apoyoacueducto@espacacias.com">apoyoacueducto@espacacias.com</a>	Subge rencia de Acued ucto	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#60 0	
2.3 Corre o electr ónico Insti tucion al 4	<a href="mailto:archivo@espacacias.com">archivo@espacacias.com</a>	Archiv o	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#60 0	
2.4 Corre o electr ónico Insti tucion al 5	<a href="mailto:auxcomercial@espacacias.com">auxcomercial@espacacias.com</a>	Come rcial	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#60 0	
3. Siste ma Únic o de Infor maci ón de Trám ites - SUIT	<a href="mailto:auxplaneacion@espacacias.com">auxplaneacion@espacacias.com</a>	Plane ación	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#60 0	

1000

4. Base s de Datos y Siste ma de infor maci ón o Herra mient a Tecn ológic a XXX	<a href="mailto:auxsubacuedu&lt;br/&gt;cto@espacaci&lt;br/&gt;as.com">auxsubacuedu cto@espacaci as.com</a>	Subge rencia de Acued ucto	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.em&lt;br/&gt;presas@telefon&lt;br/&gt;ica.com.co">clientescorp.em presas@telefon ica.com.co</a>	#60 0	
5. Bas es de Datos y Siste ma de infor maci ón o Herra mient a Tecn ológic a XXX	<a href="mailto:auxsubaseo@&lt;br/&gt;espacacias.co&lt;br/&gt;m">auxsubaseo@ espacacias.co m</a>	Subge rencia de Aseo	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.em&lt;br/&gt;presas@telefon&lt;br/&gt;ica.com.co">clientescorp.em presas@telefon ica.com.co</a>	#60 0	
6. Base s de Datos y Siste ma de infor maci ón o Herra mient a Tecn ológic a XXX	<a href="mailto:contabilidad@&lt;br/&gt;espacacias.co&lt;br/&gt;m">contabilidad@ espacacias.co m</a>	Conta bilidad	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.em&lt;br/&gt;presas@telefon&lt;br/&gt;ica.com.co">clientescorp.em presas@telefon ica.com.co</a>	#60 0	
2.9 Corre o electr ónico Institu cional 10	<a href="mailto:contratacion@&lt;br/&gt;espacacias.co&lt;br/&gt;m">contratacion@ espacacias.co m</a>	Juridic a	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.em&lt;br/&gt;presas@telefon&lt;br/&gt;ica.com.co">clientescorp.em presas@telefon ica.com.co</a>	#60 0	
2.9 Corre o electr ónico Institu cional 11	<a href="mailto:controlinterno&lt;br/&gt;@espacacias.&lt;br/&gt;com">controlinterno @espacacias. com</a>	Contr ol Intern o	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.em&lt;br/&gt;presas@telefon&lt;br/&gt;ica.com.co">clientescorp.em presas@telefon ica.com.co</a>	#60 0	

2.9 Correo electrónico Institucional 12	<a href="mailto:correspondencia@espacacias.com">correspondencia@espacacias.com</a>	Atención al Cliente	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 13	<a href="mailto:direccioncomercial@espacacias.com">direccioncomercial@espacacias.com</a>	Comercial	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 14	<a href="mailto:facturaelectronica@espacacias.com">facturaelectronica@espacacias.com</a>	Facturación	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 15	<a href="mailto:facturacion@espacacias.com">facturacion@espacacias.com</a>	Facturación	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 16	<a href="mailto:gerencia@espacacias.com">gerencia@espacacias.com</a>	Gerencia	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 17	<a href="mailto:laboratorio@espacacias.com">laboratorio@espacacias.com</a>	Acuerdo	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 18	<a href="mailto:nomina@espacacias.com">nomina@espacacias.com</a>	Nómina	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 19	<a href="mailto:notificacionjudicial@espacacias.com">notificacionjudicial@espacacias.com</a>	Jurídica	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico	<a href="mailto:planeacion@espacacias.com">planeacion@espacacias.com</a>	Planeación	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	



Institucional 20									munica ciones			
2.9 Correo electrónico Institucional 21	<a href="mailto:pqr@espacacias.com">pqr@espacacias.com</a>	Atención al Cliente	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 22	<a href="mailto:pqr1@espacacias.com">pqr1@espacacias.com</a>	Atención al Cliente	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 23	<a href="mailto:recuperacion.artera@espacacias.com">recuperacion.artera@espacacias.com</a>	Comercial	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 24	<a href="mailto:secregerencia@espacacias.com">secregerencia@espacacias.com</a>	Gerencia	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 25	<a href="mailto:servicioalcliente@espacacias.com">servicioalcliente@espacacias.com</a>	Comercial	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 26	<a href="mailto:sg_sst@espacacias.com">sg_sst@espacacias.com</a>	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico Institucional 27	<a href="mailto:sistemas@espacacias.com">sistemas@espacacias.com</a>	Sistemas	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Telecomunicaciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	
2.9 Correo electrónico	<a href="mailto:subadmin@espacacias.com">subadmin@espacacias.com</a>	Subgerencia Administrativa	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movistar Teleco	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.empresas@telefonica.com.co</a>	#600	

Institu cional 28		a, Come rcial y Finan ciera							munica ciones			
2.9 Corre o electr ónico Institu cional 29	<a href="mailto:subgerenciaducto@espacacias.com">subgerenciaducto@espacacias.com</a>	Subge rencia de Acued ucto	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.em presas@telefon ica.com.co</a>	#60 0	
2.9 Corre o electr ónico Institu cional 30	<a href="mailto:subgerenciaseo@espacacias.com">subgerenciaseo@espacacias.com</a>	Subge rencia de Aseo	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.em presas@telefon ica.com.co</a>	#60 0	
2.9 Corre o electr ónico Institu cional 31	<a href="mailto:tesoreria@espacacias.com">tesoreria@espacacias.com</a>	Tesor eria	Ver nota	Ver nota	X		SI		Movista r Teleco munica ciones	<a href="mailto:clientescorp.empresas@telefonica.com.co">clientescorp.em presas@telefon ica.com.co</a>	#60 0	
3. Siste ma Único de Infor maci ón de Trámi tes - SUIT	SYSMAN	Siste mas	Ver nota	Ver nota	X		si		SYSM AN	<a href="mailto:sysman@sysman.com.co">sysman@sysm an.com.co</a>	300 913 540 0	
4. Bases de Datos y Siste ma de inform ación o Herra mient a Tecno lógica XXX	SYSMAN	Siste mas	Ver nota	Ver nota	X		SI		SYSM AN	<a href="mailto:sysman@sysman.com.co">sysman@sysm an.com.co</a>	300 913 540 0	

Fuente: Oficina sistemas ESPA ESP

**Nota:** Los usuarios y las contraseñas de ingreso a la herramienta tecnológica, se entregarán al funcionario que designe el mandatario electo en los tiempos determinados.

Adicionalmente relacione en su informe:

- ✓ Lista de actividades, acciones y/o gestión que es necesario que el nuevo mandatario comience a realizar desde el momento de su posesión respecto de cada política, así como las que se le debe dar prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación.

- ◆ Renovación Tecnológica (Equipos de Cómputo, Equipos de Comunicaciones)
- ◆ Renovación sistema de información SYSMAN
- ✓ Recomendaciones estratégicas (a nivel de resultado) y operativas (a nivel de producto y/o proceso de gestión) que le permitan al nuevo mandatario conocer cuáles son las lecciones aprendidas (aspectos positivos y negativos).
  - ◆ Renovación de cableado estructurado de la entidad
  - ◆ Adquisición solución tecnológica almacenamiento Archivo Digital
  - ◆ Adquisición solución tecnológica copia de seguridad información equipos de computo
  - ◆ Adquisición solución tecnológica cuentas de correo institucional
  - ◆ Actualización página Web
- ✓ Qué considera usted que debería continuar.
  - ◆ El manejo de la página web y redes sociales de la empresa, ya que desde ellas hemos logrado llegar a más Acacireños de forma directa teniendo en cuenta que el mundo de las tecnologías hoy por hoy es lo más usado.
- ✓ Documentos que considere anexar.

No hay documentos para anexar.

**Dependencia asesora o fuente de información:** Área de Sistemas – Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera de la ESPA E.S.P.

#### **1.4.2.6. INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL - DILIGENCIAR FORMATO No. 10.**

El objetivo del presente informe es dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación). Diligencie el siguiente formato:

El formato se encuentra diligenciado en el drive, es mucha información y el drive no la soporta:  
[https://espacacias-my.sharepoint.com/:x/r/personal/auxplaneacion\\_espacacias\\_com/layouts/15/Doc.aspx?source=7B14742EB8-B480-4698-918A-4E56FF012652%7D&file=INSUMOS%20INFORME%20DE%20EMPALME.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://espacacias-my.sharepoint.com/:x/r/personal/auxplaneacion_espacacias_com/layouts/15/Doc.aspx?source=7B14742EB8-B480-4698-918A-4E56FF012652%7D&file=INSUMOS%20INFORME%20DE%20EMPALME.xlsx&action=default&mobileredirect=true)

Fuente: Oficina de Archivo – ESPA ESP.

Planes y programas	Acciones	% de ejecución				Observaciones
		2020	2021	2022	2023	
<b>Plan Institucional de Archivo</b>	Socialización de la política ambiental y cero papel.	100%	100%	100%	100%	En este ítem se ha ejecutado mediante actividades de campañas en los medios como correos institucionales y WhatsApp. La actualización de este plan se encuentra en la página de la empresa <a href="https://www.espacacias.com/gestion-documental/">https://www.espacacias.com/gestion-documental/</a>
	Seguimiento a los archivos de gestión.	100%	85%	80%	50%	Por medio de los correos institucionales se envía con previo aviso, que deben hacer llegar el inventario de los archivos de gestión de cada área. Así lo dispone la ley 594 de 2000 del Archivo general de la nación.
	Construcción de un depósito para la conservación del archivo central.	0%	5%	7%	50%	En el presente año 2023, construyeron un depósito para el archivo central con capacidad de 850 cajas. Pero bajo el acta N° 07 que se realizó el día 09/08/2023 donde se dejó plasmado que deben realizar ciertas modificaciones para poder realizar el traslado del acervo, como lo indica la norma archivística.
<b>Plan de conservación Documental</b>	Programa de conservación preventiva	0%	70%	80%	80%	Se evaluaron los conocimientos en materia de Gestión Documental de acuerdo al vídeo compartido denominado "Conceptos Generales para la Organización del Archivo", en el año 2021. En el año 2022 y 2023 se realizaron capacitaciones al personal con el fin de enseñarles la conservación y manipulación de los documentos y el alistamiento de los legajos para su debida conservación. este plan se encuentra en la página de la empresa <a href="https://www.espacacias.com/gestion-documental/">https://www.espacacias.com/gestion-documental/</a>
	Levantamiento de inventario del archivo central	35%	38%	45%	50%	Se ha realizado el levantamiento de inventario del archivo central de las áreas: Gerencia, control interno, subgerencia administrativa, subgerencia de acueducto, laboratorio, planeación, jurídica y contratación, subgerencia de Aseo y está en ejecución tesorería.
	Realización de saneamiento ambiental	100%	100%	100%	50%	En cada trimestre de cada año se realizaron las fumigaciones debidas como lo estipula la norma.
						En cada comité se ha dicho la necesidad de los extractores de aires o aires

1000

	Controlar condiciones ambientales	0%	40%	40%	0%	acondicionados, para prevenir la proliferación de microorganismos. Se ha realizado reparaciones en las paredes y en el cielorraso previniendo la humedad y goteras.
	Garantizar el almacenamiento adecuado de los documentos para su conservación en todo el ciclo vital y así minimizar los deterioros físicos de la documentación.	0%	70%	80%	80%	Realizaron la compra de estantería para adecuar en el archivo central y poder levantar las cajas que se encontraba en el piso y se pudo recibir transferencia hasta el año 2015. Quedando nuevamente colapsados sin poder recibir transferencias de los siguientes años por la falta de espacios e inmobiliario.
<b>Plan de preservación digital</b>	Realización de comités de archivo para el fortalecimiento de la seguridad de la información.	5%	5%	5%	5%	Se han realizados los 3 comités al año donde se delibera las necesidades y avances del archivo central. Se realizó el nuevo contrato de office con las cláusulas estipuladas, donde se puede evidenciar mediante el contrato vigente del año 2023.
	Implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos SGDA	0%	0%	0%	0%	Para la ejecución de este ítem se necesita recursos económicos para poderse desarrollar, para poder tener el servidor y programa que nos exige la norma y así poder digitalizar la información y salvaguardarla.



Para el próximo año 2024 se deben continuar				
0	Continuidad	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo
1	Continuar con el inventario del archivo central faltan las dependencias: Tesorería, contabilidad, sistemas, facturación, almacén, archivo, correspondencia.			
2	Recibir las transferencias que se deben hacer anualmente.			
3	La actualización de los planes y programas			
4	Realizar las tablas de Valoración			
5	Solicitar espacios suficientes para el archivo central			
6	Solicitar el Software para implementación del SGDA			
7	Implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos.			
8	Controlar las Condiciones Ambientales del Archivo Central, Disponer de Aires Acondicionados, Monitoreo de la humedad			

- ✓ **Recomendaciones estratégicas (a nivel de resultado) y operativas (a nivel de producto y/o proceso de gestión) que le permitan al nuevo mandatario conocer cuáles son las lecciones aprendidas (aspectos positivos y negativos).**
  - Se recomienda recursos financieros para dar continuidad de los procesos archivísticos.
- ✓ **Qué considera usted que debería continuar.**
  - Las ampliaciones de la infraestructura
  - Un apoyo Técnico en Archivo y registro.
- ✓ **Dificultades.**
  - No contar con equipos de cómputo avanzados

**Dependencia asesora o fuente de información:** Oficina de Archivo – ESPA ESP

#### 1.4.2.7. VENTANILLA UNICA - CORRESPONDENCIA

La empresa cuenta con una unidad de correspondencia encargada de dar entrada y salida a todos los oficios, cuyo comportamiento ha sido el siguiente:

CONSOLIDADO DEL AÑO 2020			
	DEPENDENCIA	RECIBIDAS	ENVIADAS
100	GERENCIA	367	318
101	COTROL INTERNO	3	0

1000

110	SUB. ADMINISTRATIVA	493	186
111	CONTABILIDAD	8	0
112	TESORERÍA	8	2
113	SISTEMAS	7	0
114	ALMACÉN	0	1
115	ARCHIVO	2	2
116	CORRESPONDENCIA	0	0
117	CARTERA Y FACTURACIÓN	104	514
118	CUENTAS CONTRATO	0	0
119	SERVICIO AL CLIENTE	387	976
120	SUB. ACUEDUCTO Y ALCANT.	379	240
121	LABORATORIO	5	2
130	SUB. ASEO	260	214
140	JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	71	20
150	PLANEACIÓN	8	6
	<b>TOTAL</b>	<b>2.102</b>	<b>2481</b>

CONSOLIDADO DEL AÑO 2021			
	DEPENDENCIA	RECIBIDAS	ENVIADAS
100	GERENCIA	241	257
101	CONTROL INTERNO	2	2
110	SUB. ADMINISTRATIVA	622	170
111	CONTABILIDAD	8	4
112	TESORERÍA	6	3
113	SISTEMAS	10	2
114	ALMACÉN	5	0
115	ARCHIVO	2	6
116	CORRESPONDENCIA	0	0
117	CARTERA Y FACTURACIÓN	120	2
118	CUENTAS CONTRATO	0	0
119	SERVICIO AL CLIENTE	416	1277
120	SUB. ACUEDUCTO Y ALCANT.	437	346
121	LABORATORIO	11	2
130	SUB. ASEO	183	245
140	JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	67	22
150	PLANEACIÓN	12	7
	<b>TOTAL</b>	<b>2.142</b>	<b>2.345</b>

CONSOLIDADO DEL AÑO 2022			
	DEPENDENCIA	RECIBIDAS	ENVIADAS
100	GERENCIA	240	98
101	CONTROL INTERNO	7	1

1000

110	SUB. ADMINISTRATIVA	932	314
111	CONTABILIDAD	37	3
112	TESORERÍA	13	11
113	SISTEMAS	6	1
114	ALMACÉN	2	0
115	ARCHIVO	2	1
116	CORRESPONDENCIA	3	1
117	CARTERA Y FACTURACIÓN	126	16
118	CUENTAS CONTRATO	0	1
119	SERVICIO AL CLIENTE	282	904
120	SUB. ACUEDUCTO Y ALCANT.	449	283
121	LABORATORIO	1	6
130	SUB. ASEO	176	203
140	JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	49	57
150	PLANEACIÓN	12	6
	<b>TOTAL</b>	<b>2.337</b>	<b>1.907</b>

CONSOLIDADO DESDE 01/01/2023 HASTA 30/09/2023			
	DEPENDENCIA	RECIBIDAS	ENVIADAS
100	GERENCIA	162	67
101	CONTROL INTERNO	0	1
110	SUB. ADMINISTRATIVA	545	225
111	CONTABILIDAD	17	3
112	tesorería	3	2
113	SISTEMAS	1	0
114	ALMACÉN	0	0
115	ARCHIVO	1	4
116	CORRESPONDENCIA	0	0
117	CARTERA Y FACTURACIÓN	64	4
118	CUENTAS CONTRATO	0	0
119	SERVICIO AL CLIENTE	240	477
120	SUB. ACUEDUCTO Y ALCANT.	313	167
121	LABORATORIO	0	0
130	SUB. ASEO	118	137
140	JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	62	42
150	PLANEACIÓN	8	5
	<b>TOTAL</b>	<b>1.534</b>	<b>1.134</b>

- ✓ **Lista de actividades, acciones y/o gestión que es necesario que el nuevo mandatario comience a realizar desde el momento de su posesión respecto de cada política, así como las que se le debe dar prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación.**
  - Es necesario que se haga seguimiento a la forma de radicación de los oficios de acuerdo a la naturaleza de los mismos.

- ✓ **Recomendaciones estratégicas (a nivel de resultado) y operativas (a nivel de producto y/o proceso de gestión) que le permitan al nuevo mandatario conocer cuáles son las lecciones aprendidas (aspectos positivos y negativos).**
  - Se recomienda recursos financieros para una oficina más amplia.
- ✓ **Qué considera usted que debería continuar.**
  - Contar con equipos de cómputo con mayor capacidad e almacenamiento.
- ✓ **Dificultades.**
  - No contar con equipos de cómputo avanzados
  - Actualización de la página de la entidad para que el usuario a la hora de radicar por la web automáticamente de un numero de radicación.

**Dependencia asesora o fuente de información:** Oficina de Archivo – ESPA ESP

#### 1.4.3. INFORME DE GESTIÓN PQRSD – DILIGENCIAR FORMATO No. 15.

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD			
CONSOLIDADO PQRSD RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	762	2	760
Quejas contra la entidad	762	2	760
Quejas contra terceros			
Reclamos contra la entidad	762	2	760
Reclamos contra terceros			
Sugerencias	0	0	0
Denuncias contra la entidad			

1000

Denuncias contra  
terceros

Felicitaciones	0	0	0
----------------	---	---	---

<b>Subtotal</b>			
-----------------	--	--	--

Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre

Peticiones	713	0	713
Quejas contra la entidad	713	0	713
Quejas contra terceros			
Reclamos contra la entidad	713	0	713
Reclamos contra terceros			
Sugerencias	0	0	0
Denuncias contra la entidad			
Denuncias contra terceros	0	0	0
Felicitaciones			

<b>Subtotal</b>			
-----------------	--	--	--

Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre

Peticiones	544	0	544
Quejas contra la entidad	544	0	544
Quejas contra terceros			
Reclamos contra la entidad	544	0	544
Reclamos contra terceros			
Sugerencias	10	10	10



Denuncias contra la entidad			
Denuncias contra terceros			
Felicitaciones	5	5	5
<b>Subtotal</b>			
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de septiembre			
Peticiones	296	16	280
Quejas contra la entidad	296	16	280
Quejas contra terceros			
Reclamos contra la entidad	296	16	280
Reclamos contra terceros			
Sugerencias	5	5	5
Denuncias contra la entidad			
Denuncias contra terceros			
Felicitaciones	3	3	3
<b>Subtotal</b>			

Fuente: Oficina Profesional de Servicio al Cliente – Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera de la

1000



Como se puede analizar en el grafico podemos observar que las Peticiones, Quejas y Reclamos tuvieron una reducción comparando el año 2020 con el presente año del 38% lo cual es positivo ya que nos indica que se ha reducido la PQR de los usuarios contra la entidad, esto es un buen indicador de la mejora de la atención y pronta respuesta.

AÑOS	CASOS RECIBIDOS	EMPRESA	USUARIO
		RESUELTOS A FAVOR DE	
2020	762	291	469
2021	713	223	490
2022	544	205	339
2023	296	81	199
<b>TOTAL</b>	<b>2315</b>	<b>800</b>	<b>1497</b>

Se realiza la salvedad que existen 17 PQR's pendientes debido a que aún están términos pertenecientes al mes de septiembre de 2023.

En cuanto a las Peticiones, Quejas y Reclamos más solicitadas, podemos evitar el incremento de la siguiente manera:

CLASE DE PROBLEMA		2020	2021	2022	2023
ALTO CONSUMO		230	183	123	58
INCONFORMIDAD SIGNIFICATIVAS	POR DESVIACIONES	80	106	77	57

RECLAMACIÓN RELACIONADA CON EL ACCESO AL DESCUENTO POR PREDIO DESOCUPADO	219	180	164	57
--	-----	-----	-----	----

Para lograr la reducción de los problemas se deben seguir fortaleciendo las estrategias con:

- ✓ Campañas de Ahorro de Agua para evitar el alto consumo.
- ✓ Las desviaciones significativas, se debe a muchos factores como; obsolescencia tecnológica, medidor en mal estado, fugas internas no visibles entre otros. La manera de evitar es seguir notificando a los usuarios para que solucionen los inconvenientes con la desviación según lo indica la ley 142.
- ✓ En cuanto a los descuento por predio desocupado, se debe seguir informando al usuario que el momento de encontrarse la vivienda desocupada durante mucho tiempo por favor informar a la ESPA, para evitar cobros por promedio. (Publicidad en medios).

▪ **No. de visitas por desviación significativa.**



Analizando la gráfica podemos reflejar una disminución del 63% del año 2020 al año 2023 en las desviaciones lo cual es un dato satisfactorio para la empresa ya que se disminuyó considerablemente el pago del mismo, esto nos indica que los usuarios están haciendo un correcto uso del agua y las campañas realizadas en la empresa han servido para concientizar a los usuarios para beneficio de todos.

- Usuarios con micro medición y nuevas matrículas.



Podemos observar que la Micromedición de usuarios ha tenido un incremento del 92% comparando el año 2020 al 2023, indicando así el aumento de usuarios en la empresa.



Se observa que en los años 2021 se tuvo un incremento considerable de 973 matriculas, comparado con los otros años, que no fue igual, por lo tanto se debe seguir realizando visitas para que los predios nuevos se matriculen y así evitar conexiones ilegales.

#### ▪ Gestión de recuperación de cartera:

Conforme al manual de cartera (resolución 164 de 2021) se realizó recuperación de cartera con las siguientes actividades:

- Durante los meses de marzo a diciembre 2022 y enero a agosto del 2023 se han realizado las siguientes acciones:

#### ACTIVIDADES CARTERA

AÑOS	2022	2023 corte a 30 Septiembre
SUSPENSIONES	1374	1101
RECONEXIONES	1022	1087
NOTIFICACIONES	1576	1350
LLAMADAS	0	900
EMAIL	0	1250

Como resultado de las gestiones realizadas de marzo a diciembre del 2022 y enero a septiembre del 2023, se logró el recaudo de cobro persuasivo, comprendido entre el primer periodo de atraso al sexto periodo así:

CONCEPTO	RECAUDO DE MARZO A DICIEMBRE 2022	RECAUDO DE MARZO A DICIEMBRE 2023
ABONOS A LA DEUDA	\$ 586,639,673	\$ 356,105,459
PAGOS TOTALES	\$ 799,741,029	\$ 1,224,330,920
FINANCIABLES	\$ 15,547,528	\$ 21,813,100
TOTAL RECAUDADO	\$ 1,401,928,230	\$ 1,602,249,479

Comparando con el año 2022 se observa un aumento significativo como se observa en las tablas, los usuarios en mora se están acercándose abonar, pagar la totalidad de la factura o realizar acuerdos de pago. Lo cual nos arroja un incremento positivo para la cartera, esto demuestra la efectividad de las acciones realizadas para lograr recaudar cartera de la empresa.

CARTERA POR RECUPERAR		
PERIODOS	CANT USUARIOS	VALOR
1 A 6	1606	\$ 350,219,510
7 A MAS	898	\$ 1,402,113,700
TOTAL	2504	\$ 1,752,333,210

En cuanto la cartera que aún queda por recuperar que va de un periodo de atraso a sexto periodo de atraso, se puede observar que es una cartera considerable debido a las acciones realizadas, en cuanto a la cartera de séptimo periodo de atraso a más, se debe seguir realizando las acciones antes mencionadas con más constancia y generar más gestión coactiva a la cartera ya que esta tiene el valor más alto.

## INFORME DE GESTIÓN ÁREA DE FACTURACIÓN



✓ **¿En qué estado queda el plan de gestión?**

En cuanto a cantidad de usuarios la vigencia 2020 inicio en el periodo de facturación de Enero 2020 con 25.153 usuarios y para el periodo de facturación de Agosto 2023 se encuentra 27713 usuarios de los cuales actualmente se les toma lectura a 25776 y se les entrega a 27556 usuarios.

✓ **¿Cuál es el estado en el que quedan la gestión financiera y presupuestal del plan de gestión?**

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer los resultados de la gestión correspondiente al área de facturación en la vigencia 2020-2023 orientados al cumplimiento de las metas establecidas por la ESPA en relación con el plan de desarrollo territorial.

El informe se estructura a partir de actividades realizadas en pro del objetivo misional de la empresa orientada a cumplir con los compromisos adquiridos.

El área de facturación ha mejorado e implementado procesos de acuerdo a lo exigido por los marcos normativos y por el crecimiento exponencial de nuevos usuarios en la entidad a fin de que se pueda responder a la necesidad de la empresa con el propósito misional.

Actualmente la empresa de Servicios Públicos de Acacias, cuenta con un significativo número de usuarios que ha venido en aumento durante las vigencias del año 2020 al 2023.

SUSCRIPTORES PERIODO DICIEMBRE 2020	SUSCRIPTORES PERIODO DICIEMBRE 2021	SUSCRIPTORES PERIODO DICIEMBRE 2022	SUSCRIPTORES PERIODO AGOSTO 2023
25694	26637	27271	27712

Esto se debe a procesos de depuración de información por parte del área de PQR y FACTURACIÓN con el objetivo de identificar a los usuarios que no cuentan con micro medición o presentan fallas en su dispositivo de medición, así mismo verificando el tipo de servicios activo para los usuarios y comparándolos con la zona de cobertura con el objetivo de incrementar el facturado por servicios que no se facturaban, también se realizaron visitas a usuarios que registran activos en el sistema pero no se les está facturando ningún servicio de los cuales se evidencia que son usuarios que se encuentran activos en sistema pero en campo no poseen ninguna acometida y por ende no cuentan con los servicios, en la actualidad el área de acueducto y pqr está gestionando realizar resoluciones para retirar dichos usuarios del sistema.

1000

Estrato / Uso	SUSCRIPTORES PERIODO ENERO 2020			SUSCRIPTORES PERIODO DICIEMBRE 2020			SUSCRIPTORES PERIODO DICIEMBRE 2021			SUSCRIPTORES PERIODO DICIEMBRE 2022			SUSCRIPTORES PERIODO AGOSTO 2023		
	Acueduc.	Alcant.	Aseo	Acueduc.	Alcant.	Aseo	Acueduc.	Alcant.	Aseo	Acueduc.	Alcant.	Aseo	Acueduc.	Alcant.	Aseo
COMERCIAL	690	676	893	714	701	919	754	745	977	1000	989	1224	1032	1023	1261
GRAN PRODUC AFR	181	167	325	181	167	325	181	167	325	181	168	325	180	167	326
PEQ PROD R1	266	268	305	284	287	323	314	322	363	554	560	603	578	586	629
PEQ PROD R2	211	208	228	215	212	234	224	220	251	231	226	258	239	234	267
PEQ PROD R3	32	33	35	34	35	37	35	36	38	34	35	38	35	36	39
OFICIAL	63	63	73	63	63	73	64	64	74	64	64	74	66	66	76
GRAN PROD AFR	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5
PEQ PROD R1	56	55	57	56	55	57	57	56	58	57	56	58	58	57	59
PEQ PROD R2	2	3	11	2	3	11	2	3	11	2	3	11	2	3	11
PEQ PROD R3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RESIDENCIAL	22734	22713	24049	23200	23172	24567	24056	24018	25458	24441	24402	25853	24818	24773	26252
1-BAJO-BAJO	4804	4692	5474	4876	4761	5593	5340	5225	6066	5450	5337	6176	5491	5377	6219
2-BAJO	11613	11661	12120	11905	11951	12418	12254	12293	12784	12581	12612	13112	12853	12879	13381
3-MEDIO-BAJO	5389	5379	5455	5482	5469	5546	5593	5576	5667	5520	5499	5593	5573	5551	5665
4-MEDIO	925	979	995	934	989	1005	866	922	936	888	953	968	899	965	983
5-MEDIO	3	2	5	3	2	5	3	2	5	2	1	4	2	1	4
Total general	23487	23452	25015	23977	23936	25559	24874	24827	26509	25505	25455	27151	25916	25862	27589

De acuerdo a la tabla anterior, se evidencia la gestión del área de facturación, PQR y comercial con incrementos de suscriptores en los diferentes servicios respecto al periodo de facturación de enero de 2020, los cuales se relacionan a continuación.

Acueducto	Alcantarillado	Aseo
9.37%	9.32%	9.33%

### Facturado Por Periodos Vigencia 2020-2021-2022-2023(periodo agosto 2023)

El siguiente cuadro refleja los totales facturados durante las vigencias 2020-2021-2022-2023 hasta el periodo 08 de 2023, así como también la cartera.

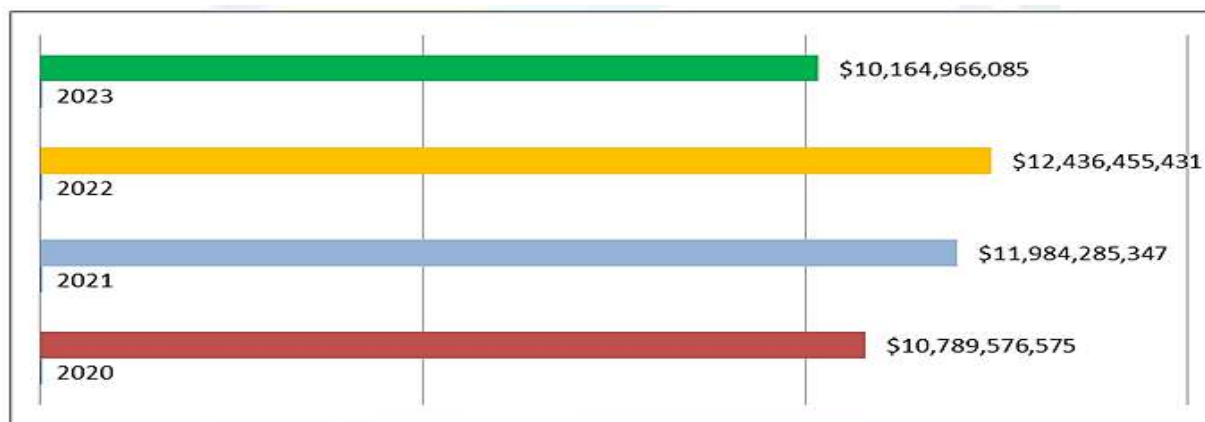
1000

AÑO	ESTADÍSTICAS DE FACTURACIÓN	deuda anterior	facturado del periodo	total facturado (periodo+deuda)	recaudado deuda	recaudado periodo	total recaudado con abonos	saldo por cobrar
2020	PERIODO DICIEMBRE 2019	\$ 1,660,279,354	\$ 877,205,081	\$ 2,550,739,953	\$ 673,444,089	\$ 747,561,489	\$ 1,421,005,578	\$ 1,126,403,193
	PERIODO ENERO 2020	\$ 1,120,850,404	\$ 952,478,420	\$ 2,072,167,996	\$ 71,921,319	\$ 817,902,058	\$ 889,823,377	\$ 1,179,062,903
	PERIODO FEBRERO 2020	\$ 1,179,062,903	\$ 912,957,462	\$ 2,091,613,566	\$ 25,584,790	\$ 581,686,096	\$ 607,270,886	\$ 1,480,948,328
	PERIODO MARZO 2020	\$ 1,480,948,328	\$ 963,261,659	\$ 2,438,099,620	\$ 266,040,371	\$ 630,520,887	\$ 896,561,258	\$ 1,538,156,629
	PERIODO ABRIL 2020	\$ 1,538,156,629	\$ 836,820,655	\$ 2,331,662,236	\$ 187,763,034	\$ 590,043,322	\$ 777,806,356	\$ 1,550,387,467
	PERIODO MAYO 2020	\$ 1,550,387,467	\$ 844,406,160	\$ 2,389,916,925	\$ 220,464,862	\$ 646,765,755	\$ 867,230,617	\$ 1,519,150,535
	PERIODO JUNIO 2020	\$ 1,519,150,535	\$ 879,545,888	\$ 2,392,751,923	\$ 201,386,148	\$ 685,303,718	\$ 886,689,866	\$ 1,500,565,210
	PERIODO JULIO 2020	\$ 1,500,565,210	\$ 863,667,074	\$ 2,354,050,442	\$ 146,516,985	\$ 644,340,888	\$ 790,857,873	\$ 1,556,667,164
	PERIODO AGOSTO 2020	\$ 1,556,667,164	\$ 873,111,948	\$ 2,405,959,966	\$ 217,794,247	\$ 662,741,879	\$ 880,536,129	\$ 1,521,661,099
	PERIODO SEPTIEMBRE 2020	\$ 1,521,661,099	\$ 939,672,991	\$ 2,423,397,073	\$ 168,227,146	\$ 699,435,347	\$ 867,662,493	\$ 1,551,851,228
	PERIODO OCTUBRE 2020	\$ 1,551,851,228	\$ 934,517,813	\$ 2,455,825,407	\$ 100,577,715	\$ 707,408,438	\$ 807,986,153	\$ 1,644,417,040
2021	PERIODO NOVIEMBRE 2020	\$ 1,644,417,040	\$ 911,931,474	\$ 2,539,075,563	\$ 307,229,670	\$ 722,624,924	\$ 1,029,854,594	\$ 1,505,945,167
	PERIODO DICIEMBRE 2020	\$ 1,505,945,167	\$ 996,147,231	\$ 2,464,407,139	\$ 153,275,407	\$ 764,176,800	\$ 917,452,207	\$ 1,540,433,664
	PERIODO ENERO 2021	\$ 1,540,433,664	\$ 1,015,608,058	\$ 2,543,581,076	\$ 171,216,799	\$ 775,239,579	\$ 946,456,378	\$ 1,593,885,988
	PERIODO FEBRERO 2021	\$ 1,593,885,988	\$ 984,247,283	\$ 2,560,621,695	\$ 201,742,658	\$ 836,655,631	\$ 1,038,398,289	\$ 1,519,394,651
	PERIODO MARZO 2021	\$ 1,519,394,651	\$ 964,948,651	\$ 2,468,201,024	\$ 92,137,264	\$ 818,331,199	\$ 910,468,463	\$ 1,553,108,510
	PERIODO ABRIL 2021	\$ 1,553,108,510	\$ 973,824,085	\$ 2,512,420,049	\$ 109,610,903	\$ 841,759,589	\$ 951,370,492	\$ 1,558,100,765
	PERIODO MAYO 2021	\$ 1,558,100,765	\$ 955,121,230	\$ 2,493,429,468	\$ 89,750,311	\$ 810,424,709	\$ 900,175,020	\$ 1,589,784,096
	PERIODO JUNIO 2021	\$ 1,589,784,096	\$ 1,034,142,765	\$ 2,600,342,356	\$ 131,770,788	\$ 828,027,947	\$ 959,789,735	\$ 1,637,131,586
	PERIODO JULIO 2021	\$ 1,637,131,586	\$ 1,006,316,583	\$ 2,606,481,038	\$ 188,476,196	\$ 793,688,056	\$ 982,167,252	\$ 1,621,374,731
	PERIODO AGOSTO 2021	\$ 1,621,374,731	\$ 975,844,597	\$ 2,558,773,665	\$ 193,521,062	\$ 766,356,097	\$ 959,877,159	\$ 1,595,640,287
	PERIODO SEPTIEMBRE 2021	\$ 1,595,640,287	\$ 1,016,471,243	\$ 2,579,544,336	\$ 221,627,428	\$ 881,862,460	\$ 1,103,489,888	\$ 1,472,306,785
2022	PERIODO OCTUBRE 2021	\$ 1,472,306,975	\$ 1,010,006,156	\$ 2,430,509,389	\$ 120,409,662	\$ 873,566,636	\$ 993,976,298	\$ 1,432,562,481
	PERIODO NOVIEMBRE 2021	\$ 1,432,562,481	\$ 1,051,607,515	\$ 2,466,307,463	\$ 119,933,073	\$ 905,836,727	\$ 1,025,769,800	\$ 1,438,000,133
	PERIODO DICIEMBRE 2021	\$ 1,438,000,133	\$ 1,035,877,502	\$ 2,449,700,344	\$ 110,219,852	\$ 832,604,333	\$ 942,824,185	\$ 1,504,894,727
	PERIODO ENERO 2022	\$ 1,504,894,727	\$ 972,803,532	\$ 2,452,568,795	\$ 221,495,649	\$ 874,530,034	\$ 1,096,025,683	\$ 1,354,758,668
	PERIODO FEBRERO 2022	\$ 1,354,758,668	\$ 964,980,745	\$ 2,311,311,475	\$ 91,356,928	\$ 764,033,920	\$ 855,390,444	\$ 1,454,167,908
	PERIODO MARZO 2022	\$ 1,454,167,908	\$ 975,979,522	\$ 2,410,262,258	\$ 179,587,772	\$ 795,809,006	\$ 975,396,778	\$ 1,433,045,725
	PERIODO ABRIL 2022	\$ 1,433,045,725	\$ 998,049,324	\$ 2,420,250,020	\$ 90,909,148	\$ 793,537,760	\$ 884,446,908	\$ 1,534,124,482
	PERIODO MAYO 2022	\$ 1,534,124,482	\$ 1,145,915,795	\$ 2,660,716,988	\$ 237,484,179	\$ 992,047,078	\$ 1,229,531,257	\$ 1,429,676,090
	PERIODO JUNIO 2022	\$ 1,429,676,090	\$ 1,128,507,701	\$ 2,541,023,153	\$ 102,177,389	\$ 999,762,153	\$ 1,101,959,542	\$ 1,437,899,994
	PERIODO JULIO 2022	\$ 1,437,899,994	\$ 1,044,760,463	\$ 2,422,022,513	\$ 104,452,951	\$ 920,395,009	\$ 1,024,847,960	\$ 1,395,494,401
	PERIODO AGOSTO 2022	\$ 1,395,494,401	\$ 1,029,521,098	\$ 2,407,705,903	\$ 98,098,327	\$ 828,901,348	\$ 921,999,675	\$ 1,484,238,300
2023	PERIODO SEPTIEMBRE 2022	\$ 1,484,238,300	\$ 1,016,542,903	\$ 2,489,834,388	\$ 174,251,312	\$ 805,023,529	\$ 979,274,841	\$ 1,508,587,504
	PERIODO OCTUBRE 2022	\$ 1,508,587,504	\$ 1,033,643,970	\$ 2,529,202,190	\$ 173,503,257	\$ 823,866,198	\$ 997,369,455	\$ 1,529,585,591
	PERIODO NOVIEMBRE 2022	\$ 1,529,585,591	\$ 1,089,872,876	\$ 2,609,712,580	\$ 112,571,266	\$ 893,240,360	\$ 1,005,811,626	\$ 1,602,045,682
	PERIODO DICIEMBRE 2022	\$ 1,602,045,682	\$ 1,069,900,760	\$ 2,665,889,070	\$ 263,647,004	\$ 940,132,691	\$ 1,203,779,695	\$ 1,457,003,643
	PERIODO ENERO 2023	\$ 1,457,003,643	\$ 1,104,915,524	\$ 2,551,083,489	\$ 127,741,985	\$ 1,002,555,110	\$ 1,130,297,095	\$ 1,418,751,280
	PERIODO FEBRERO 2023	\$ 1,418,751,280	\$ 1,112,559,085	\$ 2,528,076,186	\$ 79,685,449	\$ 981,569,414	\$ 1,061,254,863	\$ 1,465,784,100
	PERIODO MARZO 2023	\$ 1,465,784,100	\$ 1,093,803,208	\$ 2,558,871,070	\$ 113,925,711	\$ 921,096,164	\$ 1,035,021,875	\$ 1,522,490,754
	PERIODO ABRIL 2023	\$ 1,522,490,754	\$ 1,182,902,443	\$ 2,697,918,903	\$ 147,780,446	\$ 992,979,825	\$ 1,140,760,271	\$ 1,555,583,080
	PERIODO MAYO 2023	\$ 1,555,583,080	\$ 1,106,406,199	\$ 2,652,341,224	\$ 101,189,500	\$ 931,337,620	\$ 1,032,527,120	\$ 1,616,607,054
	PERIODO JUNIO 2023	\$ 1,616,607,054	\$ 1,129,739,074	\$ 2,741,229,241	\$ 201,418,623	\$ 943,687,797	\$ 1,145,106,420	\$ 1,589,723,998
	PERIODO JULIO 2023	\$ 1,589,723,998	\$ 1,204,159,773	\$ 2,788,430,062	\$ 100,321,403	\$ 1,013,056,774	\$ 1,113,378,177	\$ 1,672,744,958
	PERIODO AGOSTO 2023	\$ 1,672,744,958	\$ 1,160,580,024	\$ 2,832,936,474	\$ 31,896,507	\$ 339,460,499	\$ 371,357,006	\$ 2,457,871,400

## Facturado definitivo por periodo consolidado por vigenias 2020-2023

VIGENCIA	TOTAL FACTURADO DEL PERIODO DE LA VIGENCIA
2020	\$ 10,789,576,575
2021	\$ 11,984,285,347
2022	\$ 12,436,455,431
2023	\$ 10,164,966,085

## FACTURADO DEL PERIODO POR VIGENCIA.



De acuerdo al total facturado de las vigencias 2020-2021-2022-2023 podemos analizar en la gráfica que la tendencia entre las vigencias tienden a aumentar, lo anterior se debe a los procesos comerciales de la empresa como lo son instalación de micro medidores, atención oportuna de las pqr y también los procesos de investigación por desviación significativa, entre otras actividades misionales que realizan el personal de la empresa, “Se debe tener en cuenta que los datos de la vigencia 2023 solo están hasta el periodo actual que es el 08 (agosto) por ende el valor del facturado es menor, aún faltan los datos de 3 periodos que no se han facturado”.

### Cortes, suspensiones y reconexiones

- El área de facturación ha definido como estrategia suspensiones en todos los predios con mora mayor a 1 mes, haciendo efectiva las fechas de suspensión de cada factura y generando el cobro de reconexión, lo que ha generado resultados positivos ya que se estimula la cultura del pago puntual, lo que ha permitido el aumento del recaudo mensual. Además de esto se modificó el mensaje de pago oportuno para las facturas de igual o mayor a tres periodos de atraso en las cuales ahora dice que el pago debe ser inmediato y la suspensión inmediata con el fin de persuadir al usuario a una cultura de pago y poder realizar suspensiones a dichos periodos de atraso sin tener que esperar a una fecha de suspensión expedida en la facturación.

#### ❖ Fortalezas:

Durante la vigencias se continua mejorando los procesos comerciales con las herramientas que entrega el contratista de toma de lecturas las cuales permiten la verificación de lectura por medio de fotográfico, lo cual ha ayudado a que el proceso de precríticas sea más efectivo y se reduzcan los tiempos de visitas de campo por errores en la toma de lecturas; se establecieron parámetros en la información que se suministrada al área de contabilidad para poder realizar a tiempo los informes ante las entidades de control, también se continúan desarrollando procesos que se ejecutan en el área y a su vez con las diferentes áreas, con planeación se generan informes de



subsidios y sobrepagos, archivos planos de tarifas, maestro de usuarios y de más información que solicitan las diferentes dependencias, en conjunto con el área de tesorería se realiza la interface diaria de recaudos y procesos de devolución de dineros dando respuesta a derechos de petición, con el área de servicio al cliente se respalda a derechos de petición, informes de cajillas obstruidas y novedades en las lecturas de micro medición, informes de cartera, entre otros, también se suministra información solicitada por gerencia, y subgerencias, cabe resaltar que el flujo de la información es constante para el desarrollo de las actividades en sus dependencias, por otra parte la empresa ya cuenta con el aplicativo para el no cobro de recolección puerta a puerta.

Adicionalmente desde el mes de octubre de 2021 se habilitó el pago de la factura por medio de la plataforma de aval pay (pse), la cual se encuentra en la siguiente ruta de la página web de la ESPA: [https://www.avalpaycenter.com/wps/portal/portal-de-pagos/web/pagos-aval#Z7\\_89561402K0K7A0AI5BJHBN00A7](https://www.avalpaycenter.com/wps/portal/portal-de-pagos/web/pagos-aval#Z7_89561402K0K7A0AI5BJHBN00A7).

❖ Controles más efectivos:

Si bien no se cuenta con un proceso bien documentado, al igual que no se tiene un 100% controlado, el servicio de facturación presenta en términos generales una mejora con referencia al segundo semestre del año 2020, donde se han utilizado diferentes herramientas como lo son el registro fotográfico e investigaciones de desviación significativa para reducir el margen de error y problemas en la facturación. Críticas de lecturas, pre crítica, (Cajillas obstruidas, alto consumo, misma lectura, medidores retirados, cajilla trabada, medidor no registra, predio deshabitado, predios demolidos, medidores cristal ilegible, medidor no registra, predios deshabitados). Se continúa implementando la facturación por ciclos, específicamente 3 ciclos, lo cual ha generado aumento en el rendimiento operativo en el área comercial y más dinamismo en la resolución de pqr's generadas por los usuarios a lo largo del periodo, así mismo el recaudo ha mejorado respecto a que los pagos ya no se concentran puntualmente en los últimos días del mes, sino que se tiene un flujo constante a partir de los días 13 al 11 de cada mes.

❖ Debilidades:

Durante la vigencia el área de facturación ha pasado por cambios notorios como lo son la facturación del cobro de retroactivo para las asociaciones de recicladores, por tal motivo se han presentado inconvenientes al momento de facturar ya que se ha hecho necesario realizar varios requerimientos al desarrollador SYSMAN con el objetivo de cumplir a cabalidad la norma y generar informes para los diferentes procesos que son constantes durante el mes, se han realizado diferentes requerimientos para la solución o aclaración de dichas dudas y hemos obtenido oportuna respuesta a lo anterior.

## 6. Cuáles son las recomendaciones estratégicas y operacionales para los nuevos mandatarios



Como recomendación para los nuevos mandatarios son que continúen gestionando el pago de la factura por medios electrónicos PSE, también continuar con el servicio de descarga de la factura en línea desde la página de la empresa de acuerdo a unos parámetros establecidos para tal fin, gestionar un apoyo para el área de facturación y cartera en temas de administración de cortes, suspensiones y reconexiones que son pilares para la recuperación de la cartera en la entidad.

#### **7. Que aspectos transversales son urgentes de atender a partir del primero de enero de 2024**

La primera necesidad es la continuidad del servicio sin traumatismos por el cambio de administración, por ende se recomienda abordar el tema de la continuidad de la toma de lecturas a los micro medidores y entrega de facturas, como también evaluar la creación de nuevos ciclos de facturación de acuerdo a la cantidad de usuarios registrados como también al crecimiento del municipio que como se puede evidenciar en el informe ha sido significativo en la última administración.

#### **IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO (SG- SST) 2020-2023:**

La Empresa de Servicios Públicos está comprometida con la protección de la vida y la salud de sus empleados, contratistas y visitantes; en cumplimiento de su identidad estratégica, valores institucionales y acatamiento de la normatividad expedida por el Gobierno Nacional en el Decreto 1072 de 2015; se determinó la necesidad de implementar el Sistema de gestión de Salud y Seguridad en el trabajo SG-SST.

Es así como en el 2016 la Gerencia suscribió un contrato para la implementación de este Sistema, el cual fue renovado en el 2020,2021,2022 y 2023 con el fin de dar continuidad y acompañamiento en su documentación, implementación, seguimiento y medición, de este modo también realizando los cambios acorde a la normatividad resolución 0312 de 2019.

El informe se desarrolla de conformidad con la metodología PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) y detalla las acciones tomadas por la Empresa de acuerdo con su Política de Gestión Integral.

## CICLO DE MEJORA CONTINUA - PHVA



### Actividades desarrolladas en el periodo

Para minimizar- eliminar riesgos.

Mediante una inspección inicial se identificaron y evaluaron los riesgos de la empresa y se definieron programas de promoción, prevención, control y capacitación para minimizar o eliminar las causas que pueden originarlos.

RIESGO	PROGRAMA -CAPACITACIONES	RESPONSABLES
<b>FISICO</b> (iluminación, ruido, medio ambiente)	*Mediciones y mantenimiento o cambios de iluminación. *Mantenimiento de aires acondicionados *EPP de acuerdo al riesgo	*responsable de SG-SST *ARLpositiva *copasst
<b>CAIDA DEL MISMO Y DIFERENTE NIVEL, POSICION PROLONGADA O REPETITIVA</b>	*Programas e inspecciones de orden y aseo inspecciones de seguridad de puestos de trabajo y área en general. *capacitaciones de higiene postural *capacitación de caída de persona del mismo o diferente nivel Capacitación manejo de cargas.	*responsable de SG-SST *ARLpositiva *copasst

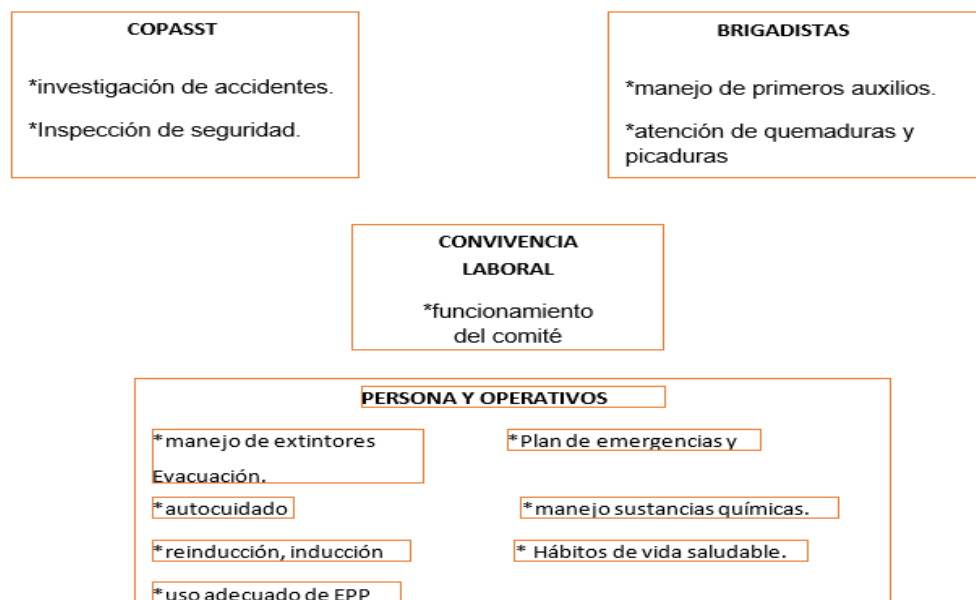
<b>ENFERMEDAD LABORAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*exámenes médicos ocupacionales</li> <li>*dotación de botiquín</li> <li>*entrega de EPP</li> <li>*instalación en los computadores de las pausas activas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*responsable de SG-SST</li> <li>*ARL positiva</li> <li>*copasst</li> <li>*Brigadas de emergencia</li> </ul>
<b>MANIPULACIÓN DE SUSTANCIA QUÍMICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*manejo de extintores</li> <li>*inspección de seguridad de puestos de trabajo.</li> <li>*programas SS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*responsable de SG-SST</li> <li>*ARL positiva</li> <li>*copasst</li> </ul>
<b>RIESGO PSICOSOCIAL</b>	Después de pandemia se dispararon los casos de enfermedades por estrés y salud mental, de acuerdo al diagnóstico de la batería de riesgo es dispensable realizar control y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>responsable de SG-SST</li> <li>*ARL positiva</li> </ul>

### Para fomentar la participación y capacitación de los responsables del sistema y grupos de apoyo

El artículo 2.2.4.6.4 del decreto 1072 del 2015, indica que el SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador y que es también obligación de los empleados y contratistas, actuar conforme a este; por tanto, deberán cumplir con la aplicación y aprovechar los medios de seguridad y salud dados.

El plan de capacitación presentado por la asesora del sistema para los responsables y grupos de apoyo, tuvo un cumplimiento del 90%

A continuación relaciono los grupos de apoyo en SST:



### **Supervisión y medición de los resultados:**

De acuerdo a la medición y registro de los indicadores definidos para el cumplimiento de los objetivos y metas, se presentan en qué medida se cumple con la política y los objetivos de SG-SST.

Durante el periodo del 2020 al 2023 se cumplió con un 90% de las capacitaciones; algunos temas fueron:

#### **Capacitación en Riesgo Biológico y Hábitos y Condiciones:**

- ✓ Rumbo terapia
- ✓ Capacitación y entrenamiento a las brigadas de primeros auxilios y vigilancia y Control.
- ✓ Capacitación a los operarios de la Empresa Contratista que realiza las labores de corte de césped, en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Capacitación de trabajo seguro en alturas.
- ✓ Capacitación en espacios confinados.
- ✓ Divulgación del procedimiento para trabajo en alturas y confinados.
- ✓ bocatoma las blancas (paso a paso y practicas seguras). Para operarios de operativos I y II seleccionados por el Subgerente de Acueducto y Alcantarillado.
- ✓ Capacitación en Hábitos de vida saludables.
- ✓ Divulgación de EPP por cargo y encuesta de perfil sociodemográfico. Para operativos de acueducto y alcantarillado.
- ✓ Capacitación en manejo adecuado de cargas e higiene postural.
- ✓ Capacitación en seguridad vial y normas de tránsito.
- ✓ Manejo de estrés
- ✓ Capacitación manejo de cargas y posturas adecuadas.
- ✓ Enfermedades de transmisión sexual

Se actualizaron las nueve (9) matrices de riesgo por cargo:

- Matriz de riesgos de operario de barrido.
- Matriz de riesgos de recolector.
- Matriz de riesgos de Conductor carro compactador.
- Matriz de riesgos de operario planta de tratamiento de agua potable
- Matriz de riesgos de operario planta de tratamiento de agua residual.
- Matriz de riesgos de operario de alcantarillado.
- Matriz de riesgos de conductor de volqueta, camioneta, hidrosuccionador, turbo, mini cargador, moto carguero, motocicleta.
- Matriz de riesgos Administrativa.

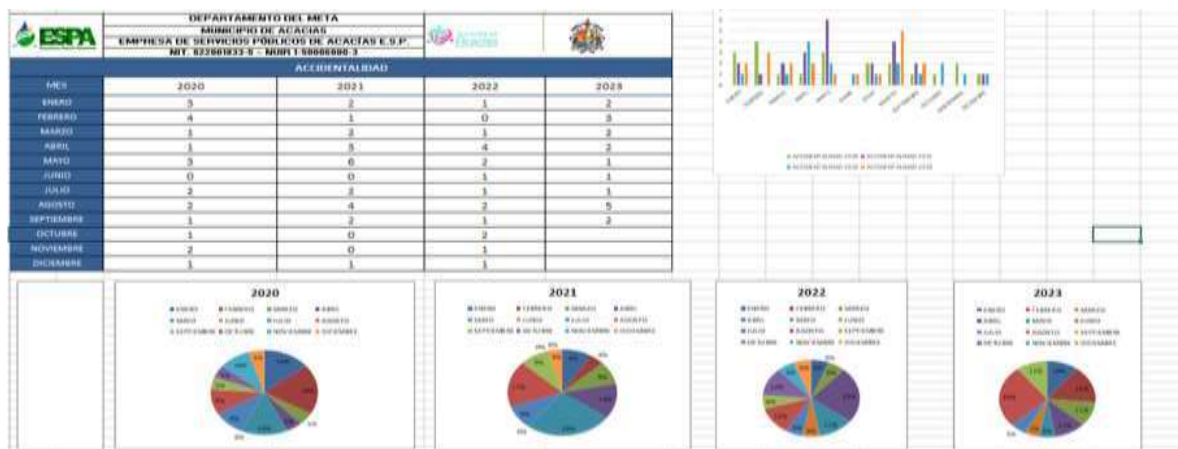
- Matriz de riesgo de bocatoma quebrada las blancas.
- Creación de la matriz de riesgos para la planta de tratamiento de residuos sólidos

Inspecciones realizadas durante el periodo del 2020-2023 están:

- Inspección de seguridad entregada a los operarios que se encontraban realizando cambio de tuberías en el barrio la Independencia.
- Inspección de seguridad realizada con los integrantes del Copasst
- Inspección de papeles vigentes a los vehículos de los operarios que reciben auxilio de rodamiento.
- Visita a la Planta de Tratamiento de Agua Potable de Dinamarca para acompañamiento de actividad de alturas.
- Visita Nocturna a las Plantas de Tratamiento de Agua Potable para acompañamiento a inspección de calidad de agua, trayectos y EPP de Opera1284dores.
- Inspección de seguridad al trabajo de alto riesgo que se realizó en la fachada de la sede administrativa.
- Inspección de botiquines.
- Visita técnicas a viviendas para inspeccionar los tanques elevados al cual deben descender o ascender según sea el caso, los operarios del área comercial.
- Inspección de seguridad al tanque elevado de almacenamiento de agua potable de Dinamarca.
- Inspección de seguridad realizada en la planta de tratamiento de residuos sólidos con el Subgerente de Acueducto y Alcantarillado y la Subgerente de Aseo.
- Inspección de seguridad a los operarios de trabajaban de la empresa contratista que realizaba labores de alturas dentro de las instalaciones de la PTAR de Acacias.
- Acompañamiento a las Actividades de Alto Riesgo (Poda).

### Reporte de accidentalidad 2020/2023:

Durante el periodo del 2020 al 2023 se registró un total de 80 accidentes a la fecha.





Frente al área de Seguridad y Salud en el Trabajo nos entregaron una situación de personal muy difícil, ya que la empresa no cuenta con esta dependencia y menos con una Profesional que se hiciera responsable o al menos velar por el cumplimiento de las exigencias señaladas en el Decreto Nacional No. 1072 de 2015, es así que a lo largo del periodo 2020 al 2023, la Gerencia y la Subgerencia Administrativa adelantaron acciones precisas, para organizar y poner a tono la Empresa frente a las exigencias normativas de esta materia.

Una vez terminada la vigencia 2023, se logró adelantar que debe manejar una serie de actividades asociadas a diferentes disciplinas, buscando siempre como objetivo principal el bienestar físico, mental y social de los trabajadores. Al respecto este Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, no se estaba cumpliendo como lo ordenaba la ley, en esta materia y contrato de servicios médicos el cual una vez se hizo la reunión con los empleados manifestaron que simplemente efectúan algunas veces ciertos exámenes de ingreso y retiro del personal, (pero que no era una política consecuente) olvidando que se deben practicar por lo menos un examen periódico.

Se dan las siguientes acciones y avances dentro del sistema; en el 2018 se inicia la implementación de este, tomando conciencia de lo importante del sistema, para una empresa que está creciendo cada día ya que cuenta con aproximadamente 150 trabajadores; para septiembre del 2019 podemos ver que el sistema tiene un avance en cuanto a la implementación de este y está adaptado a la resolución 0312 de 2019 como lo reglamenta la ley y es así que desde el 2020 al 2023 se viene realizando y ejecutando según la normatividad con la implementación del ciclo de PHVH ,Como de mejora continua según lo establece la resolución 0321 de 2019 con autoevaluación reportada ante el ministerio de trabajo así: 58% vigencia 2019, 76.25% para la vigencia 202, 81.25 % para la vigencia 2021, 80% para la vigencia 2022 y para la vigencia 2023 se realizara finalizando el año.

### En qué estado queda el Plan estratégico 2018-2028?

Factor	Debilidades	Oportunidades	Fortalezas	Amenazas
<b>Seguridad y salud en el trabajo</b>	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Programa de estilos de vida saludable. Diagnóstico anual de las condiciones de trabajo. Proceso de capacitación, socialización y divulgación a todo nivel. Implementación de la Política de Seguridad Vial	Lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo en cumplimiento al Decreto 1072 y resolución 0312 de 2019	Acompañamiento al COPASST Batería de riesgo realizada en el 2022	Sanciones y multas Aún no está creado el cargo como profesional de seguridad y salud en el trabajo, para ser de planta según la normatividad.

La aplicación del **SG-SST** tiene como ventajas la mejora del ambiente de trabajo, el bienestar y la calidad de vida laboral, la disminución de las tasas de ausentismo por enfermedad, la reducción de las tasas de accidentalidad y mortalidad por accidentes de trabajo en Colombia y el aumento de la productividad. Además, velar por el cumplimiento efectivo de las normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento por parte de las empresas y contratantes en materia de riesgos laborales, por ello integra y adopta el Plan Institucional de Capacitación PIC, el de Bienestar Social y el de Seguridad y salud en el trabajo.

Adicionalmente, la ESPA cuenta con el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo adoptado mediante la resolución 1284 del 2021 con vigencia 2021-2023 y resolución 130 del 2020 delegado del empleador y el comité de convivencia laboral adoptado mediante Resolución No. 163 de 2023 delegados del empleador y la resolución 164 de 2023 los elegidos por los trabajadores.

La implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST, ya cuenta con programas epidemiológicos los cuales se están implementando según los diagnósticos que arrojan los exámenes periódicos. Organizando el plan de capacitación, del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo en cumplimiento al Decreto 1072 con las respectivas actualizaciones en la normatividad basadas en la Resolución 0312 de 2019.

Se evidencia falencia en la adecuación de la infraestructura y el acondicionamiento legal para garantizar la seguridad y salud de los funcionarios, tales como el área de archivo, planta de tratamiento de aguas residuales, zona de captación de agua, la bocatoma de la quebrada las blancas y el acondicionamiento de la oficina principal sede centro, no se ha desarrollado el plan de seguridad vial ya que solo se hizo la creación del comité pero no se ha puesto en marcha; los procedimientos de: energías peligrosas, trabajo en espacios confinados y trabajo seguro en alturas y análisis de riesgos, se debe replantear y revisar en un panorama de riesgos.

Contamos con un COPASST, pero falta más capacitación para sus integrantes, toda vez que no se está cumpliendo con todas las funciones del comité por desconocimiento, sin embargo el último año se adelantaron inspecciones planeadas y se realizaron las investigaciones de accidentes de los periodos 2020, 2021 y 2022 aún están pendientes unas investigaciones del 2023 a la fecha.

## Las recomendaciones estratégicas y operacionales para los nuevos mandatarios

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
ORGANIZACIÓN DEL SGSST	<p>Continuar con la aplicación del decreto 1072 bajo las directrices de la resolución 1111 de 2017 y 0312 de 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación inicial del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SGSST. Anual</li> <li>- Actualización documental. - Inclusión del SG-SST en ALISSTA (Continuidad al proceso)</li> <li>- Política y Objetivos del SG-SST. y las actualizaciones según sea el caso del responsable del sistema y representante legal (CADA 4 AÑOS)</li> <li>- Revisión por la alta dirección y auditorías. (anual)</li> <li>- Comité paritario de seguridad y Salud en el Trabajo.(cada 2 años elección)</li> <li>- Comité de Convivencia laboral.</li> <li>- Creación del cargo de seguridad y salud en el trabajo con apoyo de un técnico y un profesional según la cantidad de trabajadores y el riesgo al que se encuentran expuestos los trabajadores.</li> </ul>
SEGURIDAD INDUSTRIAL (ACTUALIZACIONES SEGÚN LA RES. 0312 DE 2019 "ANUAL")	<p>Revisión y ajustes Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.</li> <li>- Gestión de los riesgos y peligros identificados.</li> <li>- Indicadores del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.</li> <li>- Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias.</li> <li>- Trabajo en alturas y espacio confinado.</li> <li>- Cronograma de capacitación.</li> <li>- Programa de inspecciones.</li> <li>- Plan estratégico de seguridad Vial.</li> <li>- Afiliaciones riesgos laborales.</li> <li>- Accidentes laborales</li> <li>- Archivo documentos SG-SST.</li> <li>- Dotación de EPP.</li> <li>- Matriz requisitos legales.</li> </ul>
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	<p>Exámenes ocupacionales de ingreso, retiro, periódicos y post incapacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de ausentismo</li> <li>- Enfermedad laboral.</li> <li>- Primeros auxilios.</li> <li>- Sistemas de vigilancia epidemiológica.</li> <li>- Actividades de prevención y promoción de la salud.</li> <li>- Desórdenes musculo esqueléticos</li> <li>- Riesgo psicosocial.</li> <li>- Enfermedad laboral.</li> <li>- Pérdida de Capacidad laboral.</li> <li>- Mesas laborales.</li> <li>- Procesos de calificación de origen.</li> <li>- Incapacidades por EL y AL.</li> </ul>

### Actividades de carácter urgentes de atender a partir del 1º de Enero de 2024

En la actualidad el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se está desarrollando por fases, que terminan su implementación en enero del año 2024; fecha en la cual todos los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se ejecutarán anualmente de enero a diciembre.

En el año 2024 y en los años sucesivos el Plan de Mejora debe dejarse listo y aprobado por la empresa en el Plan Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo desde el

mes de diciembre del año anterior. Esto con el fin de empezar a ser ejecutado a partir del primero (1º) de enero del año siguiente, así:

## Seguimiento y plan de mejora SG-SST.

La Resolución 0312 de 2019 estableció 5 fases de transición del SG-SST. El 1 de enero de 2019 inició la fase 4: **Seguimiento y plan de mejora.**



Por otra parte, la empresa no cuenta con un profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo de manera permanente o de planta, lo cual representa una falla en la plataforma estratégica dadas las responsabilidades que este tiene y que debe cumplir ante ministerio de Salud y de trabajo; las responsabilidades son:

- ♦ Divulgar la política de SST, siempre y cuando se realicen modificaciones de esta.
- ♦ Diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el SG.SST, el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.
- ♦ Documentar y comunicar las responsabilidades específicas en SST a todos los niveles de la Entidad, incluida la Alta Dirección.
- ♦ Implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente.
- ♦ Informar a los funcionarios y/o contratistas, a sus representantes ante el Comité Paritario de SST, según corresponda de conformidad con la normatividad vigente, sobre el desarrollo de todas las etapas del SG-SST e igualmente, debe evaluar las recomendaciones emanadas de éstos para el mejoramiento continuo.

- ♦ Promover la participación de todos los funcionarios o contratistas en la implementación del SG-SST.
- ♦ Contratar a un médico ocupacional o a una institución médica que realice los exámenes. Si el personal no se somete a los mismos podrá ser sancionado. Respecto a los exámenes de retiro es recomendable que el trabajador que no desee evaluarse lo manifieste por escrito.
- ♦ Tener en cuenta las recomendaciones del médico ocupacional en las evaluaciones que se practiquen al personal a efectos de evitar que la actividad laboral empeore su estado de salud
- ♦ Si no existe puesto de trabajo para reubicar al trabajador, se sugiere explorar alternativas de cese consensuado. Recordemos que, si este estado se diagnostica conforme lo indica la legislación laboral, culminará la relación laboral.
- ♦ **Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo** Identificar los peligros más prioritarios y realizar por lo menos cuatro capacitaciones, se realizaran gran parte por la ARL.

Ademas, debe realizar lo relacionado con **Matriz Legal**, el cual es un documento que contiene toda la información sobre la normatividad que la empresa debe cumplir legalmente para garantizar mediante la evidencia de actividades el cumplimiento de la normatividad concerniente a la seguridad y salud en el trabajo.

La matriz legal cumple dos componentes: el laboral, enmarcado en el código sustantivo de trabajo, la convención colectiva y reglamento interno de trabajo y el de seguridad y salud en el trabajo evidenciado en la implementación del SG-SST fundamentado en el artículo 2.2.4.6.4 del decreto 1072 del 2015.

Desde la vigencia 2016 a la fecha se ha venido asignando los recursos financieros, técnicos y humanos o para la implementación y ejecución del sistema.

#### **1.4.3.1. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN.**

En éste punto es necesario señalar la necesidad de contar con equipo de trabajo que tenga conocimiento suficiente para llevar a cabo las actividades diarias que realiza la oficina jurídica y contratación, como lo son:

- 1) Brindar asesoría Jurídica oportuna, con credibilidad, eficacia y certidumbre jurídica.
- 2) Minimizar los riesgos jurídicos en la toma de decisiones administrativas y de contratación.
- 3) Defender los intereses de la entidad en las acciones judiciales que promueva o le sean promovidas.
- 4) Apoyar al gerente en el control de legalidad de los acuerdos, convenios y demás actos administrativos.
- 5) Realizar la defensa judicial activa de la entidad en los procesos judiciales y administrativos en que actúe como parte demandante y/o parte demandada, para la defensa de los intereses litigiosos de la entidad.



- 6) Suministrar la información jurídica solicitada por el gerente o demás dependencias que lo solicite.
- 7) Emitir los conceptos jurídicos solicitados por el gerente o demás dependencias que lo solicite.
- 8) Realizar las respuestas de los derechos de petición radicados en la oficina jurídica y contratación.
- 9) Realizar la defensa jurídica en las acciones de tutela donde la entidad se encuentre accionada o vinculada.
- 10) Brindar asesoría Jurídica oportuna, con credibilidad, eficacia y certidumbre jurídica.
- 11) Minimizar los riesgos jurídicos en la toma de decisiones administrativas y de contratación.
- 12) Defender los intereses de la entidad en las acciones judiciales que promueva o le sean promovidas.
- 13) Apoyar al gerente en el control de legalidad de los acuerdos, convenios y demás actos administrativos.
- 14) Realizar la defensa judicial activa de la entidad en los procesos judiciales y administrativos en que actué como parte demandante y/o parte demandada, para la defensa de los intereses litigiosos de la entidad.
- 15) Suministrar la información jurídica solicitada por el gerente o demás dependencias que lo solicite.
- 16) Emitir los conceptos jurídicos solicitados por el gerente o demás dependencias que lo solicite.
- 17) Realizar las respuestas de los derechos de petición radicados en la oficina jurídica y contratación.
- 18) Realizar la defensa jurídica en las acciones de tutela donde la entidad se encuentre accionada o vinculada.
- 19) Realizar las respuestas de los requerimientos realizados por las entidades de vigilancia, control e investigación.
- 20) Realizar los informes de gestión de la oficina jurídica y contratación.
- 21) Realizar los informes a los entes de investigación, vigilancia y control.
- 22) Realizar la autogestión de las matrices MIPG – seguimiento de indicadores de gestión, entre otros informes institucionales y externos relacionados con las funciones de la dependencia, plan de acción, autodiagnósticos, entre otros en los temas que son competencia de la oficina jurídica y contratación.
- 23) Apoyar jurídicamente a todas las áreas de la entidad en los documentos, procesos, procedimientos y actividades que allí se llevan.
- 24) Generar el diseño de estrategias, planes y acciones dirigidos a dar cumplimiento a las políticas de defensa jurídica definidas por el Gobierno Nacional; con la formulación, evaluación y difusión de las políticas en materia de prevención de las conductas antijurídicas por parte de servidores y entidades públicas, del daño antijurídico y la extensión de sus efectos, de acuerdo a las competencias de la oficina jurídica y contratación
- 25) Participar de forma activa en los comités institucionales en los cuales hace parte la oficina jurídica y de contratación.
- 26) Participar de forma activa conforme a los intereses de la entidad en las mesas de trabajo y/o comités que sea convocada la entidad por entes de vigilancia, control, autoridad administrativa, judicial o secretarías municipales externas.
- 27) Revisar y dar visto bueno para la firma del Gerente en las resoluciones, actos administrativos y respuestas de peticiones para la firma del Gerente, conforme al control de legalidad y formalidad sometido a la oficina jurídica y contratación

- 28) Mantener la custodia física y digitalizada de los procesos judiciales, acciones de tutela y demás documentos remitidos a ésta dependencia.
- 29) Dar aplicabilidad con el Comité de Defensa Judicial y Conciliación de la entidad de acuerdo a su acto administrativo vigente.
- 30) Suministrar la información necesaria de la dependencia para que sea publicada en la página web de la entidad, así como en las redes sociales.
- 31) Realizar Convenios interinstitucionales requeridos por la Gerencia.
- 32) Brindar asesoría Jurídica oportuna, con credibilidad, eficacia y certidumbre jurídica.
- 33) Minimizar los riesgos jurídicos en la toma de decisiones administrativas y de contratación.
- 34) Defender los intereses de la entidad en las acciones judiciales que promueva o le sean promovidas.
- 35) Apoyar al gerente en el control de legalidad de los acuerdos, convenios y demás actos administrativos.
- 36) Realizar la defensa judicial activa de la entidad en los procesos judiciales y administrativos en que actué como parte demandante y/o parte demandada, para la defensa de los intereses litigiosos de la entidad.
- 37) Suministrar la información jurídica solicitada por el gerente o demás dependencias que lo solicite.
- 38) Emitir los conceptos jurídicos solicitados por el gerente o demás dependencias que lo solicite.
- 39) Realizar las respuestas de los derechos de petición radicados en la oficina jurídica y contratación.
- 40) Realizar la defensa jurídica en las acciones de tutela donde la entidad se encuentre accionada o vinculada.
- 41) Realizar las respuestas de los requerimientos realizados por las entidades de vigilancia, control e investigación.
- 42) Realizar los informes de gestión de la oficina jurídica y contratación.
- 43) Realizar los informes a los entes de investigación, vigilancia y control.
- 44) Realizar la autogestión de las matrices MIPG – seguimiento de indicadores de gestión, entre otros informes institucionales y externos relacionados con las funciones de la dependencia, plan de acción, autodiagnósticos, entre otros en los temas que son competencia de la oficina jurídica y contratación.
- 45) Apoyar jurídicamente a todas las áreas de la entidad en los documentos, procesos, procedimientos y actividades que allí se llevan.
- 46) Generar el diseño de estrategias, planes y acciones dirigidos a dar cumplimiento a las políticas de defensa jurídica definidas por el Gobierno Nacional; con la formulación, evaluación y difusión de las políticas en materia de prevención de las conductas antijurídicas por parte de servidores y entidades públicas, del daño antijurídico y la extensión de sus efectos, de acuerdo a las competencias de la oficina jurídica y contratación
- 47) Participar de forma activa en los comités institucionales en los cuales hace parte la oficina jurídica y de contratación.
- 48) Participar de forma activa conforme a los intereses de la entidad en las mesas de trabajo y/o comités que sea convocada la entidad por entes de vigilancia, control, autoridad administrativa, judicial o secretarías municipales externas.
- 49) Revisar y dar visto bueno para la firma del Gerente en las resoluciones, actos administrativos y respuestas de peticiones para la firma del Gerente, conforme al control de legalidad y formalidad sometido a la oficina jurídica y contratación

- 50) Mantener la custodia física y digitalizada de los procesos judiciales, acciones de tutela y demás documentos remitidos a ésta dependencia.
- 51) Dar aplicabilidad con el Comité de Defensa Judicial y Conciliación de la entidad de acuerdo a su acto administrativo vigente.
- 52) Suministrar la información necesaria de la dependencia para que sea publicada en la página web de la entidad, así como en las redes sociales.
- 53) Realizar Convenios interinstitucionales requeridos por la Gerencia.
- 54) Dar aplicabilidad al Manual de Contratación vigente
- 55) Asesorar y apoyar la elaboración de los actos, contratos y procesos de escogencia de contratación que designe la gerencia.
- 56) Revisión y elaboración de procesos precontractuales
- 57) Revisión y elaboración de la contratación directa, privada o pública, de acuerdo a la necesidad de la contratación.
- 58) Revisión y elaboración de procesos pos contractuales.
- 59) Crear y cargar la información contractual ante las plataformas SIGEP I, SIGEP II, SECOP I, SECOP II, SIA CONTRALORIA y SIA OBSERVA
- 60) Llevar y mantener actualizado el registro de contratos vigentes, en liquidación o liquidados
- 61) Suministrar la información requerida de la contratación que se encuentra en custodia en la oficina jurídica y de contratación.
- 62) Elaboración de los informes relacionados con los contratos requeridos por las entidades de investigación, vigilancia y control.
- 63) Elaboración de las respuestas de los derechos de petición relacionados con la contratación.
- 64) Realizar la respectiva digitalización de los documentos que se encuentran en custodia de la oficina jurídica y de contratación.
- 65) Realizar la supervisión de los contratos asignados mediante memorando.
- 66) Estructurar y ejecutar (proyección de autos de apertura de investigación, de los procesos a los cuales se les iniciará el proceso coactivo, la proyección y envío de citaciones, notificaciones de los mandamientos de pago de acuerdo a la normatividad vigente, proyección y envío de embargos a las entidades financieras, cámaras de comercio, registro de instrumentos públicos y oficinas de tránsito), los procesos de cobro coactivo remitidos por la oficina de servicio al cliente, de acuerdo a la resolución institucional vigente
- 67) Adelantar procesos y acciones a que haya lugar frente a las conexiones ilegales de los usuarios de los cuales se lleve los procesos sometidos a cobros coactivos.
- 68) Adelantar las acciones tendientes a la recuperación de cartera mediante la aplicación del procedimiento de cobro coactivo previsto por la empresa.
- 69) Apoyar con la sustanciación de los autos por medio de los cuales se da impulso al proceso de cobro coactivo
- 70) Expedir las comunicaciones necesarias para su notificación y cumplimiento de los autos de sustanciación.
- 71) Verificar el acatamiento de las órdenes impartidas mediante los autos de sustanciación en los embargos decretados ante las diferentes entidades
- 72) Prestar apoyo para la proyección de las notificaciones del mandamiento de pago y los diferentes autos, se surta de conformidad con la ley y los reglamentos.

Como recomendaciones se tiene:

- ✓ Exigir que los documentos que sean sometidos a consideración de la oficina jurídica y contratación tengan los soportes necesarios.
- ✓ Que la entidad diseñe plan de trabajo en términos establecidos, los cuales se cumple con el fin de formular las respuestas de fondo de los derechos de petición con sus respectivos anexos.
- ✓ En cuanto al trámite precontractual, es necesario que cada dependencia cumpla con los respectivos requisitos en la formulación de los documentos precontractuales y que sean consecuentes con el principio de planeación.
- ✓ En cuanto a muebles y enseres a cargo de la oficina jurídica y contratación, se tiene que existe la necesidad de ampliar la estantería y el área de trabajo del archivo físico que se encuentra en custodia de la oficina jurídica y contratación, ya que allí se tiene procesos y documentos que tienen reserva legal y copia de expedientes judiciales que no deben estar expuestos al público sino a los directamente relacionados con la defensa judicial activa de los mismos; sobre los equipos de cómputo se requiere que éstos se encuentren en óptimo estado para su funcionamiento, con forme a la importancia de las actividades relacionadas en el inciso anterior.

**Dependencia asesora o fuente de información:** Oficina Jurídica y Contratación.

**1.4.3.2. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA** – me permito indicar que al presente se anexa cuadro Excel en el cual se realiza la información contractual requerida de las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023 comprendidos cada uno desde el día 01 de enero al 31 de diciembre

- ✓ Documentos a anexar:
  - Manual de procesos y procedimientos en materia de gestión contractual- Integración con el MECI.
  - [Manual de contratación de la entidad: Al presente se incorpora los acuerdos 011 de 2017 y 09 de 2021](#)
  - Manual de interventoría y supervisión de la entidad. La EPSA ESP no cuenta con manual independiente, sino se encuentra incorporado en los acuerdos 011 de 2017 y 09 de 2021
  - Estructura organizacional (jerárquica y de competencias) en materia de contratación estatal.  
Ordenador del gasto (gerente)  
Oficina Jurídica y Contratación  
Supervisores (Subgerentes y jefes de área)  
Área Administrativa y Financiera
  - Actos administrativos de delegación en materia de gestión contractual.

**Dependencia asesora o fuente de información:** La Oficina de Jurídica y Contratación.

**En lo que respecta al Formato No. 3 Gestión Contractual, este se adjunta como un anexo, dada la cantidad de información contenida allí.**

### Formato 1.6.1 Defensa Judicial.

### Formato 1.6.2 DOAC Suspendidos sin liquidación.

### Formato 1.6.3 Procesos Cobro Coactivo.

### 1.4.3.3. MANUALES, REGLAMENTOS Y OTROS DOCUMENTOS - DILIGENCIAR FORMATO No. 8.

Relacione a la fecha de corte del presente informe, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes u otros documentos que considere necesario la entidad, de acuerdo con lo establecido en el siguiente formato:

FORMATO No. 8: MANUALES Y REGLAMENTOS.					
Ítem	Denominación del reglamento o manual	Descripción	No. de acto administrativo de adopción	Fecha de adopción o vigencia	Observaciones
1	Manual de Contratación	Por medio del cual se establece el Manual de Contratación de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. y se deroga el acuerdo de junta directiva 007 del 21 de julio de 2008, por medio del cual se establecieron las normas generales y reglamentos que conforman el Manual de contratación de la época	Acuerdo No. 011 del 28 de diciembre de 2017	28 de diciembre de 2017	Manual de Contratación vigente
2	Manual de Procesos y Procedimientos	Por el cual se adopta el Manual de Procesos y Procedimientos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESP - Matriz de Procesos y Procedimientos	Resolución 171 de 29 de junio 2011	29 de junio de 2011	Manual de Procesos y Procedimientos vigente



3	Manual de marca e identidad corporativa ESPA	Es una guía para el uso de la identidad visual de la ESPA ESP, las normas aquí dispuestas aquí han sido desarrolladas para garantizar que los elementos que conforman la identidad visual de la ESPA ESP, se apliquen de una forma correcta y consistente. Adaptado a las condiciones del mercado de la ciudad de Acacias.	Resolución 190 de 2016	15 de abril de 2016	Vigente
4	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Auxiliar Administrativo Subgerencia activa, comercial y financiera	Apoyar en la ejecución de las actividades de los procesos a cargo de la Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, así como colaborar con el personal de las diferentes dependencias de la entidad en cumplimiento de sus requerimientos, velando así por el buen funcionamiento de la dependencia.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
5	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Gerente	Responsable de la administración y control de todos los procesos y del desarrollo eficaz y eficiente de las actividades de la empresa, para lograr resultados de acuerdo con los objetivos empresariales y para garantizar la ejecución del objeto social. Está autorizado para tomar cualquier	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente

		medida razonable necesaria			
6	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Jefe Oficina Jurídica y del Contratación	Responsable de la administración y el control del proceso de gestión jurídica y de contratos, y debe integrar las acciones que permitan a la administración de la entidad, identificar el estado de la contratación en la entidad, brindar opciones de control de la misma, protegiendo la entidad contra pérdidas y demandas.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
7	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Profesional de Cartera y Facturación	Responsable de la administración y el control de en el proceso de comercialización de los servicios, brindando la asistencia técnica en el diseño, aplicación, instalación, actualización, operación y mantenimiento de procesos, métodos, procedimientos y tecnologías para la comprensión y ejecución de procesos auxiliares en Recaudo y Cartera, sugiriendo alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos, teniendo en cuenta las políticas Institucionales	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente

1000

8	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Profesional de Contabilidad	Responsable de la administración y el control del proceso de gestión contable y de costos, y debe participar en las actividades profesionales contables, financieras, presupuestales y de control, según el área asignada y de acuerdo a las políticas establecidas y lineamientos estratégicos, dando cumplimiento a los objetivos del Servicio.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
9	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Profesional de Planeación y Proyectos	Responsable de la administración y el control del proceso de planeación corporativa, realizar la formulación de planes, programas y proyectos empresariales, estudios técnicos, administrar convenios, orientando técnicamente a la Gerencia en el proceso de toma de decisiones, y en los aspectos de coordinación en la ejecución y el control de planeación y obras institucionales.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente

10	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Tesorero General	Responsable de la administración y el control del proceso de tesorería, y debe integrar las acciones que permitan a la administración de la entidad, identificar los recursos financieros que se requiere para su funcionamiento y organizar y controlar el recaudo de los ingresos	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
11	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Tecnico en Talento Humano	Coordinar y apoyar la administración y el control del proceso de gestion de talento humano a cargo de la Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera asi como colaborar con el personal de las diferentes dependencias de la entidad en cumplimiento de sus requerimientos, velando asi por el buen funcionamiento de la dependencia.			Vigente
12	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Almacenista General	Responsable de la administración y el control del proceso gestión almacén; debe ejecutar labores administrativas en actividades relacionadas con el manejo de los recursos físicos e insumos de la entidad, velando por el adecuado uso de los mismos.			Vigente

13	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Analista de Laboratorio	Realizar control y seguimiento a la calidad de agua suministrada por la empresa, el comportamiento y eficacia del sistema de tratamiento realizado a las plantas de potabilización, analizando variables fisicoquímicas y microbiológicas de interés, para garantizar el cumplimiento de las normas sanitarias y de salud, así como el de prevenir alguna afectación al recurso suministrado por la Empresa a la comunidad de Acacias.	Resolución 876 de 2021	06 de septiembre de 2021	Vigente
14	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Asistente Gerencia	Desarrollar actividades de mecanografía, digitado y otras funciones afines tendientes a prestar permanentemente ayuda directa al gerente, en sus diferentes quehaceres, así como las diferentes dependencias de la entidad, velando así por el buen funcionamiento de la dependencia y atención hacia la comunidad.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente



1000

15	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Auxiliar Administrativo Comercial	Atender los reclamos, peticiones, quejas, reclamos e inquietudes de los servicios públicos de la entidad, orientando sobre los trámites a seguir, propendiendo por una solución eficaz, eficiente y oportuna, de acuerdo a la normatividad vigente, procedimientos y costumbre de la empresa.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
16	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Auxiliar Administrativo de Almacén	Participar en las actividades propias del proceso gestión almacén; prestar apoyo en la realización de las actividades que sean de la competencia del Almacén de la entidad.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
17	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Auxiliar Administrativo de Archivo - Unidad de Correspondencia	Recepcionar y repartir la correspondencia que se genera en todas las dependencias de la Administración para garantizar la entrega oportuna de la información	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
18	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Auxiliar Administrativo Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera	Apoyar en la ejecución de las actividades de los procesos a cargo de la Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, así como colaborar con el personal de las diferentes dependencias de la entidad en	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente

		cumplimiento de sus requerimientos, velando así por el buen funcionamiento de la dependencia.			
19	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Auxiliar Administrativo Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Apoyar en la ejecución de las actividades de los procesos a cargo de la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, así como colaborar con el personal de las diferentes dependencias de la entidad en cumplimiento de sus requerimientos, velando así por el buen funcionamiento de la dependencia.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
20	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Auxiliar Administrativo Subgerencia de Aseo	Apoyar en la ejecución de las actividades de los procesos a cargo de la Subgerencia de Aseo, así como colaborar con el personal de las diferentes dependencias de la entidad en cumplimiento de sus requerimientos, velando así por el buen funcionamiento de la dependencia.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
21	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Auxiliar de Servicios Generales	Prestar apoyo al jefe inmediato en la operación, mantenimiento y prestación del servicio en el área asignada, a fin de cumplir los objetivos y acciones de una	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente

		manera eficiente y racional.			
22	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Auxiliar Operativo I - PTAP	Ejecutar lo relacionado con la ejecución de labores de instalación, mantenimiento, reparación, cortes y reconexiones de acometidas domiciliarias, revisión general de medidores, detección de fugas internas y externas y de conexiones fraudulentas, excavaciones medianas, recuperación y reposición de pavimentos y mantenimiento de los componentes del acueducto y el alcantarillado, haciendo los recorridos e inspecciones que sean necesarias para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
23	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Auxiliar Operativo I - PTAR	Ejecutar lo relacionado con la ejecución de labores de instalación, mantenimiento, reparación, cortes y reconexiones de acometidas domiciliarias, revisión general de medidores, detección de fugas internas y externas y de conexiones fraudulentas,	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente

1000

		excavaciones medianas, recuperación y reposición de pavimentos y mantenimiento de los componentes del acueducto y el alcantarillado, haciendo los recorridos e inspecciones que sean necesarias para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios.			
24	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Auxiliar Operativo I - Redes	Ejecutar lo relacionado con la ejecución de labores de instalación, mantenimiento, reparación, cortes y reconexiones de acometidas domiciliarias, revisión general de medidores, detección de fugas internas y externas y de conexiones fraudulentas, excavaciones medianas, recuperación y reposición de pavimentos y mantenimiento de los componentes del acueducto y el alcantarillado, haciendo los recorridos e inspecciones que sean necesarias para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente

25	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Auxiliar Operativo II	Ejecutar lo relacionado con la ejecución de labores de instalación, mantenimiento, reparación, cortes y reconexiones de acometidas domiciliarias, revisión general de medidores, detección de fugas internas y externas y de conexiones fraudulentas, excavaciones medianas, recuperación y reposición de pavimentos y mantenimiento de los componentes del acueducto y el alcantarillado, haciendo los recorridos e inspecciones que sean necesarias para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
26	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Conductor de Gerencia	Conducir correctamente el vehículo asignado a la Dependencia.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
27	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Conductor Mecánico	Conducir el vehículo de la empresa para recoger los desechos sólidos y transportarlos desde el sitio de origen al lugar de disposición final.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente



1000

28	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Ingeniero Químico	Realizar control y seguimiento a la calidad de agua suministrada por la empresa, el comportamiento y eficacia del sistema de tratamiento realizado a las plantas de potabilización, analizando variables fisicoquímicas y microbiológicas de interés, para garantizar el cumplimiento de las normas sanitarias y de salud, así como el de prevenir alguna afectación al recurso suministrado por la Empresa a la comunidad de Acacias.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
29	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Inspector de Redes	Coordinar y controlar lo relacionado con la ejecución de labores de instalación, mantenimiento, reparación, cortes y reconexiones de acometidas domiciliarias, instalación y revisión general de medidores, detección de fugas internas y externas, y de conexiones fraudulentas, excavaciones medianas, recuperación y reposición de pavimentos afectados por obras de la empresa, y mantenimiento de los componentes del acueducto y el	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente

1000

		alcantarillado, haciendo los recorridos e inspecciones que sean necesarias para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios.			
30	ESPA - Manual de Control Interno Cargo y Funciones - Jefe de Control Interno	Responsable de la administración y seguimiento del proceso de control interno, debe regular el proceso administrativo mediante el Sistema de Control Interno en todas las Dependencias de la Entidad con el objetivo de establecer los parámetros de control sobre los bienes, obligaciones, ingresos y patrimonio de la entidad.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
31	ESPA - Manual de Control Interno Cargo y Funciones - Operador de Barrido	Responsable de la ejecución del procedimiento barrido y limpieza; y debe realizar el aseo de las vías y lugares públicos definidos por la Subgerencia de aseo según lineamientos de la empresa, para dejar estas áreas libres de residuos tales como papeles, hojas y arenilla acumulada en los bordes de los andenes y separadores.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente

32	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Profesional de Servicio al Cliente	Responsable de la administración y el control de las respuestas a los derechos de petición, tutelas, y realizando asesoría jurídica en la atención al cliente de la entidad en el proceso comercialización de los servicios, haciendo acompañamiento en los trámites que lo requieran.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
33	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Profesional de Sistemas	Responsable de la administración y el control del proceso gestión de la tecnología de información y las comunicaciones, y debe participar en las actividades profesionales de sistemas y tecnología, dirigiendo y coordinando la ejecución de planes, programas y proyectos del área con el propósito de fortalecer el logro de los objetivos estratégicos y operacionales de la entidad.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
34	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Recolector	Responsable de la ejecución del procedimiento Recolección; y debe asegurar la continuidad en la recolección de residuos sólidos domiciliarios.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente

35	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Subgerente Administrativo, Comercial y Financiero	Responsable de la administración y el control de los procesos de gestión jurídica y de contratos, gestión del talento humano, gestión almacén, gestión de la tecnología de información y las comunicaciones, gestión contable y de costos, gestión de tesorería, gestión presupuestal, gestión de archivo y correspondencia; desarrollar el soporte al buen funcionamiento y operación de los procesos estratégicos y operativos, además de proveer satisfacción a los clientes suscriptores y/o usuarios de la Empresa, a partir de los recursos, la logística, los métodos y la tecnología que demanda la prestación de los servicios.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
36	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Subgerente de Acueducto y Alcantarillado	Responsable de la administración y el control del proceso de sistema de acueducto, sistema de alcantarillado; y planificar, coordinar y ejecutar los procesos operativos para satisfacer las necesidades de los usuarios de cantidad, calidad y continuidad en la prestación de los servicios de	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente

		acueducto y alcantarillado, a través de la gestión de captación, tratamiento, distribución, recolección, y transporte y tratamiento de aguas residuales, con las especificaciones técnicas determinadas y diseñando estrategias para el mejoramiento continuo y el aumento de cobertura de los servicios, de los planes corporativos fijados por la entidad.			
37	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Subgerente de Aseo	Responsable de la administración y el control del proceso de sistema de aseo; y planificar, coordinar y ejecutar los procesos operativos de aseo para satisfacer las necesidades de los usuarios de calidad y continuidad en la prestación de los servicios de aseo, a través de la gestión de barrido y limpieza, separación en la fuente, recolección y transporte de residuos sólidos, aprovechamiento de residuos sólidos, disposición final de residuos sólidos, con las especificaciones técnicas determinadas y diseñando	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente



		estrategias para el mejoramiento continuo y el aumento de cobertura del servicio, de los planes corporativos fijados por la entidad			
38	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Técnico Cuentas Contrato	Responsable de la administración y el control del procedimiento Archivo de Gestión Comercial; debe velar por la organización, conservación del archivo de gestión de los usuarios de los servicios de la entidad, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
39	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Técnico en Archivo	Responsable de la administración y el control del proceso de gestión de archivo y	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
40	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Técnico en Contratación	documental de la entidad, de conformidad con la Ley 594 de 2000 y decretos reglamentarios	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente

1000

41	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Técnico en Planeación	Participar en las actividades propias del proceso planeación corporativa, contribuyendo en el desarrollo y control de la formulación de planes, programas y proyectos empresariales, estudios técnicos, y la administración de convenios; presta colaboración en la realización de las actividades que sean de la competencia de la oficina de planeación.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
42	ESPA - Manual Cargo y Funciones - Técnico en Recursos Naturales	Responsable de la administración y el control de los procedimientos manejo de cuencas y gestión ambiental; coordinar y supervisar técnicamente y administrativamente, la programación, implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades de los recursos naturales del Municipio de Acacias.	Resolución 172 de 2011	29 de junio de 2011	Vigente
43	Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESP	Por medio del cual se adopta el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESP	Resolución 163 de 2017	3 de marzo de 2017	Vigente

44	Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESP	Por medio del cual se modifica el Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESP	Resolución 459 de 2022	5 de mayo de 2022	Vigente
45	Reglamento Interno del Comité de Conciliación de Cuentas entre la Empresa De Servicios Públicos De Acacias E.S.P. y las personas prestadoras de la actividad de aprovechamiento del Municipio de Acacias	Por medio del cual se modifica el Reglamento Interno del Comité de Conciliación de Cuentas entre la Empresa De Servicios Públicos De Acacias E.S.P. y las personas prestadoras de la actividad de aprovechamiento del Municipio de Acacias, y se dictan otras disposiciones	Resolución 577 de 2022	8 de junio de 2022	Vigente
46	Reglamento interno de recaudo de cartera por la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo	Por medio del cual se actualiza el Reglamento interno de recaudo de cartera por la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo	Resolución 164 de 2021	22 de febrero de 2021	Vigente
47	Contrato de Condiciones Uniforme servicio de aseo	El contrato tiene por objeto que la Empresa De Servicios Públicos De Acacias E.S.P., en adelante la empresa prestadora, preste el servicio público domiciliario de aseo, en favor de suscriptor y/o usuario, en un inmueble rural y urbano, dentro de la zona en la que la empresa prestadora ha indicado en el anexo técnico que presta el servicio,	Ley 142 de 1994	25 de noviembre de 2013	Vigente

1000

		siempre que las condiciones técnicas lo permitan, a cambio de un precio en dinero el cual se determinara con la regulación tarifaria vigente			
48	Contrato de Condiciones Uniforme servicio de acueducto y alcantarillado	El contrato tiene por objeto que la Empresa De Servicios Públicos De Acacias E.S.P., en adelante la empresa prestadora, preste el servicio publico domiciliario de aseo, en favor de suscriptor y/o usuario, en un inmueble rural y urbano, dentro de la zona en la que la empresa prestadora ha indicado en el anexo tecnico que presta el servicio, siempre que las condiciones técnicas lo permitan, a cambio de un precio en dinero el cual se determinara con la regulacion tarifaria vigente	Ley 142 de 1994	03 de junio de 2013	Vigente
49	Procedimiento para el calculo de la tarifa de aprovechamiento y calculo de liquidacion y traslado de recursos por concepto de aprovechamiento	Como primera media me permito informar que la tarifa se calcula con base en los lineamientos de la Resolución CRA de 720 de 2015. De acuerdo con esta norma, la tarifa de aprovechamiento es el resultado de la suma del Costo de recolección y transporte (CRT), y el Costo de	Decreto 596 de 2016	Agosto de 2023	Vigente

		disposición final (CDF).			
50	Plan Anual de Vacantes 2023	El Plan Anual de Vacantes de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P., tiene como propósito planificar, administrar, actualizar la información relacionada con los empleos que se encuentren vacantes dentro de la planta de personal y definir políticas para la provisión de los mismos, con el fin de identificar las necesidades de la planta de personal, por tanto, se cuenta con la gestión del talento humano como una estrategia organizacional para el logro de los objetivos y metas misionales de la Empresa, siendo esta la herramienta que permite administrar y actualizar la información sobre los cargos que se encuentran vacantes, con el fin de realizar la programación de provisión de empleos a término fijo y/ o indefinido y de libre nombramiento y remoción, así como estimar costos y disponibilidad presupuestal para ocuparlo.	Resolución 080 de 2023	27 de enero de 2023	Vigente



1000

51	Plan de Previsión de Recursos Humanos 2023	La Ley 909 de 2004 establece en su artículo 17 “Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance: a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias; b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación; c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.”	Resolución 080 de 2023	27 de enero de 2023	Vigente
----	--	--	------------------------	---------------------	---------

52	Plann Estratégico de Talento 2023	El Plan estratégico de Talento Humano tiene como finalidad principal contribuir al desarrollo de las políticas y estrategias institucionales en lo relacionado con el ciclo de vida del servidor público teniendo en cuenta las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Resolución 080 de 2023	27 de enero de 2023	Vigente
53	Plan Institucional de Capacitación 2023	La competencia laboral es un conjunto de conocimientos teóricos, habilidades, destrezas y actitudes que son aplicados por el trabajador en el desempeño de su ocupación o cargo en correspondencia con el principio de idoneidad demostrada y los requerimientos técnicos, productivos y de servicios, así como los de calidad que se le exigen para el adecuado desempeño de sus funciones.	Resolución 080 de 2023	27 de enero de 2023	Vigente
54	Plan de Bienestar Social 2023	El éxito en la gestión y administración de toda entidad se origina desde el escenario que enmarca el Talento Humano. Por ende, es imprescindible destacar la importancia y el campo de acción ante el desarrollo de	Resolución 080 de 2023	27 de enero de 2023	Vigente

		<p>éste recurso que día a día se ve influenciado por los constantes cambios y desafíos a los que se tiene que enfrentar en la ejecución de su quehacer organizacional.</p>			
55	<p>Pla Estratégico de Tecnologías de la Información PETIC 2023</p>	<p>Este Plan establece una guía de acción clara y precisa para la administración de las Tecnologías de Información y Comunicaciones de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P, mediante la formulación de estrategias y proyectos que garanticen el apoyo al cumplimiento de sus objetivos y funciones.</p>	<p>Resolución 080 de 2023</p>	<p>27 de enero de 2023</p>	<p>Vigente</p>
56	<p>Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2023 V1</p>	<p>La Seguridad de la Información en las empresas tiene como objetivo la protección de los activos de información en cualquiera de sus estados ante una serie de amenazas o brechas que atenten contra sus principios fundamentales de confidencialidad, integridad y su disponibilidad, a través de la implementación de medidas de control de seguridad de la información, que permitan gestionar y reducir los riesgos e impactos a que está expuesta y se logre alcanzar</p>	<p>Resolución 080 de 2023</p>	<p>27 de enero de 2023</p>	<p>Vigente</p>

		<p>el máximo retorno de las inversiones en las oportunidades de negocio.</p> <p>La ESPA E.S.P. decide vincular el modelo de administración de los riesgos de seguridad de la información y las actividades de valoración de mismos riesgos en cumplimiento de la política de seguridad de la información aprobada por la Alta Dirección, y como medio o herramienta para el logro de los objetivos de mantener la información de la Entidad confidencial, íntegra y disponible, a través de su ciclo de vida desde su captura, almacenamiento, explotación, hasta su eliminación.</p>			
57	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2023 V1	<p>La Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. comprometida con la excelencia en la prestación del servicio a la comunidad y teniendo en cuenta que, para lograr estos estándares hoy en día, es importante apoyarse en las bondades que ofrece la tecnología, las cuales permiten</p>	Resolución 080 de 2023	27 de enero de 2023	Vigente

		fortalecer la seguridad y privacidad al manejo eficiente de la documentación generada por entidad.			
58	Plan del Gasto Público	El Plan de Gasto Público es una herramienta de planeación que permite a cada entidad y sus dependencias programar anualmente el desarrollo de su objeto, acorde con los recursos presupuestales proyectados, asignados y compromisos establecidos en la vigencia, articulándolos con los lineamientos del plan de desarrollo vigente, el marco estratégico institucional y las funciones asignadas a la entidad.	Resolución 080 de 2023	27 de enero de 2023	Vigente
59	Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos V1	La Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. comprometida con la excelencia en la prestación del servicio a la comunidad y teniendo en cuenta que, para lograr estos estándares hoy en día, es importante apoyarse en las bondades que ofrece la tecnología; por tal motivo adoptó buenas prácticas	Resolución 080 de 2023	27 de enero de 2023	Vigente



		<p>internacionales basadas en las normas ISO 2000 e ISO 27001, las cuales permiten fortalecer el uso eficiente de las Tecnologías de Información y de las Comunicaciones desde el área de Sistemas.</p> <p>Para la aplicación de estas buenas prácticas, desde el Sistema Integrado de Gestión se estableció el proceso Gestión de Recursos Informáticos, con una serie de procedimientos basados en actividades, las cuales permiten prestar tres servicios que conforman el catálogo de servicios, para la prestación de estos servicios es necesario mantener en buen funcionamiento los activos de información que soportan los procesos estratégicos, misionales y de evaluación, por tanto, se cuenta con un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica, dentro del procedimiento para la gestión de incidentes.</p>			
--	--	---	--	--	--

60	Plan de Austeridad y Gestión Ambiental VO_2023	Promover el uso racional de los recursos naturales públicos, afianzando la cultura del ahorro y la aplicación de los controles y lineamientos, y/o previniendo y/o mitigando los impactos ambientales que se generen en la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P, permitiendo que esta sea una entidad eficiente, eficaz y austera.	Resolución 080 de 2023	27 de enero de 2023	Vigente
61	Plan Anual de Adquisiciones	El Plan Anual de Adquisiciones fue publicado el 30 de marzo de 2023, por valor de \$8.820.944.337,06	Resolución 081 de 2023	27 de enero de 2023	Vigente
62	Acuerdo Modificación Planta de Personal	“Por medio del cual se modifica la planta de personal de la ESPA E.S.P. establecida en el Acuerdo 05 de 2011, modificado por los acuerdos No. 006 de 2011, 002 de 2014, 006 de 2021 y 004 de 2022., la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P., cuenta con una planta de personal conformada por un total de noventa y ocho (98) funcionarios de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESP	Acuerdo 003 de 2022	28 de octubre de 2022	Vigente

1000

63	Acuerdo Modificación Escala Salarial	Por medio del cual se modifica la escala salarial de los empleos públicos y de los trabajadores oficiales	Acuerdo 004 de 2022	28 de octubre de 2022	Vigente
64	Acuerdo Estructura Organizacional	Por medio del cual se establece la estructura organizacional así: Funciones de la Junta Directiva De las funciones de las Dependencias Funciones de la Gerencia General Funciones de la Oficina de Control Interno Funciones de la Oficina Jurídica y de Contratación Funciones de la Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera Funciones de la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado Funciones de la Subgerencia de Aseo	Acuerdo 005 de 2022	28 de octubre de 2022	Vigente
65	Decreto de Creación de la ESPA ESP	Por el cual se crea la empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Acacias ESP	Decreto 004 de 1998	02 de enero de 1998	Vigente
66	Convención Colectiva de Trabajo	El Sindicato de Trabajadores y Empleados de Servicios Públicos, Corporaciones Autónomas e Institutos Descentralizados	Convención Colectiva de Trabajo 2019-2021	30 de agosto de 2019	Vigente

		<p>de Colombia y la Empresa de Servicios Públicos de Acacias- ESP., se acoge a los convenios números 98, 151 y 154 y la Recomendación número 91 de la OIT que centran el contenido de la negociación en las condiciones de trabajo, de empleo y en la regulación de las relaciones entre empleadores y trabajadores y entre las organizaciones de unos y de otros. La noción de condiciones de trabajo utilizada por los órganos de control de la OIT no se limita a los temas tradicionales (jornada, horas extras, descanso, salarios, etc.), sino que cubre materias que normalmente pertenecen a la esfera de las condiciones de empleo, como, por ejemplo, las promociones, traslados, supresiones de puestos sin previo aviso, etc. Este criterio concuerda con la tendencia moderna de los países desarrollados a reconocer la negociación colectiva, que se ocupa de los procedimientos para resolver problemas como reducciones de personal, cambios</p>			
--	--	---	--	--	--

		de horarios y otras cuestiones que exceden de las condiciones de trabajo en sentido estricto.			
67	Estatutos ESP	ESPA 2005 y se aprueban los estatutos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESP	Acuerdo Junta Directiva No. 02 de 2011	22 de marzo de 2011	Vigente

Fuente: Dependencia emisora del informe de gestión y empalme.

