

GACETA MUNICIPAL

ALCALDÍA DE ACACÍAS

RESOLUCIONES



2022
ENERO

**RESOLUCIÓN No. 001
(3 de Enero de 2022)**

“POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN COMPROMISO PRESUPUESTAL EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META Y LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL DE LOS RECURSOS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022”

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACÍAS - META

En uso de sus atribuciones Constitucionales, y legales, en especial las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política, la Ley 100 de 1993, Ley 715 de 2001, artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el artículo 29 de la Ley 1438 de 2011, El Decreto No. 971 del 31 de marzo de 2011, Ley 1955 de 2019, Decreto No. 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, y

CONSIDERANDO

Que la salud es un derecho esencial y un servicio público a cargo del Estado, el cual debe garantizar a todos los ciudadanos el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud, así mismo, garantizar el bienestar y desarrollo.

Que será el Ministerio de la Protección Social el encargado de girar a nombre de las Entidades Territoriales, según lo establecido por el inciso dos del artículo 29 de la Ley 1438 de 2011 establece que:

“el Ministerio de la Protección Social girará directamente, a nombre de las Entidades Territoriales, la Unidad de Pago por Capitación a las Entidades Promotoras de Salud, o podrá hacer pagos directos a las Instituciones Prestadoras de Salud con fundamento en el instrumento jurídico definido por el Gobierno Nacional. En todo caso, el Ministerio de la Protección Social podrá realizar el giro directo con base en la información disponible, sin perjuicio de la responsabilidad de las entidades territoriales en el cumplimiento de sus competencias legales. El Ministerio de la Protección Social definirá un plan para la progresiva implementación del giro directo”.

Que el artículo 31 Ley 1438 de 2011, reglamentado parcialmente por el Decreto 4962 del 30 de diciembre de 2011, tiene por objeto *“ Establecer las condiciones y periodicidad para el recaudo de los recursos que financian y cofinancian la Unidad de Pago por Capitación en el Régimen Subsidiado de Salud, con el objetivo de avanzar hacia un único instrumento que garantice la eficiencia, economía y oportunidad en su manejo, así como el giro directo a las Entidades Promotoras de Salud en nombre de las Entidades Territoriales y a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud en nombre de las Entidades Promotora de Salud cuando corresponda.*

Que el Decreto No. 4962 de 2011 por el cual se reglamenta parcialmente el artículo 31 de la Ley 1438 de 2011, en el artículo 2° prevé:

"Recaudo y giro de los recursos. Los recursos que financian y cofinancian la Unidad de Pago por Capitación del Régimen Subsidiado de Salud, dada la finalidad de los mismos, se recaudarán a través del Fondo de Solidaridad y Garantía FOSYGA - Fosyga, así:

1. Los recursos correspondientes al Sistema General de Participaciones destinados a la financiación de la población pobre mediante subsidios a la demanda, se girarán por la Nación dentro del término establecido en el artículo 53 de la Ley 715 de 2001 y las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

2. Los recursos distribuidos por Etesa en liquidación o la entidad que haga sus veces, que deben concurrir en la financiación del Régimen Subsidiado se girarán por parte de dicha entidad, acorde con lo definido en el Decreto 1659 de 2002 y las normas que lo modifiquen adicionen o sustituyan.

3. Los recursos del Impuesto sobre las Ventas –IVA–, a que refiere el artículo 4° de la Ley 1393 de 2010 y las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan, destinados para la financiación del Régimen Subsidiado, se girarán por la Nación según el Plan Anual Mensualizado de Caja.

4. Los recursos de regalías a que refiere el numeral 4 del aparte 1° del artículo 214 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 11 de la Ley 1122 de 2001, 34 de la Ley 1393 de 2010 y 44 de la Ley 1438 de 2011, que las entidades territoriales deben destinar para la financiación del Régimen Subsidiado, se girarán dentro de los plazos y condiciones que señalen las normas que los regulan.

5. Los demás recursos de orden nacional que de acuerdo con la ley financien el Régimen Subsidiado, se girarán por la Nación según el Plan Anual Mensualizado de Caja.