Adicionalmente relacione en su informe:

- ✓ Lista de actividades, acciones y/o gestión que es necesario que el nuevo mandatario comience a realizar desde el momento de su posesión respecto de los manuales y reglamentos, así como las que se le debe dar prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación.
  - ◆ Implementar el nuevo manual de procesos y procedimientos de la ESPA E.S.P.
- ✓ Recomendaciones estratégicas (a nivel de resultado) y operativas (a nivel de producto y/o proceso de gestión) que le permitan al nuevo mandatario conocer cuáles son las lecciones aprendidas (aspectos positivos y negativos).
  - ◆ Es necesario implementar un manual de convivencia donde se consignen las reglas y pautas para un trabajo en equipo, para una sana convivencia y un ambiente laboral sano y armónico.
  - ◆ Se necesita actualizar los contratos de condiciones uniforme para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.
- ✓ Qué considera usted que debería continuar.
  - ◆ Se debe continuar con la aplicación de los reglamentos, acuerdos y manuales existentes.

**Dependencia asesora o fuente de información:**



#### 1.4.3.4. GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA

### 1.5. POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

Se debe dar cuenta de aquellas políticas o temas transversales que todas las dependencias tienen que ejecutar y que para muchas de ellas son de obligatorio cumplimiento a través de políticas o planes específicos.

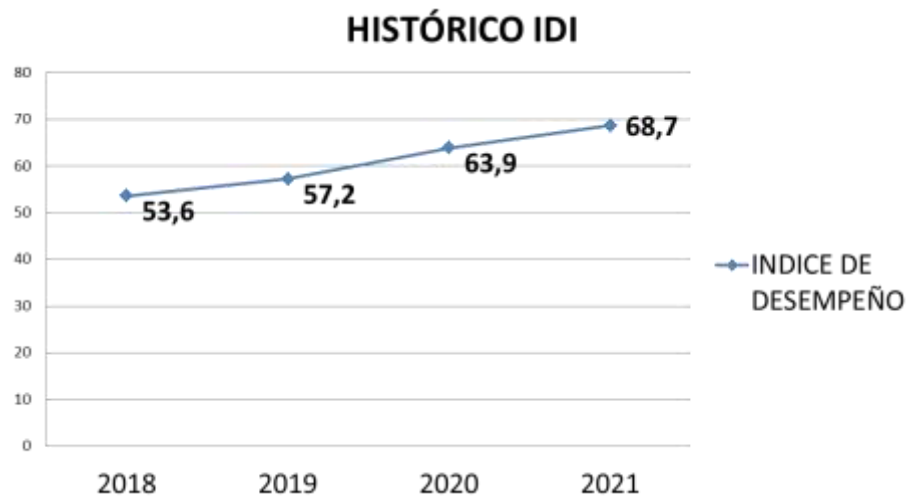
#### 1.5.1. POLÍTICAS TRANSVERSALES.

Hace referencia a las siguientes políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG adoptado por la entidad:

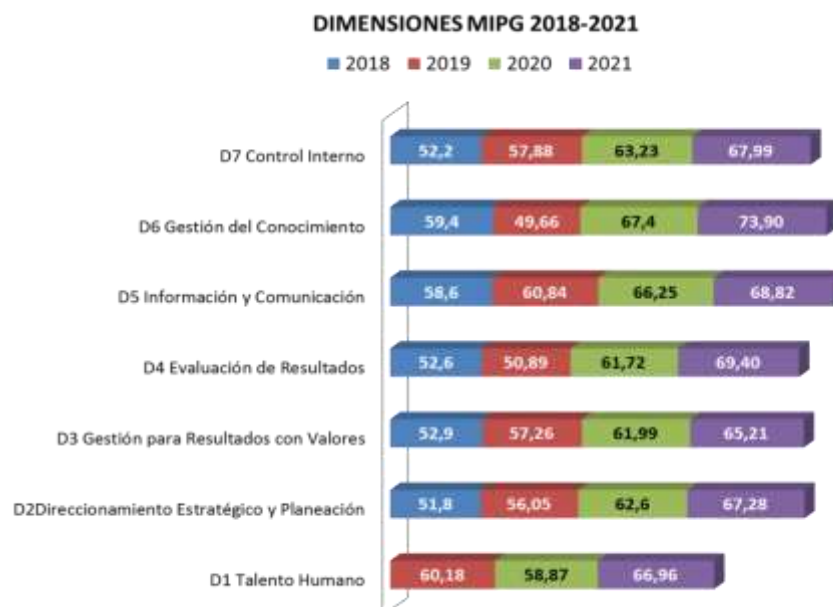
Políticas de Gestión y Desempeño			
1.	Planeación Institucional	11.	Gobierno Digital
2.	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gato Público	12.	Seguridad Digital
3.	Compras y Contratación Pública	13.	Defensa Jurídica
4.	Talento Humano	14.	Mejora Normativa
5.	Integridad	15.	Gestión del Conocimiento y la Innovación
6.	Transparencia, acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	16.	Gestión Documental
7.	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	17.	Gestión de la Información Estadística
8.	Servicio al Ciudadano	18.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
9.	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	19.	Control Interno
10.	Racionalización de Trámites		

- ✓ De acuerdo a la adopción del modelo integrado de Planeación y Gestión mediante Resolución 886 de 2018, se realiza posteriormente la creación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño bajo la Resolución 889 de 2018 y se adoptan las políticas Institucionales de Gestión y Desempeño, mediante Resolución 467 del 20 de junio de 2019. Posteriormente, se fueron incluyendo otras políticas que el Departamento Administrativo de la Función Pública fue publicando de acuerdo a las actualizaciones realizadas al Modelo. Es importante destacar entre otras políticas, la adopción de la política de seguridad digital y Gobierno Digital mediante Resoluciones 911 y 913 de 2018.
- ✓ En lo que respecta a las políticas, su implementación viene incluida en el Plan de Acción Institucional, el cual es actualizado de manera anual. Es importante destacar que con esta

misma periodicidad se debe diligenciar el autodiagnóstico de cada una de las políticas Institucionales de Gestión y Desempeño para determinar el campo de acción. A continuación, se evidenciará el avance en la implementación del Modelo (MIPG), de acuerdo a la calificación del Formulario Único de Reporte de Avance en la Gestión - FURAG.

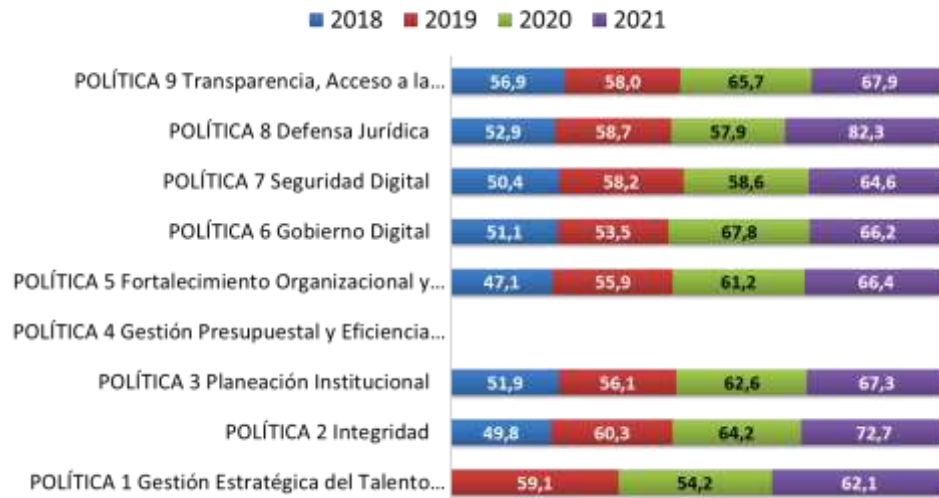


### Comportamiento de las Dimensiones para el periodo 2018-2021



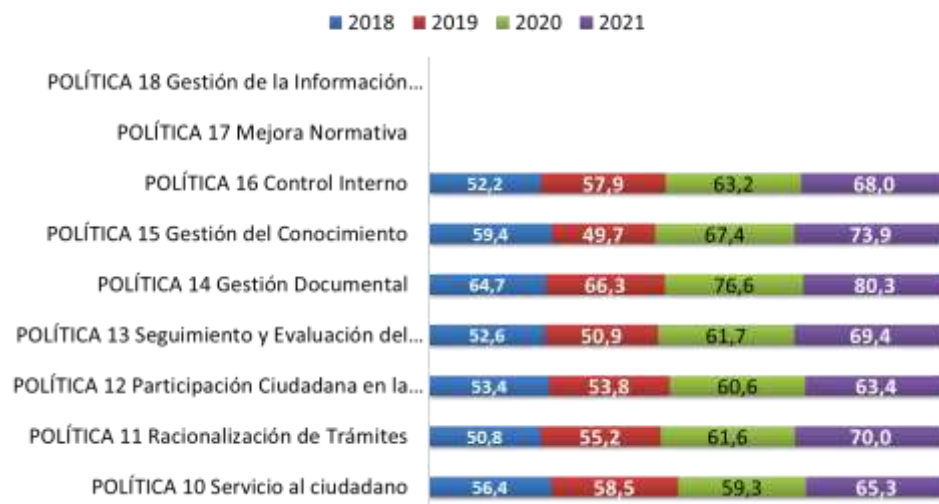
Hemos avanzado en las dimensiones, resaltando un incremento significativo en las D1, D2, D4 y D6.

### RESULTADOS POLITICAS MIPG



Como entidad hemos realizado un gran trabajo que se denota en los resultados obtenidos, hay que resaltar el avance de la política 8 Defensa Jurídica, la política 2 Integridad y el avance en la política 1 Gestión Estratégica del Talento Humano. El reto es mejorar la gestión haciendo énfasis en el avance de la política 6 Gobierno Digital.

### RESULTADOS POLÍTICAS MIPG



Como entidad hemos realizado un gran trabajo que se denota en los resultados obtenidos, hay que resaltar el avance de la política 11 Racionalización de trámites con la inclusión del botón

PSE, Política 13, seguimiento y Evaluación del Desempeño. El reto es fortalecer la Política 12 Participación ciudadana en la Gestión Pública.

En lo que respecta al cumplimiento de las estrategias para la proyección institucional, la Oficina de Planeación y Proyectos ha estructurado sus planes y matrices incluyendo por transversalidad los Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan de Desarrollo Municipal, Plan Estratégico 2018-2028 y Modelo integrado de Planeación y Gestión. (Los soportes documentales se encuentran consignados en la página web institucional [www.espa.com.co](http://www.espa.com.co)).

**Dependencia asesora o fuente de información:** Oficina de Planeación y Proyectos.

## PLAN DE GESTIÓN Y RESULTADOS-PGR- RESOLUCIÓN 906 DE 2019

Mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 003 de 2023 del 27 de julio de 2023 se aprueba el Plan de Gestión y Resultados - PGR-, en concordancia con los lineamientos establecidos en las Resoluciones CRA 906 de 2019, 919 de 2020, 926 de 2020 y 946 de 2021 para ser aplicado y reportado a la SUPERSERVICIOS por parte de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.

De igual manera se aprueba la actualización del Tablero -PGR- y el Tablero de Acciones de Mejora del Plan de Gestión y Resultados - PGR- correspondiente a la vigencia 2022, para la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESP, elaborado conforme los lineamientos establecidos en la Resolución CRA 906 de 2019, modificada por la Resolución CRA 926 de 2020, relacionados con el cálculo del Indicador Único Sectorial - IUS-, conforme al Anexo que hace parte integral del presente acto administrativo.

De manera general, la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P tuvo un buen desempeño en los indicadores que componen el Indicador Único Sectorial -IUS, lo cual lo ubica en una clasificación de nivel de Riesgo Medio Bajo, con una pequeña mejora frente a los resultados del año 2021, volviendo a los niveles de 2020.

Gráfica 3. Indicadores que disminuyeron el desempeño en 2022

	2021		2022
E.P.2 Cumplimiento del plan de inversiones de alcantarillado	51,35	↓	48,42
SF.1.3 Cubrimiento Costos y Gastos	100,00	↓	0,00
SF.1.4 Relación de Endeudamiento	57,50	↓	45,00
SF.2.1 EBITDA	100,00	↓	0,00
SF.2.2 FLUJOS COMPROMETIDOS	100,00	↓	0,00

En ese sentido los indicadores que más afectaron el desempeño de la empresa, fueron los relacionados a la dimensión de Suficiencia Financiera, en particular aquellos dependientes de la ganancia bruta obtenida para el periodo. Frente al año 2021 los ingresos de actividades ordinarias fueron menores mientras que los costos de operación se incrementaron, lo que termino finalmente afectado la calificación del prestador.

Frente al endeudamiento la regulación considera que el prestador podría tener un mayor apalancamiento, razón por la cual obtuvo la calificación inferior a la del año anterior.

Así como hubo indicadores en los cuales se presentaron disminuciones, hubo 11 indicadores en los cuales se presentaron mejoras frente el año anterior, no obstante a continuación se presentan aquellos que presentaron una mejora significativa:

*Gráfica 4. Indicadores con mejoras frente a la vigencia 2021*

	2021		2022
C.S.1 Calidad del agua potable	70,33	↑	100
E.P.1 Cumplimiento del plan de inversiones de acueducto	28,31	↑	45,52
EO.1 Eficiencia en la gestión de recurso de agua	66,63	↑	69,22
SF.1.1 Liquidez	0,00	↑	100
GYT.2 Valor económico agregado	0,00	↑	100
GT.1.2 Cumplimiento Metas de cobertura acueducto	65,31	↑	97,00

El indicador de Liquidez y el Valor Económico Agregado fueron los indicadores que presentaron una mejora mucho más significativa. La primera de estas presento una mejora debido a la disminución de la liquidez a los niveles que la regulación considera de más bajo riesgo, a su vez que se está generando valor con la operación de los servicios públicos domiciliarios.

Fuente: Informe de actividades Elaboración plan de gestión de resultados 2022 y estimación del IUS 2022.

### 1.5.2. SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

En este aparte del informe se debe hacer un análisis de cada uno de los 24 sectores o temáticas transversales y su aplicabilidad o responsabilidad frente a la competencia de la dependencia que rinde el informe.



<b>FORMATO No. 11: IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES POR DEPENDENCIA</b>				
<b>Nro.</b>	<b>Sectores o temáticas transversales</b>	<b>Si / No</b>	<b>Responsable de informe</b>	<b>Anexo Sectorial y temático a diligenciar</b>
1	Educación y alimentación escolar		Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte	1 Educación y alimentación escolar.docx
2	Salud		Secretario de Salud	2 Salud.docx
3	<b>Agua Potable y Saneamiento Básico</b>	<b>Si</b>	<b>Empresa de Servicios Públicos de Acacías. ESPA</b>	<b>3 Agua Potable y Saneamiento Básico.docx</b>
4	Cultura		Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte	4 Cultura.docx
5	Deporte y Recreación		Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte	5 Deporte y recreación.docx
6	Desarrollo Rural y Agropecuario y Ambiental		Secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible	6 Desarrollo Agropecuario y Rural.docx
7	Gestión de Riesgo		Secretaría de Gobierno	7 Ambiental y Gestión de Riesgo.docx
8	Infraestructura y transporte		Secretario de Infraestructura	8 Infraestructura-Transporte.docx 8.1 Infraestructura transporte - anexo.xlsx
9	Vivienda Urbana		Secretaría de Planeación y Vivienda	9 Vivienda Urbana.docx
10	Trabajo			10 Trabajo.docx
11	Paz y Víctimas		Secretaría de Gobierno	11 Paz y Víctimas.docx Cartilla Cierre Exitoso de Gobierno Local.pdf
12	Género y Diversidad Sexual		Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte	12 Género y diversidad sexual.docx
13	Pobreza y focalización		Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte	13 pobreza y focalización.docx
14	Asuntos Étnicos		Secretaría de Gobierno	14 Asuntos Étnicos.docx
15	Primera infancia, la infancia, la adolescencia y el fortalecimiento familiar		Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte	15 primera infancia, la infancia, la adolescencia y el fortalecimiento familiar.docx
16	Lineamientos Planes de Ordenamiento Territorial		Secretaría de Planeación y Vivienda	16 Lineamientos POT.doc
17	Gestión financiera y presupuestal		Secretaría Administrativa y Financiera	17 Fiscal y financiero.xlsx
18	Ficha Sistema de Monitoreo y Seguimiento a los recursos del SGR		Secretaría de Planeación y Vivienda	18 Ficha Entidad_SMSCE SGR.xlsx
19	Minas antipersonas		Secretaría de Gobierno	19 Minas antipersonas.docx
20	Consumo de drogas		Secretaría de Salud	20 Drogas.docx

FORMATO No. 11: IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES POR DEPENDENCIA				
Nro.	Sectores o temáticas transversales	Si / No	Responsable de informe	Anexo Sectorial y temático a diligenciar
				20-1 Matriz Informe Consumo de Drogas.xlsx
21	Formato Banco de Proyectos		Secretaría de Planeación y Vivienda	21 Formato Banco de proyectos.xls
22	Esquemas Asociativos Territoriales		Secretaría de Planeación y Vivienda	22 Esquemas Asociativos Territoriales.docx
23	Contratos Plan		Secretaría de Planeación y Vivienda	23 Anexo Contratos Plan.pdf

Fuente: Anexos Sectoriales y temáticos Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020-2023.

### 1.5.3. INFORME DE GESTIÓN DEFENSA JUDICIAL – DILIGENCIAR DEL FORMATO No. 12 AL No. 14.

Este instructivo está compuesto por los siguientes formatos:

En lo que respecta al de Gestión de la actividad litigiosa, Formato No. 12, este se anexa al presente informe.

FORMATO No. 13: INFORME DE GESTIÓN ACCIONES DE REPETICIÓN				
Acta del Comité de Conciliación	Decisión del Comité de Conciliación	Funcionario o Ex funcionario contra quien se Repite	Acción o Medio de Control que origina la Repetición	NUMERO DE RAMA JUDICIAL (23 dígitos)
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Fuente: Oficina Jurídica y contratación.

FORMATO NO. 14: INFORME DE GESTIÓN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO				
DERECHOS DE PETICIÓN				
Fecha de Radicación	Dependencia a la que fue Asignado	Respuesta		Acciones o Medios de Control Interpuesto en contra de la entidad para su Protección (nombre -Nº Rama)
		SI (fecha y N° guía de envío)	NO (fecha tentativa de respuesta)	
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Fuente: Oficina Jurídica y contratación.

FORMATO NO. 14: INFORME DE GESTIÓN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO										
CONCILIACIONES										
Fecha de convocatoria o solicitud	calidad	Nombre del convocante	Despacho	Medio de Control que se	Apoderado del convocante	Apoderado de la Entidad (tipo de	Resultados de la Conciliación	N° de Acta de Conciliación	Despacho Judicial que la	Decisión del Despacho

				Pretende	(nombre y TP)	vinculación, nombre y TP)			revisó / Adelantó.	ho Judicial
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Fuente: Oficina Jurídica y contratación.

FORMATO NO. 14: INFORME DE GESTIÓN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO									
Propuesta de política de prevención					Evaluación				
Causa	Medida	Mecanismo	Presupuesto	Cronograma	Responsable	Divulgación	Indicador de Gestión	Indicador de Resultado	Indicador de Impacto
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Fuente: Oficina Jurídica y contratación.

El presente informe gestión se presenta en cumplimiento de la Guía para la Elaboración del Informe de Gestión y Empalme de la Guía Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005 y a los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.

#### **FIRMA DEL RESPONSABLE DEL INFORME**

NELSON LOZANO CANTOR

Gerente

27 de octubre de 2023

#### **QUIENES REVISARON Y APROBARON:**

Firma:

PILAR CASTRO ROMERO

Subgerente Administrativa,  
Comercial y Financiera

Fecha:

Firma

ALVARO ANDRÉS  
CÉSPEDES BAQUERO  
Subgerente de Acueducto y  
Alcantarillado

Fecha:

SANTIAGO DIAZ ORJUELA

Subgerente de Acueducto y  
Alcantarillado

#### **QUIENES CONSOLIDARON Y ELABORARON:**


Firma

WILLIAM CUASTUMAL ARTEAGA  
Profesional Planeación y Proyectos  
27 de octubre 2023

Firma

DIANA PAOLA HERRERA ÁLVAREZ  
Técnico en Planeación  
27 de octubre 2023



	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

## INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME

### INTRODUCCIÓN.

Actualmente, el Hospital Municipal de Acacias es una entidad pública Descentralizada dotada con Personería Jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, que presta servicios de salud de componente primario, entendidos como un servicio público esencial a cargo del Estado, y como integrante del sistema general de seguridad social del estado, constituyéndose así en una de las instituciones prestadoras de salud más importantes del departamento del Meta.

El modelo se enfoca en la Gestión de la seguridad del paciente, la humanización de la atención, gestión de la tecnología y enfoque del riesgo, articulado con los macro procesos institucionales: Estratégicos, Misionales, Apoyo y Evaluación, orientados en resolver las necesidades en salud de nuestros usuarios y su familia desde el acceso, la atención y el egreso de la institución, logrando la satisfacción del usuario y su familia.

El Hospital Municipal de Acacias ESE, es un prestador primario de mediana complejidad, del sector Público, clasificado como tipología Baja 1C que oferta servicios de baja y mediana complejidad de acuerdo con el perfil epidemiológico de los habitantes del Municipio de Acacias

### 1. HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E.

Marque con una X al nivel que corresponda.

¿Nivel central?: \_\_\_\_\_ ¿Nivel descentralizado?:  X

#### 1.1. PERIODO DEL INFORME: 01 enero de 2020 al 30 de septiembre 2023

#### 1.2. DATOS GENERALES.

a) Nombre del funcionario Responsable (ordenador del gasto):

NUBIA ESPERANZA TORRES ROJAS	01/01/2020 A 31/03/2020
JAIME MORENO ROJAS	01/04/2020 A 31/08/2023

b) Cargo: GERENTE


#### 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta



	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

Al término de la vigencia fiscal 2022 se ha logrado un cumplimiento del 89% del plan de desarrollo institucional, la calificación referente al plan de gestión fue siempre satisfactorio para las vigencias 2021 y 2022 cumpliendo con los indicadores de la resolución 408 de 2018, financieramente el hospital manejo un equilibrio presupuestal en el cuatrienio. Al momento de la presentación del presente informe la E.S.E se encuentra al día con su personal de nómina, proveedores y contratistas, uno de los objetivos de la gestión definidos en nuestra visión institucional era la modernización de la infraestructura física es por ellos que se logró la construcción del área de urgencias, la adecuación del área de hospitalización para pacientes Covid-19 y la modernización de diferentes áreas como (facturación, SIAU, farmacia), se realizó en el cuatrienio dotación de equipos biomédicos e insumos para las diferentes dependencias del hospital buscando mejorar la prestación de los servicios de salud, de igual manera se procuró por la modernización paulatina de los equipos de cómputo buscando el mejoramiento tecnológico de la entidad, se logró la consecución de una planta eléctrica para el servicio de urgencias y la puesta en marcha de la subestación eléctrica. Se viene trabajando sobre los lineamientos definidos en MIPG con base en los autodiagnósticos establecidos por la función pública y adoptada por la entidad, se trabajó en la gestión documental cumpliendo los requerimientos del archivo general de la nación de igual manera se vienen actualizando los inventarios, nuestra contratación se ciñó a las normas estatales y a nuestro manual de contratación todos los soportes se encuentran documentados y soportados.

#### **1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.**

##### **1.4.1. INFORME DE GESTIÓN POR SECTOR.**

###### **1.4.1.1. Nombre del sector FUT.**


#### **19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.**

##### **1.4.1.1.1. Informe del cumplimiento del programa de gobierno y del plan de desarrollo 2020 – 2023.**

- a) Consolidado del cumplimiento de metas por vigencia de la dependencia. **VER ANEXO 1.**
- b) Detalle del cumplimiento físico y financiero de las metas de responsabilidad de la dependencia y su articulación con el Programa de Gobierno, Meta Resultado, ODS, y Sector FUT.

- **Servicios de mediana complejidad- Implementación de servicios de mediana complejidad** durante el cuatrienio, el Hospital Municipal de Acacias E.S.E., implemento servicios de mediana complejidad en el servicio de consulta externa como lo son: pediatría, medicina interna, ginecología y radiología, la estimación dentro del plan de desarrollo para la vigencia 2021 era de dos especialistas, para el 2022 un especialista y 2023 un especialista, para un cumplimiento de meta el total era 4 contrataciones de especialista.

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

Cabe señalar que durante cada una de las vigencias se ha venido contratando tres especialidades, pediatría, Ginecología y Radiología. Y durante 2021 en pandemia se contrató el médico internista.

La inversión que se ejecutó durante el periodo 2020 fue de 194.800.000

La inversión que se ejecutó durante el periodo 2021 fue de 275.000.000

La inversión que se ejecutó durante el periodo 2022 fue de 224.994.661

La inversión que se ejecutó durante el periodo 2023 fue de 161.943.018

Con los recursos invertidos por el Hospital Municipal de Acacias E.S.E. en la contratación de los especialistas, logramos tener un alcance en atención de pacientes para la vigencia 2020 de 903 consultas, 2021 de 965 consultas, 2022 de 1969 consultas y a corte septiembre de 2023 fue de 806 consultas, para un total en el cuatrienio de 4643 consultas, con lo que se logró evitar el desplazamiento de los pacientes a otros municipios.

- **Puestos de salud del municipio- Puestos de salud en funcionamiento**, durante el cuatrienio se encuentran 3 centros médicos habilitados por REPS. independencia, Chichimene y Dinamarca.

Durante el periodo analizado se mantuvieron activos en funcionamiento los 3 centros de salud, contratándose para el **centro de salud de la independencia** personal asistencial como médicos, enfermeras profesionales, auxiliares de enfermería, odontólogo, técnico en salud oral y fisioterapeuta. Ejecutándose un presupuesto para el 2020 por valor de \$165.880.000, 2021 \$ 240.897.850, 2022 \$ 267.708.724 y 2023 \$223.126.186. a la fecha

En el centro de salud de Chichimene se ha venido contratando durante el periodo un auxiliar de enfermería 2020 \$96.000.000, 2021 \$14.904.000, 2022 \$12.661.117 y 2023 \$8.582.000

En el centro de salud de Dinamarca se ha venido contratando durante el periodo un auxiliar de enfermería 2020 \$11.160.000, 2021 \$14.614.200, 2022 \$ 5.687.931y 2023 \$15.700.000


Dentro de la proyección para este cuatrienio se tenía previsto la apertura de los centros de salud del barrio Popular y la vereda Montelíbano, lo cual fue imposible debido a la situación financiera ocasionada por la pandemia del Covid-19, lo que obligo a destinar la mayoría de los recursos en la atención de la población del Municipio que resulto afectada por el virus, esto nos llevó a un resultado positivo que fue salvar vidas humanas de muchos habitantes de Acacias y municipio aledaños.

El centro de salud de la Independencia durante la vigencia fiscal 2022 realizo un total de 18.742 consultas de medicina general, enfermería, odontología y fisioterapia, pacientes que fueron atendidos y se evito el desplazamiento lejos de su sitio de residencia, y para la vigencia 2023 a corte septiembre se han atendido 14.149 consultas, garantizando la prestación del servicio a un gran número de población del Municipio.

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

- **Prestación del servicio de salud mental en la ESE Municipal- Servicio implementado**, durante el cuatrienio se tiene habilitado el servicio de psicología y se cuenta con el recurso humano

La inversión que se ejecutó durante el periodo 2022 fue de 30.600.000

La inversión que se ejecutó durante el periodo 2023 fue de 30.660.000

Uno de los grandes retos que se presentó post pandemia y al tener a la población aislada para evita mayores contagios del virus Covid-19, fue la afectación de la salud mental de la población, por tal motivo el Hospital Municipal de Acacias E.S.E., realizó la inversión de recursos en la contratación de un profesional de Psicología Clínica para realizar un aporte en la mejora de la salud mental de nuestros habitantes, permitiendo a las personas hacer frente a los momentos de estrés de la vida, desarrollar todas sus habilidades, poder aprender y trabajar adecuadamente y contribuir a la mejora de su comunidad. Durante el 2022 se atendieron 486 consultas y en la vigencia 2023 a corte de septiembre se han realizado 933 consultas lo que ha permitido realizar atención en las dos vigencias un total de 1419 consultas.

#### 1.4.2. DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA DEPENDENCIA.


##### 1.4.2.1. INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 1

Formato No. 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Informe detallado de Empleos

Número de empleos por nivel Jerárquicos (planta de personal)				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Directivo	2	2	2	2
Asesor	2	2	2	2
Profesional	9	9	9	9
Administrativo	11	11	11	11
Técnico	3	3	3	3
Asistencial	36	36	36	36
Subtotal	63	63	63	63

Fuente: Oficina de Recurso Humano Hospital Municipal de Acacias E.S.E.

(Aprobada mediante acuerdo 007/2010- Acuerdo 04/2017- Acuerdo 004/2019) Manual específico de funciones y competencias laborales Acuerdo 04-2020

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

NIVELES	CARGOS
NIVEL DIRECTIVO	2
NIVEL ASESOR	2
NIVEL PROFESIONAL	9
NIVEL TECNICO	3
NIVEL ASISTENCIAL	47
<b>TOTAL CARGOS</b>	<b>63</b>

Hacen parte de la planta de Personal 5 Plazas aprobadas por el Ministerio de Salud y Protección Social para Medicina como Servicio Social Obligatorio por un periodo de 1 año.

PLAZAS APROBADAS SSO EN MEDICINA				
N° PLAZA	CODIGO	FECHA VINCULACION	FECHA TERMINACION	RESOLUCION DE APROBACION
1	5000600169011-2	01/08/2023	31/07/2024	Acta 001-17/06/2009
1	5000600169011-6	07/03/2023	06/03/2024	Acta 005-18/11/2010
1	5000600169011-7	12/08/2023	11/08/2024	Acta 06-05/08/2018
1	5000600169011-8	09/02/2023	08/02/2024	Acta 06-05/08/2018
1	5000600169011-10			


- Acuerdo (N°007/29/10/2010)
- Acuerdo (N°004-23/12/2019)
- Acuerdo (N°04/06/02/2017)
- Acuerdo (N°04/26/09/2020)

Vacantes definitivas.				
Concepto	Año 2023	Año 2022	Año 2021	Año 2020
Directivo	0	0	0	0
Asesor	0	0	0	0
Profesional	3	3	3	3
Administrativo	10	10	10	10
Técnico	1	1	1	1
Asistencial	18	17	17	18
Total	32	31	31	31

Fuente: Oficina de Recurso Humano Hospital Municipal de Acacias E.S.E.

Número de empleados de Carrera administrativa				
Concepto	Año 2023	Año 2022	Año 2021	Año 2020
Asesor	0	0	0	0

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

Número de empleados de Carrera administrativa				
Concepto	Año 2023	Año 2022	Año 2021	Año 2020
Profesional	4	4	4	2
Administrativo	13	13	13	13
Técnico	2	2	2	2
Asistencial	28	28	28	28
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>

Fuente: Oficina de Recurso Humano Hospital Municipal de Acacias E.S.E.

Otras vinculaciones			
Año	Trabajadores Oficiales	Empleos Temporales	Mujeres en el Nivel directivo
2023	7	0	1
2022	7	0	1
2021	7	0	1
2020	8	0	1
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Fuente: Oficina de Recurso Humano Hospital Municipal de Acacias E.S.E.


Costo de la nómina			
Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
\$ 2,165,371,981	\$ 2,497,631,422	\$ 2,203,941,082	\$ 1,490,198,162

Fuente: Oficinas de Recurso Humano y Pagaduría Hospital Municipal de Acacias E.S.E.

Informe detallado sobre situaciones de la dependencia.				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Servidores en condición de discapacidad	2	2	2	2
Servidores con fuero sindical	3	3	3	3
Servidores con teletrabajo	0	0	0	0
Servidores con horario flexible	0	0	0	0
Servidores próximos a pensionarse	12	15	16	19
Servidores con hoja de vida en el SIGEP	38	37	37	36

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta



	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

Informe detallado sobre situaciones de la dependencia.				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Servidoras con fuero materno (licencia de maternidad)	0	0	0	0
Otras	1	1	1	1

Fuente: Oficina de Recurso Humano Hospital Municipal de Acacias E.S.E.

Rediseño institucional de la dependencia.			
Pregunta	Respuesta (Si/No)	¿Cuántos?	Observación
¿Cuántos rediseños institucionales se realizaron en el período de Gobierno (2020-2023) en la entidad territorial?	NO		

Fuente: Oficina de Recurso Humano Hospital Municipal de Acacias E.S.E.

Teniendo en cuenta la actual planta de personal, sería importante la modernización de la planta de personal existente, y contar con el apalancamiento financiero que esto conlleva, garantizar el sostenimiento que requiere el nuevo diseño institucional y, invitar a las organizaciones sindicales existentes en la entidad.


#### ACTIVIDADES DE CAPACITACION REALIZADAS EN LOS PERIODOS DEL 2020-2021

Actividad	Tema	Fecha	Asistentes	Lugar
Programa Inducción y reinducción	Misión, visión, principios, valores, reseña historia (plataforma estratégica)	Enero/2020 a diciembre/2020	Talento Humano que ingresa y personal que reingresa	Auditorio HMA
Celebración	Cabalgata expo malocas bicentenario	Enero/2020	Participación empleados y contratista del HMA	Alcaldía y centro acacias
Capacitación: Dr. Andrés Pérez (Pediatra).	Abordaje paciente critico/manejo de líquidos y electrolitos	Febrero/2020	Personal asistencial /lidera subgerente y líder enfermería	Auditorio HMA.
Capacitación	Matriz de riesgos y caracterización de procesos	Marzo/2020	Líderes de Procesos y personal administrativo y asistencia	Auditorio HMA
Capacitación	Plan de contingencias para la prevención en educación /comunicación en salud covid-19.	Febrero/2020	Personal Asistencial y Administrativo/ liderado por la gerencia y subgerencia.	Sala de Juntas
Capacitación Profesional: Dr. Cesar Villarraga (neumatólogo)	Adaptación y reanimación neonatal	Marzo/2020	Personal Médico y Enfermería	Auditorio HMA
Capacitación Profesional Dr. Carlos Pérez (Pediatra)	En la guía de infecciones respiratorias aguda y generalidades covid-19	Marzo/2020	Personal Asistencial y Administrativo	Auditorio del HMA

¡Su salud en buenas manos!


Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


Celebración fechas especiales	Día del hombre y cumpleaños del hospital	Marzo/2020	Todo el personal del Hospital Hombres y Celebración HMA	Sala juntas
Capacitación Dr. Villamil	Esquema de interención individual diagrama matriz RPMS infancia personal.	Marzo/2020	Personal asistencial y programa PYD.	Auditorio del HMA
Capacitación virtual ARL SURA	APRENDIENDO A VIVIR EL CAMBIO.	Mayo/2020	Personal Asistencial	Plataforma Virtual ARL SURA
Capacitación virtual plataforma virtual función publica	Trasparencia y corrupción	Septiembre/2020	Personal Asistencial	Plataforma virtual Función publica
Capacitaciones virtuales-ARL SURA	CURSO EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN TIEMPOS DE CORONAVIRUS (COVID-19)	Mayo/2020	Personal asistencial	Plataforma virtual ARL SURA.
Programa Inducción y reinducción	Misión, visión, principios, valores, reseña historia (plataforma estratégica)	Enero a diciembre/2020	Talento Humano	Auditorio
Día del medico	Reconocimiento al día del medico	Diciembre/2020	Personal Médico del HMA	Restaurante Las pampas.
Día del Servidor Publico	Entrega detalle servidor publico	Diciembre/2020	Funcionarios y colaboradores	Auditorio
Taller	de humanización y buena actitud en el trabajo	Diciembre/2020	Todo el personal del HMA	Sala especial iglesia el buen pastor
Capacitación programa complementario (SENA)	"Manejo de la vacunación contra el covid-19 en Colombia	Enero/14/2021	Talento humano/subgerencia/líder enfermería	Auditorio
Capacitación evaluadores	Evaluaciones parciales EDL 2 semestre evaluadores CNSC	Enero /2021	Evaluadores /subgerente/jefe oficina asesora de planeación.	virtual
Capacitación personal asistencial (jefe Graciela Bernate)	"Socialización de la circular 005 del 19 de enero 2021 "Alerta y toma de conciencia en el comportamiento inseguro del uso de los EPP.X12	Enero/28/2021	Auxiliares de enfermería	Oficina Líder Enfermería
Capacitación personal asistencial líder de enfermería	entrega de insumo, biológicos para dar inicio a la vacunación del RN responsabilidad del personal de sala de maternidad.	Enero/2021	Auxiliares de enfermería	Oficina Líder Enfermería
Capacitación líder de odontología	Protocolo de endodoncia	Enero/2021	Auxiliares odontología y Odontólogas	Consultorio Odontología
Capacitación	En dispensación Decreto2200 de 2005	Febrero /2021	Auxiliares de Farmacia	Área Farmacia

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


Capacitación (Líder enfermería)	RUTA atención integral materno perinatal de resolución	Febrero/2021	Auxiliares de Enfermería y Auxiliares Área Salud	Oficina Líder Enfermería
Capacitación (líder de PYP	Anexo técnico para la aplicación de la vacuna BNT 162 B2 Pfizer-biontech contra el covid-19 presentación diapositivas	Febrero/2021	Equipo de salud	Área de Vacunación y PYP
Capacitación líder odontología	Protocolo lavado de manos	Febrero/2021	Equipo de odontología	Consultorio Odontológico.
Capacitación y certificación por el SENA norma 230101266	Evaluación y Certificación en Competencia Laboral de la norma 230101266 orientar personas según normativa de salud.	Febrero/2021	Talento Humano en salud	Plataforma Sofía (SENA)
Capacitación líder de farmacia	Prescripción segura	Marzo/2021	Farmacia	Área de farmacia
Capacitación	Facturación electrónica	Marzo/2021	Personal Administrativo	Área administrativa
Capacitación	Protocolo de radiología	Marzo/2021	Equipo de odontología	Consultorio odontológico
Capacitación r. Claudia Lorena Román (revisora fiscal)-contratista Oriana Gómez.	Socialización de inventario físico de los bienes, muebles ubicados en el Hospital y sus sedes urbanas y rurales, cálculo del valor razonable bajo normas NIIF y acompañamiento para el proceso de disposición final de los objetos de baja.	Mayo/2021	Equipo administrativo y gerencia	Sala de juntas
Taller (Dr. Carlos Andrés Marulanda-coordinador nacional del programa para la protección a la misión medica de la cruz roja colombiana	Sensibilización misión medica	Mayo/2021	Personal asistencial y administrativo	auditorio
Capacitación	1° Aplicación segura de medicamentos. 2° Valores de enfermería 3°Orientacion psicológica (Dra. Alix Gutiérrez)	Mayo/2021	Personal asistencial/ líder de enfermería/subgerencia asistencial	Oficina líder de enfermería.
Capacitación	Protocolo de examen clínico	Mayo/2021	Equipo de odontología	Consultorio odontología.
Capacitación / Colpensiones	Título 1 "Conozca el RPM y el RAIS – claves para su futuro pensional"	Junio/2021	Personal administrativo y asistencial	Auditorio HMA

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

	¿Sabe usted qué régimen pensional le conviene y por qué? ¿Dónde están sus aportes para pensión en este momento? Título 2 Traslados de Régimen Pensional Características del Sistema General de Pensiones en Colombia			
Capacitación líder odontología	Protocolo de Limpieza y desinfección	Junio/2021	Equipo de odontología	Consultorio odontológico
Capacitación líder odontología	Protocolo complicaciones anestésicas	Agosto/2021	Equipo de odontología	Consultorio odontológico
Capacitación	Accidente ofídico	Septiembre/2021	Equipo de farmacia	Área farmacia
Capacitación/ líder SIVIGILA/ médico internista Dr. Julio cesar Rojas	Para el fortalecimiento en el conocimiento del manejo de infección en tejidos blando.	Septiembre/2021	Equipo de salud del Hospital Municipal de Acacias E.S.E.	Auditorio HMA.
Capacitación / líder enfermería/ subgerencia	Socialización programa de humanización en salud.	Septiembre/2021	Equipo de salud del Hospital Municipal de Acacias E.S.E.	Área de enfermería
Capacitación profesional médico internista Dr. Cesar julio rojas.	adherencia en el protocolo de atención de paciente con hipertensión arterial b	Septiembre/2021	Equipo de salud del hospital municipal de Acacias E.S.E.	Auditorio HMA
Capacitación/ secretaria de salud municipal	tuberculosis	Septiembre/2021	Equipo de salud del hospital municipal de acacias E.S.E.	Auditorio HMA
Capacitación	Vacunación al recién nacido	Noviembre/2021	Talento humano asistencial programa de PYD	Auditorio HMA
Convocatoria y capacitación	Jornada de fortalecimiento y desarrollo de capacidades direccionadas a la atención a pacientes con alteración en salud mental y socialización de las rutas de atención para eventos de intento de suicidio y violencia / consumo de spa	Noviembre/2021	Equipo de talento humano en salud	Auditorio HMA
Capacitación /profesional SIAU/psicóloga secretaria de salud del meta, dimensión de convivencia	Jornada de fortalecimiento y desarrollo de las capacidades direccionadas a la atención en pacientes con alteración en salud mental y socialización de	Noviembre/2021	Equipo de salud del HMA	Auditorio

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

social y salud mental.	las rutas de atención para eventos de intento de suicidio, violencia y consumo de spa.			
Capacitación Dra. Ivet Iodoño Matta (psicóloga ARL Sura)	Socialización de temas funciones y responsabilidades de la ley 1010 "Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir y corregir, sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.	Noviembre/2021	Comité de convivencia laboral	auditorio
Capacitación/ profesional Dra. Liliana Logreira (ginecóloga)	Emergencias obstétrica código rojo	Diciembre/2021	Equipo de talento humano en salud	Auditorio
Capacitación/ profesional Alix Mónica González Rodríguez /	Taller teórico practico de estrategia cesación de tabaco.	Diciembre/2021	Equipo de salud del HMA	Auditorio
Taller / Dr. Miguel Giovanni Beltrán knor (secretaria de salud Dptal)	Estrategia toma control-dimensión vida saludable y condiciones no transmisibles	Diciembre /2021	Equipo de salud HMA	auditorio
Capacitación	Protección y Seguridad Radiológica ofrecido por el prestador de servicios al personal involucrado en la práctica médica Categoría II, dirigido por el oficial de protección radiológica	Diciembre/2021	Equipo de odontología	Auditorio HMA
Capacitación	Protocolo urgencias odontológicas.	Diciembre/2021	Equipo de odontología	Auditorio HMA

Fuente: Oficina de Recurso Humano Hospital Municipal de Acacias E.S.E.

### ACTIVIDADES BIENESTAR SOCIAL-2020-2021-2022-2023


ACTIVIDAD	FECHA	BENEFICIARIOS
Celebración día de la mujer y de la enfermera	Mayo/2020	Funcionarias administrativas y asistenciales del Hospital Municipal de Acacias E.S.E.
Homenaje a nuestros héroes del Hospital (colonia penal de oriente)	Mayo/2020	Todo los empleados y colaboradores del HMA.
Capacitaciones virtuales dentro de las estrategias de COFREM	Octubre/2020	Subgerente-técnico operativo talento humano
Caminata ecológica vereda las palmas	Noviembre/2020	Todo los empleados y colaboradores del HMA.
Pasadía Hotel las pampas empleados hospital	Diciembre/2020	Todo los empleados y colaboradores del HMA.

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160


Acacias – Meta



	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


Entrega detalle funcionarios	Diciembre/2020	Funcionarios del Hospital Municipal de Acacias E.S.E.
Compartir Inicio de la Navidad	Diciembre /2020	Todo los empleados y colaboradores del HMA.
Conmemoración y celebración del del medico	Diciembre/2020	Personal médico HMA
Capacitación implementación del software Kubaap	Enero/01/2021	Todo los empleados y colaboradores del HMA.
Capacitación Control de líquidos en Pediatría (Dr. Alexander Leal)	9,11,12 de marzo del 2021	Todo los empleados y colaboradores del HMA.
Celebración día mujer	Marzo-2021	Todo los empleados y colaboradores del HMA.
Capacitación manejo paciente sala era (Dr. Alexander Leal PEDIATRA	Abril/2021	Personal Asistencial
Capacitación: Evaluación y certificación de competencias laborales SENA	abril-2021	Todo los empleados y colaboradores del HMA y e integración alcaldía municipal de acacias
Celebración día de la enfermera y auxiliares	Mayo/2021	Auxiliares y Enfermeros del Hospital Municipal de Acacias E.S.E.
Actividad lavada de manos en diferentes áreas	Agosto/2021	Todo los empleados y colaboradores del HMA y e integración alcaldía municipal de acacias
Actividad- Capacitación Preparación recensionados-Col pensionados	Agosto-2021	Todo los empleados y colaboradores del HMA y e integración alcaldía municipal de acacias.
Actividad- Caminata Ecológica caños negros	Agosto/2021	Todo los empleados y colaboradores del HMA y e integración alcaldía municipal de acacias
Actividad recreativa – uso de la bicicleta	Agosto-octubre/2021	Todo los empleados y colaboradores del HMA y e integración alcaldía municipal de acacias.
Socialización Programa de Humanización (Talento Humano	Septiembre/2021	Todo los empleados y colaboradores del HMA y e integración alcaldía municipal de acacias
PROTECCION Y SERVICIOS SOCIALES – PROMOCION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA – PARTICIPACION DE UN ESTAM – FONDO NACIONAL DE AHORRO	Septiembre/2021	Todo los empleados y colaboradores del HMA
Celebración festival del Retorno con los niños de Acacias integración con la alcaldía municipal	Octubre/2021	Hijos de los funcionarios y colaboradores del HMA
Celebración Novena de Aguinaldos	Diciembre/2021	Todo los empleados y colaboradores del HMA.
Feria de vivienda Fondo Nacional del Ahorro	Enero/2022	Todo los empleados y colaboradores del HMA.
Capacitación recensionados con Colpensiones	Febrero/2022	Todo los empleados y colaboradores del HMA.
Feria de créditos (entidades invitadas con gente)	Marzo/2022	Todo los empleados y colaboradores del HMA.
Día de la mujer/entrega detalle sombrillas	8/03/2022	Personal de planta / compartir colaboradores
Capacitación virtual pre pensionados entidad porvenir	Marzo/2022	Talento Humano del hospital municipal de Acacias E.S.E.
Capacitación atención al usuario con énfasis en neurología	Abril/2022	Diferentes áreas del Hospital Municipal de Acacias E.S.E
Bailo terapia/ seguros bolívar	4/04/2022 y 11/04/2022	Todos los Empleados y colaboradores del HMA

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


Diplomadas alianzas estratégicas esap /personal administrativo	18 abril y mayo /2022	Personal administrativo HMA
Celebración día de la enfermera	Mayo/2022	Enfermeras y auxiliares del Hospital Municipal de Acacias E.S.E.
Capacitación: alianzas estratégicas función pública curso de Integridad Transparencia y Lucha contra la corrupción	Mayo/2022	Todos los Empleados y colaboradores del HMA
Capacitación y certificación curso de discapacidad SENA	16/06/2022	Personal asistencial
Capacitación y certificación misión medica /cruz roja colombiana	28 y 29 junio del 2022	Personal asistencial HMA
capacitación y certificación curso de violencia sexual	Junio/2022	Personal asistencial
Actividad recreativa anti estrés /seguridad y salud en el trabajo	13/07/2022	Equipo de talento humano del Hospital Municipal de Acacias E.S.E.
Capacitación comité de convivencia laboral: conformación y funcionamiento comité de convivencia laboral	Julio/2022	Representantes del comité de convivencia laboral del HMA
Capacitación certificación de dengue personal asistencial /bárbara león auxiliar	Julio/09/2022	Personal asistencial
Actividad / masaje terapéutico anti estrés seguros bolívar	11/08/2022	Equipo de talento humano del Hospital Municipal de Acacias E.S.E.
Celebración día del servidor público con una tarjeta a todos los servidores públicos	27/07/2022	Servidores públicos del hospital municipal de Acacias E.S.E.
Capacitación y certificación curso de competencias laboral toma de muestras biológicas SENA	22/08/2022	Personal Asistencial HMA
Capacitación conformación comité disciplinario / personero municipal	Agosto/2022	Gerencia / subgerencia/control interno/ jurídico /talento humano
Salida Cine	Agosto/2022	Tarde de cine empleados y colaboradores del HMA
Feria de la amistad un compartir de amor y amistad	23/09/2022	Todo el talento humano del HMA
Celebración e integración con la alcaldía Halloween (hijos de los funcionarios y colaboradores)	Octubre/2022	Funcionarios y colaboradores e hijos de los empleados y colaboradores del hospital
Celebración de Cumpleaños (Envío de tarjeta de cumpleaños)	Enero a diciembre /2022	Al Talento Humano del HMA Para el personal de la planta se da 1 día libre en su fecha de cumpleaños
Capacitación y certificación intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud Sena /jefe Alejandro Triana	Noviembre/2022	Personal asistencial HMA
Capacitación cáncer de piel Dr. Ángel james (dermatólogo y oncólogo Institucional nacional cancerología.	Diciembre /2022	Equipo de talento humano del Hospital Municipal de Acacias E.S.E..

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

Entrega detalles a los empleados y obsequios donados por los contratistas	Diciembre/2022	Funcionarios y entrega de obsequios donados a los colaboradores del HMA
Celebración eucaristías y programa de humanización con el sacerdote padre Fernando Giraldo iglesia el dorado	Marzo-septiembre y diciembre-2022	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
Celebración de Novenas de Aguinaldos	Diciembre /2022	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
CAPACITACION CONTRATISTAS Y FUNCIONARIOS TRABAJO EN EQUIPO	Febrero/2023	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
CAPACITACION COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Febrero/2023	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
CELEBRACIÓN DIA DE LA MUJER	Marzo/2023	Personal Femenino del nivel asistencial y administrativo HMA
JORNADA DE EMBELLECIMIENTO FACIAL Y SPA DE MANOS ENTIDAD SEGUROS BOLIVAR	Marzo/	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
JORNADA DE ASEO Y EMBELLECIMIENTO	Marzo/2023	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
CELEBRACION IMPOSICIÓN DE LA CENIZA EUCARISTIA	Marzo/2023	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
CELEBRACION DIA DE LA ENFERMERA Y ENFERMEROS	Mayo/2023	Enfermeros, enfermeras y auxiliares del HMA
CAPACITACION CONTRATISTAS Y FUNCIONARIOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (JORNADAS SALUDABLES Y ACTIVIDA FISICA)	Mayo/2023	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
CAPACITACION SOBRE EL PLAN DE EMERGENCIAS	Mayo/2023	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
CELEBRACION DIA DEL SERVIDOR PUBLICO	Junio/2023	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
FERIA DE VIVIENDA ENTIDAD FONDO NACIONAL DEL AHORRO	Julio /2023	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
FERIA MERCADEO DE VEHICULOS HOSPITAL DE ACACIAS	julio/2023	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
RECONOCIMIENTO A LA LABOR ENTREGA DETALLES	Agosto /	Funcionarios del HMA
TALLER EDUCATIVO CLAVEES PARA TU FUTURO PENSIONAL.	Agosto/2023	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA
Salida Empresarial Santa Marta	22,23,24,25,26 de septiembre/2023	Funcionarios de la planta de personal del Hospital Municipal de Acacias E.S.E.
Salida Empresarial Viaje a Medellín	28,29,30,01,02,03,04 de septiembre /2023	Funcionarios de la planta de personal del Hospital Municipal de Acacias E.S.E.
Taller estilo saludable, charlas alimentación y actividad física-entrenamiento funcional, ejercicios guiados por entrenamiento físico, fortalecer el cuerpo-entrenamiento para el sistema cardio respiratorio, intensivo, fuerza en tren superior,	Septiembre/2023	Todos los funcionarios y colaboradores del HMA

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

ejercicios de tronco, brazos, espalda y cuello, charla mi plato saludable.		
--	--	--

### ✓ REPORTE PLAN DE VACANTES Y PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

Con lo anterior el Hospital Municipal de Acacias E.S.E., reporto la actualización de la información de las vacantes definitivas de empleos carrera administrativa y consolidar la plataforma SIMO la oferta pública de Empleos de Carrera Administrativa (OPEC) en cumplimiento de la circular N°CNSC-0011 del 24 de noviembre del 2021, acorde al Manual Especifico de Funciones, requisitos y competencias laborales del Hospital Municipal de Acacias E.S.E. para las vigencias 2020,2021,2022 .



Imagen 31. Plan de vacantes y Plan de previsión de recursos

- ✓ A la fecha el Hospital Municipal de Acacias E.S.E. no está adelantando procesos de convocatoria para la provisión de cargos de carrea administrativa a través de la Comisión Nacional del Servicio Civil, actualmente se ha venido reportando las vacantes definitivas y reporte de la oferta pública de empleos de carrera para ascensos en la plataforma SIMO.


### ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN ESTOS EMPLEOS EN LAS SIGUIENTES SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.

Funcionario	Titular	Código	Grado	Situación administrativa	Cargo	código	grado
Dennys totena Mariño	Vacante reportada	243	02	Provisional	Enfermero	243	02
Olga P. González g.	Auxiliar Administrativo	407	04	Encargo	Técnico Operativo RH	314	03
María Eloísa Andrade R	Auxiliar Área Salud (promotora)	412	01	Encargo	Auxiliar Área Salud	412	07
Luz Doris Riveros	Auxiliar Área Salud (promotora)	412	01	Encargo	Auxiliar Área salud	412	07
Ana Beatriz Pardo R.	Auxiliar Área Salud (promotora)	412	01	Encargo	Auxiliar Área Salud	412	07
Toya Beltrán Orjuela	Vacante reportada	440	04	Provisional	Secretaria	440	04
Gloria N. Villalobos g.	Vacante Reportada	407	04	Provisional	Auxiliar Administrativo	407	04

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

					(aportes patronales)		
Claudia Milena Betancourt A	Vacante Reportada	407	04	Provisional	Auxiliar Administrativo (contratación)	407	04
Eymi Paola Roa c.	Vacante reportada	407	04	Provisional	Auxiliar Administrativo (cartera)	407	04
Alonso Bonilla Niño	Vacante reportada	412	04	Provisional	Auxiliar Área Salud (estadística)	412	04
Argenis Moreno Bejarano	Vacante reportada	412	07	Provisional	Auxiliar Área Salud	412	07
Deida Alexandra Céspedes	Vacante reportada	412	07	Provisional	Auxiliar área salud	412	07

Dado lo anterior con respecto a la apropiación del monto de los recursos destinados para adelantar los concursos de mérito para proveer los empleos que mantengan su naturaleza de carrera administrativa. De conformidad a los lineamientos establecidos para tal fin el Hospital Municipal de Acacias E.S.E. gestiona las actividades que conlleven a lograrlo.

- ✓ Implementación de teletrabajo no se implementó en la vigencia 2022 y 2023 y para los años 2020 y 2021 con la emergencia sanitaria por COVID 19 se realizó trabajo remoto en casa, actualmente no se realiza teletrabajo con ningún empleado.
- ✓ No se ha implementado horarios flexibles,
- ✓ bilingüismo no se ha realizado actividades
- ✓ programa del estado joven la entidad ha dado su aplicabilidad al profesional del SSO en medicina, practicas docente asistencial, estudiantes de tecnología en las universidades como la UNAD, Sena.
- ✓ Personas con discapacidad sin certificación 1 persona con condición de discapacidad 1 persona reubicada laboralmente por diagnóstico del Túnel del Carpio con evaluación de la Junta Nacional de Invalidez con puntaje menor al 50%.


FUNCIONARIO	AREA	DISCAPACIDAD
RIKC GARCIA PEREZ	AMBIENTAL	AUDITIVA
MARIA BARBARA LEON	ASISTENCIA	DISPLACIA DE CADERA
ELIZABETH ROJAS VILLALOBOS	OPERARIO	TUNEL DEL CARPIO

✓ **INFORME EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA-2020-2021-2022-2023**

El Hospital Municipal de Acacias durante el periodo 2020-2023 ha cumplido con las calificaciones del personal de carrera administrativa, de acuerdo a los compromisos fijados con los evaluados

¡Su salud en buenas manos!  
 Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
 Acacias – Meta



	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E		
	NIT. 892.000.264 – 4		
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

y evaluadores ellos son Comportamentales y funcionales dando cumplimiento al Decreto 617 del 2018 en las fechas establecidas para la evaluación del desempeño.

### ✓ INFORME DE PROCESOS DISCIPLINARIOS

Me permito informar, que en el área de Recurso Humanos a la fecha no reposa en sus archivos ningún tipo de investigación preliminar frente a posibles actos de corrupción en las fechas requeridas 2020,2021,2022,2023.


### 1.4.2.2. INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 2.

FORMATO No. 2: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS										
1. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES										
Bienes muebles asignados	Dependencia y servidor público responsable	No. de identificación del bien	Fecha de adquisición	Precio de compra	Descripción	Ubicación	Estado	Mantenimiento	Póliza de seguro	Mecanismo de control de inventarios de bienes consumibles y suministros
Terrenos										
Edificaciones	JAIME MORENO			3.609.730.000	EDIFICACION	DIAGONAL 15#26-21 B SAN JOSE	USO		VIGENTE	
Construcciones en curso										
Maquinaria y equipo										
Equipo de transporte, tracción y elevación	PERSONAL VARIOS			372.434.958	AMBULANCIAS Y ADMINISTRATIVO	DIAGONAL 15#26-21 B SAN JOSE	USO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL PARA AMBULANCIAS	VIGENTE	
Equipos de comunicación y computación	PERSONAL VARIOS			807.556.212	EQUIPOS DE COMPUTACION Y COMUNICACIÓN	DIAGONAL 15#26-21 B SAN JOSE, Y CENTROS DE SALUD	USO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEMESTRAL PARA EQUIPOS DE COMPUTO Y MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CUANDO REQUIERA	VIGENTE	INVENTARIOS PERIODICOS ALEATORIOS SEMESTRALES
Muebles, enseres y	PERSONAL VARIOS			775.736.100	MUEBLES ADMINISTRATIVOS, MUEBLES Y	DIAGONAL 15#26-21 B SAN	USO		VIGENTE	INVENTARIOS PERIODICOS ALEATORIOS SEMESTRALES

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b>		
	NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
Fecha: 04/09/2023		Código: GTH-FR-18	Versión: 1


equipo de oficina					EQUIPOS, OTROS MUEBLES	JOSE, Y CENTROS DE SALUD				
Bienes muebles en bodega	FREDY ANTONIO VALERO GOMEZ			3.000.000	BIENES EN BODEGA MAQUINARIA Y EQUIPO	DIAGONAL 15#26-21 B SAN JOSE	USO		VIGENTE	INVENTARIOS PERIODICOS ALEATORIOS SEMESTRALES
Redes, líneas y cables										
Plantas, ductos y túneles										
Otros conceptos	PERSONAL VARIOS			3.717.234.086	EQUIPOS BIOMEDICOS	DIAGONAL 15#26-21 B SAN JOSE, Y CENTROS DE SALUD	USO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO TRES VECES EN EL AÑO Y CORRECTIVO CUANDO REQUIERA	VIGENTE	INVENTARIOS PERIODICOS ALEATORIOS SEMESTRALES
Otros conceptos	PERSONAL VARIOS			34.166.704	MUEBLES DE USO ASISTENCIAL	DIAGONAL 15#26-21 B SAN JOSE, Y CENTROS DE SALUD	USO		VIGENTE	INVENTARIOS PERIODICOS ALEATORIOS SEMESTRALES

Fuente: Almacén Hospital Municipal de Acacias E.S.E software kubapp modulo activos fijos

Nota: el detallado de los activos bienes muebles del hospital municipal de acacias E.S.E., se entregarán a la persona designada por la administración para el empalme correspondiente.

FORMATO No. 2: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS							
2. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES							
Identificación	Nombre o Alias	Estado	No. Matrícula inmobiliaria	Cédula catastral	Dirección	Reporte de información y manuales	Usuarios
EDIFICIO	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E	USO PROPIO	232-23005		DIAG 15 NO 26-21 BARRIO SAN JOSE - ACACIAS		
CASA	CENTRO DE SALUD DINAMARCA	COMODATO	232-56656	02-00-0004-0002-000	CARRERA 5 N°6-06 CENTRO POBLADO DE DINAMRCA		
CASA	CENTRO DE SALUD CHICHIMENE	COMODATO	232-1991	03-00-0130-0009-000	CENTRO POBLADO DE SAN ISIDRO DE CHICHIMENE		
CASA	CENTRO DE SALUD INDEPENDENCIA	COMODATO	232-45095	01-00-0891-0001-000	CARRERA 36 N° 10C -10 BARRIO		

¡Su salud en buenas manos!  
 Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
 Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

					LA INDEPENDENCIA		
--	--	--	--	--	------------------	--	--

Fuente: Almacén Hospital Municipal de Acacias E.S.E software kubapp modulo activos fijos

#### 1.4.2.3. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA VER ANEXO 2.

#### 1.4.2.4. INFORME DE GESTIÓN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 4 y No. 5.

##### 1.4.2.4.1. PROGRAMAS DE INVERSIÓN.

Relacione los datos generales de los programas de inversión que se hayan ejecutados durante las vigencias (2020-2023), resaltado aquellos que aún se encuentren en ejecución.NA

##### 1.4.2.4.2. PROYECTOS DE INVERSIÓN.

Relacione los datos generales de los Proyectos de inversión que se hayan ejecutados durante las vigencias (2020-2023), resaltado aquellos que aún se encuentren en ejecución.NA

#### 1.4.2.5. INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA DEPENDENCIA.


##### 1.4.2.5.1. INGRESOS.

FORMATO No. 5: INGRESOS			
Concepto del ingreso	Valor presupuestado (millones de pesos)	Valor recaudado (millones de pesos)	Porcentaje de recaudo
<b>Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre</b>			
Aportes de la Nación	282	282	100%
Recursos Propios	11.826	10,490	88.7%
Otros Conceptos	1.392	996	71.6%
<b>Subtotal vigencia</b>	<b>\$ 13.500</b>	<b>\$ 11,768</b>	<b>87.2%</b>
<b>Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre</b>			
Aportes de la Nación	0	0	0
Recursos Propios	13,068.	11,049	84.6%
Otros Conceptos	1,107	701	63.3%
<b>Subtotal vigencia</b>	<b>\$ 14,175</b>	<b>\$ 11,750</b>	<b>82.9%</b>
<b>Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre</b>			
Aportes de la Nación	0	0	0
Recursos Propios	13,579	12,964	95.5%
Otros Conceptos	1,721	1,497	87%

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


FORMATO No. 5: INGRESOS			
Concepto del ingreso	Valor presupuestado (millones de pesos)	Valor recaudado (millones de pesos)	Porcentaje de recaudo
<b>Subtotal vigencia</b>	<b>\$ 15,300</b>	<b>\$14,461</b>	<b>94.5%</b>
<b>Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de septiembre</b>			
Aportes de la Nación	0	0	0
Recursos Propios	12,999	10,791	83%
Otros Conceptos	2,021	775	38.3%
<b>Subtotal vigencia</b>	<b>\$ 15,020</b>	<b>\$ 11,566</b>	<b>77.01%</b>
<b>TOTAL PERIODO</b>	<b>\$ 57,995</b>	<b>\$ 49,545</b>	<b>\$85,4%</b>

Fuente: Área de presupuesto – Sistema contable: CNT, Prosoft kubapp

#### 1.4.2.5.2. GASTOS.

FORMATO No. 6: GASTOS			
Concepto del gasto	Valor presupuestado (millones de pesos)	Valor ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de Ejecución
<b>Vigencia fiscal año 2020: comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre</b>			
Funcionamiento	12,522	10,787	86.1%
Inversión	978	951	97.2%
Otros Conceptos	0	0	0
<b>Subtotal vigencia</b>	<b>\$ 13,500</b>	<b>\$11,738</b>	<b>86.9%</b>
<b>Vigencia fiscal año 2021: comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre</b>			
Funcionamiento	13,855	13,081	94.4%
Inversión	320	270	84.4%
Otros Conceptos	0	0	0
<b>Subtotal vigencia</b>	<b>\$ 14,175</b>	<b>\$ 13,351</b>	<b>94.2%</b>
<b>Vigencia fiscal año 2022: comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre</b>			
Funcionamiento	5,191	5,086	98.0%
Inversión	528	477	90.3%
Otros Conceptos	9,581	9,402	98.1%
<b>Subtotal vigencia</b>	<b>\$15,300</b>	<b>\$ 14,965</b>	<b>97.8%</b>
<b>Vigencia fiscal año 2023: comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de septiembre</b>			
Funcionamiento	5,961	4,823	80.9%
Inversión	50	0	0.0%
Otros Conceptos	9,009	8,414	93.3%

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

FORMATO No. 6: GASTOS			
Concepto del gasto	Valor presupuestado (millones de pesos)	Valor ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de Ejecución
<b>Subtotal vigencia</b>	<b>\$ 15,020</b>	<b>\$ 13,238</b>	<b>\$ 88.1%</b>
<b>TOTAL PERIODO</b>	<b>\$ 57,995</b>	<b>\$ 53,292</b>	<b>\$ 91.9%</b>

Fuente: Área de presupuesto – Sistema contable: CNT, Prosoft, KubApp

Identificar los criterios gerenciales y estructurar desde la oficina de planeación y el área de presupuesto las actividades correspondientes a las etapas del proceso presupuestal como son; programación, elaboración, aprobación, ejecución y seguimiento al presupuesto de la Hospital Municipal de Acacias E.S.E

Elaborar el presupuesto acorde a la normatividad vigente que aplica para la E.S.E.

Garantizar la debida asignación y ejecución de las apropiaciones presupuestales en la respectiva vigencia, registrando y controlando la ejecución del presupuesto del Hospital Municipal de Acacias E.S.E., en la parte que respecta a los gastos u obligaciones de la entidad.

Hacer un uso racional de los recursos obtenidos y obtener el máximo aprovechamiento y rendimiento de estos.

Se recomienda la planificación de los recursos financieros para atender los gastos de funcionamiento, inversión y operación comercial que le permita orientar y priorizar el desarrollo de las actividades y proyectos para el cumplimiento de sus funciones y alcanzar las metas y objetivos en el plan de gestión.

Se debe seguir con el Cumplimiento oportuno de los informes, en términos de la normatividad vigente.

#### **1.4.2.6. INFORME DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS– DILIGENCIAR FORMATO No. 7.**


Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período del informe, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones. NA

#### **1.4.2.7. MANUALES, REGLAMENTOS Y OTROS DOCUMENTOS - DILIGENCIAR FORMATO No. 8.**

#### **FORMATO No. 8: MANUALES Y REGLAMENTOS.**

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta



	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


Ítem	Denominación del reglamento o manual	Descripción	No. de acto administrativo de adopción	Fecha de adopción o vigencia	Observaciones
1	Manual Especifico de Funciones, requisitos y competencias laborales	Acuerdo	N°04 del 26 de septiembre del 2020	26/09/2020	

Fuente: Dependencia emisora del informe de gestión y empalme. Área Recursos Humanos.


- ✓ **Recomendación y estrategias:** El área de Recursos Humanos, considera utilizar un mecanismo y sistema para control horario de los empleados, saber cómo optimizar el control de empleados y mantener un registro efectivo.

#### 1.4.2.8. INFORME DE INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTES PERIÓDICOS.

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta	Contraseña de ingreso a la herramienta			¿Requiere licencia ? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
1. Página Web	http://www.hospital-acacias-meta.gov.co/	Sistemas	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	NO	N/A	Hospital municipal de Acacias	sistemas@hospitaldeacacias.gov.co		Dominio de ministerio de las TIC
2. Correos electrónicos Institucionales	sistemas@hospitaldeacacias.gov.co	Sistemas	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	SI	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	


	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b>		
	NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta	Contraseña de ingreso a la herramienta			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2,01 correo electrónico Institucional oficina de Almacén	almacen@hospitaldeacacias.gov.co	Almacén	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,02 Correo electrónico Institucional oficina de Ambiental	ambiental@hospitaldeacacias.gov.co	Ambiental	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,03 correo electrónico Institucional oficina de Aportes Patronales	aportespatronales@hospitaldeacacias.gov.co	Aportes Patronales	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,04 correo electrónico Institucional oficina de Archivo Clínico	archivoclinico@hospitaldeacacias.gov.co	Archivo Clínico	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,05 correo electrónico Institucional oficina de Asesor	asesorgerencia@hospitaldeacacias.gov.co	Asesor	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,06 correo electrónico Institucional oficina de Asesor	juridico@hospitaldeacacias.gov.co	Asesor	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b>		
	NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
Fecha: 04/09/2023		Código: GTH-FR-18	Versión: 1


FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta	Contraseña de ingreso a la herramienta			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2,07 correo electrónico Institucional oficina de Auditoria	auditoria@hospitaldeacacias.gov.co	Auditoria	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,08 correo electrónico Institucional oficina de Autorizaciones	autorizaciones@hospitaldeacacias.gov.co	Autorizaciones	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,09 correo electrónico Institucional oficina de Auxiliar	aux.auditoria@hospitaldeacacias.gov.co	Auxiliar	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,1 correo electrónico Institucional oficina de Calidad	calidad@hospitaldeacacias.gov.co	Calidad	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,11 Correo electrónico Institucional oficina de Cartera	cartera@hospitaldeacacias.gov.co	Cartera	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,12 correo electrónico Institucional oficina de Citologías	Citologias@hospitaldeacacias.gov.co	Citologías	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,13 correo electrónico Institucional oficina de Contabilidad	contabilidad@hospitaldeacacias.gov.co	Contabilidad	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	

¡Su salud en buenas manos!  
 Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
 Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta	Contraseña de ingreso a la herramienta			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2,14 correo electrónico Institucional oficina de Contratación	contratacion@hospitaldeacacias.gov.co	Contratación	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,15 correo electrónico Institucional oficina de Control Interno	controlinterno@hospitaldeacacias.gov.co	Control Interno	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,16 correo electrónico Institucional oficina de Coordinador	coordinador@hospitaldeacacias.gov.co	Coordinador	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,17 correo electrónico Institucional oficina de Con	cpn@hospitaldeacacias.gov.co	Con	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,18 correo electrónico Institucional oficina de Crónicos	cronicos@hospitaldeacacias.gov.co	Crónicos	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,19 correo electrónico Institucional oficina de Estadística	estadistica@hospitaldeacacias.gov.co	Estadística	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,20 correo electrónico Institucional oficina de Facturación	facturacion@hospitaldeacacias.gov.co	Facturación	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b>		
	NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
Fecha: 04/09/2023		Código: GTH-FR-18	Versión: 1


FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta	Contraseña de ingreso a la herramienta			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2,21 correo electrónico Institucional oficina de Farmacia	farmacia@hospitaldeacacias.gov.co	Farmacia	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,22 correo electrónico Institucional oficina de Gestión	gestioninterinstitucional@hospitalde	Gestión	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,23 correo electrónico Institucional oficina de Hospital	hospitaldeacacias@hospitaldeacacias.gov.co	Hospital	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,24 correo electrónico Institucional oficina de JAIME	gerencia@hospitaldeacacias.gov.co	JAIME	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,25 correo electrónico Institucional oficina de jefe	asesor@hospitaldeacacias.gov.co	Jefe	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,26 correo electrónico Institucional oficina de JEFES	jefes-urgencias@hospitaldeacacias.gov.co	JEFES	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,27 correo electrónico Institucional oficina de Jurídico	juridicoadm@hospitaldeacacias.gov.co	Jurídico	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	



	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b>		
	NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
Fecha: 04/09/2023		Código: GTH-FR-18	Versión: 1


FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta	Contraseña de ingreso a la herramienta			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2,28 correo electrónico Institucional oficina de Laboratorio	laboratorio@hospitaldeacacias.gov.co	Laboratorio	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,29 correo electrónico Institucional oficina de Líder	liderenfmeria@hospitaldeacacias.g	líder	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,30 correo electrónico Institucional oficina de Líder personal	liderpersona@hospitaldeacacias.go	líder personal	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,31 correo electrónico Institucional oficina de Notificaciones	procesosjudiciales@hospitaldeacaci	Notificaciones	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,32 correo electrónico Institucional oficina de Odontología	odontologia@hospitaldeacacias.gov.co	Odontología	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,33 correo electrónico Institucional oficina de Pagaduría	pagaduria@hospitaldeacacias.gov.c	Pagaduría	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,34Correo electrónico Institucional oficina de PIC	pic@hospitaldeacacias.gov.co	PIC	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	

¡Su salud en buenas manos!  
 Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
 Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta	Contraseña de ingreso a la herramienta			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2,35 correo electrónico Institucional oficina de Planeación	planeacion@hospitaldeacacias.gov.	Planeación	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,36 correo electrónico Institucional oficina de Presupuesto	presupuesto@hospitaldeacacias.gov.	Presupuesto	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,37 correo electrónico Institucional oficina de Pyp	pyp@hospitaldeacacias.gov.co	Pyp	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,38 correo electrónico Institucional oficina de Radicación	radicacion@hospitaldeacacias.gov.c	Radicación	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,39 correo electrónico Institucional oficina de Referencia	referencia@hospitaldeacacias.gov.c	Referencia	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,40 correo electrónico Institucional oficina de Revisor Fiscal	revisorfiscal@hospitaldeacacias.gov.	Revisor Fiscal	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,41 correo electrónico Institucional oficina de secretaria	secretariageerencia@hospitaldeacacia	secretaria	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta	Contraseña de ingreso a la herramienta			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2,42 correo electrónico Institucional oficina de seguridad y salud	sst@hospitaldeacacias.gov.co	seguridad y salud	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,43 correo electrónico Institucional oficina de Siau	siau@hospitaldeacacias.gov.co	Siau	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,44 correo electrónico Institucional oficina de Sistemas	sistemas@hospitaldeacacias.gov.co	Sistemas	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,45 correo electrónico Institucional oficina de Sivigila	sivigila@hospitaldeacacias.gov.co	Sivigila	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,46 correo electrónico Institucional oficina de Soporte	soporte@hospitaldeacacias.gov.co	Soporte	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,47 correo electrónico Institucional oficina de Subgerencia	subgerencia@hospitaldeacacias.gov.co	Subgerencia	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,48 correo electrónico Institucional oficina de Tb y	tbylepra@hospitaldeacacias.gov.co	Tb y	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	

¡Su salud en buenas manos!  
 Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
 Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta	Contraseña de ingreso a la herramienta			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
2,49 correo electrónico Institucional oficina de Vacunación	vacunacion@hospitaldeacacias.gov.	Vacunación	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
2,50 correo electrónico Institucional oficina de Vacunación	vacunacioncovid@hospitaldeacacias.	Vacunación	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	Si	2025	<a href="http://www.nuva.co">www.nuva.co</a>	tatiana.rios@nuva.co	(+57) 318 7224146	
3. Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit">https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit</a>	Planeación y control interno	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	No	N/A	función pública	N/A	N/A	
4. Bases de Datos y Sistema de información de historias clínicas administrada por KUBAPP	Kubapp software	sistemas	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	SI	N/A	kubapp.co	N/A	N/A	
5.Redes Sociales Facebook, YouTube, Instagram y Twitter	soporte@hospitaldeacacias.gov.co	sistemas	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	
6. Servidor CNT	Ip local	sistemas	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia		Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente
			Usuario de ingreso a la herramienta	Contraseña de ingreso a la herramienta			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Fecha de expiración de la licencia	Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono	
MIPRES creación y administración de usuarios	https://hercules.sispro.gov.co/SecurityWeb2/IngresoAdmin.a	sistemas	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	
RUAF creación y administración de usuarios	https://hercules.sispro.gov.co/SecurityWeb2/	sistemas	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	
SISPRO- PSISIS CLIENTE NEO	https://web.sispro.gov.co/	sistemas	Ver nota	Ver nota	Herramienta	Herramienta	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	

Fuente: Oficina Sistemas Hospital Municipal de Acacias E.S.E.


**Nota:** Los usuarios y las contraseñas de ingreso a la herramienta tecnológica, se entregarán al funcionario que designe el mandatario electo en los tiempos determinados.

#### 1.4.2.9. INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL - DILIGENCIAR FORMATO No. 10.

Por el momento el análisis de la gestión documental inicia con la consolidación y realización del diagnóstico en el cual vemos la urgencia de empezar la ejecución del plan en materia de gestión

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta



	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

documental, ya que se encuentran falacias en la organización interna administrativa en cómo se organizan los documentos, por lo mismo el Hospital Municipal de Acacias E.S.E mediante un equipo interdisciplinario formula los objetivos estrategias y planes de mejoramiento, como lo son organizar primero por dependencias, en este caso se inicia con la dependencia de cartera.

Por ello en cumplimiento con el artículo 21 de la Ley 594 de 2.000, el Decreto 2609 de 2012 y el artículo 15 de la Ley 1712 de 2014, se está realizando un plan de ejecución urgente para la elaboración de la gestión documental hospitalaria de la entidad Hospital Municipal de Acacias E.S.E, por consiguiente se ha tenido conocimiento detallado sobre las técnicas organizativas, de tal manera que los procedimientos aplicados desde la planeación, hasta la preservación de los documentos, siendo así hasta el momento se han desarrollado de la misma manera.

Una vez iniciado el área de cartera y su gestión documental, se compromete con dar el cumplimiento de la normatividad vigente, y se enfoca en el problema de faltas de metodologías y estándares para la gestión documental, por ello después de realizar un análisis y estrategia se implementó los instrumentos archivísticos de diagnóstico y tablas de valoración respecto a la deficiencia que había y el mejoramiento que se espera realizar, con el fin de garantizar los principios orientadores de eficiencia, eficacia, economía y transparencia en la entidad por ello se describen los procesos de gestión documental que se han implementado hasta el momento los cuales son:

### **Radicación y Registro**

Se ha establecido un control de registro de las comunicaciones mediante un consecutivo cuando son internas de cartera utilizando la codificación por áreas, cuando son externas se utilizará el sello del Hospital Municipal De Acacias E.S.E.

Se realizo un cuadro Excel para el respectivo registro, es la anotación de los aspectos relevantes de la comunicación en la base de datos: remitente, destinatario, fecha de elaboración, número de radicación, serie documental, relación de copias y anexos.

### **Gestión y Trámite**

Desde el área de Archivo Central Institucional del Hospital Municipal De Acacias E.S.E se realizan los procedimientos estandarizados y socializados con cada dependencia, con todo lo relacionado para el registro la vinculación a un trámite la distribución incluidas las actuaciones, delegaciones, la descripción, la disponibilidad recuperación y acceso para consulta de los documentos, el control y seguimientos a los tramites que surte el documento hasta la resolución de los asuntos.


### **Organización**

Los documentos se organizan teniendo en cuenta el Acuerdo No 05 de marzo de 2013 mediante el cual establece la organización, clasificación y administración de los documentos en las Entidades Públicas; Se asignarán las Series y Subseries a cada uno de las unidades documentales ya organizadas por año, mes y día y foliados de manera apropiada y que reposan en el Archivo Central, además se están ubicando topográficamente en el espacio asignado por la Entidad por el momento sin con el mobiliario requerido para esta actividad.

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

### **Disposición de los documentos**

Este procedimiento comprende desde la selección de los documentos de archivo de acorde con el tiempo de retención establecido en las tablas de retención documental para la aplicación de la técnica disposición final que corresponde aplicar a los documentos físicos, electrónicos, digitales que corresponden a la gestión documental.

Una vez mencionado lo que se ha realizado hasta el momento con la dependencia de cartera, se espera próximamente realizarse lo mismo con las demás dependencias administrativas del Hospital Municipal De Acacias E.S.E en consecuencia se recomienda que a corto plazo se pueda contar con todas las estructuras e instrumentos para el correcto almacenamiento de los archivos en el archivo central, y a mediano plazo terminar la organización de las dependencias administrativas, de largo plazo tener en funcionamiento el archivo central conforme a lo establece la ley.

Como recomendaciones estratégicas Hospital Municipal De Acacias E.S.E deberá contar con una arquitectura tecnológica para que dé respuesta a todos los requerimientos y necesidades del Hospital; así mismo esto podría implementarse también al proceso de Gestión Documental, utilizando los medios tecnológicos existentes en la entidad para divulgar la Gestión documental que se realiza como lo es la entrega, seguimiento, control, conectividad y preservación de la información contenida en los documentos de archivo, también debe tener en cuenta los siguientes miramientos:

### **Coordinación y acceso.**

Las dependencias actuarán coordinadamente en torno al acceso y manejo de la información que custodian para evitar la duplicidad de acciones frente a los documentos de archivo y el incumplimiento de la misión de éstos.

### **Control y seguimiento:**

Se propiciará el control y seguimiento de los documentos que produce o recibe el Hospital Municipal De Acacias E.S.E, en desarrollo de sus actividades, a lo largo de todo el ciclo vital de cada uno.

### **Oportunidad.**


El Hospital Municipal De Acacias E.S.E implementara aquellos mecanismos que garanticen que los documentos están disponibles cuando se requieran, de acuerdo con los perfiles establecidos por los dueños o productores de estos, para la consulta interna o externa de la información.

### **Transparencia.**

Los documentos son evidencia de las actuaciones de la administración y por lo tanto respaldan las actividades de los colaboradores del Hospital Municipal De Acacias E.S.E Los documentos deben estar disponibles cuando lo requieran los clientes internos, externos, entes de control y demás independiente del medio de la creación.

### **Agrupación.**

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

Los documentos de archivo deben estar ubicados según las clases de archivo (Central, Gestión e Histórico) además cumpliendo lo referido en las Tablas de Retención Documental Series, Subseries, tipo de documentos que conforman la unidad documental, ubicación topográfica manteniendo la secuencialidad.

### **Vínculo Archivístico**

En el Hospital Municipal De Acacias E.S.E los documentos resultantes de un mismo trámite deben mantener el vínculo entre sí mediante la implementación de sistemas de clasificación, descripción y metadatos de contexto, estructura y contenido de forma que se facilite su gestión como conjunto.

### **Protección al Medio Ambiente**

El Hospital Municipal De Acacias E.S.E, adoptara la política de disminución de la producción de documentos impresos en papel cuando este medio no sea requerido por razones legales o de preservación histórica, dada la longevidad del papel como medio de registro de información. De esta manera la gestión documental debe estar alineada con la política de Cero Papel establecida por el Gobierno Nacional y debe ser implementada al interior de la Entidad.

### **Evaluación.**

El Programa de Gestión Documental (PGDH) y sus elementos, además la documentación que conforma el proceso de Gestión Documental dentro del Sistema de Gestión Integrado del Hospital Municipal De Acacias E.S.E., serán evaluados periódicamente con el fin de garantizar su actualización y mejora continua.

### **Administración**

Las dependencias actuarán coordinadamente en torno al acceso y manejo de la información que custodian para evitar la duplicidad de acciones frente a los documentos de archivo y el incumplimiento de la misión de éstos.

### **Modernización**


El Hospital Municipal De Acacias E.S.E promueve la organización y fortalecimiento de Archivo Central para garantizar la eficacia de la gestión del Estado y la conservación del patrimonio documental, que revisten especial importancia cultural o histórica. Todo esto mediante asesoría, capacitación, incorporación de tecnologías avanzadas en el manejo de la información archivística y establecimiento de programas, técnica y financiera.

### **Tecnología y Protección a la Información**

el Hospital Municipal De Acacias E.S.E deberá crear un sistema de gestión documental electrónico hace referencia a lo siguiente: Almacenamiento, recuperación, clasificación, seguridad, custodia, distribución, creación, publicación en la página web autenticación de los documentos electrónicos para lo cual, El Líder de Sistemas realiza Backus periódicamente, disponer de un espacio que garantice la custodia.

### **Política Cero Papel**

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

Sensibilizar a los colaboradores de la política cero papeles en El Hospital Municipal Acacias E.S.E para lo cual se compromete con la implementación de estrategias tendientes a controlar el consumo de papel y de impresiones en todos los procesos institucionales mediante la adopción de buenas prácticas en materia de gestión documental y buen uso de las herramientas disponibles para contribuir con el cuidado del Medio Ambiente.

FORMATO No. 10: INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
Inventario documental con corte al 30 de septiembre de 20XX, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.													
No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				

Fuente: Dependencia emisora del informe de gestión y empalme y secretaria Administrativa y Financiera.

#### 1.4.2.10. CONCEPTO GENERAL DE LA GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA.


##### 1.4.2.10.1. CARTERA

La cartera por cobrar corresponde a las deudas que los clientes (ERP, entidades responsables de pago) adquieren con nuestra entidad y están originadas por la Prestación de Servicios de Salud, actividad principal y única de nuestra ESE.

La cartera se ve afectada directamente por dos movimientos principales, Incrementa con la Facturación de Servicios (Ventas) y disminuye con el Flujo de Recursos (Recaudos).

El Hospital Municipal de Acacias ESE comprometido con la consecución del equilibrio entre la prestación del servicio, el rendimiento financiero y la satisfacción del usuario, ha tenido como objetivo específico del área de cartera lograr la recuperación de cartera vencida y la recuperación

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

oportuna de los recursos económicos comprometidos por el Hospital en la prestación de los servicios de la salud, en el entendido que:

Recuperación de la cartera vencida, refiere agotar las herramientas necesarias para obtener el recaudo del dinero al que el Hospital tiene derecho como retribución por el servicio prestado, después de la debida aclaración y conciliación de las objeciones presentadas por las Entidades a las facturas cobradas por la ESE, máxime si las facturas presentan más de 360 días de Vencimiento.

Recuperación Oportuna de la cartera, indica que es importante propender por que la Entidad Responsable del Pago cancele sus obligaciones dentro de los plazos fijados tanto en los contratos de prestación de servicios como en los definidos por la normatividad vigente, con el fin de lograr un adecuado flujo de recursos manteniendo la liquidez y la estabilidad financiera.



**LIQUIDEZ, SOLIDEZ,  
RENTABILIDAD, ESTABILIDAD**


**EQUILIBRIO FINANCIERO**



Con respecto a la de cartera de la entidad, durante las vigencias 2020 a 2022 y corte parcial a Septiembre de 2023 se fortalecieron los procesos de radicación de cuentas, esto con el fin de impactar a los responsables del pago e incluírnos en sus listas de proveedores de servicios con cuentas pendientes de pago, y se realizaron innumerables esfuerzos en el cobro de los servicios prestados, donde además de generar constantes cobros persuasivos desde el área de cartera y presentar solicitudes de conciliación extrajudicial ante la Superintendencia Nacional de Salud con diferentes entidades, se ha dado cumplimiento a la Circular Conjunta 0030 de 2013 en lo que respecta al reporte de la información de cartera detallada trimestralmente y asistencia a las

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta



	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

Mesas de Saneamiento que coordina la Secretaria Departamental de Salud del Meta cada tres meses.

Referente al cumplimiento de las normas vigentes la información de la cartera se presenta ante los entes de control en los siguientes escenarios:

ENTIDAD	PERIODICIDAD	INFORME	DATOS A REPORTAR
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL META	Semestral	FORMATOS RESOLUCION 177 DE 2021 - PLATAFORMA SIA	Cartera consolidada por Regímenes y Edades
	Anual		
CONTADURIA GENERAL DE LA NACION - CGN	Semestral	BDME (Boletín Deudores Morosos del Estado)	Reporte de los Deudores que presenten obligaciones pendientes de pago superiores a 5 SMMLV y una mora superior a 6 meses.
SUPERSALUD	Mensual	CIRCULAR EXTERNA 2023150000000006-5 DE 2023	Reporte de Facturación radicada al Régimen subsidiado por modalidad de evento
MINISTERIO DE SALUD (PLATAFORMA SIHO)	Trimestral	FORMATOS DECRETO 2193 DE 2004	Cartera detallada por Regímenes y Edades
	Anual		
MINISTERIO DE SALUD // SUPERSALUD	Trimestral	CIRCULAR CONJUNTA 0030 DE 2013 (Anexo Técnico 2) Plataforma PISIS SISPRO	Cartera detallada por factura y tercero con movimientos en el periodo a reportar


## COMPORTAMIENTO SALDOS DE CARTERA

Es de anotar que el comportamiento de la cartera no solamente evidencia el recaudo de la misma, sino el aumento en la facturación, significa que, no en todos los casos en que la cartera aumenta su valor se debe al no pago de la misma, sino que se refleja de igual forma el aumento en la facturación de los servicios prestados.

VIGENCIA EDAD	2020	2021	2022	2023 (Septiembre)
Hasta 60	1,567,290,210.00	2,076,245,561.00	1,503,663,396.00	1,220,750,148.00
De 61 a 90	386,028,751.00	404,546,945.00	466,704,038.00	318,158,922.00
De 91 a 180	713,090,686.00	789,539,712.00	800,524,486.00	687,976,875.00
De 181 a 360	1,176,956,784.00	643,324,572.00	795,221,515.00	1,025,673,491.00
Mayor a 360	3,211,039,597.21	2,608,866,471.00	3,801,457,552.00	4,794,745,181.00
<b>SALDO TOTAL</b>	<b>7,054,406,028.21</b>	<b>6,522,523,261.00</b>	<b>7,367,570,987.00</b>	<b>8,047,304,617.00</b>

Los valores reportados incluyen cartera por "otros deudores por conceptos diferentes a venta de servicios de salud"

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

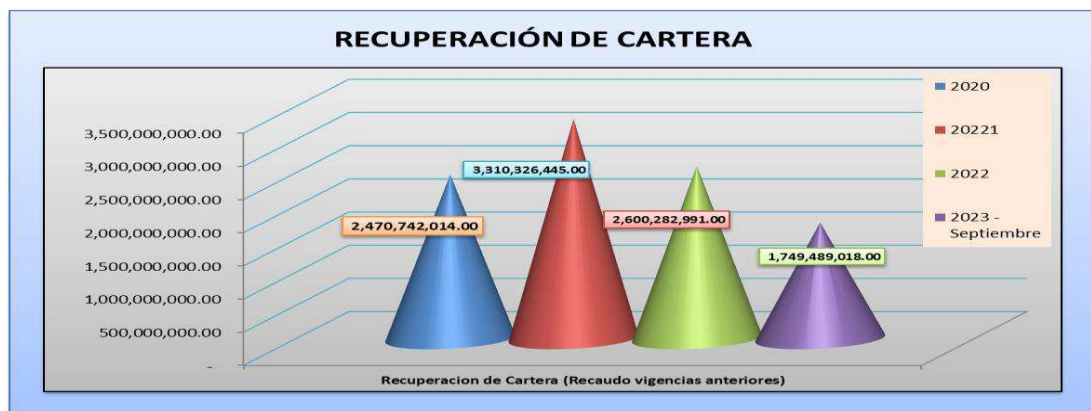
	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

## RECAUDO VIGENCIAS ANTERIORES

La Entidad percibe además de los recursos correspondientes al recaudo de la cartera corriente, recaudo por prestación de servicios de cartera vencida, es decir cartera que se encuentra vencida y corresponde a servicios prestados en vigencias anteriores y se reflejó de la siguiente manera:

VIGENCIA	2020	20221	2022	2023 - septiembre
Recuperación de Cartera (Recaudo vigencias anteriores)	2,470,742,014.00	3,310,326,445.00	2,600,282,991.00	1,749,489,018.00

Fuente: proceso Cartera-Hospital Municipal de Acacias E.S.E.




Fuente: plataforma SIHO del Ministerio de Salud y corresponde a las ejecuciones presupuestales.

El flujo de los recursos de la cartera recuperada se evidencia en notable descenso debido a las entidades que se encuentran en liquidación y de las cuales es improbable percibir el pago de la deuda pendiente.

De otra parte, se considera importante detallar el porcentaje de incidencia que representa cada Régimen en el estado de cartera, obteniéndose:

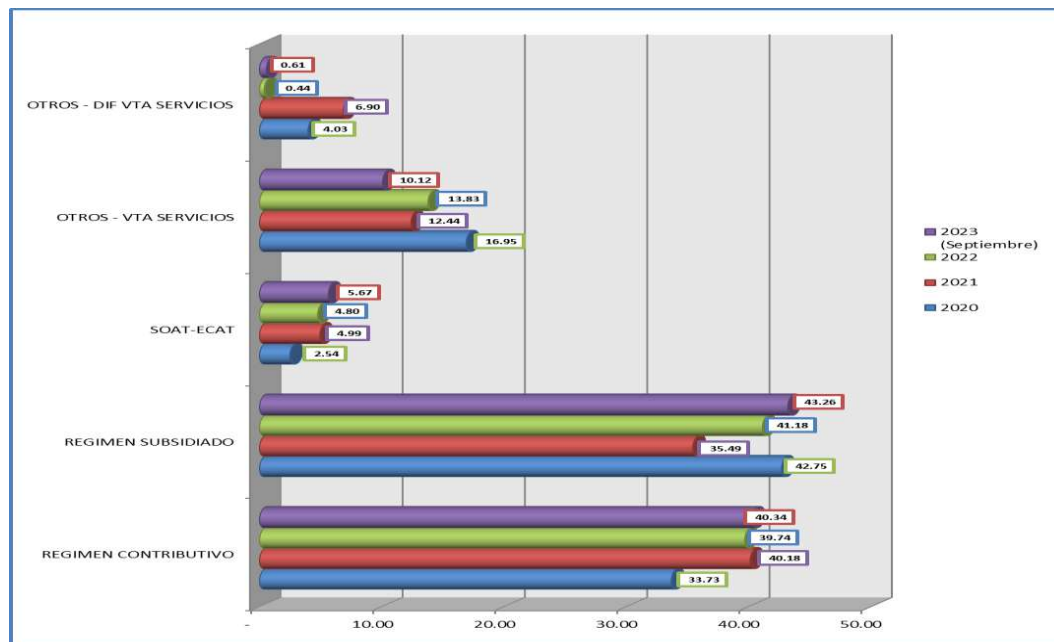
CONCEPTO	2020	2021	2022	2023 - Septiembre
REGIMEN CONTRIBUTIVO	2,379,532,445.00	2,620,820,508.00	2,927,817,088.00	3,246,644,975.00
REGIMEN SUBSIDIADO	3,015,911,832.00	2,314,852,461.00	3,034,150,968.00	3,481,043,266.00
SOAT-ECAT	178,843,142.00	325,376,601.00	353,751,944.00	456,630,993.00

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

OTROS - VTA SERVICIOS	1,196,064,653.00	811,531,173.00	1,019,187,584.00	814,154,244.00
OTROS - DIF VTA SERVICIOS	284,053,956.00	449,942,518.00	32,663,403.00	48,831,139.00
<b>TOTAL CARTERA</b>	<b>7,054,406,028.00</b>	<b>6,522,523,261.00</b>	<b>7,367,570,987.00</b>	<b>8,047,304,617.00</b>

Fuente: proceso Cartera-Hospital Municipal de Acacias E.S.E.




Con corte a 30 Septiembre de 2023 el saldo de la cartera pendiente de cobro ascendía a los 8.047 millones, dentro de los cuales se encuentran incluidos los saldos de las deudas de los actores del sistema que se encuentran en liquidación.

Pese a los aunados esfuerzos efectuados por la administración el grado de recuperabilidad de la cartera se torna cada vez bajo, atendiendo a que varias de las EPS que presentan carteras pendientes de pago con valores representativos se dieron al proceso de liquidación, en este momento el Hospital hace parte de la masa Liquidatoria a la expectativa de los resultados, casos puntuales son:


NIT	ENTIDADES EN LIQUIDACION	CARTERA PRESENTADA AL AGENTE LIQUIDADOR	RESULTADO DE ACREENCIAS PRESENTADAS		OBSERVACIONES
			A RECONOCER	SIN RECONOCIMIENTO	

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

800250119	SALUDCOOP EPS	302,693,085.14	231,591,236.00	71,101,849.14	Proceso reconocimiento finalizado - Resolución No. 1974 del 14 de Julio de 2017 - Resolución 2083 de 2023 "Por medio de la cual se <b>DECLARA TERMINADA LA EXISTENCIA LEGAL</b> de SALUDCOOP EPS OC En liquidación".
899999026	CAPRECOM EPSS	1,214,165,063.51	238,741,964.00	975,423,099.51	Proceso reconocimiento finalizado con Res AL-13330 de 2016
800140949	CAFESALUD EPSS	1,104,505,575.70	50,314,235.78	1,054,191,339.92	Proceso reconocimiento Resolución No. 003740 de 2020 - Recurso de Reposición en curso presentado en Junio 17 de 2020 - <b>DECLARADO DESEQUILIBRIO ECONOMICO</b>
830009783	CRUZ BLANCA EPSS	6,870,723.00	1,299,850.00	5,570,873.00	Acreencia radicada el día 19 de Noviembre de 2019 - Recurso reposición presentado en Julio de 2020 - Resolución RRP000384 del 28 Agosto de 2020 en la que se niega el Recurso y se ratifica el resultado inicial. - <b>DECLARADO DESEQUILIBRIO ECONOMICO</b>
830074184	SALUDVIDA EPSS	781,100.00	-	781,100.00	Acreencia radicada 28 Agosto 2020 - Rad A140001663 - <b>DECLARADO DESEQUILIBRIO ECONOMICO</b>
860045904	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CUNDINAMARCA - COMFACUNDI	13,681,720.00	5,834,770.00	7,846,950.00	Acreencia radicada 29 Diciembre 2020 - A30.117 - Recurso reposición presentado en Abril de 2022 - RESOLUCIÓN REP-IPS No. 00839 (22/09/2022) resuelve recurso reconociendo \$5.834.770 para pago
811004055	EMDISALUD EPSS	16,021,001.00	-	16,021,001.00	Acreencia radicada 19 Mayo 2021 - D07-000195 - Recurso de Reposición resuelto el 01 de Agosto de 2022 - <b>RECURSO NEGADO</b>
818000140	ASOCIACION MUTUAL BARRIOS UNIDOS DE QUIBDO - AMBUQ	6,664,917.00			Acreencia radicada 03 Agosto 2021 - E07-000093 - Recurso de Reposición resuelto con RESOLUCIÓN No. RRR0882-20220907 (9/7/2022) - <b>RECURSO NEGADO</b>
804002105	COMPARTA EPSS	989,360,362.00			Acreencia radicada 31 Septiembre 202

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta


	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

812002376	MANEXKA E.P.S INDIGENA	317,200.00			Acreencia radicada 01 Diciembre 2021
805000427	COOMEVA EPS	23,212,954.00	19,797,067.00	3,415,887.00	Acreencia radicada 11 Marzo 2022 - RAD 10446 - Recurso de Reposición resuelto el 24 de Mayo de 2023 - <b>RECURSO APROBADO PARCIAL</b>
891280008	COMFAMILIAR NARIÑO	595,677.00			Acreencia radicada Marzo 2022
901097473	MEDIMAS EPSS	1,220,421,063.00			Acreencia radicada 27 Abril 2022 - D0703221
891180008	COMFAMILIAR HUILA	13,524,285.00			Acreencia radicada 27 Octubre 2022 - A31.570 Y G31.195
899999107	CONVIDA EPS	55,937,053.00			Acreencia radicada 02 Diciembre 2022 - D07-000146
892115006	COMFAGUAJIRA	155,550.00			Acreencia radicada 13 Diciembre 2022 - 31
901093846	EMPRESA PROMOTORA DE SALUD ECOOPSOS EPS	31,162,560.00			Acreencia radicada 05 Junio 2023 - No 0001436
	<b>TOTALES</b>	<b>5,000,069,889.35</b>	<b>547,579,122.78</b>	<b>2,134,352,099.57</b>	

Además, se encuentran los actores del sistema a la expectativa de los resultados que arroje el estudio de las acreencias de Medimás EPS y Comparta EPS con carteras pendientes de pago que asciende, entre las dos, a los **\$2.209.781.425** y una representación del **27.45%** en el total de la cartera con corte a Septiembre de 2023, con una gestión de cobro perfectamente demostrable y documentada, incluyendo las actas de las mesas de saneamiento programadas en cumplimiento a la Circular Conjunta 0030 de 2013 a las cuales los representantes de la EPSS se presentaban sin poder para conciliar y además fundamentando que no tenían autonomía presupuestal y por consiguiente no adquirían compromisos de pago y, las actas de las citaciones a la Superintendencia Nacional de Salud a las cuales las EPSS no se presentan o en su defecto asisten sin ánimo conciliatorio.

Otro de los casos preocupantes, en lo que refiere a las entidades en liquidación, corresponde a la cartera que quedo como deuda por parte de CAFESALUD EPS, donde ya fue decretado el desequilibrio económico, es decir que, no existe posibilidad de recuperación de los \$950.637.838,06 que a la fecha se encuentran reflejados en los estados de cartera de la ESE.



	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


### 1.4.2.10.2 CONTABILIDAD

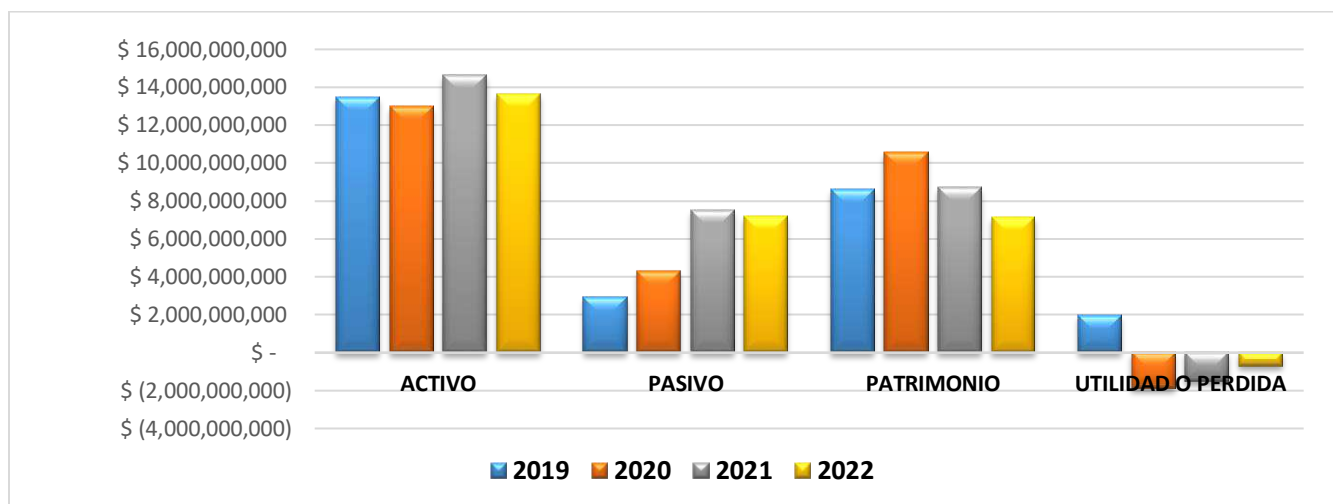
Los presentes estados financieros individuales se elaboraron con base en el Marco Normativo para Empresas que No Cotizan en el Mercado de Valores, y que no captan ni administran Ahorro del Público. Dicho marco hace parte integral del Régimen de Contabilidad Pública expedido por la Contaduría General de la Nación, que es el organismo de regulación contable para las entidades públicas colombianas. Los estados financieros presentados comprenden el estado de situación financiera a corte 31 de diciembre de las vigencias 2019, 2020, 2021 y 2022.

	2019	2020	2021	2022
<b>ACTIVO</b>	<b>\$ 13,463,563,266</b>	<b>\$ 12,989,736,349</b>	<b>\$ 14,663,268,280</b>	<b>\$ 13,643,875,125</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	\$ 559,466,999	\$ 200,333,673	\$ 55,608,475	\$ 9,406,980
CUENTAS POR COBRAR	\$ 4,054,497,139	\$ 3,620,423,604	\$ 4,976,169,201	\$ 3,769,381,679
INVENTARIOS	\$ 423,470,627	\$ 478,836,940	\$ 411,297,988	\$ 533,334,441
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 8,426,128,501	\$ 8,690,142,132	\$ 9,220,192,616	\$ 9,331,752,024
<b>PASIVO</b>	<b>\$ 2,894,642,463</b>	<b>\$ 4,291,586,796</b>	<b>\$ 7,496,184,383</b>	<b>\$ 7,183,711,077</b>
CUENTAS POR PAGAR	\$ 373,056,662	\$ 516,465,832	\$ 2,225,218,806	\$ 2,755,147,799
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	\$ 244,280,516	\$ 372,085,776	\$ 200,243,751	\$ 129,819,173
PROVISIONES	\$ 2,268,080,038	\$ 3,403,035,188	\$ 3,403,035,188	\$ 3,745,910,889
OTROS PASIVOS	\$ 9,225,247	\$ -	\$ 1,667,686,638	\$ 552,833,216
<b>PATRIMONIO</b>	<b>\$ 8,603,755,565</b>	<b>\$ 10,568,920,803</b>	<b>\$ 8,698,149,553</b>	<b>\$ 7,167,083,897</b>
CAPITAL FISCAL	\$ 7,358,522,164	\$ 7,358,522,164	\$ 7,358,522,164	\$ 7,358,522,164
RESULTADOS ANTERIORES	\$ 1,245,233,401	\$ 3,210,398,639	\$ 1,339,627,389	\$ (191,438,267)
<b>UTILIDAD O PERDIDA</b>	<b>\$ 1,965,165,238</b>	<b>\$ (1,870,771,250)</b>	<b>\$ (1,531,065,656)</b>	<b>\$ (706,919,849)</b>

Fuente Proceso Contabilidad

La partida más representativa del activo corresponde a la propiedad planta y equipo, para la vigencia 2021 se realizó un avalúo técnico para el ajuste al valor real de los muebles de propiedad del hospital municipal de Acacias obteniendo como resultado un aumento en esta partida de \$530 millones.

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1




Para la vigencia 2020 si es comparada con el año 2019 se observa un aumento de \$1.134.955.150 en la provisión corresponde a demandas interpuestas contra la entidad, que están sujetos a condiciones de incertidumbre respecto a su cuantía o vencimiento.

A partir de la vigencia 2020 Se evidencia una perdida en el estado de resultado del ejercicio que surge a raíz de los altos costos incurridos por concepto de personal, medicamentos y materiales para la prestación del servicio de salud en atención a la emergencia sanitaria por Covid-19, los cuales fueron asumidos por el hospital en pro de salvaguardar la mayor cantidad de vidas humanas y atender a los requerimientos de protocolos emitidos por el ministerio de salud y protección social; de igual forma se reduce las utilidades por la actualización en el reconocimiento de la provisión de los pasivos contingentes correspondiente a los procesos administrativos en contra, con los que cuenta el hospital por valor de \$1.134.955.150, y por el reconocimiento de las Eps que ingresaron en liquidación en el transcurso de estos 4 años como se relaciona a continuación:

EPS EN LIQUIDACIÓN	CARTERA ASUMIDA
MEDIMAS EPS EN LIQUIDACIÓN	1,220,421,063
COMPARTA EPS	989,360,362
CAFESALUD EPSS	950,836,326
SALUDCOOP EPS	105,946,858
CONVIDA EPS-S	55,937,053
EMDISALUD ESS	16,021,001
COMFAMILIAR HUILA - CAJA DE COMPENSACION	13,524,285
CAJA DE COMPENSACION DE CUNDINAMARCA COM	10,830,220

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

CAPRECOM EPSS	9,432,511
COOMEVA EPS	5,917,893
EMPRESA PROMOTORA DE SALUD ECOOPSOS EPS	1,742,185
EPSS AMBUQ ASOCIACION MUTUAL BARRIOS UNI	1,609,648
CRUZ BLANCA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S	1,124,828
SALUD VIDA S.A EPS	781,100
MANEXKA E.P.S INDIGENA	316,968
COMFAGUAJIRA EPS-S - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE LA GUAJIRA	155,550
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NARIÑO	150,337
<b>TOTAL CARTERA</b>	<b>3,384,108,188</b>

Fuente Área Contabilidad

Los ingresos del Hospital municipal de Acacias corresponden principalmente a la venta de servicios de salud en un 91.79% seguido por las transferencia y subvenciones realizadas por el gobierno con una participación de 7.83% por los recursos de Sistema general de participaciones.

CONCEPTO	2019	2020	2021	2022
<b>INGRESO</b>	<b>\$ 15,105,860,376</b>	<b>\$ 11,742,366,364</b>	<b>\$ 13,311,104,991</b>	<b>\$ 14,458,711,006</b>
VENTA DE SERVICIOS	\$ 13,230,228,068	\$ 9,608,045,484	\$ 12,741,585,264	\$ 12,726,424,500
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	\$ 1,630,185,505	\$ 1,779,942,788	\$ 348,062,827	\$ 1,385,066,914
OTROS INGRESOS	\$ 245,446,803	\$ 354,378,092	\$ 221,456,900	\$ 347,219,592
<b>COSTOS</b>	<b>\$ 6,376,118,220</b>	<b>\$ 6,400,077,564</b>	<b>\$ 8,865,321,000</b>	<b>\$ 9,372,462,055</b>
COSTOS DE VENTAS	\$ 6,376,118,220	\$ 6,400,077,564	\$ 8,865,321,000	\$ 9,372,462,055
<b>GASTOS</b>	<b>\$ 6,764,576,918</b>	<b>\$ 7,213,060,050</b>	<b>\$ 5,976,849,647</b>	<b>\$ 5,793,168,801</b>
DE ADMINISTRACIÓN	\$ 4,469,694,555	\$ 4,664,179,306	\$ 4,196,432,475	\$ 3,767,530,100
DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACION	\$ 1,347,756,124	\$ 797,429,245	\$ 1,510,649,193	\$ 1,518,109,137
OTROS GASTOS	\$ 947,126,239	\$ 1,751,451,499	\$ 269,767,979	\$ 507,529,564
<b>UTILIDAD O PERDIDA</b>	<b>\$ 1,965,165,238</b>	<b>\$ (1,870,771,250)</b>	<b>\$ (1,531,065,656)</b>	<b>\$ (706,919,849)</b>

Los principales gastos que posee la Entidad, son administración (Sueldos y salarios, contribuciones de nómina, gastos generales), estos gastos de administración disminuyeron en el año 2022 en un 16% respecto del año anterior.

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta



HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E

NIT. 892.000.264 – 4

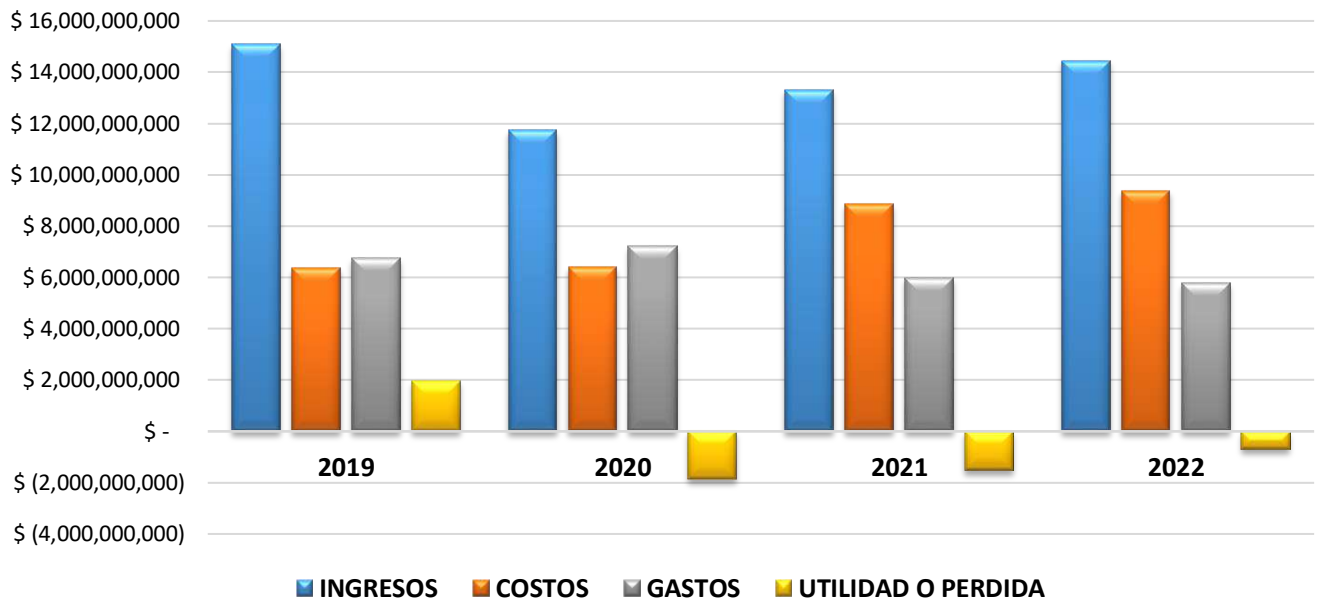
FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA

Fecha: 04/09/2023

Código: GTH-FR-18

Versión: 1

## ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL



La Entidad reconoce sus costos y gastos en la medida en que ocurran los hechos económicos de tal forma que queden registrados sistemáticamente en el período contable correspondiente (causación), independiente del flujo de recursos monetarios o financieros (caja).


Se incluyen dentro de los costos las erogaciones causadas a favor de empleados o terceros directamente relacionados con la venta o prestación de servicios. También se incluyen aquellos costos que, aunque no estén directamente relacionados con la prestación de los servicios son un elemento esencial en ellos.

Dentro de los primeros se incluyen las compras de insumos y medicamentos, costos de personal, depreciaciones, entre otros, dentro de los segundos, Costos Generales, se incluyen el Servicio de aseo, mantenimiento, vigilancia servicios públicos, entre otros. Todos ellos incurridos por los procesos responsables de la prestación de los servicios.



¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta


	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E		
	NIT. 892.000.264 – 4		
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1



## ESTADOS FINANCIEROS A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

		
<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4 <b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA INDIVIDUAL</b> Periodo Contable terminados en 30/09/2023 - 30/09/2022 (Cifras en pesos Colombianos)		
		
CONCEPTO	30/09/2023	30/09/2022
<b>ACTIVOS</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo y el equivalente al efectivo	\$ 1,353,095,696	\$ 420,385,778
Cuentas por Cobrar	\$ 5,176,395,848	\$ 5,516,030,336
Inventarios	\$ 828,249,690	\$ 770,656,261
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 7,357,741,234</b>	<b>\$ 6,707,072,375</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
Cuentas por Cobrar Dificil recaudo	\$ 3,806,353,434	\$ 2,203,117,757
Deterioro de cartera	\$ (3,601,698,579)	\$ (2,194,142,647)
Propiedad, planta y equipo	\$ 9,000,095,749	\$ 9,200,302,916
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>\$ 9,204,750,604</b>	<b>\$ 9,209,278,026</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>\$ 16,562,491,838</b>	<b>\$ 15,916,350,401</b>
<b>PASIVOS</b>		
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>		
Cuentas por pagar	\$ 3,259,555,532	\$ 3,631,385,842
Beneficios a los empleados	\$ 195,066,144	\$ 307,155,707
Otros pasivos	\$ 888,723,803	\$ 626,786,285
<b>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 4,343,345,479</b>	<b>\$ 4,565,327,833</b>
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>		
Provisiones (Demandas y Litigios)	\$ 3,745,910,889	\$ 3,403,035,188
<b>TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>\$ 3,745,910,889</b>	<b>\$ 3,403,035,188</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$ 8,089,256,368</b>	<b>\$ 7,968,363,021</b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Capital fiscal	\$ 7,358,522,164	\$ 7,358,522,164
Resultado de ejercicios anteriores	\$ (898,358,116)	\$ (191,438,267)
Resultado del ejercicio	\$ 2,013,071,422	\$ 780,903,482
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$ 8,473,235,470</b>	<b>\$ 7,947,987,379</b>
<b>TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO</b>	<b>\$ 16,562,491,838</b>	<b>\$ 15,916,350,401</b>


¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta



	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E		
	NIT. 892.000.264 – 4		
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E		
	NIT. 892.000.264 – 4		
	ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES		
	Periodo Contable terminados en 30/09/2023 -30/09/2022		
	(Cifras en pesos Colombianos)		
			
CONCEPTO	30/09/2023	30/09/2022	
Ingresos por Prestación de servicios	\$ 12,547,003,630	\$	9,315,959,553
Costo por prestación de servicios	\$ 8,693,127,472	\$	6,591,889,783
<b>Utilidad Bruta</b>	<b>\$ 3,853,876,158</b>	<b>\$</b>	<b>2,724,069,770</b>
Gastos de administración y Operación	\$ 2,337,439,800	\$	2,869,355,267
Deterioro, depreciaciones, amortizaciones	\$ 119,193,297	\$	74,481,463
<b>Utilidad Operacional</b>	<b>\$ 1,397,243,061</b>	<b>\$</b>	<b>(219,766,959)</b>
Transferencias y subvenciones	\$ 604,177,568	\$	984,492,134
Gastos Financieros	\$ 69,877,004	\$	17,020,221
Ingresos Financieros	\$ 1,928,985	\$	38,646,420
Otros Ingresos no operacionales	\$ 97,338,059	\$	98,148,996
Otros Gastos no operacionales	\$ 17,739,247	\$	103,596,888
<b>Resultado del periodo antes de Impuestos</b>	<b>\$ 2,013,071,422</b>	<b>\$</b>	<b>780,903,482</b>
<b>Resultado del periodo</b>	<b>\$ 2,013,071,422</b>	<b>\$</b>	<b>780,903,482</b>
<b>Resultado Integral del periodo</b>	<b>\$ 2,013,071,422</b>	<b>\$</b>	<b>780,903,482</b>

¡Su salud en buenas manos!  
 Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
 Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

## ACTIVO

CONCEPTO	SEPTIEMBRE 2023	SEPTIEMBRE 2022	VARIACIÓN	%
Efectivo y el equivalente al efectivo	\$ 1,353,095,696	\$ 420,385,778	\$ 932,709,919	68.93%
Cuentas por Cobrar	\$ 5,176,403,747	\$ 5,516,030,336	\$ (339,626,589)	-6.56%
Inventarios	\$ 828,249,733	\$ 770,656,261	\$ 57,593,472	6.95%
Cuentas por Cobrar Difícil recaudo	\$ 3,806,353,435	\$ 2,203,117,757	\$ 1,603,235,678	42.12%
Deterioro de cartera	\$ (3,601,698,579)	\$ (2,194,142,647)	\$ (1,407,555,932)	39.08%
Propiedad, planta y equipo	\$ 9,000,095,749	\$ 9,200,302,916	\$ (200,207,167)	-2.22%
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$ 16,562,499,781</b>	<b>\$ 15,916,350,401</b>	<b>\$ 646,149,381</b>	

En las partidas del activo corriente para la vigencia 2023, podemos identificar una variación positiva en las cuentas de efectivo y equivalente al efectivo de 68.93% respecto al año 2022, que se produce principalmente por un aumento en el flujo de recursos por concepto de recuperación de cartera.

En el rubro de cuentas por cobrar clasificadas en el activo corriente, se observa una disminución de la cartera equivalente a un 6.56% menor a 720 días, debido a que para el cierre de la vigencia 2022 se efectúa una reclasificación de las entidades en proceso de liquidación a la cuenta de cartera de difícil recaudo, como lo son Emdisalud, comfaguajira eps-s, comfamiliar huila, convida eps-s.


El aumento de las cuentas por cobrar de difícil recaudo respecto a la vigencia 2022, corresponde a la aplicación de las políticas contables del Hospital Municipal de Acacias, el cual indica que las facturas pendiente de pago que excedan la edad de 720 días a partir de su fecha de radicación, no se catalogará como un activo corriente, ya que se desconoce su fecha probable de pago y a su vez su expectativa de recaudo baja considerablemente, así mismo, las entidades en liquidación se deterioran al 100% y la cartera con una edad mayor a 720 días, se aplicó la tasa captación anual DTF + de 360 días del 13.14% del Banco de la Republica.

La propiedad planta y equipo de la entidad se registra al costo menos la depreciación acumulada. La depreciación de las propiedades, planta y equipo inicia cuando los activos están disponibles para su uso, con excepción de los terrenos, los cuales no se deprecian. El método depreciación adoptado por la entidad es el de línea recta durante la vida útil estimada de los activos. Las adiciones y mejoras efectuadas a la propiedad plantan y equipo, que tengan probabilidad de generar beneficios económicos futuros y cuyo costo pueda medirse con fiabilidad se reconocen como mayor valor del activo. Por su parte, el mantenimiento y las

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

reparaciones de las propiedades, planta y equipo se reconocen como gasto en el resultado del periodo.

## PASIVO

PASIVOS	Septiembre 2023	Septiembre 2022	VARIACIÓN	%
Cuentas por pagar	\$ 3,259,555,533	\$ 3,631,385,842	\$ (371,830,309)	-11%
Beneficios a los empleados	\$ 195,066,144	\$ 307,155,707	\$ (112,089,563)	-57%
Otros pasivos	\$ 888,731,703	\$ 626,786,285	\$ 261,945,419	29%
Provisiones (Demandas y Litigios)	\$ 3,745,910,889	\$ 3,403,035,188	\$ 342,875,701	9%
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>\$ 8,089,264,268</b>	<b>\$ 7,968,363,021</b>	<b>\$ 120,901,247</b>	<b>1.49%</b>

Las cuentas por pagar están compuestas la cuenta de proveedores de bienes y servicios, servicios públicos, y cuentas por pagar a contratistas del Hospital las cuales disminuyeron en un 11% gracias al aumento en el flujo de efectivo de la entidad.


Los pasivos por beneficio a los empleados corresponden a la totalidad de obligaciones laborales generadas por la Entidad fueron registradas y canceladas al cierre del periodo contable; el saldo que figura registrado en esta cuenta corresponde a la provisión de los beneficios a empleados que se esperan ser cancelados en los próximos doce meses como son cesantías, intereses a las cesantías, prima de vacaciones, prima de servicios y bonificaciones contenidas en el régimen prestacional de la función pública Colombiana .

En otros pasivos se encuentra contenido los anticipos y convenios interadministrativos celebrados entre el hospital municipal y el Municipio de Acacias, para la vigencia 2022 para este ultimo estaba vigente por SGP y Dotacion equipos covid municipio

## PATRIMONIO

PATRIMONIO	2023	2022	VARIACIÓN	%
Capital fiscal	\$ 7,358,522,164	\$ 7,358,522,164	\$ -	0%
Resultado de ejercicios anteriores	\$ (898,358,116)	\$ (191,438,267)	\$ (706,919,849)	79%
Resultado del ejercicio	\$ 2,013,071,465	\$ 780,903,482	\$ 1,232,167,983	61%

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

De acuerdo a las variaciones presentadas en las cuentas contables mencionadas anteriormente se puede analizar una importante mejora en el resultado del ejercicio para la vigencia 2023.

El comportamiento de los ingresos, costos y gastos para el segundo trimestre del 2023 tiene una tendencia positiva, ya que se observa una variación en sus ingresos por venta de servicios pasando de \$ 5.577.176 a \$ 8.124.618 en el 2023, aumento ocasionado por variables como la inclusión del contrato capitado de Sanitas Eps, la actualización de tarifas en los diferentes contratos con las Eps por evento; si bien es cierto para el primer trimestre del 2022 la entidad se encontraba en un proceso de adaptación al nuevo sistema de información implementación del software KubApp lo cual generó un atraso administrativo que se ve compensado en los meses subsiguientes; para el 2023 se ha ido optimizando el proceso, lo que se ve reflejado en el incremento de la facturación bajo la modalidad de Evento representada en un 63% y la facturación Capitada representa el 37% del total facturado.


## ESTADO DE RESULTADOS

CONCEPTO	30/09/2023	30/09/2022	VARIACIÓN	%
Ingresos por Prestación de servicios	\$ 13,250,448,242	\$ 10,437,247,104	\$ 2,813,201,138	21.23%
Costo por prestación de servicios	\$ 8,693,127,429	\$ 6,591,889,783	\$ 2,101,237,646	24.17%
Gastos	\$ 2,544,249,348	\$ 3,064,453,838	\$ (520,204,490)	-20.45%
<b>Utilidad/Perdida</b>	<b>\$ 2,013,071,465</b>	<b>\$ 780,903,483</b>	<b>\$ 1,232,167,982</b>	

Para la vigencia 2023 a corte 30 de septiembre se analiza un notable aumento en los ingresos correspondiente a un 21.23% respecto al mismo periodo de la vigencia 2022, en un promedio de facturación mensual para el año 2022 de \$ 1,159'694,123 aproximadamente y \$1.472'272.027 para el 2023 con una variación en valor de \$312.577.904, aumento generado principalmente por la inclusión del contrato capitado de Sanitas Eps, la actualización de tarifas en los diferentes contratos con las eps por evento, y el pago en el reajuste de la tarifa de la capitación con la eps Capital salud.

Los costos son los valores en los que incurre el hospital producidos a lo largo del periodo contable, que están asociados con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios vendidos y que dan como resultado disminución en el patrimonio; para el 2023 se obtuvo un aumento de 24.17% correspondiente al avance en un sistema de costeo que procura la distribución de cada coste en la unidad funcional correspondiente proporcionalmente al uso.

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

Los gastos operacionales constituyen la totalidad de las erogaciones necesarias para prestar los servicios de salud. Se detallan los gastos de personal, la carga prestacional y de seguridad social, como los beneficios otorgados a los empleados, con un seguimiento al plan de austeridad del gasto, para a corte 30 de septiembre de 2023 se refleja una disminución de una 20.45%, dando un resultado del ejercicio positivo por \$1.067.959.817

Al incrementar la facturación se incrementa el costo directo a la prestación del servicio de salud, como es el caso de los insumos para la contención de la emergencia por el pico de dengue para el primer semestre 2023.

Con las cifras anteriormente resaltadas se observa que la entidad está buscando la estabilidad financiera, no sin antes reconocer que existe un riesgo bastante alto por la Cartera que tienen las entidades en liquidación ya que esta cartera representa el 55% del total de la cartera, lo que afecta considerablemente la liquidez de la entidad. Razón por la cual se sugiere continuar con la gestión de cobro apoyados con la oficina jurídica como respaldo de dicho cobro.

## 1.5. POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

### 1.5.1. POLÍTICAS TRANSVERSALES.

La Medición del Desempeño Institucional es una es una herramienta en línea para el monitoreo, evaluación y control de los resultados institucionales y sectoriales, la cual permite de manera estadística medir anualmente la gestión y desempeño de las instituciones públicas, proporcionando información para la toma de decisiones en materia de gestión.

#### Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (*FURAG*) vigencia 2021 - 2022


El Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, el 14 mayo de 2022 reportó en su página web, el resultado de la medición del Índice de Desempeño Institucional obtenido por el Hospital Municipal de Acacias E.S.E para la vigencia 2021, el cual fue de 78.4 sobre 100 puntos; el cual indica el avance del 4.2% frente a la línea base evaluada en la vigencia 2020 cuya calificación fue de 74.2 puntos

La medición del Formulario Único de Avance de la Gestión por política fue la siguiente:

No.	Políticas del MIPG	Puntuación obtenida
1.	Planeación Institucional	83.1
2.	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gato Público	N/A

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta



	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


3.	Compras y Contratación Pública	N/A
4.	Talento Humano	85.1
5.	Integridad	80.0
6.	Transparencia, acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	80.6
7.	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	77.4
8.	Servicio al Ciudadano	85.4
9.	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	87.5
10.	Racionalización de Trámites	79.8
11.	Gobierno Digital	73.3
12.	Seguridad Digital	79.4
13.	Defensa Jurídica	70.2
14.	Mejora Normativa	N/A
15.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	87.4
16.	Gestión Documental	67.6
17.	Gestión de la Información Estadística	N/A
18.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	91.4
19.	Control Interno	77.3

Para la vigencia 2022, el Departamento Administración de la función pública, reportó en su página web, el resultado de la medición del Índice de Desempeño Institucional obtenido por el Hospital Municipal de Acacias E.S.E, el cual fue de 84.8, el cual sobrepasa 10.2 puntos frente a la vigencia anterior evaluada.

La medición del Formulario Único de Avance de la Gestión por política fue la siguiente:

No.	Políticas del MIPG	Puntuación obtenida
1.	Gestión Estratégica del Talento Humano	88.7
2.	Integridad	95.8
3.	Planeación Institucional	94.7
6.	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	95.5
7.	Gobierno Digital	61.3
8.	Seguridad Digital	66.7
11.	Servicio al ciudadano	93.5

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

12.	Racionalización de trámite	52.7
13.	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	96.7
14.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	81.8
15.	Transparencia, acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	86.9
16.	Gestión documental	64.8
18.	Gestión del Conocimiento	71.3
19.	Control Interno	93.5

Es importante mencionar que algunas políticas no fueron evaluadas, dado que están siendo objeto de verificación de los respectivos entes de control competentes a nivel territorio.

El Hospital Municipal de Acacias E.S.E., durante este cuatrienio ha ejecutado diferentes acciones encaminadas a proyectar una empresa social; que con sus acciones evalúa, controlar y verifica el cumplimiento del Modelo Integrado de planeación y Gestión - MIPG, y que se ve reflejado en la óptima prestación de servicios de salud a la comunidad.

Acciones desarrolladas en un contexto global:

El Hospital Municipal de Acacias E.S.E., proyecto el sostenimiento económico de una entidad vulnerable frente a situaciones externas como lo fue la pandemia, los esfuerzos administrativos, misionales y de apoyo, fueron fundamentales para cumplir con la misión médica a la comunidad del municipio y garantizar así también la retribución económica a sus colaboradores.

Las políticas de gestión, planeación, las acciones de cobro y cartera, el talento humano idóneo, capacitado, comprometido e integro han sido vitales para que la entidad cada día crezca, oferte servicios de calidad y actúe bajo los lineamientos de la humanización de los servicios de salud, sin olvidar el concepto de sostenibilidad, funcionamiento e inversión propia.


En cuanto a la Transparencia, acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción, el hospital ha garantizado que cada una de sus acciones al interior de sus procesos, se desarrollen bajo los principios de la transparencia y publicidad, con el objetivo de tener usuarios cada día informados y que conozcan los canales y rutas de atención. Hoy se cuenta con diferentes medios de tecnológicos (Pagina web, redes sociales) robustos que cumplen con los lineamientos de acceso y consulta de la comunidad en temas administrativos, de prestación de servicios y de cumplimiento de los requerimientos de los órganos de control e informes de ley.

Es importante mencionar que dentro de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG, que presenta un bajo indicador, es la gestión documental; es decir la información

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

documentada que se genera en cada uno de los procesos estratégicos y de apoyo, que requiere, organización, acopio y salvaguarda; siguiendo las directrices del Archivo General de la Nación.

Durante la vigencia 2023, se dispuso en el presupuesto, gestiones encaminadas a dar inicio a las acciones de gestión documental, se cuenta con un apoyo técnico que organiza información de los procesos administrativos con alto contenido de producción e importancia de información (Pagaduría, cartera, Sec. Gerencia, Gerencia y Contratación) se prevé que, con las gestiones en materia de nuevas instalaciones del Hospital, este proceso tenga un lugar dentro de la nueva infraestructura y garantice su archivo y consulta.

El Hospital Municipal de Acacias E.S.E, durante el periodo 2020-2023, ha trabajado articuladamente con sus partes interesadas (órgano decisorio - Junta directiva, gerencia, funcionarios, contratistas y demás colaboradores), para implementar acciones de mejora que impacten en los servicios de salud a la comunidad y sea un referente de sostenibilidad y funcionamiento a nivel departamental.


## **1.5.2. SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.**

### **1.5.2.1 GESTIÓN DE CALIDAD**

#### **1.5.2.1.1. INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD**

**Dominio: Experiencia en la atención** (Medicina General)

Expresa el tiempo de espera en días calendario, que transcurre entre el primer contacto del usuario con la IPS para la asignación de cita por el Servicio de Medicina General y la fecha en la que le es asignada la cita.

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

## ENERO A SEPTIEMBRE 2023

ESTANDAR	NOMBRE	SOPORTE	FORMULA DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO 2023											
				Enero	Febrero	Marzo	Acumulado	Abril	Mayo	Junio	Acumulado	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado
PROCESO PRIORITARIO - AMBULATORIO	Tiempo promedio de espera para la asignación de citas de Medicina General	Registro ítem mensual	META	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			VALOR	1,9	3,7	2,4	2,6	2,9	3,6	3,6	3,4	3,4	3,5	2	2,9
			Sumatoria de la diferencia de días calendarios entre la fecha en que se asignó la cita por medicina	7159	12915	10428	30502	10147	13596	13102	36845	11559	14152	4090	29801
			Número total de citas por medicina general de primera vez asignadas	3728	3484	4427	11639	3548	3807	3639	10994	3400	4053	7966	15419

Fuente: Elaboración Propia, Base de Datos-Informe de Citas Sistema de Información institucional KUBAPP


El indicador de oportunidad de espera para la asignación de cita por el servicio de medicina general para el mes de enero fue de **(1.9)** días dando cumplimiento a la meta establecida por el ministerio de salud y protección social, para el mes de febrero fue de **(3.7)** días presentando una pequeña desviación en el indicador, esto se debe por la falta de horas ofertadas por médicos para consulta externa que nos permita suplir la necesidad del servicio, se ha ofertado pero la demanda médicos en el departamento es baja, para el mes de marzo fue de **(2.4)** días dando cumplimiento a la normatividad, para el mes de abril fue de **(2.9)** días cumpliendo con la meta, para el mes de mayo y junio fue de **(3.6)** días presentando desviación el indicador, para el mes de julio fue de **(3.4)** días, y para el mes de agosto fue de **(3.5)** días por la razón anteriormente mencionada de las horas ofertadas por médicos en el servicio de consulta externa, para el mes de septiembre fue de **(2.0)** días, al observar el **promedio de III trimestre fue de 2.9 días** sin desviación en el indicador y cumpliendo con la meta establecida por el ministerio de salud a 3 días como máximo. **El promedio acumulado de enero a septiembre fue de (2.96) días.**

Es importante resaltar que se continúa en el ejercicio de medir y auditar estos comportamientos aun cuando se cumple, se hace la supervisión y presentación de estos indicadores en los comités institucionales para la mejora continua, también se valida la experiencia del paciente en los servicios de salud desde la encuesta de satisfacción.

### **Dominio: Experiencia en la atención** (Odontología General)

**Definición:** Expresa el tiempo de espera en días calendario, que transcurre entre el primer contacto del usuario con la IPS para la asignación de cita por el Servicio de Odontología General y la fecha en la que le es asignada la cita.

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

## ENERO A SEPTIEMBRE 2023

ESTANDAR	NOMBRE	SOPORTE	FORMULA DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO 2023											
				Enero	Febrero	Marzo	Acumulado	Abril	Mayo	Junio	Acumulado	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado
PROCESO PRIORITARIO - AMBULATORIO	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de Odontología General	Registro ítem mensual	META	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			VALOR	2,0	2,7	2,4	2,4	2,3	3,6	2,3	2,8	2,2	3,1	2,3	2,5
			Sumatoria de la diferencia de los días calendario entre la fecha en que se asignó la cita de Odontología General de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicitó	4704	5880	5440	16024	4475	7573	4714	16762	4914	7136	2041	14091
			Número total de citas de Odontología general de primera vez asignadas en un periodo determinado	2296	2178	2257	6731	1907	2102	2068	6077	2192	2312	4698	9202


Fuente: Elaboración Propia, Base de Datos-Informe de Citas Sistema de Información institucional KUBAPP

El indicador de oportunidad de espera para la asignación de cita por el servicio de odontología general durante mes de enero fue de **(2.0)** días, para el mes febrero fue de **(2.7)** días dando cumplimiento de la meta establecida por el Ministerio de Salud (3 días como máximo), para el mes de marzo fue de **(2.4)** días cumpliendo con la normatividad vigente, para el mes de abril fue de **(2.3)** días, para el mes de mayo fue de **(3.6)** días presentando una pequeña desviación en el indicador esto debido a que una de las profesionales se ausento unos días por motivos de calamidad lo que ocasiono alteración del indicador y también aumento la consulta odontológica con relación al mes anterior, para el mes de junio fue de **(2.3)**, para el mes de julio fue de **(2.2)** días sin novedad, para el mes de agosto fue de **(3.1)** días presentando una pequeña desviación del indicador debido al aumento de consultas de primera vez en relación al mes anterior, para el mes de septiembre fue de **(2.3)** días sin ninguna desviación, al observar la tabla se puede evidenciar que el **promedio de III trimestre es de (2.5) días**, dando cumplimiento a la meta, es importante mencionar que desde el área de odontología se continúa con la implementación de estrategias de aprovechamiento de las consultas extras que realizan los profesionales para así mismo suplir las necesidades de los pacientes, ya que por otro lado se hace la medición de inasistencias para también aprovechar estos espacios con alertas tempranas y captar nuevos usuarios y ser direccionados al servicio de odontología. **El promedio acumulado de enero a septiembre fue de (2.56) días.**

**Dominio: Experiencia en la atención** (Triage 2)

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta



	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

**Definición:** Expresa el tiempo de espera en minutos para el paciente clasificado como triage 2 en el servicio de urgencias, hasta que se inicia la atención de urgencias por médico.

## ENERO A SEPTIEMBRE 2023

				CUMPLIMIENTO 2023											
ESTANDAR	NOMBRE	SOPORTE	FORMULA DEL INDICADOR	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado	Abril	Mayo	Junio	Acumulado	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado
PROCESO PRIORITARIO - ASISTENCIAL	Tiempo promedio de espera para la atención del paciente clasificado como Triage 2 en el servicio de urgencias	Registro ítem mensual	META	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			VALOR	12,7	10,3	12,9	12,0	10,4	12,2	1,3	7,9	1,6	1,0	1,3	1,4
			Sumatoria del número de minutos transcurridos a partir de que el paciente es clasificado como Triage 2 y el momento en el cual es atendido en consulta de Urgencias por médico.	6021	5162	8431	19614	5578	7482	820	13880	1080	503	488	2071
			Número total de pacientes clasificados como Triage 2, en un periodo determinado	475	503	653	1631	537	613	609	1759	658	499	369	1526

Fuente: Elaboración Propia, Base de Datos-Informe triage, Sistema de Información institucional KUBAPP


Se evidencia para el mes de enero el tiempo promedio de espera para la atención de paciente clasificado como Triage 2 en el servicio de urgencias fue **(12.7)** minutos siendo un resultado positivo para el debido cumplimiento de la meta, para el mes de febrero fue **(10.3)** minutos sigue siendo un resultado efectivo para nuestros tiempos de atención y experiencia del paciente en el servicio, para el mes de marzo fue de **(12.9)** minutos dando cumplimiento, para el mes de abril fue de **(10.4)** minutos cumpliendo con la normatividad, para el mes de mayo **(12.2)** minutos, para el mes de junio fue **(1.3)** minutos, es importante mencionar que la disminución de minutos reportada en este mes se debe a la reducción de casos de dengue y casos respiratorios en el servicio de urgencias, para el mes de julio fue de **(1.6)** minutos, para el mes de agosto fue de **(1.0)** minutos, ya para el mes de septiembre fue **(1.5)** minutos sin ninguna desviación del indicador, se puede observar que el **promedio de III trimestre fue de (1.4) minutos** de esta forma se puede evidenciar se dió cumplimiento de acuerdo a la meta establecida por el ministerio de salud y protección social que es (30 minutos como máximo), sin presentar ninguna desviación en este indicador en lo que va corrido del año. **El promedio acumulado de enero a septiembre fue de (7.1) minutos.**

Cabe resaltar que se han venido implementado estrategias en el servicio de urgencias por el coordinador médico en conjunto con todo el equipo, en el cual se lleva a cabo la estrategia “triage-consulta” este planteamiento consiste en: cuando el paciente es clasificado como triage 2,

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

inmediatamente recibe la atención de esa consulta por el médico, de esta forma el tiempo de la atención reduce satisfactoriamente puesto que recibe su atención tan pronto es clasificado (triage 2). Estrategia que ha permitido mantener el indicador en un nivel de cumplimiento y satisfacción.

**Dominio: Experiencia en la atención** (Cita por Pediatría)

**Definición:** Expresa el tiempo de espera en días calendario, que transcurre entre el primer contacto del usuario con la IPS para la asignación de cita por Pediatría y la fecha en la que le es asignada la cita.

### ENERO A SEPTIEMBRE 2023

ESTANDAR	NOMBRE	SOPORTE	FORMULA DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO 2023											
				Enero	Febrero	Marzo	Acumulado	Abril	Mayo	Junio	Acumulado	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado
PROCESO PRIORITARIO - AMBULATORIO	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita Pediatría	Registro ítem mensual	META	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			VALOR	2	2,4	2,8	2	3,3	1,9	2,0	2,3	1,5	3,1	1,7	2,1
			Sumatoria de la diferencia de los días calendario entre la fecha en que se asignó la cita de Pediatría de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicitó	130	133	165	428	164	138	129	431	97	157	120	374
			Número total de citas de Pediatría de primera vez asignadas en un periodo determinado	60	56	58	174	50	71	65	186	66	51	70	187

Elaboración Propia, Base de Datos informe de citas, Sistema de Información institucional KUBAPP


El indicador de oportunidad de espera para la asignación de cita por el servicio de pediatría fue para el mes de enero fue de **(2.0)** días, para el mes de febrero fue de **(2.3)** días, para el mes de marzo fue de **(2.4)** días, para el mes de abril fue de **(3.3)** días, para el mes de mayo fue de **(1.9)** días, para el mes de junio fue de **(1.9)** días, para el mes de julio fue de **(1.5)** días, para el mes de agosto fue de **(3.1)** días, para el mes de septiembre fue de **(1.7)** días sin ninguna desviación del indicador, al observar el **promedio de III trimestre fue de (2.1) días** lo que nos permite interpretar que se dió cumplimiento a la meta establecida por el Ministerio de Salud y protección social (5 días como máximo) sin presentar ninguna desviación de este indicador en lo que va corrido del año. **El promedio acumulado de enero a septiembre fue de (2.1) días.**

Este cumplimiento se da debido a las horas ofertadas por el profesional lo que nos permite suplir las necesidades del servicio, el horario de atención para consulta externa son los lunes, miércoles y viernes además también se cuenta con la atención en interconsultas en el servicio de urgencia.

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

**Dominio: Experiencia en la atención** (Cita por Ginecología)

**Definición:** Expresa el tiempo de espera en días calendario, que transcurre entre el primer contacto del usuario con la IPS para la asignación de cita por Ginecología y la fecha en la que le es asignada la cita.


**ENERO A SEPTIEMBRE 2023**

				CUMPLIMIENTO 2023											
ESTANDAR	NOMBRE	SOPORTE	FORMULA DEL INDICADOR	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado	Abril	Mayo	Junio	Acumulado	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado
PROCESO PRIORITARIO - AMBULATORIO	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de Ginecología	Registro ítem mensual	META	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			VALOR	6,6	4,7	3,4	4,9	2,7	3,9	3,4	3,4	1,1	2,6	4,3	2,7
			Sumatoria de la diferencia de los días calendario entre la fecha en que se asignó la cita de Ginecología de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicitó	329	326	172	827	91	254	278	623	99	273	427	799
			Número total de citas de Ginecología de primera vez asignadas en un periodo determinado	50	69	50	169	34	65	82	181	93	105	99	297

Fuente: Elaboración Propia, Base de Datos informe de citas, Sistema de Información institucional KUBAPP

El indicador de oportunidad de espera para la asignación de cita por el servicio de ginecología para el mes de enero **(6.6)** presentado una pequeña desviación en el indicador esto debido a las pocas horas ofertadas por el profesional, para el mes de febrero fue de **(4.7)** días, para el mes de marzo fue de **(3.4)** días, para el mes de abril fue de **(2.7)** días, para el mes de mayo fue de **(3.9)** días, para el mes de junio fue de **(3.4)** días, para el mes de julio fue de **(1.1)** días, para el mes de agosto fue de **(2.6)** días, y para el mes de septiembre fue de **(4.3)** días, al observar la tabla se evidencia que el **promedio de III trimestre fue de (2.7) días**, dando cumplimiento de la meta establecida por el Ministerio de Salud (5 días como máximo), **el promedio acumulado de enero a septiembre fue de (3.66) días**.

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

Con el fin de subsanar la desviación del indicador la especialista ofertó más horas en los otros meses, adicional a esto a partir del mes de julio se contrató otro ginecólogo con horario de atención lunes y jueves.

**Dominio: Seguridad** (Reingreso en Urgencias)

**Definición:** Expresa la proporción de pacientes atendidos en urgencias que reingresan al mismo servicio y por el mismo diagnóstico de egreso antes de las 72 horas posteriores al alta médica.

**ENERO A SEPTIEMBRE 2023**

				CUMPLIMIENTO 2023											
ESTANDAR	NOMBRE	SOPORTE	FORMULA DEL INDICADOR	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado	Abril	Mayo	Junio	Acumulado	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado
PROCESO PRIORITARIO - ASISTENCIAL	Proporción de reingresos de pacientes a urgencias en menos de 72 horas	Registro ítem mensual	META	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
			VALOR	0,008724	0,008656	0,006504	0,008	0,008872	0,005529	0,005289	0,0065	0,0059	0,009811	0,00763359	0,00774
			Número de pacientes que reingresan a urgencias con el mismo diagnóstico de egreso en menos de 72 horas	37	32	31	100	42	31	28	101	25	39	28	92
			N. Total de egresos vivos atendidos en el servicio de urgencias durante el mismo período	4241	3697	4766	12704	4734	5607	5294	15635	4237	3975	3668	11880


Fuente: Elaboración propia. Base de datos de reingresos Sistema KUBAPP

Durante el mes de enero se presentaron **(37)** casos de reingresos en el servicio de urgencias del Hospital Municipal de Acacias E.S.E dentro de las patologías más frecuentes encontramos: cólico renal no especificado, fiebre del dengue y gastritis; para el mes de febrero se presentaron **(32)** casos de reingresos con las patologías más frecuentes: cólico renal no especificado, fiebre del dengue y traumatismo; para el mes de marzo se presentaron **(31)** casos de reingresos con

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


las patologías más frecuentes: estado asmático, fiebre del dengue, cólico renal no especificado, otras coleditiasis, infección aguda no especificada de las vías respiratorias inferiores, lumbago con ciática e infección de vías urinarias; para el mes de abril se presentaron **(42)** casos de reingresos con las patologías más frecuentes: fiebre del dengue, lumbago no especificado, otras coleditiasis e infección aguda no especificada de las vías respiratorias inferiores, cabe resaltar que este aumento de reingresos se presentó debido al pico de dengue y el aumento de casos respiratorios; para el mes de mayo se presentaron **(31)** casos de reingresos con las patologías más frecuentes: fiebre del dengue, diarrea y gastroenteritis de presunto origen infeccioso y amigdalitis aguda no especificada y para el mes de junio se presentaron **(28)** casos de reingresos y dentro de las patologías más frecuentes encontramos: infección viral no especificada, hipertensión esencial, bronquitis aguda y amigdalitis aguda no especificada, siendo un resultado favorable debido a que han disminuido los reingresos debido a los ajustes realizados con el personal de salud en el debido manejo de los reingresos y de los controles de patologías en el servicio de urgencias, para el mes de julio fue de **(25)** casos de reingresos y dentro de las patologías más frecuentes encontramos: infección viral no especificada, fiebre del dengue, cólico renal no especificado, infección de vías urinarias sitio no especificado y otras enfermedad especificadas y afecciones que complican el embarazo, el parto y el puerperio; para el mes de agosto se presentaron **(39)** casos de reingreso donde las patologías más frecuentes fueron: infección viral no especificada, seguidamente hiperplasia de la próstata, otras enfermedad especificadas y afecciones que complican el embarazo, el parto y el puerperio y lumbago no especificado, para el mes de septiembre se presentaron (28) casos de reingreso donde las patologías más frecuentes fueron: diarrea y gastroenteritis, hiperplasia de la próstata, e infección de vías urinarias sitio no especificado, infección viral no especificada de presunto origen infeccioso, se puede observar que el **promedio de III trimestre fue (92) casos de reingreso con un porcentaje de (0.007%)** dando cumplimiento con la meta establecida del Ministerio de salud (0.03) . Es importante mencionar que un factor relevante de los reingresos de urgencias en menos de 72 horas se debe también a la inoportunidad de acceso a los servicios que son remitidos a un segundo nivel.

**El promedio acumulado de enero a septiembre fue de (293) casos con un valor de 0.0074%.**

Las especialidades con mayor frecuencia de remisión a una complejidad mediana y alta son: Medicina Interna, Ortopedia y Cirugía General.

Los pacientes que reingresaron al servicio de urgencias en el III trimestre de 2023 corresponden a las siguientes aseguradoras: 4 usuarios de sanitas, 8 usuarios a Capital Salud, 5 usuarios a Salud Total, 7 usuarios a Nueva Eps, 4 usuarios a Famisanar.



	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E		
	NIT. 892.000.264 – 4		
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

### 1.5.2.2. GESTIÓN DE PRODUCCIÓN

**Planteamiento del indicador:** Funcionamiento de los servicios habilitados en los horarios reportados en el registro especial de prestadores de servicios de salud-REPS

INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	COMPROMISO HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E.
Servicios Habilitados	21	21	NO SE PRESENTARON NOVEDADES

Fuente: Elaboración propia. Registro de Autoevaluación de Prestadores de Servicios de Salud – REPS

Para el periodo de enero a septiembre de 2023 no se presentaron novedades de servicios.

Se anexa imagen de REPS:


Departamento	Municipio	Código Sede Prestador	Sede	Nombre Sede Prestador	Servicio	Distintivo
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	129 -HOSPITALIZACIÓN ADULTOS	DHSS0025848
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	130 -HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICA	DHSS0025849
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	312 -ENFERMERÍA	DHSS0025850
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	320 -GINECOBSTERICIA	DHSS0025851
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	328 -MEDICINA GENERAL	DHSS0025852
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	333 -NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	DHSS0481238
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	334 -ODONTOLOGÍA GENERAL	DHSS0025853
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	342 -PEDIATRÍA	DHSS0025854
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	344 -PSICOLOGÍA	DHSS0025855
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	420 -VACUNACIÓN	DHSS0025857
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	706 -LABORATORIO CLÍNICO	DHSS0025858
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	712 -TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO	DHSS0025859
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	714 -SERVICIO FARMACÉUTICO	DHSS0025860
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	729 -TERAPIA RESPIRATORIA	DHSS0025861
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	744 -IMÁGENES DIAGNOSTICAS - IONIZANTES	DHSS0025862
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	745 -IMÁGENES DIAGNOSTICAS - NO IONIZANTES	DHSS0495147
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	748 -RADIOLOGÍA ODONTOLÓGICA	DHSS0025863
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	749 -TOMA DE MUESTRAS DE CUELLO UTERINO Y GINECOLÓGICAS	DHSS0025864
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	1101-ATENCIÓN DEL PARTO	DHSS0025865
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	1102-URGENCIAS	DHSS0025866
Meta	ACACIAS	5000600169	01	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE	1103-TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO	DHSS0025867

Fuente: [https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/serviciossedes\\_reps.aspx?tbhabi\\_codigo\\_habilitacion=5000600169](https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/serviciossedes_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=5000600169)

**NOTA: Para ampliar la información de periodos anteriores se pueden consultar en las siguientes páginas:**

1. <https://prestadores.minsalud.gov.co/siho/>
2. [https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/ingreso.aspx?ets\\_codigo=50](https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/ingreso.aspx?ets_codigo=50)
3. <https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/>

¡Su salud en buenas manos!  
 Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
 Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

4. <https://www.sispro.gov.co/pisis/Pages/pisis-plataforma-de-integraci%C3%B3n-de-SISPRO.aspx>
5. [Fuentes propias: sistemas de información institucional - Hospital Municipal de Acacias ESE.](#)

### 1.5.2.3. INFORME PYP

Desde el Área de Promoción y Prevención del Hospital Municipal de Acacias en el periodo de 2020 se implementaron, establecieron y desarrollaron las acciones necesarias para la implementación de las RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD en cumplimiento de las Resolución 3280 de 2018., que establece la atención integral en salud abordando al individuo desde su curso de vida: primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez.

A continuación, se relaciona las atenciones por cursos de vida con relación al periodo comprendido entre las vigencias 2020 a 2023 esta última con corte a 30 de agosto. La fuente de información corresponde al software de historias clínicas que se manejaron en la entidad durante este periodo.


**Tabla1. ATENCIONES EN SALUD POR CURSOS DE VIDA 2020. HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE.**

CURSO DE VIDA	ATENCION EN SALUD POR PROFESIONAL DE ENFERMERIA	ATENCION INTEGRAL EN SALUD MEDICINA	ATENCION EN SALUD ORAL	TOTAL
PRIMERA INFANCIA	2297	1538	588	4423
INFANCIA	477	588	839	1904
ADOLESCENCIA	403	322	219	944
JUVENTUD	1	2305	328	2634
ADULTEZ	0	2475	595	3070
VEJEZ	0	1881	289	2170
TOTAL	3178	9109	2858	15145

**Tabla 2. ATENCIONES EN SALUD POR CURSOS DE VIDA 2021. HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE.**

CURSO DE VIDA	ATENCION EN SALUD POR PROFESIONAL DE ENFERMERIA	ATENCION INTEGRAL EN SALUD MEDICINA	ATENCION EN SALUD ORAL	TOTAL
PRIMERA INFANCIA	1534	1335	711	3580

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4			
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>			
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1	

INFANCIA	363	406	630	1399
ADOLESCENCIA	223	480	511	1214
JUVENTUD	50	728	460	1238
ADULTEZ	26	1336	944	2306
VEJEZ	31	743	402	1176
TOTAL	2227	5028	3658	10913


**Tabla 3. ATENCIONES EN SALUD POR CURSOS DE VIDA 2022 HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE.**

CURSO DE VIDA	ATENCION EN SALUD POR PROFESIONAL DE ENFERMERIA	ATENCION INTEGRAL EN SALUD MEDICINA	ATENCION EN SALUD ORAL	PEDIATRIA	OTRAS: PSICOLOGIA, NUTRICION	TOTAL
PRIMERA INFANCIA	1664	2621	1207	346	54	5892
INFANCIA	416	996	879	76	38	2405
ADOLESCENCIA	289	984	794	0	69	2067
JUVENTUD	28	1856	875	0	72	2759
ADULTEZ	22	4715	1345	0	93	6082
VEJEZ	95	3199	583	0	71	3877
TOTAL	2514	14371	5683	422	397	23082

A partir de la vigencia 2021 se incorporan las especialidades de Pediatría, nutrición y psicología.

**Tabla 4. ATENCIONES EN SALUD POR CURSOS DE VIDA VIGENCIA 2023 HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE.**

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

CURSO DE VIDA	ATENCION EN SALUD POR PROFESIONAL DE ENFERMERIA	ATENCION INTEGRAL EN SALUD MEDICINA	ATENCION EN SALUD ORAL	PEDIATRIA	OTRAS: PSICOLOGIA, NUTRICION	TOTAL
PRIMERA INFANCIA	1047	1838	1134	280	76	4375
INFANCIA	288	1032	789	98	124	2331
ADOLESCENCIA	144	924	675	20	124	1887
JUVENTUD	7	1666	911	0	259	2584
ADULTEZ	2	5869	1859	0	382	8112
VEJEZ	139	3989	870	0	286	5284
TOTAL	1627	15318	6238	398	1251	24573


El Hospital Municipal de Acacias da respuestas a las necesidades en salud e la comunidad Acacireña, no solo en el cumplimiento de la normatividad vigente sino que es importante reconocer que el proceso de implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud ha logrado fortalecer los procesos misionales de la entidad para garantizar la atención integral en salud de sus usuarios permitiendo la oferta de atención profesional y especializada, nuevos servicios que sin lugar a duda mejoran nuestra imagen corporativa no solo a nivel municipal sino también a nivel departamental.

#### 1.5.2.4 INFORME SIVIGILA

De acuerdo con los lineamientos establecidos actualmente por el instituto nacional de salud, el área de vigilancia epidemiológica trabaja de manera articulada por medio de la plataforma SIVIGILA donde se realiza la notificación de los eventos en salud pública presentados en la institución hospital municipal de Acacias ESE. A continuación, se realiza un comparativo del comportamiento de estos eventos de interés de la vigencia 2020 al 2023 en curso.

CODIGO	NOMBRE DEL EVENTO	2020	2021	2022	SEMANA EPIDEMIOLOGICA 37 VIGENCIA 2023
346	INFECCION RESPIRATORIA	804	3053	868	0

¡Su salud en buenas manos!  
 Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
 Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4				
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>				
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18			Versión: 1

	AGUDA POR VIRUS NUEVO				
<b>300</b>	AGRESIONES ANIMALES POTENCIALMENTE RABIA	201	265	340	289
<b>210</b>	DENGUE	179	243	1128	1138
<b>875</b>	VIOLENCIA DE GENERO	84	158	259	211
<b>348</b>	INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS GRAVES (IMPLEMENTADA 2022)	0	0	332	370
<b>356</b>	INTENTO DE SUICIDIO	70	64	80	56
<b>365</b>	INTOXICACION	41	62	66	44
<b>355</b>	ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTO	13	34	32	34
<b>750</b>	SIFILIS GESTACIONAL	17	24	37	10
<b>831</b>	VARICELA	11	23	15	40
<b>100</b>	ACCIDENTE OFIDICO	13	20	13	10
<b>541</b>	MORBILIDAD MATERNA EXTREMA	10	14	31	15
<b>113</b>	DESNUTRICION AGUDA	8	6	9	15
	OTROS	46	31	400	57
<b>TOTAL</b>		<b>1497</b>	<b>3997</b>	<b>3278</b>	<b>2289</b>

## EVENTOS INTERÉS EN SALUD PÚBLICA COMPARATIVO VIGENCIA 2020-2023

Como medida emitida por el instituto nacional de salud fue implementada la ficha de notificación de salud pública numero 348 (infecciones respiratorias agudas graves) en donde se notifican los pacientes con síntomas respiratorios que requieren manejo intrahospitalario y toma de prueba diagnóstica para covid. Y la ficha 346 (Infección respiratoria aguda por virus nuevo) queda estratificada para la notificación de los casos positivos de covid que resulten en manejo ambulatorio, motivo por el cual se observa la diferencia de las cifras entre el 2021 y 2022 en el número de casos notificados en estos dos periodos. Por dicha implementación se realizó algoritmo intrainstitucional y se socializó con el personal médico, ubicándolos en la totalidad de los consultorios de urgencias y consulta externa, para facilitar el proceso de clasificación y correcta notificación de los casos.

¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta





# HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E

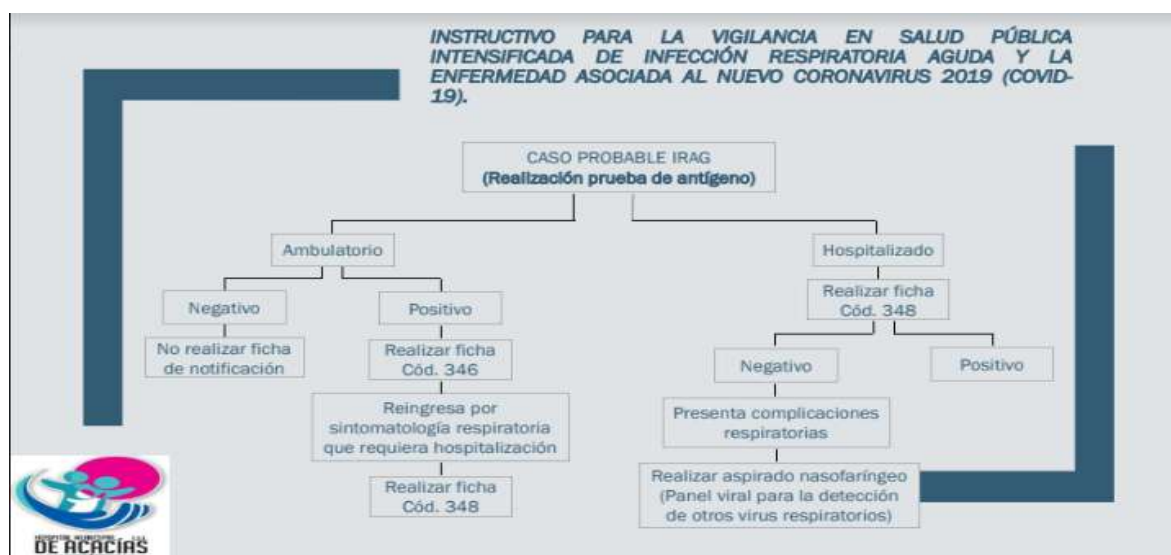
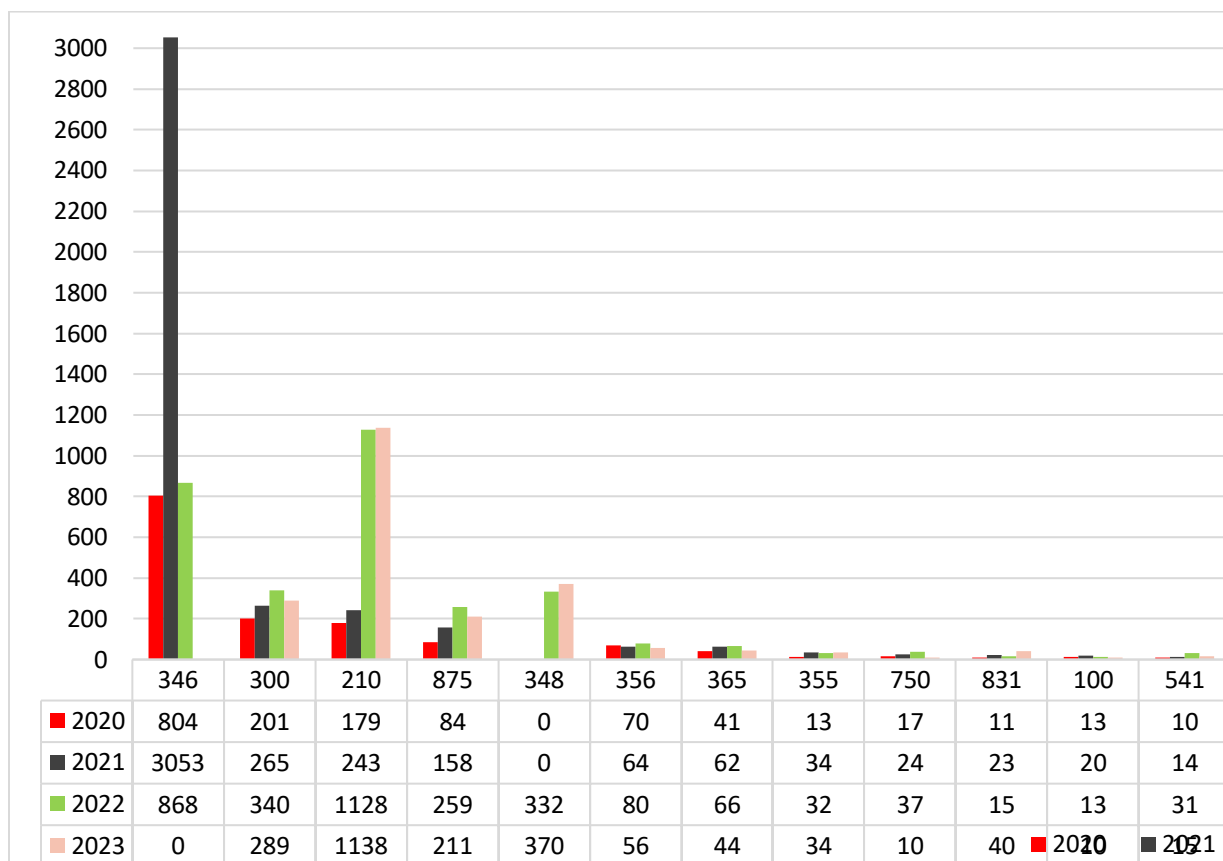
NIT. 892.000.264 – 4

## FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA

Fecha: 04/09/2023

Código: GTH-FR-18


Versión: 1



¡Su salud en buenas manos!

Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160

Acacias – Meta


	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

Anexo 1. Algoritmo instructivo para la vigilancia en salud pública intensificada de infecciones respiratorias agudas y la enfermedad asociada al nuevo coronavirus 2019.

Desde el área se ha fortalecido en este periodo la vigilancia de los eventos, dado por la capacitación continua al personal asistencial. De manera mensual se realizan la concertación con los demás líderes de procesos para brindar una jornada de capacitaciones en donde se socialicen diferentes temas asociados a la atención en salud, dentro de estos el correcto diligenciamiento de las fichas de notificación, haciendo énfasis en la calidad del dato, la adecuada identificación y diferenciación de los casos consultantes. Las capacitaciones brindadas en esta vigencia principalmente son:

- Atención para el cuidado prenatal
- Cáncer de colon y próstata
- sífilis
- Tuberculosis
- Atención del puerperio
- Desnutrición
- VIH
- Violencia sexual
- Protocolo sala ERA
- Consentimiento informado y disentimiento
- Detección de cáncer de cérvix y de mama
- Código blanco
- Dengue
- Bronquitis
- Violencia sexual
- Tuberculosis y baciloscopias
- Sífilis gestacional y congénita
- Capacitación de control de líquidos y gasto urinario en paciente con dengue
- Algoritmo interno de manejo de pacientes con sospecha de dengue
- Algoritmo clasificación de APTR
- VIH
- Chagas
- Fiebre Amarilla
- Difteria
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hepatitis C
- Viruela Símica

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

- Guillaín Barré
- Lepra
- Tuberculosis (protocolo de vigilancia)
- Protocolo de manejo y notificación de pacientes con sospecha de dengue

Así mismo con una periodicidad mensual se realiza la socialización de los indicadores de los eventos de salud pública por medio de los comités de vigilancia epidemiológica en donde son convocados gerencia, subgerencia y los líderes de procesos administrativos y asistenciales, con el fin de socializar los hallazgos del reporte, la declaración de estados de alerta y la articulación de los actores para la construcción de planes de contingencia según corresponda.

Se realiza reporte a junta directiva trimestral de eventos de interés en salud pública presentando informe comparativo con el año anterior y trimestre para la toma de decisiones con entes territoriales.

Durante el 2020 se implementó el plan de contingencia para coronavirus. Socializado a las EPS y entes territoriales, por el aumento de casos evidenciado en el municipio y para mitigar la pandemia.

En la vigencia 2023 se da continuidad al plan de contingencia institucional de dengue donde se implementaron los requerimientos estipulados por el instituto nacional de salud por medio de la circular 013 de mayo 2023, debido al aumento de los casos reportados por el municipio iniciando la clasificación de brote tipo II desde la semana epidemiológica 15, en este documento se desarrollan los ítems de gestión integral de la contingencia, manejo integral de casos, vigilancia intensificada, promoción y prevención en salud y comunicación.

## **1.6 ANEXOS. INFORMES ESPECIALES E INVENTARIOS EXIGIDOS.**

### **1.6.1 INFORME DE GESTIÓN DEFENSA JUDICIAL**


**FORMATO No. 12: INFORME DE GESTIÓN ACTIVIDAD LITIGIOSA DE LA ENTIDAD.  
VER ANEXO 3**

**FORMATO No. 13: INFORME DE GESTIÓN ACCIONES DE REPETICIÓN. NA.**

**FORMATO NO. 14: INFORME DE GESTIÓN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO-  
DERECHOS DE PETICIÓN. ANEXO 4**

**FORMATO NO. 14: INFORME DE GESTIÓN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO-  
CONCILIACIONES. ANEXO 5**

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

## **FORMATO NO. 14: INFORME DE GESTIÓN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO ANEXO 6**

### **1.6.2 INFORME DE GESTIÓN PQRS.**

El presente informe resume la Gestión realizada por la oficina del Servicio de Información y Atención al Usuario –SIAU- del Hospital Municipal de Acacias E.S.E., durante el periodo comprendido entre el 1 de enero del año 2020 hasta el 31 de agosto del 2023.

La Gestión de esta oficina, está enmarcada en la Política Pública de Salud y Participación Social, que incluye como objetivo primordial garantizar el Derecho a la Salud, fomentar la exigibilidad de los derechos y posicionar las formas de participación social en el municipio y el departamento del Meta. La fuente de información utilizada son los datos obtenidos en las diferentes actividades realizadas al interior de esta oficina que da cuenta de la gestión desarrollada durante este periodo.


La Oficina del Servicio de Información y Atención al Usuario –SIAU- es la dependencia encargada de velar por los derechos y deberes de los usuarios del servicio de salud y de generar los mecanismos de escucha de la voz del usuario, con el fin de reconocer las necesidades y expectativas de los mismos frente al servicio, adicional a esto, complementa su labor con el seguimiento a la satisfacción del usuario respecto al servicio que se le presta.

Por otra parte, la Oficina del SIAU se encarga de orientar e informar a la población usuaria, en temas relacionados con oferta Institucional y SGSSS, además, ofrece orientación y acompañamiento a pacientes que lo requieran en cumplimiento de su labor de promover el óptimo servicio de salud a los usuarios. Finalmente, en esta dependencia se desarrolla la labor de trabajo social, desde la cual se orienta y acompaña al usuario en diversos trámites que requieren gestión Interinstitucional y la orientación para la protección de población vulnerable.

Sumado a lo anterior, la Participación Social tiene por objetivo misional el cumplimiento de todas y cada una de las líneas de la política de participación social y atención al ciudadano, entendiendo que esto trasciende al simple acompañamiento de las formas tradicionales de participación social en salud como lo son la Asociación de Usuarios y Comité de Ética y se transforma en acciones sectoriales e intersectoriales para la garantía del derecho a la salud partiendo de la generación de conciencia en el derecho a la salud, los procesos de control social y por supuesto los procesos de movilización colectiva que robustecerán las organizaciones formales que propendan por el ejercicio, exigibilidad y garantía del derecho a la salud.

A continuación, se presenta en el formato 15, la información consolidada del cuatrienio respecto a las PQRS:


¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD			
CONSOLIDADO PQRSD RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	1	1	1
Quejas contra la entidad	12	12	12
Quejas contra terceros	0	0	0
Reclamos contra la entidad	29	29	29
Reclamos contra terceros	0	0	0
Sugerencias	1	1	1
Denuncias contra la entidad			
Denuncias contra terceros			
Felicitaciones	8	8	8
Subtotal	51	51	51
Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	6	6	6
Quejas contra la entidad	40	40	40
Quejas contra terceros	0	0	0
Reclamos contra la entidad	52	52	52
Reclamos contra terceros	0	0	0
Sugerencias	7	7	7
Denuncias contra la entidad			
Denuncias contra terceros			
Felicitaciones10	10	10	10
Subtotal	115	115	115
Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	49	49	49
Quejas contra la entidad	83	83	83
Quejas contra terceros	0	0	0
Reclamos contra la entidad	103	103	103
Reclamos contra terceros	0	0	0
Sugerencias	27	27	27
Denuncias contra la entidad			

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta



	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1


FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD			
CONSOLIDADO PQRS RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Denuncias contra terceros			
Felicitaciones	31	31	31
<b>Subtotal</b>	<b>293</b>	<b>293</b>	<b>293</b>
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de agosto			
Peticiones	8	8	8
Quejas contra la entidad	65	65	65
Quejas contra terceros	0	0	0
Reclamos contra la entidad	81	81	81
Reclamos contra terceros	0	0	0
Sugerencias	26	26	26
Denuncias contra la entidad			
Denuncias contra terceros			
Felicitaciones	93	93	93
<b>Subtotal</b>	<b>273</b>	<b>273</b>	<b>273</b>

Fuente: Oficina SIAU y Jurídica.

Este proceso busca dar respuesta oportuna de todos los requerimientos que se reciben a través de los diferentes canales de ingreso como la página Web, los buzones, las manifestaciones radicadas personalmente, vía correo electrónico y/o remitidas por competencia. Para este periodo se presentaron para el año 2020 un total de **51** requerimientos, para el 2021 un total de **115**, para el año 2022 un total de **293** y para el año en curso a corte del 31 de agosto, se han recibido **273** requerimientos, lo cual evidencia un aumento anual; así como se dio respuesta al 100% de los requerimientos, con una oportunidad de respuesta que oscila entre 8 y 12 días hábiles dando cumplimiento a los términos de ley.

A continuación, se muestra en la tabla los canales utilizados por los pacientes y sus familias para manifestarse:

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

CANAL DE INGRESO DE LAS MANIFESTACIONES					
CANAL	2020	2021	2022	2023	TOTAL
BUZÓN	32	63	187	228	510
CORREO ELECTRÓNICO	2	6	20	17	45
PRESENCIAL	17	41	23	20	101
REMISIÓN POR COMPETENCIA	0	0	29	14	43
WEB	0	5	38	0	43
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>115</b>	<b>297</b>	<b>279</b>	<b>742</b>

Fuente: Oficina SIAU – Hospital Municipal de Acacias E.S.E.

En la actualidad se cuenta con 5 buzones de sugerencias distribuidos de la siguiente forma, 1 en sala de espera de urgencias, 1 en Hospitalización, 1 en sala de espera de consulta externa, 1 en sala de espera de asignación de citas y 1 en el centro de salud de la independencia; la apertura de los buzones se realiza todos los viernes en horas de la mañana, este proceso es realizado en compañía de la comunidad, representada a través de la asociación de usuarios y funcionarios del SIAU, una vez recepcionadas todas las manifestaciones se ingresan a la base de PQRS y se direccionan al área correspondiente para realizar el trámite de la misma.


**Medición De La Satisfacción Del Usuario:** Permite evaluar el grado de satisfacción de los usuarios de forma mensual, a partir de un instrumento previamente establecido, se evalúan los servicios y la prestación de los mismos, se aplican un promedio de 368 a 374 encuestas distribuidas entre los servicios de consulta externa, pyp, odontología, hospitalización y urgencias, el tamaño de la muestra se saca tomando como base el número de usuarios atendidos durante el mes inmediatamente anterior; a continuación, se muestra la tabla de la satisfacción global por cada año que compone el cuatrienio:

SATISFACCIÓN GLOBAL				
AÑO	2020	2021	2022	2023
<b>GLOBAL ANUAL</b>	92%	91%	91%	91%

Fuente: Oficina SIAU – Hospital Municipal de Acacias E.S.E.

Dentro de las actividades que se llevan a cabo en la institución se encuentran las Afiliaciones por Sistema Transaccional -SAT- como una de las garantías de acceso a la salud desde el aseguramiento, lo cual cubre a toda la población que vulnerable sin seguridad social en salud; es así como a continuación se muestra en la tabla el total de afiliaciones realizadas para el cuatrienio:

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

AFILIACIONES POR SISTEMA TRANSACCIONAL -SAT-				
AÑO	2020	2021	2022	2023
<b>TOTAL AFILIACIONES SAT</b>	484	295	435	268

Fuente: Oficina SIAU – Hospital Municipal de Acacias E.S.E.

### 1.6.2.1 Sectores o Temáticas Transversales


**Paz y Víctimas:** Desde el SIAU, se lleva a cabo el seguimiento y fortalecimiento para la implementación del PAT y del PAPSIVI, contemplada como respuesta a la Ley 1448 de 2011 para la atención integral a la población víctima del conflicto armado; a continuación, se evidencian las acciones desarrolladas en la institución:

ACTIVIDADES PAPSIVI					
ACTIVIDAD	2020	2021	2022	2023	TOTAL
<b>ATENCIONES BRINDADAS POBLACIÓN VÍCTIMA</b>	50	100	325	350	<b>825</b>
<b>VACUNACIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA</b>	19	32	33	20	<b>104</b>
<b>CAPACITACIONES PAPSIVI A FUNCIONARIOS</b>	36	60	63	111	<b>207</b>

Fuente: Oficina SIAU – Hospital Municipal de Acacias E.S.E.

**Género y Diversidad Sexual:** Tomando como base la atención que se brinda en la institución para los casos de Violencia de género, Violencia Sexual, Negligencia o abandono, entre otras, desde el SIAU, se lleva a cabo el seguimiento y articulación transectorial para la implementación de las rutas de atención y protocolos, garantizando así el restablecimiento de derechos de la población víctima. A continuación, se encuentra en la tabla, la información de las acciones desarrolladas desde la institución:

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

POLÍTICA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD DE GÉNERO				
EJE	2020	2021	2022	2023
3. VIDA LIBRE DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y ACCESO A LA JUSTICIA PARA LAS MUJERES.	1 PROTOCOLO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y SEXUAL	1 PROTOCOLO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y SEXUAL	1 PROTOCOLO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y SEXUAL, ACTUALIZADO Y SOCIALIZADO.	1 PROTOCOLO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y SEXUAL
	62 MUJERES ATENDIDAS / 21 HOMBRE ATENDIDOS, DISTRIBUIDOS ASÍ: 16 POR VIOLENCIA SEXUAL, 43 POR VIOLENCIA FÍSICA Y 24 POR VIOLENCIA NEGLIGENCIA O ABANDONO.	130 MUJERES ATENDIDAS / 28 HOMBRE ATENDIDOS, DISTRIBUIDOS ASÍ: 33 POR VIOLENCIA SEXUAL, 93 POR VIOLENCIA FÍSICA, 2 VIOLENCIA PSICOLÓGICA Y 30 POR VIOLENCIA NEGLIGENCIA O ABANDONO.	179 MUJERES ATENDIDAS / 73 HOMBRE ATENDIDOS, DISTRIBUIDOS ASÍ: 67 POR VIOLENCIA SEXUAL, 93 POR VIOLENCIA FÍSICA, 2 VIOLENCIA PSICOLÓGICA Y 90 POR VIOLENCIA NEGLIGENCIA O ABANDONO.	138 MUJERES ATENDIDAS / 57 HOMBRE ATENDIDOS, DISTRIBUIDOS ASÍ: 72 POR VIOLENCIA SEXUAL, 53 POR VIOLENCIA FÍSICA, 2 VIOLENCIA PSICOLÓGICA Y 59 POR VIOLENCIA NEGLIGENCIA O ABANDONO.
	SE ATENDIO 1 CASO DE EXPLOTACIÓN SEXUAL.	REALIZACIÓN DE VIDEO CLIP Y PROGRAMA RADIAL DE PREVENCIÓN - PIC.	PUBLICACIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL EN SALA DE ESPERA DE FACTURACIÓN DE CITAS.	ENTREGA DE VOLANTES INFORMATIVOS DE PREVENCIÓN DE LA TRATA DE PERSONAS Y RUTA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL.
		SE ABORDARON 514 PERSONAS DE POBLACIÓN LGTBIQ, TRABAJADORAS SEXUALES Y PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD.		
4. SALVAGUARDAR EL DERECHO A LA SALUD Y LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS DE LAS MUJERES.	LAS ATENCIONES BRINDADAS POR VIOLENCIAS, SE DISTRIBUYEN DIFERENCIALMENTE ASÍ: MUJERES:62 / HOMBRES 21 RURAL:16 / URBANO: 67 AFRODECENDIENTE: 1 GESTANTE: 2 0 A 5 AÑOS:19 6 A 14 AÑOS: 12 15 A 25 AÑOS: 26 26 A 60: 22 60 Y MÁS: 4	LAS ATENCIONES BRINDADAS POR VIOLENCIAS, SE DISTRIBUYEN DIFERENCIALMENTE ASÍ: MUJERES130 / HOMBRES 28 RURAL:28 / URBANO: 130 GESTANTE: 11 0 A 5 AÑOS: 28 6 A 14 AÑOS: 34 15 A 25 AÑOS: 38 26 A 60: 55 60 Y MÁS: 3	LAS ATENCIONES BRINDADAS POR VIOLENCIAS, SE DISTRIBUYEN DIFERENCIALMENTE ASÍ: MUJERES 179 / HOMBRES 73 RURAL:42 / URBANO: 207 GESTANTE: 5 0 A 5 AÑOS: 70 6 A 14 AÑOS: 76 15 A 25 AÑOS: 46 26 A 60: 46 60 Y MÁS: 14	CON CORTE AL 31 DE AGOSTO: LAS ATENCIONES BRINDADAS POR VIOLENCIAS, SE DISTRIBUYEN DIFERENCIALMENTE ASÍ: MUJERES 138 / HOMBRES 57 RURAL: 41 / URBANO: 154 GESTANTE: 4 0 A 5 AÑOS: 63 6 A 14 AÑOS: 65 15 A 25 AÑOS: 28 26 A 60: 37 60 Y MÁS: 2


Fuente: Oficina SIAU – Hospital Municipal de Acacias E.S.E.

Para finalizar, no menos importante se encuentra el cumplimiento a la Resolución 2063 de 2017, en donde desde el Hospital Municipal de Acacias E.S.E., se trabaja con dos de las formas de participación siendo el Comité de Ética Hospitalaria y la asociación de Usuarios.

El comité de ética hospitalaria, se lleva a cabo mensualmente, logrando principalmente, la renovación de los integrantes, con la integración y participación activa de los representantes del COPACOS y de los representantes de la Asociación de Usuarios, en este espacio se realiza la revisión de las PQRS, la satisfacción y las dificultades que se identifican para la prestación del servicio.

Y la Asociación de Usuarios, la cual está conformada actualmente por 87 integrantes, de los cuales, 15 participan de manera activa en el acompañamiento de la apertura de buzones y e los

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

espacios de fortalecimiento de capacidades como el Seminario Taller en Sistema General de Seguridad Social en Salud; de igual manera, se logró estructurar y consolidar el espacio, desde la construcción a aprobación de los estatutos como la carta de navegación de la forma y la cual específica la junta directiva, los espacios en los cuales cuentan con representación como la Junta directiva del Hospital, el COPACOS, el comité de ética hospitalaria entre otros.



Imagen 51. Buzón de Urgencias



Imagen 52. Buzón de Hospitalización



Imagen 53. Buzón de Consulta Externa



Imagen 54. Buzón de Facturación de Citas



Imagen 55. Buzón del puesto de salud La Independencia

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta




	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1



Imagen 56. Asamblea ordinaria de la ASODEU



Imagen 57. Comité de Ética Hospitalaria



Imagen 58. Junta directiva ASODEU



imagen 59. Graduación Seminario SGSSS


### 1.6.3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS.

A continuación, se presenta el Informe de seguimiento a la Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad en el Trabajo (SG-SST) de las vigencias 2020, 2021 y 2022. de conformidad con el Decreto único del sector trabajo 1072 de 2015, señala las disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y la Resolución 0312 de 2019, por la cual se definen los estándares mínimos SGSST emitidos por el Ministerio del Trabajo.

- FASE I PLANEAR**

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST						
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN						
CICLO	ESTÁNDAR		PESO PORCENTUAL	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos	4	3,5	3,5	4

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta


	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

		para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (4 %)				
		Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (6 %)	6	6	6	6
	GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	15	11	13	15
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)				
		Evaluación inicial del SG-SST (1%)				
		Plan Anual de Trabajo (2%)				
		Conservación de la documentación (2%)				
		Rendición de cuentas (1%)				
		Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)				
		Comunicación (1%)				
		Adquisiciones (1%)				
		Contratación (2%)				
		Gestión del cambio (1%)				

• **FASE II HACER**

CICLO	ESTÁNDAR	PESO PORCENTUAL	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022
II. HACER	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	9	9	9	9

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta


	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

		Condiciones de salud en el trabajo (9%)				
		Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	5	4	5	5
		Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	6	6	6	6
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	15	12	15	11
		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	15	12,5	14	12,5
	GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	10	10	10	10

• **FASE III VERIFICAR**

CICLO	ESTÁNDAR		PESO PORCENTUAL	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	5	5	3,75	5

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

• **FASE IV ACTUAR**

CICLO	ESTÁNDAR		PESO PORCENTUAL	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	10	7,5	7,5	10


**CONCLUSIONES**

Resulta procedente mostrar el análisis de la evolución y calificación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, durante los periodos 2020,2021 y 2022:

				2020	2021	2022
Nº	COMPONENTES		POSIBLE	% OBTENIDO	% OBTENIDO	% OBTENIDO
1	I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	10	10	10	10
2		GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	15	11	12	15
3	II. HACER	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	20	19	20	20
4		GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	30	25	30	24
5		GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	10	10	10	10
6	III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	5	5	4	5
7	IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	10	8	8	10
RESULTADO DE NUESTRA GESTIÓN EN CAMPO			100,00	86,50	92,75	93,50
		2020	ACEPTABLE	MODERADAMENTE ACEPTABLE	CRITICO	
			X			
		2021	ACEPTABLE	MODERADAMENTE ACEPTABLE	CRITICO	
			X			
		2022	ACEPTABLE	MODERADAMENTE ACEPTABLE	CRITICO	
			X			

Teniendo en cuenta las evidencias aportadas en este seguimiento y los criterios mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos en la Resolución 0312

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E</b> NIT. 892.000.264 – 4		
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA</b>		
	Fecha: 04/09/2023	Código: GTH-FR-18	Versión: 1

de 2019, se obtuvieron avances en las pasadas vigencias por encima del 85%, correspondiente a un valor aceptable.

Se resalta la labor que realizó el área de seguridad y salud en el trabajo, en época de pandemia mediante capacitaciones, elaboración de protocolos de bioseguridad, demarcación de áreas, gestión realizada con la ARL para la entrega de elementos de protección personal a los colaboradores, seguimiento a los casos positivos de COVID-19.

#### **FIRMA DEL RESPONSABLE DEL INFORME**

**Jaime Moreno Rojas**

Gerente

5 de Octubre de 2023

¡Su salud en buenas manos!  
Diagonal 15 No 26-21 Barrio San José Telefax (8) 6560160  
Acacias – Meta

# INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

El presente informe de gestión y balance de resultados 2020-2023, se presenta de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación, e igualmente a la Ley 951 de 2005 por la cual se crea el acta de informe de gestión.

Actualmente el municipio de acacias, a través de la secretaría de infraestructura, trabaja en la planificación, gestión y ejecución de procesos integrales de conformidad con las políticas y Plan de Desarrollo Municipal, la formulación y construcción de grandes proyectos de infraestructura vial, salud, cultura, deporte y saneamiento ambiental, así como proyectos urbanísticos, programa de construcción y mejoramiento de vías a través de bacheo y reparcheo, obras de mejoramiento y mantenimiento físico de plantas escolares, instalaciones deportivas, centros de salud y demás instituciones de primer nivel de atención médica, entre otros aspectos competencia de este despacho.

El presente informe resume las principales actuaciones de la secretaría en el periodo comprendido del 01 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2023, enmarcados en los siguientes aspectos:

- Información general de la Secretaría de Infraestructura Pública
- Informe ejecutivo de gestión
- Relación de los principales estudios y proyectos
- Obras públicas
- Contratación

## Misión

La secretaría tiene como misión la construcción, mantenimiento, y conservación de las obras públicas que demande el progreso local, ya sea directamente o por delegación. En todo caso ejercerá la supervisión de la interventoría externa o directamente cuando se requiera. Para lograr lo anterior formula los proyectos, elabora las fichas, y construirá el componente técnico de los términos de referencia para la contratación de los estudios de prefactibilidad, factibilidad, diseño, interventoría y la ejecución u operación de las obras y proyectos.

Es responsable por la administración y funcionamiento del Banco de Maquinaria municipal. Ejerce el control de tutela sobre la Empresa de Servicios Públicos de Acacias.



## Objetivos

- Dirigir, organizar, planear y ejecutar obras civiles de conformidad con las políticas y Plan de Desarrollo Municipal.

## Funciones

1. Coordinar con la Oficina Asesora de Planeación Municipal la elaboración de programas de proyectos de Obras Públicas Municipales.
2. Asistir a las reuniones del Consejo de Gobierno y Juntas Municipales en el cual sea integrante.
3. Elaborar el programa de inversión y gastos de la Secretaría.
4. Coordinar con los secretarios de Despacho las necesidades y conveniencias del desarrollo de las obras, previo concepto de la Secretaría Administrativa y Financiera sobre la disponibilidad presupuestal.
5. Vigilar la ejecución presupuestal de la dependencia.
6. Coordinar la elaboración y ejecución de proyectos de mantenimiento físico de plantas escolares, instalaciones deportivas, centros de salud y demás instituciones de primer nivel de atención médica.

## 1. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

Nivel central: X

### 1.1. PERIODO DEL INFORME:

01 DE ENERO 2020 - 31 DE DICIEMBRE 2023

### 1.2. DATOS GENERALES.

a) 1. funcionario Responsable: CESAR AUGUSTO REY DUARTE

Periodo: 01 de enero de 2020 - 15 de mayo de 2020

2. funcionario Responsable: MARCO ANTONIO HERNANDEZ ORTIZ

Periodo: 18 de mayo de 2020 - Actualidad

b) Cargo: SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA

### 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

El Plan de Desarrollo de la Secretaría de Infraestructura, se encuentra en caminado en la ejecución de proyectos de obras civiles que mejoren la calidad de vida de los habitantes del municipio de Acacias, fortalecimiento de la economía, y así lograr que el sector empresarial y turístico mejore sus niveles de desarrollo en nuestro municipio, y este a su vez, genere las oportunidades de prosperidad económica y bienestar social y calidad de vida para todos los ciudadanos.

El objetivo principal se centra en mejorar del nivel de vida y bienestar de los acacireños “Acacias camino de oportunidad”, teniendo en cuenta que, con una economía en crecimiento constante, la infraestructura, el transporte y la logística adquieren un papel predominante como herramienta principal para el flujo efectivo de bienes y servicios

El objetivo principal es optimizar la infraestructura vial, cultural, deportiva, de salud, educativa, de mitigación del riesgo, y de saneamiento básico, a través de proyectos de gran impacto que benefician directamente a todas las comunidades del municipio en condiciones de movilidad, competitividad, bienestar social y ordenamiento del territorio. El cumplimiento de este propósito se evidencia en el desarrollo de proyectos ejecutados durante el periodo comprendido del 1 enero 2020 al 31 de diciembre 2023, estos datos se reflejan en el archivo digitalizado **gestión contractual**.

**Anexo:** Archivo digitalizado formato. Gestión contractual.

### 1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

La secretaría de infraestructura, en el periodo comprendido del 1 de enero 2020 – 31 de diciembre del 2023, presenta los logros y resultados alcanzados mediante la ejecución y cumplimiento efectivo del Plan de Desarrollo Territorial, toda vez que la secretaría tiene la misión de la conservación, mantenimiento y construcción de obras públicas que demandan el progreso local, el resultado de lo ejecutado durante todo el período de acuerdo con lo programado.

La gestión de esta secretaria, ha sido fundamental para conocer las necesidades del municipio, para atender y garantizar la solución de las mismas a través de la inversión en proyectos de obras civiles en beneficio de la comunidad, los cuales fortalecen la economía en sectores como: el turismo, agricultura, ganadería, educación, salud, cultura, deporte y saneamiento básico. A continuación, damos a conocer los diferentes proyectos de obra civil ejecutados en el cuatrienio.

**Anexo:** Archivo digitalizado formato. Gestión contractual.

#### **1.4.1. INFORME DE GESTIÓN POR SECTOR.**

La secretaría de infraestructura mediante la ejecución y el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo de la vigencia del 1 de enero del 2020 al 31 de diciembre del 2023, atendió los siguientes sectores FUT.

##### **1.4.1.1. SECTORES FUT**

N° 12 Justicia y del derecho  
N° 19 Salud y Protección Social  
N° 21 Minas y Energías  
N° 22 Educación  
N° 24 Transporte  
N° 33 Cultura  
N° 40 Vivienda, Ciudad y Territorio  
N° 43 Deporte y Recreación

##### **1.4.1.1.1. Informe del cumplimiento del programa de gobierno y del plan de desarrollo 2020 – 2023.**

Con el propósito de brindar información del cumplimiento de metas por vigencia de la secretaría de infraestructura, a continuación, se presenta el avance de cada una de las metas del Plan de Desarrollo y su porcentaje de cumplimiento de acuerdo con las metas establecidas para el cuatrienio.

**Anexo:** Archivo digitalizado formato. Matriz de seguimiento a las metas del plan de desarrollo.

## 1.4.2. DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

### 1.4.2.1. INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 1.

Formato No. 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Informe detallado de Empleos				

Número de empleos por nivel Jerárquicos (planta de personal)				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Directivo	1	1	1	1
Asesor	0	0	0	0
Profesional Universitario G.02	3	3	3	3
Profesional Especializado G. 05	1	1	1	1
Administrativo	-	-	-	-
Técnico	-	-	-	-
Asistencial	-	-	-	-
Operadores	5	5	5	5
Conductores	2	2	2	2
Subtotal	12	12	12	12

Fuente: Información suministrada por Recurso Humano

Vacantes definitivas.				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Directivo	-	-	-	1
Asesor	-	-	-	-
Profesional Universitario	-	-	-	2
Profesional Especializado	-	-	-	1
Administrativo	-	-	-	-
Técnico	-	-	-	-
Asistencial	-	-	-	-

1000

Operador	-	-	-	1
Conductor	-	-	-	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

Fuente: Información suministrada por Recurso Humano

<b>Número de empleados de Carrera administrativa</b>				
<b>Concepto</b>	<b>Año 2020</b>	<b>Año 2021</b>	<b>Año 2022</b>	<b>Año 2023</b>
<b>Asesor</b>	-	-	-	-
Profesional Universitario y/o especializado	-	-	-	3
Administrativo	-	-	-	-
Técnico	-	-	-	-
Asistencial	-	-	-	1
Operadores	-	-	-	4
Conductores	-	-	-	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Fuente: Información suministrada por Recurso Humano

<b>Otras vinculaciones</b>			
<b>Año</b>	<b>Trabajadores Oficiales</b>	<b>Empleos Temporales</b>	<b>Mujeres en el Nivel directivo</b>
2020	-	-	-
2021	-	-	-
2022	-	-	-
2023	5	-	-
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Fuente: Información suministrada por Recurso Humano.

#### 1.4.2.2. INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 2.

**Anexo:** Inventario físico del secretario.

#### **1.4.2.3. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 3.**

La gestión realizada de la secretaría de infraestructura en el periodo comprendido del 1 de enero del 2020 al 31 de diciembre del 2023, la podemos evidenciar en el siguiente formato de **gestión contractual**.

**Anexo:** Archivo digitalizado formato. Gestión contractual

##### **1.4.2.3.1. PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

La gestión realizada de la secretaría de infraestructura en el periodo comprendido del 1 de enero del 2020 al 31 de diciembre del 2023, de proyectos de inversión, los podemos evidenciar mediante el siguiente formato de **gestión contractual**.

**Anexo:** Archivo digitalizado formato. Gestión contractual

#### **1.4.2.4. INFORME DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS– DILIGENCIAR FORMATO No. 7.**

la secretaria de infraestructura da a conocer las obras públicas adelantadas, señalando el estado actual de los proyectos, los cuales podemos evidenciar mediante el siguiente formato de **gestión de obra pública**:

**Anexo:** Archivo digitalizado formato. Gestión de obra pública

#### **1.4.2.5. MANUALES, REGLAMENTOS Y OTROS DOCUMENTOS - DILIGENCIAR FORMATO No. 8.**

Actualmente la secretaría de infraestructura cuenta con cuatro procedimientos los cuales se mencionan a continuación:

- Procedimiento de operación de Maquinaria Pesada
- Procedimiento Atención solicitudes Equipo y Maquinaria Pesada
- Procedimiento Mantenimiento Preventivo Maquinaria y Equipos
- Procedimiento Gestión Infraestructura

#### **1.4.2.6. INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL - DILIGENCIAR FORMATO No. 10.**

La dependencia con el ánimo de brindar una buena información actualizada de la gestión de inventario documental, indica que solicita a control interno plazo mediante correo electrónico

**Anexo:** Informe de gestión de inventario documental.



#### **1.4.2.7. CONCEPTO GENERAL DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA**

De acuerdo a la gestión realizada durante el periodo comprendido del 1 de enero del 2020 al 31 de diciembre del 2023, la Secretaría de Infraestructura tiene las siguientes funciones:

- La formulación, gestión y ejecución de proyectos, así como la planificación, programación e interventoría de las obras de infraestructura.
- La construcción y sostenimiento de la infraestructura vial, de infraestructura física y edificaciones e instalaciones propiedad del Municipio, así como el mantenimiento y mejoramiento de la Malla Vial del Municipio de Acacias meta.
- La protección, el mantenimiento y el fomento de los espacios verdes, así como la construcción, reparación, remodelación, mantenimiento y cuidado de los parques públicos y zonas de recreación del Municipio de Acacias Meta.
- Formular, ejecutar proyectos de infraestructura, de acuerdo con las directrices generales del Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Desarrollo Municipal y demás planes y políticas sectoriales.
- Dirigir y gestionar la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos de Infraestructura, de uso público necesarios para el desarrollo del municipio.
- Dirigir y gestionar la formulación, ejecución y evaluación de estudios, diseños, construcción, mejoramiento y mantenimiento de los equipamientos colectivos y la infraestructura física de uso público en los asuntos de competencia del Municipio de Acacias, de acuerdo con la normativa vigente.
- Diseñar y construir los instrumentos y protocolos para el diseño, construcción, mejoramiento, mantenimiento y conservación de la Infraestructura Física de uso público del Municipio de Acacias.
- Incluir y validar, el análisis de riesgo de desastres en los proyectos de inversión pública que tengan incidencia en el territorio municipal, cuyo nivel de detalle estará definido en función de la complejidad y naturaleza del proyecto en cuestión.
- Monitorear y evaluar la implementación de los proyectos de infraestructura de uso público.
- Verificar la calidad y funcionalidad de la infraestructura física de uso público ejecutada por el Municipio de Acacias y la que entregan los particulares y otras entidades al Municipio.
- Verificar la implementación de las políticas y planes de diseño, construcción, mejoramiento y mantenimiento de la Infraestructura Física del Municipio de Acacias.
- Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integral de Gestión para los procesos que dirige o participa, de acuerdo con las directrices definidas por la entidad.

## 1.5. POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

Se debe dar cuenta de aquellas políticas o temas transversales que todas las dependencias tienen que ejecutar y que para muchas de ellas son de obligatorio cumplimiento a través de políticas o planes específicos.

### 1.5.1. POLÍTICAS TRANSVERSALES.

En el marco del modelo integrado de planeación y gestión MIPG La Secretaría de Infraestructura no tiene bajo su responsabilidad políticas de gestión y desempeño institucional.

### 1.5.2. SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

FORMATO No. 11: IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES POR DEPENDENCIA				
Nro.	Sectores o temáticas transversales	Si / No	Responsable de informe	Anexo Sectorial y temático a diligenciar
1	Educación y alimentación escolar	No	Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte	1 Educación y alimentación escolar.docx
2	Salud	No	Secretario de Salud	2 Salud.docx
3	Agua Potable y Saneamiento Básico	No	Empresa de Servicios Públicos de Acacías. ESPA	3 Agua Potable y Saneamiento Básico.docx
4	Cultura	No	Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte	4 Cultura.docx
5	Deporte y Recreación	No	Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte	5 Deporte y recreación.docx
6	Desarrollo Rural y Agropecuario y Ambiental	No	Secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible	6 Desarrollo Agropecuario y Rural.docx
7	Gestión de Riesgo	No	Secretaria de Gobierno	7 Ambiental y Gestión de Riesgo.docx
8	Infraestructura y transporte	Si	Secretario de Infraestructura	8 Infraestructura-Transporte.docx 8.1 Infraestructura transporte - anexo.xlsx

Fuente: Anexos Sectoriales y temáticos Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020-2023.

## INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE

Teniendo en cuenta que la infraestructura vial y de transporte es un factor determinante para el bienestar de los ciudadanos, la secretaría de infraestructura en cabeza del ingeniero Marco Antonio Hernández en aras de realizar una excelente gestión, durante la vigencia 2020-2023 desarrolló los siguientes proyectos a través de los contratos que tienen por objeto:

1. CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO DE VÍAS Y REPOSICIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO EN SECTORES ESPECÍFICOS DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META
2. CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR UBICADO SOBRE EL CAÑO COLA DE PATO EN LA VIA QUE COMUNICA LA VEREDA SARDINATA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META
3. REHABILITACION DE VIA ASFALTO DESDE EL DENOMINADO CRUCE DE LA VIRGEN HASTA LA INSTITUCION EDUCATIVA SANTA TERESITA SEDE EL RESGUARDO (FASE 1 K 1 +403 Y K 2 + 187) DEL MUNICIPIO DE ACACIAS
4. MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DE LAS VIAS INTENAS DEL BARRIO NUEVO HORIZONTE Y LA VIA QUE COMUNICA AL MISMO BARRIO CON LA DIAGONAL 15 DEL MUNICIPIO DE ACACIAS
5. REHABILITACIÓN DE VÍAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS META
6. REHABILITACIÓN DE VÍAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS META
7. RECUPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA VIA SOBRE LA QUEBRADA GUACAMAYAS, ATRAVES DE RETROEXCAVADORA ORUGADA EN LA VEREDA MANZANARES DEL MUNICIPIO DE ACACIAS
8. MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACION DE LA VÍA ANTIGUA A GUAMAL ENTRE EL PUENTE SOBRE EL RIO ACACIAS Y EL PUENTE SOBRE EL RIO OROTOY DEL MUNICIPIO DE ACACIAS
9. AUNAR ESFUERZOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN VEREDA SAN JUANITO EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META
10. AUNAR ESFUERZOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN VEREDA SAN CRISTOBAL EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META
11. AUNAR ESFUERZOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN VEREDA EL PLAYÓN EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS,META
12. MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN EN CONCRETO ASFÁLTICO EN TRAMOS ESPECÍFICOS DE LA VÍA QUE CONDUCE DEL CASCO URBANO HACIA EL CENTRO POBLADO DE DINAMARCA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META
13. REHABILITACIÓN DE LA VÍA QUE CONDUCE A LA VEREDA EL RESGUARDO MEDIANTE BACHEO EN MEZCLA DENSA EN CALIENTE EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META
14. REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS
15. CONSTRUCCIÓN DE PLACAHUELLAS EN DIFERENTES SECTORES DE LAS VÍAS QUE PERTENECEN A LA VEREDA SAN JUANITO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META

1000

16. MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLACAS HUELLAS EN LAS VEREDAS BRISAS DEL GUAYURIBA LOMA DEL PAÑUELO RANCHO GRANDE ALTO ACACIAS FRESCO VALLE ALTO ACACITAS Y LA PALMA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META
17. MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN LA VEREDA MANZANARES DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META
18. MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN LA VEREDA PORTACHUELO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META
19. MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN LA VEREDA LOMA DE SAN JUAN DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META
20. MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN LA VEREDA SAN PABLO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META
21. MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN LA VEREDA VISTA HERMOSA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META
22. REHABILITACIÓN DE LA VÍA CARRERA 29 ENTRE CALLES 12 Y 14 DEL BARRIO NUTIVARA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META

En los contratos anteriormente enunciados, damos a conocer con mucho agrado y satisfacción la gran gestión realizada por la Secretaría de Infraestructura, en el periodo comprendido entre el 1 de enero del 2020 al 31 de diciembre del 2023, para el beneficio de nuestro municipio, ya que mediante estos proyectos se brinda una mejor calidad de vida, aumentando el comercio, turismo y facilitando la movilidad dentro y fuera del municipio.

### 1.5.3. INFORME DE GESTIÓN PQRSD – DILIGENCIAR FORMATO No. 15.

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD				
CONSOLIDADO PQRSD RADICADAS				
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud		
		Sin tramitar	En tránsito	Gestión Exitosa
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre				
PQRSD	671	0	1	670
Subtotal	671	0	1	670
Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre				
PQRSD	671	0	1	670
Subtotal	671	0	1	670
Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre				
PQRSD	688	0	2	686

<b>Subtotal</b>	<b>688</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>686</b>
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de septiembre				
<b>PQRSD</b>	<b>538</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>506</b>
<b>Subtotal</b>	<b>538</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>506</b>

Fuente: Oficina Jurídica o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

El presente informe gestión se presenta en cumplimiento de la Guía para la Elaboración del Informe de Gestión y Empalme de la Guía Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005 y a los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.

## FIRMA DEL RESPONSABLE DEL INFORME

Nombres y Apellidos completos: Marco Antonio Hernández Ortiz

Cargo: Secretario de Infraestructura

Fecha: 15 de diciembre de 2023

# OFICINA JURÍDICA

## INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA

### INTRODUCCIÓN.

La Oficina Jurídica de la Alcaldía de Acacias – Meta, tiene como finalidad brindar asesoría y apoyo jurídico al Despacho del Alcalde y a las demás dependencias de la Administración Municipal, ejerciendo el acompañamiento en los asuntos de orden legal que sean competencia del señor Alcalde, ejecutando acciones legales pertinentes para defender los intereses de la entidad, lo cual permite garantizar la legalidad y coherencia jurídica de las actuaciones administrativas.

Por lo anterior, es deber de este despacho dirigir, coordinar y asumir la representación judicial del Municipio de Acacias en los que este haga parte, instaurar las demandas originadas en actuaciones de terceros que contravengan la ley y la norma, realizar el análisis y validación de los títulos de propiedad de bienes públicos y fiscales, atender los conceptos jurídicos que en materia jurídica sean solicitados y demás situaciones propias que permitan el estricto cumplimiento de las Metas relacionadas con la gestión en el Plan de Desarrollo Municipal “Acacias Camino de Oportunidad” vigencia 2020 - 2023.

Durante la vigencia 2020 - 2023 este despacho se concentró en dar continuidad a las actividades propias de la Oficina Jurídica, dando estricto cumplimiento a las obligaciones jurídicas a desarrollar de manera oportuna.

### Objetivo del Informe:

Dar cumplimiento a la Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005.

### 1. DEPENDENCIA O INSTITUTO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE DEL INFORME.

#### OFICINA JURÍDICA

Marque con una X al nivel que corresponda.

¿Nivel central?: X ¿Nivel descentralizado?: \_\_\_\_\_

#### 1.1. PERIODO DEL INFORME: 2020 - 2023

#### 1.2. DATOS GENERALES.

- Carol Magaly Guevara Rojas, con fecha de ingreso del 02 de enero y fecha de finalización al 30 de abril de 2020.

Cargo: Jefe Oficina Jurídica



- Natalia Esperanza Pinzon Rivera, con fecha de ingreso del 04 de mayo al 31 de octubre de 2020.

Cargo: Jefe Oficina Jurídica

- Liceth Meliza Aguilar Gamboa, con fecha de ingreso desde el 03 de noviembre de 2020 hasta la fecha.

Cargo: Jefe Oficina Jurídica

### 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

Este despacho ha dividido su gestión jurídica en seis (06) áreas generales, en aras de abarcar las actuaciones más importantes y con mayor trascendencia de la Oficina, lo cual ha permitido que la Oficina Jurídica tenga clara su competencia y ejerza de manera correcta su rol en la entidad:

1.	Acciones Constitucionales
2.	Derechos de Petición
3.	Comités de Conciliación
4.	Defensa Judicial
5.	Revisión de Actos Administrativos
6.	Legalización de Predios

En primera medida, la acción de tutela es un mecanismo de participación ciudadana, el cual le permite a los ciudadanos protegerse de una posible vulneración o amenaza a los derechos fundamentales consagrados en la Constitución Política de Colombia, para este despacho ha sido indispensable atender cada uno de los requerimientos y en especial, las acciones de tutela radicadas ante la entidad, por lo cual, podemos iniciar estableciendo que para la vigencia 2020 la Oficina Jurídica dio contestación a un total de 147 acciones de tutela, ejerciendo su derecho a la defensa y contradicción en aras de proteger los intereses tanto de los ciudadanos, como de la entidad.

Debido al control permanente y efectivo a través de un solo canal de recepción de las acciones de tutela, para la vigencia 2021 la Oficina Jurídica dio contestación a un total de 113 acciones de tutela, emitiendo una debida respuesta de las mismas dentro de los términos establecidos por los despachos judiciales, logrando mantener el cumplimiento efectivo a los requerimientos radicados ante la entidad.

Para la vigencia 2022 este despacho decidió elaborar una base de datos de las acciones de tutela aparte del inventario documental de la Oficina, en aras de tener un control permanente de las tutelas recibidas y contestadas, diligenciando la información base de cada acción de tutela en particular, lo que facilitó el control de las mismas, para la vigencia 2022 la Oficina Jurídica mantuvo los canales de recepción oficiales y contestó un total de 90 acciones de tutela en debida forma.

Este despacho a la fecha continúa alimentando la respectiva base de datos creada con la finalidad de tener un control permanente de las tutelas recibidas y contestadas, por lo que para lo corrido del año 2023, este despacho ha contestado un total de 119 acciones de tutela.

Por otra parte, la Oficina Jurídica tiene dentro de sus funciones, efectuar la correspondiente revisión de los actos administrativos puestos a su consideración, lo cual ha permitido cumplir con el objetivo de ejercer el Control de Legalidad, toda vez que la Administración Municipal está en la obligación de reaccionar ante cualquiera de sus actos administrativos que contradigan el ordenamiento jurídico, en aras de adecuarlos a éste, por lo que esta función se ha desempeñado hasta la fecha.

Las demás áreas generales serán tratadas conforme a los ítems del presente informe.

#### **1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.**

La Oficina Jurídica tiene la finalidad de brindar asesoría y apoyo jurídico al Despacho del Alcalde y demás dependencias de la Administración Municipal, así como el acompañamiento en los asuntos de orden legal que deba atender el señor Alcalde, ejecutando las acciones legales para defender los intereses de la entidad, de tal forma que permitan garantizar la legalidad y coherencia jurídica de las actuaciones administrativas, por ello, en su mayoría su función es propia del funcionamiento de la entidad. Al respecto, la actual administración entregará una Oficina en un buen estado de organización en el entendido de clasificación y localización de la información, aspecto que la actual Jefe de Oficina considera como principio fundamental para realizar un ejercicio rápido de apropiación por el siguiente gobierno y que permita la continuidad de defensa y acción administrativa.

Respecto del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal “*Acacias Camino de Oportunidad*” vigencia 2020-2023, la Oficina tuvo a cargo dos metas de producto de gran importancia para el cumplimiento del Plan de Desarrollo, de las cuales se desarrollarán más adelante con información detallada. En líneas generales se puede decir que se encuentra cumplida completamente, e incluso superada en número, la meta de *Saneamiento de gestión predial para adelantar titulación de predios*, e incluso se sigue sumando logros a esta labor a través de la

gestión administrativa que se realiza con el convenio vigente suscrito con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Respecto de la meta *Predios para el desarrollo de nuevos proyectos*, se dirá que la meta planteada es de tres unidades y se ha cumplido con una. Se encuentra en trámite el logro de una más, y también hay un proyecto vigente para alcanzar otros más.

#### 1.4.1. INFORME DE GESTIÓN POR SECTOR.

##### Códigos y sectores FUT:

Código Sector	Descripción Sector
12	Justicia y del Derecho
17	Agricultura y Desarrollo Rural.
19	Salud y Protección Social.
21	Minas y Energías
22	Educación.
23	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
24	Transporte.
32	Ambiente y desarrollo Sostenible.
33	Cultura.
35	Comercio Industria y Turismo.
36	Trabajo.
40	Vivienda, Ciudad y Territorio.
41	Inclusión Social y Reconciliación.
43	Deporte y Recreación
45	Gobierno Territorial.