Parágrafo 1°. Los recursos de esfuerzo propio que las Entidades Territoriales deban destinar para la financiación del Régimen Subsidiado podrán ser girados al Fondo de Solidaridad y Garantía- Fosyga de conformidad con la reglamentación que para tal efecto expidan los Ministerios de Salud y Protección Social y de Hacienda y Crédito Público.

Parágrafo 2°. Los recursos de que trata este artículo se girarán directamente hasta la concurrencia de los mismos, a las Entidades Promotoras de Salud en nombre de las Entidades Territoriales y a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud cuando corresponda, de acuerdo con el mecanismo de giro definido en el Decreto 971 de 2011, modificado por los Decretos 1700 y 3830 del mismo año".

Que de igual manera, el artículo 7° del Decreto No. 971 de 2011, modificado por el artículo 1 del Decreto No. 3830 de 2011, establece que:

"Liquidación mensual de afiliados. Para efectos del giro directo por parte del Ministerio de la Protección Social de la Unidad de Pago por Capitación a las EPS en nombre de las Entidades Territoriales y a los prestadores de servicios de salud, este generará la Liquidación Mensual de Afiliados con fundamento en la información de la Base de Datos

Única de Afiliados (BDUA), del mes inmediatamente anterior, suministrada por las EPS y validada por las entidades territoriales".

Que el Ministerio de Salud y la Protección Social, expidió una **Nota externa 211489 de 2013**, en el cual establece que, a partir del mes de octubre de 2013, los recursos transferidos por COLJUEGOS que deban concurrir a la financiación de régimen subsidiado de salud de conformidad a lo establecido con el Artículo 44 de la ley 1438 de 2011, fueron girados por dicha entidad al Mecanismo de Recaudo de Giro. En este contexto, se procedió a incorporar los recursos en la liquidación Mensual de Afiliados como fuente de esfuerzo propio Municipal sin Situación de Fondos.

Que mediante la Resolución No. 2381 del día 28 de Diciembre de 2021, el Ministerio de Salud y Protección Social fija el valor de pago de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) del Plan Obligatorio de Salud del Régimen Subsidiado para garantizar la financiación de la población afiliada al régimen subsidiado para el año 2022 estableciendo en el Artículo veinticinco el valor anual de la Unidad de Pago por Capitación de Régimen Subsidiado (UPC-S) en la suma de NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS CON VEINTE CENTAVOS (\$964.807,20) MCTE., que corresponde a un valor diario de DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS CON DOS CENTAVOS (\$2.680,02) MCTE.

Que el Municipio, de acuerdo con anexo 1 de la resolución 2381 se encuentra en una zona de dispersión geográfica y por ello se reconoce una prima especial por cada afiliado, correspondiente al 11,47% adicional a la UPC; el Artículo Veintiséis de la Resolución 2381 de 2021 establece el valor anual de la Unidad de Pago por Capitación de Régimen Subsidiado (UPC-S) en la suma de UN MILLON SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESO CON VEINTE CENTAVOS (1.075.471,20) MCTE., que corresponde a un valor diario de DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS MCTE (\$2.987,42).

Que de acuerdo a los registros de afiliados en la base de datos única de afiliado – BDUA certificada por el consorcio administrador de los recursos de ADRES, con corte al 31 de diciembre de 2021, existe 37.624 afiliados con subsidio pleno incluyendo población desplazada y listados censales.

Que, las Entidades Territoriales deberán realizar ajustes presupuestales a que haya lugar con el objeto de incorporar y ejecutar sin situación de fondos de los recursos de la fuente de COLJUEGOS (anteriormente ETESA) de la liquidación mensual de afiliados y el Monto estimado de Recursos del régimen subsidiado publicados en la página web del Ministerio de Salud y Protección Social.

Que el Municipio de Acacias - Meta contempla dentro su Presupuesto General de Rentas y Gastos vigencia 2022, los recursos que financian y cofinancian el Régimen Subsidiado discriminados por fuente, así:

RUBRO	FUENTE	DESCRIPCION	VALOR
2.3.191906030001	261	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS // SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES // FONDO DE SALUD // SERVICIO DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN // SGP SALUD - RÉGIMEN SUBSIDIADO - ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MÁS ÚLTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR.	15.792.677.714,30
2.3.191906030001	600	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS // SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES // FONDO DE SALUD // SERVICIO DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN // ADRES	24.240.819.554
2.3.191906030001	630	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS // SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES // FONDO DE SALUD // SERVICIO DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN // COLJUEGOS SSF	882.814.123
2.3.191906030001	510	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS // SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES // FONDO DE SALUD // SERVICIO DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN // COFINANCIACIÓN DEPARTAMENTAL	2.459.155.007
TOTAL			43.375.466.398,30