Fuente: Formulario Único TerritorialM

##### 1.4.1.1. Nombre del sector FUT.

12. Justicia y del Derecho.

40. Vivienda, Ciudad y Territorio.

EJE. VIVIENDA Y TERRITORIO

PROGRAMA. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

#### 1.4.1.1.1. Informe del cumplimiento del programa de gobierno y del plan de desarrollo 2020 – 2023.

La Oficina Jurídica, hace parte del sector Justicia y del Derecho, sin embargo, tuvo a cargo dos productos de gran importancia para el cumplimiento del Plan de Desarrollo “ACACIAS CAMINO DE OPORTUNIDAD”, de otros sectores, a saber:

### EJE ESTRATÉGICO 3. VIVIENDA Y TERRITORIO

#### PROGRAMA 2. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

#### META DE PRODUCTO. Predios para el desarrollo de nuevos proyectos.

Para el cumplimiento de esta meta, durante el cuatrienio se diseñaron los siguientes proyectos desde la Oficina Jurídica:

NOMBRE PROYECTO	CÓDIGO BPPIM	VIGENCIA
Adquisición de predios para la constitución de servidumbres en el Municipio de Acacias	2021500060022	2021
Adquisición de predios en el Municipio de Acacias, Meta	2021500060050	2022
Adquisición de predios para la construcción del acueducto vereda La Esmeralda en el Municipio de Acacias, Meta	2023500060001	2023

En el cumplimiento de esta meta se puede concluir con el alcance de una (1) unidad en la meta producto que constituye la imposición por vía administrativa de servidumbre de alcantarillado, cuyo propósito es atender la necesidad comunicada por la Empresa de Servicios Públicos de Acacias -ESPA E.S.P- para la constitución de servidumbres necesarias la ejecución del proyecto “CONSTRUCCIÓN OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO DE DISTRITO NORTE EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META”, que incluyen la construcción y terminación de la red de alcantarillado que entrega al caño Cola de Pato, la construcción del viaducto para el paso sobre el río Acaciitas – Barrio Popular y la construcción de un dissipador de energía, proyecto se encuentra viabilizado técnica y presupuestalmente por la Empresa de Servicios Públicos del Meta -EDESA S.A. E.S.P-.

En la ejecución del proyecto 2021500060050 no se hizo uso de las modalidades de contratos públicos, toda vez que la inversión se ordenó mediante Resolución 1311 del diciembre de 2022 que autorizó el pago una vez se cumplieran los presupuestos de Ley por concepto de la imposición de servidumbre.

Actualmente la Oficina cuenta con un proyecto vigente, 2023500060001, que atiende la necesidad de gestión predial en materia de adquisición de predios e imposición de servidumbres para la construcción del acueducto que llevará agua tratada a la vereda La Esmeralda del Municipio de Acacias en el marco del Convenio Marco Socioambiental No. 3024110 celebrado entre el Municipio de Acacias, Ecopetrol S.A y la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA ESP, a través del cual se pretende la adquisición de un (1) predio y la constitución de siete (7) servidumbres de acueducto que permitirá materializar la construcción del acueducto.

Por otra parte, es menester señalar, que al cumplimiento de esta meta también apuntó la compra del predio para desarrollo de proyecto de vivienda de interés social Balcones de Camino Real que se realizó a través de la Secretaría de Planeación y Vivienda, a través de del Contrato No. 537 de 2021 de Compraventa.

En materia de gestión, también es muy importante señalar, que la Oficina Jurídica logró que el Ministerio de Defensa transfiriera a título gratuito a favor del Municipio el dominio del bien fiscal que se relaciona a continuación, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 276 de la Ley 1955 de 2019 y el artículo 41 de la Ley 1537 de 2012, con el propósito de generar nuevos proyectos de inversión y que permita satisfacer las necesidades de los Acacireños en distintos aspectos, infraestructura para vivienda, seguridad, de servicios institucionales y sociales, recreativa, entre otros, sin embargo, esta unidad de producto fue alcanzada sin la inversión de recursos.

NOMBRE	CÉDULA CATASTRAL	MATRÍCULA INMOBILIARIA	ÁREA	TITULO DE DOMINIO
LOTE A	010002070008000	232-21126	10 HAS 5.000 m2	Resolución No. 0613 del 18 de febrero de 2022 expedida por el Ministerio de Defensa Nacional

## **EJE ESTRATÉGICO 8. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

### **PROGRAMA 1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

#### **META DE PRODUCTO. Saneamiento de gestión predial para adelantar titulación de predios**

NOMBRE PROYECTO	CÓDIGO BPPIM	VIGENCIA
Saneamiento y legalización de la gestión predial en el Municipio de Acacias, Meta	2020500060030	2020
Saneamiento y legalización de la gestión predial en el Municipio de Acacias, Meta	2021500060002	2021
Implementación de acciones para el saneamiento predial y titulación de predios en el Municipio de Acacias, Meta	2021500060051	2022

La Oficina Jurídica adelantó el procedimiento de incorporación de bienes baldíos al patrimonio del Municipio y de cesión a título gratuito de bienes fiscales ocupados con vivienda de interés social conforme a lo establecido en el artículo 123 de la Ley 388 de 1997, la Ley 708 de 2001, modificada por la Ley 1001 de 2005 y por la Ley 1955 de 2019, también conforme la Ley 2044 de 2020, y reglamentada mediante Decreto 149 del 2020 y Decreto 523 de 2021 que modifican el Decreto 1077 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio"*.

De esta labor se alcanzó la incorporación al patrimonio del Municipio de los siguientes bienes inmuebles:

ITEM	RESOLUCIÓN	FECHA	DIRECCIÓN
1	1325	20/12/2022	K 16 10 32 Acacias
2	1326	20/12/2022	C 5 5 63 Centro Poblado Dinamarca
3	1327	20/12/2022	K 13 11 48 Acacias
4	1329	20/12/2022	K 15 14 69 Acacias
5	1330	20/12/2022	K 11 12 52 Acacias
6	1331	20/12/2022	C 13 12 54 Acacias
7	1332	20/12/2022	C 17 24 03 Acacias
8	1333	20/12/2022	C 5 6 23 Centro Poblado Dinamarca
9	1334	20/12/2022	D 15 26 56 Acacias
10	1335	20/12/2022	C 6 5 07 Centro Poblado Dinamarca



			- Predio usado para comedor PAE
11	1336	20/12/2022	C 6 5 21 Centro Poblado Dinamarca -Predio usado con programa Vive Digital a cargo de la Oficina TIC
12	1337	20/12/2022	C 6 4 41 Centro Poblado Dinamarca - Predio sin uso actual
13	1338	20/12/2022	D 15 27 45 Acacias
14	1339	20/12/2022	C 6 6 38 Centro Poblado Dinamarca
15	1340	20/12/2022	C 6 6 25 Centro Poblado Dinamarca
16	1341	20/12/2022	K 4 6 50 Centro Poblado Dinamarca
17	1342	20/12/2022	C 6 5 20 Centro Poblado Dinamarca
18	1343	20/12/2022	K 4 5 44 Centro Poblado Dinamarca
19	1344	20/12/2022	K 5 4 23 Centro Poblado Dinamarca
20	1345	20/12/2022	K 4 4 04 Centro Poblado Dinamarca - Predio con uso del Cuerpo Voluntario de Bomberos Dinamarca
21	1354	22/12/2022	K 5 6 54 Centro Poblado Dinamarca
22	1355	22/12/2022	K 7 3 24 Centro Poblado Dinamarca
23	464	15/05/2023	K 11 12 52 Acacias

Seguidamente, la Oficina Jurídica proyectó las resoluciones de cesión a título gratuito de bienes ocupados con vivienda de interés social que sobre los anteriores bienes inmuebles procedía conforme lo dispuesto en el artículo 277 de la Ley 1955 de 2018, y sobre otros bienes fiscales de los cuales ya se contaba con matrícula inmobiliaria así:

ITEM	RESOLUCIÓN	FECHA	DIRECCIÓN
1	1356	22/12/2022	K 22 22 38 Acacias
2	1357	22/12/2022	K 40 15 60 Acacias
3	1358	22/12/2022	C 19 12 26 Acacias
4	1373	30/12/2022	C 5 5 63 Centro Poblado Dinamarca
5	1361	30/12/2022	K 13 11 48 Acacias
6	1359	30/12/2022	K 15 14 69 Acacias
7	1375	30/12/2022	C 13 12 54 Acacias
8	1374	30/12/2022	C 5 6 23 Centro Poblado Dinamarca
9	1376	30/12/2022	D 15 26 56 Acacias
10	1378	30/12/2022	C 6 6 25 Centro Poblado Dinamarca
11	1379	30/12/2022	K 4 6 50 Centro Poblado Dinamarca
12	1380	30/12/2022	C 6 5 20 Centro Poblado Dinamarca

13	767	10/08/2023	C 17 24 -03 Acacias
14	461	15/05/2023	K 7 3 24 Centro Poblado Dinamarca
15	462	15/05/2023	C 6 6 38 Centro Poblado Dinamarca
16	463	15/05/2023	K 5 6 54 60 Centro Poblado Dinamarca
17	737	01/08/2023	K 4 5 44 Centro Poblado Dinamarca
18	769	10/08/2023	K 16 10 32

De esta manera se ha dado cumplimiento a la meta propuesta en el Plan de Desarrollo Municipal, concluyendo con una gestión superior a la planteada por inversión, con la cual se fortalece el saneamiento de la propiedad pública y privada en el Municipio, se impacta el bienestar económico de al menos 18 familias que ahora cuenta con su título de propiedad y facilita acceso a subsidios de mejoramientos de vivienda, al sistema de crédito bancario a través de hipotecas, aumenta el valor del inmueble, da seguridad jurídica y blinda el patrimonio de la familia.

De este proyecto y para alcanzar esta meta se ejecutaron dos contratos a saber:

CONTRATO 705 DE 2021, CUYO OBJETO ES: “LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS REQUERIDOS EN EL TRÁMITE DE SANEAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META.” VIGENCIA: 19-11-2021 AL 27-12-2021

CONTRATO 845 DE 2022, CUYO OBJETO ES: ESTUDIO DE TÍTULOS Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE SANEAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE LA GESTIÓN PREDIAL PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS. VIGENCIA: 07-12-2022 AL 30-12-2022

Además se implementó la suscripción de un convenio interadministrativo con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, el cual tiene plazo de ejecución de tres (3) años contados a partir de la fecha de suscripción del convenio, es decir, que el mismo seguirá vigente una vez se culmine el presente Gobierno, a saber:

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No. 1102 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2021 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO Y MUNICIPIO DE ACACIAS-DEPARTAMENTO DEL META.

A través del mismo se ha facilitado el cruce de información de los solicitantes de la cesión para establecer el cumplimiento de requisitos del hogar para acceder a la titulación, y también la entrega de algunos insumos como levantamientos topográficos.

#### 1.4.2. DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA DEPENDENCIA.

El informe pormenorizado integral de su dependencia, debe dar cuenta mínimo de los siguientes aspectos que se solicitan en el Artículo 10 de la Ley 951 de 2005:

##### 1.4.2.1. INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 1.

Formato No. 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Informe detallado de Empleos				

Número de empleos por nivel Jerárquicos (planta de personal)				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Directivo	1	1	1	1
Asesor	0	0	0	0
Profesional	1	1	0	1
Administrativo	0	0	0	0
Técnico	0	0	0	0
Asistencial	1	1	1	1
Subtotal	3	3	2	3

Fuente: Secretaría Administrativa o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

Vacantes definitivas.				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Directivo	0	0	0	0
Asesor	0	0	0	0
Profesional	0	0	1	0
Administrativo	0	0	0	0
Técnico	0	0	0	0
Asistencial	0	0	0	0
Total	0	0	1	0

Fuente: Secretaría Administrativa o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

Número de empleados de Carrera administrativa				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Asesor	0	0	0	0

Número de empleados de Carrera administrativa				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Profesional	1	1	0	1
Administrativo	0	0	0	0
Técnico	0	0	0	0
Asistencial	1	1	1	1
Total	2	2	1	2

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera, profesional de Recurso Humano o que corresponda en el nivel descentralizado.

#### 1.4.2.2. INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 2.

Se adjunta formato PDF archivo denominado **1.4.2.2. INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA -FORMATO No. 2**; en el cual se relaciona los inventarios que tienen a su cargo la Jefe de la Oficina Jurídica, el Profesional Universitario y la Auxiliar Administrativo de la dependencia el cual fue cargado al Drive como soporte.

#### 1.4.2.3. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 3.

Se adjunta formato Excel archivo denominado **1.4.2.3. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA - FORMATO No. 3** que relaciona la gestión contractual de la oficina jurídica para las vigencias 2020-2023, cargado al Drive como soporte.

#### 1.4.2.4. INFORME DE GESTIÓN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 4 y No. 5.

##### 1.4.2.4.1. PROGRAMAS DE INVERSIÓN.

Este ítem no aplica para la Oficina Jurídica.

##### 1.4.2.4.2. PROYECTOS DE INVERSIÓN.

Se adjunta en formato en PDF archivo denominado ÍTEM 1.4.2.4.2. FORMATO 4. que contiene la información requerida.

Adicionalmente me permito informar:

- ✓ Para le vigencia 2024 no se dejó diseñado proyectos de inversión tendientes a dar continuidad a los objetivos anteriores por las siguientes razones:
  - Respecto de la meta: **Saneamiento de gestión predial para adelantar titulación de predios**

La función de legalización, propiamente de llevar a cabo del procedimiento de titulación de bienes fiscales ocupados con vivienda de interés social es de la Secretaría de Planeación conforme Acuerdo No. 336 de 2014 *“Por el cual se modifica la estructura administrativa del sector central del Municipio de Acacias, se definen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”*, y la Resolución No. 782 de 2018 *“Por la cual se ajusta el manual específico de funciones y de competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la administración central del municipio de Acacias”*.

Los procesos se han venido trabajando en la Oficina Jurídica por años, en consideración, a que en la tabla de retención documental existe los procesos de legalización de predios y al perfil profesional de los empleos en este despacho.

Esta situación no fue advertida a la presente administración, por lo cual, se siguió ejecutando la meta de titulación desde este despacho. Se considera importante dejar esta salvedad, para que se defina por la siguiente administración si se seguirá dando continuidad a la labor desde la Oficina Jurídica y en esa medida se diseñe el correspondiente proyecto con las actividades que considere necesario. Por ejemplo, como recomendación operativa, si fuere el caso, es importante contar dentro del proyecto con como mínimo un abogado o dos, en lo posible especialista en derechos urbano, urbanístico, inmobiliario, gestión territorial o si quiera con experiencia en esta rama del derecho, pues facilita el entendimiento de los aspectos técnicos que conllevan la administración predial, la íntima relación entre el licenciamiento urbanístico y el derecho inmobiliario. Tal vez en virtud de este conocimiento específico que se refiere por eso mismo esta es una función de la Secretaría de Planeación y Vivienda.

Otra recomendación operativa, bien sea que el proceso se siga adelantando desde esta Oficina o desde la Secretaría de Planeación es que se haga primero un inventario total de bienes baldíos y bienes fiscales ocupados con vivienda de interés social, para poder realizar un oferta a la ciudadanía de manera masiva y así incluso obtener una mayor meta de resultado.

Como las solicitudes de titulación se siguen recibiendo de manera permanente y hay que seguir adelantando los trámites que están en curso, durante el año 2023 estamos apropiando los insumos técnicos del **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No. 1102 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2021 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO Y MUNICIPIO DE ACACIAS-DEPARTAMENTO DEL META**, el cual queda vigente hasta el 16 de noviembre de 2024, lo que exige un mayor trabajo a la Oficina en la elaboración de estudios de títulos y visitas a los predios, pero en todo caso se pueden seguir adelantando. Se adjunta.

También es importante señalar que las facultades del ejecutivo para ceder a título gratuito los bienes fiscales ocupados con vivienda de interés social fenecen en diciembre del año 2023, por lo cual, desde ya se recomienda entre los primeros proyectos de acuerdo tramitar la autorización de estas facultades.

- Respecto de la meta: **Predios para el desarrollo de nuevos proyectos.**



No se dejó proyecto respecto de esta meta toda vez que no ha sido comunicada a la Oficina de la necesidad de adquisición de predios para el desarrollo de nuevos proyectos. La última necesidad comunicada por parte de la Secretaría de Infraestructura fue la adquisición de áreas y constitución de servidumbres para el acueducto de la vereda la Esmeralda.

✓ Nuevos proyectos:

- Se ha identificado la necesidad de adquirir predios que fueron autorizados en procesos de urbanización por parte del Municipio y que con posterioridad se identificó que sobre ellos existía una afectación ambiental. Esto ha generado la solicitud permanente de ciudadanos ofreciendo en venta los predios al Municipio, e incluso demandas para la reparación directa. Así mismo, predios que siendo destinados como de uso público en los procesos de urbanización luego fueron reloteados generando predios privados sobre dichas áreas, generando un gran número de ciudadanos con predios con identidad jurídica (folio de matrícula inmobiliaria), identidad catastral (código catastral) y en virtud de lo cual se les genera impuesto predial, pero sin que sobre los mismos puedan disponer físicamente, o incluso en algunos casos, en los que han dispuesto (construido) sin autorización alguna.
- También, la necesidad de tener un inventario real, georeferenciado de todos los bienes de uso público que son parte del espacio público de conformidad con la obligación contenida en la Ley 2044 de 2020. Si bien, esta podría ser una meta que lidere otra dependencia, debe tenerse claro que no existe la función asignada de administración y mantenimiento del espacio público, excepto de los que configuran escenarios deportivos que corresponde a la Secretaría Social, Educación, Cultura y Deporte.
- Saneamiento de propiedad pública. El municipio cuenta con varios equipamientos de los cuales no es titular, por ejemplo, instituciones educativas. Así mismo, de manera permanente acuden al despacho presidentes de juntas de acción comunal con el propósito de gestionar la legalización de las áreas públicas de los procesos de urbanización muy antiguos en los cuales el urbanizador no ha cumplido con la obligación de cesión de las áreas con destino a uso público.
- En el marco de los procesos de cesión a título gratuito se ha identificado predios que siendo ocupados con vivienda de interés social son áreas de protección, por lo cual no es procedente la titulación. La Ley 2044 de 2020 en su artículo 18 señala que la entidad debe desarrollar una política pública asociada a los asentamientos humanos en riesgo que podrá incluirse en sus planes de desarrollo o por medio de programas, proyectos y partidas presupuestales, tomando como línea base la población identificada y censada que ocupan este tipo de predios o asentamientos.
- En este mismo contexto, algunas familias localizadas en zonas de riesgo o suelo de protección a lo largo de varias administraciones, incluida esta, han sido reubicadas, sin embargo, los predios que desocuparon no han sido transferidos jurídicamente a favor del Municipio. Se hizo consulta en la Notaría y en su orientación afirman que debe hacerse por donación, lo cual exige avalúo y gastos notariales que deben asumir los donantes.

Debe la entidad ocuparse de empezar a apropiar estos títulos y la tenencia material de los predios.

- Para continuar el proceso de fortalecimiento institucional en la construcción de la política de daño antijurídico se recomienda estructurar una meta que pueda atender esta necesidad, pues se ha evidenciado que esta labor desborda el tiempo entre las múltiples tareas diarias que ejecuta la Oficina con sus profesionales y contratistas, por lo cual se requiere de un proyecto de inversión que permita obtener como producto la política formulada a partir del análisis del diagnóstico ya adelantado, o incluso se si requiere de actualizarlo.

#### **1.4.2.5. INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 5 y No. 6.**

##### **1.4.2.5.1. INGRESOS.**

Este ítem no aplica para la Oficina Jurídica.

##### **1.4.2.5.2. GASTOS.**

Este ítem no aplica para la Oficina Jurídica.

#### **1.4.2.6. INFORME DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS– DILIGENCIAR FORMATO No. 7.**

Este ítem no aplica para la Oficina Jurídica.

#### **1.4.2.7. MANUALES, REGLAMENTOS Y OTROS DOCUMENTOS - DILIGENCIAR FORMATO No. 8.**

FORMATO NO. 8: MANUALES Y REGLAMENTOS.					
ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO O MANUAL	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO O DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA	OBSERVACIONES

1	PROCEDIMIENTO GESTIÓN JURÍDICA	ASISTIR, ASESORAR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES VIGENTES EN LAS ACTUACIONES DE LA ENTIDAD DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA EN LOS DERECHOS DE PETICIÓN Y LAS ACCIONES DE TUTELA.	N/A	15-04-2015	NINGUNA
2	PROCEDIMIENTO LEGALIZACIÓN DE PREDIOS	LEGALIZAR BIENES DE USO PÚBLICO Y LOS PREDIOS PROVENIENTES DE LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACACIAS.	N/A	15-04-2015	NINGUNA
3	PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES	SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA A LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN CONTRA MUNICIPIO POR PARTE DE PARTICULARES Y/O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.	N/A	15-04-2015	NINGUNA

4	PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE PREDIOS	ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN, EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE BIENES INMUEBLES DENTRO DE LOS PROCESOS DE EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA O ENAJENACIÓN DIRECTA, COMPRAVENTA Y CESIÓN A TÍTULO GRATUITO DANDO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES VIGENTES EN LAS ACTUACIONES JURÍDICAS DE LA ENTIDAD DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA, PARA LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD O DE LA ENTIDAD.	N/A	23-06-2020	NINGUNA
5	POLÍTICA DE DEFENSA JURÍDICA	“POR MEDIO DEL CUAL SE IMPLEMENTA LA POLÍTICA DE DEFENSA JUDICIAL EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS”	DECRETO NO. 106 DE 2022	13-07-2022	NINGUNA

6	LINEAMIENTOS JURISPRUDENCIAL ES SOBRE CONCILIACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LOS LINEAMIENTOS JURISPRUDENCIALES SOBRE CONCILIACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL PARA EL MUNICIPIO DE ACACIAS, META”	RESOLUCIÓN 657 DE 2022	25-07-22	NINGUNA
7	CONFORMACIÓN MESA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA MEJORA NORMATIVA	CONFORMACIÓN MESA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA MEJORA NORMATIVA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META	ACUERDO NO. 001-2023	22-06-2023	NINGUNA
8	PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN Y PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES Y/O MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	LIQUIDAR Y PAGAR OPORTUNAMENTE LAS SENTENCIAS JUDICIALES Y/O MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EXIGIBLES AL MUNICIPIO DE ACACIAS.	N/A	09-02-2023	NINGUNA
9	REGLAMENTO INTERNO COMITÉ DE CONCILIACIÓN	“POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACIAS – META, Y SE	ACUERDO NO. 001-2023	04-09-2023	NINGUNA

		DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"			
--	--	-----------------------------	--	--	--

#### 1.4.2.8. INFORME DE INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTES PERIÓDICOS - DILIGENCIAR FORMATO No. 9.

FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS						
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnología	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica		
1. Página Web	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2. Correos electrónicos Institucionales						
<a href="#">Notificación Judicial Alcaldía de Acacias</a>	<a href="https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox">https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox</a>	Oficina Jurídica	<a href="mailto:notificacionjudicial@acacias.gov.co">notificacionjudicial@acacias.gov.co</a>	N/A	N/A	X
<a href="#">Jurídica Alcaldía de Acacias</a>	<a href="https://mail.google.com/mail/u/2/#inbox">https://mail.google.com/mail/u/2/#inbox</a>	Oficina Jurídica	<a href="mailto:juridica@acacias.gov.co">juridica@acacias.gov.co</a>	N/A	N/A	X
<a href="#">LIZA MARGARITA CARDONA URREA</a>	<a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&amp;ogbl#inbox">https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&amp;ogbl#inbox</a>	Oficina Jurídica	<a href="mailto:auxiliar.juridica@acacias.gov.co">auxiliar.juridica@acacias.gov.co</a>	N/A	N/A	X
<a href="#">Andres Guivanny Layton Aldana</a>	<a href="https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox">https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox</a>	Oficina Jurídica	<a href="mailto:profesional.juridica@acacias.gov.co">profesional.juridica@acacias.gov.co</a>	N/A	N/A	X
3. Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	<a href="https://tramites1.suit.gov.co/suit-web/login.html">https://tramites1.suit.gov.co/suit-web/login.html</a>	Oficina Jurídica	LCARDONA186	N/A	N/A	X



FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS						
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica		
4. ControlDoc® Software	http://192.168.1.7:81/ACACIASHTML5/Home/Login	Oficina Jurídica	Laguilar	N/A	N/A	X
5. ControlDoc® Software	http://192.168.1.7:81/ACACIASHTML5/Home/Index#	Oficina Jurídica	alayton	N/A	N/A	X
6. SWIT (Software Web de Impuestos Territoriales)	https://acacias-meta.softwartributario.com/portalv2017/security.selogin.aspx	Oficina Jurídica	LAGUILAR	N/A	N/A	X
7. Secop II	https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE	Oficina Jurídica	aguilarisceth	N/A	N/A	X

Fuente: Oficina TIC del informe de gestión y empalme.

#### 1.4.2.9. INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL - DILIGENCIAR FORMATO No. 10.

Se adjunta en formato Excel archivo denominado **1.4.2.9. FORMATO No. 10 INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL**.

#### 1.4.2.10. CONCEPTO GENERAL DE LA GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA.

Respecto de la gestión y estado financiero en que se entrega la dependencia, se relacionan nuevamente los seis (6) proyectos que lideró la Oficina Jurídica con indicación de los recursos asignados y ejecutados finalmente.

Nombre Proyecto	Valor Proyecto	Valor presupuesto asignado	Valor ejecutado
Saneamiento y legalización de la gestión predial en el Municipio de Acacías, Meta- 2020500060030	\$40.682.133	\$100.000.000	\$0

Saneamiento y legalización de la gestión predial en el Municipio de Acacias, Meta- 2021500060002	\$80.384.506	\$80.384.506	\$73.965.137
Adquisición de predios para la constitución de servidumbres en el Municipio de Acacias- 2021500060022	\$67.673.760	\$67.673.760	\$0
Adquisición de predios en el Municipio de Acacias, Meta- 2021500060050	\$280.000.000	\$280.000.000	\$40.840.764
Implementación de acciones para el saneamiento predial y titulación de predios en el Municipio de Acacias, Meta- 2021500060051	\$60.000.000	\$60.000.000	\$38.398.780
Adquisición de predios para la construcción del acueducto vereda La Esmeralda en el Municipio de Acacias, Meta- 2023500060001	\$126.968.948	\$126.968.948	\$21.900.000
<b>TOTALES</b>	<b>\$715.027.214</b>	<b>\$715.027.214</b>	<b>\$175.104.681</b>

Por otra parte, la Oficina Jurídica, respecto del estado administrativo, se advierte que cuenta únicamente con tres (3) funcionarios de planta; uno (1) de nivel directivo, uno (1) de nivel profesional y uno (1) de nivel asistencial para atender todas las funciones de la dependencia.

Debido a la gestión que realiza esta oficina en aras de ejercer la debida protección de los intereses jurídicos y patrimoniales del Estado, así como fortalecer el cumplimiento de las diferentes funciones que tiene a su cargo, se hace necesario establecer como recomendación en el presente informe, la necesidad que surge de adicionar en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad, un empleo como profesional especializado adscrito a esta Oficina.

## 1.5. POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

### 1.5.1. POLÍTICAS TRANSVERSALES.

Hace referencia a las siguientes políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG adoptado por la entidad:

Políticas de Gestión y Desempeño			
1.	Planeación Institucional	11.	Gobierno Digital
2.	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gato Público	12.	Seguridad Digital
3.	Compras y Contratación Pública	13.	Defensa Jurídica

4.	Talento Humano	14.	Mejora Normativa
5.	Integridad	15.	Gestión del <i>Conocimiento</i> y la Innovación
6.	Transparencia, acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	16.	Gestión Documental
7.	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	17.	Gestión de la Información Estadística
8.	Servicio al Ciudadano	18.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
9.	Participación Ciudadana en a Gestión Pública	19.	Control Interno
10.	Racionalización de Trámites		

## POLÍTICA DEFENSA JURÍDICA

La política de defensa jurídica tiene fundamento jurídico tanto en la Constitución Política, como en el Decreto 1069 de 2015, así como las Directivas y Circulares dadas por la Presidencia de la República y particularmente lo dispuesto en la Circular No. 03 de 20 de junio de 2014 expedida por la AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO, en el marco de las funciones asignadas por el Decreto Ley 4085 de 2011, especialmente las referidas a la prevención del daño antijurídico.

La política de defensa jurídica de la entidad establece los parámetros preventivos a seguir con el fin de evitar que, con las actuaciones administrativas y la toma de decisiones en las distintas áreas y dependencias de la Administración Municipal de Acacias - Meta, se puedan generar hechos que vulneren el régimen jurídico aplicable y, como consecuencia, el detrimento del patrimonio público, garantizar que los procesos judiciales en los que la entidad se vea involucrada sean atendidos de manera ágil, en los términos establecidos integrando aspectos relevantes, de naturaleza preventiva, para evitar la ocurrencia o disminuir los efectos dañinos del debate extrajudicial o judicial.

La política de defensa jurídica del Municipio de Acacias fue institucionalizada a partir del 13 de julio del 2022, a través de la expedición del Decreto Municipal No. 106 del 2022 **“POR MEDIO DEL CUAL SE IMPLEMENTA LA POLÍTICA DE DEFENSA JUDICIAL EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS”** la cual es de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Administración Municipal.

La Política de Defensa Jurídica del Municipio de Acacias, se encuentra conformada de la siguiente manera.

Defensa Jurídica	I22: DEFENSA JURÍDICA Prevención del Daño Antijurídico
	I24: DEFENSA JURÍDICA Gestión de los procesos judiciales
	I27:DEFENSA JURÍDICA Capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica
	I28: DEFENSA JURÍDICA Información estratégica para la toma de decisiones

Conforme a los resultados de índice de desempeño Institucional, la Política de Defensa Jurídica del Municipio de Acacias, ha tenido el siguiente comportamiento:

POLÍTICA	DESCRIPCIÓN	2018 Vs 2019			Estado	Resultados 2020		
		2018	2019	2020		2021	Estado	Diferencia 2020 - 2021
Defensa Jurídica	I22: DEFENSA JURÍDICA Prevención del Daño Antijurídico	51,9	40,2	61,1	Desmejoró	67,8	Mejoró	6,7
	I24: DEFENSA JURÍDICA Gestión de los procesos judiciales	51,8	36,9	65,1	Desmejoró	72,0	Mejoró	6,9
	I27:DEFENSA JURÍDICA Capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica	51,9	36,2	63,1	Desmejoró	72,2	Mejoró	9,1
	I28: DEFENSA JURÍDICA Información estratégica para la toma de decisiones	64,4	53,2	68,7	Desmejoró	77,6	Mejoró	8,9

En desarrollo de la Política de Defensa Jurídica del Municipio de Acacias (Meta) ha expedido los siguientes documentos.

- Decreto No. 106 del 13 de julio del 2022, **“POR MEDIO DEL CUAL SE IMPLEMENTA LA POLÍTICA DE DEFENSA JUDICIAL EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS”**
- Resolución 657 del 25 de julio del 2022 **“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LOS LINEAMIENTOS JURISPRUDENCIALES SOBRE CONCILIACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL PARA EL MUNICIPIO DE ACACIAS, META”**
- **Anexo 1 “LINEAMIENTOS JURISPRUDENCIALES SOBRE CONCILIACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL PARA EL MUNICIPIO DE ACACIAS, META”**
- Reglamento interno del comité de conciliación del Municipio de Acacias, aprobado en Acta de reunión del comité de conciliación No. 01 de fecha 5 de marzo del 2021.

- Acuerdo No. 001 de fecha septiembre 04 de 2023 **“POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACIAS – META, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”** aprobado en Acta de reunión del comité de conciliación No. 14 de fecha 4 de septiembre del 2023, en virtud de lo establecido en la Ley 2220 de 2022.

#### **DEFENSA JURÍDICA - PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO:**

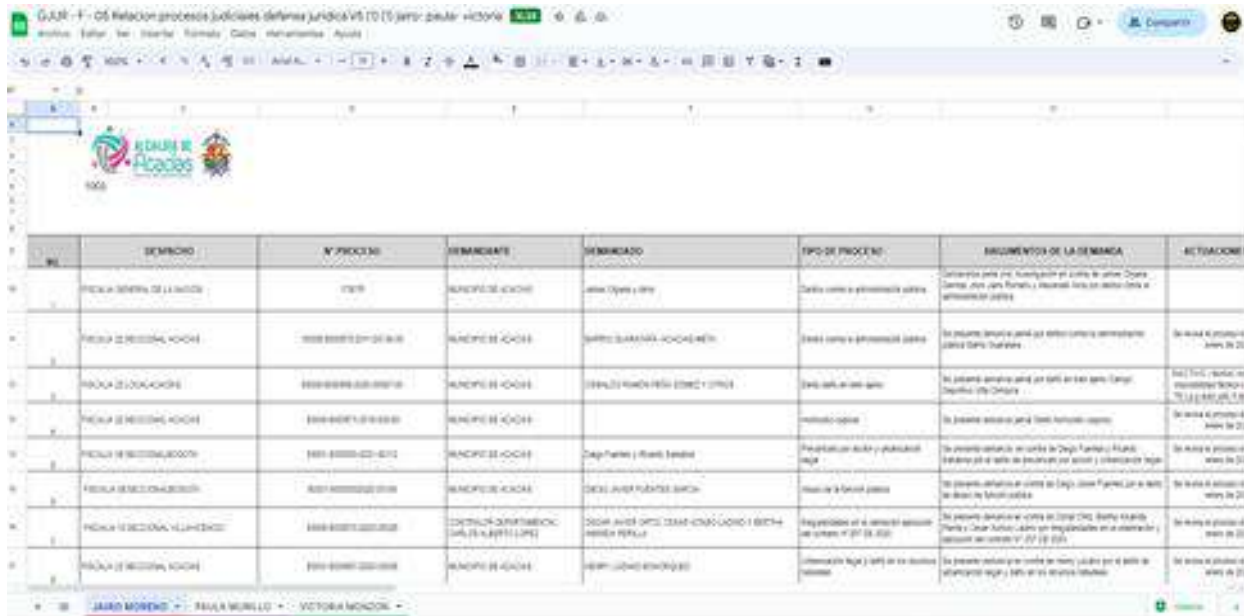
Respecto a la presente línea de Defensa, y con relación a la prevención del daño antijurídico, la administración municipal ha venido fortaleciendo los siguientes procedimientos:

- POLÍTICA DE DEFENSA JUDICIAL
- PROCEDIMIENTO GESTIÓN JURÍDICA
- PROCEDIMIENTO LEGALIZACIÓN DE PREDIOS
- PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES
- PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE PREDIOS
- PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN Y PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES Y/O MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

#### **DEFENSA JURÍDICA - GESTIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES:**

Ahora bien, con relación a la presente línea de Defensa, la Oficina Jurídica adoptó una base de datos aprobada por el Sistema Integrado de Gestión - SIG del Municipio, denominado “GJUR - F - 05 Relación procesos judiciales defensa jurídica V5” en donde se alimentan las actuaciones por parte de los asesores externos surtidas en los distintos despachos judiciales, y cuyo fin obedece a llevar la debida vigilancia de los mismos, el cual es de control periódico por parte de la Oficina Jurídica.

1000



ID	SERVICIO	N° PROCESO	REMITENTE	REMITIDO	TIPO DE PROCESO	DOCUMENTOS DE LA DEMANDA	ACTUACIONES
1	PROCESO DE DEFENSA DE LA NACIÓN	17079	ALCALDÍA DE ACACÍAS	ALCALDÍA DE ACACÍAS	Defensa contra la persecución política	Defensa contra la persecución política	
2	PROCESO DE DEFENSA DE LA NACIÓN	1000-00000-000-0000	ALCALDÍA DE ACACÍAS	ALCALDÍA DE ACACÍAS	Defensa contra la persecución política	Defensa contra la persecución política	
3	PROCESO DE DEFENSA DE LA NACIÓN	1000-00000-000-0000	ALCALDÍA DE ACACÍAS	ALCALDÍA DE ACACÍAS	Defensa contra la persecución política	Defensa contra la persecución política	
4	PROCESO DE DEFENSA DE LA NACIÓN	1000-00000-000-0000	ALCALDÍA DE ACACÍAS	ALCALDÍA DE ACACÍAS	Defensa contra la persecución política	Defensa contra la persecución política	
5	PROCESO DE DEFENSA DE LA NACIÓN	1000-00000-000-0000	ALCALDÍA DE ACACÍAS	ALCALDÍA DE ACACÍAS	Defensa contra la persecución política	Defensa contra la persecución política	
6	PROCESO DE DEFENSA DE LA NACIÓN	1000-00000-000-0000	ALCALDÍA DE ACACÍAS	ALCALDÍA DE ACACÍAS	Defensa contra la persecución política	Defensa contra la persecución política	
7	PROCESO DE DEFENSA DE LA NACIÓN	1000-00000-000-0000	ALCALDÍA DE ACACÍAS	ALCALDÍA DE ACACÍAS	Defensa contra la persecución política	Defensa contra la persecución política	
8	PROCESO DE DEFENSA DE LA NACIÓN	1000-00000-000-0000	ALCALDÍA DE ACACÍAS	ALCALDÍA DE ACACÍAS	Defensa contra la persecución política	Defensa contra la persecución política	

Adicionalmente, los asesores externos responsables de la representación judicial de los procesos asignados, mensualmente rinden informe de las actuaciones surtidas en los distintos juzgados a fin de confrontar con la base de datos que lleva en la Oficina Jurídica.

## DEFENSA JURÍDICA - CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EJERCER LA DEFENSA JURÍDICA:

Dentro del ejercicio de la administración pública de las entidades estatales deben afrontar diariamente una serie de problemas jurídicos que requieren del acompañamiento de una persona natural o jurídica especializada en el conocimiento, así mismo el municipio se ha visto expuesto a diferentes reclamaciones y demandadas que deben atenderse por parte de la entidad territorial.

Adicionalmente es de anotar que hoy en día la defensa judicial constituye uno de los principales frentes de la administración municipal, toda vez que a través de ella se ejerce la efectiva protección de los intereses jurídicos y patrimoniales del Estado, principalmente por que el concepto del patrimonio público de responsabilidad estatal ha trascendido, en búsqueda de la defensa del patrimonio público, a través de la efectiva intervención en los procesos judiciales y administrativos de los cuales hace parte la administración, requiriéndose para el efecto un desempeño acucioso en los trámites atendiendo responsablemente los plazos y términos de los mismos, evitando perenciones y adoptando verdaderas estrategias de defensa, formación en el campo de lo contencioso administrativo.

La responsabilidad patrimonial del Estado y la figura jurídica de la acción de repetición definen el marco jurídico de imputación en cabeza de los servidores públicos, y su existencia demanda



la imperiosa necesidad de diseñar estrategias que permitan proteger al Municipio en el marco de las acciones contenciosas administrativas de las cuales haga parte la administración municipal.

Por todo lo anterior, resulta necesario seguir garantizando la capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica del Municipio, a través de la contratación de los servicios de una persona natural o jurídica con amplia experiencia en el asesoramiento a entidades públicas, relacionadas con el área del derecho administrativo, contractual y público que represente el Municipio en pleitos y trámites tales como nulidad y restablecimiento del derecho, reparación directa, controversias contractuales, repeticiones, acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento y tutelas, cobros ejecutivos por vía judicial, conciliaciones prejudiciales y demás que se interpongan contra el municipio o los necesarios para defender los intereses de la entidad territorial.

Lo anterior es teniendo en cuenta que, la administración municipal a la fecha cuenta con una alta demanda de procesos en la jurisdicción contenciosa administrativa que requiere de una vigilancia permanente, una representación judicial oportuna e inmediata que de manera sistemática concorra a cada una de las actuaciones judiciales que, con ocasión a los diversos procesos, los despachos judiciales convoquen a la entidad.

Por lo que se recomienda la contratación de una persona jurídica o natural con amplia experiencia en representación judicial y asesoría jurídica que asuma parte de la representación judicial del Municipio ante la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

### **DEFENSA JURÍDICA - INFORMACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES:**

Teniendo en cuenta las directrices impartidas por la función pública, respecto a la lista de índices para la medición del desempeño institucional, en lo que respecta a la información estratégica para la toma de decisiones, a través del comité de conciliación del Municipio de Acacias, la entidad pública utiliza la Información estratégica que cada caso en particular demanda, para efectos de tomar decisiones que contribuyan a la prevención del daño antijurídico en la defensa jurídica de la entidad territorial.

### **RECOMENDACIONES:**

Continuar con el proceso de Implementación la política de Defensa Jurídica con el fin de establecer los parámetros preventivos a seguir con el fin de evitar que las actuaciones administrativas y la toma de decisiones en las distintas áreas y dependencias de la Administración Municipal de Acacias (Meta), generen hechos u omisiones que causen un daño a los ciudadanos quienes no están en la obligación legal de soportar y que en últimas el resultado sea el detrimento del patrimonio de la entidad.

Es necesario que todos los funcionarios de la entidad se retroalimenten sobre esta política y se genere cultura, con el objetivo de que las estrategias que se presentaron se tengan en cuenta en desarrollo de las actividades de Administración Municipal con el fin de disminuir el riesgo antijurídico. Además, se pretende garantizar que los procesos judiciales en los que sea parte la entidad, sean atendidos de manera ágil, cuidadosa de términos y en beneficio de los intereses de la entidad.

Así mismo, teniendo en cuenta la alta demanda de proceso judiciales que cursan ante la jurisdicción contenciosa administrativa, en donde funge como demandada esta entidad territorial, se recomienda priorizar la contratación de abogados externos dando cumplimiento a los criterios para la selección de abogados verificando principalmente la idoneidad, a través de los soportes de los estudios profesionales (pregrado y postgrado), certificados de antecedentes profesionales, y la experiencia profesional en el sector público, preferiblemente en el litigio.

### **POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA**

Para el cuatrienio correspondiente a esta Administración Municipal, esta entidad territorial no contaba con ningún avance en lo que respecta a la Política de Mejora Normativa, en razón de que se trata de una política que recientemente se viene implementando en las entidades públicas de orden Nacional, Departamental y Municipal, de tal forma, el proceso de planeación, diseño e implementación se ha venido adelantando para este periodo bajo la orientación del Departamento Nacional de Planeación.

Teniendo en cuenta las recomendaciones que se han venido impartiendo por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, respecto al diseño e implementación de la Política de Mejora Normativa a la fecha se han realizado las siguientes Acciones:

1. Se elaboró el Plan de Acción para la Implementación de la Política de mejora normativa.
2. Se sometió para aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Alcaldía de Acacias, el Acuerdo 001 de fecha junio 22 del 2023, la **CONFORMACIÓN MESA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA MEJORA NORMATIVA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META**; la cual fue aprobada por el comité.
3. Se elaboró el **PROCEDIMIENTO REVISIÓN DE PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS**, el cual fue viabilizado por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, y la Oficina Jurídica
4. Se elaboró el **MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA 2023**, así como el Acto Administrativo “**POR EL CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA EN LA ALCALDÍA DE ACACIAS (META)**” el cual fue socializado con el Departamento Nacional de Planeación – DNP, en sesión de fecha

19 de septiembre de la presente anualidad, quedando pendiente revisión por parte de la Oficina Jurídica.

5. Se solicitó al Departamento Nacional de Planeación – DNP, acceso y asistencia para el uso de la Plataforma SUCOP, el cual está pendiente de aprobación.

Vale la pena precisar, que en la sesión realizada el pasado 19 de septiembre de la presente anualidad, con el Departamento Nacional de Planeación - DNP, se programó una nueva asistencia para el seguimiento de la Política de la Mejora Normativa, la cual se desarrollara el día 20 de noviembre del 2023.

### **RECOMENDACIONES:**

Continuar con el proceso de Implementación de la política de Mejora Normativa con el fin de establecer los parámetros y estrategias a tener en cuenta para el desarrollo e implementación de la misma, y así mismo, trazar los lineamientos y etapas de la formulación, creación, participación, análisis y evaluación durante el proceso de formación de los proyectos regulatorios como instrumentos para fortalecer la seguridad jurídica y un marco regulatorio eficaz, eficiente, transparente, coherente y simple.

#### **1.5.2. SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.**

Este ítem no aplica para la Oficina Jurídica.

#### **1.6. ANEXOS. INFORMES ESPECIALES E INVENTARIOS EXIGIDOS.**

En atención a este ítem, es indispensable dejar establecido que la Oficina Jurídica ha venido realizando la rendición de los Delitos Contra la Administración Pública, el cual se reporta en la plataforma de la Contraloría General de la República denominada Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta y Informes - SIRECI.

De conformidad con lo anterior, se hace necesario establecer que la periodicidad de esta rendición se realiza de manera SEMESTRAL, con fecha de corte los días 30 de junio y 31 de diciembre de cada vigencia, con plazo de rendición de cinco (5) días después de cada fecha de corte, por lo tanto se recomienda a la administración entrante, continuar rindiendo de manera semestral este informe.

Por otra parte, la Oficina Jurídica tiene la responsabilidad de diligenciar los formatos 11B. Representación Legal, 12. Información de Procesos Judiciales y 12A. Demandas de Constitución en Parte Civil, el cual se reporta en la plataforma de la Contraloría Departamental del Meta denominada Sistema Integral de Auditoría - SIA, por lo tanto, también se recomienda a la administración entrante continuar rindiendo este informe, que normalmente se realiza de manera anual o cuando el ente de control lo requiera.

### 1.6.1. INFORME DE GESTIÓN DEFENSA JUDICIAL – DILIGENCIAR DEL FORMATO No. 12 AL No. 14.

En lo que concierne al informe de Gestión de Actividad Litigiosa de la entidad, se adjunta en formato excel archivo denominado **GJUR – F – 05 V5**, el cual es el formato diseñado y aprobado a través del Sistema Integrado de Gestión - SIG, en donde se refleja la información de los procesos a cargo de cada uno de los Asesores externos, quienes fungen como apoderados judiciales reconocidos en los distintos despachos judiciales.

FORMATO No. 13: INFORME DE GESTIÓN ACCIONES DE REPETICIÓN				
Acta del Comité de Conciliación	Decisión del Comité de Conciliación	Funcionario o Ex funcionario contra quien se Repite	Acción o Medio de Control que origina la Repetición	NÚMERO DE RAMA JUDICIAL (23 dígitos)
004-2020	<p><b>CASOS A ESTUDIAR:</b></p> <p>El Municipio de Acacias Meta, dio cumplimiento a las sentencias de carácter condenatorio así.</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2010-00556-01, Comprobante de egreso No. 2019.CEN.01. 003749 del 31 de diciembre de 2019 Valor pagado \$ 1. 029.255.379.12</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2010-00557-01, Comprobante de egreso No. 2020 CEN.01. 000044 del 22 de enero de 2020, por valor de 1.066. 091.622. 01</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2011-00023-01 Comprobante de egreso No. 2019.CEN.01. 003750 del 31 de diciembre de 2019 por valor de \$ 926.571.515,06</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2011-00494-01 Comprobante de egreso No. 2020 CEN.01. 000047 del 22 de enero de 2020, por valor de \$ 1.542.862.406.73</p>	NO REPORTADO	N/A	N/A

**FORMATO No. 13: INFORME DE GESTIÓN ACCIONES DE REPETICIÓN**

Acta del Comité de Conciliación	Decisión del Comité de Conciliación	Funcionario o Ex funcionario contra quien se Repite	Acción o Medio de Control que origina la Repetición	NÚMERO DE RAMA JUDICIAL (23 dígitos)
	<p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2012-00103-02, Comprobante de egreso No. 2019.CEN.01. 003788 del 31 de diciembre de 2019 por valor de \$217.413. 362.52</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2009-00091, Comprobante de egreso No. 2020 CEN.01. 000043 del 22 de enero de 2020, por valor de \$45.955.960.53</p> <p>SE DECIDE LA IMPROCEDENCIA DE INICIAR ACCIÓN DE REPETICIÓN</p>			
005-2020	<p><b>CASOS A ESTUDIAR:</b></p> <p>El Municipio de Acacias Meta, dio cumplimiento a las sentencias de carácter condenatorio así.</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2010-00556-01, Comprobante de egreso No. 2019.CEN.01. 003749 del 31 de diciembre de 2019 Valor pagado \$ 1. 029.255.379.12</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2010-00557-01, Comprobante de egreso No. 2020 CEN.01. 000044 del 22 de enero de 2020, por valor de 1.066. 091.622. 01</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2011-00023-01 Comprobante de egreso No. 2019.CEN.01. 003750 del 31 de</p>	NO REPORTADO	N/A	N/A

**FORMATO No. 13: INFORME DE GESTIÓN ACCIONES DE REPETICIÓN**

Acta del Comité de Conciliación	Decisión del Comité de Conciliación	Funcionario o Ex funcionario contra quien se Repite	Acción o Medio de Control que origina la Repetición	NÚMERO DE RAMA JUDICIAL (23 dígitos)
	<p>diciembre de 2019 por valor de \$ 926.571.515,06</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2011-00494-01 Comprobante de egreso No. 2020 CEN.01. 000047 del 22 de enero de 2020, por valor de \$ 1.542.862.406.73</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2012-00103-02, Comprobante de egreso No. 2019.CEN.01. 003788 del 31 de diciembre de 2019 por valor de \$217.413. 362.52</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2009-00091, Comprobante de egreso No. 2020 CEN.01. 000043 del 22 de enero de 2020, por valor de \$45.955.960.53</p> <p>SE DECIDE LA IMPROCEDENCIA DE INICIAR ACCIÓN DE REPETICIÓN</p>			
018-2022	<p><b>ESTUDIO DEL CASO:</b></p> <p>FALLOS CONDENATORIOS EN PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA REPARACIÓN DIRECTA No. 500012331000200000217 DE HÉCTOR JULIO ROJAS GUTIERREZ Y OTROS CONDENADO MUNICIPIO DE ACACIAS Y EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES TELECOM</p> <p>SE SUSPENDE COMITÉ A FIN DE REALIZAR LA BÚSQUEDA DE ELEMENTOS</p>	NO REPORTADO	N/A	N/A



**FORMATO No. 13: INFORME DE GESTIÓN ACCIONES DE REPETICIÓN**

Acta del Comité de Conciliación	Decisión del Comité de Conciliación	Funcionario o Ex funcionario contra quien se Repite	Acción o Medio de Control que origina la Repetición	NÚMERO DE RAMA JUDICIAL (23 dígitos)
	PROBATORIOS QUE DEN CERTEZA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ RESPECTO AL ESTUDIO DEL PRESENTE CASO.			
008-2023	<p><b>ESTUDIO DEL CASO:</b></p> <p>FALLOS CONDENATORIOS EN PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA REPARACIÓN DIRECTA No. 500012331000200000217 DE HÉCTOR JULIO ROJAS GUTIERREZ Y OTROS CONDENADO MUNICIPIO DE ACACIAS Y EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES TELECOM</p> <p>SE REANUDA COMITÉ Y SE DECIDE LA IMPROCEDENCIA DE INICIAR LA ACCIÓN DE REPETICIÓN.</p>	NO REPORTADO	N/A	N/A

Fuente: Oficina Jurídica o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

**FORMATO NO. 14: INFORME DE GESTIÓN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO**

En atención a este formato, me permito indicar que este despacho se encuentra en construcción de la Política del Daño Antijurídico, por lo cual se determinó que, los derechos de petición no obedecen a una causa o subcausa que origina el daño antijurídico.

<b>VIGENCIA 2020</b>
FORMATO NO. 14: INFORME DE GESTIÓN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO
CONCILIACIONES

1000

Fecha de convocatoria o solicitud	calidad	Nombre del convocante	Despacho	Medio de Control que se Pretende	Resultados de la Conciliación	N° de Acta de Conciliación	Despacho Judicial que la revisó / Adelantó.	Decisión del Despacho Judicial
24/01/2020	CONVOCADOS	JOSÉ RAMIRO GUTIERREZ MARTINEZ Y CARLOS ARTURO GUTIÉRREZ MARTÍNEZ	JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIO	REPARACION DIRECTA	Conciliación Fallida	1	PROCURADURÍA 94 JUDICIAL I	Declarar Fallida la Audiencia de Conciliación
18/03/2020	CONVOCADOS	MANUEL ARCADIO CAJAMARCA BAQUERO	PROCURADURÍA 94 JUDICIAL I	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	Conciliación Fallida	2	PROCURADURÍA 94 JUDICIAL I	Declarar Fallida la Audiencia de Conciliación
29/04/2020	CONVOCADOS	ERNESTO ANTONIO VALBUENA ANGULO	PROCURADURÍA	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	Conciliación Fallida	3	PROCURADURÍA	Declarar Fallida la Audiencia de Conciliación
29/04/2020	CONVOCADOS	CONSORCIO AGUAS DE ACACIAS Y OTROS	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL META	CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	Conciliación Fallida		TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL META	Declarar Fallida la Audiencia de Conciliación

1000

20/20/2020	N/A	<p><b>CASOS A ESTUDIAR:</b></p> <p>El Municipio de Acacias Meta, dio cumplimiento a las sentencias de carácter condenatorio así.</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2010-00556-01, Comprobante de egreso No. 2019.CEN.01. 003749 del 31 de diciembre de 2019 Valor pagado \$ 1.029.255.379.12</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2010-00557-01, Comprobante de egreso No. 2020 CEN.01. 000044 del 22 de enero de 2020, por valor de 1.066.091.622.01</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2011-00023-01 Comprobante de egreso No. 2019.CEN.01. 003750 del 31 de diciembre de 2019 por valor de \$ 926.571.515,06</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2011-00494-01 Comprobante de egreso No. 2020 CEN.01. 000047 del 22 de enero de 2020, por valor de \$ 1.542.862.406.73</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2012-00103-02, Comprobante de egreso No. 2019.CEN.01. 003788 del 31 de diciembre de 2019 por valor de \$217.413.362.52</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2009-00091, Comprobante de egreso No. 2020 CEN.01. 000043 del 22 de enero de 2020, por valor de \$45.955.960.53.</p>	ESTUDIO PROCEDENC IA ACCIÓN DE REPETICIÓN	IMPROC EDENCIA ACCIÓN DE REPETICIÓN	4	COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Se concluy o que no es viable que el Municipi o de Acacias inicie accione s de repeticio n, pues se consider ò que la sentenci a de segund a instanci a proferid a en cada uno de los proceso s de nulidad y restable cimiento del derecho no implica automát icament e la respons abilidad del funciona rio o ex funciona rio.
------------	-----	---	---	---	---	---------------------------	--

1000

20/20/2020	N/A	<p><b>CASOS A ESTUDIAR:</b></p> <p>El Municipio de Acacias Meta, dio cumplimiento a las sentencias de carácter condenatorio así.</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2010-00556-01, Comprobante de egreso No. 2019.CEN.01. 003749 del 31 de diciembre de 2019 Valor pagado \$ 1.029.255.379.12</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2010-00557-01, Comprobante de egreso No. 2020 CEN.01. 000044 del 22 de enero de 2020, por valor de 1.066.091.622.01</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2011-00023-01 Comprobante de egreso No. 2019.CEN.01. 003750 del 31 de diciembre de 2019 por valor de \$ 926.571.515,06</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2011-00494-01 Comprobante de egreso No. 2020 CEN.01. 000047 del 22 de enero de 2020, por valor de \$ 1.542.862.406.73</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2012-00103-02, Comprobante de egreso No. 2019.CEN.01. 003788 del 31 de diciembre de 2019 por valor de \$217.413.362.52</p> <p>Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 2009-00091, Comprobante de egreso No. 2020 CEN.01. 000043 del 22 de enero de 2020, por valor de \$45.955.960.53</p>	ESTUDIO PROCEDENCIA ACCIÓN DE REPETICIÓN	IMPROCEDENCIA ACCIÓN DE REPETICIÓN	5	COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Se concluyó que no es viable que el Municipio de Acacias inicie acciones de repetición, pues se consideró que la sentencia de segunda instancia proferida en cada uno de los procesos de nulidad y restablecimiento del derecho no implica automáticamente la responsabilidad del funcionario o ex funcionario.
------------	-----	--	--	---	---	------------------------	---

10/11/2020	CONVOCADOS	KIOS S.A.S.	PROCURADURÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	Conciliación Fallida	6	PROCURADURÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	Declarar Fallida la Audiencia de Conciliación
9/12/2020	CONVOCADOS	N/A	MUNICIPIO DE ACACIAS	RESOLUCIÓN CONTRATO	Conciliación Fallida	7	MUNICIPIO DE ACACIAS	Declarar Fallida la Audiencia de Conciliación
9/12/2020	CONVOCADOS	CARLOS RAUL ROJAS PEDRAZA	MUNICIPIO DE ACACIAS Y CONCEJO MUNICIPAL DE ACACIAS	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	Conciliación Fallida		MUNICIPIO DE ACACIAS Y CONCEJO MUNICIPAL DE ACACIAS	Declarar Fallida la Audiencia de Conciliación
9/12/2020	CONVOCADOS	ALVARO HERNANDO REY Y OTROS	MINISTERIO DE TRANSPORTE, DEPARTAMENTO DEL META, MUNICIPIO DE ACACIAS, INVIAS Y AIM	REPARACIÓN DIRECTA	Conciliación Fallida		MINISTERIO DE TRANSPORTE, DEPARTAMENTO DEL META, MUNICIPIO DE ACACIAS, INVIAS Y AIM	Declarar Fallida la Audiencia de Conciliación
9/12/2020	CONVOCADOS	PARRADO ASOCIADOS ARFELTDA	ECOPETROL S.A., MECÁNICOS ASOCIADOS S.A.S. Y OTROS	REPARACIÓN DIRECTA	Conciliación Fallida		ECOPETROL S.A., MECÁNICOS ASOCIADOS S.A.S. Y OTROS	Declarar Fallida la Audiencia de Conciliación

16/12/2020	CONVOCADOS	EDELMIRA GUTIERREZ BUITRAGO	PROCURADURÍA 94 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	Conciliación Fallida	8	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	Declarar Fallida la Audiencia de Conciliación
------------	------------	-----------------------------	---	--	----------------------	---	--	---

**VIGENCIA 2021**

**FORMATO NO. 14: INFORME DE GESTIÓN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO**

**CONCILIACIONES**

FECHA DE CONVOCATORIA O SOLICITUD	CALIDAD	NOMBRE DEL CONVOCANTE	DESPACHO	MEDIO DE CONTROL QUE SE PRETENDE	RESULTADOS DE LA CONCILIACIÓN	Nº DE ACTA DE CONCILIACIÓN	DESPACHO JUDICIAL QUE LA REVISÓ / ADELANTÓ	DECISIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL
5/03/2021	CONVOCADOS	ARIATNA YISELA AGUDELO MENDIETA	PROCURADURÍA 206 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	CONCILIACIÓN FALLIDA	1	PROCURADURÍA 206 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	DECLARAR FALLIDA LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN
21/05/2021	CONVOCADOS	JESSICA JOHANNA HERRERA DÍAZ Y OTROS	JUZGADO OCTAVO ADMINISTRATIVO ORAL DE VILLAVICENCIO	REPARACIÓN DIRECTA	CONCILIACIÓN FALLIDA	2	JUZGADO OCTAVO ADMINISTRATIVO ORAL DE VILLAVICENCIO	DECLARAR FALLIDA LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN



1000

11/08/2021	CONVOCA DOS	DAGOBER TO CIFUENTE S DELGADO Y OTROS	PROCURA DURÍA 94 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIÓ N DIRECTA	CONCILIA CIÓN FALLIDA	3	PROCURA DURÍA 94 JUDICIAL I PARA ASUNTO ADMINISTR ATIVOS	DECLAR AR FALLIDA LA AUDIEN CIA DE CONCILI ACIÓN
17/08/2021	CONVOCA DOS	UNIÓN TEMPORA L NUEVO CAMINO NIT 901.379.62 1-1 REPRESE NTADA LEGALME NTE POR LUZ MARTINE Z RUIZ, C.C NO. 21.238.667	PROCURA DURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	CONTROVE RSIAS CONTRACT UALES	CONCILIA CIÓN FALLIDA	4	PROCURA DURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	DECLAR AR FALLIDA LA AUDIEN CIA DE CONCILI ACIÓN
13/09/2021	CONVOCA DOS	HORACIO ALFONSO MORENO	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTR ATIVO DEL CIRCUITO DE VILLAVICE NCIO	ACCIÓN POPULAR	CONCILIA CIÓN FALLIDA	5	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTR ATIVO DEL CIRCUITO DE VILLAVICE NCIO	DECLAR AR FALLIDA LA AUDIEN CIA DE CONCILI ACIÓN
1/10/2021	CONVOCA DOS	MARIA ROSALBA PORRAS ROJAS	PROCURA DURÍA 49 II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIÓ N DIRECTA	CONCILIA CIÓN FALLIDA	6	PROCURA DURÍA 49 II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	DECLAR AR FALLIDA LA AUDIEN CIA DE CONCILI ACIÓN
28/10/2021	CONVOCA DOS	ANA LILIA CARRILLO DE ROMERO Y OTROS	TRIBUNAL ADMINISTR ATIVO DEL META	ACCIÓN DE GRUPO	CONCILIA CIÓN FALLIDA	7	TRIBUNAL ADMINISTR ATIVO DEL META	DECLAR AR FALLIDA LA AUDIEN CIA DE

1000

								CONCILIACIÓN
4/11/2021	CONVOCADOS	CONSORCIO RAMAL DE CHICHIMENE NIT 900850765 -7 R.L TITO ALEJANDRO SAAVEDRA RAMIREZ - ALEJANDRO HORACIO BAQUERO SALAZAR	JUZGADO SÉPTIMO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIO	CONTROVERSIAS CONTRACTUAL	CONCILIACIÓN FALLIDA	8	JUZGADO SÉPTIMO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIO	DECLARAR FALLIDA LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN
26/11/2021	CONVOCADOS	ALVARO HERNANDO REY GUTIERREZ - ROSALBA GUTIERREZ DE REY - OLGA LUCIA REY GUTIERREZ- MARIA BETSABE REY GUTIERREZ- NEXON ALFONSO REY GUTIERREZ - MARIA RUBIELA REY GUTIERREZ - ANDRES FELIPE REY	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIO	REPARACIÓN DIRECTA	CONCILIACIÓN FALLIDA	9	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIO	DECLARAR FALLIDA LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN

		HERRERA - JOAN STIVEN REY HERRERA						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**VIGENCIA 2022**

**FORMATO NO. 14: INFORME DE GESTIÓN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO**

**CONCILIACIONES**

FECHA DE CONVOCATORIA O SOLICITUD	CALIDAD	NOMBRE DEL CONVOCANTE	DESPACHO	MEDIO DE CONTROL QUE SE PRETENDE	RESULTADOS DE LA CONCILIACIÓN	Nº DE ACTA DE CONCILIACIÓN	DESPACHO JUDICIAL QUE LA REVISÓ / ADELANTÓ	DECISIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL
5/01/2022	CONVOCADOS	LUIS ENRIQUE BARRAGAN	PROCURADURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	CONCILIACIÓN FALLIDA	1	PROCURADURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	DECLARAR FALLIDA LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN

19/01/2022	CONVOCA DOS	SANDRA LILIANA GONZALE Z RAMIREZ	PROCURA DURÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIÓ N DIRECTA	CONCILIA CIÓN FALLIDA	2	PROCURA DURÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	DECLAR AR FALLIDA LA AUDIEN CIA DE CONCILI ACIÓN
1/02/2022	CONVOCA DOS	FEDERACI ÓN DE IGLESIAS DE LA CRUZADA EVANGÉLI CA MUNDIAL Y OTROS	PROCURA DURÍA 206 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIÓ N DIRECTA	CONCILIA CIÓN FALLIDA	3	PROCURA DURÍA 206 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	DECLAR AR FALLIDA LA AUDIEN CIA DE CONCILI ACIÓN
7/02/2022	CONVOCA DOS	CONSTRU CTORA PROYECT OS ESPECIAL ES DE INGENIER IA SAS Y CONSOR CIO AGUAS DE ACACIAS	TRIBUNAL ADMINISTR ATIVO DEL META	CONTROVE RSIAS CONTRACT UALES	CONCILIA CIÓN FALLIDA	4	TRIBUNAL ADMINISTR ATIVO DEL META	DECLAR AR FALLIDA LA AUDIEN CIA DE CONCILI ACIÓN
1/03/2022	CONVOCA DOS	INVERSIO NES YALEXKA R LTDA	PROCURA DURÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIÓ N DIRECTA	CONCILIA CIÓN FALLIDA	5	PROCURA DURÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	DECLAR AR FALLIDA LA AUDIEN CIA DE CONCILI ACIÓN
24/03/2022	CONVOCA DOS	EDUAR JAVIER ROMERO GUZMAN	PROCURA DURÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIÓ N DIRECTA	CONCILIA CIÓN FALLIDA	6	PROCURA DURÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	DECLAR AR FALLIDA LA AUDIEN CIA DE

								CONCILIACIÓN
19/03/2022	CONVOCADOS	LIZ ANDREA GARCÍAS Y OTROS	JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIO	ACCIÓN POPULAR	CONCILIACIÓN FALLIDA	7	JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIO	DECLARAR FALLIDA LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN
20/04/2022	CONVOCADOS	CONSORCIO FLUVIAL ACACIAS	PROCURADURÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	CONCILIACIÓN FALLIDA	8	PROCURADURÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	DECLARAR FALLIDA LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN
2/06/2022	CONVOCADOS	CONSORCIO INGENCAD	PROCURADURÍA 206 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	CONTROVERSIAS CONTRACTUALES- NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	CONCILIACIÓN FALLIDA	9	PROCURADURÍA 206 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	DECLARAR FALLIDA LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN
8/06/2022	CONVOCADOS	SOCIEDAD DISTRACOM S.A.	PROCURADURÍA 94 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	CONCILIACIÓN FALLIDA		PROCURADURÍA 94 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	DECLARAR FALLIDA LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN

1000

8/06/2022	CONVOCA DOS	LUIS ALBERTO TORRES CASTAÑE DA	PROCURA DURÍA 48 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIO N DIRECTA	CONCILIA CIÓN FALLIDA	10	PROCURA DURÍA 48 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	DECLAR AR FALLIDA LA AUDIEN CIA DE CONCILI ACIÓN
14/06/2022	CONVOCA DOS	SIRLEY APLEINIS MOSQUE RA SALAZAR	PROCURA DURÍA 206 JUDICIAL	NULIDAD Y REESTABLEC IMIENTO DEL DERECHO	CONCILIA CIÓN FALLIDA	11	PROCURA DURÍA 206 JUDICIAL	CONCILI ACIÓN FALLIDA
8/08/2022	CONVOCA DOS	HEIDY DANIELA CONTRER AS VEGA	JUZGADO TERCERO ADMINISTR ATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICE NCIO	REPARACIO N DIRECTA	CONCILIA CIÓN FALLIDA	12	JUZGADO TERCERO ADMINISTR ATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICE NCIO	CONCILI ACIÓN FALLIDA
24/08/2022	CONVOCA DOS	DULFAY BETANCO URTH CRUZ ANGELA VALERIA BETANCO URTH ANGIE LIZETH BETANCO URTH ISABELLA CARDONA DIAZ JUAN DIEGO CARDONA DIAZ  VALENTIN A DIAZ BETANCO URTH FABIOLA CRUZ RAMIREZ JESUS	PROCURA DURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIO N DIRECTA	EFFECTUA DA LA DELIBERA CIÓN DE LOS MIEMBRO S DEL COMITÉ DE CONCILIA CIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, SE DECIDIÓ PRESENT AR FÓRMULA CONCILIA TORIA INICIAL POR EL VALOR DE \$ 90.000.000 CON LA POSIBILID	13	PROCURA DURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	CONCILI ACIÓN FALLIDA ANTE PROCUR ADURIA



		ANTONIO CANO			AD DE INCREME NTAR LA MISMA HASTA EL VALOR DE \$ 100.000.00 0 DECISIÒN FUNDAME NTADA EN QUE EXISTIÓ FALLA DEL SERVICIO Y UNA CULPA COMPARTI DA			
29/08/2022	CONVOCA DOS	ASCLEPIA DES RINCON MENDOZA JULIO ARTURO RINCON MENDOZA	TRIBUNAL ADMINISTR ATIVO DEL META	NULIDAD Y RESTABLEC IMIENTO DEL DERECHO	CONCILIA CIÓN FALLIDA	14	TRIBUNAL ADMINISTR ATIVO DEL META	CONCILI ACIÓN FALLIDA
8/09/2022	CONVOCA DOS	DULFAY BETANCO URT CRUZ ANGELA VALERIA BETANCO URTH ANGIE LIZETH BETANCO URTH ISABELLA CARDONA DIAZ JUAN DIEGO CARDONA DIAZ  VALENTIN A DIAZ BETANCO URTH FABIOLA CRUZ RAMIREZ	PROCURA DURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIÓ N DIRECTA	COMITÉ SUSPENDI DO POR AUSENCIA DEL SECRETA RIO DE INFRAEST RUCTURA EL CUAL ES DE VITAL IMPORTAN CIA PARA SU DELIBERA CIÓN.	15	PROCURA DURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	COMITÉ SUSPEN DIDO POR AUSENC IA DEL SECRE TARIO DE INFRAES TRUCTU RA EL CUAL ES DE VITAL IMPORT ANCIA PARA SU DELIBER ACIÓN

1000

		JESUS ANTONIO CANO						
14/09/2022	CONVOCA DOS	DULFAY BETANCO URT CRUZ ANGELA VALERIA BETANCO URTH ANGIE LIZETH BETANCO URTH ISABELLA CARDONA DIAZ JUAN DIEGO CARDONA DIAZ  VALENTIN A DIAZ BETANCO URTH FABIOLA CRUZ RAMIREZ JESUS ANTONIO CANO	PROCURA DURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIÓ N DIRECTA	SE REANUDA COMITÉ Y SE RECOMIE NDA PRESENT AR UNA SEGUNDA PROPUES TA CONCILIA TORIA POR VALOR DE \$ 250.000.00 O LOS CUALES SERÁN DISTRIBUI DOS ENTRE LOS CONVOCA NTES.	16	PROCURA DURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	CONCILI ACIÓN FALLIDA ANTE PROCUR ADURÍA
20/09/2022	CONVOCA DOS	ISAÍAS FORERO PORRAS Y MARIA DEL ROSARIO	TRIBUNAL ADMINISTR ATIVO DEL META	ACCIÓN POPULAR	CONCILIA CIÓN FALLIDA	17	TRIBUNAL ADMINISTR ATIVO DEL META	CONCILI ACIÓN FALLIDA

		FORERO PORRAS.						
29/09/2022	N/A	<b>ESTUDIO DEL CASO:</b>  FALLOS CONDENATORIOS EN PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA REPARACIÓN DIRECTA No. 50001233100020000021 7 DE HÉCTOR JULIO ROJAS GUTIERREZ Y OTROS CONDENADO MUNICIPIO DE ACACIAS Y EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES TELECOM		ESTUDIO PROCEDEN CIA ACCIÓN DE REPETICIÓN	SE SUSPENDE EL COMITÉ PARA REALIZAR LA BÚSQUEDA DE ELEMENTOS PROBATORIOS QUE DEFINITIVAMENTE DEN CERTEZA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ QUE EN EFECTO TAL DELEGACIÓN ES IDENTIFICABLE O NO A LA ÉPOCA DE LOS HECHOS OCURRIDOS.	18	SE SUSPENDE EL COMITÉ	SE SUSPENDE EL COMITÉ
29/09/2022	CONVOCADOS	CONCESIÓN VIAL DE LOS LLANOS SAS	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL META	NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	CONCILIACIÓN FALLIDA	19	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL META	CONCILIACIÓN FALLIDA
12/10/2022	CONVOCADOS	GUSTAVO GIL RODRÍGUEZ Y OTROS	JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE	ACCIÓN POPULAR	CONCILIACIÓN FALLIDA	20	JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE	CONCILIACIÓN FALLIDA

1000

			VILLAVICE NCIO				VILLAVICE NCIO	
2/11/2022	CONVOCA DOS	INVERSIO NES YALEXKA R LTDA	PROCURA DURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIÓ N DIRECTA	CONCILIA CIÓN FALLIDA	21	PROCURA DURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	CONCILI ACIÓN FALLIDA
16/12/2022	CONVOCA DOS	YULY MALAVER JUAN MERLO RUBIELA QUIGUA JUAN GARCIA YULY GARCIA EDISSON MALAVER	PROCURA DURÍA 94 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIÓ N DIRECTA	CONCILIA CIÓN FALLIDA	22	PROCURA DURÍA 94 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	CONCILI ACIÓN FALLIDA
28/12/2022	CONVOCA DOS	EDGAR ENRIQUE ARDILA BARBOSA	TRIBUNAL ADMINISTR ATIVO DEL META (2ª INSTANCIA ) Y JUZGADO CUARTO ADMINISTR ATIVO ORAL DE VILLAVICE NCIO (1ª INSTANCIA )	REPETICIÓ N – EJECUCIÓN DE SENTENCIA FAVORABLE AL MUNICIPIO	SE ACEPTA PROPUE STA DE PAGO POR PARTE DEL COMITÉ POR VALOR DE \$ 193.630.83 6	23	TRIBUNAL ADMINISTR ATIVO DEL META (2ª INSTANCIA ) Y JUZGADO CUARTO ADMINISTR ATIVO ORAL DE VILLAVICE NCIO (1ª INSTANCIA )	SE ACEPTA PROPUE STA DE PAGO POR PARTE DEL COMITÉ POR VALOR DE \$ 193.630. 836

1000

28/12/2022	CONVOCA DOS	RICARDO RUIZ  BRANDON RUIZ DAVID RUIZ JUAN RUIZ YIMMY RUIZ KEVIN RUIZ	PROCURA DURÍA 206 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	REPARACIÓ N DIRECTA	CONCILIA CIÓN FALLIDA	24	PROCURA DURÍA 206 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTR ATIVOS	CONCILI ACIÓN FALLIDA
------------	----------------	---	--	------------------------	-----------------------------	----	--	-----------------------------

**VIGENCIA 2023**

**FORMATO NO. 14: INFORME DE GESTIÓN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO**

**CONCILIACIONES**

Fecha de convocatoria o solicitud	calidad	Nombre del convocante	Despacho	Medio de Control que se Pretende	Resultados de la Conciliación	Nº de Acta de Conciliación	Despacho Judicial que la revisó / Adelantó.	Decisión del Despacho Judicial
27/01/2023	CONVOCADOS	MARTHA CECILIA MENDEZ ORTIZ	PROCURADURÍA 206 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	Reparación directa	c	1	PROCURADURÍA 206 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	Declarar Fallida la Audiencia de conciliación

15/02/2023	CONVOCADOS	LINA DUARTE GUERRERO	JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ACACIAS	Acción Popular	conciliación Fallida	2	JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ACACIAS	Declarar Fallida la Audiencia de conciliación
22/02/2023	CONVOCADOS	CONSORCIO GUAMAL DE MONTELIBANO	MUNICIPIO DE ACACIAS Y ECOPETROL	Controversias contractuales	conciliación Fallida	3	MUNICIPIO DE ACACIAS Y ECOPETROL	Declarar Fallida la Audiencia de conciliación
27/02/2023	CONVOCADOS	ARIATNA AGUDELO	JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIO	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	conciliación Fallida	4	JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIO	Declarar Fallida la Audiencia de conciliación
6/03/2023	CONVOCADOS	PARRADO ASOCIADOS ARFELTDA	JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIO	Reparación directa	conciliación Fallida	5	JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIO	Declarar Fallida la Audiencia de conciliación
9/03/2023	CONVOCADOS	LIDIA ESTRELLA PARDO CAMELO FLOREVELIO PARDO CAMELO	PROCURADURÍA 94 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	Reparación directa	conciliación Fallida	6	PROCURADURÍA 94 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	Declarar Fallida la Audiencia de conciliación
30/03/2023	CONVOCADOS	BLANCA LIBIA PORRAS ALEXAND	PROCURADURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS	Reparación directa	conciliación Fallida	7	PROCURADURÍA 49 JUDICIAL II PARA ASUNTOS	Declarar Fallida la Audiencia de conciliación



1000

		ER DURAN	ADMINISTRA TIVOS				ADMINISTRA TIVOS	
30/03/20 23	CONVOCAD OS	DE HÉCTOR JULIO ROJAS GUTIÉR EZ Y OTROS	N/A	Acción de Repetición	conciliación Fallida	8	N/A	SE DECIDE RESPECTO A LA IMPROCED ENCIA DE INSTAURA R ACCIÓN DE REPETICIÓ N
28/04/20 23	CONVOCAD OS	JOSÉ RAMIRO GUTIERR EZ MARTINE Z Y CARLOS ARTURO GUTIÉR EZ MARTÍNE Z	JUZGADO QUINTO ADMINISTRA TIVO ORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICEN CIO	Reparación directa	conciliación Fallida	9	JUZGADO QUINTO ADMINISTRA TIVO ORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICEN CIO	Declarar Fallida la Audiencia de conciliación
15/05/20 23	CONVOCAD OS	JUNTA DE ACCIÓN COMUNA L VEREDA RANCHO GRANDE Y OTROS	TRIBUNAL ADMINISTRA TIVO DEL META	ACCIÓN POPULAR	conciliación Fallida	10	TRIBUNAL ADMINISTRA TIVO DEL META	Declarar Fallida la Audiencia de conciliación
12/07/20 23	CONVOCAD OS	LINA MARÍA OSORIO PERALTA. Y OTROS	PROCURAD URÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRA TIVOS	ACCIÓN POPULAR	conciliación Fallida	11	PROCURAD URÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRA TIVOS	Declarar Fallida la Audiencia de conciliación

2/08/2023	CONVOCADOS	VIVIANA PATRICIA PINZON LEON	PROCURADURÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	REPARACIÓN DIRECTA	conciliación Fallida	12	PROCURADURÍA 48 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	Declarar Fallida la Audiencia de conciliación
4/09/2023	CONVOCADOS	JORGE ELIECER PERDOMO	Juzgado Séptimo Administrativo o Oral del Circuito de Villavicencio	ACCIÓN POPULAR	conciliación Fallida	13	Juzgado Séptimo Administrativo o Oral del Circuito de Villavicencio	Declarar Fallida la Audiencia de conciliación
4/09/2023	CONVOCADOS	SECRETARÍA TÉCNICA	N/A	N/A	conciliación Fallida	14	N/A	SE APRUEBA ACUERDO 001-2023 REGLAMENTO COMITÉ DE CONCILIACIÓN

Fuente: Oficina Jurídica o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

FORMATO NO. 14: INFORME DE GESTIÓN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO									
Propuesta de política de prevención					Evaluación				
Causa	Medida	Mecanismo	Presupuesto	Cronograma	Responsable	Divulgación	Indicador de Gestión	Indicador de Resultado	Indicador de Impacto
Daños causados por Vía en Mal Estado	FRECUENCIA: 8	Pendiente	Pendiente	Pendiente					

Fuente: Oficina Jurídica o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

Se diligencia cuadro con avance de la construcción de la política del daño antijurídico no sin antes manifestar que para la elaboración del documento política del daño antijurídico se debe contar con una consultoría que permita continuar con la fase de socialización divulgación y evaluación, esto teniendo en cuenta los múltiples asuntos que tiene a cargo la oficina jurídica que requieren la atención todo el tiempo y que no permiten avanzar significativamente en la elaboración de documentos como este.

Por lo anterior, se considera importante contar con un recurso ya sea por fortalecimiento que permita concluir con esta actividad en la cual la oficina jurídica deberá ejercer la supervisión.

### 1.6.2. INFORME DE GESTIÓN PQRS – DILIGENCIAR FORMATO No. 15.

Se adjunta en formato Excel archivos denominados **INFORME DE GESTIÓN PQRS – FORMATO No. 15** correspondiente a cada una de las vigencias.

#### FIRMA DEL RESPONSABLE DEL INFORME

LICETH MELIZA AGUILAR GAMBOA  
Cargo: Jefe Oficina Jurídica  
Fecha: 02 de octubre de 2023.

#### QUIENES REVISARON Y APROBARON:

LICETH MELIZA AGUILAR GAMBOA  
Cargo: Jefe Oficina Jurídica  
Fecha: 02 de octubre de 2023.

## INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA

# SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA

### INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Planeación y Vivienda del municipio de Acacias, adelantó durante estos cuatro (4) años acciones relacionadas con la actualización del ordenamiento territorial, el urbanismo, la vivienda social prioritaria, viabilizarían de proyectos de inversión mediante el sistema general de regalías, fortalecimiento institucional y la focalización del gasto público.

El avance en cada una de estas áreas permitió que el municipio mejorara las condiciones de vida de miles de habitantes y facilitara el desempeño administrativo de la entidad.

A continuación se presenta un resumen ejecutivo de la gestión adelantada, la cual servirá como punto de partida para continuar promoviendo el desarrollo de Acacias.

#### Objetivo del Informe:

Dar cumplimiento a la Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005 y los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.

#### 1. DEPENDENCIA O INSTITUTO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE DEL INFORME.

Secretaría de Planeación y Vivienda

Marque con una X al nivel que corresponda.

¿Nivel central?:   X   ¿Nivel descentralizado?:           

##### 1.1. PERIODO DEL INFORME: Enero 01 de 2020 a Diciembre 31 de 2023

##### 1.2. DATOS GENERALES.

- a) Nombre del Funcionario Responsable: Omar Alejandro Rodriguez Pardo  
Cargo: Secretaria de Planeación y Vivienda (E)  
Periodo: 14 de Noviembre de 2023 al 4 de Enero de 2024
- b) Nombre del Funcionario Responsable: María Paula Novoa Vanegas  
Cargo: Secretaria de Planeación y Vivienda  
Periodo: 02 de enero de 2020 al 10 de Noviembre de 2023
- c) Nombre del Funcionario: José Joaquín Suarez Jaramillo  
Cargo: Secretario de Planeación y Vivienda  
Periodo: 20 de septiembre de 2021 al 22 de enero de 2022

### 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

El presente informe se elabora con el fin de presentar la gestión realizada durante el periodo comprendido del 1 de enero de 2020 al 30 de noviembre de 2023 por parte de la Secretaría de Planeación y Vivienda, la cual desarrolla actividades en las siguientes áreas:



#### 1.3.1. URBANISMO

El área de urbanismo cuenta con un profesional de planta (ingeniera civil) y a la fecha cuatro profesionales de apoyo por prestación de servicios, y un técnico (2 arquitectos, 1 ingeniero civil especialista en estructuras y 1 ingeniero civil de apoyo, 1 técnico), los cuales son los encargados de realizar la revisión de las solicitudes de Licencias urbanísticas en las diferentes modalidades, proyección de Actos Administrativos, adicionalmente apoyan en la proyección de las respuestas a los oficios referentes al área, atienden a la comunidad de manera presencial y virtual, adicionalmente realizan visitas técnicas como la proyección de Perfiles Viales.

Es importante contar en todo momento con todos los profesionales anteriormente mencionados, debido a que el volumen de trabajo es constante y numeroso, además, se cuenta con tiempos estipulados en la norma que requiere dar respuesta oportuna dentro de los términos, de lo contrario podrían presentarse silencio administrativo positivo, según Decreto 1077 de 2015.

MODALIDAD DE LICENCIAS	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD
No. DE LICENCIAS RADICADAS	512	712	603	571
OBRA NUEVA	266	422	510	352

MODALIDAD DE LICENCIAS	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD
PARCELACIÓN	1	1	2	4
URBANISMO	2	9	2	7
CERRAMIENTO	3	12	6	12
ESPACIO PUBLICO	0	1	5	10
MODIFICACIÓN	2	18	4	13
AMPLIACIÓN	8	1	8	5
RECONOCIMIENTO DE OBRA	5	7	1	7
SIBDIVISIÓN RURAL	8	19	13	21
SUBDIVISIÓN URBANA	8	12	10	20
DESISTIDAS	45	180	19	90
NEGADAS	45	29	18	18
PENDIENTES SIGUIENTE AÑO	68	N/A	N/A	N/A

Fuente: Secretaría de Planeación y Vivienda – Alcaldía de Acacias

OTRAS ACTUACIONES	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
APROBACION DE DETERMIANTES DEL PLAN PARCIAL	2	-	-	1
ACLARACION	1	1	-	-
PH	2	14	14	69
REVALIDACION	2	4	0	5
CORRECCION	17	23	16	19
RESUELVE	3	22	1	-
DESGLOSE	6	20	0	28
ANTENAS	2	1	0	0
PRORROGAS	4	8	14	21
RECURSO	1	-	-	-
ENAJENACION	2	2	0	1
VIVIENDA	2	6	3	-
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>106</b>	<b>49</b>	<b>91</b>

Fuente: Secretaría de Planeación y Vivienda – Alcaldía de Acacias

Nota:

Se hace claridad que en la actualización de noviembre por error involuntario se escribió un dato erróneo en las Licencias Radicadas, el número real a la fecha son 571 solicitudes de Licencias en todas las modalidades.

## PLANES PARCIALES

Mediante el Decreto No. 222 de 29 de septiembre de 2023, se adoptó el Plan Parcial “El Botellón”, para el cual se suscribió acta de concertación el día 9 de junio de 2023.

A continuación, se relacionan los planes parciales que se encuentran en trámite:

- Plan Parcial El Mirador
- Plan Parcial Potrero Grande



- Plan Parcial La Sibería
- Plan Parcial San Francisco

En cuanto a oficios referentes al área de urbanismo durante el cuatrienio se ha dado respuesta exitosa:

AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
921	1235	826	1380

Es importante informar que, para el proceso de liquidación del impuesto de delineación urbana, se requiere realizar el trámite de un acto administrativo donde se fije anualmente por Resolución la Secretaría de Planeación y Vivienda, teniendo en cuenta el estrato socioeconómico, la clasificación de uso y los precios reinantes del mercado. Este debe de estar actualizado al 31 de diciembre de cada año, según el Estatuto Tributario Acuerdo No. 595 (diciembre 16 2022).

Se informa que se adelantó el proceso de legalización del asentamiento humano del Barrio Bello Horizonte del centro poblado Dinamarca, así mismo, se adelantaron reuniones de concertación con comunidades pertenecientes a asentamientos humanos informales con el fin de asesorar técnica y jurídicamente el procedimiento respectivo para el suministro del servicio público de energía, según lo permitido por el Decreto Nacional 111 de 2012 expedido por el Ministerio de Minas y Energía, el cual se certificó con el único propósito de que fuera permitido el suministro del servicio.

## ARCHIVO

El área de archivo cuenta con un auxiliar administrativo de carrera administrativa y un contratista de apoyo. Quienes tienen asignada la tarea de ordenar, custodiar y dar trámite a lo relacionado con la gestión documental del área de urbanismo; a su vez se encargan de iniciar el proceso en la radicación para las diversas modalidades de Licencias Urbanísticas realizando revisión documental conforme a la norma Decreto 1077 de 2015, Resolución 1025 de 2021 y Resolución 1026 de 2021, además de dar uso al Procedimiento de Urbanismo GPLV- PD-04.

Todo lo anterior en un trabajo articulado con el archivo central, donde se realizan la consulta permanente de las inquietudes que puedan surgir producto de la ordenación documental y del alistamiento del material que va ser trasferido a la Profesional Universitaria encargada del área documental de toda la Alcaldía.

Actualmente se tiene en custodia del archivo de la Secretaría de Planeación y Vivienda, los expedientes que se relacionan a continuación:

2017 con un total de 786 Licencias Urbanísticas contenidas en 54 cajas  
 2018 con un total de 531 Licencias Urbanísticas contenidas en 33 cajas  
 2019 con un total de 533 Licencias Urbanísticas contenidas en 38 cajas  
 2020 con un total de 438 Licencias Urbanísticas contenidas en 43 cajas  
 2021 con un total de 817 Licencias Urbanísticas contenidas en 104 cajas  
 2022 con un total de 648 Licencias Urbanísticas contenidas en 92 cajas  
 2023 con un total de 505 Licencias Urbanísticas contenidas en 77 cajas

Para los Urbanismos un total de	80 cajas
Para los Planes parciales un total de	16 cajas
Para las Parcelaciones un total de	08 cajas
Estratificación	12 cajas
Plan Básico de Ordenamiento	04 cajas

## ARCHIVO DE VIVIENDA

Nueva Jerusalem II con un total de	06 cajas
Ciudadela Verde (excluidos)	09 de cajas
Mejoramiento de viviendas 2018	02 cajas
Mejoramiento de viviendas 2017	02 cajas

Por otra parte, se tienen 38 cajas que contienen solicitudes inconclusas de Licencias Urbanísticas, las cuales deben pasar por un proceso de revisión técnico a fin de informar si procede con la eliminación del archivo dejando registro previo del mismo, o si por el contrario se realiza un acto administrativo desistiendo las mismas por el incumplimiento de los requisitos exigidos.

## ESTADO ACTUAL DEL ARCHIVO

La oficina de Archivo se encuentra con deficiencia en su estructura física dado que se tiene un riesgo de colapso estructural por el peso excesivo que soporta la edificación teniendo en cuenta que el archivo está ubicado en el 05 piso.

Sumado a lo anterior, se tiene filtración de agua por el techo y la puerta que da acceso al balcón, lo que a su vez genera una deficiencia en el flujo eléctrico, sin dejar de lado el riesgo biológico que se pueda tener producto de las palomas que han realizado nido en el cielo raso por lo que es frecuente encontrar excremento de palomas en las instalaciones.

La descripción anteriormente relatada hace referencia únicamente a la estructura física, por otra parte se tiene carencia en los mobiliarios para la acomodación acorde de las cajas que contienen los expedientes, sin dejar de mencionar que los mobiliarios existentes no han sido sujetos al piso por lo que el riesgo de sufrir algún tipo de accidente para los funcionarios que desarrollan sus tareas diarias y las personas que consultan constantemente el archivo de la Secretaría se presenta diariamente.

Por otra parte, pero no menos importante es la carencia que se tiene en materiales de papelería para ejecutar la ordenación documental y rotulación de los expedientes que se allegan diariamente.

A fin de concluir me permito informar no ha sido posible realizar traslado de las vigencias 2017, 2018, 2019 y 2020 de las Licencias Urbanísticas al archivo central dado que el concepto que ha emitido la Profesional Universitaria ha sido el mismo en varias ocasiones, donde nos ha indicado que tampoco cuenta con espacio para recibirnos la transferencia, lo que hace que tengamos una sobreocupación para los espacios destinados al archivo de la Secretaría.

### 1.3.2. VIVIENDA

El Plan de Desarrollo Municipal “ACACÍAS, CAMINO DE OPORTUNIDAD”, adoptado mediante Acuerdo No. 520 de 2020, carta de navegación de la actual administración municipal evolucionó del programa gobierno.

Partiendo de una línea base, como es el déficit cuantitativo y cualitativo en materia de vivienda en el municipio, se propusieron las siguientes metas. La descripción del cumplimiento de las metas se relaciona en el presente informe en el numeral 1.4.1.1.1. *Informe del cumplimiento del programa de gobierno y del plan de desarrollo 2020 – 2023.*

#### METAS DE PRODUCTO

PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META DE PRODUCTO
Viviendas de Interés Prioritario urbanas	Subsidio para adquisición de vivienda	Número de hogares	1300	500
Vivienda en el sector urbano	Subsidio para mejoramiento de vivienda	Número de hogares	162	200
Vivienda en el sector rural	Subsidio para mejoramiento de vivienda	Número de hogares	21	100
Viviendas construidas en sitio propio	Subsidio para construcción vivienda	Número de hogares	0	50
Banco de Tierras (Meta administrativa)	Banco de tierras constituido	Número de banco	0	1
Predios para el desarrollo de nuevos proyectos	Predios adquiridos	Número de predios	2	3
Programa Mejoramiento Integral de Barrios	Documento elaborado	Número de documentos	0	1
Programa Mejoramiento Integral de Barrios	Barrios beneficiados	Número de barrios	0	3
"Programa de Arrendamiento Social y de Ahorro"	Alianzas estratégicas con el gobierno nacional y entidades financieras	Número de alianzas	0	1
Programa de acompañamiento familiar y social en los programas de vivienda de interés prioritario del municipio	Actividades realizadas	Número de actividades	0	4

En la asignación de subsidios, tanto en el proyecto de mejoramiento de vivienda como en el de adquisición de vivienda (*BALCONES DE CAMINO REAL*), se aplicaron las políticas de enfoque diferencial, como atención prioritaria la población vulnerable, dando como resultado proyectos con significativa participación de estos grupos poblacionales, tales como: víctimas del conflicto armado, adultos mayores, afros, indígenas, mujeres cabeza de hogar.

### Meta cumplida – Subsidio para adquisición de Vivienda Nueva.

META PDM	% CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
500 subsidios para adquisición de vivienda	100	<p>-En el proyecto VIP “<i>Balcones de Camino Real</i>”, se asignaron en 2022-2023, <b><u>210 subsidios de vivienda nueva</u></b>, área urbana, por valor de 18 mil millones.</p> <p>-En el proyecto VIP “Villa Marcela Fase II”, se asignaron en 2023, <b><u>subsidios a 600 familias</u></b> por valor de 4 mil millones.</p>	<p>Reducción de NBI del 3,97%</p> <p>Incremento del beneficio a población vulnerable y con enfoque diferencial: víctimas, discapacitados, afros, indígenas, mujeres cabeza de hogar</p>

## SUBSIDIOS DE VIVIENDA

### Modalidad adquisición de vivienda

El proyecto “**BALCONES DE CAMINO REAL**”, formulado y convocado en la presente administración, ubicado en el barrio Popular, junto a la urbanización La Hormiga, su ejecución apunta al cumplimiento de las metas programáticas consignadas el Plan de Desarrollo Municipal “*ACACÍAS, CAMINO DE OPORTUNIDAD*”, Sector Vivienda, con las siguientes características:

<b>Dirección</b>	Lote 4, sector del barrio Popular
<b>Cédula Catastral</b>	01-00-0241-0012-000
<b>Matrícula Inmobiliaria</b>	236-34497
<b>Tipo De Vivienda</b>	Multifamiliar
<b>Número de Pisos</b>	Cinco (5)
<b>Número de Torres</b>	Siete (7)
<b>Número de Unidades Privadas Ofertadas</b>	<b><u>Doscientos diez (210) apartamentos.</u></b> Siete (7) torres de cinco (5) pisos, seis (6) apartamentos por piso
<b>Área del Apartamento</b>	44 M2
<b>Contenido</b>	Zona social (sala-comedor) con balcón, zona de servicios (cocina, baño y zona de ropas), zona privada (dos alcobas)
<b>Áreas Compartidas</b>	Circulación de acceso a los apartamentos
<b>Aporte Municipio</b>	\$ 82.500.000
<b>Inversión Total</b>	\$ 18.213.022.394,00 millones de pesos.



<b>Cierre Financiero</b>	el Municipio financiará el 91,7% de la vivienda y los hogares beneficiados el 8,3% restante
--------------------------	---

## Ubicación



Dando apertura de convocatoria el 05 de octubre de 2022. La Secretaría de Planeación y Vivienda, informó a la comunidad en general el proceso para la postulación y los requisitos legales previsto en el Reglamento de Subsidios del Municipio de Acacías, Decreto Municipal No. 046 de 2021.

La Recepción de documentos de posibles beneficiarios del proyecto, se recibieron en las instalaciones de la Villa Olímpica-Polideportivo los días 27, 28 y 29 de octubre de 2022 en horario de 8:00 am a 4:00 pm, en jornada continua.



Calle  
 conte

20350965  
www.acacias.gov.co  
@alcaldia



Calle  
 conte

Calle  
 conte

### Imagen de verificación e inscripción de formulario de postulación.

Dando como resultado una gran convocatoria de seiscientos noventa y un (691) suscripciones de postulación para doscientos diez (210) unidades ofertadas de subsidios.

Mediante el Decreto Municipal No. 211 del 05 de octubre de 2022, modificado por el Decreto 334 de 2022, se adelantó la convocatoria para ofertar 210 subsidios de vivienda, los cuales fueron asignados mediante Resoluciones Municipales No. 1.370 de 2022, Resolución 060 de 2023, Resolución 088 de 2023, Resolución 142 de 2023 y la Resolución 336 de 2023.

Las familias beneficiadas recibirán un subsidio por el valor del inmueble objeto de SUBSIDIO PARA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA NUEVA, será de **NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$90.000.000)**, que será materializado en especie únicamente en el proyecto “**BALCONES DEL CAMINO REAL**”.

El cierre financiero para el proyecto “**BALCONES DEL CAMINO REAL**”, será de la siguiente manera:

<b>APORTE DEL MUNICIPIO DE ACACIAS</b>	<b>\$82.500.000</b>
<b>FAMILIAS BENEFICIARIAS APORTANTES</b>	<b>\$7.500.000</b>
<b>TOTAL CIERRE FINANCIERO</b>	<b>\$90.000.000</b>

El día 19 de julio del año en curso, se realizó la primera socialización dando a conocer el contrato de obra No. 373 de 2023, descripción del proyecto, actividades a ejecutar, dimensiones, acabados de baños, cocina y zona de lavado y empapes de pisos y accesorios, distribución del apartamento tipo, zonas comunes, acabados de superficie fachada en graniplast. (Este proyecto contará con dos apartamentos del primer piso de cada torre para personas con movilidad reducida.





## Imagen primera socialización del proyecto

### Apartamento tipo



### APARTAMENTO TIPO

No.	ZONA	ÁREA (M2)
1	HALL 1	1,66
2	SALA COMEDOR (2,79 m X 3,96 m)	11,09
3	COCINA (2,26 m X 2,00 m)	4,99
4	ROPAS (0,70 m X 2,00 m)	1,40
5	HALL 2	2,47
6	BAÑOS (2,00 m X 1,20 m)	2,41
7	HABITACIÓN 1 (2,70 m X 2,40 m)	6,48
8	HABITACIÓN 2 (2,20 m X 3,00 m)	6,60
10	BALCON (2,00 m X 0,88 m)	1,77

**Área Total**  
**44 M2**

### Estado de ejecución

A la fecha se encuentra en etapa de ejecución, capítulo de Cimentaciones.



**Imagen del proyecto**  
**Balcones de Camino Real.**



### Imagen aérea del proyecto



### Vista aérea de las obras



### Construcción de terrazas para cimentación de las

## ENFOQUE DIFERENCIAL

Dando cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal y a la política pública de enfoque diferencial, el proyecto de “*BALCONES DEL CAMINO REAL*”, se enfocó en beneficiar a población vulnerable, con enfoque a población víctima del conflicto armado, adulto mayor, madres o padres cabeza de hogar, discapacitados, afro, indígenas, quienes tuvieron puntuación preferente en el proceso de evaluación de los hogares que se postularon al subsidio.

## Beneficiarios

GRUPO	NÚMERO HOGARES	PORCENTAJE %
Víctimas del conflicto armado.	63	30
Enfoque diferencial (afros, mujeres cabeza de hogar, indígenas) y extrema pobreza.	132	63
Discapacitados.	15	7

## Beneficiarios focalizados

POBLACIÓN	Rango -Edad	Total
Primera Infancia e infancia	0-5 y 6-11	194
Adolescencia y Juventud	12-18 y 14-26	141
Adulthood	27-59	160
Adulto Mayor	60 o más	23
<b>Total Beneficiarios</b>	<b>518</b>	

## PROYECTO “VILLA MARCELA FASE II

Dando cumplimiento en la meta de subsidios para adquisición de vivienda, mediante el Decreto Departamental No. 254 de 2023, el alcalde Eduardo Cortes manifestó el interés y la disponibilidad de recursos para cofinanciar el proyecto VIP **“Villa Marcela Fase II”**, se asignaron en 2023, **subsidios a 600 familias por valor de 4 mil millones.**



Imagen del  
 proyecto  
 Villa Marcela

Aportante	Tipo de recurso	Vigencia	Fuentes iniciales aprobadas	Sustitución de Fuente de Financiación	Aportes ajustados
Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio – Gestión General	Presupuesto Nación	2019	\$14.062.356.000,00	(\$14.062.356.000,00)	\$0.00
Departamento del Meta	Asignaciones Directas 20%	2023-2024	\$0.00	\$10.062.356.000,00	\$10.062.356.000,00
Municipio de Acacias	Asignaciones Directas 20%	2023-2024	\$0.00	\$4.000.000.000,00	\$4.000.000.000,00
<b>VALOR DEL PROYECTO</b>			<b>\$14.062.356.000,00</b>	<b>\$14.062.356.000,00</b>	<b>\$14.062.356.000,00</b>

Imagen del  
 Decreto  
 Departamental  
 No. 254 de 2023

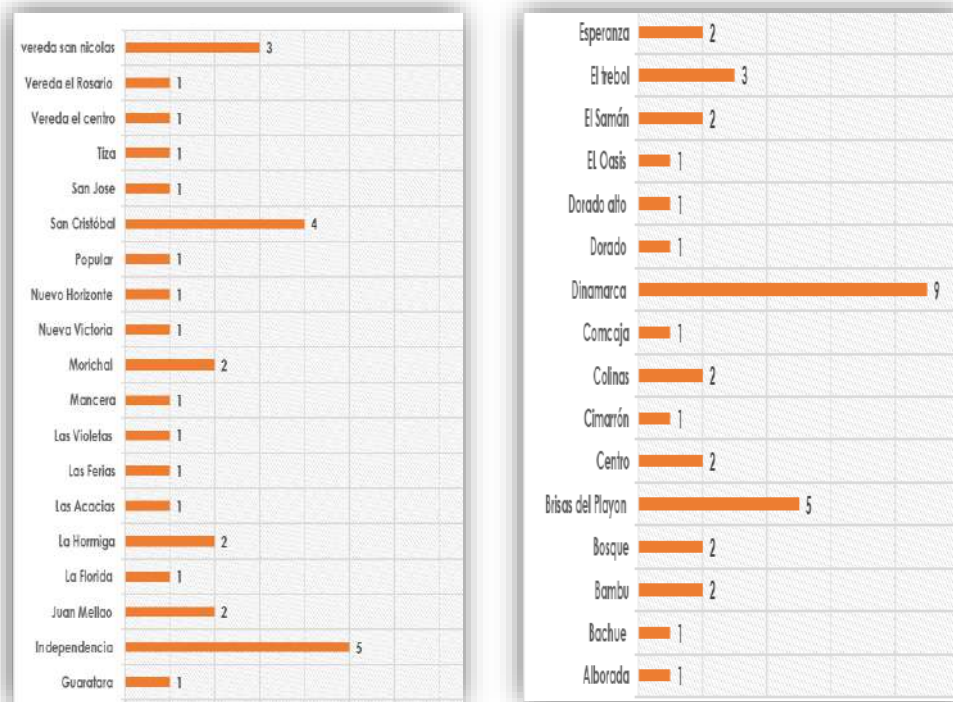


## Mejoramientos de vivienda (urbanos y rurales)

Convocado mediante Decreto Municipal No. 070 de 2021, se ofertaron 103 subsidios, siendo asignados mediante Resolución No. 590 de 2021, **SETENTA (70)** subsidios en zona urbana y rural del municipio, con cuantías entre 15 y 18 millones por vivienda. Los recursos se orientaron prioritariamente a mejorar las condiciones de cocinas y baños, dentro del enfoque de Vivienda Saludable.

En el proceso se presentaron 3 renunciaciones voluntarias, dando como resultado de ejecución SESENTA Y SIETE (67) mejoramientos ejecutados.

## Esquema de Barrios Intervenidos



## Modalidad Mejoramiento De Vivienda

### Meta Producto - Zona Urbana

META PDM	% CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
200 subsidios para	26,5	Se mejoraron las precarias condiciones de cocina y baños Beneficios con enfoque	La administración municipal ofertó 103 subsidios para mejoramientos. Se postularon 112 hogares, aplicaron 70 y se

mejoramiento de vivienda		diferencial y en extrema pobreza.	presentaron 3 renunciaciones, para 67 hogares beneficiados. Apunta a una reducción de NBI del 3,97%
--------------------------	--	-----------------------------------	---

### Meta Producto - Zona Rural

META PDM	% CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
100 subsidios para mejoramiento de vivienda	14	Se mejoraron las precarias condiciones de cocina y baños Beneficios con enfoque diferencial y en extrema pobreza.	Apunta a una reducción de NBI del 4.62 %

Recursos invertidos por valor de \$ 1.047.336.582.00 millones

Estado de ejecución: Liquidado

### Registro Fotográficos Cocinas

<b>BENEFICIADO: SIXTO ROJAS</b>		C.C: 11.313.139
<b>DIRECCIÓN: BRISAS DEL PLAYÓN. CALLE 7 #13-68</b>		
<b>ANTES</b>	<b>DESPUÉS</b>	
		
<b>Observacion: Cocina, completamente nueva cajones, campana, estufa empotrada, paredes, mesones, puertas en PVC para cocina, lavaplatos, pisos, aparatos sanitarios.</b>		

Imágenes de cocina antes y después de la intervención.

<b>BENEFICIADO: MARÍA TERESA GAONA</b>		C.C: 28528790
<b>DIRECCIÓN: CALLE 1 B-4-17 JARDIN DINAMARCA</b>		
<b>ANTES</b>		<b>DESPUÉS</b>
		
<b>Observación: Se realizó cocina, baños pisos y cubierta de zinc a teja eternit, pañete muros, enchapado desde la sala a cocina, vigas de amarre, se levantó cubierta , y se instaló cubierta en patio y baños. De muy bajos recursos esta señora, ADULTO MAYOR DISCAPACITADA. SILLA DE RUEDAS</b>		

### Registro Fotográficos Baños

<b>BENEFICIADO: ARGEMIRA SIERRA</b>		C.C: 30.001.651
<b>DIRECCIÓN: ALBORADA. CLL. 20 B 14-41- CSA 2</b>		
<b>ANTES</b>		<b>DESPUÉS</b>



1000

	
<p><b>Observación:</b> Demolicion y construccion de baño nuevo y construccion de tanque lavadero prefabricado, se cambio el tanque elevado y se construyo muros para ubicar el tanque, la cocina tambien se les adecuo.</p>	
<p><b>BENEFICIADO:</b> GLORIA MONICA PUENTES</p>	<p><b>C.C:</b> 21.177.852</p>
<p><b>DIRECCIÓN:</b> LA PALMAS. VEREDA SAN NICOLAS</p>	
<p><b>ANTES</b></p>	<p><b>DESPUÉS</b></p>
	
<p><b>Observación:</b> Demolicion y construccion de baño nuevo, a la vivienda se le instalaron los aparatos sanitarios nuevos, se instalaron la puerta metálica para el acceso a la ducha y la puerta metálica para acceso al inodoro, adicional se le instalo el enchape a los muros y al piso tanto de baño y ducha, se instaló una ducha nueva.</p>	

GRUPO POBLACIONAL	NUMERO HOGARES	PORCENTAJE %
Víctimas del conflicto armado	13	19,4
Enfoque diferencial (afros, mujeres cabeza de hogar, indígenas) y extrema pobreza	52	77,6
Discapacitados	2	3

## DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL

UBICACIÓN	NÚMERO HOGARES	PORCENTAJE %
Urbano	50	75
Rural	17	25

### Proyecto Nueva Jerusalém II

Este proyecto inició convocatoria en el año 2015, y estuvo condenado a ser un elefante Blanco más, debido a errores en la planificación, que lo hacían inhabitable, por la ausencia de tanques para el suministro del agua y de obras de urbanismo (vías, andenes, parqueos). La presente administración, de manera concurrente con la Secretaría Departamental de Vivienda, aunó esfuerzos para la culminación y entrega de las 280 viviendas.

En este proyecto fueron **reubicadas 59 familias** que se encontraban ocupando inmuebles ubicados en zona de riesgo, las cuales habían sido censadas por la Unidad Municipal de Gestión del Riesgo, dando cumplimiento así a sentencia judicial que ordenaba al alcalde a tomar las medidas para proteger la integridad de estas familias.



Vista área de las torres de Nueva  
Jerusalem

### Esquema de Barrios Intervenidos objeto de Reubicación.

- ✓ Violetas
- ✓ Vereda El Rosario
- ✓ Brisas Del Playón (Los Girasoles)
- ✓ Centro
- ✓ Las Vegas
- ✓ Cooperativo
- ✓ El Paraíso
- ✓ Juan Mellao
- ✓ San Cristóbal
- ✓ Popular
- ✓ Pablo Sexto
- ✓ El Rosario Bajo

- ✓ Dinamarca
- ✓ La Unión
- ✓ Villa Teresa

## Registro Fotográficos de Visitas Reconocimiento de inmuebles objeto de Reubicación.

Teniendo en cuenta que el proyecto Nueva Jerusalén II, facilitó la reubicación de población asentada en la ronda del río Acacitas, se apoyó y realizó acompañamiento con la Oficina de Gobierno, Control físico y Gestión de Riesgo en la verificación de los inmuebles entregados que aceptaron la reubicación y priorizados por el Censo mediante Acta 009 de 2015.



### Barrio Juan Mellao y Violetas





## Registro Fotográficos de Entregas de inmuebles para Demolición.

### Informe de Entrega

La Secretaría de Planeación y Vivienda, entregó informe a la Secretaría de Gobierno y solicitud de vigilancia al comandante de Policía, con el fin de que estos inmuebles no vuelvan a ser invadidos ni priorizados por gestión de Riesgo.



Acacías-Meta, 19 de octubre de 2021.

Señores:  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
Municipio de Acacías  
E.S.D.

**Asunto: SOLICITUD DE ACCIONES DE CARÁCTER URGENTE DE RECIBO MATERIAL Y JURÍDICA DE PREDIOS OBJETO DE REUBICACIÓN.**

Cordial saludo,

En atención al censo de riesgo remitido de población que ocupa bienes inmuebles calificados en zona de alto riesgo y demás, que eran susceptibles de reubicación e inclusión de programas de vivienda de interés social prioritario.

Teniendo en cuenta lo anterior, se informa que, en el proceso de selección de beneficiarios de vivienda de interés social prioritario, **Cincuenta y Ocho (58) núcleos familiares** entregaron la documentación completa y finalizó el proceso con asignación de subsidio, es por esto que el pasado tres (03) de octubre del presente año, se realizó la entrega formal de las unidades habitacionales en el proyecto Nueva Jerusalén en modalidad de reubicación.

A continuación, se relacionan los núcleos familiares con el nombre del titular del subsidio de vivienda y datos correspondientes.

ITEM	BENEFICIARIO	CÉDULA	TORRE	# APTO	UBICACIÓN PREDIO REUBICACIÓN	BARRIO VEREDA	O	RESOLUCIÓN
1	JAIME CAMACHO SOLER	11.253.792	TORRE 1A	APT. 102	DG 15 CR 29A -14	VIOLETAS		755 de 2021
2	LUZ MILENA HOYOS CASTILLO	52.930.471	TORRE 1A	APT. 103	CASO DE RIESGO- TUTELA	VILLAVICENCIO		756 de 2021
3	ALBA NELLY MONTOYA RODRIGUEZ	40.432.410	TORRE 1A	APT. 204	DIAG 15 CRA 29A # 4-05	VIOLETAS		761 de 2021
4	YESENIA BARBOSA MONTOYA	40.431.982	TORRE 1A	APT. 304	CRA 29A # 14- 04	VIOLETAS		766 de 2021
5	LUIS EVELIO	17.422.594	TORRE	APT.	PLAYAS DEL	EL ROSARIO		779 de 2021

### Soporte de Radicación

### Mejoramiento de vivienda rural (Convenio con Banco Agrario)

Mediante convenio MVA ACACÍAS 2017, suscrito con el Banco Agrario, se focalizaron VEINTISIETE (37) subsidios para mejorar condiciones precarias de estas viviendas rurales. El municipio aportó **Cuarenta y Un Millones Novecientos Cincuenta y Nueve Mil Seiscientos Setenta y un Pesos Con Veintinueve Centavos (\$41.959. 671,29)** como contrapartida para transporte de materiales. La Secretaría de Planeación y Vivienda participó en la verificación de la No Carencia de varias viviendas y apoyó a los hogares beneficiarios en el acopio y actualización de documentación.



Acacías, 26 de enero de 2022.

Capitán  
**ANDRÉS CAMILO TORRES MARTÍNEZ**  
Comandante Estación de Policía Acacías  
Email: Mevil.acacias@policia.gov.co  
Ciudad

**Asunto: Solicitud rondas de vigilancia y patrullajes frecuentes.**

Cordial saludo de Parte de la Secretaría de Planeación y Vivienda.

Me dirijo a usted para informarle que el municipio de Acacías adelantó acciones para la entrega de los inmuebles objeto de Reubicación ubicado en zona de alto riesgo del municipio, a los cuales se les asignó un subsidio de vivienda nueva de interés prioritario en el proyecto denominado Nueva Jerusalén etapa II.

Con base en lo anterior, de manera respetuosa solicitamos su apoyo para que se realicen las respectivas rondas de vigilancia por parte de los cuadrantes asignados en cada sector a los inmuebles que más adelante se relacionan los cuales fueron entregados a la administración municipal el pasado 03 de octubre de 2021 y se encuentran en proceso de inicio de demolición, lo anterior de conformidad con los postulados de la Honorable Corte Constitucional mediante Sentencia T-502 de 2019, donde se establece "Es obligación de las autoridades de policía mantener la liberación de la ronda de río e impedir que sean invadidos y sean ocupados nuevamente por terceros".

A continuación, se relacionan los nombres de titular del subsidio, dirección y barrios de los inmuebles, los cuales realizaron el trámite de ACTA DE ENTREGA a la administración:

Nombre Titular	Cédula	Dirección	Barrio
JAIME CAMACHO SOLER	11.253.792	Diag 15 Cra 29a -14	Violetas
ALBA NELLY MONTOYA RODRIGUEZ	40.432.410	Diag 15 Cra 29a # 4-05	Violetas
YESENIA BARBOSA MONTOYA	40.431.982	Cra 29a # 14-04	Violetas
LUZ JANETH ROJAS PEÑA	52.458.257	Cra 29a -14-16	Violetas
ROSA MAGDALENA QUINONES AREVALO			4-12
YOLANDA TAPIERO	1.122.110.850	Cra 29a # 14-04	Violetas

Se presentaron 8 renunciaciones voluntarias, quedando 29 potenciales beneficiarios.

A la fecha el proyecto no se ha iniciado por la falta de asignación de recursos por parte del Banco Agrario.

## Registro Fotográficos de Disponibilidad Presupuestal

La administración Municipal y la Secretaría de Planeación y Vivienda, trabajo arduamente para que se viabilizará el proyecto de mejoramientos convenio MVA ACACIAS 2017, realizó el compromiso del valor del recurso de transporte como se autoriza en Resolución No. 1127 de 2020, y evidencia en registro presupuestal y certificación bancaria.



### CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: MUNICIPIO DE ACACIAS, identificado(a) con NIT JURIDICAS No. 8920014573, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: CTE - CUENTAS -CORRIENTES, número 3-450-30-00555-6, con una antigüedad de ( 0 ) año(s).

Se expide en ACACIAS, a los nueve (09) días del mes de marzo de 2021, con destino a: QUIEN INTERESE



DIRECTOR (A) ORIGINAL

Formato CPpto03

**Registro Presupuestal**  
Número: 2020001981

Fecha: 30/12/2020  
Tercero: 800037800 Sucursal: 001 Nombre: BANCO AGRARIO DE COLOMBIA

Concepto: RES N° 1127/2020 - PAGO DE LOS RECURSOS PARA EL APOORTE DE TRANSPORTE QUE DEBE REALIZAR EL MUNICIPIO DE ACACIAS PARA EL PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL RURAL DENOMINADO "MVA ACACIAS" PARA 37 HOGARES

Tipo de Documento: RESOLUCIÓN No. Documento: 1127/2020

CUENTA	NOMBRE	TIPO AFEC	TIPO AFEC	Valor
23072101	SUBSIDIOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META:SGP PROPOSITO GENERAL FORZOSA INVERSION:LD SGP ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MAS ULTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR	DIS	2020001621	12,194,300.00
23072101	SUBSIDIOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META:INGRESOS CAPITAL INGRESOS CORRIENTES LD EXCEPTO EL 42% DE LD DE PROPOSITO GENERAL DE MPPOS DE CATEGORIA 4, 5 Y 6	DIS	2020001621	18,000,000.00
23072101	SUBSIDIOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META:INGRESOS CORRIENTES DEL EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DISTRIBUCION DE PROPOSITO GENERAL DE MPPOS DE CATEGORIA 4, 5 Y 6	DIS	2020001621	14,825,371.29
<b>TOTAL:</b>				<b>41,959,671.29</b>

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

## Estrategias para una mayor cobertura de vivienda la población vulnerable

El municipio ajustó el Reglamento del Fondo de Vivienda de Interés Social de Acacias (FONVICACACIAS), expidiéndolo mediante Decreto Municipal No. 046 de 2021, modificadorio del mediante el cual asigna puntaje preferencial a grupos poblacionales que, por su condición de vulnerabilidad o exclusión histórica, tienen en los programas estatales la única oportunidad de acceder a una vivienda digna.

## Apoyo institucional

La Secretaría de Planeación y Vivienda apoyó a la comunidad, en el proceso de convocatoria de los proyectos de vivienda (Nueva Jerusalém y Balcones de Camino Real), orientado a los ciudadanos y con jornadas de inscripción al SIVIS (Sistema de Información de Vivienda de

Interés Social de Acacias), en la sede de la Secretaría como en diferentes jornadas de oferta institucional realizadas en zonas urbanas y rurales del municipio. A propósito de la inscripción al SIVIS, y acogiendo las políticas de simplificación de trámites al ciudadano y economía procesal, se implementó la inscripción virtual, permitiendo que la comunidad se puede inscribir, de manera permanente y más ágil y económica, a través de este medio, en el siguiente enlace municipal <https://www.acacias.gov.co/formularios/93>

Se apoyó la verificación de los inmuebles ocupados por las familias que fueron reubicadas en Nueva Jerusalem, la entrega y revisión documental para la validación de los subsidios que se les otorgarían. Posteriormente, este despacho lideró el proceso de formulación del proceso administrativo de entrega de los inmuebles que debían entregar en canje, las familias favorecidas con la reubicación.



**Sorteo de Vivienda Ciudadela Verde**

Este despacho adelantó la gestión inmobiliaria del proyecto CIUDELA VERDE, escrituración y elaboración del Reglamento de Propiedad Horizontal, y trámite ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, para obtener las matrículas inmobiliarias de las unidades privadas (apartamentos) y garantizar la titularidad de estos bienes a los beneficiarios de los subsidios.

Lo mismo ocurrió con el proyecto Nueva Jerusalém, proyecto en el cual el municipio de Acacias aportó el terreno, y la Gobernación del Meta asignó los subsidios, con la diferencia que aquí ya se contaba con la escritura.

La alcaldía, a través de este despacho, adelantó el sorteo y entrega de los subsidios en especie de Ciudadela Verde, así como apoyó el sorteo y entrega de viviendas de Nueva Jerusalém.



Asimismo, la administración por medio de la Secretaría de Planeación manifestó el interés en el programa de Mejoramientos de Vivienda “**Cambia Mi Casa**”, ofertado por el Gobierno Nacional con el objetivo de general un impacto social y económico significativo de la comunidad Acacireña, con **100 potenciales beneficiarios en zona urbana y rural**, lo cual está a la espera de respuesta del Ministerio de Vivienda.



Acacias, 1 de junio de 2023

Señores

**FONDO NACIONAL DE VIVIENDA – FONVIVIENDA**

Correo electrónico: [cambiamicasa@minvivienda.gov.co](mailto:cambiamicasa@minvivienda.gov.co)  
Bogotá

**Asunto:** Manifestación de interés para participar en el Programa de Mejoramientos de Vivienda urbana/rural en el marco del Decreto 1077 de 2015 y de conformidad con la invitación contenida en el oficio 2023EE0040950.

En nombre del municipio de Acacias, Departamento del Meta, agradecemos al Gobierno Nacional y al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio por la priorización del programa de mejoramiento “Cambia Mi Casa”. De esta manera, manifestamos nuestro interés en participar activamente en el programa enmarcado en el Decreto 1077 de 2015, con el objetivo de generar un impacto social y económico significativo en nuestra comunidad.

Ahora bien, reconocemos los desafíos en términos de vivienda digna y adecuada que enfrentamos en el municipio de Acacias y estamos comprometidos en buscar soluciones efectivas que ayuden a disminuir el déficit cualitativo, por tal razón, en el marco del esfuerzo institucional atendemos los lineamientos de la invitación a participar en la convocatoria y en respuesta a la misma remitimos la documentación requerida en la mencionada circular de invitación.

Se incluyen a continuación los barrios y veredas del territorio, con el número de potenciales beneficiarios.

Tipo de suelo	Tipo de polígono	Número de mejoramientos	Porcentaje
Urbano	Barrio La Independencia	15	15 %
	Barrio Las Colinas	15	15 %
	Barrio Brisas del Playón	10	10 %
	Barrio Nueva Victoria	10	10 %
	Barrio Popular	10	10 %
	Barrio Palermo	5	5 %
	Barrio Guaratara	5	5 %
	Barrio San Cristóbal	5	5 %
Total urbano		75	75%

PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA  
GEST – F – 09 V1  
22070922  
Página 1 de 2



1040-42.22

Rural	Vereda Dinamarca	10	10 %
	Vereda San Nicolás	5	5 %
	Vereda Caño Hondo	3	3 %
	Vereda Loma del Pañuelo	2	2 %
	Vereda El Resguardo	5	5 %
Total Rural		25	25%
Totales		100	100 %

PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA  
GEST – F – 09 V1  
22070922  
Página 2 de 2

Por último, como alcalde del municipio de Acacias, me comprometo a i) suscribir el memorando de entendimiento o convenio interadministrativo con FONVIVIENDA ii) trasladar los recursos de cofinanciación, si aplica, al patrimonio autónomo que FONVIVIENDA destine para tal fin, bajo las condiciones acordadas en el convenio suscrito, iii) entregar la información georreferenciada de los polígonos urbanos, veredas y predios que serán objeto del programa de mejoramiento, una vez se suscriba el memorando de entendimiento o convenio iv) certificar las condiciones técnicas y jurídicas, según lo establezca el Manual Operativo del Programa, v) adelantar el proceso de postulación de los hogares al Subsidio Familiar de Vivienda en la modalidad de mejoramiento y vi) acompañar la ejecución del programa en el municipio en cumplimiento de las obligaciones acordadas en el memorando y/o convenio suscrito para tal fin.

Atentamente,

**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO**  
Alcalde municipal

Proyecto: Ricardo Rendon Rodriguez- Profesional Universitario Vivienda  
Perito: Maria Paula Novoa Yanegas- Secretaria de Planeación y Vivienda

## SIVIS

La Secretaría de Planeación y Vivienda del Municipio de Acacias ha recibido a la fecha más de **nueve mil doscientos sesenta y nueve (9269)**, solicitudes de inscripción en la Base de Datos del Sistema de Información de Usuarios de Soluciones de VIS (SIVIS) del Fondo de Vivienda del Municipio de Acacias-Meta.

Inscribase en el Sistema de Información de Vivienda de Interés Social



### 1.3.3. BANCO DE INFORMACIÓN

Con relación al Banco de Información, se determinan las actividades para la expedición de certificados de estratificación, nomenclatura, uso de suelo y zonas de alto riesgo; adicionalmente el manejo de la estratificación del municipio, así como, la consolidación y reporte de informes.

- **Estratificación:** Dentro del proceso de estratificación el municipio de Acacias cuenta con tres tipos de metodologías debidamente adoptadas con sus actos administrativos y debidamente autorizados por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, así:
  - ✓ **Estratificación Rural:** Decreto No.169 del 21 de noviembre de 2003, “por medio del cual se adopta y se ordena la aplicación de la estratificación socioeconómica de las fincas y viviendas dispersas localizadas en la zona rural del Municipio de Acacias – Meta”.
  - ✓ **Estratificación de Centros Poblados:** Decreto No.272 del 13 de septiembre de 2000, “por medio del cual se adopta y se ordena la aplicación de la estratificación socioeconómica de los Centros Poblados del Municipio de Acacias – Meta”.
  - ✓ **Estratificación Urbana:** Decreto No.282 del 18 de diciembre de 2020 “Por medio de la cual se adopta la Estratificación Socioeconómica para los inmuebles residenciales para el área urbana del Municipio de Acacias – Meta”, la metodología aplicada corresponde a la Tipo 1, pro lados de manzana.

A la fecha los estudios de estratificación se encuentran desactualizados, por instrucciones del DANE se requiere que se realice actualización catastral para poder iniciar los procesos de actualización.

Dentro del proceso de estratificación se tiene en funcionamiento el Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica, debidamente creado mediante Decreto Municipal No. 256 del 31 de diciembre de 2014; a razón de que los representantes de la comunidad cumplieron su periodo se realizó convocatoria por parte de la Personería Municipal donde ninguno de los

postulados cumplió con los requisitos para ser elegidos, se adelantan las acciones para realizar un nuevo proceso de convocatoria.

Para la presente vigencia se han recibido en la oficina de correspondencia 846 solicitudes de certificados de estratificación las cuales han sido resueltas dentro de los términos establecidos con el procedimiento, ocho días hábiles.

- **Usos de Suelo:** Los conceptos de uso de suelo son expedidos para predios y establecimientos comerciales de conformidad con el PBOT, a la fecha se han atendido la totalidad de solicitudes las cuales han sido resueltas dentro de los términos establecidos con el procedimiento, ocho días hábiles.

Dentro del proceso de racionalización de trámites se encuentra en desarrollo la implementación de la expedición en línea, pero debido a problemas de configuración del formato no ha sido posible su implementación, se encuentra en proceso de ajuste.

- **Certificado de Nomenclatura:** Teniendo como base la información catastral la Secretaria de Planeación y Vivienda expide las certificaciones de la nomenclatura asignada por el IGAC.

Para la asignación de nomenclatura no se tiene establecido el proceso y la función, para lo cual se requiere la implementación del procedimiento y así poder atender los requerimientos de la comunidad.

Se generaron las actuaciones administrativas pertinentes para llevar a cabo el proceso de SUBSIDIOS PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2020, 2021, 2022 y 2023 A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LOS ESTRATOS UNO, DOS Y TRES DEL MUNICIPIO DE ACACIAS.

### Contratado

SUBSIDIOS				
EMPRESA	OBJETO	VALOR	INICIO	FIN
<b>AQUA 7</b>	SUBSIDIOS PARA LA VIGENCIA DEL 2023 A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO DE LOS ESTRATOS UNO DOS Y TRES DE LA ASOCIACIÓN COMUNITARIA DEL ACUEDUCTO VEREDAL AQUA 7 DEL MUNICIPIO DE ACACIAS EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 142 DE 1994 Y EL DECRETO 1077 DE 2015.	125,155,445.00	09/02/2023	31/12/2023
<b>ARVUDEA</b>	SUBSIDIOS PARA LA VIGENCIA DEL 2023 A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO DE LOS ESTRATOS UNO, DOS Y TRES DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO RURAL DE LAS VEREDAS UNIDAS DE ACACIAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 142 DE 1994 Y EL DECRETO 1077 DE 2015	159,867,298.00	09/02/2023	31/12/2023
<b>ESPA</b>	SUBSIDIOS PARA LA VIGENCIA 2023 A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LOS ESTRATOS UNO, DOS Y TRES DEL MUNICIPIO DE ACACIAS.	4,506,358,480.00	09/02/2023	31/12/2023
	-	<b>4,791,381,223.00</b>		

### Pagado

SUBSIDIOS						
SERVICIO	EMPRESA	2020	2020 PANDEMIA (MAYO Y JUNIO)	2021	2022	dic-23
Acueducto	AQUA 7	73,006,473.00	26,614,996.00	85,720,652.00	97,067,338.00	107,940,840.00
	ARVUDEA	126,514,507.00	22,671,105.00	132,550,509.00	137,084,789.00	141,118,590.00
	ESPA	1,155,310,821.00	534,367,184.00	1,245,678,165.02	1,311,312,136.00	1,397,534,622.00
Alcantarillado	ESPA	607,795,552.00	276,988,017.00	654,921,576.00	691,780,310.00	737,362,717.00
Aseo	ESPA	1,684,882,700.00	559,781,532.00	1,904,237,213.00	1,858,262,332.00	1,973,167,367.00
TOTAL		3,647,510,053.00	1,420,422,834.00	4,023,108,115.02	4,095,506,905.00	4,357,124,136.00

En el marco de la emergencia sanitaria, la Secretaría de Planeación y Vivienda lideró todo el proceso pertinente para la TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA CUBRIR EL 100% DEL CONSUMO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 DEL MUNICIPIO DE ACACIAS PARA LOS MESES DE MAYO Y JUNIO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA ECONÓMICA Y SOCIAL DEL COVID-19, en cumplimiento del decreto 580 de 2020.

El valor de cada contrato se encuentra enmarcado en la relación que se describe más adelante.

Así mismo, de conformidad con el artículo 366 de la Constitución Política es una finalidad social del Estado velar por el bienestar y el mejoramiento de la calidad de vida y será objetivo fundamental de su actividad la solución de las necesidades básicas insatisfechas en saneamiento básico y agua potable de la población.

Se debe aclarar que el artículo 5 de la Ley 142 de 1994 señala que es competencia de los municipios, en relación con los servicios públicos, asegurar la prestación a los habitantes, de manera eficiente, por empresas de servicios públicos de carácter oficial, privado o mixto, o directamente por la administración central del respectivo municipio en los casos previstos en el artículo 6 de la norma citada, los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, entre otros.

Asimismo, el numeral 19 del artículo 6 de la Ley 1551 de 2012, el cual modifica el artículo 3 de la Ley 136 de 1994, señala que es función del municipio:

*"19. Garantizar la prestación del servicio de agua potable y saneamiento básico a los habitantes de la jurisdicción de acuerdo con la normatividad vigente en materia de servicios públicos domiciliarios".*

Por lo anterior, es importante señalar que los acueductos veredales por su condición de suministro del líquido (concesión mixta), no suministran agua potable y por ende no es apta para el consumo humano, por ello, es fundamental que la Administración Municipal focalice proyectos y recursos para satisfacer las necesidades que se requieren.

- Se solicitó, organizó y reportó información en la plataforma Sistema Único de Información SUI <http://www.sui.gov.co> de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD

con el fin de cumplir con la información relacionada para la certificación de la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico SGP APSB correspondiente a la vigencias 2019, 2020, 2021, 2022 dentro de las fechas establecidas.

<b>2019</b>	<b>8</b>
Aportes Cobrados a los Prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para el servicio de Estratificación	1
Balance de Subsidios y Contribuciones	1
Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA	1
Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA	1
Formato de Estratificación y Coberturas	1
Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio	1
Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio	1
Información General del Servicio de Aseo en el Municipio	1
<b>2020</b>	<b>8</b>
Aportes Cobrados a los Prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para el servicio de Estratificación	1
Balance de Subsidios y Contribuciones	1
Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA	1
Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA	1
Formato de Estratificación y Coberturas	1
Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio	1
Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio	1
Información General del Servicio de Aseo en el Municipio	1
<b>2021</b>	<b>10</b>
Aportes Cobrados a los Prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para el servicio de Estratificación	1
Balance de Subsidios y Contribuciones	1
Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA	1
Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA	1
Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio	1
Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio	1
Información General del Servicio de Aseo en el Municipio	1
Listado de Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento	1
Listado de Organizaciones de Recicladores de Oficio en la Jurisdicción	1
Reporte de Estratificación y Coberturas REC	1
<b>2022</b>	<b>12</b>
Aportes Cobrados a los Prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para el servicio de Estratificación	1
Balance de Subsidios y Contribuciones	1
Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA	1
Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA	1
Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio	1
Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio	1
Información General del Servicio de Aseo en el Municipio	1
Listado de Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento	2
Listado de Organizaciones de Recicladores de Oficio en la Jurisdicción	2
Reporte de Estratificación y Coberturas REC	1



1000

<b>2023</b>	<b>2</b>
Listado de Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento	1
Listado de Organizaciones de Recicladores de Oficio en la Jurisdicción	1
<b>Total general</b>	<b>40</b>

Los anteriores formatos se realizan mediante un proceso de pre-validación en formatos XLSX, CSV y SUI, cabe señalar que existen otros formatos que no requieren pre-validación pero que también se reportan en las secuencias que habilite la SSPD y que pueden ser anuales, eventuales o por única vez.

#### Indicadores para el municipio 50006 - ACACIAS

Periodicidad Indicador:

Anual

Año

2019

Estado: **NR** **VF** **SI** **NO**

Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
22. Informe de seguimiento de las metas del PGIRS	VF	2019	 Ver
23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	VF	2019	 Ver
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	VF	2019	 Ver
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	VF	2019	 Ver
4. Inventario de prestadores	VF	2019	 Ver
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2019	 Ver
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	VF	2019	 Ver
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	VF	2019	 Ver

#### Indicadores para el municipio 50006 - ACACIAS



Periodicidad Indicador:

Anual

Año

2019

Estado: **NR** **VF** **SI** **NO**

Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	SI	2019	 Ver
13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	SI	2019	 Ver



1000

### Indicadores para el municipio 50006 - ACACIAS

Periodicidad Indicador:

Anual

Año

2020

Estado: **NR** **VF** **SI** **NO**

#### Indicadores Habilitados

Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	NO	2020	<a href="#">Ver</a>

### Indicadores para el municipio 50006 - ACACIAS

Periodicidad Indicador:

Anual

Año

2020

Estado: **NR** **VF** **SI** **NO**

#### Indicadores Habilitados

Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	VF	2020	<a href="#">Ver</a>
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2020	<a href="#">Ver</a>
22. Informe de seguimiento de las metas del PGIRS	VF	2020	<a href="#">Ver</a>
13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	VF	2020	<a href="#">Ver</a>

1000

### Indicadores para el municipio 50006 - ACACIAS

Periodicidad Indicador:

Anual

Año

2020

Estado: **NR** **VF** **SI** **NO**

#### Indicadores Habilitados

Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
4. Inventario de prestadores	SI	2020	<a href="#">Ver</a>
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	SI	2020	<a href="#">Ver</a>
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	SI	2020	<a href="#">Ver</a>
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	SI	2020	<a href="#">Ver</a>
11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	SI	2020	<a href="#">Ver</a>

### Indicadores para el municipio 50006 - ACACIAS

Periodicidad Indicador:

Anual

Año

2021

Estado: **NR** **VF** **SI** **NO**

#### Indicadores Habilitados

Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	SI	2021	<a href="#">Ver</a>
4. Inventario de prestadores	SI	2021	<a href="#">Ver</a>
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	SI	2021	<a href="#">Ver</a>
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	SI	2021	<a href="#">Ver</a>

### Indicadores para el municipio 50006 - ACACIAS

Periodicidad Indicador:

Anual

Año

2021

Estado: **NR** **VF** **SI** **NO**

#### Indicadores Habilitados

Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	NO	2021	<a href="#">Ver</a>

### Indicadores para el municipio 50006 - ACACIAS

Periodicidad Indicador:

Anual

Año

2022

Estado: **NR** **VF** **SI** **NO**

#### Indicadores Habilitados

Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	VF	2022	<a href="#">Ver</a>
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	VF	2022	<a href="#">Ver</a>
13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	VF	2022	<a href="#">Ver</a>
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2022	<a href="#">Ver</a>
22. Informe de seguimiento de las metas del PGIRS	VF	2022	<a href="#">Ver</a>
11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	VF	2022	<a href="#">Ver</a>

### Indicadores para el municipio 50006 - ACACIAS

Periodicidad Indicador:

Anual

Año

2022

Estado: **NR** **VF** **SI** **NO**

#### Indicadores Habilitados

Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
4. Inventario de prestadores	SI	2022	<a href="#">Ver</a>
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	SI	2022	<a href="#">Ver</a>
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	SI	2022	<a href="#">Ver</a>
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	SI	2022	<a href="#">Ver</a>

**Indicadores para el municipio 50006 - ACACIAS**

Periodicidad Indicador:

Eventual

Estado:

NR

VF

SI

NO

**Indicadores Habilitados**

(2 of 2)

1

2

10

Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
12. Certificación monto a apropiar recursos SGP	VF	2014	<a href="#">Ver</a>
7. Acto administrativo de creación del FSRI	VF	2016	<a href="#">Ver</a>
31.Viabilidad del aprovechamiento en el marco del PGIRS y Censo oficial de recicladores (Decreto 596 de 2016 y Resolución 276 de 2016)	VF	2020	<a href="#">Ver</a>
31.Viabilidad del aprovechamiento en el marco del PGIRS y Censo oficial de recicladores (Decreto 596 de 2016 y Resolución 276 de 2016)	VF	2020	<a href="#">Ver</a>
27. Acta aprobación del reglamento vigente de funcionamiento del Comité Permanente de Estratificación	VF	2016	<a href="#">Ver</a>
27. Acta aprobación del reglamento vigente de funcionamiento del Comité Permanente de Estratificación	VF	2014	<a href="#">Ver</a>
25. Decreto de adopción de la estratificación del área urbana	VF	2016	<a href="#">Ver</a>
19. PGIRS (Documento elaborado de acuerdo a la metodología establecida en la Resolución 754 de 2014 y/o las normas que las complementen, modifiquen o sustituyan)	VF	2016	<a href="#">Ver</a>
31.Viabilidad del aprovechamiento en el marco del PGIRS y Censo oficial de recicladores (Decreto 596 de 2016 y Resolución 276 de 2016)	VF	2016	<a href="#">Ver</a>
27. Acta aprobación del reglamento vigente de funcionamiento del Comité Permanente de Estratificación	VF	2015	<a href="#">Ver</a>

(2 of 2)

1

2

10

En este orden de ideas la información que reposa en el SUI se encuentra al día en su totalidad con un cargue del 100% a la fecha.

- Se realiza la administración de gestión del portal Sistema Único de información de trámites SUI http://www.sui.gov.co, Racionalización de trámites, seguimiento y apoyo en el cargue de información, gestión de datos de operación a los funcionarios que tienen asignados trámites, actualización de trámites, proceso de nuevos trámites.

Las cifras para consulta del reporte en tiempo real, se pueden realizar ingresando por el siguiente enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sui/reporte-tiempo-real>

Desde la Secretaría de Planeación y Vivienda, se brinda todo el proceso de acompañamiento en la Racionalización de Trámites y la ejecución de la mejora la realiza la dependencia a cargo.

- Se reportaron las metas dentro de la plataforma SINAS - Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico, en estos momentos nos encontramos en el registro de las inversiones proyectadas.



Es importante destacar que las certificaciones corresponden al cargue anual que se reporta año vencido, sin embargo, el seguimiento y cumplimiento de las metas se realiza mensual.

- Con el propósito de efectuar el cargue de información del reporte que realizan las entidades territoriales, para la Medición del Desempeño Municipal, la Eficacia, el Desempeño Fiscal y los requisitos legales, en el aplicativo GESTION WEB antes conocido como SICEP del Departamento Nacional de Planeación DNP se dio reporte de la información de los años 2020, 2021, 2022 y 2023 con todos los procesos al día.

La información que allí reposa se carga con base en lo que reportan los dueños de la información.

- Se reportó la información en SIA CONTRALORIA de los formatos a cargo de Agua Potable y Saneamiento Básico de cada una de las vigencias (2020, 2021, 2022 y 2023)



## PLAN ESTADISTICO TERRITORIAL

Eje	Programa	Meta de Producto	Unidad de Medida	Descripción
Eje Estratégico 8. Fortalecimiento institucional y participación ciudadana	Fortalecimiento institucional	Constituir el Banco de Información Estadística del municipio "Acacias ¿hacia dónde vamos?"	Número de bases de datos	Base de datos actualizada y consolidada

Responsable del suministro de la información	Vincular con el Programa de Gobierno	% de ejecución en el cuatrienio 2020 - 2023	Recursos asignados y ejecutados en el cuatrienio 2020 - 2023
Rosalba Rojas Omar Rodríguez	En el plan de gobierno se encuentra en el ítem FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	78%	\$ 160.600.000

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, es el ente rector de producir información estadística, razón por la cual es el coordinador y regulador del SEN, el cual establece los lineamientos que deben cumplir las estadísticas oficiales en el país, tomando como guía los estándares Utilizados por las entidades productoras de estadísticas.

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE, tiene como misión institucional la de planear, implementar y evaluar procesos rigurosos de producción y comunicación de información estadística a nivel nacional, que cumplan con estándares internacionales y se valgan de la innovación y la tecnología, que soporten la comprensión y solución de las problemáticas sociales, económicas y ambientales del país, sirvan de base para la toma de decisiones públicas y privadas y contribuyan a la consolidación de un Estado Social de Derecho equitativo, productivo y legal. (Tomado página [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co))

Por lo mencionado anteriormente, El Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, proporciona y brinda a todas las entidades territoriales y nacionales la metodología para el desarrollo de planes estadísticos en todas sus etapas (formulación, implementación, seguimiento y evaluación), incluyendo los instrumentos técnicos de planificación estadística facilitando la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística, liderada por el DANE y que se encuentra incluida en el MIPG.

Por ello, la alcaldía del municipio de Acacias, con la asesoría técnica del Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE en el año 2023, inició la formulación del Plan Estadístico Territorial en las sub-fases correspondientes a: i) Preparación, ii) Identificación, recolección y organización de la información y iii) Consolidación y validación de información iv) Diagnóstico v) Elaboración de la parte estratégica y vi) Socialización, aprobación y difusión del Plan.

La fase en la que se encuentra la formulación Con el objetivo de identificar los actores estratégicos del ecosistema de datos, la oferta, la demanda de información entre otros aspectos que permiten organizar la información estadística que produce la entidad territorial, para diseñar e implementar estrategias para fortalecer los procesos de producción de información estadística.

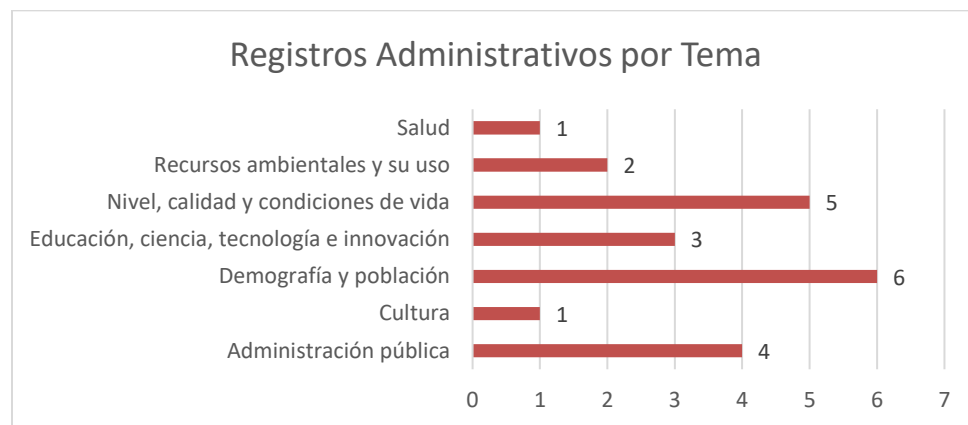


El documento se encuentra organizado en cinco partes, como se menciona a continuación:

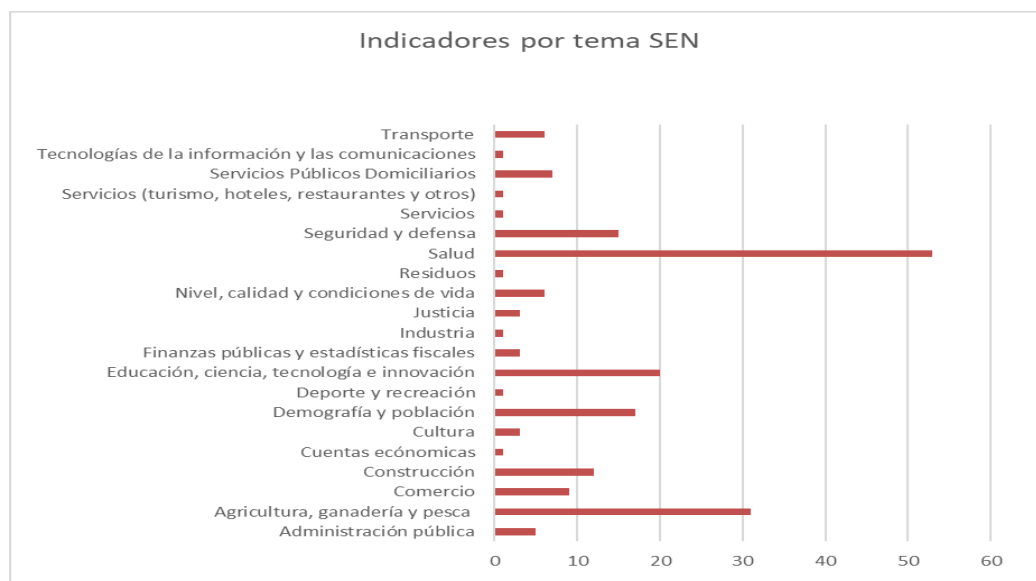
La primera parte, se detalla el marco de referencia para la formulación del Plan Estadístico Territorial, y se continúa con lo referente al ecosistema de datos identificado para la entidad territorial. En la tercera parte, se describe el diagnóstico de la actividad estadística, a partir del ejercicio realizado. En la cuarta parte, lo referente al componente estratégico del PET, donde se relacionan las principales acciones a implementar y la última parte, corresponde a las recomendaciones generales y plan de acción.

Actualmente nos encontramos en la tercera etapa realizando el diagnóstico de la actividad estadística, se ha levantado la información necesaria para dicha elaboración, así:

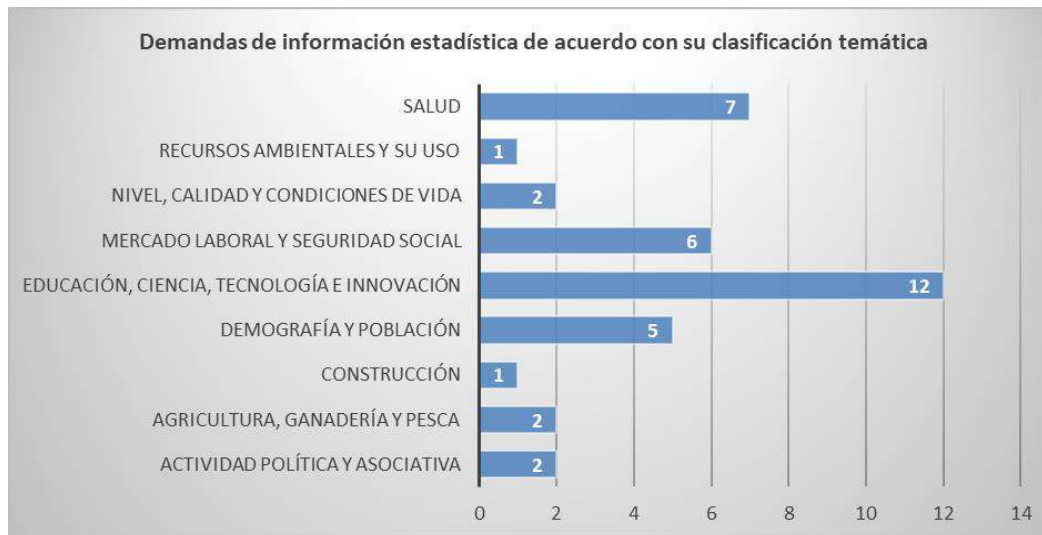
## REGISTROS ADMINISTRATIVOS MUNICIPIO DE ACACIAS



## LINEA BASE DE INDICADORES ESTRATEGICOS



## CARACTERIZACION DE LA DEMANDA DE INFORMACION



### 1.3.4. BANCO DE PROYECTOS

El Banco de Proyectos en el año 2020 inició la transferencia de proyectos formulados en Metodología General Ajustada (MGA) a la plataforma SUIFP territorio, es así como en dicha vigencia se formularon y transfirieron un total de 104 proyectos de inversión. Así mismo se expidieron 70 certificados de Registro en el BPPIM en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019 “PARA VIVIR BIEN” y 180 con ocasión a la entrada en vigencia del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 “CAMINO DE OPORTUNIDAD”.

En la vigencia 2021 se formularon y transfirieron 101 proyectos de inversión y se expidieron 455 Certificados de Registro en el BPPIM para trámites tanto presupuestales como contractuales a 152 proyectos. Adicionalmente, se avanzó en el manejo de la plataforma SUIFP territorio, dando inicio al proceso de cargue de decreto de liquidación del presupuesto y liderando la realización de procesos de viabilidad y ajustes sin trámite presupuestal a 71 proyectos de inversión.

En esta misma vigencia se implementó el seguimiento a proyectos de inversión a través de la plataforma SPI por lo que se crearon y protocolizaron ante la oficina SIG los formatos que facilitarían dicha tarea. Los resultados del seguimiento a proyectos de inversión al final de la vigencia 2021 fueron los siguientes:

Territorio	Nº Proyectos	Inversión	Avance Financiero	Avance Físico del Producto	Avance de Gestión
Acacias – Diciembre 2021	71	\$95.459.565.377	71.4%	86.40%	88.3%

Fuente: Datos tomados de la plataforma SPI.

Es importante mencionar que los profesionales del Banco de Proyectos apoyan el seguimiento a los proyectos de inversión, pero la responsabilidad de éste asunto recae en las Secretarías de Despacho y Entes Descentralizados que son las oficinas gestoras de proyectos.

Para la vigencia 2022 se formularon y transfirieron 92 proyectos de inversión y se expidieron 439 Certificados de Registro en el BPPIM para trámites tanto presupuestales como contractuales a 166 proyectos. En lo referente a los trámites en la plataforma SUIFP TERRITORIO, el Banco de Proyectos lideró el proceso de viabilidad y ajustes con y sin trámite presupuestal de todos los proyectos recibidos y registrados en la vigencia.

Frente al seguimiento a proyectos de inversión al final de la vigencia 2022 los resultados fueron los siguientes:

Territorio	Nº Proyectos	Inversión	Avance Financiero	Avance Físico del Producto	Avance de Gestión
Acacías – Diciembre 2022	78	\$111.897.023.366	67,6 %	77,78%	77,3%

Fuente: Datos tomados de la plataforma SPI.

Para finalizar, en la vigencia 2022 se adaptaron los catálogos presupuestales de acuerdo a las directrices del orden nacional relacionadas con los proyectos de inversión.

Para la vigencia 2023 se formularon 38 proyectos de inversión y se expidieron 448 Certificados de Registro en el BPPIM para trámites tanto presupuestales como contractuales a 102 proyectos. En lo referente a los trámites en la plataforma SUIFP TERRITORIO, el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal continúa liderando el proceso de viabilidad y ajustes con y sin trámite presupuestal de todos los proyectos recibidos y registrados.

En lo referente al seguimiento a proyectos de inversión, se presentan los siguientes resultados con corte al tercer trimestre de 2023:

Territorio	Nº Proyectos	Inversión	Avance Financiero	Avance Físico del Producto	Avance de Gestión
Acacías – Octubre 2023	73	\$133.748.390.000	43.2 %	35.7%	70.1%

Fuente: Datos tomados de la plataforma SPI.

Para finalizar, como recomendaciones o aspectos a tener en cuenta en lo referente al área de Banco de Proyectos se relaciona lo siguiente:

- El Gobierno Nacional se encuentra en proceso de integración de las plataformas SUIFP territorio y SPI, a una denominada Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP, la cual debe iniciar su operatividad a nivel territorial en la vigencia 2024, lo que podría generar retrasos en los procesos de formulación, asignación de código BPIN, ajustes y

actualizaciones de los proyectos de inversión en la entidad, mientras se adquieren las destrezas para su operación.

- Se recomienda actualizar el manual del Banco de Proyectos teniendo en cuenta las nuevas plataformas tecnológicas implementadas a nivel Nacional, así como los procedimientos y formatos que han sido generados en el Sistema Integrado de Gestión de la entidad.
- Se recomienda definir el área de Regalías dentro el proceso de Planeación y Vivienda del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.

### 1.3.5. REGALÍAS

El municipio de Acacías como entidad ejecutora de recursos del Sistema General de Regalías, tal como lo establece la Ley 2056 de 2020, es beneficiario de recursos por Asignaciones Directas e Incentivo a la Producción. Contando con estos recursos, el municipio de Acacías realizó los procedimientos pertinentes que el artículo 31 de la Ley 2056 estableció para el ciclo de los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con cargo a los recursos del Sistema General de Regalías, que son: 1) formulación y presentación; 2) viabilidad y registro en el Banco de Proyectos; 3) priorización y aprobación y 4) ejecución, seguimiento, control y evaluación.

De tal manera, la Secretaría de Planeación y Vivienda quien ejerce funciones de Secretaría Técnica, tal como lo establece el artículo 32 – Ley 2056 de 2020 realizó el registro de los proyectos en los Sistemas de Información dispuestos por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, de la siguiente forma:

- 1) Formulación y presentación: MGA
- 2) Viabilidad y registro en el Banco de Proyectos: SUIFP SGR
- 3) Priorización y aprobación: SUIFP SGR
- 4) Ejecución, seguimiento, control y evaluación: SPGR - GESPROY

De acuerdo con el Manual de Clasificación Programático del Gasto Público, se aprobaron recursos SGR para financiar 40 proyectos de los siguientes sectores:

Código Sector	Descripción Sector	Número Proyectos Aprobados
22	Educación	8
24	Transporte	3
33	Cultura	1
40	Vivienda, Ciudad y Territorio	22
43	Deporte y Recreación	6

De los recursos que le corresponde al Municipio de Acacías, en las siguientes tablas se presenta la ejecución presupuestal y de caja de las fuentes Asignaciones Directas 20% y Asignaciones Directas Anticipadas 5%.

1000

Código Fondo	Nombre Fondo	Presupuesto Inversión_SGR (1)	No. de Proyectos Aprobados y Asignados en SPGR (2)	Recursos Aprobados y Asignados en SPGR (2)	Saldo pendiente de asignación presupuestal (3)	% aprobado del presupuesto
ADIR	ASIGNACIONES DIRECTAS	\$130.020.967.800	43	\$128.436.436.590	\$1.584.531.210	98,78%
<b>Total</b>		<b>\$130.020.967.800</b>	<b>43</b>	<b>\$128.436.436.590</b>	<b>\$1.584.531.210</b>	<b>98,78%</b>

Fuente: <https://www.pte.gov.co/Presupuesto-sistema-de-regal%c3%adas>

Código Fondo	Nombre Fondo	Recursos Aprobados y Asignados en SPGR (1)	Apropiación con CDP (2)	Apropiación con RP (3)	Apropiación Pagada (4)	% Ejecutado de presupuesto aprobado
ADIR	ASIGNACIONES DIRECTAS	\$128.436.436.590	\$122.921.023.502	\$107.910.634.245	\$26.394.343.380	20,55%
<b>Total</b>		<b>\$128.436.436.590</b>	<b>\$122.921.023.502</b>	<b>\$107.910.634.245</b>	<b>\$26.394.343.380</b>	<b>20,55%</b>

Fuente: <https://www.pte.gov.co/Presupuesto-sistema-de-regal%c3%adas>

Código Fondo	Nombre Fondo	Presupuesto Inversión_SGR (1)	No. de Proyectos Aprobados y Asignados en SPGR (2)	Recursos Aprobados y Asignados en SPGR (2)	Saldo pendiente de asignación presupuestal (3)	% aprobado del presupuesto
ADAN	ASIGNACIONES DIRECTAS ANTICIPADAS	\$116.212.221.830	18	\$98.741.261.801	\$17.470.960.028	84,97%
<b>Total</b>		<b>\$116.212.221.830</b>	<b>18</b>	<b>\$98.741.261.801</b>	<b>\$17.470.960.028</b>	<b>84,97%</b>

Fuente: <https://www.pte.gov.co/Presupuesto-sistema-de-regal%c3%adas>

Código Fondo	Nombre Fondo	Recursos Aprobados y Asignados en SPGR (1)	Apropiación con CDP (2)	Apropiación con RP (3)	Apropiación Pagada (4)	% Ejecutado de presupuesto aprobado
ADAN	ASIGNACIONES DIRECTAS ANTICIPADAS	\$98.741.261.801	\$96.140.375.775	\$76.707.797.003	\$27.621.170.360	27,97%
<b>Total</b>		<b>\$98.741.261.801</b>	<b>\$96.140.375.775</b>	<b>\$76.707.797.003</b>	<b>\$27.621.170.360</b>	<b>27,97%</b>

Fuente: <https://www.pte.gov.co/Presupuesto-sistema-de-regal%c3%adas>

En cuanto al Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control – SSEC, la entidad ejecutora debe cumplir las directrices establecidas por la Dirección de Vigilancia de las Regalías. Este Sistema es un conjunto de normas, procedimientos y actividades que tiene como principal objetivo velar por el uso eficiente y eficaz de los recursos del SGR.

Por tal motivo, el SSEC cuenta con un diseño operacional que prevé el reporte periódico (mensual) de información por los ejecutores respecto de la gestión de los recursos del SGR y los proyectos de inversión, a través de instrumentos y herramientas de orden técnico y operativo, como es el aplicativo **GESPROY 3.0**. Este aplicativo clasifica los proyectos según su estado tal como se presenta a continuación:

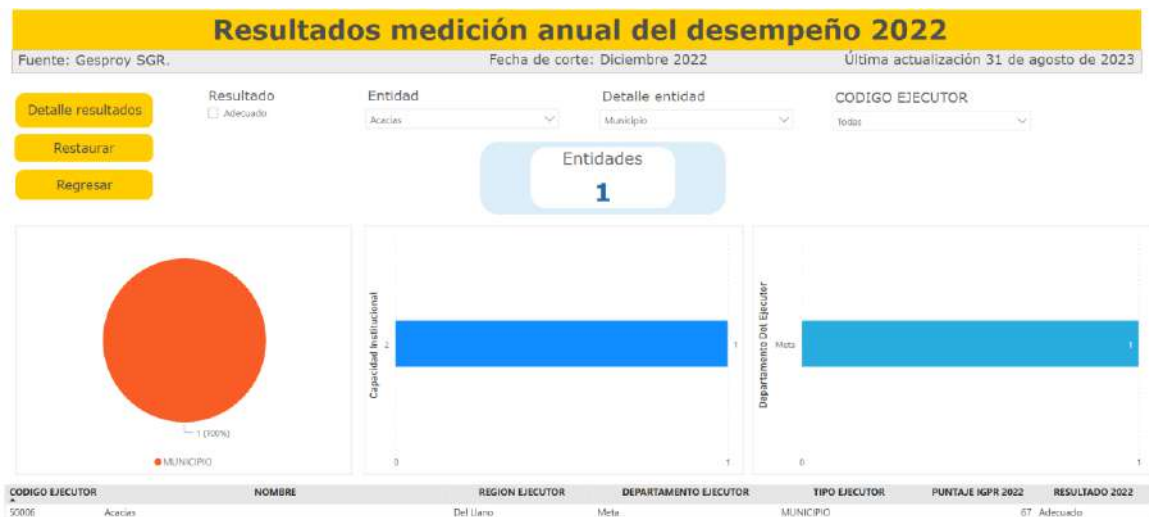
ESTADO PROYECTOS SGR - GESPROY	CANTIDAD
CONTRATADO EN EJECUCIÓN	24
CONTRATADO SIN ACTA DE INICIO	4
EN PROCESO DE CONTRATACIÓN	1
SIN CONTRATAR	2
TERMINADO	12
PARA CIERRE	1

1000

De la información que se reporte en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control – SSEC, a través del aplicativo GESPROY, el DNP estableció una herramienta denominada Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR), que determina el desempeño de las entidades beneficiarias y ejecutoras de los recursos del Sistema General de Regalías. Esta medición se inició a partir del Bienio 2021 – 2022. Para lo cual el DNP estableció que las entidades con un resultado igual o superior a sesenta (60) puntos podían aprobar directamente proyectos. El Municipio de Acacias obtuvo un nivel adecuado en el anterior bienio, lo que le permitió aprobar y ejecutar proyectos para el año 2023.



Fuente: IGPR



Fuente: IGPR



1000

## Consolidado de resultados medición anual del desempeño 2021-2022

Fuente: Gesproy SGR.
Fecha de corte: Diciembre 2022
Última actualización 31 de agosto de 2023

En la siguiente tabla, en la columna titulada Observación se relacionan las 223 entidades a las que se aplicará lo establecido en el Artículo 169 de la Ley 2056 de 2020, en particular lo siguiente: "Si por dos mediciones de desempeño anuales consecutivas, estas entidades no obtienen un adecuado desempeño, se iniciará **procedimiento administrativo de control** que podrá dar lugar a las medidas de protección inmediata de no aprobación directa de proyectos y no designación como ejecutor".

Detalle resultados

Resultados

☐ 2. Sin procedimiento de control

Código ejecutor

Todos

Entidad

Atacapas

Detalle entidad

Municipio

Restaurar

Regresar

CÓDIGO EJECUTOR	NOMBRE	TIPO EJECUTOR	DEPARTAMENTO EJECUTOR	TIPO EJECUTOR DETALLADO	RESULTADO 2021	RESULTADO 2022	OBSERVACIÓN
50006	Atacapas	MUNICIPIO	Nariño	G1- Nivel Alto	Adecuado	Adecuado	

Fuente: IGPR

A la fecha, el Sistema General de Regalías ha publicado los resultados de los Trimestres I y II de 2023, donde se obtuvo 62,9 y 69,9 puntos, respectivamente.

## Visualizador Gráfico Medición de Desempeño - IGPR

Fuente: Desproy SGR      Fecha de corte: 3er Trimestre 2023      Cifras en miles de millones

### Detalle Resultados

**Entidad Ejecutora (\*)**

Seleccione Entidad a Consultar:

**Entidad ejecutora**

- ☐ Acciones
- ☒ Búsqueda
- ☐ Recaudante
- ☐ Asa De Tolu Yeto S.A. E.S.P.
- ☐ Abajonera
- ☐ Abrego
- ☐ Abriagui
- ☒ Acacias
- ☐ Arandis
- ☐ Azevedo
- ☐ Azhi
- ☐ Anunciación (Sociedad Anónima) Y. Soria

Acacias		
Capacidad Institucional(*) <b>2</b>	IGPR (*) <b>62,90</b>	Rango (*) <b>Medio</b>
Puesto entre similares (*) <b>116 de 175</b>	Promedio de cobertura <b>96</b>	Valor SGR <b>\$228</b>
No. de proyectos (**) <b>38</b>	Proy como beneficiario (*a/a) <b>3</b>	Proy. como ejecutor <b>35</b>

**IGPR Entidad / Promedio nacional**

(\*) Estos campos solo se actualizan al seleccionar una entidad ejecutora.  
 (\*\*) Un proyecto puede estar financiado por varias entidades beneficiarias.  
 (\*\*\*) Corresponde a proyectos sin contratar o desaprobados (condiciones definidas en anexo técnico IGPR).

**Capacidad institucional**

Todas

**Año de aprobación**

Todos

**Restaura búsqueda**

**Portada de inicio**

Consulte detalle de proyectos por estado:

Volver atrás    Consulta Finalizar

**Resultado Histórico IGPR**

Así mismo, la Subdirección de Control de la Dirección de Seguimiento, Evaluación y Control del Sistema General de Regalías formuló un procedimiento correctivo y sancionatorio **PACS – 045-21** en contra del Municipio de Acacias, por presuntos hechos irregulares en la ejecución del proyecto “CONSTRUCCIÓN DE VIAS EN CONCRETO RIGIDO, REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO, PLUVIAL Y OBRAS DE URBANISMO, EN LOS BARRIOS LA FLORIDA, CIMARRÓN Y LAS COLINAS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS”, identificado con el código BPIN 2017500060002. Así: Cargo único: “Incumplir por causas no justificadas las metas del proyecto aprobado por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión – OCAD.

## Recomendaciones:

1. Es necesario que la entidad ejecutora mejore sus prácticas en la ejecución de los proyectos o de lo contrario la **entidad puede verse inmersa en medidas de protección inmediata de no aprobación directa de proyectos ni designación como ejecutor.**
2. Implementación de los procedimientos para el proceso de Regalías.

### 1.3.6. SISBEN

El Sisbén es una encuesta que permite conocer las condiciones socioeconómicas de los hogares y los clasifica por su capacidad para generar ingresos y calidad de vida. Se utiliza desde 1997 para focalizar el gasto social hacia los más pobres y vulnerables.

La primera versión del Sisbén surgió bajo el Conpes 040 en 1997. Tenía un enfoque de ingresos (inclusión productiva), y su ordenamiento era un puntaje de 0 a 100 (Tabla 1). El Sisbén II contrario a la versión I tenía un enfoque de calidad de vida (inclusión social). El ordenamiento se mantuvo, pero se hacían cortes por niveles del puntaje y urbano-rural. El Sisbén III se implementó en 2011. Mantiene el enfoque de calidad de vida, pero pasa a hacer cortes por programas sociales. El puntaje no solo se calcula para la zona urbana y rural, sino para las 14 ciudades.

Tabla 1. Evolución de la metodología Sisbén

	SISBÉN I 1995	SISBÉN II 2005	SISBÉN 2011	SISBÉN 2020
	Conpes 040 (1997)	Conpes 055 (2011)	Conpes 117 (2008)	Conpes 3877 (2016)
ÍNDICE	Inclusión productiva	Inclusión social	Inclusión social	Inclusión social y productiva
PUNTAJE	Puntaje de 0 a 100	Puntaje de 0 a 100 (corte por niveles)	Puntaje de 0 a 100 (corte por programa)	Grupos por niveles de pobreza
ZONA	1 zona (nacional)	2 zonas (urbano y rural)	3 zonas (urbano, rural y 14 ciudades)	64 zonas (Urbano y rural por departamento + Bogotá)
OTROS CAMBIOS			Exclusión del estrato socioeconómico	Georeferenciación Cálculo proxy del IPM Registro Social

2 Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Ibagué, Manizales, Medellín, Montería, Pasto, Pereira, Villavicencio y Santa Marta.

**El Conpes 3877 de 2016 establece los lineamientos para la versión Sisbén IV**, que combina el enfoque de ingresos con el de calidad de vida. La nueva clasificación tiene 4 grupos: población en pobreza extrema, población en pobreza moderada, población en riesgo de caer en la pobreza (vulnerable) y población no pobre ni vulnerable. El ordenamiento se realiza para los 32 departamentos de Colombia, desagregando por zona urbana y rural. También ofrece la oportunidad de georeferenciar la información de las encuestas, así como un proxy<sup>1</sup> del cálculo municipal del Índice de Pobreza Multidimensional (IPM).

<sup>1</sup> **Proxy:** una variable que se usa en lugar de la variable de interés cuando esa variable de interés no se puede medir directamente. Por ejemplo, El PIB per cápita se puede utilizar como proxy del nivel de vida

## Implementación del Sisbén IV: Conpes 3877 de 2016

El Conpes 3877 de 2016 “Declaración de importancia estratégica del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios Sisbén IV”, dicta los lineamientos técnicos, operativos y financieros para implementar la cuarta versión del Sisbén.

La implementación del Sisbén IV permite validar y actualizar la información de las personas en Sisbén mediante cruces de información con otros registros administrativos. Este intercambio de información entre instituciones consolidaría el Registro Social de Hogares (RSH), y con esto, el Estado podría mejorar la coordinación del Sistema de Protección Social, evaluar la política social y realizar comparativos entre grupos de población focalizada.

Por otro lado, la modernización de los programas que usan el Sisbén para focalizar incluye la creación del Contrato Social. Este contrato es un acuerdo entre las entidades administradoras de los programas y los beneficiarios del mismo, en él se definen los criterios de entrada, permanencia y salida de los beneficiarios, y los derechos y deberes de cada uno.

**En el Sisbén IV existen cuatro grupos:** el **grupo A**, conformado por la población con menor capacidad de generación de ingresos o población en pobreza extrema; ii) el **grupo B**, compuesto por hogares pobres, pero con mayor capacidad de generar ingresos que los del grupo A; iii) el **grupo C**, constituido por población en riesgo de caer en condición de pobreza o vulnerable iv) el **grupo D**, conformado por población no pobre.

**Cada grupo está compuesto por unos subgrupos**, formados por una letra y un número, y que también se diferencian por su mayor o menor capacidad de generación de ingresos. De esta forma el grupo A está conformado por 5 subgrupos (A1-A5), el B por 7 (B1-B7), el C por 18 (C1-C18) y finalmente el grupo D por 21 subgrupos (D1-D21). A modo de ejemplo, una persona en el subgrupo A1 tendrá una menor capacidad de generar ingresos que la persona del A5.

La nueva metodología Sisbén IV no es comparable con el Sisbén III, que clasificaba los hogares con un puntaje de 0 a 100.

- En cuanto a recurso humano hacen parte de la planta de personal, entre ellas dos auxiliares y un técnico operativo y seis personas vinculadas a través de contrato de prestación de servicio.
- Plataforma SUIT: Al día
- ControlDoc: Al día
- Indicadores: Al día
- Correo Institucional: Al día
- Mapas de Riegos: Actualizado

### 1.3.7. REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Para lograr tener un plan básico de ordenamiento territorial que se ajuste al crecimiento del municipio, adelantó estudios y etapas previas a fin de llevar los documentos técnicos a etapa de concertación ante la autoridad ambiental para lo cual se pone de presente las siguientes

situaciones que se han presentado desde el año 2019 respecto a la concertación del proyecto de revisión y ajuste del plan básico de ordenamiento territorial.

Previo a ello, es menester tener en cuenta que se evidencia que a pesar de cumplir con los presupuestos establecidos en la Ley 388 de 1997, la Ley 507 de 1999, compilada en el Decreto 1077 de 2015 y la Ley 2079 de 2021; de un lado, la Corporación Ambiental ha excedido el término de cuarenta y cinco (45) días para la concertación y de otro lado, esta Autoridad ha manifestado no iniciar con esta etapa en el entendido de que existen observaciones de forma y de fondo que no lo permiten.

Posición que contraría abiertamente lo que la normatividad ha establecido y posteriormente compilado en los protocolos para la concertación de Planes de Ordenamiento Territorial expedidos por el Ministerio de Medio Ambiente; toda vez que según lo anterior la etapa de concertación inicia una vez han sido radicados los documentos completos por parte del municipio. Para su ilustración me permito transcribir:

***“ARTÍCULO 2.2.2.1.2.2.3 Condiciones para adelantar la concertación con la Corporación Autónoma Regional o autoridad ambiental competente. Para adelantar la concertación de los asuntos exclusivamente ambientales, el municipio o distrito deberá radicar ante la Corporación Autónoma Regional o autoridad ambiental competente los documentos completos que conforman el proyecto del plan de ordenamiento territorial, su revisión o modificación.***

*La radicación y verificación de los documentos que conforman el proyecto de Plan de Ordenamiento Territorial - POT su revisión o modificación, se regirá por lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1437 de 2011 sustituido por la Ley 1755 de 2015 o la norma que lo modifique o sustituya.*

*Los términos para la concertación con la autoridad ambiental son los previstos en la Ley 388 de 1997 modificada en lo pertinente por la Ley 507 de 1999 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, es decir treinta (30) días hábiles, **los cuales se iniciarán una vez radicada la información completa.**” (Decreto 1232 de 2020)*

Como se observa, es claro que debió haberse iniciado la etapa de concertación desde la primera radicación realizada por el Municipio ante la Corporación Ambiental CORMACARENA. Sin embargo y pese a que esta etapa no ha iniciado, según los conceptos de la autoridad Ambiental, se ha desistido al municipio este proceso en dos (02) ocasiones; afectando gravemente al desarrollo territorial del municipio de Acacías.

A lo que se suma, que desde el año 2020 a la fecha se han expedido tres (03) actas de observaciones al proyecto de ajuste al PBOT, que notoriamente se diferencian entre ellas en los requerimientos solicitados al municipio (Anexo) a pesar de que los documentos que continuamente se han radicado ante la Corporación plantean el mismo modelo de ordenamiento territorial para el municipio de Acacías.

A continuación, se expresa la siguiente línea de tiempo de las actuaciones surtidas por el municipio de Acacías y las decisiones que ha adoptado la corporación:

- Acta No. 01 del 21 de febrero de 2019 “Mesa de asistencia técnica CORMACARENA-Secretaría de Planeación y Vivienda – Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.
- 05 de abril de 2019: Oficio PM.GPO.1.3.85.19.583 “Comunicación Resolución PS-GJ 1.2.6.19.0373 del veintisiete (27) de marzo de dos mil diecinueve (2019)
- 26 de abril de 2019: Oficio remitido por el Alcalde Municipal con asunto: Solicitud de concertación “Revisión y Ajuste del Plan Básico de Ordenamiento Territorial del municipio de Acacías”.
- 09 de mayo de 2019: Oficio PM.GPO.1.3.85.19.775 “Respuesta al Radicado No. 008533 del 26 de abril de 2019. Requerimiento de información y suspensión de Términos de la Revisión del PBOT de Acacías, por parte de la Corporación.
- 12 de junio de 2019: Oficio remitido por el Alcalde Municipal radicado 012002 con asunto: Entrega de documentos IdControl 850688 (008459) IdControl: 851233 (008758)
- 14 de junio de 2019: Oficio PM.GPO.1.3.85.19.1045 con asunto “Remisión documentos Plan de Ordenación y Manejo Cuenca Hidrográfica Río Guayuriba”.
- Acta No. 01 de 26 de junio de 2019. Reunión informativa sobre la actualización del POMCA Río Guayuriba.
- 12 de julio de 2019: Oficio remitido por el Secretario de Planeación y Vivienda con asunto: Entrega de documentos técnicos y cartografía actualizada Revisión y Ajuste del PBOT.
- 08 de agosto de 2019: Oficio remitido por el Secretario de Planeación y Vivienda con asunto: Entrega de documentos técnicos y cartografía actualizada Revisión y Ajuste del PBOT” (Reiteración)
- 27 de agosto de 2019: Oficio PM.GPO.1.3.85.19.1433 con asunto: “Respuesta al Radicado No. 014002 del 12 de julio y Radicado No. 008533 del 26 de abril de 2019, Observaciones del proyecto de revisión del PBOT de Acacías, por parte de la Corporación.
- 28 de octubre de 2019: Oficio PS.GJ.1.2.19.12584 radicado 018781 con asunto: “Procedimiento para la Revisión y Concertación del Plan Básico de Ordenamiento Territorial municipio de Acacías.
- 29 de octubre de 2019: Oficio remitido por el Secretario de Planeación y Vivienda con asunto: Respuesta a Oficio No. 018781.
- 01 de noviembre de 2019: Oficio PM.GPO.1.3.85.19.2003 con asunto: “Estudios básicos de gestión del riesgo de desastres y su incorporación en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial”.



- 13 de noviembre de 2019: Oficio remitido por el Secretario de Planeación y Vivienda con asunto “Informe de avances frente a Oficio No. 014933 (Observaciones al proyecto de revisión del PBOT Acacías)”
- 20 de noviembre de 2019: Oficio remitido por el Secretario de Planeación y Vivienda con asunto: Respuesta a Oficio No. 014933 (Observaciones al proyecto de revisión del PBOT Acacías, por parte de la Corporación)
- 02 de diciembre de 2019: Oficio remitido por el Secretario de Planeación y Vivienda con asunto: “Concertación del proceso de revisión y ajuste del Plan Básico de Ordenamiento Territorial del municipio de Acacías (Meta)”
- 02 de diciembre de 2019: Oficio PM.GPO.1.3.85.19.2198 con asunto: Respuesta solicitud No. 021671 del veintinueve (29) de octubre de dos mil diecinueve (2019).
- 03 de diciembre de 2019: Oficio remitido por el Secretario de Planeación y Vivienda con asunto: Alcance al Oficio Radicado No. 023122 del 20 de noviembre de 2019 y al Oficio No. 023860 del 02 de diciembre de 2019.
- 05 de diciembre de 2019: Oficio remitido por la Alcaldesa (e) con asunto: Nueva actuación para la concertación ambiental del proceso de revisión y ajuste del Plan Básico de Ordenamiento Territorial.
- 23 de diciembre de 2019: Oficio PM.GPO.1.3.85.19.2329 con asunto: Respuesta solicitud de radicados No. 022604 del 13 de noviembre de 2019, No. 023122 del 20 de noviembre de 2019 y 024157 del 05 de diciembre último...”
- 23 de enero de 2020: Oficio PM.GPO. 1.3.85.20.031 con asunto: Respuesta al Radicado No. 023934 de 2019, mediante el cual la Corporación Ambiental cita al municipio de Acacías a que presente de manera oficial ante la misma, los contenidos del proyecto de revisión y ajuste del PBOT
- 28 de enero de 2020: Oficio remitido por el Alcalde Municipal solicitando reprogramar fecha de presentación de la revisión y ajuste del Plan Básico de Ordenamiento Territorial.
- 30 de marzo de 2020: Oficio remitido por el Alcalde Municipal solicitando las observaciones respecto al proceso de revisión y ajuste del PBOT. Radicado 08393.
- 13 de julio de 2020: Oficio remitido por el Alcalde Municipal reiterando la solicitud de observaciones realizada en el mes de marzo de 2020. Radicado 014676.
- 26 de octubre de 2020: Oficio PM-GPO.1.3.85.20.1471 con asunto “Respuesta al radicado No. 024157 del 05 de diciembre, respecto a las observaciones del proyecto “PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS” por parte de la Corporación”.



- 21 de diciembre de 2020: Oficio de solicitud de asistencia técnica para la aclaración de los asuntos relacionados con Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos, Flora y Fauna y Cambio Climático.
- 21 de diciembre de 2020: Oficio de solicitud de información remitido por el municipio de Acacías, respecto a los estudios mencionados en las observaciones emitidas por la corporación.
- 20 de abril de 2021: Resolución No. PS-GJ 1.2.6.21.0316 “Por medio de la cual se archiva la solicitud con radicado No. 024157 del cinco (05) de diciembre de dos mil diecinueve (2019), y se dictan otras disposiciones”.
- Se aclara que la complejidad de estas observaciones impidió que se radicara en el tiempo establecido por la Corporación.
- El día 27 de abril de 2021 el municipio de Acacías, dio inicio por segunda vez a la actuación para concertación ambiental del Proceso de Revisión y Ajuste del Plan Básico de Ordenamiento Territorial – PBOT del municipio de Acacías, Meta, cuyo Radicado fue el No. 0092000-2021.
- Posteriormente, el día 05 de mayo de 2021, se desarrolla una Mesa técnica realizada en las instalaciones de la Corporación Ambiental CORMACARENA, en la cual participan profesionales adscritos al grupo de ordenamiento territorial de la subdirección de Planeación y la Secretaría de Planeación y Vivienda el municipio de Acacías.
- El día 28 de mayo de 2021 se da Alcance al radicado No. 0092000-2021 de 27 de abril de 2021, de conformidad con lo acordado en la Mesa Técnica del 05 de mayo de 2021. Radicación recibida: 0013366-2021.
- El día 27 de septiembre de 2021 se da segundo alcance al radicado 0092000-2021. Radicación recibida 0025305-2021.
- La Corporación Ambiental CORMACARENA se tomó aproximadamente un (01) año en el proceso de la revisión de los documentos radicados por parte de la entidad territorial ya que solo hasta el día 06 de abril de 2022, emite un documento denominado “Respuesta a radicado No. 009200 del 27 de abril, 13366 del 28 de mayo de 2021 y 25305 del 27 de septiembre de 2021, referente al proyecto de Revisión General y Actualización del Plan Básico de Ordenamiento Territorial del municipio de Acacías”.
- Posteriormente, el municipio de Acacías, mediante el oficio 006641-2022 debe solicitar a la Corporación que remita los anexos de la comunicación ya que los mismos no fueron enviados junto con el documento de observaciones PM-GPO.1.3.85.22.586 ni en físico ni en digital; dificultando el proceder por parte de la Secretaría de Planeación y Vivienda para resolver las correcciones.
- El día 02 de mayo de 2022, se remite solicitud de prórroga para dar respuesta a las observaciones. Solicitud presentada teniendo en cuenta que las observaciones expedidas

requieren ajustes, expedición de certificaciones por parte de la Empresa de Servicios Públicos, e información propia de la Autoridad Ambiental CORMACARENA y demás entidades.

- El día 04 de mayo de 2022, la Secretaría de Planeación y Vivienda realiza solicitud de mesas de asistencia técnica relacionadas con las observaciones realizadas en el oficio PM-GPO.1.3.85.22.586; a la cual se le genera radicado No. 10151.
- El día 16 de mayo de 2022, mediante Oficio 009109-2022 con asunto “Respuesta al radicado No. 10151 de 04 de mayo de 2022, se da respuesta por parte de la autoridad ambiental Cormacarena a la solicitud de mesas de asistencia técnica relacionadas con las observaciones realizadas en el oficio 006641-2022.
- En atención a las mesas de trabajo, el día 18 de mayo de 2022, el municipio realiza solicitud de información de flora y fauna para el PBOT del municipio de Acacías. *Esta solicitud fue realizada toda vez que en la mesa técnica realizada con los profesionales de CORMACARENA, se acordó requerirlo a la Corporación por ser la entidad competente.*
- Ante la solicitud de anexos a las observaciones, el día 20 de mayo de 2022, en respuesta al Radicado 9867 de 02 de mayo de 2022, CORMACARENA señala que los anexos fueron enviados al correo “contactenos@acacias.gov.co”, que, si bien es de la administración municipal, no corresponde a los correos mediante los cuales la Corporación ha notificado la correspondencia entre las partes, tales como: [alcaldia@acacias.gov.co](mailto:alcaldia@acacias.gov.co) y [planeacion@acacias.gov.co](mailto:planeacion@acacias.gov.co).
- La corporación emite una comunicación el día 20 de mayo de 2022: Respuesta al radicado No. 9868 de 02 de mayo de 2022, (solicitud de prórroga), mediante el cual se otorga un mes para subsanación de observaciones.
- Una vez se tiene copia de los anexos de las observaciones emitida por la corporación y producto de la mesa de trabajo desarrollada y solicitada por el municipio, éste da inicio de manera inmediata a adelantar todas las acciones necesarias para dar respuesta a todos los requerimientos que realiza la autoridad ambiental.
- La Entidad Territorial mediante diferentes radicados ha solicitado información adicional a otras entidades con el fin de dar cumplimiento a las observaciones realizadas por CORMACARENA, sobre las cuales a la fecha no ha obtenido respuesta alguna y son necesarias para dar respuesta a las observaciones:
  - a. Solicitud asistencia técnica virtual al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, enviada el 14 de mayo de 2022 al correo [epicon@minvivienda.gov.co](mailto:epicon@minvivienda.gov.co).
  - b. Solicitud de aclaración límite municipal vigente remitida al Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC, enviada el 04 de mayo de 2022 al correo [pamela.mayorga@igac.gov.co](mailto:pamela.mayorga@igac.gov.co)
  - c. Solicitud de información a TGI y CENIT.
  - d. Solicitud de información de oleoductos remitida a ECOPETROL, enviada el día 01 de julio de 2022 al correo [anna.rosero@ecopetrol.com.co](mailto:anna.rosero@ecopetrol.com.co)

- En el término otorgado en la prórroga no fue posible consolidar todas las observaciones que emitió la Corporación entre otros aspectos, por lo siguiente:
- Las correcciones a realizar sobre los documentos técnicos y cartografía de soporte del proceso de revisión y ajuste presentan un nivel de complejidad que excede los tiempos permitidos por la Corporación.
- Existen inconsistencias entre el área total del territorio del municipio de Acacías que presenta Cormacarena en sus determinantes ambientales, la registrada por los productos entregados por el municipio de Acacías, con base en IGAC 2020 y la encontrada en la página Mapas Colombia.

A la fecha el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) no ha respondido solicitud del 04 de mayo de 2022, sobre la aclaración de la extensión oficial del municipio de Acacías.

- Los anexos solicitados el día 02 de mayo mediante radicación No. 9867, fueron allegados el día 20 de mayo de 2022 a través del oficio PM-GPO.1.2.85.22.1278.
- La caracterización de la Flora y la Fauna fue allegada al correo de la Secretaría de Planeación y Vivienda el día 26 de mayo de 2022 mediante Oficio PM.GA 3.22.5681.
- Lo anteriormente referenciado se expuso de manera concreta en solicitud de segunda prórroga radicada el día 06 de junio de 2022: Radicado 12840. La cual no ha tenido respuesta a la fecha.
- Resolución N.º-GJ 1.2.6.22 0649 de 2022 “Por medio de la cual se archiva solicitud con radiado N.º 009200 del 27 de Abril de 2021 complementado con el radicado N.º 13366 del 28 de Mayo de 2021 y Radicado N.º 25305 de 27 de Septiembre de 2021 y se dictan otras disposiciones.
- Recurso de reposición contra la Resolución N.º-GJ 1.2.6.22 0649 de 2022 con radicado 17137 del 17 de agosto de 2022.
- Resolución No. PS-GJ 1.2.6.22. 1624 “Por medio de la cual se resuelve recurso de reposición contra la Resolución No. PS-GJ.1.2.6.22.0649 DE 2022, y se dictan otras disposiciones”, de fecha 28 de octubre de 2022.
- Radicado No. 024366 del 26 de octubre de 2022. Nueva actuación para etapa de concertación del proceso de revisión y ajuste del PBOT.
- El día 10 de marzo de 2023 el municipio de Acacías fue notificado mediante Oficio PM.GPO 1.3.85.23.123 con radicado 003969-2023 del 10 de marzo de 2023. Respuesta al radicado No. 024366 del 26 de octubre de 2022 respecto al proyecto de revisión y ajuste del plan básico de ordenamiento territorial. En esta comunicación se requiere al municipio para que en un término de un (01) mes calendario se dé respuesta a lo

solicitado. No obstante, entre el 26 de octubre de 2022 y el 10 de marzo de 2023, transcurrieron 135 días.

- En el correo remitido al municipio se adjuntaron las mencionadas observaciones, pero no se allegó con estas los documentos adjuntos que se mencionan en el Oficio. Situación que ya había ocurrido en el año 2021 cuando se expidió por parte de la Corporación Ambiental por segunda vez acta de observaciones sobre el mismo proceso.
- Teniendo en cuenta lo anterior, el municipio, mediante radicado 0006968, solicita los archivos anexos relacionados en el Oficio 003969-2023 para ser incorporados en la corrección a los documentos técnicos y así poder dar respuesta a los requerimientos del acta de observaciones. De igual manera requiere a CORMACARENA con el fin de que se brinde asistencia técnica para adelantar con prontitud y oportunidad el ajuste necesario.
- El día 17 de marzo de 2023 la corporación ambiental allega doce (12) archivos a la dirección electrónica [alcaldia@acacias.gov.co](mailto:alcaldia@acacias.gov.co) mediante correo con asunto: CORMACARENA OFICIO PM.GPO 1.3.85.23.123 Respuesta al radicado No. 024366 del 26 de octubre de 2022, Proyecto de "Revisión y ajuste al Plan Básico de Ordenamiento Territorial EOT del municipio Acacias, Meta".
- Posteriormente, el día 28 de marzo de 2023, mediante correo electrónico se remite al municipio Oficio PM.GPO 1.3.85.23.674 Respuesta al radicado No. 6968 del 17 de marzo de 2023 y dando alcance al oficio No. PM.GPO 1.3.85.23.123 del 10-03-2023, junto con el cual se adjuntan los documentos solicitados y se cita a mesa de asistencia técnica los días 30 y 31 de marzo del mismo año.
- Se hace claridad que, el término concedido al municipio para dar respuesta a las observaciones se interrumpe con ocasión a la Semana Santa, periodo no hábil que se contó dentro del plazo para entregar las correcciones.
- En consideración de la asistencia técnica virtual realizada el día 30 de marzo de 2023 se concluye por parte del municipio solicitar intervención del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en observancia a la posición manifestada por los profesionales del Grupo de Ordenamiento Territorial de CORMACARENA respecto al requerimiento que se realiza para que se elimine la totalidad del suelo suburbano dada la afectación del POMCA Acacias-Pajure (área de desarrollo económico) y las implicaciones que esto tiene para el desarrollo socioeconómico de Acacias; posición que fue ratificada por la Corporación pese a las diferentes alternativas planteadas por el municipio.
- En todo caso el municipio de Acacias, atendiendo las observaciones realizadas por la corporación, según data oficio de fecha 17 de Mayo de 2023, radicación N° 12501, hizo entrega de los documentos corregidos.
- El día 08 de junio de 2023, el Municipio solicito el inicio de mesas de concertación a la corporación en atención a que se encuentran radicado en legal forma todos los documentos que establece el decreto 1232 de 2020 en el artículo 2.2.2.1.2.2.1

**1. Diagnóstico y su cartografía. 2. Documento técnico de soporte (DTS) que contiene (i) los componentes general, urbano y rural, (ii) los programas y proyectos, (iii) los Instrumentos de gestión y financiación, (iv) el programa de ejecución y la (v) la cartografía 3. Proyecto de Acuerdo: Es la propuesta de acto administrativo mediante el cual se adoptará el Plan de Ordenamiento Territorial - POT, su estructura coincidirá con la del Documento Técnico de Soporte y lo aprobará en toda su extensión incluida su cartografía 4. Documento resumen: Es el documento con la explicación didáctica de los problemas existentes y las propuestas para resolverlos que corresponden a las decisiones adoptadas en el Acuerdo. Debe incluir una breve descripción de la realización de las instancias de consulta y concertación, así como de la participación ciudadana. Se emplea como medio de divulgación y socialización.,**

- Sin embargo, mediante comunicación de fecha 04 de julio de 2023, la corporación indica lo siguiente “que **los documentos allegados mediante radicación de fecha 17 de mayo de 2023, se encuentra en revisión por parte de los grupos de la corporación, por lo cual una vez se culmine la revisión se expedirá pronunciamiento por parte de la corporación**”
- El 19 de julio de 2023, el municipio de Acacías, a través de su representante legal Eduardo Cortés Trujillo, radicó Acción de Tutela 50006408900220230033200, la cual fue admitida por el Juzgado Segundo Promiscuo Municipal de Acacías.
- El 27 de julio de 2023, el Juzgado Segundo Promiscuo Municipal de Acacías falló negando por improcedente la Acción de Tutela, frente a lo cual el municipio de Acacías, radicó impugnación del fallo el día 28 de julio de 2023.
- Respecto a lo anterior el 13 de septiembre de 2023, el Juzgado Promiscuo de Familia de Acacías- Meta, decretó la nulidad del fallo en primera instancia y ordenó rehacer la actuación especial, vinculando a la Procuraduría 6 Judicial II Ambiental y Agraria.
- Entre tanto, el 24 de julio de 2023, CORMACARENA expide el oficio PM.GPO 1.3.85.23.1921 con asunto “Consideraciones a la propuesta de Revisión y ajuste al Plan Básico de Ordenamiento Territorial del municipio de Acacías, Meta...”, lo cual se entiende como una cuarta (4) acta de observaciones a este mismo proceso.
- Teniendo en cuenta nuevamente la complejidad de las observaciones, el municipio solicita prórroga, la cual fue negada por la Corporación Ambiental
- El día 29 de agosto de 2023, la Corporación CORMACARENA expide la Resolución No. PS-GJ 1.2.6.23.2012 “Por medio de la cual se archiva la solicitud con radicado No. 24366 del 26 de octubre de 2022, y se dictan otras disposiciones”.
- Por su parte el municipio de Acacías, radica el día 08 de septiembre de 2023, recurso de reposición contra la resolución anteriormente citada y anexa las correcciones realizadas a los documentos técnicos del ajuste al PBOT, y que fueron solicitadas en el oficio PM.GPO 1.3.85.23.1921.



Recurso que a la fecha no ha sido respondido por parte de CORMACARENA.

Lo anterior corresponde a la línea de tiempo y trazabilidad que se ha llevado a cabo por parte del municipio de Acacias, y en particular por parte de la Secretaría de Planeación y Vivienda respecto al trámite de concertación ambiental del proceso de revisión y ajuste del plan básico de ordenamiento territorial.

En consideración de lo anterior, es necesario darle continuidad a este proceso por parte de la Administración entrante, toda vez que sobre el mismo cursan procesos disciplinarios, fiscales y penales; además de la existencia de estudios técnicos y consideraciones de la corporación ambiental que deben ser atendidas por el municipio.

### 1.3.8. GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

#### ESTUDIOS DETALLADOS DE RIESGO POR INUNDACION

- **CONTRATO DE CONSULTORÍA N°687 de 2020:**

Consultoría para realizar el estudio detallado de riesgo por inundación en diferentes puntos del municipio de acacias, departamento del Meta.

Con el desarrollo de este estudio fueron realizados los análisis de amenaza vulnerabilidad y riesgo, además la propuesta de obras de mitigación de los sectores que se mencionan a continuación:

- **Rio Guayuriba**, El sector objeto de estudio fueron las Veredas San José y Rosario Bajo localizadas en la rivera del rio Guayuriba margen derecho aguas abajo en el municipio de Acacias Meta, se encuentra localizado espacialmente en zonas donde las condiciones ambientales, geológicas, sociales y económicas requieren de intervenciones integrales que permitan reducir los niveles de amenaza y vulnerabilidad.
- **Rancho Grande**, En la actualidad la vereda rancho grande se encuentra con afectación a las condiciones de habitabilidad y tránsito, ocasionadas por le volcamiento del talud de margen derecha aguas arriba del puente ubicado sobre la vía veredal que comunica al Municipio de Acacias con el Municipio de Guamal Meta. Afectación que ha llevado a la reducción del carril en un 70% generando la imposibilidad de tránsito de vehículos de carga para la comercialización y suministro de los complejos turísticos ubicados en el sector, así como la actividad agrícola.
- **San Cristóbal**, El sector objeto de estudio es: Barrio San Cristóbal (Rio Acaciitas) en el municipio de Acacias Meta; se encuentra localizado espacialmente en una zona donde las condiciones ambientales, geológicas, sociales y económicas requieren de intervenciones integrales que permitan reducir los niveles de amenaza y vulnerabilidad.



- **CONTRATO DE CONSULTORIA N°753 DE 2021:**

“Consultoría para realizar el estudio detallado de riesgo por inundación en el sector del malecón del municipio de acacias, departamento del meta”.

El estudio fue realizado en el área localizada a 200 metros aguas arriba del puente sobre el Río Acacias en la vía nacional que conduce hacia el municipio de Guamal hasta 500 metros aguas abajo del puente en la vía que conduce a la vereda la esmeralda

- **INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS DE GESTIÓN DEL RIESGO EN EL PBOT**

Los resultados de la zonificación de amenazas presentes en el territorio fueron incorporados en los contenidos de la propuesta de revisión y ajustes que se encuentra radicada en CORMACARENA, teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la normatividad vigente, en este sentido el municipio cuenta con la identificación y zonificación en mapas de las áreas con condición de amenaza, áreas con condición de riesgo, al igual que las áreas priorizadas para la realización detallados.

Así las cosas, el municipio se encuentra a la espera de la aprobación de los estudios por parte de la corporación ambiental para utilizar estos instrumentos como medio para garantizar la ocupación segura del territorio.

- **PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES:**

Seguimiento a los planes de acción específico para la recuperación PAE a los decretos de calamidad pública declarados por el municipio, en cumplimiento a lo establecido por el parágrafo 2 del artículo 61 de la Ley 1523 de 2012 que se mencionan a continuación:

- Decreto 085 del 3 de junio de 2022
- Decreto 074 del 4 de junio de 2021
- Decreto 145 del 2 de septiembre de 2021
- Decreto 085 del 3 de junio de 2022
- Decreto 313 del 2 de diciembre de 2022

### **1.3.9. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

La Alcaldía de Acacias cuenta con un Sistema Integrado de Gestión, mediante el cual implementa y articula sus procesos entre sí y con las Políticas de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación – MIPG, cumpliendo los requisitos de los modelos referenciales y demás normas que le son aplicables, orientado a garantizar el mejoramiento del desempeño institucional y la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad.

En este contexto, el Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía de Acacias, está conformado por los siguientes componentes:

1. Componente Sistema de Gestión de la Calidad: Recoge los requisitos de la Norma Internacional ISO 9001:2015. Permite adoptar un enfoque hacia el mejoramiento permanente de los procesos de la entidad, buscando satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de valor e interés.
2. Componente Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Se enmarca en el cumplimiento de los requisitos del Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6 o de las normas que lo modifiquen, sustituyen o deroguen. Para su puesta en marcha se fundamenta en la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano del MIPG, liderada por la Secretaría Administrativa y Financiera – Recurso Humano.
3. Componente Sistema de Gestión Ambiental (SGA): El componente ambiental, está inmerso en la Dimensión de Gestión con Valores para Resultados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, se articula a través de la Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos. Liderada por la Secretaría de Planeación y Vivienda.
4. Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG: El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de la entidad, con el fin de generar resultados que atiendan el plan de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio. Implementado en coordinación y con la participación de cada uno de los líderes de las diecinueve (19) Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la entidad.





Es pertinente señalar, que la entidad en el año 2020 se encontraba certificada en las normas internacionales ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007; sin embargo, considerando los cambios y actualizaciones normativas, para la vigencia 2021, la alta dirección decide renovar la certificación en la norma técnica ISO 9001:2015, por lo tanto el organismo de certificación TÜV Rheinland, hoy denominado ITICCOL S.A.S., realizó la visita de recertificación al Sistema Gestión de la Calidad de la Alcaldía de Acacias, manteniendo así la certificación en dicha norma.

En este sentido, la entidad se encuentra certificada en el Sistema de Gestión de la Calidad en cumplimiento de la norma ISO 9001:2015, con los resultados que se relacionan a continuación, siendo para la vigencia 2024 la auditoría de recertificación (Renovación del certificado en la norma ISO 9001:2015):

AUDITORÍAS ENTE CERTIFICADOR	2020	2021	2022	2023
<b>Alcance</b>	Segunda auditoría de seguimiento	Auditoría de recertificación	Primer auditoría de seguimiento	Segunda auditoría de seguimiento
<b>Número de No Conformidades menores</b>	3	4	0	Auditoría programada para el mes de noviembre del presente año (ISO 9001:2015)
<b>Resultado</b>	Mantenimiento de las certificaciones	Certificación bajo los requisitos de la norma ISO 9001:2015	Mantenimiento de la certificación (ISO 9001:2015)	

Fuente: Secretaría de Planeación y Vivienda – Proceso Gestión SIG

En cuanto a la Medición del Desempeño Institucional (MDI), que consiste en un ejercicio anual que busca determinar el estado de la gestión y desempeño de las entidades públicas del orden nacional y territorial, bajo los criterios y estructura de Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, se diligenció para cada vigencia vencida el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG), obteniendo los siguientes resultados:

RESULTADOS FURAG	ANÁLISIS DE RESULTADOS
 <p>76.7 2019</p>	<p>En la medición de la vigencia 2019 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG el resultado obtenido por la Alcaldía fue de 76.7, superando la media nacional de su grupo par.</p>
 <p>85.9 2020</p>	<p>En la medición de la vigencia 2020 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG el resultado obtenido por la Alcaldía fue de 85.9, superando la media nacional de su grupo par.</p>
 <p>87.4 2021</p>	<p>En la medición de la vigencia 2021 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, realizado mediante el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance a la Gestión - FURAG, el Índice del Desempeño Institucional obtenido por la Alcaldía fue de 87.4, superando la media nacional de su grupo par.</p>
 <p>78,4</p>	<p>En la medición de la vigencia 2022, Función Pública reporta un Índice de Desempeño Institucional (IDI) para la Alcaldía de 78,4, estos resultados fueron publicados en el sitio de web de esta entidad, el pasado 26 de octubre de 2023, superando la media nacional de su grupo par.</p>

Fuente: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion>

Adicional a lo anterior, se adelantaron actividades que permiten el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión en la Alcaldía de Acacías, como:

ACTIVIDADES RELEVANTES – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
<p>1. Acompañamiento en la formulación, actualización y consolidación de los Planes Institucionales y Estratégicos en cumplimiento al Decreto 612 de 2018, según competencia de cada dependencia. Y su respectiva publicación en la página web antes del 31 de enero de cada vigencia.</p>	<p>2. Monitoreo y Revisión a los Mapa de Riesgos de Gestión y Mapas de Riesgos de Corrupción de los diecinueve (19) procesos de la administración municipal.</p>

ACTIVIDADES RELEVANTES – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
3. Apoyo en la programación y ejecución del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, así como, el Comité Municipal de Gestión y Desempeño.	4. Gestión con líderes nacionales de las Políticas de Gestión y Desempeño para el acompañamiento y asesoría técnica en la implementación de las mismas, como: Función Pública, Departamento Nacional de Planeación – DNP y Departamento Administrativo Nacional Estadística – DANE.
5. Acompañamiento a los Líderes de los Procesos y servidores públicos de la administración municipal en la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión adoptados por la entidad.	6. Diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) para cada vigencia, con la participación de los líderes de las Políticas de Gestión y Desempeño del MIPG y sus equipos de trabajo.
7. Programación y ejecución para cada vigencia, de las auditorías internas de calidad a los diecinueve (19) procesos de la entidad. Así como, gestión y acompañamiento en las auditorías externas adelantadas por el ente certificador al Sistema de Gestión de la Calidad, bajo la norma ISO 9001:2015.	8. Actualización de los documentos que conforman el Sistema Integrado de Gestión, comprendiendo la revisión de cada uno de los documentos de los procesos de la Administración Municipal, con la participación de los líderes de proceso y equipos de trabajo.
9. Implementación de actividades orientadas al cumplimiento del componente ambiental del MIPG. Formulación de los Programas Ambientales: a. Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua, b. Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía Eléctrica y c. Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	

Los documentos del Sistema Integrado de Gestión de cada proceso de la Alcaldía de Acacias, como Caracterizaciones de Proceso, procedimientos, manuales, instructivos, formatos, entre otros, se conservan para consulta y uso en la Plataforma Google Drive, para el acceso a estos documentos se puede hacer desde los correos institucionales y desde la página web de la Alcaldía: <https://www.acacias.gov.co/publicaciones/7494/mapa-de-procesos/>.

#### 1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

##### 1.4.1. INFORME DE GESTIÓN POR SECTOR.

###### 1.4.1.1. Nombre del sector FUT.

40. Vivienda, Ciudad y Territorio.

45. Gobierno Territorial

###### 1.4.1.1.1. Informe del cumplimiento del programa de gobierno y del plan de desarrollo 2020 – 2023.

###### Sector FUT: Vivienda, Ciudad y Territorio

A continuación, el cuadro describe el estado del cumplimiento de las metas programáticas:

1000

PROGRAMA	META PDM	LOGRO	OBSERVACIONES	VALOR EN MILES \$	% CUMPLIMTO
Adquisición de vivienda	500	210	Por efectos de pandemia no se pudieron hacer las inversiones previstas en el primer bienio. La administración adelantó el proyecto “ <i>Balcones de Camino Real</i> ”, asignando 210 subsidios Familiares de Vivienda Municipal	\$18.000.000	100
		300	Atendiendo el principio de concurrencia, y con el fin de cumplir con las metas programáticas, la administración municipal subsidió 300 unidades de vivienda en el proyecto “ <i>Villa Marcela II Fase</i> ”, de la Gobernación del Meta	\$4.000.000	
Mejoramiento de vivienda			Se mejoraron las precarias condiciones de cocina y baños Beneficios con enfoque diferencial y en extrema pobreza	\$1.100.000	
Sector urbano	200	53	Beneficio a población vulnerable		26,5
Sector rural	100	14	Beneficio a población afro		14
Banco de Tierras	1	1			
Predios adquiridos para el desarrollo de nuevos proyectos	2	0	Por el mandato legal de invertir recursos en pandemia, y por la escasez de suelo urbano urbanizable debido a que no se ha ampliado el perímetro urbano, no se adquirieron predios para nuevos proyectos		0
Programa de mejoramiento integral de barrios	3	0	Por el mandato legal de invertir recursos en pandemia, se concentraron los recursos en el proyecto de vivienda nueva		0
Programa de arrendamiento Social y de Ahorro	1	0	El gobierno nacional desmonto este programa, al que se articularía el municipio		0
Programa de acompañamiento familiar y social en los programas de vivienda de interés prioritario del municipio	4	1	Se adelantó, en conjunto con la Gobernación del Meta, acompañamiento en actividades de sensibilización que buscan mejorar la convivencia entre los beneficiarios		25

#### **1.4.2. DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA DEPENDENCIA.**

##### **1.4.2.1. INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA**

Se anexa relación de personal de planta de la Secretaría de Planeación y Vivienda con corte a noviembre de 2023. Información suministrada por la Secretaría Administrativa y Financiera – Recurso Humano.

**Anexo 1.** Relación de personal de planta de la Secretaría de Planeación y Vivienda

##### **1.4.2.2. INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA**

##### **1.4.2.3. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA**

Se anexa relación contractual de la Secretaría de Planeación y Vivienda de la vigencia 2020 a septiembre de 2023. Información suministrada por la Oficina de Contratación.

**Anexo 2.** Relación contractual de la Secretaría de Planeación y Vivienda

##### **1.4.2.4. INFORME DE GESTIÓN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA DEPENDENCIA**

###### **1.4.2.4.1. PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

Se anexa al presente informe, la relación de los datos generales de los proyectos de inversión correspondientes a las vigencias 2020 hasta noviembre de 2023 de la Secretaría de Planeación y Vivienda.

**Anexo 3.** Relación de Proyectos de Inversión Secretaria de Planeación y Vivienda

##### **1.4.2.5. MANUALES, REGLAMENTOS Y OTROS DOCUMENTOS**

Forman parte de la documentación de la Secretaría de Planeación y Vivienda, desde su competencia, los adoptados en el Sistema Integrado de Gestión – SIG en los procesos Gestión Estratégica, Gestión SIG y, Gestión Planeación y Vivienda.

En este sentido, se anexa la relación de las caracterizaciones, procedimientos, manuales, planes y formatos de los procesos anteriormente mencionados.

Adicional a lo anterior, se relaciona el siguiente documento, adoptado mediante acto administrativo.

Ítem	Denominación del reglamento o manual	No. de acto administrativo de adopción	Fecha de adopción o vigencia
1	Manual de procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal BPPIM.	190	23/11/2015

Fuente: Dependencia emisora del informe de gestión y empalme.



#### **Anexo 4. Relación Documentos del Sistema de Gestión Secretaría de Planeación y Vivienda**

##### **1.4.2.6. INFORME DE INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTES PERIÓDICOS**

Se anexa al presente informe, la relación de las herramientas tecnológicas que actualmente operan y permiten apoyar las actividades diarias de la Secretaría de Planeación y Vivienda, en cada una de sus áreas.

#### **Anexo 5. Inventario de herramientas tecnológicas Secretaría de Planeación y Vivienda**

##### **1.4.2.7. INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Se anexa al presente informe, los Inventarios Único Documentales de las áreas de la Secretaría de Planeación y Vivienda.

#### **Anexo 6. Relación Inventario Único Documental.**

### **1.5. POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.**

#### **1.5.1. POLÍTICAS TRANSVERSALES – MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)**

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, opera mediante la implementación de los siguientes componentes:

- **Institucionalidad:** La Alcaldía de Acacias, mediante el Decreto 189 de 2018, modificado por el Decreto 052 de 2023, crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Instancia que trabaja coordinadamente para establecer las reglas, condiciones, políticas, metodologías para que el Modelo funcione y logre sus objetivos.
- **Operación:** MIPG opera a través de 7 dimensiones que agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional (Talento Humano, Direccionamiento estratégico y Planeación, Gestión con valores para resultados, Evaluación de resultados, Información y comunicación, Gestión del conocimiento y Control Interno).

No.	DIMENSIONES	POLÍTICAS	SECRETARÍA U OFICINA LÍDER DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA
1	Talento Humano	Gestión Estratégica Talento Humano	Secretaría Administrativa y Financiera
		Integridad	Secretaría Administrativa y Financiera
2	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	Secretaría de Planeación y Vivienda
		Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Secretaría Administrativa y Financiera
		Compras y contratación pública	Jefe Oficina de Contratación

No.	DIMENSIONES	POLÍTICAS	SECRETARÍA U OFICINA LÍDER DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA
3	Gestión con valores para resultados	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Secretaría de Planeación y Vivienda
		Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Secretaría de Planeación y Vivienda Secretaría Administrativa y Financiera
		Servicio al ciudadano	Secretaría Administrativa y Financiera
		Racionalización de trámites	Secretaría de Planeación y Vivienda
		Participación ciudadana en la gestión pública	Secretaría de Planeación y Vivienda
		Gobierno Digital	Jefe Oficina TICS
		Seguridad Digital	
		Defensa jurídica	Jefe Oficina Jurídica
		Mejora Normativa	
4	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Secretaría de Planeación y Vivienda
5	Información y Comunicación	Gestión documental	Secretaría Administrativa y Financiera
		Gestión de la información estadística	Secretaría de Planeación y Vivienda
6	Gestión del conocimiento y la innovación	Gestión del conocimiento y la innovación	Secretaría Administrativa y Financiera Secretaría de Planeación y Vivienda
7	Control Interno	Control Interno	Jefe Oficina Control Interno

- **Medición del desempeño Institucional:** Diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG, emitido por Función Pública, el cual mide la gestión de la entidad bajo los criterios y estructura del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. El resultado de la evaluación se expresa en el Índice de Desempeño Institucional - IDI<sup>2</sup>.

En este contexto, la Alcaldía de Acacías, ha venido avanzando en la implementación del MIPG de manera progresiva, obteniendo los siguientes resultados:

ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL ALCALDÍA DE ACACÍAS (PUNTAJE OBTENIDO)			
2019	2020	2021	2022
76,7	85,9	87,4	78,4

Fuente: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion>

<sup>2</sup> El IDI se presenta en una escala de 1 a 100, siendo 100 el máximo puntaje a lograr, así mismo, los mínimos y máximos de cada índice están determinados por cada política según los resultados de su medición.

Como se observa en la anterior tabla, para la medición de la vigencia 2022, Función Pública reporta un Índice de Desempeño Institucional (IDI) para la Alcaldía de Acacías de 78,4 puntos, superando la media nacional de su grupo par, ubicándose entre las entidades con puntajes más altos y a 6,6 puntos del máximo puntaje del grupo par. Estos resultados fueron publicados en el sitio de web de esta entidad, el pasado 26 de octubre de 2023,

Es pertinente señalar, que según lo informado por Función Pública mediante su página web, los resultados de medición del desempeño institucional de la vigencia 2022, no son comparables con las mediciones anteriores, considerando que:

*“En el proceso de mejora continua de la Medición del Desempeño, y teniendo en cuenta que el año pasado se cumplieron 4 años de resultados comparables, en los cuales se cumplió la meta establecida en el PND, para la presente medición se implementaron los siguientes cambios que no permiten establecer una comparabilidad con los resultados de los años anteriores:*

- *Modificación sustancial en las preguntas: estos cambios recogen tanto las actualizaciones en los lineamientos de varias de las políticas, así como un enfoque mas avanzado orientado a resultados y no solo por el cumplimiento de requisitos.*
- *En la estimación del Índice de Desempeño Institucional se incluyeron las preguntas de las 3 políticas que se incorporaron con posterioridad y que se venían evaluando de manera independiente: Mejora Normativa, Gestión de la Información Estadística y Compras y Contratación Pública.*
- *Para esta medición se incluyó la solicitud de evidencias por opciones de respuesta que no estaba antes.*
- *Se hicieron algunos ajustes en el modelo estadístico, pasando de un Modelo de Teoría de Respuesta al Ítem, a un modelo más sencillo de Teoría Clásica del Test. Por todo lo expuesto, NO es posible comparar los resultados de esta vigencia con los de las mediciones anteriores”. Texto Recuperado de: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion>, 03 de noviembre de 2023.*

## ÍNDICES DE LAS DIMENSIONES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

A continuación, se relacionan los Índices de Desempeño Institucional de las siete dimensiones que conforman el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG:

DIMENSIÓN	2019 - 2022				Resultados 2022	
	2019	2020	2021	2022	Promedio GP	Supera promedio GP
D1 Talento Humano	76,9	91,6	87,3	62,2	60,6	Si
D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación	80,2	77,8	82,6	89,4	79,8	Si
D3 Gestión para Resultados con Valores	81,9	83,4	88,3	79,6	66,7	Si
D4 Evaluación de Resultados	78,8	90,6	90,1	92,8	71,2	Si
D5 Información y Comunicación	83,2	86,8	89,3	74,4	61,9	Si
D6 Gestión del Conocimiento	68,9	92,6	89,3	45,9	49,4	No
D7 Control Interno	74,0	85,1	87,7	83,1	72,8	Si

- Fuente: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion>

Para la medición de la vigencia 2022, se observa que en seis de las siete dimensiones del MIPG, la Alcaldía de Acacías supera el promedio de su grupo par (GP), siendo la Dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación la que no supera el promedio del grupo par, quedando a 3,5 puntos de este.

### DIMENSIÓN 1. TALENTO HUMANO

#### POL1. Política Gestión Estratégica del Talento Humano

El propósito de esta política es permitir que las entidades cuenten con talento humano integral, idóneo, comprometido y transparente, que contribuya a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral<sup>3</sup>.

Los resultados obtenidos para cada vigencia desde al año 2019 al 2022, son los siguientes:

POLÍTICA	2019 - 2022			
	2019	2020	2021	2022
<b>POL1</b> Gestión Estratégica del Talento Humano	<b>80,3</b>	<b>89,8</b>	<b>85,6</b>	<b>74,9</b>

La Política de Gestión Estratégica de Talento Humano, obtuvo en la evaluación del FURAG vigencia 2019 un índice del 80,3, para la vigencia 2020 de 89,8 y vigencia 2021 de 85,6. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. Para la vigencia 2022 se obtiene un puntaje de 74,9.

<sup>3</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 18, Versión 5

La información de las actividades desarrolladas en cumplimiento a esta política, es reportada en el informe de la Secretaría Administrativa y Financiera – Recurso Humano, Líder de esta política.

## POL2. Política de Integridad

La Política de Integridad tiene como propósito institucionalizar la cultura de integridad como un proceso amplio y transversal al servicio público para garantizar el desempeño institucional responsable y el comportamiento probo de los servidores en función del interés general, a partir de: La apropiación de los valores del servicio público, fortalecer e integrar mecanismos, instrumentos administrativos y orientaciones que garanticen la idoneidad en la prestación del servicio; y la apertura del servidor público al diálogo con la ciudadanía<sup>4</sup>.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL2</b>	Integridad	69,7	81,8	88,0	55,9

La Política de Integridad, obtuvo en la evaluación del FURAG vigencia 2019 un índice del 69,7, para la vigencia 2020 de 91,8 y vigencia 2021 de 88,0. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. Para la vigencia 2022 se obtiene un puntaje de 55,9.

La información de las actividades desarrolladas en cumplimiento a esta política, será reportada en el informe de la Secretaría Administrativa y Financiera – Recurso Humano, Líder de esta política.

## DIMENSIÓN 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

### POL3. Política de Planeación Institucional

El propósito de esta política es permitir que las entidades definan la ruta estratégica y operativa que guiará la gestión de la entidad, con miras a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor<sup>5</sup>. Líder de la Política en la entidad Secretaría de Planeación y Vivienda.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL3</b>	Planeación Institucional	80,4	77,6	82,3	87,9

La Política de Planeación Institucional, obtuvo en la evaluación del FURAG vigencia 2019 un índice del 80,4, para la vigencia 2020 de 77,6 y para la vigencia 2021 se obtuvo un índice de

<sup>4</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 22, Versión 5

<sup>5</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 29, Versión 5

82,3. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. Para la vigencia 2022 la Política de Planeación Institucional obtiene un Índice de Desempeño 87,9 puntos.

#### **Acciones desarrolladas:**

- Formulación del Plan de Desarrollo Territorial, adoptado mediante Acuerdo Municipal 520 de 2020, este instrumento permitió a la administración municipal soportar sus inversiones en las diferentes metas propuestas en cada uno de los ejes.
- Formulación del Plan Indicativo, en el que se compila las metas plasmadas en cada una de los ejes del Plan de Desarrollo y permite realizar la medición de cada una de estas para saber su cumplimiento, actualmente de acuerdo con los direccionamientos dados por el Departamento Nacional de Planeación se realiza el seguimiento trimestral en el aplicativo del KPT.
- Formulación del Plan de Acción Anual Institucional, documento en el que cada Secretario de despacho y Jefe de Oficina relaciona las acciones a realizar para la ejecución de cada uno de los proyectos durante la vigencia. La actualización de la información contenida en el plan, es responsabilidad de cada uno de los Secretarios de Despacho y Jefes de Oficina.
- Formulación Plan Operativo Anual, en donde se priorizan los proyectos de inversión para la vigencia correspondiente de acuerdo con los techos presupuestales establecidos para su vigencia, hace parte de uno de los requerimientos para la aprobación del Presupuesto por parte del Concejo Municipal y se viene consolidando dentro de los tiempos establecidos por el estatuto de presupuesto.
- Implementación del sistema SUIFP territorio para viabilidad y ajustes a proyectos de inversión.
- Implementación del seguimiento a proyectos de inversión a través de la plataforma SPI, para lo cual se crearon los formatos que facilitarían dicho proceso.
- Adopción de los catálogos presupuestales de acuerdo a las directrices del orden nacional, relacionado con los proyectos de inversión.
- Actualización del acto administrativo que creó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en la entidad (Decreto 052 de 2023).

#### **Aspectos relevantes a tener en cuenta para el mantenimiento e implementación de la política:**

- Como eje estratégico, la política de Planeación Institucional es punto de partida para la planeación y el seguimiento de diferentes políticas establecidas en el plan de desarrollo y así determinar las acciones que se implementarían para que su cumplimiento sea una realidad.
- El Gobierno Nacional se encuentra en proceso de integración de las plataformas SUIFP territorio y SPI, a una denominada Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP, la cual debe iniciar su operatividad a nivel territorial en la vigencia 2024, lo que podría generar retrasos en los procesos de formulación, asignación de código BPIN, ajustes y actualizaciones de los proyectos de inversión en la entidad, mientras se adquieren las destrezas para su operación.
- La estrategia es un instrumento gerencial, por lo tanto, se debe fortalecer y dar la importancia para que el Alcalde y el equipo de la administración municipal tengan suficiente ilustración para tomar las acciones pertinentes para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo.



- Mantener un seguimiento periódico de la implementación de las acciones tomadas que permitan conocer los resultados obtenidos, si no se realiza dicho seguimiento se podría incurrir en el incumplimiento del Programa de Gobierno.
- Mantener la actualización anual de la caracterización de los grupos de valor y grupos de interés de la alcaldía.
- Actualizar el manual del Banco de Proyectos teniendo en cuenta las nuevas plataformas tecnológicas implementadas a nivel Nacional, así como los procedimientos y formatos generados en el Sistema Integrado de Gestión de la entidad.
- Continuar con el trabajo articulado entre el Banco de Proyectos y la Secretaría Administrativa y Financiera para el acceso oportuno a información del presupuesto, ejecución presupuestal y al sistema SYSMAN, lo que facilita el seguimiento a los proyectos de inversión.

#### **POL4. Política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público**

El propósito de esta política es permitir que las entidades utilicen los recursos presupuestales de que disponen de manera apropiada y coherente con el logro de metas y objetivos institucionales, ejecutar su presupuesto de manera eficiente, austera y transparente y llevar un adecuado control y seguimiento<sup>6</sup>.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL4</b>	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	73,4	68,1	76,7	N/A

La Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, obtuvo en la evaluación del FURAG vigencia 2019 un índice del 73,4, para la vigencia 2020 de 68,1, y para la vigencia 2021 se obtuvo un índice de 76,7. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política.

Según lo informado por Función Pública, la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público para las entidades territoriales no fue calculada para la vigencia 2022, dado el proceso de revisión y validación que se encuentra adelantando el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

La información de las actividades desarrolladas en cumplimiento a esta política, será reportada en el informe de la Secretaría Administrativa y Financiera, quien es el Líder de esta política.

#### **POL5. Política de Compras y Contratación Pública**

El propósito de esta política es permitir que las entidades estatales gestionen adecuadamente sus compras y contrataciones públicas a través de plataformas electrónicas, lineamientos normativos, documentos estándar, instrumentos de agregación de demanda y técnicas de aprovisionamiento estratégico que, como proceso continuo, estructurado y sistemático de

<sup>6</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 36, Versión 5

generación de valor, les permita mejorar constantemente los niveles de calidad, servicio y satisfacción de las necesidades en sus procesos de adquisición<sup>7</sup>.

Fue incluida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG mediante el *Decreto 742 de 2021 “Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.22.2.1. del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, con el fin de incorporar la política de Compras y Contratación Pública a las políticas de gestión y desempeño institucional”*. En este contexto se evalúa por primera vez para la vigencia 2022.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL5</b>	Compras y Contratación	N/A	N/A	N/A	90,5

La información de las actividades desarrolladas en cumplimiento a esta política, será reportada en el informe de la Oficina de Contratación, Líder de esta política.

### DIMENSIÓN 3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS

#### POL6. Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos

El propósito de esta política es fortalecer las capacidades organizacionales mediante la alineación entre la estrategia institucional y el modelo de operación por procesos, la estructura y la planta de personal, de manera que contribuyan a la generación de mayor valor público en la prestación de bienes y servicios, aumentando la productividad estatal. Líder de la Política en la entidad Secretaría de Planeación y Vivienda, y Secretaría Administrativa y Financiera<sup>8</sup>.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL6</b>	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	79,7	77,7	84,7	98,2

La Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos, obtuvo en la evaluación del FURAG vigencia 2019 un índice del 79,7, para la vigencia 2020 de 77,7, y para la vigencia 2021 de 84,7. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. Finalmente, para la vigencia 2022 se obtiene un puntaje de 98,2.

#### Acciones desarrolladas:

<sup>7</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 38, Versión 5

<sup>8</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 48, Versión 5

- Mantenimiento del Modelo de Operación por Procesos, representado de manera gráfica mediante un Mapa de Procesos, el cual se encuentra conformado por un total de diecinueve (19) procesos clasificados en Procesos Estratégicos (02), Procesos Misionales (07), Procesos de Apoyo (09) y Procesos de Evaluación y Mejora (01).

No.	TIPO DE PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	LÍDER DEL PROCESO
1	<b>Estratégico</b>	Gestión Estratégica	Alcalde / Representante de la Alta Dirección
2		Gestión SIG	Profesional Especializado – SIG
3	<b>Misional</b>	Gestión Planeación y Vivienda	Secretario (a) de Planeación y Vivienda
4		Gestión Fomento y Desarrollo Sostenible	Secretario (a) de Fomento y Desarrollo Sostenible
5		Gestión Infraestructura	Secretario (a) de Infraestructura
6		Gestión Salud	Secretario (a) de Salud
7	<b>Misional</b>	Gestión Gobierno	Secretario (a) de Gobierno
8		Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes	Secretario (a) de Social, Educación, Cultura y Deportes
9		Gestión Fiscal	Secretario (a) Administrativo y Financiero
10	<b>De Apoyo</b>	Gestión Financiera	Secretario (a) Administrativo y Financiero
11		Gestión Talento Humano	Profesional Especializado – Recurso Humano
12		Gestión Contratación	Jefe Oficina de Contratación
13		Gestión Jurídica	Jefe Oficina Jurídica
14		Gestión Documental	Secretario (a) Administrativo y Financiero
15		Gestión Administrativa	Secretario (a) Administrativo y Financiero
16		Gestión Atención al Ciudadano	Secretario (a) Administrativo y Financiero
17		Gestión Control Interno Disciplinario	Secretario (a) de Gobierno
18		Gestión Tic	Jefe Oficina de las TIC
19	<b>Evaluación y Mejora</b>	Gestión Control Interno	Jefe de Oficina de Control Interno

Fuente: Secretaría de Planeación y Vivienda – SIG

- Actualización de las caracterizaciones de los diecinueve (19) procesos adoptados en la entidad con la participación de los líderes de proceso y equipos de trabajo.
- Actualización de la documentación de los procesos con la participación de los Líderes y equipos de trabajo (Procedimientos, manuales, instructivos, formatos, entre otros).
- Control del inventario y vigencia de los documentos que conforman el Sistema Integrado de Gestión para la operación de los procesos (GSIG – F – 01 Listado maestro de documentos).

- Fortalecimiento en la identificación, construcción y medición de los indicadores de gestión de cada uno de los procesos.
- Identificación, actualización y valoración de los riesgos de gestión por cada uno de los procesos (Mapa de Riesgos de Gestión GEST – F – 20).

### Aspectos relevantes a tener en cuenta para el mantenimiento e implementación de la política:

- Realizar actualización de los Manuales de funciones, atendiendo las obligaciones y competencias asignadas actualmente al municipio.
- Mantener la actualización de la documentación del Sistema Integrado de Gestión, para la operación de los procesos, con la participación de los Líderes de Procesos y sus equipos de trabajo.
- Socializar y capacitar a los Líderes de Proceso, en los roles y responsabilidades frente al mantenimiento y mejora del proceso de su competencia.
- Se resalta la actualización de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión SIG – MIPG, mediante la Resolución 266 del 14 de marzo de 2023, en donde se fortalece y se define claramente las diferentes instancias, funciones y responsabilidades frente a la operación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Entidad como: Representante de la Alta Dirección, Líderes de Proceso y Enlaces SIG. Además de la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, con otros modelos de Gestión, como Seguridad y Salud en el Trabajo, Ambiental y Calidad, este último bajo los requisitos de la norma ISO 9001:2015.

### POL7. Política Gobierno Digital.

Con esta política pública se busca fortalecer la relación Ciudadano - Estado, mejorando la prestación de servicios por parte de las entidades, y generando confianza en las instituciones que conforman la administración pública y el Estado en general, a través del uso y aprovechamiento de las TIC<sup>9</sup>.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL7</b>	Gobierno Digital	85,5	80,4	86,9	83,1

La Política de Gobierno Digital, obtuvo en la evaluación del FURAG la vigencia 2019 un índice del 85,5, para la vigencia 2020 un índice de 80,4 y para la vigencia 2021, se observa índice de gestión de gestión y desempeño a 86,9 puntos. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. Finalmente, para la vigencia 2022 se obtiene un puntaje de 83,1.

La información relacionada con la implementación de esta política, es reportada en el informe de gestión y empalme de la Oficina de las TIC, Líder de esta política.

<sup>9</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 73, Versión 5

## POL8. Política de Seguridad Digital

Esta política permite a la entidad, identificar, gestionar, tratar y mitigar los riesgos de seguridad digital en sus actividades socioeconómicas en el entorno digital, así como en la creación e implementación de instrumentos de resiliencia, recuperación y respuesta nacional en un marco de cooperación, colaboración y asistencia.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL8</b>	Seguridad Digital	72,8	87,0	91,2	77,9

La Política de Seguridad Digital, obtuvo en la evaluación del FURAG de la vigencia 2019 un índice de 72,8, para la vigencia 2020 un índice de 87,0 y para la vigencia 2021 un índice de 91,2. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. Con relación a la vigencia 2022, la política obtiene un puntaje de 77,9. Se resalta, que esta política fue una de las que tuvo una mayor modificación en las preguntas, con relación a las vigencias anteriores.

Las actividades desarrolladas para el cumplimiento de esta política, será reportada por la Oficina de las TIC en su informe de gestión y empalme, cómo líder de esta política.

## POL9. Política de Defensa Jurídica

Esta política busca que las entidades orienten sus actividades en el marco de un modelo de Gerencia Jurídica Pública eficiente y eficaz que permita lograr de manera sostenible una disminución del número de demandas en su contra y del valor de las condenas a su cargo. Lo anterior aunado a un mejoramiento de su desempeño en la etapa judicial y en la recuperación por vía de la acción de repetición o del llamamiento en garantía con fines de repetición de las sumas pagadas por sentencias, conciliaciones o laudos arbitrales cuando a ello haya lugar<sup>10</sup>.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL9</b>	Defensa Jurídica	56,4	53,2	63,5	84,2

La Política de Defensa Jurídica, obtuvo en la evaluación del FURAG de la vigencia 2019 un índice de 56,4, para la vigencia 2020 un índice de 53,2 y para la vigencia 2021 un índice de 63,5. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. Con relación a la vigencia 2022, la política obtiene un puntaje de 77,9

Las actividades desarrolladas para el cumplimiento de esta política, será reportada por la Oficina Jurídica en su informe de gestión y empalme, cómo líder de esta política.

<sup>10</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 76, Versión 5

## POL10. Política de Mejora normativa

La política de Mejora Normativa promueve el uso de herramientas y buenas prácticas regulatorias, a fin de lograr que las normas expedidas por la Rama Ejecutiva del Poder Público, en los órdenes nacional y territorial, revistan los parámetros de calidad técnica y jurídica y resulten eficaces, eficientes, transparentes, coherentes y simples, en aras de fortalecer la seguridad jurídica y un marco regulatorio y reglamentario que facilite el emprendimiento, la competencia, la productividad, el desarrollo económico y el bienestar social<sup>11</sup>.

Esta política fue incluida en el Modelo Integrado de Planeación de Gestión, mediante el *Decreto 1299 de 2018 “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con la integración del Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional y la incorporación de la política pública para la Mejora Normativa a las políticas de Gestión y Desempeño Institucional”*. Se realizó la primera medición para la vigencia 2021, sin que esta información impactara el Índice de Desempeño Institucional de la Alcaldía de Acacías.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL10</b>	Mejora Normativa	N/A	N/A	54,9	62,0

La Política de Mejora Normativa, obtuvo en la evaluación del FURAG de la vigencia 2021 un índice de 54,9, siendo esta la primera medición de esta política. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. Con relación a la vigencia 2022, la política obtiene un puntaje de 62,0.

Las actividades desarrolladas para el cumplimiento de esta política, será reportada por la Oficina Jurídica en su informe de gestión y empalme, cómo líder de esta política.

## POL11. Política de servicio al ciudadano

La política de servicio al ciudadano tiene como propósito garantizar el acceso efectivo, oportuno y de calidad de los ciudadanos a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con el Estado<sup>12</sup>.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL11</b>	Servicio al ciudadano	92,6	92,6	92,4	76,4

La Política de Servicio al Ciudadano, obtuvo en la evaluación del FURAG para la vigencia 2019 un índice del 92,6, manteniendo la misma calificación para la vigencia 2020; en la vigencia 2021

<sup>11</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 84, Versión 5

<sup>12</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 56, Versión 5



se obtiene un puntaje de 92,4. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. En cuanto a la vigencia 2022, la política obtiene un puntaje de 76,4.

La información de las actividades desarrolladas en cumplimiento a esta política, será reportada en el informe de la Secretaría Administrativa y Financiera – Unidad de Correspondencia, Líder de esta política.

## **POL12. Política de Simplificación, Racionalización y Estandarización de trámites**

La política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites tiene como propósito facilitar a los ciudadanos el acceso a sus derechos, el cumplimiento de sus obligaciones de manera ágil y efectiva, reduciendo costos, tiempos, documentos y procesos en su interacción con el Estado<sup>13</sup>. Líder de la Política en la entidad es la Secretaría de Planeación y Vivienda.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL12</b>	Racionalización de Trámites	<b>83,9</b>	<b>92,3</b>	<b>94,8</b>	<b>65,7</b>

La Política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites, obtuvo en la evaluación del FURAG la vigencia 2019 un índice del 83,9, para la vigencia 2020 un índice de 92,3 y para la vigencia 2021 el resultado fue 94,4. Para estas vigencias, con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. En cuanto a la vigencia 2022, la política obtiene un puntaje de 65,7.

### **Acciones implementadas:**

- Formulación de la estrategia de racionalización de trámites para cada vigencia.
- El total de trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consulta de información pública que la entidad dispuso durante el periodo del 2020 a septiembre 2023 en su oferta institucional, todos registrados en la plataforma SUIT, con su gestor de datos asignado y credenciales de acceso a la misma, fue:

Año	Trámites	OPAS	Consulta de Información	Descripción de registro y actualizaciones
2020	81	1	0	Se actualizó un trámite con el fin de aclarar los requisitos necesarios para este. (17175 - Préstamo de parques y/o escenarios deportivos para realización de espectáculos de las artes escénicas).
2021	81	1	0	Se actualizaron cinco (05) trámites con el fin de aclarar los requisitos necesarios para este y sus gestores de datos.
2022	79	1	1	Se actualizaron cuatro (04) trámites con el fin de aclarar los requisitos necesarios para este y sus gestores de datos.
2023	79	1	1	Se actualizaron cinco (05) trámites con el fin de aclarar los requisitos necesarios para este y sus gestores de datos.

Fuente: Secretaría de Planeación y Vivienda – Racionalización de Trámites

<sup>13</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 62, Versión 5

### Aspectos relevantes a tener en cuenta para el mantenimiento e implementación de la política:

- Conocer exactamente cuales trámites son los que maneja cada dependencia y cada gestor de datos para poder actualizar, analizar y evaluar de manera efectiva los resultados.
- Mantener la implementación de las acciones realizadas para cada vigencia.
- Como aspecto positivo de la implementación de la Política de Simplificación, Racionalización y Estandarización de trámites, es el manejo eficaz de los datos, la actualización constante de los tramites y la satisfacción al dar solución al trámite.

### POL13. Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública

Tiene como propósito orientar a las entidades para que garanticen la incidencia y contribución efectiva de la ciudadanía y sus organizaciones en los procesos de diagnóstico, planeación, ejecución y evaluación -incluyendo la rendición de cuentas- de su gestión, a través de diversos espacios, mecanismos, canales y prácticas de participación ciudadana, contribuyendo al logro de los resultados institucionales y a la satisfacción de las necesidades y derechos de la ciudadanía y grupos de valor<sup>14</sup>. Líder de la Política en la entidad Secretaría de Planeación y Vivienda.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL13</b>	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	<b>88,5</b>	<b>77,7</b>	<b>84,1</b>	<b>82,2</b>

La Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, obtuvo en la evaluación del FURAG la vigencia 2019 un índice del 88,5, para la vigencia 2020 un índice de 77,7 y para la vigencia 2021 de 84,1 puntos. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. En cuanto a la vigencia 2022, la política obtiene un puntaje de 82,2.

### Acciones implementadas:

- Formulación del Plan de Acción de la Estrategia de Participación Ciudadana para cada vigencia, siendo aprobada en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, y publicada en la página web de la entidad antes del 31 de enero.
- Conformación y capacitación del equipo que lidera el proceso de planeación e implementación de los ejercicios de participación ciudadana.
- Formulación para cada vigencia de la estrategia de participación ciudadana con la participación de los procesos misionales y de apoyo a la gestión.
- Desde la administración Municipal de Acacias se vienen ejecutando espacios de participación ciudadana con el fin de fomentar la relación estado ciudadano, así mostrar los avances de gestión de los procesos y permitirles a los ciudadanos expresar sus ideas, sugerencias y temas en pro de la mejora institucional. De tal manera que se dan espacios como: Camine le cuento, Yo compro Acacias, Joven a Todo Ritmo, Ferias de servicio, Audiencia pública de

<sup>14</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 66, Versión 5

1000

rendición de cuentas, Menú participa en el portal web, Mesas de dialogo, Magazine contigo en casa, Ferias de emprendimiento Acacias cree en lo nuestro, Asambleas General Mas familias en acción, entre otros.

- Audiencias públicas de rendición de cuentas realizadas en el periodo de 2020 - 2023

Año	Medio	Descripción del evento
22 de diciembre de 2020	Virtual	Por motivos de la pandemia originada por el COVID 19, en que el Estado Colombiano estableció medidas de bioseguridad, entre ellas prohibir las aglomeraciones de personas; la alcaldía municipal de Acacias optó por una audiencia pública virtual para rendir cuentas de la gestión de la vigencia 2020, de tal manera que se utilizó la herramienta de Facebook Live de la alcaldía Municipal @AlcaldiaAcaciasMeta para la transmisión en vivo y en directo desde el parque principal del Municipio.
14 de septiembre de 2021	Virtual	Por motivos de la pandemia originada por el COVID 19, en que el Estado Colombiano estableció medidas de bioseguridad, entre ellas prohibir las aglomeraciones de personas; la alcaldía municipal de Acacias optó por una audiencia pública virtual para rendir cuentas de la gestión del primer semestre de la vigencia 2021 de tal manera que se utilizó la herramienta de Facebook Live de la alcaldía Municipal @AlcaldiaAcaciasMeta para la transmisión en vivo y en directo desde el Colegio Juan Humberto Baquero Soler sede el Carmen.  Previo a la audiencia pública, se realizó una actividad para los diferentes grupos de valor e interés del Municipio, la cual consistió en unas mesas de dialogo con el fin de fomentar la relación estado ciudadano.
24 de junio de 2022	Virtual	La Audiencia de Rendición de Cuentas de la Alcaldía de Acacias para el segundo semestre de la vigencia 2022 se realizó por transmisión en vivo por la plataforma Facebook de la Alcaldía de Acacias @AlcaldiaAcaciasMeta en el parque principal del Municipio.
26 de diciembre de 2022	Modalidad Doble (Presencial y Virtual)	La Audiencia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2022, se llevó a cabo el pasado lunes 26 de diciembre en modalidad doble: Presencial desde el Parque principal de Acacias, con Transmisión en Vivo por Facebook Live de la Alcaldía de Acacias @AlcaldiaAcaciasMeta. La rendición de Cuentas para la Vigencia 2022 contó con un espacio virtual para que la ciudadanía dejara sus inquietudes y comentarios sobre los temas en que se debería profundizar. Esta actividad se realizó a través de la difusión en Redes Sociales y Página Web de la Alcaldía por medio del formulario: <a href="https://bit.ly/37ToWpQ">https://bit.ly/37ToWpQ</a> .

### Aspectos relevantes a tener en cuenta para el mantenimiento e implementación de la política:

- Seguir generando espacios de participación ciudadana para la comunidad como práctica e instrumento que permitan desarrollar procesos estratégicos al interior de la entidad.
- Mantener la implementación de los diferentes espacios de participación ciudadana en la entidad.
- Mantener la formulación, implementación y seguimiento de la estrategia de participación ciudadana, de manera articulada con los procesos misionales y de apoyo a la gestión.
- Continuar con la difusión masiva a los grupos de interés y de valor de la alcaldía, de información relevante de la oferta institucional y su gestión.
- Incluir espacios de diálogo virtuales y presenciales que permitan compartir con la ciudadanía las gestiones, acciones y decisiones sobre construcción de paz implementadas.

- Cómo aspecto positivo de la implementación de la Política en la entidad, es el fortalecimiento de la relación estado – ciudadano, lo que permite implementar un modelo de gobierno abierto que facilita la relación transparente y democrática entre la administración municipal y sus diferentes grupos de valor e interés, permitiéndoles participar en cada una de las fases de su gestión, como: Diagnóstico de necesidades, formulación e implementación de planes, programas, proyectos o política, y control y seguimiento a la gestión realizada por la entidad.

#### **POL14. Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.**

Esta política le permite a la entidad articular acciones para la prevención, detección e investigación de los riesgos de en los procesos de la gestión administrativa y misional de las entidades públicas, así como garantizar el ejercicio del derecho fundamental de acceder a la información pública a los ciudadanos y responderles de buena fe, de manera adecuada, veraz, oportuna y gratuita a sus solicitudes de acceso a la información pública<sup>15</sup>. Líder de la Política en la entidad Secretaría de Planeación y Vivienda.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL14</b>	Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	81,6	86,8	89,4	80,6

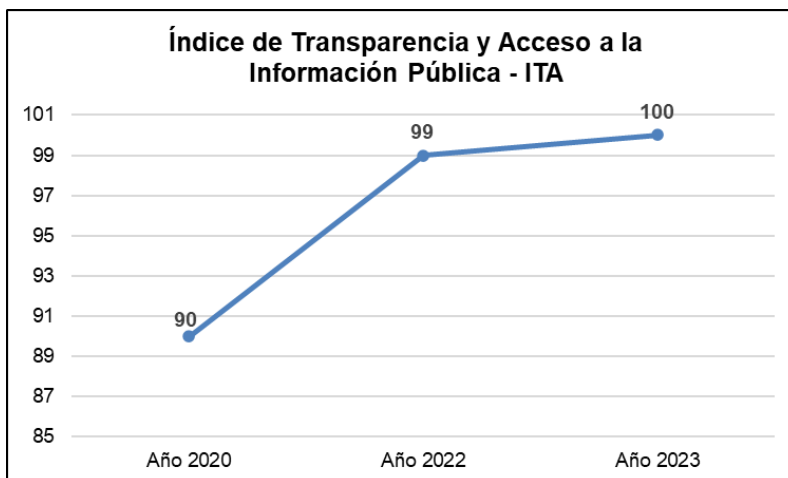
La Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, obtuvo en la evaluación del FURAG la vigencia 2019 un índice del 81,6, para la vigencia 2020 un índice de 86,8 y para la vigencia 2021 un índice de 89,4. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. En cuanto a la vigencia 2022, la política obtiene un puntaje de 80,6.

#### **Acciones implementadas:**

- Formulación para cada vigencia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC, aprobado en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, y publicado en la página web de la entidad antes del 31 de enero. El PAAC incorpora seis componentes: Gestión del riesgo de corrupción - mapa de riesgos de corrupción, Racionalización De Trámites, Rendición De Cuentas, Mecanismos Para Mejorar La Atención Al Ciudadano e Iniciativas Adicionales que incluye actividades relacionadas con integridad y conflictos de intereses.
- Monitoreo y seguimiento al PAAC en periodos cuatrimestrales.
- Actualización de la Política de Administración del Riesgo.
- Identificación, análisis, evaluación, tratamiento y gestión de riesgos de corrupción por cada uno de los procesos de la entidad.
- Definición de las Líneas de Defensa y responsabilidades en la administración del riesgo.

<sup>15</sup> Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, página 74, Versión 5

- Diligenciamiento de la información en el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA, mediante la aplicación dispuesta para tal fin por la Procuraduría General de la Nación, en cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020. Este permite medir el nivel de cumplimiento de la entidad frente a la Ley en mención y demás normatividad aplicable, obteniendo los siguientes resultados:



Fuente: Oficina de las TICS – Alcaldía de Acacías

- Gestión con la Agencia Nacional Digital, para el apoyo en los lineamientos establecidos en la Resolución 1519 del 2020 y sus anexos en la sede electrónica de la entidad, estos avances impactan, además de la presente política, la Política de Gobierno digital y Seguridad digital, resultados que se reflejan en los puntajes del FURAG e ITA.
- Actualización de información en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la sede electrónica de la entidad, en cumplimiento a los lineamientos definidos en la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020. Así como, la identificación de responsables de la generación de la información del menú (GTIC – F – 48). Actividad realizada por la Oficina de las TIC, de manera articulada con las dependencias de la entidad.
- Actualización del Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada, y el Esquema de Publicación de Información. Actividad realizada por la Oficina de las TIC y la Secretaría Administrativa y Financiera – Archivo, en articulación con las demás dependencias de la entidad.

#### Aspectos relevantes a tener en cuenta para el mantenimiento e implementación de la política:

- Actualización del Sistema de Gestión Documental e implementación del módulo de Expedientes.
- Formulación del Programa de Transparencia y ética pública, creado mediante el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, cuyo contenido modificó artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 que creaba el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Revisión y priorización de las recomendaciones del FURAG vigencia 2022 para el fortalecimiento en la implementación de la política.
- Participar Activamente en las convocatorias del MinTlc.

- Mantener el trabajo articulado entre la Oficina de las TIC, Secretaría Administrativa y Financiera, y la Secretaría de Planeación y Vivienda, para la implementación y mejoramiento de la política.
- Mantener la participación de todas las dependencias de la entidad en la implementación de la política.

#### DIMENSIÓN 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS

##### POL15. Seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Mide la capacidad de la entidad pública de conocer de manera permanente los avances en su gestión y la consecución efectiva de los resultados planteados con la oportunidad, cantidad y calidad esperadas, e implementar acciones para mitigar los riesgos que la desvían del cumplimiento de sus objetivos y metas; Así mismo, el compromiso de la entidad para identificar aciertos y desaciertos en su gestión y promover acciones de mejora para superarlos. Líder de la Política en la entidad Secretaría de Planeación y Vivienda.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL15</b>	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	78,8	90,6	90,1	92,8

La Política de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, obtuvo en la evaluación del FURAG de la vigencia 2019 un índice del 78,8, para la vigencia 2020 un índice de 90,6, y para la vigencia 2021 de 90,1. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. En cuanto a la vigencia 2022, la política obtiene un puntaje de 92,8.

##### Acciones implementadas:

- Evaluación y seguimiento al Plan de Desarrollo a través de los instrumentos de planificación con un nivel de cumplimiento para la vigencia 2020, 2021, 2022, 2023.
- Seguimiento a la gestión institucional, a través de monitoreo periódico de los planes formulados e implementados, como: Planes de Acción, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC, Plan de Austeridad y Gestión Ambiental, entre otros.
- Seguimiento y evaluación a la gestión del riesgo en la entidad de acuerdo con lo previsto en la Política de Administración del Riesgo (GEST – PO – 02), actividad realizada por la Oficina de Control Interno, identificando e implementando acciones de mejora producto de este seguimiento.
- Evaluación de la percepción ciudadana, mediante la aplicación periódica de la herramienta “Encuestas de Satisfacción al Ciudadano”, identificando acciones de mejora para el fortalecimiento de la gestión institucional.
- Seguimiento a los Indicadores de Gestión de los procesos de la entidad.



## Aspectos relevantes a tener en cuenta para el mantenimiento e implementación de la política:

- Mantener el seguimiento periódico al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal con el fin de identificar alertas tempranas y el cumplimiento de las metas y acciones propuestas.

## DIMENSIÓN 5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### POL16. Política Gestión Documental

El propósito de la política es lograr mayor eficiencia para la implementación de la gestión documental y Administración de Archivos, mediante la generación e implementación de estrategias organizacionales dirigidas a la planeación, dirección y control de los recursos físicos, técnicos, tecnológicos, financieros y del talento humano, necesarios para su realización.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL16</b>	Gestión Documental	77,7	87,8	87,0	82,7

La Política obtuvo en la evaluación del FURAG de la vigencia 2019 un índice del 77,7, para la vigencia 2020 un índice de 87,8, y para la vigencia 2021 de 87,8. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. En cuanto a la vigencia 2022, la política obtiene un puntaje de 82,7.

La información de las acciones realizadas para la implementación de esta política, es reportada en el informe de gestión y empalme de la Secretaría Administrativa y Financiera – Archivo Municipal, Líder de esta política.

### POL17. Política de Gestión de la Información Estadística

Esta política busca que la entidad genere y disponga de información estadística, así como, de registros administrativos de acuerdo con los lineamientos, normas y estándares estadísticos definidos por el DANE, líder nacional de la política. Con el fin de mejorar la efectividad de la gestión y planeación basada en evidencias; garantizando la continua disponibilidad de información de calidad a lo largo del ciclo de la política pública. Líder de la Política en la entidad Secretaría de Planeación y Vivienda.

Esta política fue incluida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión mediante el *Decreto 454 de 2020 “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, con la incorporación de la política de gestión de la información estadística a las políticas de gestión y desempeño institucional”*. La entidad realizó la primera medición para la vigencia 2019, y posteriormente vigencia 2020 y 2021, sin que impactara el Índice de Desempeño Institucional de la Alcaldía de Acacías.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL17</b>	Gestión de la Información Estadística	67,7	88,9	89,8	63,3

#### Acciones implementadas:

- Gestión con el líder nacional de la Política de Gestión y Desempeño, el Departamento Administrativo Nacional Estadística – DANE; para el acompañamiento y asesoría técnica en la implementación de la misma.
- Formulación de cronograma con el acompañamiento del DANE, para desarrollar el proceso técnico, permanente y concertado entre las diferentes dependencias de la Administración Municipal para organizar y priorizar la información estadística producida, con el objetivo de realizar la formulación del Plan Estadístico Territorial.
- Determinación de los Registros Administrativos existentes en el Municipio de Acacias, realizando revisión de cada uno de ellos, e identificar cuál de ellos hará parte del Plan Estadístico Territorial.

#### Aspectos relevantes a tener en cuenta para el mantenimiento e implementación de la política:

- Realizar la revisión del documento Formulación del Plan Estadístico del Municipio de Acacias, haciendo retroalimentación con la última información suministrada por el DANE, e iniciar y mantener su proceso de implementación del Plan Estadístico Territorial.
- Para dar cumplimiento a la política, se hace necesario la conformación de un grupo interno de trabajo que coordine y centralice los indicadores o estadísticas relevantes para la toma de decisiones en la entidad.
- Incluir en los manuales de funciones uno o varios perfiles que contengan funciones relacionadas con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística.
- Incluir en el Plan Institucional de Capacitaciones, espacios de aprendizaje sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística.

### DIMENSIÓN 6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

#### POL18. Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

Tiene como propósito facilitar el aprendizaje y la adaptación de las entidades a los cambios y a la evolución de su entorno, mediante la implementación de acciones, mecanismos o instrumentos orientados a identificar, generar, capturar, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento para fortalecer a la entidad, facilitar procesos de innovación y mejorar la prestación de productos y servicios a los grupos de valor. Líder de la Política en la entidad Secretaría de Planeación y Vivienda, y Secretaría Administrativa y Financiera.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL18</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación	68,9	92,6	89,3	45,9

Con base en los resultados publicados por Función Pública en su página, se observa que a diferencia de las demás políticas del MIPG, está no alcanzó el promedio de su grupo par en la medición realizada para la vigencia 2022, por lo tanto se sugiere priorizar las acciones requeridas para su implementación y mantenimiento en la entidad.

#### Acciones implementadas:

- Definición del líder para la implementación de la Política, quedando en cabeza de la Secretaría Administrativa y Financiera – Recurso Humano, y la Secretaría de Planeación y Vivienda.
- Adopción e implementación de procedimientos de entrega de cargo y mecanismos de transferencia de conocimiento.
- Ejecución de procesos de capacitación para los servidores e implementación de mecanismos para evaluar el nivel de aprendizaje de estos.
- Identificación, clasificación y gestión del conocimiento para establecer necesidades de nuevo conocimiento o actualizar el existente, mediante la aplicación de una herramienta para la identificación de necesidades de capacitación.
- Desde la Oficina de las TIC, se realizó actividades de innovación, más específicamente en lo relacionado al Fortalecimiento de la conectividad y la red de seguridad del municipio de Acacías "Camino de Innovación, hacia una ciudad inteligente".
- Mediante la caracterización de servidores públicos, se identificó la formación y experiencia, de cada uno de ellos.
- Generación de herramientas que permiten obtener, organizar, sistematizar, guardar y compartir fácilmente datos e información de la entidad, como Google Drive, plataforma utilizada por la entidad para el almacenamiento de información, de consulta y uso de los servidores públicos, y demás soluciones informáticas implementadas por la entidad, como parte de su gestión.

#### Aspectos relevantes a tener en cuenta para el mantenimiento e implementación de la política:

- Fortalecer la competencia, conocimientos y capacidades de los responsables y corresponsables de la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento.
- Estudiar la posibilidad de adquirir el acompañamiento de profesionales o entidades, con la competencia para la evaluación, implementación y seguimiento de la política, en el marco del MIPG.
- Adelantar acciones para que los servidores públicos sean capaces de idear, investigar, experimentar e innovar en sus actividades cotidianas.
- Desarrollar y fortalecer las habilidades y competencias del talento humano en materia de analítica institucional.

- Revisión y actualización de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, en articulación con la Secretaría Administrativa y Financiera – Recurso Humano.
- Fortalecer e implementar la documentación relacionada con la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.
- Incluir en el Plan Estratégico del Talento Humano el fortalecimiento de capacidades en innovación y llevar a cabo el seguimiento y evaluación de los resultados.
- Generar espacios y mecanismos de difusión del conocimiento, la socialización de lecciones aprendidas, transferencia de buenas prácticas y el fortalecimiento y desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje organizacional, entre otros.
- Incluir en el Plan Institucional de Capacitaciones, espacios de aprendizaje sobre ideación, investigación, experimentación e innovación.
- Identificar los riesgos relacionados con la fuga de capital intelectual de la entidad y llevar a cabo acciones para evitar la pérdida de conocimiento.

## DIMENSIÓN 7. CONTROL INTERNO

### POL19. Política de Control Interno

Esta política permite a la entidad contar con una serie de elementos clave de la gestión, cuyos controles asociados son evaluados de forma permanente, con niveles de autoridad y responsabilidad definidos a través de las líneas de defensa, orientados a la prevención, control y gestión del riesgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la mejora continua.

POLÍTICA		2019 - 2022			
		2019	2020	2021	2022
<b>POL19</b>	Control Interno	74,0	85,1	87,7	83,1

La Política obtuvo en la evaluación del FURAG de la vigencia 2019 un índice del 74,0, para la vigencia 2020 un índice de 85,1, y para la vigencia 2021 de 87,7. Con base en los resultados se formuló plan de acción para el fortalecimiento de la política. En cuanto a la vigencia 2022, la política obtiene un puntaje de 83,1.

La información de las actividades desarrolladas en cumplimiento a esta política, será reportada en el informe de la Oficina de Control Interno, Líder de esta política.

#### 1.5.1.1. Protección de derechos en materia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

- **Identificación de los ciudadanos y demás grupos de valor e interés.**

En el marco de la formulación e implementación de la estrategia de Participación Ciudadana, que busca la adopción e implementación de prácticas e instrumentos que agilicen, simplifiquen y flexibilicen la operación de la entidad para fomentar y facilitar una efectiva participación ciudadana en todo el ciclo de la gestión pública (diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento), con el fin de fortalecer la relación del Estado con el ciudadano y así

generar un mayor valor público en la gestión, en cabeza de cada Secretaría u Oficina de la administración municipal de Acacías, con el acompañamiento u orientación de la Secretaría de Planeación y Vivienda, identificó los ciudadanos, usuarios o grupos de interés, que atiende la entidad, así como los temas que despiertan mayor interés, información que se consolidó en el formato GEST – F – 43 Matriz de Grupos de Valor e Interés.

#### **Anexo 7. GEST – F – 43 Matriz de Grupos de Valor e Interés de la Alcaldía de Acacías.**

- **Instancias y mecanismos de participación ciudadana**

Con la participación de las Secretarías y Oficinas de la administración municipal, se identificaron y consolidaron las acciones y espacios de participación ciudadana, que incluye entre otros aspectos los siguientes:

- Identificación de los ciudadanos y los temas de mayor interés.
- Identificación de potenciales espacios de participación con las áreas misionales y de apoyo a la gestión.
- Definición de canales y actividades.
- Identificación de la fase del ciclo de gestión pública (Diagnóstico, Planeación, Implementación, y seguimiento y evaluación.
- Determinación de nivel de incidencia o alcance de la participación.

La anterior información se consolida en el formato GEST – F – 67 “Estrategia de Participación Ciudadana”.

#### **Anexo 8. GEST – F – 67 Estrategia de Participación Ciudadana.**

- **Canales de comunicación y difusión creados para la interacción con la ciudadanía.**

La Alcaldía de Acacías tiene a disposición de la ciudadanía diferentes canales que le permiten acceder a información de interés y servicios, los cuales pueden ser consultados en la página web de la Entidad.

- **Página web:** [www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co) lugar oficial de la Alcaldía de Acacías en la Internet que responde a las políticas de Gobierno Digital de toda entidad del estado Colombiano.
- **Correo electrónico:** [contactenos@acacias.gov.co](mailto:contactenos@acacias.gov.co)
- **Correo de notificaciones judiciales:** [notificacionjudicial@acacias.gov.co](mailto:notificacionjudicial@acacias.gov.co)
- Línea de atención al usuario: 01 8000 112 996.
- **Línea PBX:** +57 (608) 3203509652.

Adicionalmente, la entidad cuenta con redes sociales oficiales con el objetivo de mantener contacto con la ciudadanía y demás partes interesadas, en lo relacionado a noticias e información de interés de la Entidad:

- Facebook: @AlcaldiaAcaciasMeta
- Twitter: @AcaciasAlcaldia
- Instagram: @alcaldiaacacias

## 1.5.2. SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

### 1.5.2.1. Vivienda Urbana

En el ítem 1.3 y 1.4.1 del presente informe, se desarrolla lo correspondiente a esta temática transversal.

### 1.5.2.2. Lineamientos Planes de Ordenamiento Territorial

### 1.5.2.3. Ficha Sistema de Monitoreo y Seguimiento a los recursos del SGR

Se adjunta Ficha Sistema de Monitoreo y Seguimiento a la Recursos del Sistema General de Regalías.

**Anexo 9.** Ficha Sistema de Monitoreo y Seguimiento a la Recursos del Sistema General de Regalías.

### 1.5.2.4. Banco de Proyectos

Del sector o temática transversal “**Formato Banco de Proyectos**”, se anexa consolidado de los Proyectos de Inversión de la administración municipal de Acacias, correspondiente al periodo de 2020 a noviembre de 2023.

**Anexo 10.** Relación de Proyectos de Inversión de la administración municipal de Acacias.

**Anexo 11.** Relación de Proyectos de Inversión – Regalías.

## 1.6. ANEXOS. INFORMES ESPECIALES E INVENTARIOS EXIGIDOS.

### 1.6.1. INFORME DE GESTIÓN PQRS.

CONSOLIDADO PQRS RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	3174	0	3174
Quejas contra la entidad	0	0	0
Quejas contra terceros	0	0	0
Reclamos contra la entidad	0	0	0
Reclamos contra terceros	0	0	0
Sugerencias	0	0	0
Denuncias contra la entidad	0	0	0
Denuncias contra terceros	0	0	0



CONSOLIDADO PQRSD RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Felicitaciones	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>3174</b>	<b>0</b>	<b>3174</b>
<b>Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre</b>			
Peticiones	5498	31	5467
Quejas contra la entidad	0	0	0
Quejas contra terceros	0	0	0
Reclamos contra la entidad	0	0	0
Reclamos contra terceros	0	0	0
Sugerencias	0	0	0
Denuncias contra la entidad	0	0	0
Denuncias contra terceros	0	0	0
Felicitaciones	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>5498</b>	<b>48</b>	<b>5450</b>
<b>Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre</b>			
Peticiones	5585	36	5549
Quejas contra la entidad	0	0	0
Quejas contra terceros	0	0	0
Reclamos contra la entidad	0	0	0
Reclamos contra terceros	0	0	0
Sugerencias	0	0	0
Denuncias contra la entidad	0	0	0
Denuncias contra terceros	0	0	0
Felicitaciones	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>5585</b>	<b>36</b>	<b>5549</b>
<b>Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de noviembre</b>			
Peticiones	5115	43	5072
Quejas contra la entidad	0	0	0
Quejas contra terceros	0	0	0
Reclamos contra la entidad	0	0	0
Reclamos contra terceros	0	0	0

CONSOLIDADO PQRS RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Sugerencias	0	0	0
Denuncias contra la entidad	0	0	0
Denuncias contra terceros	0	0	0
Felicitaciones	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>5115</b>	<b>43</b>	<b>5072</b>

#### FIRMA DEL RESPONSABLE DEL INFORME

OMAR ALEJANDRO RODRÍGUEZ PARDO  
Secretario de Planeación y Vivienda (E)

## **INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME Secretaría Privada**

### **INTRODUCCIÓN.**

La Secretaría Privada tiene por misión transversal de prestar el apoyo profesional, administrativo, protocolario, logístico y dirigir las políticas de comunicaciones internas y externas de la Administración Municipal, con el propósito de contribuir a la efectiva conducción del cumplimiento del Plan de Desarrollo, en este caso, al del Alcalde Eduardo Cortés Trujillo: “Acacias, Camino de Oportunidad 2020 – 2023”.

Contribuye a la efectiva conducción de los asuntos municipales, atribuidos por la constitución y las leyes, son sus funciones:

1. Coordinar actividades con otras dependencias para lograr mayor rendimiento y eficacia en el desarrollo de los procesos requeridos.
2. Programar el trabajo diario con el fin de prestar un buen servicio y agilidad en los procesos requeridos, mediante el manejo del cronograma de actividades de las citaciones.
3. Recibir y comunicar oportunamente la información telefónica atendiendo formalmente el interlocutor e informando al interesado

### **Objetivo del Informe:**

- Dar cumplimiento a la Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005
- Presentar un informe de las gestiones adelantadas por la Secretaría Privada en 2020 - 2023, así como experiencias positivas y recomendaciones para la nueva administración territorial.

### **1. SECRETARIA PRIVADA**

**Marque con una X al nivel que corresponda.**

¿Nivel central?:   x   ¿Nivel descentralizado?:           

#### **1.1. PERIODO DEL INFORME: 1 de enero de 2020 al 30 de noviembre de 2023**

#### **1.2. DATOS GENERALES.**

- a) Nombre del Funcionario Responsable (ordenador del gasto): Bertha Amanda Perilla Villamil
- b) Cargo: Secretaria Privada

Ordenador	fecha de ingreso	fecha de finalización
Leidy Johanna Palma Marín	3 de enero de 2020	20 de octubre de 2020
Bertha Amanda Perilla Villamil	21 de octubre de 2020	Actual Secretaria

### 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

La gestión de la Secretaría Privada tiene 5 grandes pilares, así:

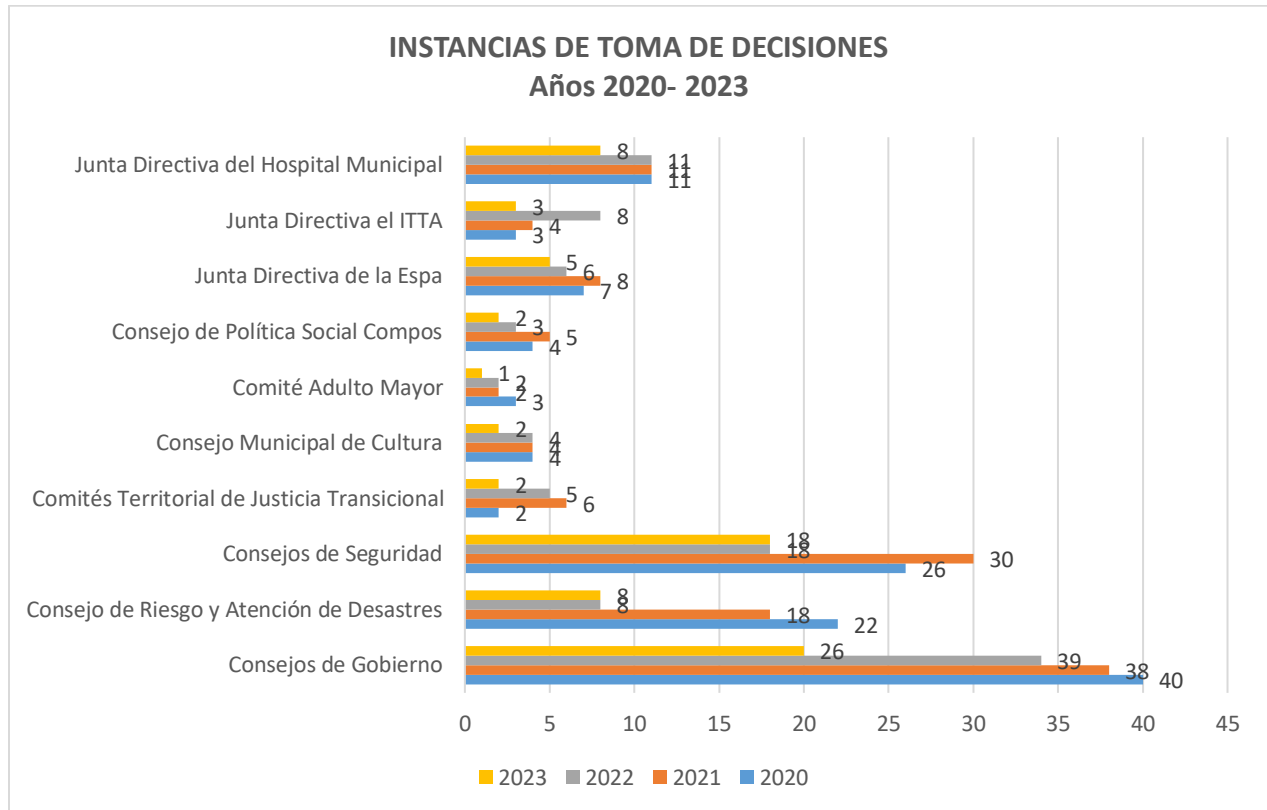
- 1.- **Espacios de concertación, encuentro y seguimiento** para el cumplimiento del Plan de Desarrollo.
- 2.- **Atención personalizada para orientar a las personas que acuden al despacho.** Apoyo permanente al alcalde de atención a la ciudadanía y a representantes de entidades e instituciones locales, departamentales y nacionales.
- 3.- **Encuentros con la Comunidad** entre las diferentes secretarías y, los presidentes de Juntas de Acción Comunal o representantes de diferentes sectores de la economía para escucharlos y dar solución a sus necesidades.
- 4.- **Protocolo** encargados de los actos protocolarios que se requieran y se realicen en nombre de la Alcaldía de Acacías.
- 5.- **Información hacia la comunidad**, a través de un área de prensa, se encarga de informar a las comunidades información de interés a través de las diferentes redes sociales oficiales y página web; también, se envían comunicados de prensa y apoya a los comunicadores locales, regionales y nacionales de acuerdo a sus solicitudes de información.

Principales logros:

#### 1) Espacios de Concertación, encuentro y seguimiento

La Secretaría Privada apoyó el fortalecimiento de instancias de concertación, encuentro y seguimiento y toma de decisiones a los diferentes proyectos y procesos para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo, así:

	2020	2021	2022	2023
Consejos de Gobierno	40	38	39	26
Consejo de Riesgo y Atención de Desastres	22	18	8	8
Consejos de Seguridad	26	30	18	18
Comités Territorial de Justicia Transicional	2	6	5	2
Consejo Municipal de Cultura	4	4	4	2
Comité Adulto Mayor	3	2	2	1
Consejo de Política Social Compos	4	5	3	2
Junta Directiva de la ESPA	7	8	6	5
Junta Directiva el ITTA	3	4	8	3
Junta Directiva del Hospital Municipal	11	11	11	8



## 2.- Atención personalizada para orientar a las personas que acuden al despacho

El siguiente cuadro refleja el número de personas que ha sido atendido en el despacho.

	2020	2021	2022	2023
Personas atendidas	1001	2112	1462	1388

*\*En el año 2020 la mayoría de personas se atendieron en los meses de enero, febrero, marzo, octubre, noviembre y diciembre debido a la pandemia. Durante este año se aplicaron las indicaciones dadas de aforo y distanciamiento*

Los principales motivos de atención a la comunidad son referentes a: solicitudes de ayudas humanitarias, necesidad de trabajo, presentación de propuestas comerciales, concertación de mesas de trabajo con Presidentes de las Juntas de Acción Comunal, gremios, comerciantes.

Los habitantes de las veredas representados por los presidentes de las Juntas de Acción Comunal manifiestan necesidades de seguridad, alumbrado público, mejoramiento de vías, mayor

presencia de jornadas de salud en las veredas, apoyo en la venta de sus productos, mejoramiento de escuelas, alcantarillados sanitarios y acueductos rurales.

También la Secretaría Privada apoya al Alcalde en la atención de funcionarios o personal de diferentes instancias departamentales y nacionales de carácter público o privado, para ayudar a encauzar las acciones concretas que ellos ofertan para el municipio.

### 3.- Encuentros con la Comunidad

Las reuniones con las comunidades se realizan principalmente con líderes comunitarios y presidentes de las Juntas de Acción Comunal, representantes de diferentes sectores de la economía.

En estos espacios se escucha sus inquietudes y se les explica el Plan de Desarrollo Municipal para su sector, se le da respuestas a las inquietudes que llevan. Se fortalece el encuentro comunitario tanto en el despacho como en sitio.

Atención	2020	2021	2022	2023
Hombres	N/A	1166	636	296
Mujeres	N/A	777	554	256
Total	N/A	1943	1190	552

*\* por pandemia no se realizaron estos encuentros grupales. Las atenciones fueron más de carácter personal, máximo dos personas guardando los protocolos de bioseguridad.*

### 4.- Protocolo

La Secretaría Privada también se encarga de llevar a cabo las acciones protocolarias del Municipio, son ellas:

Ítem	Denominación del reglamento o manual	Descripción	No. de acto administrativo de adopción	Fecha de adopción o vigencia	Recomendaciones
1	Decreto	Por medio del cual se crea la condecoración GRAN ORDEN CRUZ DE LOS FUNDADORES en sus diferentes categorías y se toman otras decisiones.	Decreto No.2000	26/07/02000	Tener en cuenta las diferentes categorías a los condecorados.



2	Decreto	Por el cual se crea una distinción.	Decreto 319-2000	26/10/2000	
3	Decreto	Por medio del cual se modifica el Artículo primero del Decreto Municipal No.200 del 26 de julio de 2000	Decreto No. 066-2020	29/03/ 2020	
4	Acuerdo	Por medio del cual se enaltece la labor de la mujer Acacireña en las comunidades del Municipio de Acacias.	Acuerdo No.347-2015	03/10-2015	Tener en cuenta que dicha Orden Municipal será impuesta u otorgada por el Alcalde Municipal de Acacias, o por su delegado, en ceremonia especial, el ocho (08 de marzo de cada año. (Art. 2º).

## 5.- Información hacia la comunidad

El Área de Prensa de la Secretaría Privada es la encargada de coordinar la publicación de las diferentes informaciones que envían las Secretarías y Oficinas de la Alcaldía de Acacias para que la comunidad esté informada de lo que realizan. Se utilizan los diferentes canales oficiales (redes sociales, página web–sección noticias y eventos-, comunicados de prensa y se encarga de apoyar a los comunicadores periodistas locales, regionales y nacionales de acuerdo a sus solicitudes de información.

### Redes sociales:

#### 1. FACEBOOK


**SEGUIDORES DE LA PÁGINA:** El 20 de AGOSTO de 2023 la Página Oficial en Facebook de la Alcaldía de Acacias contaba con 74.076 seguidores netos. La cifra al día 19 de SEPTIEMBRE de 2023, es de 74.521. **Reflejando un aumento de 445 Seguidores a la Página.**

**ALCANCE DE LAS PUBLICACIONES EN LA PÁGINA** El Alcance de las publicaciones en Facebook de la Alcaldía de Acacias en el último mes es de 242.950 personas, con un total de 101.259 **interacciones** (Reacciones – Compartidos y Comentarios).

### Resumen de la página

Seguidores: 74.521  
Últimos 28 días



[Ver más estadísticas](#)

 Alcance de las publicaciones 

**242.950**

 Interacción con las publicaciones 

**101.259**

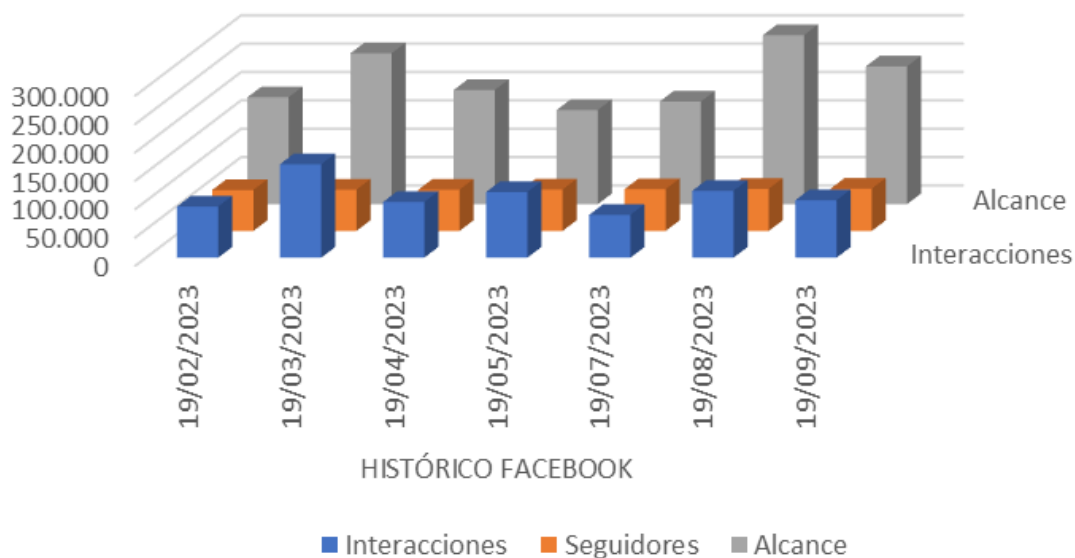
 Nuevos seguidores 

**478**

### HISTÓRICO FACEBOOK

	19/02/2023	19/03/2023	19/04/2023	19/05/2023	19/07/2023	19/08/2023	19/09/2023
<b>Interacciones</b>	90.145	164.819	98.150	115.825	75.572	117.876	101.259
<b>Seguidores</b>	72.132	72.639	72.643	72.919	73.542	74.165	74.521
<b>Alcance</b>	188.445	266.122	201.162	165.972	180.893	297.855	242.950

### Histórico Facebook Feb -Sept 2023



## 2. TWITTER

Alcance de la red social Twitter @AlcaldiaAcacias durante el corte 20 de AGOSTO – 19 de SEPTIEMBRE de 2023 es el siguiente:

**Tweets:**

**Impresiones de los Tweets:** 15.900

**Visitas al perfil oficial:** 1.204

**Nuevos Seguidores:** 8

**Total de Seguidores:** 6.799

\*Cifras Twitter Analytics

	HISTÓRICO TWITTER						
	19/02/2023	19/03/2023	19/04/2023	19/05/2023	19/07/2023	19/08/2023	19/09/2023
<b>Tweetts</b>	126	125	182	146	131	104	123
<b>Impresiones</b>	19.348	14.200	17.600	12.200	15.700	19.000	15.900
<b>Visitas</b>	1.658	1.247	1.743	1.682	1.039	1.204	1.170



### 3. INSTAGRAM

El 16 de AGOSTO de 2023 la cuenta oficial de Instagram de la Alcaldía de Acacias @alcaldiaacacias contaba con 7.323 seguidores netos. La cifra al día 19 de SEPTIEMBRE de 2023, es de 8.877 **Reflejando un aumento de Seguidores**. El alcance en ese periodo de tiempo fue de 745 cuentas (personas), que realizaron interacciones con el contenido (Me Gusta, Comentar y Enviar)

Durante el periodo AGOSTO-SEPTIEMBRE se hicieron en total 201 publicaciones, 184 historias y se subieron videos de IGTV y reels.

	HISTÓRICO INSTAGRAM						
	19/02/2023	19/03/2023	19/04/2023	19/05/2023	19/07/2023	19/08/2023	19/09/2023
Cuentas Alcanzadas	6.170	7.840	6.061	5.374	8.183	7.640	8.877
Interacciones	543	753	599	656	741	788	745
Seguidores	6.996	7.034	7.095	7.160	7.256	7.323	7.414



## Página Web:

Página web	2020	2021	2022	2023
Publicación Sección noticias	897	2048	1667	1142
Publicación sección Eventos	N/A	96	224	173

- En el año 2020 la sección de eventos estaba a cargo de las TIC, la Secretaría Privada no tiene estadística de cuántas publicaciones se hicieron

Comunicados de Prensa	2020	2021	2022	2023
Documentos enviados	37	64	79	57

Atención a Periodistas	2020	2021	2022	2023
Locales	67	83	67	42
Departamentales	12	23	24	9
Nacionales	4	9	0	0

## • Intranet

Es el sitio web interno, diseñado para ser utilizado dentro de los límites de la Entidad. La diferencia entre un sitio de Internet, es que las intranets son privadas y la información que en ella reside tiene como objetivo de facilitar a los funcionarios la generación de valor para la Alcaldía de Acacías.

En este sentido se lleva a cabo la implementación de este canal de comunicación interna, donde se tendrá información de interés de carácter interno como cumpleaños, alianzas, seguridad y salud en el trabajo, SIG, normatividad interna, entre otras.

## • Recomendaciones

1. Se requiere de una nueva estructura del área de prensa organizada para una alcaldía. Lo ideal es que sea una Oficina de Comunicaciones que dependa directamente del Alcalde con un jefe, con 3 áreas y mínimo con el siguiente personal: 1) Comunicación externa (3 comunicadores y periodistas y 1 community manager), 2) Comunicación Interna (1 comunicador y periodista), audiovisuales (1 diseñador, 1 editor, 2 cámaras) y una auxiliar administrativa.
2. Se recomienda que los contenidos sean manejados por esta oficina o por una sola directriz de tal forma que exista unidad editorial. En la actualidad Privada tiene una

profesional con función de jefe de prensa y las otras personas son contratadas por salud, fomento y la mayoría por TIC. Situación que perjudica la unidad de mando.

3. Se requiere dotación de equipos de comunicación para el buen desempeño del Equipo de prensa.
4. La Comunicación está en constante movimiento por eso debe proveerse capacitaciones permanentes de actualización.
5. De acuerdo a la circular Interna 01 del 11- diciembre de 2023 solicitud PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PARA LA VIGENCIA 2024, debe ser entregado a la oficina del almacén municipal o financiera en medio magnético con fecha limite al 16 de enero de 2024, lo anterior teniendo en cuenta que se debe publicar en la página del SECOPII finalizando el mes de enero de 2024.
6. Adelantar el proceso para pago de servicios notariales que se le prestan a la Alcaldía.
7. Tener en cuenta que la Secretaria Privada por delegación es la segunda instancia dentro de los procesos de Control Interno Disciplinario.
8. Prever la solicitud de licenciamiento ante el Ministerio de Trabajo la operatividad de la AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO, como mínimo 3 meses antes del vencimiento de la misma, siendo este en enero de 2026.
9. Mantener actualizada la Gaceta Judicial y establecer que dependencia lo debe realizar definitivamente.

#### **1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.**

##### **1.4.1. INFORME DE GESTIÓN POR SECTOR. NO APLICA**

##### **1.4.2. DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA DEPENDENCIA. NO APLICA**

El informe pormenorizado integral de la Secretaría Privada, para dar cumplimiento al Artículo 10 de la Ley 951 de 2005:

##### **1.4.2.1. INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 1.**

**NO APLICA RECURSOS HUMANOS envía información**

- ✓ Costo total de la nómina: En este campo indicar el costo total de la nómina.



Informe detallado sobre situaciones de la dependencia.				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Servidores con fuero sindical	0	0	1	1
Servidores próximos a pensionarse	0	0	0	2
Servidores con hoja de vida en el SIGEP	3	3	3	3
Otras				

#### 1.4.2.2. INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 2.

**NO APLICA ALMACEN** envía información

- Se adjunta inventario físico de Almacén según relación final cuando lo entregue almacén

#### 1.4.2.3. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 3.

#### 1.4.2.4.

**NO APLICA CONTRATACIÓN** envía información  
**Sin embargo se gestionó la información desde Privada**

#### FORMATO No. 3: GESTIÓN CONTRACTUAL

Objeto del contrato	Modalidad de selección	Relación del contrato con la actividad misional de la Entidad	Nombre del contratista.	Presupuesto estimado del Proceso de Contratación	Valor final del Contrato	Vigencias futuras	Monto de las vigencias futuras	Plazo	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de terminación del contrato	Adiciones	Prórrogas	Supervisor	Interventor	Incumplimientos	Garantías	Estado de las garantías	Liquidación	Fecha de liquidación	Observaciones a la
<b>Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre</b>																				
ASESORÍA Y APOYO AL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS, Y A LA SECRETARÍA PRIVADA EN LA ARTICULACIÓN CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN, ASÍ COMO DE LAS DIFERENTES POLÍTICAS PÚBLICAS	CONTRATACION DIRECTA	N/A	CARMENCITA PINEDA VEGA	34.120.000	34.120.000	N/A	N/A	120 Día(s)	2020/02/18	2020/06/18	N/A	N/A	LEIDY PALMA MARIN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2020/06/18	LIQUIDADO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR, APOYAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL MUNICIPIO DE ACACIAS META EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SECTOR DE HIDROCARBUROS	CONTRATACION DIRECTA	N/A	DIANA MARCELA GARZON RODRIGUEZ	21.067.270,00	21.067.270,00	N/A	N/A	179 Día(s)	2020/02/27	2020/06/27	N/A	N/A	LEIDY PALMA MARIN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2020/06/27	LIQUIDADO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO Y DIFUSION PERIODISTICA DE DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ACACIAS META.	CONTRATACION DIRECTA	N/A	JULIETH PAOLA BRAVO BORJA	10.650.000,00	10.650.000,00	N/A	N/A	90 Día(s)	2020/09/29	2020/12/28	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	2020/12/28	2020/12/28	N/A

**FORMATO No. 3: GESTIÓN CONTRACTUAL**

Objeto del contrato	Modalidad de selección	Relación del contrato con la actividad misional de la Entidad	Nombre del contratista.	Presupuesto estimado del Proceso de Contratación	Valor final del Contrato	Vigencias futuras	Monto de las vigencias futuras	Plazo	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de terminación del contrato	Adiciones	Prórrogas	Supervisor	Interventor	Incumplimientos	Garantías	Estado de las garantías	Liquidación	Fecha de liquidación	Observaciones a la
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN LA GESTION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS	CONTRATACION DIRECTA	N/A	ADRIANA CASTIBLANCO ANGULO	18.433.800	18.433.800	N/A	N/A	90 Día(s)	2020/02/27	2020/05/27	N/A	N/A	2020/12/31	N/A	N/A	N/A	N/A	2020/05/27	2020/05/27	N/A
ASESORIA JURIDICA ESPECIALIZADA DE APOYO A LAS FUNCIONES DEL DESPACHO DEL ALCALDE.	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	JAIRO MORENO ABOGADOS Y CONSULTORES SAS	24.752.000,00	24.752.000,00	N/A	N/A	105 Día(s)	2020/09/18	2020/12/31	N/A	N/A	2020/12/31	N/A	N/A	N/A	N/A	2020/12/31	2020/12/31	N/A
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA CELEBRACION DEL CENTENARIO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS A CELEBRARSE EL DIA 07 DE AGOSTO DE 2020	CONTRATACION DIRECTA	N/A	NELLY YADIRA CASTILLO BELTRAN	24.578.400,00	24.578.400,00	N/A	N/A	1 Día(s)	2020/08/06	2020/08/06	N/A	N/A	2020/08/06	N/A	N/A	N/A	N/A	2020/08/06	2020/08/06	N/A
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL SERVICIO QUE PRESTA LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE ACACIAS	CONTRATACION DIRECTA	N/A	LUZ ARGENIS SERNA CARO	10.533.000	10.533.000	N/A	N/A	90 Día(s)	2020/03/10	2020/06/10	N/A	N/A	LEIDY PALMA MARIN	N/A	N/A	N/A	N/A	2020/06/10	2020/06/10	N/A
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL SERVICIO QUE PRESTA LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE ACACIAS META	CONTRATACION DIRECTA	N/A	LUZ ARGENIS SERNA CARO	10.533.000	10.533.000	N/A	N/A	91 Día(s)	2020/07/06	2020/10/05	N/A	N/A	LEIDY PALMA MARIN	N/A	N/A	N/A	N/A	2020/10/05	2020/10/05	N/A
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL SERVICIO QUE PRESTA LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE ACACIASMETA	Contratación directa	N/A	LUZ ARGENIS SERNA CARO	9.128.000,	9.128.000,	N/A	N/A	78 Día(s)	2020/10/13	2020/12/31	N/A	N/A	LEIDY PALMA MARIN	N/A	N/A	N/A	N/A	2020/12/31	2020/12/31	N/A

Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL SERVICIO QUE PRESTA LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE ACACIAS META	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	LUZ ARGENIS SERNA CARO	21.066.000	21.066.000	N/A	N/A	271 Día(s)	2021/01/25	24/10/2021	10.533.000,	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	2021/02/12	2021/02/12	N/A
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL SERVICIO QUE PRESTA LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE ACACIAS META	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	LUZ ARGENIS SERNA CARO	5.968.700	5.968.700	N/A	N/A	CINCUENTA Y UN DIAS CALENDARIO	8-11-2021	27-12-2021	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	27-12-2021	27-12-2021	N/A
PRESTACION DE SERVICIOS COMO DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS CONCERNIENTES A LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE LA ALCALDIA DE ACACIASMETA	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	MARIA ANGELICA PARRADO PUENTE	8.550.000	8.550.000	N/A	N/A	91 Día(s)	2021/06/08	2021/09/07	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	2021/09/07	2021/09/07	N/A
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS CONCERNIENTES A LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE ACACIAS META	CONTRATACION DIRECTA	N/A	MARIA ANGELICA PARRADO PUENTE	8.550.000,00	8.550.000,00	N/A	N/A	89 Día(s)	2021/09/29	2021/12/27	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	2021/12/27	2021/12/27	N/A
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PRODUCCION DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES PARA LA PROMOCION Y DIVULGACION A TRAVES DE	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	CRISTIAN CAMILO PARRA GONZALEZ	17.100.000	17.100.000	N/A	N/A	180 Día(s)	2021/02/01	2021/07/31	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	X	2021/07/31	N/A

**FORMATO No. 3: GESTIÓN CONTRACTUAL**

Objeto del contrato	Modalidad de selección	Relación del contrato con la actividad misional de la Entidad	Nombre del contratista.	Presupuesto estimado del Proceso de Contratación	Valor final del Contrato	Vigencias futuras	Monto de las vigencias futuras	Plazo	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de terminación del contrato	Adiciones	Prórrogas	Supervisor	Interventor	Incumplimientos	Garantías	Estado de las garantías	Liquidación	Fecha de liquidación	Observaciones a la	
MEDIOS DIGITALES INSTITUCIONALES DE LAS DIFERENTES GESTIONES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL COMO APOYO A LA SECRETARIA PRIVADAPRENSA.																					
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PRODUCCION DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES PARA LA PROMOCION Y DIVULGACION A TRAVES DE MEDIOS DIGITALES INSTITUCIONALES DE LAS DIFERENTES GESTIONES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL COMO APOYO A LA SECRETARIA PRIVADAPRENSA.	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	CRISTIAN CAMILO PARRA GONZALEZ	4.750.000	4.750.000	N/A	N/A	49 Día(s)	2021/11/12	2021/12/31	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	2021/11/12	N/A	N/A	LIQUIDADO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DEL DESPACHO EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE LOS PROCESOS DE ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META	CONTRATACION DIRECTA	N/A	JOE ANDRES MARTINO PEREZ DIAZ	24.400.000	24.400.000	N/A	N/A	4 MESES	18-06-2021	17-10-2021	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	17-10-2021	N/A	N/A	LIQUIDADO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DEL DESPACHO EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE LOS PROCESOS DE ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	JOE ANDRES MARTINO PEREZ DIAZ	14.636.000,00	14.636.000,00	N/A	N/A	72 DÍAS	20/10/2021	30/12/2021	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	30/12/2021	N/A	N/A	LIQUIDADO
Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre																					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL SERVICIO QUE PRESTA LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DE ACACIAS META	CONTRATACION DIRECTA	N/A	LUZ ARGENIS SERNA CARO	21.066.000	21.066.000	N/A	N/A	6 Meses	13/01/2022	12/07/2022	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	12/07/2022	12/07/2022	N/A	LIQUIDADO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS-META	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	JUAN DIEGO CORREAL ACOSTA	14.044.000,00	14.044.000,00	N/A	N/A	4 MESES	2/08/2022	01/12/2022	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	01/12/2022	01/12/2022	N/A	LIQUIDADO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS CONCERNIENTES A LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DE ACACÍAS META	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	MARIA ANGELICA PARRADO PUENTE	25.650.000,00	17.100.000	N/A	N/A	9 MESE	14/01/2022	13/10/2022	5.550.000	3 MESES	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	X	13/10/2022	X	LIQUIDADO
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS CONCERNIENTES A LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE ACACÍAS META	CONTRATACION DIRECTA	N/A	MARIA ANGELICA PARRADO PUENTE	5.700.000	5.700.000	N/A	N/A	DOS MESES	2/11/2022	30/12/2022	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	30/12/2022		LIQUIDADO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN LAS ETAPAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	JOE ANDRES MARTINO PEREZ DIAZ	36.600.000	36.600.000	N/A	N/A	SEIS MESES	17/01/2022	16/07/2022	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	16/07/2022		LIQUIDADO

**FORMATO No. 3: GESTIÓN CONTRACTUAL**

Objeto del contrato	Modalidad de selección	Relación del contrato con la actividad misional de la Entidad	Nombre del contratista.	Presupuesto estimado del Proceso de Contratación	Valor final del Contrato	Vigencias futuras	Monto de las vigencias futuras	Plazo	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de terminación del contrato	Adiciones	Prórrogas	Supervisor	Interventor	Incumplimientos	Garantías	Estado de las garantías	Liquidación	Fecha de liquidación	Observaciones a la
DE CONFORMACION Y EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION CONFORME A LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META													PERILLA VILLAMIL							
PRESTACION DE SERVICIOS DE ASESORIA PARA EL DESPACHO DE LA ALCALDIA EN LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	CONTRATACION DIRECTA	N/A	JOE ANDRES MARTINO PEREZ DIAZ	36.000.000	36.000.000	N/A	N/A	Cuatro meses y quince días	3/08/2022	16/12/2022	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	16/12/2022	LIQUIDADO
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PRODUCCION DE CONTENIDO AUDIOVISUALES PARA LA PROMOCION Y DIVULGACION A TRAVES DE MEDIOS DIGITALES INSTITUCIONALES DE LAS DIFERENTES GESTIONES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL COMO APOYO A LA SECRETARIA PRIVADA - PRENSA	CONTRATACION DIRECTA	N/A	DIEGO ALBERTO ESCOBAR MUÑOZ	17.100.000	17.100.000	N/A	N/A	180 DIAS	1/02/2022	31/07/2022	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	31/07/2022	LIQUIDADO
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PRESENTACION, FOTOGRAFIA Y PRODUCCION DE CONTENIDO AUDIOVISUALES PARA LA PROMOCION Y DIVULGACION A TRAVES DE MEDIOS DIGITALES INSTITUCIONALES DE LAS DIFERENTES GESTIONES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACION	CONTRATACION DIRECTA	N/A	DIEGO ALBERTO ESCOBAR MUÑOZ	7.125.000	7.125.000	N/A	N/A	75 DÍAS	13/10/2022	27/12/2022	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	27/12/2022	N/A	LIQUIDADO
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PRODUCCION DE CONTENIDO AUDIOVISUALES PARA LA PROMOCION Y DIVULGACION A TRAVES DE MEDIOS DIGITALES INSTITUCIONALES DE LAS DIFERENTES GESTIONES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACION	CONTRATACION DIRECTA	N/A	DIEGO ALBERTO ESCOBAR MUÑOZ	17.100.000	17.100.000	N/A	N/A	6 Meses	1/02/2022	31/07/2022	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	27/12/2022	N/A	LIQUIDADO

**FORMATO No. 3: GESTIÓN CONTRACTUAL**

Objeto del contrato	Modalidad de selección	Relación del contrato con la actividad misional de la Entidad	Nombre del contratista.	Presupuesto estimado del Proceso de Contratación	Valor final del Contrato	Vigencias futuras	Monto de las vigencias futuras	Plazo	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de terminación del contrato	Adiciones	Prórrogas	Supervisor	Interventor	Incumplimientos	Garantías	Estado de las garantías	Liquidación	Fecha de liquidación	Observaciones a la
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL COMO APOYO A LA SECRETARÍA PRIVADA - PRENSA																				
<b>Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de septiembre</b>																				
APOYO LOGÍSTICO EN LOS EVENTOS (ATENCIÓN DE VISITAS, REUNIONES, ACTOS PROTOCOLARIOS Y DEMÁS QUE REALICE EL DESPACHO) EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS-META	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	N/A	JEHISON WALDIR DAZA ABRIL	120.000.000	120.000.000	N/A	N/A	7 MESES	23-05-2023	20-12-2023	XX	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	ACTIVA		20-12-2023	20-12-2023	N/A
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DEL DESPACHO EN COORDINACIÓN GENERAL DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACIAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	JOE ANDRES MARTINO PEREZ DIAZ	40.000.000	40.000.000	N/A	N/A	4 MESES	24/01/2023	23/05/2023	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A		23/05/2023	23/05/2023	LIQUIDADA
PRESTAR SERVICIOS COMO ASESOR DEL DESPACHO PARA COORDINAR LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META	CONTRATACION DIRECTA	N/A	JOE ANDRES MARTINO PEREZ DIAZ	60.000.000	60.000.000	N/A	N/A	6 MESES	28/07/2023	20/12/2023	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A		20/12/2023	20/12/2023	EJECUTADA
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS-META	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	JUAN CARLOS SARMIENTO PATIÑO	14.000.000	14.000.000	N/A	N/A	CUATROMESES	23-01-2023	22-05-2023	DOS MESES (7.022.000)	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A		22-05-2023	N/A	LIQUIDADA
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS FUNCIONES DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO ACACIAS META	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	JUAN CARLOS SARMIENTO PATIÑO	10.533.000	10.533.000	N/A	N/A	TRES MESES	22-08-2023	21-11-2023	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	EN EJECUCIÓN
PRESTACION DE SERVICIOS A LA GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE PROTOCOLO QUE ADELANTE LA SECRETARÍA PRIVADA	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	ANGIE NATALIA CAÑON MORENO	11.320.000	11.320.000	N/A	N/A	CUATRO MESES	7/02/2023	6-6-2023	N/A	N/A	BERTHA AMANDA BERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	LIQUIDADA
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE PROTOCOLO QUE ADELANTE LA SECRETARÍA PRIVADA	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	ANGIE NATALIA CAÑON MORENO	13.000.000	13.000.000	N/A	N/A	CUATRO MESES Y DIEZ DÍAS	17-08-2023	27-12-2023	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	EN EJECUCIÓN
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN FOTOGRAFÍA, VIDEO Y AFINES PARA LA REALIZACIÓN DE MATERIAL QUE SIRVA PARA INFORMAR A LA COMUNIDAD ACACIREÑA SOBRE LAS ACCIONES ADELANTE POR LA ALCALDÍA DE ACACIAS BAJO LA ORIENTACIÓN DE LA SECRETARÍA PRIVADA	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	DIEGO ALBERTO ESCOBAR MUÑOZ	11.400.000	11.400.000	N/A	N/A	4 MESES	30-01-2023	29-05-2023	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A		29-05-2023	N/A	LIQUIDADA
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CREACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA LA DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD, DE LAS DIFERENTES GESTIONES Y	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	DIEGO ALBERTO ESCOBAR MUÑOZ	11.400.000	11.400.000	N/A	N/A	4 MESES	14-07-2023	13-11-2023	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A		EN EJECUCIÓN	N/A	N/A

**FORMATO No. 3: GESTIÓN CONTRACTUAL**

Objeto del contrato	Modalidad de selección	Relación del contrato con la actividad misional de la Entidad	Nombre del contratista.	Presupuesto estimado del Proceso de Contratación	Valor final del Contrato	Vigencias futuras	Monto de las vigencias futuras	Plazo	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de terminación del contrato	Adiciones	Prórrogas	Supervisor	Interventor	Incumplimientos	Garantías	Estado de las garantías	Liquidación	Fecha de liquidación	Observaciones a la	
ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN APOYO A LA SECRETARÍA PRIVADA PRENSA																					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DE LA ALCALDÍA DE ACACIAS META	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	NUBIA NIDIA MARTINEZ HERNANDEZ	12.289.240	12.289.240	N/A	N/A	4 MESES	31-01-2023	30-05-2023	DOS MESES (6.144.620)		BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	30-05-2023	N/A	N/A	LIQUIDACIÓN
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO ESTRATEGICO DE LOS SERVICIOS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	NUBIA NIDIA MARTINEZ HERNANDEZ	9.216.000	9.216.000	N/A	N/A	3 MESES	14-08-2023	13-11-2023	TRES MESES	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	VIGENTE	N/A	N/A	EN EJECUCIÓN
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DEL DESPACHO EN COORDINACION GENERAL DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE INVERSION DEL MUNICIPIO DE ACACIAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	JOE ANDRES MARTINO PEREZ DIAZ	40.000.000	40.000.000	N/A	N/A	4 MESES	24-01-2023	23-05-2023	N/A		BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	LIQUIDACIÓN
PRESTAR SERVICIOS COMO ASESOR DEL DESPACHO PARA COORDINAR LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE INVERSION DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	JOE ANDRES MARTINO PEREZ DIAZ	60.000.000.	60.000.000.	N/A	N/A	6 MESES	21-06-2023	20-12-2023	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VULLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	EN EJECUCIÓN
ASESORIA JURÍDICA DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA RELATIVA AL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	NELSON ANDRÉS SUTA MUÑOZ	14.200.000.	14.200.000	N/A	N/A	4 MESES	20-06-2023	10-10-2023	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	EN EJECUCIÓN
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA PARA APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA RELATIVA AL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL, APORTANDO SUS CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIAS A LA ALCALDÍA DE ACACIAS META	CONTRATACIÓN DIRECTA	N/A	LUCIA MARIA AMALIA SALGADO ROMERO	21.064.000	21.064.000	N/A	N/A	4 MESES	16-06-2023	15-10-2023	N/A	N/A	BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	EN EJECUCIÓN
ACOMPANAMIENTO Y ASESORIA JURIDICA A LA SECRETARIA PRIVADA COMO TAMBIEN AL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL	CONTRATACION DIRECTA		BRAYAN YESID CHINGATE ROJAS	24.576.000	24.576.000	N/A	N/A														EN EJECUCIÓN

**Nota: se podrá evidenciar por el informe de la Oficina de Contratación**

**1.4.2.4.1. PROGRAMAS DE INVERSIÓN. NO APLICA**

**1.4.2.5. INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 5 y No. 6. NO APLICA**

**1.4.2.5.1. INGRESOS. NO APLICA**



**1.4.2.5.2. GASTOS. NO APLICA**

**1.4.2.6. INFORME DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS– NO APLICA**

**1.4.2.7. INFORME DE INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTES PERIÓDICOS - DILIGENCIAR FORMATO No. 9.**

**NO APLICA oficina TIC envía información**

Página web	Contraseña
Subir información administrador	

Celular	Número Institucional
Secretaría Privada	3214909021

Correos electrónicos	Contraseñas
<a href="mailto:sprivada@acacias.gov.co">sprivada@acacias.gov.co</a>	
<a href="mailto:prensa@acacias.gov.co">prensa@acacias.gov.co</a>	
<a href="mailto:auxiliar.privada@acacias.gov.co">auxiliar.privada@acacias.gov.co</a>	

**1.4.2.8. INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL - DILIGENCIAR FORMATO No. 10.**

**Se revisa con relación al inventario documental de (Eulalia)**

**1.4.2.9. CONCEPTO GENERAL DE LA GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA. No aplica**

**1.5. POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES. No aplica**

**1.5.1. POLÍTICAS TRANSVERSALES. No aplica**

**1.5.2. SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES. No aplica**

**1.6. ANEXOS. INFORMES ESPECIALES E INVENTARIOS EXIGIDOS. No aplica**

**1.6.1. INFORME DE GESTIÓN DEFENSA JUDICIAL – DILIGENCIAR DEL FORMATO No. 12 AL No. 14. No aplica**

**1.6.2. INFORME DE GESTIÓN PQRS – DILIGENCIAR FORMATO No. 15.**

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD			
CONSOLIDADO PQRS RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	78	0	78
Subtotal	78	78	
Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	32	0	32
Subtotal	32	0	32
Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	38	0	38
Subtotal	38	0	38
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de septiembre			
Peticiones	36		36
Subtotal	36		36

### 1.6.3. INFORME DE GESTIÓN PQRS – DILIGENCIAR FORMATO No. 15.

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD			
CONSOLIDADO PQRS RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	78	0	78
Subtotal	78	78	78
Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	32	0	32
Subtotal	32	0	32
Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			

1000

Peticiones	38	0	38
<b>Subtotal</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>38</b>
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de noviembre			
Peticiones	36		36
<b>Subtotal</b>	<b>36</b>		<b>36</b>

El presente informe gestión se presenta en cumplimiento de la Guía para la Elaboración del Informe de Gestión y Empalme de la Guía Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, a la Ley 951 de 2005.

## FIRMA DEL RESPONSABLE DEL INFORME

**BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL**

Cargo: Secretaria Privada

## QUIENES REVISARON Y APROBARON:

Firma:  
Nombres y Apellidos completos  
Cargo:  
Fecha:

Firma  
Nombres y Apellidos completos  
Cargo  
Fecha:

## QUIENES CONSOLIDARON Y ELABORARON:

Firma  
SANDRA ROCIO VALERO FARFÁN  
Cargo: Profesional Universitario  
Fecha:

Firma  
NAIDU INFANTE  
Cargo: Asistencial  
Fecha:

## **INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME DE LA SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE 2020-2023**

### **INTRODUCCIÓN**

La Secretaría Social, de Educación, Cultura y Deporte tiene por objeto liderar, coordinar y administrar los programas sociales (Infancia y Adolescencia, Equidad de género, Adulto Mayor, Discapacidad), los programas nacionales de transferencias monetarias, el servicio educativo, el sector cultura, y el sector Deporte y Recreación.

La Secretaría Social de Educación Cultura y Deportes en el desarrollo de acciones para el cumplimiento de su misión; coordina distintos programas sociales en el municipio, promoviendo el deporte, la cultura, la inclusión social a través de varias áreas. Uno de los objetivos de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte del Municipio de Acacías es prestar servicios oportunos en el campo social, tales como equidad de género, Discapacidad, primera infancia, infancia y adolescencia que permitan a la comunidad espacios y estrategias de la promoción de acciones de inclusión y participación previendo la violencia.

Asociando a lo anterior, la misión de la Secretaria Social de Educación Cultura y Deportes del Municipio de Acacías se enmarca en el manejo de trascendentes políticas, programas, y proyectos, para el desarrollo del territorio, las cuales están desarrolladas al mismo tiempo con la protección y promoción de los derechos sociales de los ciudadanos, principalmente de aquella población con mayores condiciones de vulnerabilidad, (Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos mayores, a la población con discapacidad, grupos poblacionales con enfoque diferencial, (étnicos, etarios, familiares y de género), así como la planificación de políticas y programas deportivos, recreativos y su correspondiente organización para la prestación de los mimos.

### **Objetivo del Informe**

El presente informe tiene como finalidad dar cuenta de toda la gestión realizada durante el periodo de gobierno 2020-2023, por parte de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte, en cumplimiento de las metas y objetivos señalados en el Plan de desarrollo “Acacías, Camino de Oportunidad” y en cumplimiento a los artículos 1° y 9° de la ley 951 de 2005, *por medio de la cual se crea el informe de gestión” fija las normas para la entrega de y recepción de los asuntos y recursos públicos del estado Colombiano.*

### **1. SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

Nivel central: \_\_\_\_X\_\_\_\_

1000

### 1.1. PERIODO DEL INFORME: 01 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2023

### 1.2. DATOS GENERALES

Ordenador del gasto	Fecha de Ingreso	Fecha de Finalización
MAGDA MILENA PINZÓN LEÓN	03/11/2020	Actual
SANDRA LILIANA TORRES GUTIERREZ	04/05/2020	02/11/2020
ANGELA BIBIANA NOVOA ORJUELA	01/01/2020	03/05/2020

### 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

A través de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte, en el periodo comprendido del 01 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2023, se desarrollaron acciones encaminadas al fortalecimiento de la gestión pública, la garantía de derechos, la inclusión social con enfoque de género, la reducción de desigualdades, reducción de la pobreza y el fortalecimiento de una ciudadanía incluyente, en respuesta a las problemáticas sociales, promoviendo así, al mejoramiento del bienestar de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y personas mayores.

Desde la misionalidad de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte, este despacho adelantó programas y proyectos enfocados a atender las necesidades de los Acacireños en materia de Educación, social, cultural y deporte, que permitieron promover el goce efectivo de los derechos, desde una perspectiva de género a toda la ciudadanía; bajo este escenario, se adelantó la formulación y/o actualización de hojas rutas a nivel cultural y social que permitirá garantizar a la población en general atender sus necesidades y/o problemáticas a través de acciones orientadas a los sectores más vulnerables del territorio.

Asimismo, la apuesta estratégica en el periodo de gestión en mención, estuvo concentrado en fortalecer las acciones que la administración municipal “*Camino de Oportunidad*” a través de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte, se trazó en el Plan de Desarrollo y que dentro de los objetivos del desarrollo de las dinámicas de equidad social e inclusión social estuvieron articulados con los principios de justicia y equidad.

### 1.4. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

La Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte, del 01 de enero al 32 de diciembre del 2023, ha adelantado la siguiente acciones e inversión en cada una de las líneas de acción como son:

- Sector Social
- Sector Educación
- Sector Cultura
- Sector Deporte



1000

#### 1.4.1. INFORME DE GESTIÓN POR SECTOR.

CÓDIGO SECTOR	DESCRIPCIÓN SECTOR
22	Educación
33	Cultura
41	Inclusión Social Y Reconciliación
43	Deporte Y Recreación

Fuente: Formulario Único Territorial

##### 1.4.1.1. SECTOR SOCIAL Y RECONCILIACIÓN – 41.

#### **EJE ESTRATEGICO 1. ACACIAS CON DIGNIDAD Y RESPETO POR LOS GRUPOS POBLACIONALES**

##### **PROGRAMA 1. APOYO A LOS PROGRAMAS NACIONALES**

El municipio de Acacias tiene suscrito un convenio interadministrativo con Prosperidad Social DPS-0475-2020, el cual culmina el 31 de enero de 2024 y tiene como objeto: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y humanos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas en el Municipio de Acacias – Meta”

#### **CUMPLIMIENTO A METAS**

Programa	Meta de Producto	Unidad de Medida	Línea Base	Meta cuatrienio	Meta ejecutada 2020	Meta ejecutada 2021	Meta ejecutada 2022	Meta ejecutada 2023	% Cumplimiento cuatrienio
Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad	Servicio de apoyo a programas nacionales	Número de apoyos	1	1	1	1	1	1	100%

## FAMILIAS EN ACCIÓN TRÁNSITO A RENTA CIUDADANA

Familias en Acción es un Programa de Transferencias Monetarias Condicionadas-TMC que inicia su operación a finales del año 2000, con el fin de mitigar el impacto de la recesión económica sobre las familias más pobres del país. Orientado a la entrega de incentivos, condicionados a las asistencias a las atenciones en salud individuales, de los niños y niñas en primera infancia y a la asistencia escolar de los niños, niñas y adolescentes en edad escolar.

Actualmente el Programa es una política de Estado, enmarcado en la Ley 1532 de 2012 y modificada por la Ley 1948 de 2019, siendo uno de los principales programas de promoción social del país, en un contexto de corresponsabilidades compartidas entre las familias participantes del Programa y el Estado, que beneficia a las familias en situación de pobreza, las familias en situación de desplazamiento, las familias indígenas en situación de pobreza de acuerdo con los procedimientos de consulta previa y focalización establecidos por el programa y además las familias afrodescendientes en pobreza extrema de acuerdo con el instrumento validado para tal efecto.

En los años de operación, el Programa ha surtido tres fases:

- Fase I (2000 – 2006). Caracterizada como la fase rural por su cobertura en municipios menores de 100 mil habitantes, focalizada en población SISBEN del nivel 1. A partir de 2005 se realiza un piloto para incluir a la población víctima del desplazamiento forzado, ubicada en grandes centros urbanos.
- Fase II (2007 – 2011). En esta fase el Programa es objeto de un importante escalonamiento, al ingresar a los medianos y grandes centros urbanos, con una cobertura geográfica que se extiende a todos los municipios del país y con estrategias de intervención para la inclusión de las familias de las comunidades indígenas y de las familias de la Red Juntos, hoy Estrategia Unidos.
- Fase III (a partir de 2012). Se expide la Ley 1532, mediante la cual el Programa se convierte en Ley de la República, con cobertura nacional y se complementa con la Ley 1948 de 2019. El rediseño que se implementó en la fase 3, parte de los resultados y recomendaciones de las evaluaciones de impacto, de las externalidades positivas identificadas, así como del diagnóstico sobre pobreza y vulnerabilidad de las familias colombianas. La Fase III se encuentra en la recta final del objeto por el que fue constituida, pero dado a que a hoy, las necesidades son otras, es necesario avanzar en la mitigación de la pobreza y la pobreza extrema en Colombia.

Con el documento CONPES 3877 de 2016 se declara la importancia estratégica del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios SISBEN IV, el cual es un instrumento de la política social para la focalización del gasto social, el cual utiliza herramientas estadísticas y técnicas que permiten identificar y ordenar a la población, para la selección y asignación de subsidios y beneficios por parte de las entidades y programas con base en las condiciones socioeconómicas de los usuarios.

La línea K de las Bases del Plan Nacional del Desarrollo 2018-2022: Pacto por Colombia, pacto por la equidad describe: "Que nadie se quede atrás": Acciones coordinadas para la reducción de la pobreza y desigualdad, numeral 2 literal b, señala en su segundo objetivo "rediseñar y actualizar la focalización de los programas sociales, que el DNP implementará el Sisbén IV en el 2020, para que "con sus mejoras metodológicas y operativas sea la base para el ajuste en la

1000

focalización de programas sociales y una fuente de focalización para los programas que requieren rediseño". Así mismo, "el objetivo 3 señala: con la entrada en vigencia del Sisbén IV, en 2020, la evidencia acumulada de sus actuaciones realizadas y con los resultados de evaluación del programa previstos para el 2019, Familias en Acción, determinará los ajustes en su diseño, focalización, cobertura y mecanismos regulares de permanencia y salida de beneficiarios (...)".

En razón a esto, el Departamento de Prosperidad Social orientó el rediseño del programa con las estrategias de ajustar la focalización al Sisbén IV y el fortalecimiento Bienestar Comunitario para contribuir a las capacidades individuales y colectivas de las familias participantes.

Con la resolución No. 00659 del 13 de abril de 2021, el programa Familias en Acción inicia la etapa de transición de la fase III (preparación de procesos formativos operativos y de sistema) a la fase IV y reglamenta el proceso de inscripciones de las familias que formarán parte de la fase IV del programa.

La etapa de transición del Programa de la fase III aplica en todo el territorio nacional, inició en el mes de abril de 2021 y finalizará en agosto del año 2022 mediante dos etapas de inscripciones. Los procesos de convocatorias a las familias en las dos etapas de inscripciones reguladas en la presente resolución serán efectuados por cada administración municipal de conformidad con los lineamientos establecidos por Prosperidad Social.

#### **Fase IV Transición a Renta Ciudadana**

La propuesta del Plan Nacional de Desarrollo (PND) "Colombia Potencia Mundial de la Vida" es construir un sistema de transferencias, que esté dirigido por Prosperidad Social; que tenga una renta ciudadana y una renta en especie. La transferencia monetaria o renta ciudadana consiste en la entrega de transferencias monetarias a los hogares en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad socioeconómica, con la finalidad de aportar a la superación de la pobreza y promover la movilidad social.

El programa de transición de este año apoya la política de Hambre Cero, recoge y robustece, la estrategia iniciada con el plan de choque de diciembre de 2022: asegura el ingreso suficiente a los hogares para acceder a una canasta básica alimentaria. Para instalar desde su operación los propósitos de transformación del Gobierno Nacional, esta transición prepara también la superación del asistencialismo, para proponer corresponsabilidades que permitan el empoderamiento económico y la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes.

El programa de transición usa la base de hogares inscritos en las convocatorias hechas por Prosperidad Social para programas condicionados en 2021 y 2022 y las familias indígenas que hasta diciembre de 2022 recibían transferencias monetarias condicionadas. Son 2,9 millones de hogares Sisbén IV y alrededor de 113.000 hogares de comunidades indígenas. De estos hogares, más de 1,6 millones están clasificados en los grupos equivalentes a situación de pobreza extrema y alrededor de 1,2 millones de hogares en pobreza moderada.

1000

Para definir los montos de la transferencia a los hogares, la entidad tuvo en cuenta la clasificación dada por la encuesta Sisbén IV, la conformación familiar, la población indígena, las víctimas de desplazamiento forzado (inscritas con SISBEN IV) y la ubicación territorial de las familias.

Los hogares deben cumplir con compromisos de garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes a través de la asistencia a servicios de salud y educación, que son verificados. Se realizan actividades de acompañamiento a los hogares, haciendo énfasis en los objetivos de la renta ciudadana.

## TRANSFERENCIA MONETARIA

Las Transferencias Monetarias Condicionadas son incentivos económicos entregados directamente a las familias inscritas, para complementar el ingreso familiar.

El incentivo de salud fomenta la asistencia a la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la salud de la primera infancia (niños y niñas menores de 6 años). La atención en salud a los niños y niñas busca identificar tempranamente los factores de riesgo y alteraciones que afecten negativamente la salud y el proceso de crecimiento y desarrollo. Se entrega un solo incentivo por familia, independientemente del número de niños y niñas que se encuentren en este rango de edad.

El incentivo de educación fomenta la asistencia y permanencia escolar desde el grado transición al grado once buscando aumentar los años de escolaridad y reducir la deserción escolar. El incentivo de educación está dirigido para cubrir los gastos asociados al logro de esta meta. Se entrega un incentivo por cada niño, niña y adolescente, con un máximo de tres beneficiarios por familia. Adicional, todos los niños y niñas que cursan grado transición y los niños, niñas y adolescentes escolarizados con discapacidad son potenciales de la entrega del incentivo, independientemente del número de beneficiarios del grupo familiar.

La entrega de incentivos es el procedimiento mediante el cual la familia recibe de parte de Prosperidad Social el monto de los incentivos correspondiente a un período de verificación particular.

La liquidación o entrega de los incentivos está sujeta al cumplimiento de compromisos en Salud y Educación, es decir:

- Los niños y niñas menores de 6 años (5 años, 11 meses, 29 días) deben asistir a las citas de valoraciones integrales de la Ruta de Atención integral de Promoción y Mantenimiento en salud para la primera infancia en la respectiva IPS.
- Los niños y niñas en edad escolar deben asistir al menos al 80% de las clases.

Modalidades de entrega de incentivos:

- Entrega de incentivos por modalidad "bancarizados": Los participantes tienen una cuenta de ahorros que les permite el uso de tarjetas débito y/o la banca móvil para retirar el incentivo en cualquiera de los puntos autorizados por el banco.
- Entrega de incentivos por giro bancario: Para aquellas familias no bancarizadas, el incentivo se entrega de manera directa, por medio de un giro cobrado por ventanilla del banco o corresponsal bancario.

1000

**Nota:** Solo en casos excepcionales se organizarán jornadas masivas de entrega de incentivos a las cuales, las familias deben asistir según la programación.

### POBLACIÓN BENEFICIADA PERIODO 2020 – 2023

AÑO	2020	2021	2022	2023
<b>TOTAL LIQUIDACIÓN</b>	\$ 2.375.835.400,00	\$ 2.859.737.000	\$ 2.879.558.150	\$ 1.797.680.000
<b>FAMILIAS LIQUIDADAS</b>				
SISBEN	2837	3324	3147	5469
DESPLAZADOS	9883	11513	10742	2461
UNIDOS	3634	4103	3743	0
INDIGENAS	0	0	0	28
<b>POBLACIÓN</b>	<b>16354</b>	<b>18940</b>	<b>17632</b>	<b>7958</b>
<b>MENORES LIQUIDADOS</b>				
SALUD	6386	6275	4735	3747
EDUCACION 7-18	18912	23552	22184	8963
EDUCACION REZAGO	121	211	171	1
GRADO CERO	1346	1546	1251	0
<b>TOTAL NNA</b>	<b>26765</b>	<b>31584</b>	<b>28341</b>	<b>12711</b>

### LÍNEAS DE ACCIÓN:

#### ❖ PARTICIPACIÓN SOCIAL

Desde esta línea de acción se impulsan espacios y mecanismos para la participación social de las familias en lo local y comunitario, donde se desarrollan contenidos que incidan en el mejoramiento de sus condiciones de vida, teniendo en cuenta las dinámicas propias en cada territorio según sus realidades, capacidades e intereses.

En estos espacios el Programa promueve los temas relacionados con sus objetivos y busca generar capacidades para la solución de las situaciones que afectan el entorno de las familias que, como agentes de su propio desarrollo y conocedores de las dinámicas del contexto local en que viven, pueden construir consensos, acuerdos y soluciones de conformidad con sus experiencias, conocimientos y capacidades.

Para esta línea de acción, se fomenta el uso de medios de comunicación social participativa y se desarrollan espacios como las Encuentros Comunitarios, Mesas de Articulación Institucional, Mesas Temáticas en Salud, Mesas Temáticas en Educación, Ofertas Complementarias, Comité de Representantes de la Base Comunitaria y Estrategia Transversal de Tránsito a la Educación Superior.

## **ENCUENTROS COMUNITARIOS**

Son actividades dirigidas a la comunidad que buscan promover un espacio de participación e intercambio de aprendizajes, experiencias y reflexiones entre las y los titulares del programa Familias en Acción Tránsito a Renta Ciudadana, para el fortalecimiento de sus capacidades individuales y colectivas.

## **COMITÉ DE REPRESENTANTES DE LA BASE COMUNITARIA**

El Comité de Representantes de la Base Comunitaria del Tránsito a Renta Ciudadana está conformado por la totalidad de líderes y lideresas que se transitaron a la Fase IV. Es una reunión de las lideresas y los líderes del municipio y/o área no municipalizada con el Enlace Municipal para:

- 1) Planear, hacer seguimiento y evaluar las acciones a realizar en el marco del Componente de Bienestar Comunitario.
- 2) Iniciar las actividades del Plan Comunitario.
- 3) Reconocer el legado de los líderes y las lideresas que están finalizando su ciclo.
- 4) Reforzar la competencia de liderazgo, organizar la base comunitaria.
- 5) Recibir información relevante de Prosperidad Social.
- 6) Priorizar temas que deban llevarse ante las mesas temáticas de salud y educación, socializar problemáticas identificadas en las comunidades y gestionar acciones pertinentes

### **❖ ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL**

## **MESA DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL**

Es un ejercicio de articulación entre referentes de los distintos sectores de la institucionalidad, así como asociaciones y actores comunitarios, donde se adelantan acciones a nivel municipal para mitigar los riesgos y potencializar las oportunidades que se puedan dar a nivel económico, psicosocial y de seguridad, como producto del aumento de dinero circulante a partir la entrega de esta transferencia, impactos que se pueden acentuar en algunos municipios en los cuales la cantidad de recursos que llegarán alcanzan montos superiores al 5 % del PIB municipal.

En este ejercicio, las autoridades locales prevean los posibles efectos de la llegada de los recursos a la población, por concepto de transferencia, efectos que se pueden presentar a nivel familiar, comunitario y municipal en las áreas psicosocial, económica y de seguridad, teniendo como objetivo:

- a) Identificar los riesgos que podrían generarse por las transferencias monetarias que se entregarán en el marco de la Transición Hacia Renta Ciudadana.
- b) Identificar oportunidades que logren transformar capacidades y generar cambios positivos en sus entornos.
- c) Establecer acuerdos y compromisos que se implementen a través de acciones articuladas.



1000

## **MESA TEMÁTICA EN SALUD**

Las Mesa Temática de salud es un espacio de análisis, concertación y trabajo interinstitucional en el cual se coordinan acciones con los responsables del sector salud y se establecen compromisos para dar cumplimiento a los objetivos del programa Familias en Acción.

## **MESA TEMÁTICA EN EDUCACIÓN**

La Mesa Temática en Educación busca mejorar los procesos y objetivos de “Familias en Acción en tránsito a renta ciudadana”, relacionados con el acceso y la permanencia de los niños, niñas y adolescentes en los sistemas de educación.

## **OFERTAS COMPLEMENTARIAS**

Espacio de formación que tiene como finalidad facilitar el acceso a diferentes programas, actividades, bienes y servicios ajustados a las necesidades de los participantes de la transición a renta ciudadana, contiene temáticas asociadas a la generación de capacidades y herramientas para la superación de la pobreza.

## **ESTRATEGIA TRANSVERSAL DE TRÁNSITO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

Consiste en la difusión y socialización para brindar herramientas e información de:

- Orientación socio-ocupacional con la estrategia del Ministerio de Educación Proyecta-T
- Oferta de educación superior disponible a nivel municipal, regional o nacional
- Con el objetivo de motivar a los estudiantes de grados 10° y 11° próximos a graduarse y quienes egresan a su vez del Programa Familias en Acción en el tránsito a la Educación Superior; además de fomentar la articulación y acompañamiento de las instituciones educativas de educación superior o formación para el trabajo, públicas o privadas, con presencia en los municipios para socializar la información de la oferta disponible y requisitos de vinculación.

## **JÓVENES EN ACCIÓN**

El programa Jóvenes en Acción es un Programa del Gobierno Nacional que inicia su operación enmarcado en la Resolución 1970 del 21 de noviembre de 2012, a partir del rediseño del Programa Familias en Acción y como respuesta a los escenarios a los que se enfrentan los jóvenes bachilleres en situaciones de pobreza y vulnerabilidad, una vez culminan su bachillerato, entre los que se encuentran: desempleo, vinculación en trabajos precarios y de carácter informal, inactividad, entre otros factores.

Con el objetivo de complementar la formación académica que reciben los jóvenes participantes en las instituciones educativas (grados 10° y 11 de IE, SENA e IES), el Componente de Habilidades para la Vida y Gestión de Oportunidades busca brindar herramientas a los participantes para facilitar su inserción laboral y social y enfrentar los desafíos de la vida cotidiana a través del fortalecimiento de competencias transversales o socioemocionales.

1000

La Gestión de Oportunidades para los participantes del Programa Jóvenes en Acción se enfoca en las siguientes líneas temáticas: Empleabilidad, Emprendimiento, Estudio o formación complementaria y otras iniciativas. Estas líneas de trabajo están relacionadas con las decisiones de los jóvenes una vez finalizan su proceso de formación, y son escenarios que facilitan la consecución de ingresos y movilidad social, a la vez que busca mejorar las condiciones de vida de los Jóvenes en Acción y sus familias.

En los municipios donde existen más de 1.000 jóvenes beneficiarios del programa, se requiere un Enlace Municipal; actualmente, son 1.771 jóvenes beneficiarios en el municipio de Acacías.

### **Beneficiarios Programa Jóvenes en Acción**

<b>Liquidación año 2020</b>	<b>\$1.289.224.000</b>
<b>Liquidación año 2021</b>	<b>\$1.029.200.000</b>
<b>Liquidación año 2022</b>	<b>\$2.402.200.000</b>
<b>Liquidación año 2023</b>	<b>\$1.327.000.000</b>

### **DEVOLUCIÓN DEL IVA**

La compensación del impuesto sobre las ventas – IVA, es una medida de apoyo económico para los hogares más pobres, que adelanta el Gobierno nacional y consiste en que las familias de menores ingresos reciban recursos que aliviarán el impacto del impuesto que grava el consumo de productos y servicios de las personas más vulnerables. El programa está en marcado en el artículo 21 “Compensación de IVA a favor de las población más vulnerable para la equidad del sistema tributario” de la ley 2010 del 27 de diciembre de 2019 “Por medio de la cual se adoptan normas para la promoción del crecimiento económico, el empleo, la inversión, el fortalecimiento de las finanzas públicas y la progresividad, equidad y eficiencia del sistema tributario, de acuerdo con los objetivos que sobre la materia impulsaron la ley 1943 de 2018 y se dictan otras disposiciones”.

La operatividad del programa Compensación del IVA requiere de una coordinación eficiente por parte de las entidades, públicas y privadas, participantes para la entrega de las transferencias monetarias no condicionadas a los hogares beneficiarios. La entidad territorial por ser la instancia encargada de la política social local, es responsable de la ejecución de los procesos operativos del Programa en su jurisdicción, así como el desarrollo de estrategias de difusión y capacitación sobre el Programa en todas sus etapas. Son la conexión que Prosperidad Social tiene con sus beneficiarios, y cumplen un rol importante a la hora de brindar la retroalimentación del Programa, al permitir corregir y mejorar las novedades que se presentan en su territorio.

### Beneficiarios Devolución del IVA

Liquidación por año	Hogares Liquidados	Valor
2021	2650	\$1.445.292.000
2022	2650	\$1.727.404.000
2023 (al 30/09/2023)	2650	\$ 740.316.000

### COLOMBIA MAYOR

El Programa de Protección Social al Adulto Mayor “Colombia Mayor”, busca la protección a las personas mayores que se encuentran desamparados, que no cuentan con una pensión, que viven en la indigencia o en la extrema pobreza, a través de la entrega de un subsidio económico.

Según el Decreto Legislativo 812 de 2020 “Por el cual se crea el Registro Social de Hogares y la Plataforma de Transferencias Monetarias y se dictan otras disposiciones para atender las necesidades de los hogares en situación de pobreza y vulnerabilidad económica en todo el territorio nacional dentro del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica”, menciona que el Fondo de Solidaridad Pensional es una cuenta especial de la Nación, sin personería jurídica, adscrita al Ministerio de la Protección Social, destinado a ampliar la cobertura mediante un subsidio a las cotizaciones para pensiones de los grupos de población que por sus características y condiciones socioeconómicas no tienen acceso a los sistemas de seguridad social, así como el otorgamiento de subsidios económicos para la protección de las personas en estado de indigencia o de pobreza extrema.

El Fondo de Solidaridad Pensional tendrá dos subcuentas que se manejarán de manera separada así:

- Subcuenta de Solidaridad destinada a subsidiar los aportes al Sistema General de Pensiones de los trabajadores asalariados o independientes del sector rural y urbano que carezcan de suficientes recursos para efectuar la totalidad del aporte, tales como educación, recreación, cultura, deporte, turismo y/o proyectos productivos.
- Subcuenta de subsistencia destinada a la protección de las personas en estado de indigencia o de pobreza extrema, mediante un subsidio económico que se otorgará de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo.

Teniendo en cuenta lo anterior, el Municipio de Acacias- Meta actualmente beneficia a un total de 2.482 personas mayores, quienes reciben de manera directa el subsidio económico de forma mensual por un valor \$80.000,00 como incentivo.

1000

<b>PROGRAMA COLOMBIA MAYOR AÑO 2020 AL 2023</b>	
BENEFICIARIOS ACTIVOS COLOMBIA MAYOR AÑO 2020	2481 Personas mayores
BENEFICIARIOS EN LISTA DE PRIORIZADOS AÑO 2020	755 Personas mayores
BENEFICIARIOS ACTIVOS COLOMBIA MAYOR AÑO 2021	2482 Personas mayores
BENEFICIARIOS EN LISTA DE PRIORIZADOS AÑO 2021	1073 Personas mayores
BENEFICIARIOS ACTIVOS COLOMBIA MAYOR AÑO 2022	2482 Personas mayores
BENEFICIARIOS EN LISTA DE PRIORIZADOS AÑO 2022	1271 Personas mayores
BENEFICIARIOS ACTIVOS COLOMBIA MAYOR AÑO 2023	2482 Personas mayores
BENEFICIARIOS EN LISTA DE PRIORIZADOS AÑO 2023	2453 Personas mayores

## RECURSOS PROGRAMAS NACIONALES

El municipio de Acacias con corte a diciembre 31 de 2023 ha invertido en el programa INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD subprograma: PROGRAMAS NACIONALES, lo detallado a continuación:

<b>VIGENCIA</b>	<b>EJECUTADO RECURSOS SGP</b>	<b>EJECUTADO ICLD</b>	<b>TOTAL INVERSIÓN</b>
2020	-	149.999.817	\$ 149.999.817
2021	-	307.363.750	\$ 307.363.750
2022	-	309.300.000	\$ 309.300.000
2023	28.000.000	241.000.000	\$ 241.000.000
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.007.663.567</b>

## PROGRAMA 2. DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR

### CUMPLIMIENTO A METAS

1000

Programa	Meta de Producto	Unidad de Medida	Línea Base	Meta cuatrienio	Meta ejecutada 2020	Meta ejecutada 2021	Meta ejecutada 2022	Meta ejecutada 2023	%Ejecutado cuatrienio.
Desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y fortalecimiento familiar	Política pública de primera infancia, infancia y adolescencia y apoyo a las familias	Número de políticas	0	1	No programada	No programada	1	1	100%
Desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y fortalecimiento familiar	Rutas integrales de atención de primera infancia, infancia y adolescencia	Número de rutas	0	1	1	1	1	1	100%
Desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y fortalecimiento familiar	Jornadas educativas, culturales, deportivas y de recreación dirigidas a NNA para la prevención del intento de suicidio y el fortalecimiento de entornos respetuosos, de apoyo y solidaridad	Número de jornadas	2	8	No programada	2	4	4	100%
Desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y fortalecimiento familiar	Servicio de orientación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias y cuidadores frente a situaciones de riesgo.	Número de orientaciones	400	720	50	100	244	209	100%
Desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y fortalecimiento familiar	Actividades de fortalecimiento, promoción y prevención frente a situaciones de riesgo o vulneración en la primera infancia en Hogares FAMI, Tradicionales y sustitutos	Número de Actividades	4	16	3	4	5	4	100%
Desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y fortalecimiento familiar	Capacitación y acompañamiento a las instituciones educativas oficiales y no oficiales para identificación de situaciones probables	Número de capacitaciones	0	4	No Programada	2	1	5	100%

1000

	de vulneración de derechos								
Desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y fortalecimiento familiar	Jornadas de divulgación para el conocimiento de las diferentes rutas para la prevención integral del trabajo infantil y sus peores formas.	Número de jornadas o campañas Actividades	15	24	6	6	6	5	90%
Desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y fortalecimiento familiar	Servicios de capacitación y sensibilización a padres de familia en situación de vulnerabilidad en competencias básicas sobre crianza, cuidado, resolución de diferencias y conflictos intrafamiliares e interpersonales para prevenir actos de violencia e intolerancia, tanto en el sector urbano como el sector rural.	Número de actividades	0	4	1	1	1	7	100%
Desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y fortalecimiento familiar	Centro de Desarrollo Infantil dotado	Número de CDI dotados	2	1	No Progra mado	No Progra mado	No Progra mado	1	100%

En cumplimiento a metas del Plan de Desarrollo “Camino de Oportunidad”, la administración municipal a través de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte y en cumplimiento al código de la infancia y la adolescencia, la ley 1098 de 2006, adelanto acciones que propendieron por la garantía de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y familias, tales como:

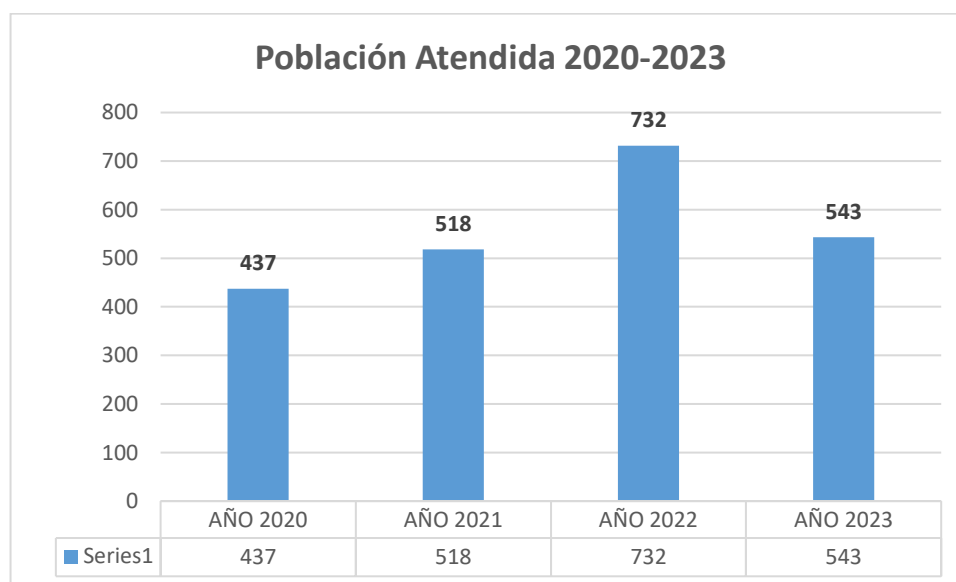
- Mesas de participación de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familias
- Comités interinstitucionales para la prevención y erradicación del trabajo infantil
- Mesas de participación de niños, niñas y adolescentes
- Consejos de Política Social.
- Orientaciones Psicosocial niños, niñas y adolescentes
- Activación de Ruta



1000

- Seguimiento y acompañamiento a niños, niñas y adolescentes
- Jornadas de sensibilización a padres de familia.
- Sensibilización a padres de familia en temas pautas de crianza, límites y premios, enseñando con amor, la importancia del acompañamiento de los padres en el proceso escolar de sus hijos y prevención del Bullying.
- Campañas de prevención y sensibilización de no al trabajo infantil y la ruta de trabajo infantil en instituciones educativas y comunidad en general.
- Campañas de prevención y sensibilización para promover el NO consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, orientación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familia y cuidadores frente a situaciones de riesgo.
- Capacitaciones a Instituciones Educativas, en temas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas, Bullying Cutting o Matoneo, buen uso de las redes sociales y proyecto de vida y acompañamiento en situaciones de vulneración de derechos

### POBLACION ATENDIDA 2020-2023



### INVERSIÓN

El municipio de Acacias con corte a diciembre 31 de 2023, ha invertido en el en el cierre de brechas para el goce efectivo de los derechos fundamentales de niños, niñas, adolescentes y familias la suma de \$ 1.145.233.685,8 Proyecto financiado con Recursos propios y SGP.

1000

VIGENCIA	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS SGP	TOTAL
2020	\$ 69.995.269,5	\$ 36.340.332,5	\$ 106.335.602
2021	\$ 324.295.903	\$ 2.169.397,00	\$ 326.465.300
2022	\$ 369.224.490,20	\$ 0,00	\$ 369.224.490,20
2023	\$ 343.208.293,60	\$ 0,00	\$ 343.208.293,60
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.145.233.685,8</b>

Ejecución presupuestal de Gastos 2020-2023

### PROGRAMA 3. INCLUSIÓN, IGUALDAD Y EQUIDAD CON LA MUJER

#### CUMPLIMIENTO A METAS

A continuación, se relaciona las metas establecidas en el Plan de Desarrollo “Camino de Oportunidad” que dieron origen a las acciones encaminadas a la reducción de las brechas de desigualdad, basadas en los principios de justicia y equidad.

Programa	Meta de Producto	Unidad de Medida	Línea Base	Meta cuatrienio	Meta ejecutada 2020	Meta ejecutada 2021	Meta ejecutada 2022	Meta ejecutada 2023	%Ejecutado cuatro años.
<b>PROGRAMA 3. INSLUCION, IGUALDAD Y EQUIDAD CON LA MUJER</b>									
Inclusión, igualdad y equidad con la mujer	Política pública de equidad de genero	Porcentaje de implementación	0	30%	No Programada	15%	25%	30%	100%
Inclusión, igualdad y equidad con la mujer	Servicio de orientación para mujeres y hombres víctimas de diferentes tipos de violencia	Número servicios implementados	1	1	1	1	1	1	100%
Inclusión, igualdad y equidad con la mujer	Sistema de información Municipal de Violencia de Género	Número de sistemas	0	1	1	1	1	1	100%

1000

Inclusión, igualdad y equidad con la mujer	Servicio de divulgación de la ruta de atención para casos de violencia de género	Número de Jornadas / Campañas	1	4	1	1	1	1	100%
Inclusión, igualdad y equidad con la mujer	Participación política de las mujeres en el nivel directivo de la administración (Meta Administrativa)	Porcentaje de participación	50%	50%	50%	50%	50%	54%	100%
Inclusión, igualdad y equidad con la mujer	Actividades de fortalecimiento de la capacidad técnica y operativa de los funcionarios públicos que hacen parte del protocolo de atención en casos de violencia de género	Número de actividades	0	8	2	2	2	2	100%
Inclusión, igualdad y equidad con la mujer	Servicio de divulgación para reconocer la diversidad, disminuir la estigmatización, discriminación y violencia	Número de eventos	4	4	1	1	1	1	100%
Inclusión, igualdad y equidad con la mujer	Servicio de asistencia técnica para el empleo con equidad de Género	Número de empresas	0	20	No Programada	5	5	6	%
Inclusión, igualdad y equidad con la mujer	Estrategia para la implementación de Masculinidades corresponsables y no violentas	Número de estrategias	0	1	No Programada	1	1	1	100%
			0	3			3		100%

1000

Inclusión, igualdad y equidad con la mujer	Proyectos de emprendimiento y formación empresarial dirigidos a las mujeres	Número de asociaciones			No Programada	No Programada		No programada	
Inclusión, igualdad y equidad con la mujer	Caracterización a las asociaciones, microempresas e iniciativas productivas lideradas por mujeres	Número de caracterizaciones / documentos	0	1	No Programada	1	No Programada	1	100%

En cumplimiento a las metas del Plan de desarrollo “Acacias, Camino de Oportunidad”, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible-ODS No. 5. *IGUALDAD DE GÉNERO* y 10 *REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES* y la ley 1257 de 2008, la secretaría social de Educación, Cultura y Deporte adelanto las siguientes acciones:

- Sesiones ordinarias del Comité Mujer y Equidad de Género.
- Mesas de mujeres.
- Campañas de sensibilización, promoción y prevención de Violencias Basadas en Género- BVG en área urbana y rural.
- Servicio de orientación y acompañamiento a mujeres, hombres víctimas de todo tipo de violencia basada en género.
- Asistencias técnicas para el empleo.
- Implementación de las medidas de atención integral a víctimas hotel refugio, en cumplimiento al art. 19 de la ley 1257 de 2008.
- Talleres de Educación Financiera, de Servicios y Formalización y Creación de Empresas, dirigido a mujeres, hombres
- Conmemoración del día internacional de la mujer

Acciones que permitieron llegar a más de 2000 hombres, mujeres y población OSIG del área urbana y rural, percibiendo que, de la población atendida el mayor porcentaje corresponde a población joven en edades de 18 a 25 años de edad y mujeres de 25 a 57 años de edad.

1000

**Recomendaciones a la administración entrante:**

- Dar continuidad a la Implementación de las medidas de atención integral a víctimas-hotel refugio, en cumplimiento al art. 19 de la ley 1257 de 2008.
- Diseñar un presupuesto sensible de género que permita contribuir a promover la igualdad de género.
- Dar continuidad a la adopción de la Política Pública Departamental a través del Documento Plan de Igualdad para la población OSIGD o en su efecto al documento de la política pública de LGTBI/OSIGD.
- Fortalecer a través de proyectos productivos asociaciones y/o colectivos de mujeres y población OSIGD, como medida de inclusión social
- Ampliar la capacidad productiva y laboral de las mujeres a partir de proyectos productivos que les permita el empoderamiento de las mujeres y el cierre de brechas de desigualdad e inequidad.

En relación a los proyectos de inversión, se recomienda la actualización a partir de un diagnóstico situacional que vislumbre las necesidades del territorio y de las mujeres.

**PROGRAMA: 4. INCLUSIÓN, IGUALDAD Y EQUIDAD CON LA POBLACIÓN LGTBI**

**CUMPLIMIENTO A METAS**

Programa	Meta de Producto	Unidad de Medida	Línea a Base	Meta cuatrienio	Meta ejecutada a 2020	Meta ejecutada a 2021	Meta ejecutada a 2022	Meta ejecutada a 2023	%Ejecutado cuatrienio.
Inclusión, igualdad y equidad con la población LGTBI	Política pública LGTBI+	Número de documentos	0	1	No Programada	No Programada	Reprogramar	1	En razón a que no se cuenta con un número considerable de población OSIGD, se adoptará la

1000

									política pública
Inclusión, igualdad y equidad con la población LGBTI	Proyectos de emprendimiento y formación empresarial dirigidos a la población con orientación diversa	Número de asociaciones	0	3	No Programada	No Programada	2	0	75%

En cumplimiento a las metas del Plan de desarrollo “Acacias, Camino de Oportunidad”, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible-ODS No. 5. **IGUALDAD DE GÉNERO** y 10 **REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES** y la ley 1257 de 2008, la secretaría social de Educación, Cultura y Deporte adelanto las siguientes acciones:

- Mesas de participación de población OSIG
- Campañas de sensibilización, promoción y prevención de Violencias Basadas en Género- BVG en área urbana y rural.
- Servicio de orientación y acompañamiento a población OSIGD víctimas de todo tipo de violencia basada en género.
- Reasignación de nombre y sexo a 6 personas del colectivo de población OSIGD.
- Asistencias técnicas para el empleo.
- Implementación de las medidas de atención integral a víctimas hotel refugio, en cumplimiento al art. 19 de la ley 1257 de 2008.
- Campaña sensibilización y divulgación para el reconocimiento de la diversidad de género, la disminución de estigmatización, discriminación y todo tipo de violencia.
- Actualización de la Caracterización de la población LGTBI/OSIGD.
- Conmemoración Día del Orgullo Guey.
- Talleres de Educación Financiera, de Servicios y Formalización y Creación de Empresas, dirigido a población LGTBI/OSIGD.

#### **Recomendaciones a la administración entrante:**

- Dar continuidad a la Implementación de las medidas de atención integral a víctimas-hotel refugio, en cumplimiento al art. 19 de la ley 1257 de 2008.
- Dar continuidad a la adopción de la Política Pública Departamental a través del Documento Plan de Igualdad para la población OSIGD o en su efecto al documento de la política pública de LGTBI/OSIGD.



1000

- Fortalecer a través de proyectos productivos asociaciones y/o colectivos de población OSIGD, como medida de inclusión social
- Ampliar la capacidad productiva y laboral de la población OSIGD a partir de proyectos productivos y de emprendimiento.

## INVERSIÓN

El municipio de Acacias con corte a diciembre 31 de 2023, ha invertido en el cierre de brechas para el restablecimiento de derechos y disminución de casos de violencia de género de las mujeres, hombres y población OSIGD la suma de \$ 1.307.180.534,43. Proyecto financiado con Recursos propios.

VIGENCIA	RECURSOS PROPIOS
2020	\$ 98.056.202
2021	\$ 522.863.305
2022	\$ 376.834.329,00
2023	\$ 309.426.698,43
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.307.180.534,43</b>

Ejecución presupuestal de Gastos 2020-2023

## PROGRAMA: 5. INCLUSIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR

### ADULTO MAYOR

Teniendo en cuenta el plan de Gobierno implementado por el alcalde Municipal, en armonía con el plan de desarrollo “CAMINO DE OPORTUNIDAD”, se relaciona informe de cumplimiento de las acciones realizadas de acuerdo al programa de inclusión y protección social para el adulto mayor haciéndose especial énfasis en:

Fortalecer los Centros Vida y el Hogar San José, protegiendo y beneficiando al adulto mayor contando con servicios profesionales para las distintas actividades en la atención del adulto mayor.

Promover campañas enfocadas en la unidad familiar, la cultura del respeto, el buen trato y la integración social de las personas adultas mayores.

1000

## CUMPLIMIENTO A METAS

Programa	Meta de Producto	Unidad de Medida	Línea Base	Meta cuatrienio	Meta ejecutada 2020	Meta ejecutada 2021	Meta ejecutada 2022	Meta ejecutada 2023	% Cumplimiento cuatrienio
Inclusión y protección social para el adulto mayor	Servicio de educación informal para la inducción y reintroducción a los cuidadores del adulto mayor	Número de capacitaciones	0	8	2	2	2	2	100%
Inclusión y protección social para el adulto mayor	Servicios de atención y asistencia integral al adulto mayor con orientación gerontológica	Número de personas	200	200	50	50	50	50	100%
Inclusión y protección social para el adulto mayor	Encuentros intergeneracionales para sensibilizar sobre el respeto, buen trato y cuidado del adulto mayor realizados	Número de encuentros / jornadas	0	2	No Programada	1	2	1	100%
Inclusión y protección social para el adulto mayor	Servicios de asistencia y orientación para el emprendimiento para el adulto mayor	Número de actividades / servicios	0	4	1	1	1	1	100%.
Inclusión y protección social para el adulto mayor	Servicios de atención y protección integral al adulto mayor	Número de personas	265	265	265	265	265	265	100%

En cumplimiento a metas del plan de desarrollo “Camino de Oportunidad”, a los objetivos de desarrollo sostenible tales como:

1. Fin de la pobreza.
2. Hambre cero.
3. Salud y bienestar.
5. Igualdad de género.
8. Trabajo decente y crecimiento económico
- 10.Reducción de las desigualdades.

1000

Y al programa de asistencia integral a continuación, se relacionan las acciones desarrolladas en cada una de las modalidades:

- CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ (modalidad interna): Programa dirigido a la población de personas mayores, quienes, según evaluación socioeconómica, realizada por el profesional experto, requieran de este servicio para mitigar condiciones de vulnerabilidad, aislamiento o carencia de soporte social.
- CENTRO VIDA HOGAR SAN JOSÉ, ZONA ALTA Y DINAMARCA (modalidad externa): Programa dirigido a la población de personas mayores, en donde se prestará servicios de atención gratuita a quienes no pernoten en el Centro de Promoción Hogar San José, a través de los cuales se garantiza el soporte nutricional, actividades educativas, recreativas, culturales ocupacionales, satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, interacción social, deporte y actividades productivas (ocupación del tiempo libre)

Beneficios recibidos en el Centro de Promoción y en los Centros Vida:

- Entrega de 5 raciones diarias así: Desayuno, medias nueves, almuerzo, medias tardes y cena.
- Atención profesional y Técnico por parte de: Psicología, Trabajo Social, Nutrición, Edufísica, Gerontología, Fisioterapeuta, Enfermera jefe, directora; en la parte técnica se cuenta con: jefe de Cocina, tutor en laborterapia y auxiliares de enfermería.
- Entrega de kits de aseo personal cada mes.
- Celebración de cumpleaños de forma mensual.
- Celebración día de la mujer.
- Celebración día del hombre
- Celebración día de la familia.
- Apoyo psicosocial para familias de los usuarios
- Celebración del santo rosario y de eucaristías los días domingos
- Salidas recreativas.
- Jornadas de autocuidado y relajación.
- Entrega de un uniforme que consta de pantalón tipo sudadera, buso tipo polo manga larga, gorra, zapato en tela, chaqueta impermeable y morral.
- Proyecto productivo de Granja.
- Proyecto productivo de laborterapia
- Actividades culturales y recreativas.
- Juegos de mesa
- Juegos tradicionales (rana, Tejo)
- Acompañamiento y gestión de citas médicas, hospitalizaciones, exámenes especializados dentro y fuera del Municipio dentro del territorio Meta.
- Atención y cuidado las 24 hora del día (usuarios que pernoctan).
- Lavado y organización de ropa. (usuarios que pernoctan).

1000

### **Población atendida en cada modalidad**

NOMBRE DEL CENTRO VIDA	POBLACIÓN ATENDIDA
Centro vida Hogar San José	75 usuarios
Centro Vida Zona Alta	70 usuarios
Centro Vida Dinamarca	50 usuarios
Centro de Promoción Hogar San José.	70 usuarios
Población atendida	265 usuarios

### **Inversión realizada**

A continuación, se relaciona el total invertido por el Ente territorial a través del programa de atención en Centros Vida y Centro de Promoción, haciendo énfasis en que los recursos aquí descritos, son recursos provenientes del recaudo obtenido a través de la estampilla pro adulto mayos, así como recursos propios y SGP.

INVERSIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE PERSONAS MAYORES A TRAVÉS DEL CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTROS VIDA AÑOS 2020 AL 2023	
INVERSION AÑO 2020 CENTROS DE PROMOCION Y CENTROS VIDA	\$ 4.099.997.717,00
INVERSION AÑO 2021 CENTROS DE PROMOCION Y CENTROS VIDA	\$ 3.782.515.278,94
INVERSION AÑO 2022 CENTROS DE PROMOCION Y CENTROS VIDA	\$ 5.588.851.078,21
INVERSION AÑO 2023 CENTROS DE PROMOCION Y CENTROS VIDA	\$ 6.748.241.569,00
<b>TOTAL INVERTIDO EN EL CUATRENIO</b>	<b>\$ 20.219.605.643,1</b>

### **Impacto de la inversión.**

Con la implementación del programa de atención integral, se logró atender a doscientos sesenta y cinco (265) personas mayores del municipio de Acacias durante el cuatrienio, quienes por su condición económica, familiar, física y psicológica se encuentran en estado de desprotección permitiéndoles tener una vejez digna y fomentar estilos de vida saludable.

Asimismo, ante la necesidad sentida por la que atraviesan las personas mayores frente a las dificultades generadas por la ausencia de familia, inexistente apoyo familiar, pérdida de poder

1000

socio-laboral, pérdida de estatus o rol social, violencia intrafamiliar, entre otros, la administración municipal adelantó el programa de atención gerontológica dirigido a las personas mayores en estado de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar la salud mental, física y familiar.

**EI PROGRAMA DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA**, Consiste en promover entre la población de personas mayores bases del envejecimiento activo y saludable; así como promover una cultura del envejecimiento activo, que garantice condiciones de autonomía, integración, seguridad y participación en entornos socio políticos y recreativos teniendo en cuenta las habilidades y competencias individuales desde el modelo de atención centrado en la persona.

#### **Beneficios recibidos a través del programa de Gerontología:**

- Atención por parte de profesionales en psicología y gerontología
- Atención por parte de personal técnico en auxiliar de enfermería y laborterapia
- Elaboración de proyectos productivos.
- Suministro de 20 raciones de refrigerio al mes 5 refrigerios por semana.
- Suministro de entrega de kit de aseo personal de forma mensual.
- Jornadas de autocuidado y relajación.
- Salidas recreativas.
- Talleres dirigidos a familiares, usuarios, referentes y/o cuidadores.
- Celebración de cumpleaños
- Talleres de Zumba Gold

#### **Población atendida**

<b>AÑO</b>	<b>POBLACIÓN ATENDIDA</b>	<b>MODALIDAD</b>
Programa De Gerontología año 2020	100 Usuarios	Casa a casa.
Programa De Gerontología año 2021	134 Usuarios	Casa a casa.
Programa De Gerontología año 2022	250 Usuarios	Presencial
Programa De Gerontología año 2023	150 Usuarios	Mixta ( casa a casa y presencial)
<b>TOTAL USUARIOS ATENDIDOS EN EL CUATRENIO</b>	<b>634 usuarios</b>	

1000

### Inversión realizada

INVERSIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE PERSONAS MAYORES A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA AÑOS 2020 AL 2023		
INVERSION PROGRAMA DE GEREONTOLOGIA AÑO 2020	\$	448.246.685
INVERSION PROGRAMA DE GEREONTOLOGIA AÑO 2021	\$	600.000.000
INVERSION PROGRAMA DE GEREONTOLOGIA AÑO 2022	\$	647.423.514
INVERSION PROGRAMA DE GEREONTOLOGIA AÑO 2023	\$	800.000.000
<b>TOTAL INVERSIÓN</b>	<b>\$</b>	<b>2.495.670.199</b>

### Impacto de la inversión.

Con el desarrollo de este programa se logró minimizar el impacto de pobreza y abandono de algunas personas mayores por parte de su núcleo familiar; a su vez se logró impactar de manera positiva en las dimensiones biológica, psicológica y social de las personas mayores en estado de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de lazos de amistad, la aceptación y manejo, adquiriera estilos de vida saludable y pudiera generar un recurso alterno, gracias a los proyectos productivos enseñados.

Dando continuidad al fortalecimiento y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas adultas mayores, el municipio de Acacias aunó esfuerzos para dar cumplimiento a la estrategia nacional de recreación para y con las personas adultas mayores mediante el Programa “**Nuevo Comienzo, otro motivo para Vivir**” a través del Ministerio de Deporte, el cual cuenta con una propuesta metodológica para invitar a la ciudadanía a vivenciar, reconocer y empoderar a las personas adultas mayores a través del disfrute de los diversos ambientes y encuentros recreativos, artísticos, deportivos, entre otras expresiones propias de los territorios, propendiendo por el bienestar físico, emocional y psicológico de las personas mayores; así como el asumir el proceso natural de un envejecimiento activo, autónomo, estimulando desde la recreación el goce efectivo de sus derechos brindando espacios propicios para la participación social, cultural y de actividad física de las personas mayores, promoviendo estilos de vida saludable e incrementado así las expectativas de vida de esta población.

En cumplimiento a lo anterior y a las metas de plan de desarrollo la administración municipal “Camino de Oportunidad”, realizó cuatro **ENCUENTROS INTERGENERACIONALES** mediante el desarrollo de actividades lúdico recreativas y culturales en modalidad casa a casa, presencial y mixta, que permitieron fortalecer lazos amistosos, familiares y sociales a las personas adultas mayores Acacireñas.



1000

### **Población atendida**

AÑO	POBLACIÓN ATENDIDA
Encuentro Intergeneracional año 2020	Debido a pandemia se reprogramo para la vigencia 2022.
Encuentro Intergeneracional año 2021	200 personas
Encuentro Intergeneracional año 2022	125 personas
Encuentro Intergeneracional año 2023	200 personas
<b>TOTAL POBLACIÓN ATENDIDA</b>	<b>505 personas</b>

### **Inversión realizada**

ENCUENTROS INTERGENEACIONALES DE LAS PERSONAS MAYORES AÑOS 2020 AL 2023	
INVERSION PROGRAMA ENCUENTRO INTERGENERACIONAL AÑO 2021	\$ 30.426.000
INVERSION PROGRAMA ENCUENTRO INTERGENERACIONAL AÑO 2022	\$ 26.250.000
INVERSION PROGRAMA ENCUENTRO INTERGENERACIONAL AÑO 2023	\$ 33.089.050
<b>TOTAL INVERSIÓN</b>	<b>\$ 89.765.000</b>

En la vigencia 2020, no se realizó encuentro intergeneracional, teniendo en cuenta las restricciones emitidas por el Gobierno Nacional debido a la crisis por la pandemia del COVID 19, que no permitía aglomeración de personas ni eventos masivos, por lo que se reprogramó para la vigencia 2022.

### **Impacto de la inversión.**

El fortalecimiento de las relaciones interpersonales, lazos familiares, el reconocimiento de la vejez como un proceso biológico y natural y la aceptación de la entrada al envejecimiento, así como, la creación de conciencia en las personas adultas mayores sobre la importancia del ejercicio y rutinas cortas de actividad física para el mejoramiento de la salud a quinientas cinco (505) personas adultas mayores fue el balance positivo que dejó la realización de los encuentros intergeneracionales.

### **Recomendaciones a la administración entrante:**

- De conformidad con la normativa contemplada en la Resolución No 024 de 2017 y 055 de 2018, el programa de asistencia integral brindado en los centros vida y el centro de promoción hogar San José se deberá prestar de manera continua por lo que la administración saliente deja garantizada dicha prestación de servicios hasta el día **02 de marzo de 2024.**, no obstante se debe iniciar proceso contractual desde el primer día de gobierno teniendo de presente los tiempos establecidos en la gestión contractual del SECOP II.
- Se sugiere dar continuidad al programa de atención con orientación gerontológica, teniendo de presente la aceptación y el impacto positivo que ha tenido por parte de los beneficiarios en relación al aprovechamiento del tiempo libre a través de las actividades desarrolladas en el mismo.
- Ampliar la cobertura en el centro de promoción hogar San José y los centros vida, para lo cual se requiere de una infraestructura más amplia ya que en la actualidad no se cuenta con capacidad instalada para atender mayor cantidad de personas adultas mayores que por su estado de vulnerabilidad lo ameritan.
- Generación de un programa que se brinde a través de actividades lúdico recreativas, de motivación, enseñanza y productivas a las personas mayores privadas de la libertad que se encuentran reclusas en los centros carcelarios del Municipio de Acacías.
- Realizar alianzas con los colegios en grado 11 para implementar capacitaciones o diplomados con relación a temas que tengan que ver con el manejo de adultos mayores, su trato, ley 1850 entre otros.
- Implementación de cursos mínimo de 30 personas mayores, donde se puedan dictar proyectos productivos como panadería, costura, elaboración de calzado entre otros para las personas adultas mayores.
- La política pública de Vejez y Envejecimiento se encuentra vigente hasta el 2025, se deberá dar inicio a la actualización de la misma mínimo 3 meses antes de su vencimiento.
- Creación de un programa donde se suministre ración de almuerzo a las personas mayores del Municipio de Acacías en estado vulnerabilidad y que no hacen parte de los servicios prestados en el centro de Promoción y centro vida, dando inicio con un cupo de cincuenta (50) usuarios.
- Coordinar o establecer una estrategia junto con el SISBEN, en el cual se tenga un censo real de la población adulto mayor del Municipio de Acacías.

1000

- Generar estrategias administrativas entre las secretarías, donde se tenga plenamente definidos los programas dirigidos hacia la población adulta mayor; por ejemplo, generación de ayudas a los adultos mayores campesinos a través de los programas ofrecidos por la Secretaría de Fomento, asignación de subsidios de vivienda y mejoramiento de las mismas, a través de la oficina de Planeación,, permisos para vendedores ambulantes adultos mayores, por parte de la Secretaría de Gobierno; entre otros programas que permitirían visualizar de una forma más real y concreta la ayuda ofrecida a esta población.
- Actualización por parte de la oficina jurídica con ayuda de la profesional de enlace de adulto mayor, de las resoluciones No 621 de fecha 1 de Agosto de 2016 “Por el cual se establece el procedimiento para acceder a los servicios de atención integral de las personas mayores del Municipio de Acacias y la Resolución No 640 de fecha 8 de Agosto de 2016 “Por el cual se crea el Manual de Convivencia del Centro de Promoción Social Hogar San José y Centros Vida del Municipio de Acacias-Meta”, teniendo en cuenta que estas presentan vacíos jurídicos relacionados con el ingreso y manejo del adulto mayor al cometer faltas tipificadas como leves, graves y muy graves.
- Se contemple el recurso necesario para el suministro de raciones de desayuno, almuerzo y cena para los usuarios del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca los fines de semana, con el fin de minimizar la problemática presentada por algunos de los usuarios que no cuentan con familia y que desean recibir esta ayuda.
- Se contrate un profesional en nutrición a fin de que se actualice la minuta patrón de alimentación de acuerdo a la normatividad vigente, quien deberá entregar: minuta patrón (primera entrega, teniendo en cuenta que con este documento se establecerá los valores de las raciones del próximo proceso contractual), manual de dietas, lista de intercambios, ciclos de Menús y análisis de contenido nutricional, guía de preparación de alimentos, socialización y aplicación de ciclos de menú y seguimiento.
- Teniendo en cuenta la importancia y prioridad de culminar todos los arreglos de las facilidades eléctricas y de comunicaciones, que se están realizando en el Centro de Promoción Hogar San José y del cual se requiere que sus dos fases sean terminadas en su totalidad; es importante realizar adición al contrato OCA-953-2023 cuyo objeto es: MEJORAMIENTO DE REDES ELECTRICAS Y DE COMUNICACIONES DEL CENTRO VIDA Y DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE ACACIAS-META, por valor de \$ 429.625798, con el fin de poder ejecutar la fase dos, donde se encuentra contemplado entre otros la construcción de la planta de respaldo y la instalación del alumbrado en las áreas externas, para la cual se requiere aproximadamente \$ 250.000.000, dando por terminado lo requerido para poder dejar las instalaciones eléctricas del Hogar San José en óptimas condiciones.

1000

**PROGRAMA: 6. CIERRE DE BRECHAS PARA EL GOCE EFECTIVO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.**

**CUMPLIMIENTO A METAS**

Programa	Meta de Producto	Unidad de Medida	Línea Base	Meta cuatrienio	Meta ejecutada 2020	Meta ejecutada 2021	Meta ejecutada 2022	Meta ejecutada 2023	%Ejecutado cuatrienio.
Cierre de brechas para el goce efectivo de los derechos fundamentales de la población en condición de discapacidad	Política Pública de Discapacidad del Municipio	Número de políticas	1	1	No programada	No programada	No programada	1	50%
Cierre de brechas para el goce efectivo de los derechos fundamentales de la población en condición de discapacidad	Ruta de Atención para la Población con Discapacidad Familia y Cuidadores	Número de rutas	0	1	No programada	No programada	1	1%	100%
Cierre de brechas para el goce efectivo de los derechos fundamentales de la población en condición de discapacidad	Servicios de atención integral a población en condición de discapacidad	Número de personas	366	366	Teniendo en cuenta que esta población se encuentra en riesgo de salubridad por la Pandemia generada por el Covid-19 no fue posible realizar para dicha meta	189	204	192	65% se garantiza el servicio para esa cantidad de beneficiario ya que la población no ha acudido al servicio
Cierre de brechas para el goce efectivo de los derechos fundamentales de la población en condición de discapacidad	Centro de Atención Integral para personas con Discapacidad	Número de dotaciones	0	1	No programada	No programada	1	No programada	0%
Cierre de brechas para el goce efectivo de los derechos fundamentales de la población en condición de discapacidad	Servicios de divulgación para generación de Empleo y Emprendimiento a la población	Número de servicios implementados	0	4	No programada	1	2	1	75%

1000

	con discapacidad.								
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Desde la Secretaria Social, Educación, Cultura y Deporte, el programa de Discapacidad desarrollo diferentes acciones tendientes a mejorar la calidad de vida y las múltiples necesidades de la población con discapacidad del municipio de Acacias - Meta, generándose acciones dirigidas a este grupo poblacional, con el fin de garantizar los derechos fundamentales tales como la salud, educación y recreación a través de una atención e intervención integral, con el apoyo y acompañamiento de un equipo de profesionales especializados que le permiten fortalecer sus habilidades.

*Actividades realizadas Apoyo Técnico:*

- Articulación de acciones con entidades público y privadas del nivel Municipal y Departamental en pro del mejoramiento de la calidad de vida de las personas con discapacidad.
- Apoyo en las acciones para la generación de estrategias de inclusión social, laboral y productiva de las PCD.
- Apoyo en la caracterización de las PCD.
- Apoyo en la convocatoria y realización de los comités de PCD.
- Difusión en redes sociales y espacios radiales para la promoción de los derechos y deberes de las PCD.
- Se brinda Información a las PCD y cuidadores, de la oferta institucional.

*Actividades realizadas Centro de Vida Integral Camino de Oportunidad:*

La población potencialmente beneficiada a través del “Centro de Vida Camino de Oportunidad” durante el cuatrienio corresponde a 574, niños, niñas, jóvenes, adolescentes, adultos y adultos mayores con discapacidad, que año a año se beneficiaron de acompañamientos que mejoren su calidad de vida; enfocado en la habilitación y rehabilitación integral desde las diferentes áreas; tales como:

- Valoraciones Iniciales para el proceso de ingreso.
- Atención e intervención integral a personas en situación de discapacidad.
- Apoyo y acompañamiento en actividades de inclusión deportivas a nivel de iniciación deportiva a personas en situación de discapacidad.
- Apoyo y acompañamiento de desplazamiento.
- Promover el desarrollo humano y la integración social de personas en situación de discapacidad y sus cuidadores a través del fortalecimiento de capacidades y la estructuración de oportunidades productivas, a través de:
- Técnica Macramé
- Técnica elaboración de un Puf con neumáticos a partir del uso de llantas usadas.
- Técnica elaboración de sillas metálicas con mimbre plástico
- Técnica de pintura en figuras de madera MDF (madeflex).
- Tipo de atención de brindará:

1000

- Atención individual
- Atención grupal
- Atención Casa a casa.

Referente a la Política Pública de Discapacidad se realizó la actualización de esta, la cual se estructuró en cuatro fases, que se fueron desarrolladas con la participación activa de la población con discapacidad, en la construcción del diagnóstico documental, estadístico y construcción del diagnóstico participativo de la Política Pública de Discapacidad y finaliza con la presentación a Concejo Municipal para que sea aprobada.

Igualmente se creó e implementó la Ruta de Atención para la Población con Discapacidad una vez fue socializada y aprobada en el Comité de Discapacidad que se llevó a cabo el día 17 de mayo de 2022, actualmente se encuentra vigente.

En cuanto al Servicio de divulgación para la generación de empleo y emprendimiento a la población en condición de discapacidad, sus familias y cuidadores: En conjunto con la Agencia de Empleo de la Alcaldía de Acacias - Meta, el SENA, la DIAN, y la Oficina de Ministerio de Trabajo, y empresas de municipio se generaron espacios de capacitación para la inclusión laboral una vez la población cumpla con los requisitos necesarios para que las empresas puedan obtener los beneficios tributarios establecidos.

**Nota:** En la vigencia 2020, el procedimiento de discapacidad pasó a estar a cargo de la Secretaría de Gobierno, en cumplimiento con el Decreto Nacional N° 2107 de 2016, expedido por el Ministerio del Interior, por medio del cual se reemplaza el organismo rector del Sistema Nacional de Discapacidad y se dictan otras disposiciones, trasladando así, la responsabilidad del Ministerio de Salud y Protección Social al Ministerio del Interior, por tanto, el municipio de Acacias, en respuesta a este decreto sumado a la circular emitida por la gobernación del Meta, modifica mediante el Decreto 191 de 2017 el artículo tres del Decreto Municipal N. 073 del 21 de mayo de 2015, por medio del cual se creó el comité municipal de apoyo a las personas con discapacidad, quedando la Secretaría de Gobierno como Secretaria Técnica del comité Municipal de Apoyo a las Personas con Discapacidad.

Por lo anterior y sumado a la Pandemia generada por el Covid-19, la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte no adelantó acciones en Centro Integral de atención a Personas con Discapacidad. No obstante, este despacho apoyó la entrega de los kits alimentarios a población priorizada en condición de vulnerabilidad.

## INVERSIÓN

El municipio de Acacias con corte a diciembre 31 de 2023 ha invertido en el cierre de brechas para el goce efectivo de los derechos fundamentales de la población en condición de discapacidad la suma de \$ 3.1445.573.592,66. Proyecto financiado con Recursos propios.



1000

VIGENCIA	RECURSOS PROPIOS
2020	\$ 0,00
2021	\$ 898.274.291,00
2022	\$ 1.120.000.000
2023	\$ 1.126.299.301,66
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.1445.573.592,66</b>

Ejecución presupuestal de Gastos 2020-2023

#### 1.4.1.2. SECTOR EDUCACIÓN – 22.

#### **EJE ESTRATEGICO 2. ACACIAS CAMINA HACIA LA EQUIDAD Y DESARROLLO SOCIAL**

#### **PROGRAMA 2. CALIDAD Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA**

#### **CUMPLIMIENTO A METAS**

Programa	Meta de Producto	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Meta Programada Año 2020	Meta ejecutada 2020	Meta Año 2021	Meta ejecutada para el año 2021	Meta Año 2022	Meta ejecutada 2022	Meta Año 2023	Meta ejecutada 2023	% Avance Meta
Calidad y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	Servicio de apoyo a la permanencia con alimentación escolar	Número de beneficiarios	8429	8679	8679	8024	8679	8024 <sup>1</sup>	8679	4529 <sup>2</sup>	4485	4485	68 %
Calidad y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar,	Servicio de apoyo a la permanencia con transport	Número de beneficiarios	1815	1815	0	0	0	0	0	0	1815	0	0 %

<sup>1</sup> Se beneficia menos estudiantes teniendo en cuenta la focalización realizada por los rectores de las instituciones educativas.

<sup>2</sup> Se atiende 4.529 estudiantes teniendo en cuenta que el Municipio de Acacias paso de atender de 8 instituciones educativas en el 2021 a 5 Instituciones en el 2022 de acuerdo a los compromisos en atención con el Departamento del Meta.

1000

básica y media	e escolar												
Calidad y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	Instituciones educativas fortalecidas	Número de instituciones educativas	13	13	0	0	12	12	1	1	0		100 %
Calidad y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	Alianza estratégica con el gobierno departamental para el servicio de atención psicosocial a estudiantes y docentes (Meta de Gestión)	Número de alianzas	0	1	0	0	0	0	0	0	1		0 %
Calidad y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	Servicio de apoyo financiero para el pago de servicios públicos (acueducto y energía) de las instituciones educativas	Número de Instituciones educativas	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	75 %

## **Año 2020**

- 1.1) PROYECTO: SUMINISTRO DE COMPLEMENTO NUTRICIONAL PARA CONTRIBUIR CON EL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META

**Inversión:** \$ 2.586.934.188 Incluye Interventoría

**Contratos que lo soportan:** 135 y 505 de 2020.

**Actividades realizadas:**

1000

Antes de la declaración de la Emergencia Sanitaria derivada del Covid -19 y en cumplimiento de la Resolución No. 29452 del 29 de diciembre de 2017 se entregaron raciones preparadas en sitio y una vez declarada la emergencia sanitaria se tramita la modificación del contrato para la entrega de raciones industrializadas conforme a las directrices del Ministerio de Educación Nacional atendiendo a los estudiantes matriculados en las 10 instituciones educativas públicas priorizadas por el Municipio de Acacias.

1.2) APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN MEDIANTE LA PROVISIÓN DEL COMPONENTE RECURSO FÍSICO DE CANASTA EDUCATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META.

**INVERSIÓN:** \$158.212769

**Actividades realizadas:**

- Apoyo para la implementación de los protocolos de bioseguridad en el modelo de alternancia desarrollado de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional.
- Servicio de apoyo financiero para el pago de servicios públicos (acueducto y energía) de las instituciones educativas oficiales del Municipio.

**Año 2021**

1.1) PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS – META.

**Inversión:** \$ 4.411.686.570 Incluye Interventoría

**Población Beneficiada:** 8024 niños, niñas y adolescentes de las 8 instituciones educativas públicas priorizadas por el Municipio de Acacias.

**Contratos que lo soportan:** 063, 499, 064 y 472 de 2021.

**Actividades realizadas:**

- Se atendieron 5.852 estudiantes con raciones de Complemento alimentarios modalidad ración para preparar en casa antes del regreso a las instituciones educativas y con ración industrializada durante la alternancia educativa para los niños, niñas y adolescentes caracterizados y registrados en el Sistema Integrado de Matriculas (SIMAT) del área Urbana del municipio de Acacias. (Incluye gastos operativos).
- Se atendieron 2.172 estudiantes con raciones de Complemento alimentarios modalidad ración para preparar en casa antes del regreso a las instituciones educativas y con ración industrializada durante la alternancia educativa para los niños, niñas y adolescentes caracterizados y registrados en el Sistema Integrado de Matriculas (SIMAT) del área rural del municipio de Acacias. (Incluye gastos operativos).
- Se conformó y ejecuto el comité de alternancia educativa, de acuerdo a las directrices del nivel nacional y la secretaría de educación departamental.

1000

1.2) RECURSOS COMPROMETIDOS PARA EL APOYO FINANCIERO PARA EL PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS (ACUEDUCTO Y ENERGÍA) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

**Inversión:** \$ 228.347.417

**Población Beneficiada:** niños, niñas y adolescentes matriculados de las 13 instituciones educativas públicas.

**Contratos que lo soportan:** Bolsa de Recurso comprometidos y registros llevados por la secretaría administrativa y financiera de los pagos realizados.

3) A TRAVÉS DE DOS PROFESIONALES DE APOYO DE LA SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, SE REALIZO EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA EJECUCIÓN DEL ESQUEMA DE ALTERNANCIA EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS-META.

**inversión:** \$ 55.800.000

**Población Beneficiada:** niños, niñas y adolescentes matriculados de las 13 instituciones educativas públicas.

**Contratos que lo soportan:** 177 y 178 de 2021.

**Actividades realizadas:**

- Comité de Alternancia educativa.
- Seguimiento a la implementación de los protocolos de bioseguridad.

1.3) ACUERDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL MUNICIPIO DE ACACÍAS META Y EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN- ICFES

**inversión:** \$ 34.848.000

**Población Beneficiada:** 704 estudiantes matriculados en el grado 11 de las 10 instituciones educativas públicas.

**Documento que lo soportan:** Resolución 516 del 08 de julio de 2021

**Actividades realizadas:**

- Registro de la transferencia de los TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$34.848.000) de la factura electrónica de venta No. FEIC-30 emitida por el ICFES para dar cumplimiento al Acuerdo de Entendimiento entre

1000

el Municipio de Acacías Meta y el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES-

### **Año 2022**

#### **1.1) IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS**

**Inversión:** \$ 1.852.483.033 Incluye Interventoría

#### **Contratos que lo soportan:**

Contrato de suministro 499 de 2021: Implementación del programa de alimentación escolar en el área urbana y rural del municipio de Acacías- Meta. (fecha de inicio del 17 de enero al 15 de julio de 2022) Santa Teresita, Dinamarca, Campestre San José, Brisas de Guayuriba y I.E. 20 de Julio)

Contrato de consultoría 472 de 2021: Interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental y jurídica al contrato cuyo objeto es: implementación del programa de alimentación escolar en el área urbana y rural del municipio de Acacías- Meta.

#### **1.2) SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR A ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS**

**Inversión:** \$ 2.270.948.781

**Inversión total:** \$ 4.123.431.814

**Población Beneficiada:** 4529 niños, niñas y adolescentes de 5 de las 13 instituciones educativas públicas.<sup>3</sup>(Santa Teresita, Dinamarca, Campestre San José, Brisas de Guayuriba y I.E. 20 de Julio)

**Contratos que lo soportan:** contrato 401 de 2022 (operación PAE) con fecha de inició el 5 de julio de 2022 al 19 de enero de 2023 Y Contrato 438 de 2022 (interventoría)

#### **Actividades realizadas:**

- Entrega de 4529 raciones de Complemento alimentarios modalidad ración industrializada para los niños, niñas y adolescentes caracterizados y registrados en el Sistema Integrado de Matriculas (SIMAT) del área Urbana y rural del municipio de Acacías. (Incluye gastos operativos).

#### **2) FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA MEDIANTE EL SUMINISTRO DE COMPONENTES DE CANASTA EDUCATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS.**

<sup>3</sup> Las instituciones Educativas Oficiales restantes, son atendidas por la Secretaría de Educación Departamental del Meta.

1000

### **Servicio Educativo**

2.1) Recursos comprometidos para el apoyo financiero para el pago de servicios públicos (acueducto y energía) de las instituciones educativas

**Inversión:** \$362.380.243,62

**Población Beneficiada:** niños, niñas y adolescentes matriculados en las 13 instituciones educativas públicas.

**Contratos que lo soportan:** Bolsa de Recurso comprometidos y registros llevados por la secretaría administrativa y financiera de los pagos realizados.

2.2) Fortalecimiento de la educación en las I.E. oficiales de Dinamarca y María Montessori

**Inversión:** \$442.768.975,73

**Población Beneficiada:** 1747 niños, niñas y adolescentes de las I.E oficiales de Dinamarca y María Montessori.

**Orden compra:** 96569 y 96646

### **2.3 Servicio de fomento para la permanencia en programas de educación formal:**

El Municipio de Acacias, suscribió el Acuerdo de Entendimiento con el Instituto Colombiano para la evaluación de la Educación – ICFES, en el que se beneficiaran **810** estudiantes de grado 11° de las 13 instituciones educativas oficiales con la contribución para el pago de la presentación del Examen de Estado Saber 11 –ICFES, apoyando así, a la permanencia y calidad educativa de niños, niñas y adolescentes acacireños.

**Inversión:** \$ 42.525.000

3) A TRAVÉS DE UN PROFESIONAL DE APOYO DE LA SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, SE ESTÁ REALIZANDO EL SEGUIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS”.

**Inversión:** \$ 36.300.000

**Población Beneficiada:** niños, niñas y adolescentes de las 13 instituciones educativas públicas.

**Contratos que lo soportan:** 100 y 530 de 2022

**Actividades realizadas:**



1000

- Comité de Alternancia educativa.
- Seguimiento a la implementación de los protocolos de bioseguridad.

### **Año 2023**

#### **1.1) IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS**

**Inversión:** \$ 2.344.514.485 Incluye Interventoría

#### **Contratos que lo soportan:**

Contrato de suministro 289 de 2023: Implementación del programa de alimentación escolar en las sedes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Acacías Meta. (fecha de inicio del 08 de enero al 07 de agosto de 2023) Santa Teresita, Dinamarca, Campestre San José, Brisas de Guayuriba y I.E. 20 de Julio)

Contrato de consultoría 290 de 2023: Interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental y jurídica al contrato cuyo objeto es "implementación del programa de alimentación escolar en las sedes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Acacías - Meta.

**Inversión:** \$ 3.724.602.219 Incluye Interventoría

#### **Contratos que lo soportan:**

Contrato de suministro 771 de 2023: Implementación del programa de alimentación escolar dirigido a los estudiantes matriculados en las instituciones educativas oficiales del municipio de Acacías Meta". (fecha de inicio del 08 de agosto al 22 de abril de 2024) Santa Teresita, Dinamarca, Campestre San José, Brisas de Guayuriba y I.E. 20 de Julio)

Contrato de consultoría 823 de 2023: Interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental y jurídica al contrato cuyo objeto es implementación del programa de alimentación escolar dirigido a los estudiantes matriculados en las instituciones educativas oficiales del municipio de Acacías –Meta.

#### **Actividades realizadas:**

- Entrega de 4485 raciones de Complemento alimentarios modalidad ración industrializada para los niños, niñas y adolescentes caracterizados y registrados en el Sistema Integrado de Matriculas (SIMAT) del área Urbana y rural del municipio de Acacías. (Incluye gastos operativos).

**Nota 1:** Con la finalidad de pasar de atender a estudiantes con ración industrializada a ración preparado en sitio en la vigencia 2024, este despacho adelantó formulación y radicó en el BPIN proyecto No. PROYECTO 2023500060033 DOTACIÓN DE MENAJE, UTENSILIOS Y/O

1000

EQUIPOS DE COCINA, EN DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES QUE PRESTAN EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META, mediante el cual se pretende realizar dotación de menaje, utensilios y/o equipos de cocina, en diferentes instituciones educativas oficiales, que prestan el servicio de alimentación escolar en el municipio de Acacías Meta. Una sede educativa en vigencia 2023 y una sede educativa en vigencia 2024, por valor de \$ 525.514.366, el cual será financiado con recursos SGP ALIMENTACION ESCOLAR., el proceso contractual fue devuelto por la oficina de contratación para ajustes y teniendo en cuenta los tiempos de publicación establecidos por el SECOP II, dicho proceso no se llevo a cabo.

**Nota 2:** El programa de Alimentación Escolar del Municipio de Acacías en la vigencia 2020 y 2021 atendía 8 de las 13 las instituciones educativas oficiales del Municipio de Acacías, las cuales eran: El 20 de Julio, Brisas del Guayuriba, Juan Humberto Baquero, Santa Teresita, Juan Roza, Gabriela Mistral, Dinamarca y San Isidro de Chichimene. El programa se financiaba con los recursos del SGP girados por el nivel nacional como la COFINANCIACION ALIMENTACION ESCOLAR ARTICULO 145 LEY 1530 DE 2012-CONPES 151 DE 2012.

En la vigencia 2022, la Secretaría de Educación Departamental reporta que el municipio no contara con más recursos correspondientes al CONPES 151 DE 2012 y las asignaciones de SGP por parte de la nación se reducen, por tanto, el Municipio solo atenderá a las instituciones educativas de Brisas del Guayuriba, Campestre San José, Dinamarca, Santa Teresita y el 20 de Julio, además de debe entrar a gestionar recursos del SGR para garantizar la atención del PAE.

Por tal motivo, desde el segundo semestre de la vigencia 2022 el Municipio de Acacías está atendiendo el Programa de Alimentación Escolar con recursos del Sistema General de Regalías, y actualmente el servicio se tiene garantizado hasta el mes de abril del 2024.

2) FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA MEDIANTE EL SUMINISTRO DE COMPONENTES DE CANASTA EDUCATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS.

### **Servicio Educativo**

2.1) Recursos comprometidos para el apoyo financiero para el pago de servicios públicos (acueducto y energía) de las instituciones educativas

**Inversión:** \$ 478.662.083

**Población Beneficiada:** niños, niñas y adolescentes matriculados en las 13 instituciones educativas públicas.

**Contratos que lo soportan:** Bolsa de Recurso comprometidos y registros llevados por la secretaría administrativa y financiera de los pagos realizados.

### **2.2 Servicio de fomento para la permanencia en programas de educación formal:**

1000

El Municipio de Acacías, suscribió el Acuerdo de Entendimiento con el Instituto Colombiano para la evaluación de la Educación – ICFES, en el que se beneficiaran **842** estudiantes de grado 11° de las 13 instituciones educativas oficiales con la contribución para el pago de la presentación del Examen de Estado Saber 11 –ICFES, apoyando así, a la permanencia y calidad educativa de niños, niñas y adolescentes acacireños.

**Inversión:** \$ 48.769.900

**3) IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS META.**

**Inversión:** \$ 4.170.937.080 Incluye Interventoría.

**Contratos que lo soportan:**

Contrato de suministro 654 de 2023: “implementación de herramientas tecnológicas para el mejoramiento de la seguridad y convivencia de las instituciones educativas oficiales del municipio de Acacías- Meta” (fecha de inicio del 10 de agosto al 09 de enero de 2024)

Contrato de consultoría 757 de 2023: Interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental y jurídica al contrato cuyo objeto es “implementación de herramientas tecnológicas para el mejoramiento de la seguridad y convivencia de las instituciones educativas oficiales del municipio de Acacías- Meta”

**Actividades realizadas:**

- Disminución de factores de riesgos asociados a los casos de acoso, violencia escolar y de vulneración de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de niñas, niños y adolescentes de los establecimientos educativos oficiales.

**4) FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y MOBILIARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA (UNAD) CEAD ACACÍAS**

**Inversión:** \$ 4.118.108.753,00 incluye dotación y apoyo a la supervisión.

Proceso que fue radicado ante la oficina de contratación para su elaboración, a la fecha no se ha publicado el proceso licitatorio en el Secop II.

**Recomendaciones a la administración entrante:**

- Teniendo de presente que el servicio de alimentación escolar se debe garantizar desde el primer día de calendario escolar y durante toda su vigencia y atendiendo el principio de

1000

planeación contractual, financiera y técnica, ***esta administración adelantó proceso contractual de suministro para garantizar dicho servicio hasta el 22 de abril de 2024***, no obstante, se debe iniciar proceso contractual desde el primer día de gobierno teniendo de presente los tiempos establecidos en la gestión contractual del SECOP II.

### PROGRAMA 3. CALIDAD Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR

#### CUMPLIMIENTO A METAS

Programa	Meta de Producto	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Meta Programada Año 2020	Meta ejecutada 2020	Meta Año 2021	Meta ejecutada para el año 2021	Meta Año 2022	Meta ejecutada 2022	Meta Año 2023	Meta ejecutada 2023	% Avance Meta (Cuatrienio)
calidad y fomento a la educación superior	Servicio de cooperación internacional para la cultura y la educación (Meta Administrativa)	Número de acuerdos de cooperación	0	1	0	0	0	0	1	0	1		0%
calidad y fomento a la educación superior	Alianzas estratégicas con entidades de educación superior (Meta Administrativa)	Número de alianzas	1	2	0	0	1	1	1	1	0	0	100%
calidad y fomento a la educación superior	Alianzas estratégicas con el sector privado para apoyar el acceso de los jóvenes a la educación superior (Meta de Gestión)	Número de alianzas	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	100%

#### Año 2020

Ante la Emergencia Sanitaria derivada del Covid -19, no se adelantaron actividades en relación a convenios de educación superior.

1000

## **Año 2021**

### **1.1) RECURSOS COMPROMETIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO EL SERVICIO DE FOMENTO PARA EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR.**

**inversión:** \$ 20.000.000

**Población Beneficiada:** Comunidad del Municipio de Acacias.

**Contratos que lo soportan:** 309 de 2021

#### **Actividades realizadas:**

- Convenio Específico de Cooperación Académica celebrado entre El Municipio de Acacias y la UNIMETA, 50% de descuento para programas de pregrado y 15% para posgrado.
- Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia- UNAD, con el cual permite otorgar un descuento del 15% en el valor de la matrícula a la comunidad del Municipio de Acacias.
- Convenio Marco de Cooperación celebrado entre el Municipio de Acacias y la Escuela Superior de Administración Pública- ESAP. el cual ofrece exoneración del pago de inscripción y el 100 % en el pago de matrícula para programas de Pregrado durante el 2 semestre del 2021.
- Convenio alianza educativa entre la alcaldía de Acacias y la Corporación de Ciencia y Tecnología “ CIBERTEC” con la Corporación Aniversario REMINGTON “ UNIREMINGTON”.
  - ✓ 25% de descuento en el valor de la matrícula con Cibertec, si el pago es de contado.
  - ✓ 17% de descuento en el valor de la matrícula con Cibertec, si el pago es a crédito directo con la corporación.
  - ✓ 17% de descuento en el valor de la matrícula con la UNIREMINGTON, si el pago es de contado.
  - ✓ 12% de descuento en el valor de la matrícula con la UNIREMINGTON si el pago es a crédito directo con la corporación.
  - ✓ Pueden acceder al crédito directo con la Corporación, no exigen fiador, ni cobran intereses corrientes.
- Convenio de Cooperación Suscrito entre el Municipio de Acacias y Politécnico Grancolombiano PG14002\_220621.
  - ✓ ASPIRANTES NUEVOS: Descuento del 10% en toda la oferta académica en modalidad presencial y virtual sostenido a lo largo de la carrera si el promedio de estudiante es mayor a 3,8.
  - ✓ Normalistas: Homologación en Licenciaturas de hasta 4 semestres y descuento del 10%.
  - ✓ SENA: Reconocimiento del título académico acortando el período de ejecución de la carrera profesional de acuerdo con el programa de procedencia. Beneficios Económicos: Quince por ciento (15%) de descuento en pregrado virtual sobre el valor de la matrícula para egresados, funcionarios y contratistas. Diez por ciento (10%) descuento en pregrado presencial sobre el valor de la matrícula para egresados, funcionarios y contratistas.

1000

Veinticinco por ciento (25%) de descuento en posgrado virtual y presencial sobre el valor de la matrícula para egresados, funcionarios y contratistas.

### **Año 2022**

**Inversión:** \$ 54.166.667

**Población Beneficiada:** 171 adolescentes y Jóvenes.

**Contratos que lo soportan:** 076 y 631 de 2022

#### **Actividades realizadas:**

- Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia- UNAD con el cual permite otorgar un descuento del 15% en el valor de la matrícula a la comunidad del Municipio de Acacias.
- Convenio Marco de Cooperación celebrado entre el Municipio de Acacias y la Escuela Superior de Administración Pública- ESAP. el cual ofrece Beneficios para toda la población:
  - 10% Certificado Electoral-
  - Ley 1551 50% aplica número de becas.
  - Egresados 15%
  - Población vulnerable 100% aplica número de becas 6 becas únicamente.
- Convenio Específico de Cooperación Académica celebrado entre El Municipio de Acacias y la UNIMETA, 50% de descuento en el primer semestre para programas de pregrado.
- Convenio de cooperación suscrito entre el municipio de acacias y POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO. el cual ofrece los siguientes Beneficios:
  - ASPIRANTES NUEVOS: Descuento del 10% en toda la oferta académica en modalidad presencial y virtual sostenido a lo largo de la carrera si el promedio de estudiante es mayor a 3,8.
  - Normalistas: Homologación en Licenciaturas de hasta 4 semestres y descuento del 10%.
  - SENA: Reconocimiento del título académico acortando el período de ejecución de la carrera profesional de acuerdo con el programa de procedencia. Beneficios Económicos: Quince por ciento (15%) de descuento en pregrado virtual sobre el valor de la matrícula para egresados, funcionarios y contratistas. Diez por ciento (10%) descuento en pregrado presencial sobre el valor de la matrícula para egresados, funcionarios y contratistas. Veinticinco por ciento (25%) de descuento en posgrado virtual y presencial sobre el valor de la matrícula para egresados, funcionarios y contratistas.
- Convenio alianza educativa entre la alcaldía de Acacias y la corporación de ciencia y tecnología "CIBERTEC" con la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON "UNIREMINGTON" el cual ofrece los siguientes Beneficios:



1000

- 25% de descuento en el valor de la matricula con Cibertec, si el pago es de contado.
  - 17% de descuento en el valor de la matricula con Cibertec, si el pago es a crédito directo con la corporación.
  - 17% de descuento en el valor de la matricula con la UNIREMINGTON, si el pago es de contado.
  - 12% de descuento en el valor de la matricula con la UNIREMINGTON si el pago es a crédito directo con la corporación.
  - Pueden acceder al crédito directo con la Corporación, no exigen fiador, ni cobran intereses corrientes.
- Convenio de cooperación interinstitucional celebrado entre la universidad SANTO TOMÁS y el municipio de Acacias el cual ofrece los siguientes Beneficios:
    - 20% Para programas de Pregrados de la Universidad Abierta y Distancia (CAU a Nivel Nacional), beneficiando bachilleres de las instituciones públicas y privadas del Municipio de Acacias.
    - 20% Para programas de Posgrado (Especializaciones y Maestrías) de la Universidad Abierta y Distancia (CAU a Nivel Nacional), beneficiando bachilleres de las instituciones públicas y privadas del Municipio de Acacias.

### **Año 2023**

#### **CONVENIOS VIGENTES SIN NOVEDAD**

UNAD, ESAP, POLI Y UNIMETA.

#### **CONVENIOS VIGENTES CON NOVEDAD**

USTA: Logramos en la renovación del convenio para el año 2023 ampliar el beneficio a la población acacireña:

-30% Para programas de Pregrados de la Universidad Abierta y Distancia (CAU a Nivel Nacional). Beneficiarios: Bachilleres de las instituciones públicas y privadas del Municipio de Acacias.

-20% Para programas de Posgrado (Especializaciones y Maestrías) de la Universidad Abierta y Distancia (CAU a Nivel Nacional).

#### ***Recomendaciones a la administración entrante:***

- Se recomienda a la administración entrante dar continuidad a los convenios de cooperación de educación superior, así como, ampliar la oferta de programas académicos de pregrado y posgrado que cumplan con las exigencias laborales de la región y que cumplan de ser posible con las expectativas vocacionales de los jóvenes Acacireños.

1000

### 1.4.1.3. SECTOR CULTURA – 33.

## EJE ESTRATEGICO 2. ACACIAS CAMINA HACIA LA EQUIDAD Y DESARROLLO SOCIAL

### PROGRAMA 4. CULTURA CENTENARIA

La Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte, mediante el área de cultura tiene como objetivo promover, fomentar y difundir la cultura en todas sus manifestaciones; impulsar la investigación; así como el fortalecimiento de la identidad cultural mediante el apoyo a la realización de actividades artísticas y culturales en el Municipio, el fortalecimiento de los valores locales y nacionales, el impulso de las artes, la preservación del Patrimonio Arqueológico e Histórico y el incentivo de las manifestaciones de la Cultura Popular, a fin de alentar la participación de los habitantes del Municipio de Acacias.

### CUMPLIMIENTO A METAS

Meta de producto	Unidad de Medida	Meta Cuatrienio 2020-2023	Línea Base	2020	2021	2022	2023	Avance meta	Cumplimiento físico	Cumplimiento financiero
<b>Fortalecimiento de la gestión y dirección del sector cultura</b>										
Política pública de cultura	Número de documentos	1	0	0	0	1	0	100 %	Diseño y formulación de política pública de cultura. El cual está establecido por fases de las cuales ya se cuenta con 3 de las 5 fases. Contrato de consultoría No. 683 de 2022	\$ 160.510.804,27
Política pública de cultura	Porcentaje de implementación	30%	0	0	0	0 %	30 %	0%	En razón a que el documento de la política pública en sus 5 fases no se ha terminado se deberá implementar en la vigencia 2024.	NA
Servicio de apoyo financiero a los gestores culturales a través del servicio social complementario de los "Beneficios económicos periódicos" BEPS	Número de gestores	8	18	2	6	0	0	100 %	Se autoriza el pago de los recursos de la estampilla pro cultura a favor de col pensiones en cumplimiento del Decreto Nacional 2012 de 2017. Resolución 663 de 2020  Se autoriza el pago de los recursos de la	\$60.568.854

1000

									estampilla pro cultura a favor de col pensiones en cumplimiento del Decreto Nacional 2012 de 2017. Resolución 482 de 2021	\$ 764.771.510
Servicio de apoyo a la participación de artistas del municipio en eventos culturales	Número de apoyos	20	0	20				100 %	Contratos de prestación de servicios 365, 437, 513, 654, de 2020  Beneficiaron 80 artistas en el marco del 49 festival del retorno -contrato 618 de 2021  Contrato de prestación de servicios artísticos para el 50 festival del retorno. Contrato 756 de 2022  Contratación de 5 artistas femeninas en el marco de la celebración de del día internacional de la mujer exaltación a la mujer acacireña. Contrato No. 358 de 2023	\$ 223.606.667  \$ 581.619.113,05  \$ 1.086.250.000,00  \$ 14.000.000,00
Casas de la cultura municipal dotadas	Número de casas de la cultura	1	0	0	0	0	1	0%	En etapa de planeación	NA
Servicio de educación informal al sector artístico y cultural	Número de personas	20	0	0	0	0	20	0%	En etapa de planeación	NA
Servicio de escuelas de formación artística y cultural	Número de personas	2040	2040	510				100 %	Contratos de prestación de servicios 546, 550, 545, 547, 548, 556, 544, 554, 555, 542, 561, 541, 543, 557, 551, 553, 560, 558, 552, 549 de 2020  Contratos de prestación de servicios desde 236 al 250 y del 253 al 257 de 2021  Contrato de prestación de servicio No. 209,213,214,224,226, 231,232,233,235,240, 242,246,248,252,254, 259,263,264,266,268, 269,272,274,278,279,	\$ 129.253.328  \$ 931.750.000

1000

									280,281,284,286,287, 288,298,307, 627 y 587 de 2022	\$ 920.700.000
									Contratos de prestación de servicios (instructores) N. 273- 274- 276- 322- 278- 272- 285- 284- 286- 316- 277- 315- 269- 298- 295- 268- 337- 300- 270- 297- 275- 271- 319- 281- 330- 302- 293- 280- 279- 320- 350- 294- 282- 323- 314 y 292 de 2023	\$ 483.200.000
Servicio de promoción de actividades culturales y artísticas		22	22	4				100 %	Contratos de prestación de servicio No. 226, 494, 605,606,618,754, 756,757 y 758 de 2021	\$ 460.552.500
									1. celebración del aniversario del municipio – contrato 547 -2022	\$4.716.400
									2. celebración del festival del búfalo – contrato 557 de 2022.	\$41.641.000
									3. celebración del día internacional de la danza, 45 agrupaciones de danza del municipio participantes integradas por cerca de 600 niños y jóvenes, contrato 381 de 2022	\$24.321.000
Servicio de promoción de actividades culturales y artísticas	Número de eventos				5	5	8		4.Evento de exaltación y homenaje a la mujer acacireña en el marco de la celebración del día internacional de la mujer. 5. festival en honor a san isidro chicimene y festival de la palma de aceite 372 de 2022	\$ 22.390.000
									Apoyo logístico para la conmemoración del día internacional de la danza en el municipio de Acacias-Meta. Contrato No. 383 de 2023	\$50.936.533
Documento de diagnóstico e	Número de documentos				0	1	0		Diseño y formulación de política pública de	\$ 12.948.700,00

1000

inventario de gestores, creadores, organizaciones y empresas culturales		1	0	0				100 %	cultura, Contrato de consultoría No. 683 de 2022	
Dotación de elementos para el desarrollo de actividades artísticas y culturales	Número de dotaciones	2	1	0	0	1	1	100 %	Contrato de Compra Venta dotación de elementos No. 379 de 2022	\$ 19.606.149,00
<b>Espacios adecuados para enseñar y aprender cultura</b>										
Casas de la cultura municipal dotadas	Número de casas de la cultura	1	0	0	1	1	1	0%		
<b>Gestión, promoción y protección del patrimonio cultural</b>										
Servicio de educación informal a la ciudadanía en asuntos patrimoniales	Número de capacitaciones	8	4	0	8	0	8	0%	En etapa de planeación	
Servicio de divulgación y publicación del Patrimonio cultural	Número de publicaciones	1	0	0	1	1	0	100 %	Producción del museo virtual de memoria Histórica -Contrato de prestación servicios No. 611 y 614 de 2022	\$ 32.800.000
Plan Especial de Manejo y Protección para los bienes inmuebles declarados patrimonio cultural formulado	Número de planes	1	0	0	1	0	1	0%		
Recuperación de la memoria histórica del Municipio de Acacias en homenaje al centenario	Número de actividades	4	0	2	4	0	0	100 %	Contratos de prestación de servicios 457 -367 de 2020  Contratos de prestación de servicios No. 588, 586,584,587,581,579, 578 y 580 de 2021	\$47.235.866  \$76.500.000

- ✓ Servicio de apoyo financiero a los gestores culturales a través del servicio social complementario de los “Beneficios económicos periódicos” BEPS

Durante el cuatrienio con los recursos disponibles del recaudo del 10% de Estampilla Pro cultura, el municipio ha beneficiado a 29 gestores y creadores culturales, adultos mayores, quienes reciben anualidad vitalicia que no excede el 30 % de un SMMLV. Total inversión: \$ 967.481.635

1000

✓ Servicio de apoyo a la participación de artistas del municipio en eventos culturales

Durante el cuatrienio con los recursos de la estampilla pro cultura y recursos de libre destinación, el municipio ha apoyado a los artistas del municipio durante los eventos institucionalizados como los es el Festival del Retorno, Festival Folclórico y Reinado del Búfalo (Dinamarca), Festival y Reinado de la Palma de Aceite en Honor a San Isidro Labrador (Chichimene).

Total, inversión: \$ 1.891.475.780,05

✓ Servicio de escuelas de formación artística y cultural

Durante el cuatrienio con los recursos de la estampilla pro cultura, el municipio ofertó anualmente 15 modalidades (danza llanera, danza nacional, arpa, cuatro, maracas, bajo, bandola, técnico vocal, guitarra, piano, artes plásticas, teatro, banda marcial, banda musical, danza y música afro), beneficiando mensualmente a más de 3.000 niñas, niños, adolescentes y adultos del municipio, generando espacios de sana convivencia, incentivando y permitiendo diferentes expresiones culturales.

Total inversión: \$ 2.631.572.441

✓ Servicio de promoción de actividades culturales y artísticas

Durante el cuatrienio con los recursos de la estampilla pro cultura, el municipio desarrolló diferentes eventos como: celebración del aniversario del municipio, celebración del día de la mujer acacireña, celebración del día de la danza, Festival Folclórico y Reinado del Búfalo (Dinamarca), Festival y Reinado de la Palma de Aceite en Honor a San Isidro Labrador (Chichimene), donde se llevan a cabo actividades que permiten que la población acacireña participen y promuevan sus arraigos culturales y artísticos.

Total, inversión: \$ 845.029.512

✓ Recuperación de la memoria histórica del Municipio de Acacias en homenaje al centenario

Durante el cuatrienio con los recursos de la estampilla pro cultura, el municipio conmemoró sus 100 años de fundación, de allí surgió la idea de rescatar la identidad como Acacireños, recuperar y valorar aún más la memoria histórica del municipio y que a través de esto las presentes y futuras generaciones valoren cada día más esa tierra que los vio crecer. Se surtió un proceso investigativo que permitió la búsqueda y reconstrucción histórica con los habitantes del municipio, en donde se contrató personal idóneo en el campo de la historia, la antropología y el patrimonio y de igual manera con personas con experiencia en la elaboración de un sitio web a fin de difundir todo el proceso de recuperación la memoria histórica. Allí se obtuvo como resultado de dicha investigación: Un espacio WEB con productos divulgativos de contenidos interactivos de audio, texto, imagen y video, asociado a la alcaldía y de carácter institucional. Una publicación impresa de lujo con corto tiraje (con códigos de acceso digital a diferentes narrativas interactivas) para uso institucional con contenidos elegidos a partir de los materiales compilados y una edición digital de la anterior publicación para divulgación masiva en medios.



1000

Total, inversión: \$ 739.329.979

✓ Política pública de cultura

Durante el cuatrienio con los recursos de la estampilla pro cultura, el municipio adelantó proceso de DISEÑO Y FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE CULTURA PARA EL MUNICIPIO DE ACACÍAS META, en donde metodológicamente se desarrollaron siete fases de trabajo, así: mesas de participación cultural por sectores ciudadanos para la elaboración de las propuestas sectoriales, mesas de participación para la elaboración del documento prospectivo sectorial. investigación y elaboración del documento diagnóstico, mesas comunitarias de diagnóstico participativo, direccionamiento estratégico de la política cultural del municipio, mesas de articulación social del proceso de diseño de la política cultural con los sectores involucrados, elaboración y formulación del documento de la política pública de cultura del municipio. Donde a través del acuerdo No. 603 de junio 28 de 2023 “Por medio del cual se establece la política pública de cultura en el municipio de Acacías – Meta 2023-2032 y se dictan otras disposiciones”, la cual debe tener presente en la elaboración del plan de desarrollo municipal.

Total, inversión: \$ 249.312.108

✓ Documento de diagnóstico e inventario de gestores, creadores, organizaciones y empresas culturales

Durante el cuatrienio con los recursos de la estampilla pro cultura, y con el diseño y formulación de la política pública de cultura para el municipio de Acacías meta, fue elaborado diagnóstico e inventario de gestores, creadores, organizaciones y empresas culturales.

Total, inversión: \$ 12.948.700,00

✓ Dotación de elementos para el desarrollo de actividades artísticas y culturales

Durante el cuatrienio con los recursos de la estampilla pro cultura, el municipio se ejecutó contrato para el mantenimiento preventivo de para los instrumentos de música llanera (arpa, bandola, cuatro), mantenimiento preventivo a bajos eléctricos. Es vital mantener todos los instrumentos en óptimas condiciones, con los cuales los instructores de las diferentes modalidades imparten las clases. Se sugiere la pertinencia de hacer una revisión de las condiciones de los instrumentos, para realizar mantenimiento preventivo y que se mantengan en las mejores condiciones.

Total, inversión: \$ 19.606.149,00

✓ Servicio de divulgación y publicación del Patrimonio cultural

Durante el cuatrienio con los recursos de la estampilla pro cultura, se contrató profesionales con idoneidad en edición, programación y diseño de página web, como resultado contamos en la página de la alcaldía link para acceso al Museo Virtual de Acacías MUWA, museo virtual de memoria Histórica. Donde todos los seguidores de las redes sociales institucionales y visitantes podrán interactuar en el museo.

Total, inversión: \$ 51.850.000

Las siguientes apuestas hicieron parte del programa de gobierno y se consolidaron en el plan de desarrollo “Camino de Oportunidad”

- Construcción de Casa de la Cultura de conformidad con los proyectos tipo del DNP.
- Apoyo a los Gestores Culturales a través del Servicio Social complementario de ‘Beneficios Económicos Periódicos’ (BEPS)
- Escuelas de Formación Cultural a los ciudadanos, principalmente a los niños, niñas y adolescentes.
- Generación de eventos culturales de integración regional, nacional e internacional que fortalezcan las capacidades culturales e incentiven la economía del municipio.
- Consolidación del inventario de gestores, organizaciones y empresas culturales con el fin de establecer alianzas estratégicas que permitan apoyar el emprendimiento cultural en el municipio.
- Implementación del programa de recuperación de la memoria histórica del municipio, rescatando, divulgando y sensibilizando a los ciudadanos acerca del centenario del municipio.
- Recuperación de los senderos históricos como instrumento para la consolidación de la memoria y fortalecimiento del turismo.
- Acercamiento de los programas de formación cultural a los Centros Poblados rurales, garantizando la continuidad de los procesos.

***Recomendaciones a la administración entrante:***

- Formulación e implementación de Planes Especiales de Manejo y Protección (PEMP) para los bienes declarados como de interés cultural en el municipio.
- Dar continuidad a los procesos de formación artista y cultural.
- Implementación de la política pública de cultura.
- Tener presente la dotación de elementos, materiales, encordados para instrumentos de cuerda, adaptadores para los pianos, y demás elementos que permitan el buen desarrollo de los procesos de formación y de las actividades artísticas.
- Dotación de la nueva Casa de la Cultura.

1000

- Dotación de elementos, materiales, encordados para instrumentos de cuerda, adaptadores para los pianos, y demás elementos que permitan el buen desarrollo de los procesos de formación y de las actividades artísticas.
- Dar continuidad a los procesos de formación artista y cultural a través de contratación directa a fin de no desmejorar las condiciones laborales.
- Adelantar proceso de declaración de bienes muebles e inmuebles del municipio, según inventario realizado.

#### 1.4.1.3.1 SECTOR CULTURA –BIBLIOTECA

El municipio de Acacías tiene dispuesta a través de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deportes la Biblioteca Pública Municipal “Carlos María Hernández Rojas”, siendo un espacio, bien y servicio público para habitar la cultura oral y escrita, el encuentro y el diálogo a través del acceso a diversas fuentes de información y servicios de forma gratuita a todos los habitantes, contemplando la diversidad étnica y cultural de la población.

La Biblioteca Pública Municipal fue creada bajo acuerdo de creación No.23 de junio 04 de 1997, y bajo el acuerdo 018 de agosto 19 de 2003 se le dio el nombre de Carlos María Hernández Rojas.

El servicio público de Acacías se encuentra reglamentado entre otra normativa, por La ley 1379 de 2010 “por la cual se organiza la red nacional de bibliotecas públicas y se dictan otras disposiciones” que además de definir el carácter de servicio público de la biblioteca pública, establece su condición de bien, servicio y espacio público de interés y utilidad social.

Entre los aspectos establecidos en la Ley, las administraciones locales deben garantizar el funcionamiento y sostenibilidad de las bibliotecas públicas, en relación a que las bibliotecas públicas son servicios públicos y, como tal, deben prestarse sus servicios sin solución de continuidad (sin interrupción) y deben ser de carácter universal (para todos).

En el Sector Cultura con el propósito de fomentar la Lectura urbana y rural, se superó la meta establecida para el cuatrienio en el número de usuarios atendidos con los servicios bibliotecarios, así mismo se logró la consecución de la biblioteca rural itinerante para la comunidad de la vereda San Cristóbal. La biblioteca pública municipal se constituye como un centro de cultura y conocimiento para todos los acacireños y residentes, siendo un referente en servicios para las bibliotecas públicas del departamento.

#### CUMPLIMIENTO A METAS

Eje	Programa	Meta de producto	Meta Cuatrienio 2020-2023	Línea Base	2020	2021	2022	2023	Avance meta cuatrienio
-----	----------	------------------	---------------------------	------------	------	------	------	------	------------------------

1000

Acacias camina hacia la equidad y desarrollo social	Cultura Centenaria	Colecciones bibliográficas Actualización	1	0	0	0	0	1	0%
Acacias camina hacia la equidad y desarrollo social	Cultura Centenaria	Programa nacional de Bibliotecas Itinerantes (Meta Gestión)	1	0	0	1	0	0	No programada
Acacias camina hacia la equidad y desarrollo social	Cultura Centenaria	Biblioteca dotada	1	1	0	0	0	1	0%
Acacias camina hacia la equidad y desarrollo social	Cultura Centenaria	Servicios bibliotecarios	26628	26628	26628	26628	26628	26628	100%
Acacias camina hacia la equidad y desarrollo social	Cultura Centenaria	Servicio de promoción de la lectura	12	0	12	12	12	12	100%
Acacias camina hacia la equidad y desarrollo social	Cultura Centenaria	Servicio de extensión bibliotecaria en habitantes del sector urbano y rural	350	339	90	90	90	80	100%
Acacias camina hacia la equidad y desarrollo social	Cultura Centenaria	Servicio de asistencia técnicas al sector bibliotecario, del libro y la lectura.	2	0	0	0	1	1	100%

El acceso público a la información permite a las personas tomar decisiones informadas que pueden mejorar sus vidas. Las comunidades que tienen acceso a información oportuna y relevante están mejor posicionadas para erradicar la pobreza y la inequidad, mejorar la agricultura, proporcionar educación de calidad y promover la salud, la cultura, la investigación y la innovación.

- Promover la alfabetización universal, incluyendo la alfabetización y las habilidades digitales, mediáticas e informacionales, con el apoyo de personal especializado;
- Superar las dificultades en el acceso a la información y ayudar al gobierno, la sociedad civil y la empresa a comprender mejor las necesidades locales en materia de información;
- Implementar una red de sitios de suministro de programas y servicios gubernamentales;
- Promover la inclusión digital a través del acceso a las TIC;
- Actuar como el centro de la comunidad académica y de investigación; y
- Preservar y proporcionar el acceso a la cultura y el patrimonio del mundo.

A continuación, se describen las acciones adelantadas por cada una de las metas del programa de cultura-biblioteca.

## • COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS

1000

La colección bibliográfica constituye el elemento fundamental de la biblioteca y su esencia está directamente relacionada con la tipología bibliotecaria, para el caso de la Biblioteca Municipal “Carlos María Hernández Rojas” le corresponde la tipología *bibliotecas públicas*.

La *biblioteca pública* –a diferencia de los otros tipos de bibliotecas– está llamada a atender a diversos grupos de población. Sus colecciones deben reflejar esa diversidad ofreciendo múltiples soportes, formatos para todos los gustos, distintos géneros y diversidad de títulos.

La biblioteca Pública Municipal cuenta con una colección bibliográfica conformada por 9.815 títulos, distribuidos en las diferentes salas de la siguiente manera:

Sala Infantil: 2.440 libros Colección infantil

Sala Literaria: 3.008 libros de los diferentes géneros literarios como son: cuento, novela, poesía, teatro, mitos y leyendas.

Sala General: 4367 libros (General 3.703 y referencia 664)

De acuerdo a la normatividad vigente (Ley 1379 de 2010 Bibliotecas públicas Art.6 principios fundamentales) las colecciones de las bibliotecas de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas se actualizarán en forma permanente, y ofrecerán a sus usuarios materiales que den acceso a los documentos centrales de la cultura universal, nacional y local.

En estos términos, en el plan de desarrollo municipal se estableció como meta de producto: *Colecciones bibliográficas – Actualización*, promesa contenida también dentro del programa de gobierno del mandatario actual. Dicha meta a la fecha se encuentra sin avance de cumplimiento.

Se requiere adelantar el proceso de actualización de la colección bibliográfica, con el fin de dar satisfacción a las necesidades de los usuarios y cumplir con el mandato legal.

#### • BIBLIOTECA RURAL ITINERANTE

Las Bibliotecas Rurales Itinerantes se conciben como servicios satélites de las bibliotecas públicas a través de las cuales se circulan colecciones, procesos y servicios bibliotecarios a través de agentes voluntarios de las mismas comunidades.

El municipio de Acacías, interesado en que la biblioteca pública municipal extendiera sus servicios bibliotecarios y recursos a las comunidades rurales del municipio, contemplo como Meta Gestión la *implementación de la estrategia*. Es así que en el año 2021 la Biblioteca Pública participó en la convocatoria del Programa Nacional de Bibliotecas itinerantes, siendo seleccionada para la cuarta fase del Programa Nacional de Bibliotecas Itinerantes en el 2022 para ser implementada en la Vereda San Cristóbal.

Los elementos recibidos del incentivo no se incluyen en el inventario de la biblioteca, pues tienen como destino que responde a la vocación comunitaria y al uso autónomo que le darán las comunidades rurales para los procesos que desarrollan las BRI.

En el año 2022 se brindó orientación a la comunidad de la BRI “Caminante San Cristóbal” para la postulación a la convocatoria de incentivos del Programa Nacional de Bibliotecas Itinerantes,

1000

quienes fueron beneficiados del recurso, el cual está destinado a ser invertido de acuerdo a la estrategia de itinerancia de la BRI.

A través de orientaciones y extensiones bibliotecarias con la comunidad se ha venido brindado apoyo al desarrollo de acciones de la Biblioteca rural Itinerante en la Vereda San Cristóbal

- **BIBLIOTECA DOTADA**

La biblioteca como lugar de conocimiento, información, conservación, investigación, educación, encuentro, intercambio y crecimiento está llamadas a mejorar continuamente las colecciones, equipos y dotaciones bibliotecarias. La biblioteca debe contar con suficientes computadores, equipos tecnológicos e internet con buena conectividad, permitiendo que más usuarios se beneficien, obtengan mayor información y puedan ejercer su derecho a la participación social con mejores herramientas.

La resolución Número 1250 de 2010 del Ministerio de Cultura en su artículo 6 dispone dentro de los requerimientos técnicos y funcionamiento de las bibliotecas “Contar con mobiliario que facilite la conservación y manipulación de los materiales (estanterías, archivadores, entre otros)...”

Por otra parte, el personal a cargo de la biblioteca necesita contar con el mobiliario apropiado para programar eventos culturales y comunitarios: videoproyectores, equipo de sonido, cámaras de video, sillas, tarimas, entre otros.

Conforme a esto, la administración municipal contempló como Meta Producto *Biblioteca dotada*, propuesta planteada en el programa de gobierno del mandatario actual. Dicha meta a la fecha se encuentra sin avance de cumplimiento.

- **SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

El Artículo 20 de la Ley 1379 de Bibliotecas Públicas establece diez servicios básicos:

“Son los servicios bibliotecarios de consulta, préstamo externo, referencia, formación de usuarios, servicio de información local, programación cultural propia de la biblioteca, servicios de extensión a la comunidad, acceso a Internet, promoción de lectura y alfabetización digital, así como los demás que reglamente el Ministerio de Cultura”

La administración municipal estableció como Meta Producto *Servicios Bibliotecarios*, con el indicador de producto *Usuarios atendidos* en un número de usuarios de 26628, propuesta planteada en el programa de gobierno del mandatario actual

Dicha meta a la fecha se encuentra cumplida, en los siguientes términos:

**TOTAL, DE USUARIOS ATENDIDOS PERIODO 2020 – 2023**

**Visitantes:** Número de personas únicas que entran en el curso de un día a la biblioteca. El total de visitas se calcula sumando las visitas de usuarios afiliados + las de usuarios no afiliados + usuarios atendidos en grupos.



1000

\* Estadística tomada de la llave del Saber

Rango de Edad	2020	2021	2022	2023
PRIMERA INFANCIA (0 A 6 AÑOS)	1034	3224	6167	3580
NIÑOS Y NIÑAS (7 A 12 AÑOS)	3591	10575	12872	8602
ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS)	535	1708	1669	1718
JÓVENES (18 A 25 AÑOS)	260	1213	824	789
ADULTOS (26 A 60 AÑOS)	627	2334	2495	2545
ADULTOS MAYORES (61 AÑOS EN ADELANTE)	162	2862	2504	1945
TOTAL	<b>6.209</b>	<b>21.916</b>	<b>26.531</b>	<b>19.179</b>

Total beneficiados durante lo corrido del cuatrienio (corte 15 de septiembre): 73.835 personas, con los siguientes servicios, en orden de mayor a menor:

Línea de Servicio
ACTIVIDADES Y FORMACIÓN EN LECTURA Y ESCRITURA
ACTIVIDADES Y FORMACIÓN CULTURAL
CONSULTA EN SALA
FORMACIÓN DE USUARIOS / ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL
ACCESO A INTERNET
PRÉSTAMO EXTERNO
ACTIVIDADES Y FORMACIÓN COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL
REFERENCIA

En el marco de este mandato legal (artículo 20 de la Ley 1379), la Biblioteca pública realiza las siguientes actividades:

### Consulta en Sala (Leer, investigar o estudiar, visita a la biblioteca)

La biblioteca dispone de materiales de lectura en distintos soportes (impresos, audiovisuales y en línea) para ser usados y consultados libremente por los visitantes en las salas de lectura.

### Servicio de Referencia

Es la atención y orientación a los usuarios en sus necesidades de información.

En la biblioteca pública se brinda orientación a los usuarios sobre el funcionamiento, servicios y recursos disponibles. Igualmente se sugieren temáticas para consulta, disponibles en la colección de la biblioteca.

### Préstamo Externo de los Materiales

La biblioteca facilita el préstamo externo posibilitando que los materiales de la biblioteca se utilicen por fuera de ésta, especialmente las colecciones bibliográficas. A través del servicio de

1000

préstamo externo se promueve la lectura, facilitando la consulta en los tiempos disponibles por los usuarios.

Se socializan a los usuarios las condiciones del préstamo según lo establecido en el reglamento de afiliación; cada usuario que realiza la solicitud de préstamo se hace responsable del material que recibe hasta el momento en que realice la devolución.

### **Formación de usuarios**

Se adelantan actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso adecuado de la biblioteca y fortalecen entre los usuarios las competencias relativas a la búsqueda y recuperación de la información

Por ello se realizan visitas guiadas presenciales con diversos grupos poblacionales y se brindan instrucciones sobre el manejo eficiente de los diferentes recursos bibliográficos y servicios que posee la biblioteca.

### **Servicio de Información Local**

Es el suministro de información de carácter local y comunitario relacionada con aspectos como salud, vivienda, impuestos, derechos humanos, transporte, educación, trámites, cultura, recreación, turismo, etc. La biblioteca presta este servicio a sus usuarios mediante diferentes acciones: de manera personalizada, a través del servicio de consulta en el aula virtual, orientación en trámites en línea, charlas de interés, carteleras. También se ofrece mediante la consulta de documentos relacionados.

### **Programación Cultural**

Es la oferta regular y variada de actividades que facilitan el acceso y disfrute de las diversas expresiones de la cultura local y universal. Generan un punto de encuentro para la conversación y el intercambio y se constituyen en un puente para facilitar el acercamiento a la lectura.

Desde la biblioteca pública se realizan actividades culturales como Cine Familiar, Cine Club, BiblioJuegos, BiblioCirco, entre otras.

### **Extensión Bibliotecaria**

Se realiza promoción de lectura y escritura, eliminando barreras socioculturales, económicas, físicas, geográficas o de cualquier tipo, llevando los servicios de la Biblioteca, fuera de sus instalaciones.

Durante el período 2020 - 2023 a corte 15 de septiembre se han realizado 187 extensiones bibliotecarias a diferentes barrios y veredas del municipio de Acacias e instituciones entre las que se encuentran:

- Instituciones Educativas públicas y privadas del municipio de Acacias
- Hogares de atención del ICBF (CDI, Famis, Hogares sustitutos, Hogares tradicionales)

1000

- Centros de atención a madres gestantes y lactantes
- Centro de Promoción Social Hogar San José
- Centros Vida (San José, Zona Alta y Dinamarca)
- Centros de atención a personas con discapacidad
- Centros penitenciarios y carcelarios
- Instituciones prestadoras de servicios de salud

### **Promoción de Lectura:**

La biblioteca pública realiza un conjunto de acciones y programas planeados y dirigidos a acercar a las personas, grupos de población y comunidad en general, a la lectura, la escritura y la oralidad. La promoción de lectura se realiza principalmente con el apoyo del personal contratado a través de prestaciones de servicios llegando a distinto tipo de público.

Redes sociales Biblioteca Pública: Con el fin de tener nuevos alcances se promueven actividades y eventos relacionados con la lectura a través de la fanpage en Facebook, como herramienta fundamental para potenciar la capacidad de la biblioteca de divulgar información y generar nuevas conexiones con la comunidad.

Programa de radio de la Biblioteca Pública: La gestión de la biblioteca también se realiza a través de audio permitiendo a las personas conocer las actividades que se desarrollan en la biblioteca pública o en los espacios donde ésta hace presencia. En ese sentido, se llevaron a cabo espacios radiales en los cuales la promoción de lectura y la socialización de los servicios bibliotecarios fueron los temas a tratar.

### **ACCESO A INTERNET**

La biblioteca pública facilita el acceso gratuito a internet para que los usuarios puedan investigar, acceder a bases de datos, interactuar en las redes sociales, consultar bibliotecas virtuales.

### **ALFABETIZACIÓN DIGITAL**

La biblioteca pública busca formar en competencias para la gestión de información, que abarca la enseñanza de las competencias, habilidades y destrezas relacionadas con la recuperación de la información y el manejo de las tecnologías, con el fin de obtener conocimientos y transmitirlos.

### **RECURSOS SECTOR CULTURA – BIBLIOTECA**

El municipio de Acacias con corte a septiembre 30 de 2023 ha comprometido en el programa CULTURA CENTENARIA *Fortalecimiento a la lectura urbana y rural*, la suma de **\$1.065.337.806**. Proyectos financiados con recursos provenientes de las fuentes Estampilla Procultura, SGP y Recursos propios.

1000

VIGENCIA	COMPROMETIDO RECURSOS ESTAMPILLA CULTURA	COMPROMETIDO RECURSOS SGP	COMPROMETIDO ICLD	TOTAL INVERSION
2020	111.665.001		80.000.000	191.665.001
2021	79.100.000		34.466.633	113.566.633
2022	297.983.476	59.200.000	172.082.696	529.266.172
2023	17.547.430	213.292.570	0	230.840.000
<b>TOTAL</b>				<b>1.065.337.806</b>

Ejecución presupuestal de Gastos 2020- 2023 (septiembre)

La inversión realizada durante el cuatrienio se ha logrado a partir de la formulación y ejecución de los siguientes proyectos de inversión:

Vigencia	Código de Registro del BPPI	Nombre del Proyecto	Valor del Proyecto (formulación)
2020	2020500060013	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS BIBLIOTECARIOS COMO HERRAMIENTA DINAMIZADORA PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL INTELLECTUAL Y CULTURAL EN EL MUNICIPIO. ACACIAS META	200.795.727,44
2021	2020500060072	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS BIBLIOTECARIOS COMO HERRAMIENTA PARA LA FORMACIÓN DE LECTORES Y EL CRECIMIENTO PERMANENTE DE LOS CIUDADANOS EN EL ÁMBITO SOCIAL INTELLECTUAL Y CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META	351.768.790,19
2022	2021500060074	APOYO A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ABRIENDO CAMINOS HACIA LA LECTURA LA ESCRITURA LA ORALIDAD Y LA CULTURA IMPULSANDO EL DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS	574.294.280,00
2023	2022500060043	APOYO PARA DIFUNDIR IMPULSAR Y APROPIAR LA LECTURA Y LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS CAMINO HACIA LA TRANSFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN CONOCIMIENTO EN	416.952.629,64

1000

		LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS	
--	--	---	--

Contratos que lo soportan:

Vigencia	Número de contrato	Valor Total
2020	118, 119, 120, 121, 122, 123, 145, 400, 401, 402, 403, 433, 606 de 2020	\$191.665.001
2021	166, 168, 169, 170, 213, 529, 536, 552, 555, 559	\$113.566.633
2022	142, 156, 186, 197, 202, 230, 267, 480, 481, 485, 487, 488, 665, 674	\$529.266.172
2023	124, 135, 166, 179, 202, 205, 240, 260, 331, 590, 607, 608, 627, 629, 653, 718	\$230.840.000

## RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS

- ✓ ¿Qué se prometió en el programa de gobierno?
  - Actualización de las colecciones bibliográficas con el fin de incentivar la investigación y la cultura en la infancia, adolescencia y juventud.
  - La construcción de un puente peatonal, garantizando el acceso seguro a la Biblioteca Municipal Carlos María Hernández Rojas
- ✓ ¿Qué quedó del Programa de Gobierno en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM) y qué se logró?
  - Actualización de las colecciones bibliográficas, sin cumplimiento
  - Servicios Bibliotecarios y servicios de promoción de lectura, meta cumplida
  - Implementación del Programa de Bibliotecas Itinerantes, meta cumplida
  - Servicio de extensión bibliotecaria, meta cumplida
- ✓ ¿Qué políticas o herramientas de Gestión y Desempeño institucional utilizó para lograr los resultados y/o productos?

Para lograr los resultados se tuvo en cuenta lo establecido en los siguientes documentos:

- Ficha Indicador de Gestión IND – GSEC - 10: La Biblioteca posee un indicador en el Sistema Integrado de Gestión que busca determinar el número de usuarios atendidos con los servicios bibliotecarios brindados por la Biblioteca pública municipal.
- Plan de Acción GEST – F – 15 Seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal
- GPLV - F - 85 Ficha de seguimiento Proyectos de Inversión.
- ✓ Lista de actividades, acciones y/o gestión o retos que el nuevo mandatario debe comenzar a realizar desde el momento de su posesión, así como, a las que se les debe dar prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación al municipio.

1000

Incorporar en el plan de desarrollo las acciones contenidas en la política pública de cultura de Acacias 2023 – 2032, en el eje estratégico III Sostenibilidad cultural, relacionadas con la Biblioteca.

Plan estratégico de la Política Pública de Cultura de Acacias 2022-2032 III. Sostenibilidad cultural

- Fomentar el mantenimiento y/o restauración física de la Biblioteca
- Promover la extensión bibliotecaria en el área rural y urbana dispersa del municipio
- Fomentar el mantenimiento, cuidado y/o actualización de la colección bibliográfica de la Biblioteca Pública Municipal
- Promover el mantenimiento, cuidado y/o renovación del equipamiento de la Biblioteca Pública Municipal
- Impulsar la apertura y mantenimiento de filiales de la Biblioteca Pública Municipal en los centros poblados de Dinamarca y San Isidro de Chichimene.

Recuperar instalaciones de la biblioteca, asignadas en comodato al Concejo Municipal.

Es preciso que se adelanten las acciones tendientes a recuperar las instalaciones asignadas mediante comodato al Concejo Municipal, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. El terreno sobre el cual se construyó la biblioteca fue donado por el Club de Leones.
2. El 30 de agosto de 2002, el Club de Leones suscribió un convenio con el Departamento del Meta en el cual se estipula: “Que el lote de terreno ubicado en el perímetro urbano del Municipio de Acacias donde se construirá la Biblioteca Pública será recibido por el Departamento a título de donación gratuita, que le hará el Club de Leones de Acacias, mediante escritura pública que se suscribirá dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma de este documento en la cual se hará alusión a que los terrenos cedidos al Departamento *deben ser destinados exclusivamente para la construcción, dotación y operación de la Biblioteca Pública del Municipio de Acacias...*”
3. El 20 de septiembre de 2002, se firma la escritura pública No. 1.732 otorgada por Marlon Mora Reyes (Club de Leones) a favor del Departamento del Meta (Anotación en registro público de fecha 25 de septiembre)

Numeral Tercero, Destinación: *Los terrenos donados al Departamento del Meta, serán destinados exclusivamente para la CONSTRUCCION Y DOTACION DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS*, obras que se construirán en el término máximo de cinco (5) años, contados a partir de la firma de la presente escritura pública, cuyos diseños fueron concertados con EL CLUB DE LEONES DE ACACÍAS.

Parágrafo Dos (2) “*En el evento que el Departamento cambie de destinación o no se concluyan las obras, el predio revertirá automáticamente al Patrimonio del CLUB DE LEONES DE ACACÍAS...*”



1000

4. El 4 de julio de 2013, La Gobernación del Meta genera la Resolución N. 1207 de 2013, mediante la cual se transfiere a título de gratuito el inmueble donde funciona la Biblioteca Pública Municipal al municipio de Acacías.

Condición Resolutoria: *Este inmueble deberá ser destinado única y exclusivamente para que continúe funcionando la Biblioteca Pública del Municipio de Acacías, Meta, respetando la servidumbre determinada en la anotación número dos (2) del folio de matrícula inmobiliaria No. 232-32265 y en la Escritura pública No. 1732 de 2002 de la Notaría de Acacías.*

5. Igualmente, La Ley 1379 de 2010, Ley de Bibliotecas reza en su Artículo 18. *Ubicación y espacios.* El Ministerio de Cultura en coordinación con la Biblioteca Nacional, definirá lineamientos técnicos de la infraestructura bibliotecaria de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. Parágrafo. En caso de compartir espacios con otra institución cultural como institución educativa, Casa de la Cultura, centro de convivencia u otros, se deberá garantizar que las actividades propias de dicha institución no interfieran con el funcionamiento normal de la biblioteca pública.

#### Garantizar la vinculación del personal bibliotecario de manera permanente

El personal promotor de los servicios bibliotecarios se encuentra vinculado a través de contratos de prestación de servicios; esto afecta la continuidad de los procesos de la biblioteca, impide que esta tenga horarios más amplios e incluso es un obstáculo para que la biblioteca pueda estar abierta todos los meses. Es preciso tener en cuenta que los servicios, las dotaciones y la infraestructura de la biblioteca son considerados bienes de utilidad pública e interés social y las autoridades locales deben garantizar su prestación sin solución de continuidad (sin interrupción).

#### Garantizar acceso seguro a biblioteca

La biblioteca pública se encuentra localizada sobre la carretera principal, la cual presenta un tráfico abundante y veloz. Esto hace que el entorno sea riesgoso en términos viales, lo que también disminuye la asistencia de diferentes públicos, incluido el infantil. Por ello se sugiere la construcción de un puente peatonal o alguna solución semejante que facilite el acceso de las personas.

Disponibilidad de transporte: Se requiere apoyo en transporte a los promotores de lectura, pues ellos desarrollan actividades de extensión fuera del espacio físico de la biblioteca debiendo emplear la mayor parte del tiempo sus propios medios de transporte.

Fortalecer la seguridad física de la instalación: Aumentar el número de vigilancia y fortalecimiento del sistema de cámaras de seguridad, ya que el inventario que se resguarda en la biblioteca asciende a una cifra considerable.

✓ Documentos que considere anexar.

GEST - F - 02 Normograma Biblioteca V8.

#### **1.4.1.4. SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN – 43.**

## **EJE ESTRATEGICO 2. ACACIAS CAMINA HACIA LA EQUIDAD Y DESARROLLO SOCIAL**

### **PROGRAMA 5. FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE**

La administración municipal a través de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte, implementa las acciones encaminadas en el Sector Deporte para el municipio de Acacias, estas acciones van encaminada en pro de la práctica deportiva, la recreación y la actividad física promoviendo en la población acacireña el aprovechamiento del tiempo libre.

#### **CUMPLIMIENTO A METAS**

Eje	Programa	Meta de producto	Meta Cuatrienio 2020-2023	Línea Base	2020	2021	2022	2023	Avance meta cuatrienio
Acacias camina hacia la equidad y desarrollo social	Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	Servicio de Escuelas Deportivas	800	1150	0	1.436	2.579	1.712	100%
Acacias camina hacia la equidad y desarrollo social	Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	Servicio de apoyo a la participación de deportistas y clubes del municipio en diferentes torneos y certámenes deportivos	20	12	0	19	31	41	100%
Acacias camina hacia la equidad y desarrollo social	Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	Servicio de promoción de la actividad física, la recreación y el deporte	6	4	75	86	9	1	100%
Acacias camina hacia la equidad y desarrollo social	Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	Política Pública del Deporte	1	0	0	0	0	0	Sin cumplimiento

La administración municipal a través del desarrollo de las escuelas de entrenamiento deportivo, ha beneficiado a niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores de la zona urbana y rural del municipio de Acacias, realizando actividades que promueven hábitos de vida saludable, el desarrollo de habilidades sociales y para la vida, al mismo tiempo que el desarrollo de las capacidades físicas y coordinativas de todos los que beneficiarios de las escuelas. Por otro lado, se ha impulsado la participación de los clubes deportivos privados mediante el apoyo a la participación en las diferentes competencias y certámenes deportivos, como en el préstamo de

1000

los escenarios deportivos pertenecientes a la administración municipal y que están a cargo de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas en cumplimiento a metas del sector deporte.

- **SERVICIO DE ESCUELAS DEPORTIVAS**

Las escuelas deportivas es uno de los principales ejes del sector deporte, ya que es uno de los programas que más impacta a los niños, adolescentes y jóvenes del municipio. A través de las escuelas de formación deportiva se beneficiaron a 5.727 acacireños.

El sector deporte a través de las escuelas de entrenamiento deportivo, ha ofertado entre sus modalidades deportes de conjunto entre los que encontramos (Baloncesto, Fútbol, Fútbol de salón y Voleibol) y deportes individuales (Ajedrez, Ciclismo, Actividad física, Deporte adaptado, Taekwondo, Boxeo, Gimnasia, Softbol, Natación, Voleibol playa, Patinaje y Team peanning). Es importante señalar que la modalidad de contratación de los servicios de los instructores deportivos fue contrato directo con la administración municipal.

- Para la vigencia 2021 la administración municipal contó con una planta de 22 instructores deportivos, los cuales eran 3 bachilleres, 14 técnicos y 5 profesionales los cuales atendieron a una población total de 1.436 beneficiarios entre niños, adolescentes, jóvenes y adultos.
- Para la vigencia 2022 la administración municipal en el primer semestre contó con una planta de 28 instructores deportivos, de los cuales eran 6 bachilleres, 16 técnicos y 6 profesionales y en el segundo semestre se contó con una planta de 26 instructores, de los cuales eran 3 bachilleres, 16 técnicos y 7 profesionales, además durante esta vigencia se contó con los servicios de un técnico de apoyo para la gestión en el sector deporte, las escuelas deportivas atendieron a una población total de 2.579 beneficiarios entre niños, adolescentes, jóvenes y adultos.
- En lo transcurrido de la vigencia 2023, en el primer semestre la administración municipal contó con una planta de personal de 24 instructores deportivos de los cuales eran 2 bachilleres, 15 técnicos y 5 profesionales, además durante esta vigencia se contó con los servicios profesionales de un profesional Metodólogo, el cual contribuye a mejorar la planeación y el desarrollo de las escuelas deportivas, atendiendo a una población total de 1.712 beneficiarios entre niños, adolescentes, jóvenes y adultos.

- **SERVICIO DE APOYO A LA PARTICIPACIÓN DE DEPORTISTAS Y CLUBES DEL MUNICIPIO EN DIFERENTE TORNEOS Y CERTÁMENES DEPORTIVOS.**

El 10 de diciembre de 2020 el concejo Municipal de Acacias aprueba el acuerdo 538 de 2020, por medio del cual se crea la Estampilla Pro Deporte y se regula su destinación, este es un hecho muy trascendental para el sector deporte ya que se cuenta con una fuente de recursos reglamentada bajo este acuerdo lo cual permite contar con una mayor cantidad de recursos para el sector deporte, con los cuales se financiaron diferentes programas y actividades en el sector

1000

deporte, entre ellos está el desarrollo de actividades de integración familiar, la contratación de parte de la planta de instructores, los procesos de apoyo a deportistas, entre otras actividades.

- Para la vigencia 2021, se adelantaron dos procesos de mínima cuantía de apoyo a deportistas contrato No. 576 y 541 por medio de los cuales se brindaron 19 apoyos de los cuales se beneficiaron 586 deportistas. Los apoyos se realizaron en (transporte, hospedaje, alimentación, hidratación, refrigerios e inscripciones a competencias) estos apoyos se brindaron tanto a clubes privados, escuelas deportivas pertenecientes a la administración municipal y a deportistas independientes del municipio de Acacías.
- Para la vigencia 2022, se adelantaron dos procesos de mínima cuantía de apoyo a deportistas contratos No. 385 y 646 en donde se brindaron 31 apoyos en donde se beneficiaron 452 deportistas. Los apoyos se realizaron en (transporte, hospedaje, alimentación, hidratación, refrigerios e inscripciones a competencias) estos apoyos se brindaron tanto a clubes privados, escuelas deportivas pertenecientes a la administración municipal y a deportistas independientes del municipio de Acacías.
- Para la presente vigencia 2023, se han adelantado tres procesos dos de mínima cuantía de apoyo a deportistas contratos No. 379 y 645 y un proceso de selección abreviada de menor cuantía contrato No. 567, en donde se han brindado 41 apoyos en donde se han beneficiado a 759 deportistas. Los apoyos se realizaron en (transporte, hospedaje, alimentación, hidratación, refrigerios e inscripciones a competencias) estos apoyos se brindaron tanto a clubes privados, escuelas deportivas pertenecientes a la administración municipal y a deportistas independientes del municipio de Acacías.

- **SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE.**

Desde el sector deporte se ha adelantado diferentes actividades en pro de la práctica deportiva, la recreación, la promoción de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, para el beneficio de la población acacireña, en todos los ciclos vitales. Uno de los retos que se han presentado con el desarrollo de estas actividades es la cuantificación de la población atendida, si bien se cuenta con registros de algunas de las actividades hay otras con las que no se cuenta con los listados de la población atendida, debido a que son actividades en donde participan un número masivo de población y el desarrollo de la actividad no es de larga duración o no se cuenta con todo el personal necesario para llenar los formatos de participación y de caracterización de la población.

- Para la vigencia 2020, se adelantó un proceso de selección abreviada de menor cuantía contrato No. 605, mediante el cual se desarrollaron 75 actividades las cuales fueron (rumbas aeróbicas, juegos tradicionales, cines al barrio, senderos ecológicos y disfrázate ene familia), estas actividades tuvieron un plazo de ejecución de 4 meses y contaron con una participación de 1.960 beneficiarios tanto de la zona urbana y rural del municipio de Acacías. Estas actividades se desarrollaron con toda lo normativa vigente para la pandemia del **COVID-19**.

1000

- Vigencia 2021, para este año las restricciones que se tenían por la pandemia del **COVID-19** permitían el desarrollo de actividades que no se pudieron realizar la vigencia anterior, las cuales para el sector deporte era la realización de los juegos Intercolegiados, la celebración del día del niño y eventos deportivos con los beneficiarios de las escuelas deportivas. uno de los procesos de mayor impacto fue el de actividades de integración familiar que se adelantó bajo la modalidad de selección abreviada de menor cuantía contrato No. 677 mediante el cual se realizaron 84 actividades las cuales fueron (rumbas aeróbicas, juegos tradicionales, cines, disfrázate en familia, ferias rurales, travesía MTB y juegos poli motores) estas actividades tuvieron un plazo de ejecución de 3 meses y contaron con una participación de 3.292 beneficiarios tanto de la zona urbana y rural del municipio de Acacias.
- Para la vigencia 2022, ya se habían levantado las restricciones de la pandemia, por tal razón la participación de la comunidad en las diferentes actividades que se realizaban desde el sector deporte fue masiva, para el desarrollo de los juegos Intercolegiados tanto de conjunto como individual la participación fue de más de 830 estudiantes de todas las instituciones tanto públicas como privadas del municipio, al igual que para la celebración del Día del niño, se adelantaron 5 actividades en diferentes zonas del municipio, en donde la participación de los niños y niñas fue masiva, por último la clausura de la escuelas deportivas de la administración municipal, brindo el espacio para que los deportistas que habían entrenado durante todo el año pudieran demostrar sus habilidades y todo el avance de sus capacidades físicas y técnicas durante estas justas deportivas.
- Durante corrido de la vigencia 2023, el sector deporte ha adelantado el proceso para la celebración del Día del niño, mediante el cual se desarrollaron 6 actividades en la zona urbana y rural y que beneficiaron a una población total de 2.100 niños y adolescentes del municipio, de igual forma se están adelantando otros procesos contractuales como lo son los juegos Intercolegiados entre otros.

## INVERSIÓN SECTOR DEPORTE

El municipio de Acacias con corte a julio 31 de 2023 ha invertido en el sector DEPORTE la suma de 3.068.098.743 mil millones de pesos m/cte. Proyectos financiados con recursos Estampilla Pro deporte, SGP deporte y Recursos propios.

VIGENCIA	RECURSOS ESTAMPILLA DEPORTE	RECURSOS SGP DEPORTE	RECURSOS PROPIOS	IMPUESTO AL CIGARRILLO	TOTAL INVERSION
2020	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 149.964.880	\$ 0.00	\$ 149.964.880
2021	\$ 175.011.269	\$ 329.167.975	\$ 458.210.737	\$ 0.00	\$ 962.389.981
2022	\$ 425.803.336	\$ 309.383.119	\$ 211.081.046	\$ 52.662.954	\$ 998.930.485
2023	\$ 663.409.502	\$ 291.403.895	\$ 2.000.000	\$ 0.00	\$ 956.813.397

1000

<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.264.224.107</b>	<b>\$ 929.954.989</b>	<b>\$ 821.256.663</b>	<b>\$ 52.662.954</b>	<b>\$ 3.068.098.743</b>
--------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------	-------------------------

Ejecución presupuestal de Gastos 2020-2023

La inversión realizada durante el cuatrienio se ha logrado a partir de la formulación y ejecución de los siguientes proyectos de inversión:

<b>Vigencia</b>	<b>Código de Registro BPPI</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Valor del Proyecto (formulación)</b>
2020	2020500060014	FOMENTO A LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE	\$ 149.964.880
2021	2020500060079	FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	\$ 962.389.981
2022	2021500060077	GENERACIÓN DE ESPACIOS PARA LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	\$ 988.930.485
2022	022500060012	FORTALECIMIENTO A DEPORTISTAS EN CONDICIÓN DE POBREZA Y VULNERABILIDAD DE CONFORMIDAD CON LA LEY 2023 DE 2020 EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	\$ 10.000.000
2023	2022500060064	DESARROLLO DE INICIATIVAS QUE PROMUEVAN EL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	\$ 892.695.997
2023	022500060012	FORTALECIMIENTO A DEPORTISTAS EN CONDICIÓN DE POBREZA Y VULNERABILIDAD DE CONFORMIDAD CON LA LEY 2023 DE 2020 EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	\$ 64.117.400

## RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS

- ✓ ¿Qué se prometió en el programa de gobierno?
  - Ampliar la población de los beneficiarios de las escuelas deportivas de la administración municipal.
  - Apoyo a la participación de clubes deportivos y deportistas del municipio de Acacías.
  - Formulación de la política pública del deporte.
- ✓ ¿Qué quedó del Programa de Gobierno en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM) y qué se logró?
  - Ampliar la población de los beneficiarios de las escuelas deportivas de la administración municipal.
  - Apoyo a la participación de clubes deportivos y deportistas del municipio de Acacías.
  - Formulación de la política pública del deporte.
- ✓ ¿Cómo se hizo?



1000

A través de proyectos de inversión

¿Qué políticas o herramientas de Gestión y Desempeño institucional utilizó para lograr los resultados y/o productos?

- Plan de Acción.
- GPLV - F - 85 Ficha de seguimiento Proyectos de Inversión.
- ✓ Además, desde el sector deporte se realizó el apoyo a las diferentes dependencias y sectores de la administración municipal, en el apoyo a la ejecución de actividades, para la promoción de la actividad física, la recreación y el deporte en el marco de diferentes conmemoraciones que se desarrollan durante cada vigencia.

#### 1.4.2 DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA DEPENDENCIA.

A continuación, se relaciona el talento humano que tiene la Secretaría Social de Educación Cultura y Deporte a su disposición:

##### 1.4.2.1. INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.

Formato No. 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Informe detallado de Empleos				
Número de empleos por nivel Jerárquicos (planta de personal)				
Concepto	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
Directivo	1	1	1	1
Asesor	-	-	-	-
Profesional Especializado	1	1	1	1
Profesional Universitario grado 02 código 219	6	5	5	5
Auxiliar Administrativo grado 04 código 407	1	1	1	1
Técnico Operativo grado 01 código 314	2	2	2	2
Asistencial	-	-	-	-

1000

<b>Subtotal</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
-----------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Fuente: Secretaría Administrativa y financiera.

La Secretaría Social de Educación Cultura y Deporte en su planta de personal, cuenta con un (1) Directivo contratado por Libre nombramiento y remoción, un (1) profesional especializado de carrera administrativa, cinco (5) profesionales universitarios de los cuales cuatro son de carrera administrativa nombrados para el grado 02 código 219, y una funcionaria con derechos de carrera encargada (técnico operativo).

Adicionalmente en la planta de personal se encuentran, dos (2) técnicos: uno en carrera administrativa y un funcionario con derechos de carrera encargado (auxiliar administrativo); y un (1) auxiliar administrativo en carrera administrativa.

<b>Vacantes definitivas.</b>				
<b>Concepto</b>	<b>Año 2020</b>	<b>Año 2021</b>	<b>Año 2022</b>	<b>Año 2023</b>
Directivo	0	0	0	0
Asesor	0	0	0	0
Profesional	0	0	0	<b>1</b>
Administrativo	0	0	0	0
Técnico	0	0	0	0
Asistencial	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Fuente: Secretaría Administrativa y financiera.

#### **Número de empleados de Carrera Administrativa**

<b>Concepto</b>	<b>Año 2020</b>	<b>Año 2021</b>	<b>Año 2022</b>	<b>Año 2023</b>
Asesor	0	0	0	0
Profesional especializado	1	1	1	1
Profesional	6	5	5	5
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1
Técnico	2	2	2	2
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

Fuente: Secretaría Administrativa y financiera.

#### **Informe detallado sobre situaciones de la dependencia.**

- En la dependencia no se cuenta con funcionarios de planta en situación condición de discapacidad, o en modalidad de teletrabajo, con horario flexible, o próximos a pensionarse.
- Todos los servidores de la Secretaría tienen registrada su hoja de vida en el SIGEP.

1000

- Con fuero de maternidad se encuentra una funcionaria de carrera administrativa (profesional especializado) hasta el día 24 de noviembre de 2023.
- Se cuenta con un empleado con fuero sindical que corresponde a la funcionaria que se encuentra en encargo como profesional universitario grado 02 código 219 Programas Nacionales.

Rediseño institucional de la dependencia.			
Pregunta	Respuesta (Si/No)	¿Cuántos?	Observación
¿Cuántos rediseños institucionales se realizaron en el período de Gobierno (2020-2023) en la entidad territorial?	NO	0	En caso afirmativo, adjuntar actos administrativos.

Se recomienda que esta Secretaría sea sometida a un proceso de reestructuración de su planta de personal.

Debido al número de programas que se ejecutan en la Secretaría Social de Educación Cultura y Deporte y dado que el personal de planta no es suficiente, se han realizado Contratos de Prestación de Servicios durante el cuatrienio, de los cuales se tienen:

#	LABOR	PERFIL	TIPO DE CONTRATO	FUNCIONES
	APOYO A LOS CONVENIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Profesional	Prestación de Servicios	Prestación de Servicios como apoyo a la a los Convenios de Educación Superior suscritos por el Municipio de Acacias.
	TECNICO ADULTO MAYOR	Técnico	Prestación de Servicios	Prestación de Servicios como apoyo a la gestión al programa Colombia Mayor y apoyo a los programas dirigidos a la población mayor del municipio.
	PROMOTORA DE LECTURA (8)	Profesionales Licenciados	Prestación de Servicios	Prestación de servicios en la promoción de lectura, escritura y manifestaciones culturales en la biblioteca municipal Carlos María Hernández Rojas del municipio de Acacias- Meta
	TECNICO AULA VIRTUAL BIBLIOTECA	Técnico	Prestación de Servicios	Prestación de servicios para el apoyo en la prestación de los servicios bibliotecarios relacionados con las Tecnologías de la Información en la biblioteca municipal Carlos María Hernández Rojas del municipio de Acacias- Meta.
	ENLACE DEL PROGRAMA NACIONAL JOVENES EN ACCIÓN	Profesional	Prestación de Servicios	Prestación de Servicios que tiene como obligación velar por el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Programa Jóvenes en Acción en el municipio.
	APOYO AL PROGRAMA RENTA CIUDADANA FAMILIAS EN ACCIÓN (3)	Técnicos	Prestación de Servicios	Prestación de Servicios como Apoyo Operativo al Programa Familias en Acción Tránsito Renta Ciudadana del Municipio de Acacias-Meta.
	APOYO AL COMPONENTE BIENESTAR COMUNITARIO	Profesional	Prestación de Servicios	Prestar servicios profesionales para la gestión y operatividad de los programas de transferencias monetarias condicionados y no condicionados del

1000

				gobierno nacional y los componentes de Bienestar Comunitario y Gestión de Oportunidades.
	PROFESIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y LA MUJER	Técnicos	Prestación de Servicios	Prestación de servicios profesionales como enlace de equidad de género y mujer en el municipio de acacias-meta
	ENLACE DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Profesional en el área social	Prestación de Servicios	Prestación de servicios profesionales para realizar la labor de enlace de primera infancia y adolescencia y seguimiento de comités para la garantía de hechos y derechos de la familia en el municipio de acacias-meta
	PROFESIONAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO A LA SSECD Y A LA GESTIÓN DE LUCHA CONTRA LA POBREZA EXTREMA	Profesional	Prestación de Servicios	Prestación de servicio profesional como apoyo a la gestión, de la estrategia para la superación de la pobreza extrema red unidos y actualización de los indicadores de primera infancia, infancia y adolescencia y juventud 2016-2019 Del Municipio De Acacias-Meta
	APOYO TECNICO A LA GESTIÓN ARCHIVO	Técnico en archivo	Prestación de Servicios	Apoyo técnico a la gestión del archivo y confrontación de inventario documental de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deportes para el fortalecimiento de la gestión administrativa del Municipio de Acacias-Meta
	APOYO TECNICO DEPORTES	Técnico	Prestación de Servicios	Prestación de servicios como técnico de apoyo para la gestión administrativa del sector deportes.
	METODOLOGO DEPORTES	Profesional	Prestación de Servicios	Prestación de servicios como metodólogo deportivo para apoyar las escuelas de iniciación y formación deportiva del municipio de Acacias-Meta
	INSTRUCTORES DE DEPORTES  DISCIPLINAS: ACTIVIDAD FÍSICA, AJEDREZ, BALONCESTO, CICLISMO, FUTBOL, VOLLEYBALL, PATINAJE, TAEKWONDO	Profesionales y técnicos	Prestación de Servicios	Prestación de servicios como monitor para las escuelas de iniciación y formación deportiva del municipio de Acacias-Meta

Fuente: Datos propios de la SSECD

### ***Recomendaciones a la administración entrante:***

A la fecha el manual de funciones vigente GEST – F - 04 establece un (1) profesional universitario grado 02 código 219 con funciones esenciales en *Programas Sociales* (páginas 99 y 99), que corresponden a actividades misionales de la SSECD. Sin embargo, el cargo tuvo traslado a la Secretaría Administrativa y Financiera, proceso adelantado por esa misma Secretaría aduciendo necesidad del servicio

Las mencionadas funciones se adelantan con el apoyo de personal contratista, debido a la ausencia de personal de planta. Es necesario que se defina la situación administrativa, dado

1000

que una vez terminada la vinculación del personal contratista, las funciones quedan sin funcionario de planta responsable de las mismas.

#### 1.4.2.2 INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS

Se anexa Inventario individual de los recursos físicos de cada área de la Secretaría

**Nota:** Aunque la oficina Secretaría Social de Educación, Cultura y Deportes no tiene una asignación de inventario de edificaciones, es importante mencionar que hace uso de los siguientes inmuebles:

FORMATO No. 2: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS										
1. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES										
Bienes muebles asignados	Dependencia y servidor público responsable	No. de identificación del bien	Fecha de adquisición	Precio de compra	Descripción	Ubicación	Estado	Mantenimiento	Póliza de seguro	Mecanismo de control de inventarios de bienes consumibles y suministros
Biblioteca	SSECD – Profesional Universitario Biblioteca	Matricula inmobiliaria 232-32265	04/07/2013	A título Gratuito	Donación de la Gobernación del Meta	Avenida 23 N. 27 – 14 Barrio la Tiza	Regular	Pendiente	NA	NA
Centro Vida y de Promoción Hogar San José	SSECD – Profesional Universitario Adulto Mayor	Matricula inmobiliaria 232-10119	13/03/2006	A título Gratuito	Donación de Hospital Mpal	Calle 17 No 10-02	Bueno	Periódico	NA	NA

- La Oficina de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deportes se encuentra ubicada en el tercer piso del edificio “Manuel Antonio Blanco”, ubicado en la carrera 15 N. 12 – 50. En este mismo piso se encuentra en uso un espacio que funciona como bodega para elementos que se encuentran bajo el inventario del profesional universitario del área de cultura. Las Oficinas de los Programas Sociales, Programas Nacionales y Adulto Mayor, funcionan en el primer piso de la misma edificación.
- La biblioteca pública municipal funciona en las instalaciones ubicadas en la Avenida 23 N. 27 – 14 Barrio la Tiza, edificación destinada exclusivamente para el funcionamiento de la biblioteca pública. Sin embargo, el proceso se ha visto afectado, ya que fue dado en comodato por parte de la Secretaría Administrativa y Financiera, parte de la infraestructura al Concejo Municipal, afectando el desarrollo de las actividades culturales que allí se desarrollan y la destinación específica del inmueble para el proceso bibliotecario.
- El área administrativa de deportes funciona en las instalaciones del Coliseo Cubierto “Omar Armando Baquero Soler” donde se desarrollan eventos deportivos y formación de escuelas deportivas. Así mismo, el escenario Villa Olímpica también es un lugar para la práctica del deporte y para la ejecución de los procesos de formación de escuelas deportivas.

1000

- El terreno donde actualmente funciona el centro Vida y de Promoción Hogar San José, el cual se encuentra ubicado en la Carrera 14 No 10-04 Barrio Juan Mellao y el cual se encuentra construido en su totalidad, es de propiedad del Municipio.
- Actualmente la Administración Municipal adelanta a través de la Secretaría de Infraestructura la construcción de la edificación destinada a la Casa de la Cultura en el terreno ubicado en la carrera 42 y la diagonal 15, colindante con la Escuela Normal Superior de Acacias en un área de lote de 15.666 m2. Esta construcción tendrá como uso exclusivo el desarrollo de programas de formación artística y cultural.

#### ***Recomendaciones a la administración entrante:***

- Es importante que el nuevo mandatario gestione la consecución de los recursos para la compra o legalización de tres terrenos, donde se pueda llevar a cabo la construcción independiente de los Centros Vida Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca, teniendo en cuenta que cada vez más es complejo conseguir viviendas en arriendo que cumplan con los estándares de calidad establecidos en la Resolución No 024 de 2017 “**Por medio de la cual se establecen los requisitos mínimos esenciales que deben acreditar los Centros Vida y se establecen las condiciones para la suscripción de convenios docente-asistenciales**” y Resolución No 055 de 2018 “**Por medio de la cual se modifica la Resolución 024 de 2017**”.
- Como recomendación operativa, es de carácter urgente la consecución de recursos con el fin de llevar a cabo el arreglo de todo lo referente a la acometida eléctrica del centro Vida y de Promoción Hogar San José, la cual ha venido presentando daños continuos con afectación a equipos como neveras, lavadoras, calentadores, equipos de oficina; entre otros, de los cuales muchos de estos elementos han sido entregados dentro de las obligaciones del convenio en ejecución, pero que así mismo por este daño eléctrico no han podido ser reparados por garantía.
- Así mismo se ha realizado a la fecha el trámite de asignación de recursos por un valor de \$ 400.000.000, que están en espera de aprobación de superávit para ejecutar la primera fase, quedando pendiente por ejecutar la segunda fase de acuerdo a lo contemplado en el proyecto que es por un valor de \$ 750.000.000.
- Dar cumplimiento a la normativa contemplada en las resoluciones No 024 de 2017 y 055 de 2018, teniendo en cuenta que los estándares exigidos son bastantes altos y el cumplimiento de estos depende la obtención del certificado de funcionamiento de los Centros Vida y del Centro de Promoción otorgado a través de Resolución expedida por la Secretaria de Salud Municipal, lo que permitirá al mandatario elegido la utilización de los recursos provenientes del recaudo de la estampilla de adulto mayor para el funcionamiento de estos centros.



1000

#### **1.4.2.3. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

Se anexa relación contractual de la Secretaría Social de Educación Cultura y Deporte de la vigencia 2020 a noviembre de 2023.

**Nota:** El convenio de asociación No 204 cuyo objeto es: “ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ Y CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS- META, con fecha de acta de inicio 2 de abril de 2020 y con un tiempo de ejecución de cuatro meses y ocho días; es preciso indicar que este proceso no ha sido liquidado teniendo en cuenta que se abre proceso de investigación por parte de la Contraloría Departamental el Meta de acuerdo a la denuncia No 082 de 2020/330.03.03.049, respuesta brindada por el Ente Territorial con fecha 18 de febrero de 2021, investigación disciplinaria IP-09-2021 E-2021-202102 por parte de la personería municipal a la cual se dio respuesta al MPM-VCO-P03-PMA.082 IP-009-2021 E-2021-186441 con fecha julio 2 de 2021, denuncia presentada ante la Procuraduría General de la Nación de fecha 8 de febrero de 2021.

#### **1.4.2.4.2. PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

Se anexa al presente informe, la relación de los datos generales de los proyectos de inversión correspondientes a las vigencias 2020 hasta noviembre de 2023 de la Secretaría Social de Educación Cultura y Deporte

#### **1.4.2.7. MANUALES, REGLAMENTOS Y OTROS DOCUMENTOS**

Dentro del Sistema de Gestión adoptado por la entidad la dependencia se encuentra identificada como un proceso de tipo misional, el cual se encuentra documentado mediante caracterización de proceso GSEC-P-001, con el objetivo “Promover, estimular y fortalecer el desarrollo social y productivo de las comunidades que se encuentren en circunstancias de vulnerabilidad, a través de la participación ciudadana, el empoderamiento de la comunidad organizada, la articulación intersectorial, la mujer, la infancia, adolescencia y familia a través de la política pública, así mismo promover el desarrollo de la educación, la ciencia, deporte y la cultura en el Municipio de Acacias, priorizando la conservación del acervo cultural, folclórico y la mejora de la calidad de la educación de la población”.

Forman parte de la documentación de la Secretaría Social de Educación Cultura y Deporte, los documentos adoptados en el Sistema Integrado de Gestión – SIG en el proceso misional 6. *Social, Educación, Cultura y Deportes* (31 Procedimientos, 117 Formatos, 3 Manuales, 1 Protocolo, 18 Instructivos, y 1 plan)

En este sentido, se anexa la relación de los documentos (caracterizaciones, procedimientos, manuales, instructivos, planes y formatos) del proceso anteriormente mencionado. Información suministrada por la Oficina del Sistema Integrado de Gestión.

Así mismo, se anexa al presente informe la relación de las políticas públicas transversales lideradas desde la Secretaría Social de Educación Cultura y Deporte, así como otros documentos

1000

que no se encuentran codificados dentro del SIG y hacen parte de la gestión de la dependencia (FORMATO No. 8: MANUALES Y REGLAMENTOS).

A continuación, se listan los Comités Institucionales de los cuales hace parte la Secretaría Social de Educación Cultura y Deporte.

<b>COMITES</b>					
<b>Ítem</b>	<b>Denominación del reglamento o manual</b>	<b>Descripción</b>	<b>No. de acto administrativo de adopción</b>	<b>Fecha de adopción o vigencia</b>	<b>Observaciones</b>
<b>ADULTO MAYOR</b>					
1	Comité Institucional Centro de Promoción Social HSJ y Centros Vida	Por el cual se establece el procedimiento para acceder a los servicios de atención integral de las personas mayores del Municipio de Acacías-Meta	Resolución No 621 de 2016	01/08/2016	
2	Comité Municipal de Adulto Mayor	cuyo objetivo principal es dar a conocer la oferta institucional que beneficia a la población de personas mayores del Municipio de Acacías a través de los proyectos, contratos e inversión que se han realizado para dar cumplimiento a estos programas	Acuerdo 374 de 2015	2015	
<b>CULTURA</b>					
1	Consejo Municipal de Cultura	Se conforma el Consejo municipal de Cultura de Acacías Meta	Acuerdo 015 de 2007	09/10/2007	Deroga el Acuerdo 28 de 1997
2	Comité Desarrollo de Colecciones	Con el objetivo de aplicar los procesos técnicos a la colección bibliográfica de la biblioteca como adquisición, selección, actualización, descarte, conservación y restauración.	Resolución 659 de 2014, modificada por Resolución 094 de 2018	29/12/2014	Actualizada por nuevos empleos planta de personal
<b>SOCIAL – Programas Sociales</b>					
<b>EQUIDAD DE GÉNERO Y MUJER</b>					
1	DECRETO	Decreto 208 del 29 de agosto del 2023 por medio del cual se crea y otorga reconocimiento a la Mesa Municipal de participación ciudadana de la población OSIGD/LGTBI del municipio de Acacías -Meta.	208	29/08/2023	N/A
2	DECRETO	Decreto por medio del cual se modifica el decreto municipal no. 280 de 2022 en	205	24/08/2023	N/A

1000

		su artículo cuarto y sexto.			
3	DECRETO	Decreto por medio del cual se crea y otorga reconocimiento a la Mesa Municipal de mujeres del municipio de Acacias -Meta.	280	04/11/2022	N/A
4	ACUERDO	Acuerdo de la política pública de equidad de Género del municipio de Acacias -Meta.	542	23/12/2020	N/A
5	DECRETO	Decreto por medio del cual se crea el Comité para la Equidad de Género del municipio de Acacias -Meta.	043	08/03/2018	N/A
<b>DISCAPACIDAD</b>					
1	Comité de Discapacidad	Por el cual se Reestructura el Comité Municipal de Discapacidad de Acacias Meta, Se actualizan sus competencias, Se deroga el Decreto No. 073 de 2.015, y se dictan las disposiciones.	Decreto No. 043 del 05 de Abril de 2021	05 de abril de 2021	Este comité está en cabeza de la Secretaria de Gobierno quien tiene la Secretaria Técnica, a través de la profesional de Derechos Humanos.
2	Política Pública de Discapacidad del Municipio de Acacias	Por medio del cual se establece la política pública en discapacidad: "Un Paso Hacia la Inclusión Social"	Acuerdo No. 117 septiembre 09 de 2010	09 de 2010	La Política Pública de Discapacidad del Municipio de Acacias se encuentra en proceso de actualización en la fase 4.
<b>INFANCIA</b>					
1	Comité Municipal de Política Social COMPOS	Por medio del cual se modifica el decreto número 112/2016 y se dictan otras disposiciones.  Como normatividad de participación en los Consejos Municipales de Política Social	Decreto 063	07/04/2022	Vigente
2	Mesa de Participación de NNA	Por medio del cual se crea la mesa de participación de los niños, niñas y adolescentes del Municipio de Acacias –Meta.	Decreto 051	20/03/2018	Pendiente por actualizar

1000

		Como normatividad de la partición en la mesa de participación			
3	Comité Institucional para la Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección del Adolescente Trabajador.	Por medio del cual se modifica el DECRETO No. 106 de 2014 y se dictan otras disposiciones.	Decreto 328	19/12/2022	Vigente
4	Mesa de Infancia, adolescencia y Fortalecimiento Familiar MIAFF	Por medio del cual se modifica el Decreto 113 del 2016 y se dictan otras disposiciones.  Como normatividad para el funcionamiento de la MIAFF	Decreto 023	11/02/2022	Vigente
5	Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y fortalecimiento familiar	Por medio del cual se actualiza la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y fortalecimiento familiar del Municipio de Acacias 2023-2032 y se dictan disposiciones.	Acuerdo 606	29/06/2023	Actualizada
<b>SOCIAL – Programas Nacionales</b>					
1	Comité Municipal de Certificación	Instancia de validación de la administración municipal que tiene como propósito analizar, avalar y certificar la veracidad de la información reportada al programa Familias en Acción sobre los aspectos relacionados con los procesos operativos	Resolución 639 del 8 de agosto de 2016	08/08/2016	
2	Mesa de Articulación Institucional	Espacio de participación y diálogo de las familias y madres titulares del programa con la institucionalidad municipal y los funcionarios del mismo	Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 Tránsito a Renta Ciudadana		

1000

**Nota:** Los programas nacionales de transferencias monetarias tienen definidos los documentos técnicos para su operación (manuales, guías operativas, procedimientos, reglamentos, manuales) en el Sistema de gestión de la entidad del orden nacional Prosperidad Social.

#### **1.4.2.8. INFORME DE INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTES PERIÓDICOS.**

Se anexa al presente informe, la relación de las herramientas tecnológicas que actualmente se manejan en la Secretaría Social de Educación Cultura y Deporte. FORMATO No. 9: INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

#### **1.4.2.9. INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Se anexa el FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL – FUID (GDOC – F – 02 V9 - PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL) de cada área perteneciente a la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte.

#### ***Recomendaciones a la administración entrante:***

- Se requiere de espacios amplios de almacenamiento y archivadores para poder guardar la documentación que debe ser consultada de forma permanente y que por su vigencia no puede ser transferida al Archivo Municipal.

#### **1.4.2.10. CONCEPTO GENERAL DE LA GESTIÓN**

Desde la misionalidad de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte, está el desarrollar las competencias asignadas en la ley 715 de 2001, para los municipios no certificados establecidas en el artículo 8°, en materia de educación. Este despacho durante la vigencia 2020-2023, adelanto programas, planes y proyectos en concordancia con el Plan de Desarrollo, que permitieron transformar vidas mediante el mejoramiento de ambientes escolares a través de la asignación de recursos propios para la atención con el programa de alimentación escolar-PAE, la dotación de mobiliario escolar y herramientas tecnológicas e Implementación de herramientas tecnológicas para el mejoramiento de la seguridad y convivencia de las instituciones educativas oficiales del municipio.

Del mismo modo se programó la ejecución de programas y proyectos en el sector social que, de conformidad con la disponibilidad de recursos financieros, permitieron atender a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores, población LGTBI y población en general con enfoque de género y diferencial a través del acompañamiento psicológico, activaciones de ruta, el restablecimiento de derechos, medidas de protección en casos de violencia de género, campañas de prevención de todo tipo de violencia y estigmatización., se promovió la inclusión social, la participación ciudadana, la reducción de la pobreza y la desigualdad y el mejoramiento de la calidad de vida de los Acacireños.

En el sector cultura, la apuesta de esta administración fue la de garantizar a la población la formación en las diferentes escuelas artistas y culturales, así como el fortalecimiento de las



1000

diferentes expresiones artísticas para salvaguardar la cultura, las tradiciones y costumbres a través de la música, la danza, el canto y el contrapunteo propios de nuestro folclor llanero y multicultural.

Asimismo, la administración municipal con el fin de atender las problemáticas sociales en materia de cultura, formuló la política pública de cultura 2023-2032, con el propósito de fomentar y garantizar la diversidad y el diálogo cultural y consolidar a Acacías como un municipio multicultural, democrático e incluyente.

En el sector Deporte, las acciones de la administración municipal estuvieron orientadas a promover la recreación, la actividad física, el aprovechamiento del tiempo libre y la potencialización de talentos deportivos mediante las diferentes disciplinas deportivas impartidas año a año impactando a más tres mil niños, niñas, adolescentes, jóvenes y población en general y el apoyo a clubes y deportistas del municipio mediante el suministro de alimentación, transporte terrestre y aéreo, hospedaje y refrigerios para participar en certámenes y competencias a nivel municipal, departamental, nacional e internacional.

## **1.5.2. SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.**

### **1.5.2.1 GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL**

El programa de Equidad de Género y Mujer se consolida a partir de la Política Pública de la Mujer y la Equidad de Género del municipio de Acacías, creada mediante acuerdo No. 122 de 2010 y actualizada mediante Acuerdo No. 542 del 23 de diciembre de 2020; con ocho líneas estratégicas orientadas al fortalecimiento de la mujer y por ende, a la disminución de la brecha entre hombres y mujeres, promoviendo el crecimiento en igualdad de oportunidades como eje esencial para la consolidación de la equidad de género y el derechos de las mujeres a una vida libre de violencias.

Líneas de acción:

- I. Representación y empoderamiento político de las mujeres.
- II. Empoderamiento económico a través del fomento y defensa de los derechos económicos de las mujeres a través de mejoramiento de la capacidad productiva y laboral de las mujeres.
- III. Vida libre de violencia de género y acceso a la justicia para las mujeres.
- IV. Derecho a la salud y los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres.
- V. Derecho a la educación en cultura libre de sexismo respetuosa de la diversidad, orientada a la eliminación de los estereotipos de género asociados al rol de las mujeres.
- VI. Derecho a la educación integral y continua de las mujeres.
- VII. Participación plena y equitativa de asuntos de género en el conflicto, construcción de paz y procesos de reconstrucción.
- VIII. Sostenibilidad y sustentabilidad del hábitat, vivienda y territorio de las mujeres y sus familias.

1000

Es así que, para el desarrollo, seguimiento y monitoreo de la política pública, se creó la batería de indicadores y se conformó el equipo de enlaces institucionales, que permitirán evaluar las acciones en cumplimiento de la misma. Estos mecanismos recogen las líneas estratégicas en un plan de acción que permite el desarrollo de la política y propuestas orientadas al fortalecimiento de las mujeres Acacireñas.

Es preciso señalar que, en tema de diversidad sexual, la administración municipal contemplo en el Plan de Desarrollo la formulación de la Política Pública LGBTI+, no obstante, al no contarse con un número considerable de población OSIGD caracterizada, se adoptará la Política Pública Departamental a través del Documento Plan de Igualdad para la población OSIGD, hasta tanto se surta el proceso de adopción, la política pública de la mujer y la equidad de género traza la ruta de acciones en garantía de los derechos de dicha población.

En cumplimiento de la política pública de la mujer y la equidad de género y en concordancia con la ley 1257 de 2008, la administración municipal a través de la secretaría social de educación, cultura y deporte adelanto mecanismos para propiciar espacios de participación que permitan a hombres, mujeres y población OSIGD el goce de sus derechos desde una perspectiva con enfoque de género. En tal sentido, a continuación, se relacionan los actos administrativos creados y/o actualizados.

- Decreto 043 del 8 de marzo de 2018- por medio del cual se crea el comité para la equidad de género de Acacias Meta.
- Decreto 280 de 2022 4 de noviembre de 2022-por medio del cual se crea y se reconoce la mesa de mujeres en el municipio de Acacias-Meta y se dictan otras disposiciones, modificado por el Decreto 205 de 24 de agosto de 2023- por medio del cual se modifica el decreto municipal no. 280 de 2022 en su artículo cuarto y sexto.
- Decreto 208 del 29 de agosto del 2023 por medio del cual se crea y otorga reconocimiento a la Mesa Municipal de participación ciudadana de la población OSIGD/LGTBI del municipio de Acacias -Meta.

Al interior de la línea estratégica III. ***Vida libre de violencia de género y acceso a la justicia para las mujeres***, la secretaría social de educación, cultura y deporte, adelanto acciones a través de un equipo interdisciplinario conformado por:

- Un profesional en Psicología como enlace del programa de equidad
- Un profesional en Psicología como enlace de Población OSIGD
- Un técnico de apoyo

Dentro de las funciones del equipo interdisciplinario se ofrece asesoría, activación de ruta, acompañamiento y seguimiento a las víctimas de violencia basadas en Género (Mujeres, Hombres y población OSIGD), acciones que permitieron llegar en promedio a 2818, hombres, mujeres y población OSIGD, durante el cuatrienio y que impactaron de manera positiva teniendo en cuenta el comportamiento creciente en los últimos tres años 2021, 2022 y 2023 (del 2023 se reporta población atendida al 30 de agosto del mismo año, cabe mencionar que en el año 2020, la cobertura se realizó de manera virtual), Situación que no necesariamente implica un incremento de las conductas violentas, sino un efecto inmediato de la promoción de la ley 1257 y de los diferentes canales de denuncia y protección, la divulgación de la ruta intersectorial

1000

de atención a víctimas de violencia basada en género, la implementación del Hotel refugio para brindar atención integral, jurídica y social a las Mujeres y población OSIGD víctimas de violencia en el Municipio de Acacias y las medidas implementadas por las diferentes autoridades a nivel municipal, considerándose como una respuesta positiva a las acciones institucionales efectuadas.

ANÁLISIS COMPARATIVO POBLACION BENEFICIADA			
2020	2021	2022	2023
571	356	1116	775

Fuente: Datos propios secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte.

Dentro del grupo de población atendida a través del equipo interdisciplinario, la mayoría de casos cuentan con una medida de protección que garantiza el seguimiento y acompañamiento por parte de la policía nacional, evitando así la revictimización de la víctima.

Asimismo, se pudo establecer que el mayor porcentaje de casos atendidos, son mujeres cabeza de hogar, lo que se percibe es que, la mayoría de estas mujeres siguen siendo revictimizadas por sus agresores o con daños psicológicos profundos de confianza en nuevas parejas, frente a esta problemática el equipo interdisciplinario en cabeza de la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte ha venido realizando acompañamiento psicológico, asesoría psicosocial que permite dar celeridad y eficiencia a los procesos frente a las diferentes entidad responsables (Fiscalía General, Comisaria de Familia, ICBF, Policía Nacional, SIJIN y CTI, , Entidades administradoras de planes de beneficio- EAPB e instituciones prestadoras de servicios-IPS de atención).

A continuación, se relaciona la estadística de violencia basada en género de las tres últimas vigencias, con los tipos de violencia que predominaron y sobre las cuales se direcciono la oferta institucional.

### **ESTADÍSTICAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO VIGENCIA 2021**

Tabla 1.

CIFRAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS META SEGUNDO SEMESTRE 2021						
Estadística	Tipo de Violencia	Medicina Legal	Fiscalía General de la Nación	Policía Nacional	Secretaría de Salud / Sivigila	Comisaria de Familia
No. de casos de acuerdo al tipo de violencia	Violencia Interpersonal	40	32	89	4	-
	Presunto Delito Sexual	31	62	65	36	8
	VIF Contra NNA	3	11	13	12	197
	Violencia de Pareja	72	158	110	48	228

1000

	VIF Otros Familiares	7	25	15	4	35
	VIF Contra Personas Mayores	1	11	7	4	30
<b>TOTAL</b>		<b>154</b>	<b>299</b>	<b>299</b>	<b>108</b>	<b>498</b>
No. de casos de violencia contra la mujeres por edad	Primera Infancia (0-5)	1	0	3	3	23
	Infancia (6-11)	5	9	2	8	40
	adolescencia (12-17)	23	25	12	21	3
	Juventud (18-28)	50	82	101	25	75
	Adultez (29-59)	72	109	261	37	117
	Persona mayor (mas de 60)	3	14	11	3	22
<b>TOTAL</b>		<b>154</b>	<b>239</b>	<b>390</b>	<b>97</b>	<b>280</b>
No. De Casos de Violencia Basada en Género por Enfoque Diferencial	Mujeres Víctimas de Conflicto Armado	-	8	10	-	-
	Mujeres Rurales	-	45	30	18	-
	Mujeres con Orientación Sexual e Identidad de Género Diversa(OSIGD)	-	5	3	1	-
	Mujeres Indígenas	1	0	2	-	-
	Mujeres de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Palanqueras y Raizales	1	0	2	-	-
	Mujeres Gitanas-ROM	-	0	0	-	-
	Mujeres con Discapacidad	-	21	3	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>79</b>	<b>50</b>	<b>19</b>	<b>0</b>

Fuente: Operadores de Justicia- Secretaría de Salud. Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte.

## **ESTADÍSTICAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO VIGENCIA 2022**

Tabla 2.

CIFRAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS META AÑO 2022							
Estadística	Tipo de Violencia	Medicina Legal	Fiscalía Gral de la Nación	Policía Nacional	Secretaría de Salud / Sivigila	Comisaría de Familia	Total
No. de casos	Violencia Interpersonal	108	21	91	52	84	356
de acuerdo al tipo de violencia	Presunto Delito Sexual	63	48	30	79	21	241
	VIF Contra NNA	8	48	16	71	97	240
	Violencia de Pareja	144	233	218	71	287	953

1000

	VIF Otros Familiares	5	18	19	32	34	108
	VIF Contra Personas Mayores	1	27	25	12	20	85
<b>TOTAL</b>		<b>329</b>	<b>395</b>	<b>399</b>	<b>317</b>	<b>543</b>	<b>1983</b>
No. de casos de violencia contra la mujeres por edad	Primera Infancia (0-5)	8	0	0	24	10	42
	Infancia (6-11)	19	39	2	22	40	122
	Adolescencia (12-17)	56	33	12	54	43	198
	Juventud (18-28)	100	60	80	49	115	404
	Adulterez (29-59)	141	130	150	46	172	639
	Persona mayor (mas de 60)	5	11	21	10	21	68
<b>TOTAL</b>		<b>329</b>	<b>273</b>	<b>265</b>	<b>205</b>	<b>401</b>	<b>1473</b>
No. De Casos de Violencia Basada en Género por Enfoque Diferencial	Mujeres Víctimas de Conflicto Armado	0	2	5	11	0	18
	Mujeres Rurales	0	32	10	37	23	102
	Mujeres con Orientación Sexual e Identidad de Género Diversa(OSIGD)	0	3	12	4	0	19
	Mujeres Indígenas	0	0	0	0	0	0
	Mujeres de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Palanqueras y Raizales	3	0	1	0	0	4
	Mujeres Gitanas-ROM	0	0	0	0	0	0
	Mujeres con Discapacidad	0	4	0	0	0	4
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>41</b>	<b>28</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>147</b>

Fuente: Operadores de Justicia- Secretaría de Salud. Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte.

**Análisis de la tabla 2:** En la vigencia 2022, la violencia de pareja predomina como el tipo de violencia con mayor número de casos presentados, que comparado con los 616 casos presentados en la vigencia 2021, aumento 337 casos.

Frente a este comportamiento de tendencia al alta, se puede inferir que, ante el conocimiento de la Ruta Intersectorial de Atención Integral a Víctimas de Violencia Basada en Género por parte de las mujeres y población en general se hace posible que cada vez sea más el número de mujeres que denuncian ante las autoridades competentes.

### **ESTADÍSTICAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO VIGENCIA 2° SEMESTRE 2023**

Tabla 3.

**CIFRAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS META SEGUNDO TRIMESTRE 2023**

1000

Estadística	Tipo de Violencia	Medicina Legal	Fiscalía General de la Nación	Policía Nacional	Secretaría de Salud / Sivigila	Comisaría de Familia
No. de casos de acuerdo al tipo de violencia	Violencia Interpersonal	51	27	0	15	53
	Presunto Delito Sexual	28	7	0	97	12
	VIF Contra NNA	6	3	0	52	57
	Violencia de Pareja	63	32	191	43	133
	VIF Otros Familiares	9	6	0	7	37
	VIF Contra Personas Mayores	3	3	0	4	18
<b>TOTAL</b>		<b>160</b>	<b>78</b>	<b>191</b>	<b>218</b>	<b>310</b>
No. de casos de violencia contra la mujeres por edad	Primera Infancia (0-5)	4	2	0	35	7
	Infancia (6-11)	18	4	0	23	15
	Adolescencia (12-17)	13	8	0	56	18
	Juventud (18-28)	35	18	51	32	50
	Adultez (29-59)	81	46	65	47	89
	Persona mayor (mas de 60)	9	8	12	5	14
<b>TOTAL</b>		<b>160</b>	<b>86</b>	<b>128</b>	<b>198</b>	<b>193</b>
No. De Casos de Violencia Basada en Género por Enfoque Diferencial	Mujeres Víctimas de Conflicto Armado	1	0	0	4	0
	Mujeres Rurales	0	0	20	36	27
	Mujeres con Orientación Sexual e Identidad de Género Diversa(OSIGD)	1	2	0	10	0
	Mujeres Indígenas	0	0	0	0	0
	Mujeres de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Palanqueras y Raizales	1	0	0	1	0
	Mujeres Gitanas-ROM	0	0	0	0	0
	Mujeres con Discapacidad	2	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>51</b>	<b>27</b>

Fuente: Operadores de Justicia- Secretaría de Salud. Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte.

### **Acciones realizadas:**



1000

- Campañas de sensibilización, promoción y prevención de Violencias Basadas en Género-BVG
- Orientación y acompañamiento a mujeres, hombres y población OSIGD, víctimas de violencia Basada en Género-VBG.
- Campaña sensibilización y divulgación para el reconocimiento de la diversidad de género, la disminución de estigmatización, discriminación y todo tipo de violencia.
- Celebración de la semana de la mujer y la conmemoración del día internacional de la mujer del 29 al 31 de marzo.
- Implementación de las medidas de atención integral a víctimas (hotel refugio), en cumplimiento al art. 19 de la ley 1257 de 2008.
- Taller de masculinidades corresponsables y no violentas dirigido a trabajadores del sector palmero.

**Nota:** el municipio de Acacías, durante el periodo de gobierno 2020.2023, diseño mecanismo para la identificación de los factores de riesgo de las mujeres y población OSIGD a través de mapa de riesgo con enfoque de género, este documento fue realizado en campo con actores como la mesa de mujeres y la mesa de población OSIGD, quienes representan los diversos colectivos desde cada uno de sus sectores.

#### 1.5.2.2 PRIMERA INFANCIA, LA INFANCIA, LA ADOLESCENCIA Y EL FORTALECIMIENTO FAMILIAR

el Municipio de Acacías creo la política pública de infancia y adolescencia bajo el Acuerdo 135 de diciembre 9 de 2010, la cual fue **actualizada mediante Acuerdo No. 606 del 29 de junio de 2023**, “POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS 2023-2032 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”, documento técnico que adhiere la política pública de primera infancia y actualiza la política pública de Infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar, esto teniendo como objetivo principal el bienestar de los niños, niñas, adolescentes y las familias, promoviendo y garantizando el ejercicio de sus derechos y su plena participación en la vida social y democrática del municipio es así como a través de la mesa de participación de niños, niñas y adolescente se implementó la participación de los niños, niñas y adolescentes en diferentes instancias como Consejo Municipal de Política Social, la mesa de primera Infancia, Infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar y el comité institucional para la erradicación del trabajo infantil, dichas instancias se realizan de manera trimestral fomentando la participación de niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas públicas, privadas y población infante en general.

Asimismo, a través del programa operativo de infancia y adolescencia se ha podido dar cumplimiento con lo planteado en la política pública del municipio promoviendo alianzas estratégicas y brindando acompañamiento psicosocial a las diferentes instituciones educativas donde carecen de asistencia social con el ánimo de disminuir los diferentes tipos de violencia escolar, en este sentido se cuenta con un comité Municipal de Convivencia escolar.

El fortalecimiento de los entornos familiares es otro objetivo principal en la política pública, y por ende del municipio de Acacías en razón a esto brindó al menor las condiciones y necesidades

1000

de afecto, seguridad, reconocimiento, autorrealización al igual que los valores y principios que les permita contribuir efectivamente a la sociedad y en el medio en que se desenvuelven.

De esta manera, el municipio de Acacias en cumplimiento de la normatividad vigente y con el objeto de fortalecer la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia y fortalecimiento familiar, adopta los lineamientos estipulados en la política pública en su plan de Desarrollo 2020-2023.

El municipio de Acacias, mediante la activación de las rutas integrales de atención de primera infancia, infancia y adolescencia y el acompañamiento por parte del equipo interdisciplinario del programa de Infancia y adolescencia, logro disminuir procesos de restablecimientos de derechos, reduciendo casos de violencia intrafamiliar, tasas de deserción escolar, entre otros indicadores sociales de los derechos de la niñez y la juventud y las acciones realizadas durante el periodo 2020-2023, los cuales fueron analizados por ciclos de vida y por derechos, tal como se pudo evidenciar en la rendición de cuentas realizada en cumplimiento al código de la infancia y la adolescencia -Ley 1098 de 2006, y a los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.

Conocer las principales problemáticas y necesidades de la niñez y la adolescencia, fue uno de los planteamientos del gobierno “Camino de Oportunidad” en su plan de gobierno y en cumplimiento a ello realizó diagnóstico situacional de la niñez y la adolescencia que permitió adelantar acciones encaminadas a garantizar los derechos de niños, niñas y adolescentes.

Asimismo, durante la actualización del documento técnico de la política pública de Infancia y adolescencia y fortalecimiento familiar, se elaboró diagnóstico documental y estadístico, por lo que, el municipio cuenta con información actualizada sobre la situación de la niñez lo que le permite a la administración entrante poder orientar las acciones y la oferta institucional hacia la garantía de los derechos de niños, niñas, adolescentes y sus familias.

El municipio de Acacias, cuenta con una población infante por curso de vida discriminada de la siguiente manera:

### Población por curso de vida 2020 – 2023 Acacias Meta

CURSO DE VIDA	POBLACIÓN 2020	POBLACIÓN 2021	POBLACIÓN 2022	POBLACIÓN 2023
Primera Infancia 0-5 años	8474	8383	8505	8119
Infancia 6 – 11 años	8685	8700	8696	8748
Adolescencia 12 -17 años	8761	8749	8701	8754

1000

Juventud 18 – 28 años	17380	17524	17620	17680
--------------------------	-------	-------	-------	-------

Fuente: Visor DANE, proyección de población. Proyección de población 2018

De acuerdo a la proyección de población 2028 emitida por el DANE, Acacías cuenta un número considerable de niños, niñas, adolescentes y jóvenes que ameritan especial protección y atención en cumplimiento a la garantía de derechos, por lo que la administración municipal centro sus esfuerzos en la atención a través de la optimización del gasto público y la oferta institucional, razón por la cual, desde el programa de Infancia y Adolescencia se presta el servicio de orientación y escucha activa, con el ánimo de identificar problemáticas desde el ámbito social, familiar y escolar por la que atraviesan los niños y niñas y generar estrategias que propendan por el mejoramiento de la calidad de vida de los niños, niñas, adolescentes y sus familias.

En cumplimiento a lo anterior, la administración municipal conto durante el cuatrienio con un equipo interdisciplinario conformado por:

- Un (1) Profesional en psicología como enlace para el programa de Infancia y Adolescencia.
- Un (1) Profesional en psicología como apoyo para brindar acompañamiento psicológico.

Estos profesionales a través del programa de infancia y adolescencia prestan servicios de:

- Capacitaciones sobre competencias básicas de crianza, cuidado, resolución de diferencias y conflictos intrafamiliares e interpersonales para prevenir actos de violencia de intolerancia.
- Campañas de prevención de trabajo y sus peores formas, promoción y protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes.
- Servicios de orientaciones, acompañamiento, seguimiento y activaciones de rutas de los casos reportados de violencia a niños, niñas, adolescentes víctimas de violencia en el municipio de Acacías.
- Convocatoria y desarrollo de cuatro mesas de participación de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar. (se realizan 4 sesiones de manera trimestral)
- Convocatoria y desarrollo de cuatro comités interinstitucional para la prevención y erradicación del trabajo infantil. (se realizan 4 sesiones de manera trimestral).
- Convocatoria y desarrollo de cuatro mesas de participación de niños, niñas y adolescentes (se realizan 4 sesiones de manera trimestral).
- Convocatoria y desarrollo de consejos de Política Social. (se realizan 4 sesiones de manera trimestral).
- Sensibilización a padres de familia en temas pautas de crianza, límites y premios, enseñando con amor, la importancia del acompañamiento de los padres en el proceso escolar de sus hijos y prevención del Bullying.

1000

- Campamentos con adolescentes y jóvenes, (tres con adolescentes y tres con jóvenes), para promover el no consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, orientación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familia y cuidadores frente a situaciones de riesgo.

Asimismo, desde la institucionalidad se garantizó el derecho a la participación como base fundamental para garantizar a niños y niñas la formación de juicio propio y el derecho a expresar libremente su opinión sobre las situaciones que les afecta, teniendo de presente las opiniones del niño en función de su edad y madurez, para ello desde el programa de Infancia y adolescencia se cuenta con los siguientes espacios de dialogo.

#### **MESA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR MIAFF:**

Es una instancia de operación y desarrollo técnico del SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR (SNBF), esta MIAFF tiene como objetivo principal lograr la protección integral de la primera infancia, infancia y adolescencia y promover el fortalecimiento familiar, mejorar el ejercicio a la participación y movilización social en torno a la protección integral de niños, niñas y adolescentes de nuestro Municipio. Se sesionan 4 mesas (una cada trimestre), en cumplimiento al Decreto 023 de 2022.

#### **COMITÉ INSTITUCIONAL PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y LA PROTECCIÓN DE ADOLESCENTES TRABAJADOR – CIETI:**

La instancia de coordinación técnica y especializada en el tema de prevención y erradicación de trabajo infantil a nivel nacional y territorial. Este Comité gestiona, brinda acompañamiento y asistencia técnica y evalúa proyectos, programas y estrategias para la prevención y eliminación del trabajo infantil. Se sesionan 4 comités (uno cada trimestre), en cumplimiento al Decreto 328 del 2022.

#### **MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:**

Es una instancia fundamental para garantizar el derecho a la participación de niños, niñas y adolescentes y debe ser entendido, como un espacio de encuentro y de construcción de autonomía, y como una instancia de participación de niños. Se sesionan 4 mesas (una cada trimestre), En cumplimiento al Decreto Municipal 051 del 2018.

#### **CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL:**

Tiene la responsabilidad de la articulación funcional entre las Entidades Nacionales y las Territoriales al Sistema Nacional de Bienestar Familiar, incorporando la participación de la sociedad civil organizada, es una instancia de coordinación y concentración de la política Social donde está la sociedad civil, organizaciones no gubernamentales, organizaciones

1000

privadas, y el sector público y las entidades de control. Se sesionan 4 consejos (uno cada trimestre), En cumplimiento al Decreto Municipal 062 del 2022.

En aras de garantizar el cumplimiento a los lineamientos técnicos de la vigilancia emitidos en la directiva 004 de 2023 por la Procuraduría General de la Nación; la Administración Municipal realizó la cuarta Rendición Pública de Cuentas Territorial Especial sobre los derechos de la infancia, la adolescencia y la juventud 2020-2023, la cual se realizó en el mes de septiembre de 2023.

### ***Recomendaciones a la administración entrante:***

- En atención a que, el documento técnico de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar fue formulado en la presente vigencia, se recomienda a la administración entrante realizar seguimiento a través de la matriz de indicadores establecido para el fin.
- Actualizar la batería de los indicadores sociales de los derechos de la niñez, analizar el comportamiento de los mismo de manera paralela que permita orientar el gasto público y la oferta institucional para reducir procesos de restablecimientos de derechos de la niñez.
- Tener como insumo base para la formulación de programas, planes y proyectos dirigidos a la atención de la primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar el informe de gestión 2020-2023 sobre la cuarta rendición pública de cuentas sobre la garantía de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
- Se deberá establecer mecanismo de seguimiento al cumplimiento de la Ruta Integral de Atención (RIA) a la Primera Infancia.
- Se debe tener de presente que los entes territoriales deberán realizar dentro de los primeros cuatro (4) meses de su mandato el diagnóstico de la situación de la niñez y la adolescencia, así como el diagnóstico situacional del trabajo infantil y sus peores formas.

### **1.5.2.3 POBREZA Y FOCALIZACIÓN**

En cumplimiento a la ley 1785 de 2015, la cual estable que los municipios y departamentos deberán definir un marco de lucha contra la pobreza extrema y un plan de acción para la superación de pobreza definidas por la Entidad Territorial, el Gobierno “Camino de Oportunidad 2020-2023” formuló e implementó el Plan Plurianual y el Documento Marco de Lucha contra la Pobreza Extrema del Municipio de Acacias en la vigencia 2020, realizando un análisis de las privaciones del Índice de Pobreza Multidimensional-IPM y los logros Unidos que presentarán un mayor déficit por parte de los hogares Acacireños, cuya finalidad fue la de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población Acacireña y a la superación de la pobreza y pobreza extrema, garantizando la oferta de servicios sociales y ofreciendo programas para la garantía de los derechos de los habitantes del Municipio.

1000

Dicho seguimiento al plan de acción fue realizado durante el cuatrienio por la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte, teniendo como base el seguimiento y monitoreo la siguiente información: objetivo general del programa, nombre del subprograma o proyectos, objetivo del subprograma o proyecto, meta esperada, población objetivo, zona de cobertura, Objetivo de Desarrollo Sostenible-OSD, Dimensión de Índice de Pobreza Multidimensional -IPM, Privación de IPM, logros unidos al que le apunta, sector, Presupuesto cuatrienio, total de beneficiarios por año y plan indicativo de las metas del plan de desarrollo.

Es preciso señalar que, la estrategia para la superación de la pobreza - Red Unidos, es una iniciativa de carácter nacional, transversal e intersectorial, coordinada por Prosperidad Social, que busca mejorar las condiciones de vida de los hogares más pobres del país mediante el acompañamiento familiar y el acceso preferente a la oferta social pública y privada pertinente en áreas de salud, educación, trabajo y vivienda.

Teniendo de presente lo anterior, vale la pena mencionar que, la estrategia Red Unidos no opera a nivel municipal desde el año 2018, por lo cual no se brindó por parte del gobierno nacional atención personalizada a los hogares a través de los cogestores sociales, no obstante, la administración Municipal, dejó establecido en su plan de desarrollo planes, programas y proyectos que contribuyeran al cierre de brechas de pobreza.

## **SEGUIMIENTO MARCO DE LUCHA CONTRA LA POBREZA EXTREMA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META VIGENCIA 2020-2023**

De acuerdo al Seguimiento y Monitoreo realizado al Documento Marco de Lucha Contra la Pobreza Extrema, a continuación, se evidencia los resultados del cumplimiento a metas que hacen parte del Documento discriminados por secretaria.

### **SECRETARÍA DE SALUD**

#### **Programa 1: DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR.**

promover la atención primaria en salud para la prevención de enfermedades y el mejoramiento de la atención integral en salud para responder a las necesidades de la población.

Tabla 1.

<b>TOTAL, METAS SECRETARIA DE SALUD</b>	
CUMPLIDA	16
DESARROLLO	0
META SIN AVANCE	0
NO SE EJECUTÓ LA ACCIÓN	0



1000

TOTAL	16
-------	----

De las 16 metas que hacen parte del documento marco de lucha contra la pobreza extrema del sector salud, fueron cumplidas en su totalidad al 100% , durante la cada vigencia.

## SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

### Programa: DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR.

La administración municipal garantizó el ejercicio del goce efectivo de los derechos, propendiendo por el mejoramiento integral de las relaciones intrafamiliares.

### Programa: FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE

promover en la población acacireña el aprovechamiento del deporte, la recreación y la actividad física con fines de esparcimiento, desarrollo físico e integración comunitaria.

### Programa: CALIDAD Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA.

mejorar la calidad, ambiente de aprendizaje y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media.

### Programa: CALIDAD Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Tabla 2.

TOTAL METAS SECRETARIA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	
CUMPLIDA	22
DESARROLLO	0
META SIN AVANCE	0
NO SE EJECUTÓ LA ACCIÓN	0
TOTAL	19

De las 22 metas del plan de desarrollo que hacen parte del documento marco de lucha, la secretaría social, de educación, cultura y deporte, dio cumplimiento a 19 , las restantes 3 metas no cumplidas obedeció a las observaciones citadas en las referencias.

1000

## SECRETARÍA DE GOBIERNO

### PROGRAMA 7: INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LOS JÓVENES

La inclusión social y productiva para los jóvenes es uno de los desafíos urgentes para los territorios y un aspecto clave para lograr el logro de los objetivos de desarrollo sostenibles, La inclusión efectiva de los jóvenes debe combinar el reconocimiento de los derechos humanos y la apropiación y pleno ejercicio de tales derechos por los jóvenes.

Tabla 3.

TOTAL METAS SECRETARIA DE GOBIERNO	
CUMPLIDA	2
DESARROLLO	0
META SIN AVANCE	0
NO SE EJECUTÓ LA ACCIÓN	0
TOTAL	3

La secretaría de gobierno dio cumplimiento al 100% de las dos metas establecidas en el documento marco de lucha, durante el cuatrienio.

## SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA

### PROGRAMA 9 – DESARROLLO DEL HÁBITAT Y VIVIENDA DIGNA

En este programa se incorporan componentes esenciales frente las condiciones habitacionales que determinan en gran parte el nivel de la calidad de vida de la población. Así pues, la atención de las necesidades en este sector contribuye en gran parte a la formación de capital humano, en la medida en que se mejoran los índices de bienestar de la población en su entorno familiar, social y económico; desencadenando efectos positivos en el mejoramiento de la calidad de vida.

Tabla 4.

TOTAL METAS SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	
CUMPLIDA	6
DESARROLLO	0
META SIN AVANCE	0
NO SE EJECUTÓ LA ACCIÓN	0
TOTAL	6

1000

La secretaría de planeación y vivienda dio cumplimiento a las 6 metas programadas y que hacen parte del documento marco de lucha, en cuanto a la meta de interés prioritario se dio cumplimiento en un 50 % por falta de disponibilidad presupuestal

## **1.6. ANEXOS. INFORMES ESPECIALES E INVENTARIOS EXIGIDOS.**

### **1.6.2. INFORME DE GESTIÓN PQRS**

Se anexa el FORMATO No. 15 INFORME DE GESTION PQRS

Sin otro particular,

**MAGDA MILENA PINZÓN LEÓN**

Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte - saliente.

# INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME POR DEPENDENCIA – OFICINA DE CONTROL INTERNO.

## INTRODUCCIÓN.

La Oficina de Control Interno en desarrollo de las funciones señaladas en la Ley 87 de 1993 de asesorar, evaluar y acompañar a las áreas en el mejoramiento continuo para el cumplimiento de la misión institucional. El Decreto 1499 de 2017, por el cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y de Gestión, presenta el informe de gestión correspondiente a la VIGENCIA 2020 - 2023, en la que se realizó una serie de actividades en cumplimiento de las obligaciones legales donde las funciones de la Oficina de Control Interno se realizan a través de la actividad independiente y objetiva de evaluación y asesoría, que contribuye de manera efectiva al mejoramiento continuo de los procesos de Administración del Riesgo, Control y Gestión de la entidad.

La Oficina de Control Interno asesora a la alta dirección en la continuidad del proceso administrativo, la reevaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos previstos. Se hace necesario contar con profesionales en áreas interdisciplinarias que permitan llevar a cabo un adecuado seguimiento y control a los procesos y procedimientos de la Administración.

En el marco del desarrollo del plan de acción y programas de Auditorías, la Oficina de Control Interno requiere profesionales, tales como: Contadores Públicos, Administradores de Empresas, Administradores Públicos, Abogados, Ingenieros y/o Arquitectos, que aporten en el desarrollo del cumplimiento de informes y actividades de Ley y que permitan evaluar en forma independiente el sistema de control interno de la Alcaldía de Acacias y proponer al Representante legal las respectivas recomendaciones de mejora.

### Objetivo del Informe:

Dar cumplimiento a la Guía de Transición de Gobiernos Territoriales 2020 – 2023, y los lineamientos emitidos por la Procuraduría General de la Nación.

## 1. DEPENDENCIA O INSTITUTO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE DEL INFORME.

**Oficina de Control Interno.**

**Marque con una X al nivel que corresponda.**

¿Nivel central?: ☒ ¿Nivel descentralizado?: ☐

### 1.1. PERIODO DEL INFORME:

**Correspondiente a la vigencia enero de 2020 a diciembre 2023.**

## 1.2. DATOS GENERALES.

- a) Nombre del Funcionario Responsable: Dora Patricia Moreno Reyes.  
Cargo: Jefe Oficina de Control Interno. 09-08-2023 a la fecha.
- b) Nombre del funcionario Responsable: Luz Mirella González Perdomo.  
Cargo: Jefe Oficina de Control Interno. Ingreso 23-05-2016 al 14-01-2020.
- c) Nombre del Funcionario Responsable: Ana Lucia Baquero Soler.  
Cargo: Jefe Oficina de Control Interno. Ingreso 03-03.2020 al 31-12-2021.
- d) Nombre del Funcionario Responsable: Albeiro Humberto Sánchez Medina.  
Cargo: Jefe Oficina de Control Interno. Ingresos 03-01-2022 al 08-08-2023.

## 1.3. INFORME RESUMIDO POR ESCRITO DE LA GESTIÓN REALIZADA.

A continuación, se relacionan las actividades viene desarrollando la oficina de control interno en desde el año 2020 al 2023.

### a. AUDITORÍAS INTERNAS

La Oficina de Control Interno para el periodo 2020-2023 realizo:

AUDITORÍAS INTERNA REALIZADAS EN EL CUATRENIO 2020-2023 EN LA ALCALDÍA DE ACACIAS META					
	ITEM	VIGENCIA 2020	VIGENCIA 2021	VIGENCIA 2022	VIGENCIA 2023
PROCESOS AUDITADOS	1	CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN (PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE)	CONTRATACIÓN (PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE)
	2	INFRAESTRUCTURA	FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TALENTO HUMANO	GOBIERNO
	3	TALENTO HUMANO	SALUD	PLANEACIÓN Y VIVIENDA	ADMINISTRATIVA
	4	FINANCIERA	INFRAESTRUCTURA	ADMINISTRATIVA	SOCIAL
	5		ADMINISTRATIVA	TIC	ESTRATÉGICA
	6		FINANCIERA		FINANCIERA
	7		SOCIAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.		
TOTAL		4	7	6	7

### b. ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO

La Oficina de Control Interno está encargada de ser enlace de entes de control externo y apoyo a las dependencias internas en:

- Actividades de cumplimiento Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Revisión, evaluación y valoración del riesgo de los procesos y procedimientos de la administración municipal.
- Fomento de la cultura de autocontrol.

**c. ACCIONES REALIZADAS – PLAN DE ACCIÓN 2020-2023**

En cumplimiento a la normatividad vigente, la Oficina de Control Interno ejecutó ochocientos sesenta y ocho (868) actividades en el periodo 2020 - 2023, teniendo que se realizan sesenta y un (61) seguimientos y evaluación, que conforme con los lineamientos normativos cada uno de estos tienen una periodicidad, lo que se traduce en doscientas diecisiete (217) actividades por vigencia, a continuación se relacionan estas actividades:

**d. PROCESOS INTERNOS**

- Elaboración normograma de control interno periodo 2020 – 2023 (Periodicidad trimestral).
- Seguimiento al Plan de acción y programa de auditoría periodo 2020 – 2023 (Periodicidad mensual).
- Seguimiento al Inventario documental de la Oficina de Control Interno periodo 2020 – 2023 (Periodicidad trimestral).
- Seguimiento a derechos de petición de la Oficina de Control Interno y Dependencias de la Alcaldía de Acacias periodo 2020 – 2023 (Periodicidad mensual).

**e. PROCESOS GENERALES**

- Informe de seguimiento a los Riesgos de Corrupción, de Gestión y seguridad de la información de la administración central, periodo 2020 – 2023 (Periodicidad cuatrimestral).
- Seguimiento SUIT Y Racionalización de Trámites de la Alcaldía Municipal de Acacias periodo 2020 – 2023 (Periodicidad trimestral).
- Seguimiento al estado de las PQRSD periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).
- Seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano de acuerdo con la norma periodo 2020 – 2023 (Periodicidad cuatrimestral).
- Seguimiento a los acuerdos de gestión periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).
- Informe FURAG 2020-2021-2022 (Periodicidad anual).



- Informe de seguimiento Evaluación por Áreas o Dependencias periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).
- Informe de seguimiento a la Política de Atención al Ciudadano periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).
- Informe sobre el cumplimiento de Derechos de Autor Software a la dirección Nacional de Derechos de Autor periodo 2020 – 2023 (Periodicidad anual).
- Matriz de Seguimiento MIPG por Dependencias - 7 Dimensiones, periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).
- Seguimiento a la ley de transparencia y acceso a la información pública periodo 2020 – 2023 (Periodicidad anual).
- Seguimiento al reporte de información del aplicativo Gestión WEB - KPT periodo 2020 – 2023 (Periodicidad anual).
- Reporte SIA C.D.M. Seguimiento y consolidación al plan de mejoramiento para la Contraloría Departamental del Meta (Periodicidad semestral).
- Informe de Evaluación de rendición de Cuentas periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).
- Seguimiento a respuestas de requerimiento de Entes de Control (Consolidación de respuestas para envío) (Periodicidad mensual).
- Seguimiento y evaluación al cargue la información del índice transparencia y acceso a la información ITA, periodo 2020 – 2023 (Periodicidad anual).
- Informe seguimiento y evaluación ejecutivo semestral, sobre el avance del sistema de control interno (Pormenorizado), periodo 2020 – 2023 (Periodicidad cuatrimestral).
- Seguimiento al cargue de información de mujeres en puestos decisorios, encuesta de ley de cuotas por el DAFP periodo 2020 – 2023 (Periodicidad anual).

**f. PROCESOS DE FINANCIERA**

- Informe Ejecutivo Anual Evaluación de Control Interno CHIP vigencia 2020-2021-2022 (Periodicidad anual).
- Informe de seguimiento Información Contable Pública Convergencia – Plataforma CHIP, vigencia 2020-2021-2022 (Periodicidad trimestral).

- Seguimiento mensual de arqueo de caja menor municipio de Acacias, periodo 2020 – 2023 (Periodicidad mensual).
- Seguimiento al Informe reportado a la CGN y a la Contaduría General de la Nación Seguimiento a CHIP LOCAL, PRESUPUESTO, periodo 2020 - 2023 Periodicidad trimestral).
- Seguimiento a la Austeridad del Gasto, periodo 2020 – 2023 (Periodicidad trimestral).
- Informe de seguimiento a los informes a la DIAN- Reporte retención a la fuente, periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).
- Informe de seguimiento Reporte de Exógenas periodo 2020 – 2023 (Periodicidad anual).
- Informe Seguimiento al Cargue de los formatos de rendición de las cuentas a la Contraloría Departamental Del Meta en su aplicativo SIA (Sistema Integral de Auditoria) (Periodicidad semestral).
- Informe de Seguimiento al plan anual de adquisiciones del Municipio de Acacias periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).
- Informe de seguimiento de contabilidad y control de la ejecución presupuestal (Periodicidad anual).
- Informe de seguimiento Manejo de disponible (conciliaciones Bancaria) periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).
- Informe de seguimiento a Planes de Mejoramiento C.D.M (Periodicidad semestral).

**g. PROCESOS DE TALENTO HUMANO**

- Informe de seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano de la Alcaldía Municipal de Acacias Meta, periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).
- Informe de seguimiento a la Evaluación de Desempeño y Comisión de Personal, periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).
- Informe de seguimiento al aplicativo SIGEP II personal de planta y contratistas, periodo 2020 – 2023 (Periodicidad anual).

**h. PROCESOS DE SOCIAL**

- Informe de seguimiento a la administración central en el día del tributo a la cultura llanera periodo 2020 – 2023 (Periodicidad cuatrimestral).

- Informe de seguimiento Prosperidad social Red Unidos (lucha máxima contra la pobreza) periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).

**i. PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

- Informe Seguimiento a los contratos que se encuentren pendientes sin liquidar, periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).

**j. PROCESOS DE GOBIERNO**

- Informe de Seguimiento al Plan de Acción Territorial – Víctimas, periodo 2020 – 2023 (Periodicidad semestral).

**k. PROCESOS DE JURÍDICA**

- Apoyo jurídico en la proyección de las respuestas de las diferentes solicitudes y conceptos a la Oficina de Control Interno periodo 2020 – 2023 (Periodicidad mensual).
- Informe de seguimiento al comité de conciliación. periodo 2020 – 2023 (Periodicidad cuatrimestral).
- Seguimiento al cargue de información del reporte de delitos contra la administración en el Sireci C.G.R. de la Contraloría general de la Nación, periodo 2020 – 2023 (Periodicidad anual).

**l. PROCESO INFRAESTRUCTURA.**

- Seguimiento al reporte y cargue de información en el Sireci C.G.R. de la Contraloría general de la Nación -obras inconclusas, 2022-2023 (Periodicidad mensual).

**M. PLANES DE MEJORAMIENTO**

AUDITORÍAS INTERNA REALIZADAS EN EL CUATREÑO 2020-2023 EN LA ALCALDÍA DE ACACIAS META – PLANES DE MEJORAMIENTOS								
ITEM	VIGENCIA 2020	P. M	VIGENCIA 2021	P.M	VIGENCIA 2022	P.M	VIGENCIA 2023	P.M
1	CONTRATACI N		CONTRATACI ÓN		CONTRATA CIÓN (PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE)	X	CONTRATA CIÓN (PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE)	X (2)
2	INFRAESTRUC TURA		FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	X	TALENTO HUMANO		GOBIERNO	X

3	TALENTO HUMANO		SALUD		PLANEACIÓN Y VIVIENDA	X	ADMINISTRATIVA	X
4	FINANCIERA		INFRAESTRUCTURA	X	ADMINISTRATIVA		SOCIAL	
5			ADMINISTRATIVA		TIC		ESTRATÉGICA	
6			FINANCIERA				FINANCIERA	
7			SOCIAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.					
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>4</b>
<b>Porcentaje de cumplimiento</b>		<b>N/A</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

## N. PLANES DE MEJORAMIENTO DE ENTES EXTERNOS

<b>PLANES DE MEJORAMIENTO</b>						
<b>CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL META</b>						
<b>PLANES DE MEJORAMIENTO SUSCRITOS</b>						
<b>NOMBRE</b>	<b>AÑO SUSCRIPCIÓN</b>	<b>PROCESO</b>	<b>ACTIVIDADES PLANTEADAS</b>	<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%)</b>	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	<b>ESTADO</b>
AUDITORIA FINANCIERA Y DE GESTIÓN 2020	2020	PREDIOS POR LEGALIZAR, INDUSTRIA Y COMERCIO	10	100	TERMINA PLAZO EN DICIEMBRE	ACTIVA
AUDITORIA FINANCIERA Y DE GESTIÓN 2020	2020	PREDIOS POR LEGALIZAR, INDUSTRIA Y COMERCIO	10	100	TERMINA PLAZO EN DICIEMBRE	ACTIVA
FISCALIZACIÓN 48 DE 2021	2022	CORMACARENA, PREDIOS	2	100	1	ACTIVA
FISCALIZACIÓN 14 DE 2021	2021	CONTRATO 515 DE 2019, HOSPITAL MUNICIPAL	4	100	4	CUMPLIDO
DENUNCIA 062 DE 2020	2021	ACTUACIONES ESPECIALES DE FISCALIZACIÓN CONTRATO 420 DE 2018, SECOP, PUENTES VEHICULARES, OBRA PÚBLICA	4	100	4	CUMPLIDO

1001

DENUNCIA 082 DE 2020	2021	ACTUACIONES ESPECIALES DE FISCALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN 204 DE 2020, SECOP, SOFTWARE PROGRAMAS SOCIALES	4	100	4	CUMPLIDO
AUDITORIA GUBERNAMENTAL CON ENFOQUE INTEGRAL MODALIDAD ESPECIAL VIGENCIAS 2016 A 2019	2021	AUDITORIA GUBERNAMENTAL CON ENFOQUE INTEGRAL MODALIDAD ESPECIAL A LA UNILLANOS	3	100	3	CUMPLIDO
AUDITORIA GUBERNAMENTAL CON ENFOQUE INTEGRAL MODALIDAD REGULAR 2019	2021	AUDITORIA CON ENFOQUE INTEGRAL MODALIDAD REGULAR -2019	11	100	11	CUMPLIDO
DENUNCIA 34 DE 2020	2020	CONTRATO 207 DE 2020, MERCADOS	2	100	2	CUMPLIDO
DENUNCIA 001 DE 2019	2020	DENUNCIA 001 DE 2019, POR "PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA ESCUELA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS VEREDA EL CENTRO	4	100	4	CUMPLIDO

PLANES DE MEJORAMIENTO				
CONTRALORIA GENERAL				
PLANES DE MEJORAMIENTO SUSCRITOS				
NOMBRE	AÑO SUSCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%)	PROCESO	ESTADO
- PLAN DE MEJORAMIENTO ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN AT 310-2020 -	2020	100	AEF	ACTIVA

1001

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA				
- PLAN DE MEJORAMIENTO ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN AT 254-2021 - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	2021	100	AEF	ACTIVA
- PLAN DE MEJORAMIENTO ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN No. 026 DE 2022 - CONTRATO 187 DE 2018 - CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL META	2022	100	AEF	ACTIVA
- PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO A LOS RECURSOS DE REGALÍAS ASIGNADOS AL DPTO. DEL META CAT_1966 - BPIN 2019500066017 Y BPIN 20191301010167 (PARQUE Y VÍA ANTIGUA GUAMAL) - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	2022	100	AEF	ACTIVA

### 1.3.1. DETALLE PORMENORIZADO INTEGRAL DE LA DEPENDENCIA.

El informe pormenorizado integral de su dependencia debe dar cuenta mínima de los siguientes aspectos que se solicitan en el Artículo 10 de la Ley 951 de 2005:



La Oficina de Control Interno cuenta con una Caracterización Control Interno GCIN-CP-01; una Política Control Interno Acacias GCIN - PO-01; un código de ética del auditor; dos procedimientos GCIN - PD-02 Procedimiento Evaluación y Seguimiento a la gestión institucional y el GCIN-PD-01 Procedimiento Auditorías de Control Interno y 15 Formatos establecidos y aprobados por el sistema de integrado de gestión (SIG), adjuntos en el siguiente link del drive de la entidad: [https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs\\_zcVzhfbXFWR0xTQ1U?resourcekey=0-ZQlpOqMflaJ-07Vw5FzVEw](https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcVzhfbXFWR0xTQ1U?resourcekey=0-ZQlpOqMflaJ-07Vw5FzVEw)

### 1.3.1.1. INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 1.

<b>Formato No. 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>
<b>Informe detallado de Empleos</b>

<b>Número de empleos por nivel Jerárquicos (planta de personal)</b>				
<b>Concepto</b>	<b>Año 2020</b>	<b>Año 2021</b>	<b>Año 2022</b>	<b>Año 2023</b>
Directivo	1	1	1	1
Subtotal	1	1	1	1

Fuente: Secretaría Administrativa o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera, profesional de Recurso Humano o que corresponda en el nivel descentralizado.

<b>Otras vinculaciones</b>			
<b>Año</b>	<b>Trabajadores Oficiales</b>	<b>Empleos Temporales</b>	<b>Mujeres en el Nivel directivo</b>
2020	0	0	1
2021	0	0	1
2022	0	0	0
2023	0	0	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera, profesional de Recurso Humano o que corresponda en el nivel descentralizado.

<b>Informe detallado sobre situaciones de la dependencia.</b>				
<b>Concepto</b>	<b>Año 2020</b>	<b>Año 2021</b>	<b>Año 2022</b>	<b>Año 2023</b>
Servidores con hoja de vida en el SIGEP	1	1	1	1

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera, profesional de Recurso Humano o que corresponda en el nivel descentralizado.

Rediseño institucional de la dependencia.			
Pregunta	Respuesta (Si/No)	¿Cuántos?	Observación
¿Cuántos rediseños institucionales se realizaron en el período de Gobierno (2020-2023) en la entidad territorial?	NO	0	En caso afirmativo, adjuntar actos administrativos.

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera, profesional de Recurso Humano o que corresponda en el nivel descentralizado.

- De acuerdo a las actividades realizadas durante la vigencia 2020-2023, por la Oficina de Control Interno, en cumplimiento de las que le determina la ley, se considera necesario realizar proceso de vinculación de personal permanente, como mínimo con los siguientes niveles y formación, así:

Nivel profesional: Cantidad 5 auditores.

Nivel asistencial o técnico: Cantidad 1

### 1.3.1.2. INFORME DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 2.

FORMATO No. 2: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS										
1. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES										
Bienes muebles asignados	Dependencia y servidor público responsable	No. de identificación del bien	Fecha de adquisición	Precio de compra	Descripción	Ubicación	Estado	Mantenimiento	Póliza de seguro	Mecanismo de control de inventarios de bienes consumibles y suministros
Terrenos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Edificaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Construcciones en curso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maquinaria y equipo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipo de transporte, tracción y elevación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos de comunicación y computación	3	10075-10263-10312-901209	0	\$3.362.000 \$648.700 \$5.735.000 \$3.778.700	(MONITOR Y C.P.U) COMPURTADOR. COMPUTADOR.	OCI	BUE NO	0	0	0
Muebles, enseres y equipo de oficina	3	10269-13277972	Y 0	\$690.000 \$1.287,900 \$1.221.480	0	0	0	0	0	0

FORMATO No. 2: GESITÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS										
1. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES										
Bienes muebles asignados	Dependencia y servidor público responsable	No. de identificación del bien	Fecha de adquisición	Precio de compra	Descripción	Ubicación	Estado	Mantenimiento	Póliza de seguro	Mecanismo de control de inventarios de bienes consumibles y suministros
Bienes muebles en bodega	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Redes, líneas y cables	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plantas, ductos y túneles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros conceptos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fuente: Secretaría Administrativa y Financiera y Almacén Municipal o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

Se anexa archivo de inventario físico de la oficina.

Fuente: Secretaría Administrativa o almacén Municipal.

Adicionalmente relacione en su informe:

En la actualidad la Oficina de Control Interno cuenta con los elementos necesarios para realizar la gestión, en caso de vincular nuevo personal, se hará necesario la adquisición de equipos de cómputo.

### 1.3.1.3. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 3.

Durante el periodo 2020 al 2023 la Oficina de Control Interno contó con el personal que se relaciona en el reporte enviado por la Oficina de Contratación.

Ver anexo reporte de contratos suscritos de la Oficina de Contratación.

Fuente: Oficina de Contratación dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

#### 1.3.1.3.1. Acciones pertinentes en materia contractual por parte de la administración entrante.

De conformidad con el objetivo misional de la Oficina de Control Interno, se requiere dar continuidad a los contratos de los profesionales de apoyo que en la actualidad se vienen ejecutando, a fin de suplir las necesidades de personal en pro de cumplir las obligaciones que en el marco de la ley 87 de 1993 le competen a este Despacho. En virtud de lo anterior, se plantean las siguientes acciones.

- Convocar comité de coordinación de control interno con la alta dirección, los primeros diez días del mes de enero, con el fin de aprobar el Plan anual de actividades y Plan anual de auditorías internas, y así continuar con el proceso de contratación del personal para el apoyo profesional de la oficina.
- Una vez aprobado el comité de coordinación de control interno, revisar los seguimientos a realizar en el mes de enero según lo establecido en el plan de Acción anual de actividades de la Oficina de Control Interno y programar la elaboración de los respectivos informes.
- Convocar comité municipal de control interno con los entes descentralizados, en el mes de enero, con el fin de establecer mecanismos y/o estrategias de evaluación a los procesos.

Adicionalmente relaciona en este informe los documentos que rigen el proceso de gestión de control interno:

- Política: Política de Control Interno (GCIN – PO – 01 V3)
- Procedimientos:
  - Procedimiento Auditorías de Control Interno (GCIN – PD – 01 V7)
  - Procedimiento de seguimiento y evaluación a la gestión institucional (GCIN – PD – 02 V7)
- Código de ética del auditor
- Formatos establecidos y aprobados por el sistema de integrado de gestión (SIG), adjuntos en el siguiente link del drive de la entidad:
  - [https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs\\_zcVzhfbXFWR0xTQ1U?resourcekey=0-ZQlpOqMflaJ-07Vw5FzVEw](https://drive.google.com/drive/folders/0Bw0-FMCRs_zcVzhfbXFWR0xTQ1U?resourcekey=0-ZQlpOqMflaJ-07Vw5FzVEw)

#### 1.3.1.4. INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA DEPENDENCIA – DILIGENCIAR FORMATO No. 5 y No. 6.

Esta información será reportada por la secretaria administrativa y financiera.

#### 1.3.1.5. INFORME DE INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTES PERIÓDICOS - DILIGENCIAR FORMATO No. 9.

##### INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS - OFICINA DE CONTROL INTERNO

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Responsable	Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)		
						Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono
1. Correos electrónicos Institucionales								
Correo Gmail	<a href="https://accounts.google.com/InteractiveLogin">https://accounts.google.com/InteractiveLogin</a>	DORA PATRICIA MORENO REYES JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO	<a href="mailto:controlinterno@acacias.gov.co">controlinterno@acacias.gov.co</a>	-	X	Alcaldía de Acacias	<a href="mailto:tic@acacias.gov.co">tic@acacias.gov.co</a>	3203509652

Correo Gmail	<a href="https://accounts.google.com/InteractiveL_ogin">https://accounts.google.com/InteractiveL_ogin</a>	ANGIE ROCIO BARETO RINCÓN PROFESIONAL DE APOYO OCI	<a href="mailto:seguimiento.control@acacias.gov.co">seguimiento.control@acacias.gov.co</a>	-	X	Alcaldía de Acacias	<a href="mailto:tic@acacias.gov.co">tic@acacias.gov.co</a>	3203509652
Correo Gmail	<a href="https://accounts.google.com/InteractiveL_ogin">https://accounts.google.com/InteractiveL_ogin</a>	EFRAIN GONZALEZ QUITIAN	<a href="mailto:controlfinanciero@acacias.gov.co">controlfinanciero@acacias.gov.co</a>	-	X	Alcaldía de Acacias	<a href="mailto:tic@acacias.gov.co">tic@acacias.gov.co</a>	3203509652
ControlDOC	<a href="http://192.168.1.7:81/ACACIASHTML5/Home/Login">http://192.168.1.7:81/ACACIASHTML5/Home/Login</a>	DORA PATRICIA MORENO REYES JEFE DE OFICINA CONTROL INTERNO	dmoreno	X		Alcaldía de Acacias	<a href="mailto:tic@acacias.gov.co">tic@acacias.gov.co</a>	3203509652

#### 1.3.1.6. INFORME DE GESTIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Se anexa inventario documental de la Oficina de Control Interno

#### 1.3.1.7. CONCEPTO GENERAL DE LA GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA.

La Oficina de Control Interno en cumplimiento de sus funciones y competencias constitucionales y legales ha elaborado y ejecutado el plan anual de auditorías aprobado para cada vigencia desde el 2020 hasta el 2023, por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. Los planes anuales han sido ejecutados en su totalidad sin novedad.

Para el cumplimiento de los planes anuales de auditoría y de los planes de acción de la Oficina, el Despacho ha generado la necesidad de contratación de prestación de servicios profesionales que se satisfaga con el compromiso y ejecución de presupuesto por un valor total de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL SETENTA Y SIETE PESOS (\$885.215.077) en el cuatrienio.

### 1.4. POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y SECTORES O TEMÁTICAS TRANSVERSALES.

En cumplimiento de los roles de la Oficina de Control Interno, se ejecuta la política de Control Interno, cuyo objetivo es proporcionar una estructura de control de la gestión que especifique los elementos necesarios para construir y fortalecer el Sistema de Control Interno, a través de parámetros necesarios (autogestión) para que se establezcan acciones, políticas, métodos, procedimientos, mecanismos de prevención, verificación y evaluación en procura de su mejoramiento continuo (autorregulación), en la cual cada uno de los servidores de la entidad se constituyen en parte integral (autocontrol)

#### 1.4.1. POLÍTICAS TRANSVERSALES.

Las siguientes políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG son las adoptadas por la Alcaldía de Acacias, Meta:

#### Políticas de Gestión y Desempeño

1.	Planeación Institucional	11.	Gobierno Digital
2.	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gato Público	12.	Seguridad Digital
3.	Compras y Contratación Pública	13.	Defensa Jurídica
4.	Talento Humano	14.	Mejora Normativa
5.	Integridad	15.	Gestión del Conocimiento y la Innovación
6.	Transparencia, acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	16.	Gestión Documental
7.	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	17.	Gestión de la Información Estadística
8.	Servicio al Ciudadano	18.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
9.	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	19.	Control Interno
10.	Racionalización de Trámites		

## 19. POLÍTICA DE CONTROL INTERNO

El objetivo de la política de Control Interno es proporcionar una estructura de control de la gestión que especifique los elementos necesarios para implementar el Sistema de Control Interno, a través de un modelo que determine directrices para el cumplimiento de los principios autogestión, autorregulación y autocontrol; con el cumplimiento de las siguientes acciones:

- Establecer y mantener actualizado el Sistema de Control Interno, articulado al modelo de gestión MIPG; mediante la implementación y aplicación de los componentes del control interno: Ambiente de control, Evaluación del Riesgo, Actividades de control, Información y comunicación y Actividades de Monitoreo.
- Asegurar un ambiente de Control que permita disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno: funcionamiento del espacio de revisión, evaluación y ajuste del SCI, operatividad del Comité Institucional de Control Interno y funcionamiento de las líneas de defensa del MECI.
- Asegurar la gestión del riesgo en la Alcaldía de Acacias (Meta), con la formulación del mapa de riesgo institucional, mapa de riesgo de corrupción y la definición de acciones de prevención del fraude.
- Empoderar el fomento de la cultura del autocontrol en los funcionarios para que se autoevalúe el desempeño de las funciones, se identifiquen las desviaciones y se tomen los correctivos como una actividad propia y permanente de mejora.



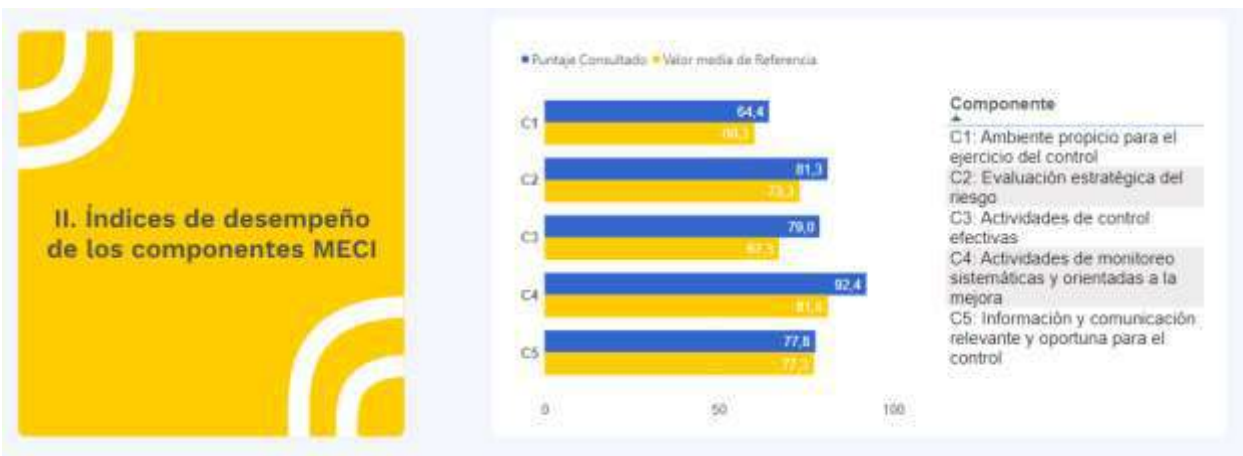
- e. Fomentar la cultura del registro de información y la transparencia con la publicación en medio físico y digital de los programas, proyectos y actividades que desarrolle la Alcaldía de Acacias (Meta).
- f. Desarrollar actividades permanentes de socialización y difusión por la alta dirección, que conlleven al entendimiento y el compromiso del total de funcionarios de la aplicación de acciones de monitoreo y seguimiento de acuerdo a su ubicación y desempeño en las diferentes líneas de defensa establecidas en el MIPG, componente control interno.

## I. Resultados Generales

### Índice de Control Interno



**Nota:** El promedio del grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo. Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad.



**Dependencia asesora o fuente de información:** Medición de Desempeño Institucional, Link <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaZTgwYTg4NGMtZGZhMy00YmE0LWI0ZWltN2FjYmUxMDQ1MWYyIiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUtNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9&pageName=ReportSection396d1cd03a850a004c59>

#### 1.4.2. INFORME DE GESTIÓN DEFENSA JUDICIAL – DILIGENCIAR DEL FORMATO No. 12 AL No. 14.

**Dependencia asesora o fuente de información:** La Oficina Jurídica presentará el reporte de esta información.

#### 1.4.3. INFORME DE GESTIÓN PQRS – DILIGENCIAR FORMATO No. 15.

Fuente: Oficina Jurídica o dependencia que corresponda en el nivel descentralizado.

FORMATO No. 15: INFORME DE GESTIÓN PQRD			
CONSOLIDADO PQRS RADICADAS			
Tipo de solicitud	Número de solicitudes radicadas	Estado de la solicitud	
		No. Solicitudes abiertas	No. Solicitudes cerradas
Vigencia fiscal año 2020: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	3		3
Quejas contra la entidad			
Quejas contra terceros			
Reclamos contra la entidad			
Reclamos contra terceros			
Sugerencias			
Denuncias contra la entidad			
Denuncias contra terceros			
Felicitaciones			
Subtotal	3	0	3
Vigencia fiscal año 2021: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	6		6
Quejas contra la entidad			
Quejas contra terceros			
Reclamos contra la entidad			
Reclamos contra terceros			
Sugerencias			
Denuncias contra la entidad			
Denuncias contra terceros			
Felicitaciones			
Subtotal	6	0	6
Vigencia fiscal año 2022: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre			
Peticiones	12		12

1001

Quejas contra la entidad			
Quejas contra terceros			
Reclamos contra la entidad			
Reclamos contra terceros			
Sugerencias			
Denuncias contra la entidad			
Denuncias contra terceros			
Felicitaciones			
<b>Subtotal</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
Vigencia fiscal año 2023: Comprendido entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de septiembre			
Peticiones	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
Quejas contra la entidad			
Quejas contra terceros			
Reclamos contra la entidad			
Reclamos contra terceros			
Sugerencias			
Denuncias contra la entidad			
Denuncias contra terceros			
Felicitaciones			
<b>Subtotal</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

Directiva N°. **015** del 14 de noviembre 2023 en su segunda disposición numeral **16** que tiene por título *Protección de derechos en materia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano*: en su literal **a** *Estado de cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, incluyendo el reporte sobre el avance de la política antitrámites, el Plan de Participación, la estrategia de Rendición de Cuentas y la matriz de riesgos de corrupción.*

El seguimiento periódico a *Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano* se encuentra publicado en el siguiente link <https://www.acacias.gov.co/publicaciones/8824/informes-de-seguimiento-al-plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano/>

El seguimiento periódico a *la política antitrámites* se encuentra publicado en el siguiente link <https://www.acacias.gov.co/publicaciones/8821/informes-de-seguimiento-a-la-ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/>

El seguimiento periódico a *el Plan de Participación, la estrategia de Rendición de Cuentas* se encuentra publicado en el siguiente link <https://www.acacias.gov.co/publicaciones/8820/informes-de-rendicion-de-cuentas/>

El seguimiento periódico a *la matriz de riesgos de corrupción* se encuentra publicado en el siguiente link <https://www.acacias.gov.co/publicaciones/8822/informes-de-seguimiento-a-los-riesgos-de-la-entidad/>

## **FIRMA DEL RESPONSABLE DEL INFORME**

**DORA PATRICIA MORENO REYES**

**Jefe de Oficina de Control Interno**

Fecha: 15/12/2023

Proyectó/Revisó: DORA PATRICIA MORENO REYES  
Jefe de Oficina de Control Interno