Que los recursos de SGP, FOSYGA, COLJUEGOS fueron incorporados al presupuesto de la presente vigencia SIN SITUACIÓN DE FONDOS y son girados directamente por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Que, en virtud de lo anteriormente expuesto, se

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Comprometer presupuestalmente los recursos del Sistema General de Participaciones por un valor de: **QUINCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS CON TREINTA CENTAVOS M/CTE (\$15.792.677.714,30)** para garantizar la continuidad de los afiliados al régimen subsidiado los cuales se ejecutarán sin situación de fondos, y se imputarán al rubro presupuestal No.2.3.191906030001/261, según disponibilidad No.2022000001 de fecha 03/01/2022.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comprometer presupuestalmente los recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía Fosyga por un valor de: **VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$24.240.819.554)**, para garantizar la continuidad de los afiliados al régimen subsidiado los cuales se ejecutarán sin situación de fondos, y se imputarán al rubro presupuestal No.2.3.191906030001/600, según disponibilidad No.2022000001 de fecha 03/01/2021.

ARTÍCULO TERCERO: Comprometer presupuestalmente los recursos de COLJUEGOS por un valor de: **OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/CTE (\$882.814.123)**, para garantizar la continuidad de los afiliados al régimen subsidiado los cuales se ejecutarán sin situación de fondos, se imputarán al código presupuestal No.2.3.191906030001/630, según disponibilidad No.2022000001 de fecha 03/01/2022.

ARTÍCULO CUARTO: Comprometer presupuestalmente los recursos de COFINANCIACION DEPARTAMENTAL /SSF por un valor de: **DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS M/CTE (\$2.459.155.007)**, para garantizar la continuidad de los afiliados al régimen subsidiado los cuales se ejecutarán sin situación de fondos, se imputarán al código presupuestal No. 2.3.191906030001/510, según disponibilidad No.2022000001 de fecha 03/01/2022.

ARTÍCULO QUINTO: EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS la ejecución de los recursos se hará de acuerdo a los afiliados validados en el BDUA y a la liquidación mensualizada publicada por el Ministerio de Salud y Protección Social o la Administradora de Recursos del Sistema General de Seguridad social en Salud ADRES.

PARÁRAFO ÚNICO: Una vez el Municipio realice los ajustes correspondientes al presupuesto, se emitirá el acto administrativo que adicione a la presente Resolución el compromiso de los recursos faltantes hasta alcanzar el valor requerido para garantizar la continuidad de los afiliados del Municipio de Acacias, según el monto estimado de recursos 2022, que sea publicado por el Ministerio de la Salud y la Protección Social para la vigencia 2022.

ARTÍCULO SEXTO: EJECUCION DE LOS RECURSOS la ejecución de los recursos se hará de acuerdo a los afiliados validados por el BDUA y a la liquidación mensualizada publicada por el Ministerio de Salud y Protección Social a la Administradora de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud ADRESS.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Ordénese a la Secretaria de Salud Municipal para que mensualmente proyecte la resolución de reconocimiento y pago a las EPS-S previa liquidación enviada o publicada en su página web por el Ministerio de Salud y Protección Social.

ARTÍCULO OCTAVO: Comuníquese el contenido del presente acto administrativo a la Secretaria Administrativa y Financiera para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Dada en el Municipio de Acacias (Meta), tres (03) días del mes de enero de 2022

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



EDUARDO CORTES TRUJILLO
Alcalde Municipal

Aprobó: Yaneth Benítez Celis/Secretaria Municipal de Salud
Revisó: Liceth Meliza Aguilar Gamboa /Jefe Oficina Jurídica
Proyecto: Fabio P. /Profesional Universitario



RESOLUCIÓN N° 002
(Enero 04 de 2022)

**"POR LA CUAL SE EFECTÚAN UNOS TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS
DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2022"**

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACÍAS

En ejercicio de sus facultades Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, Decreto 111 de 1996, artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Acuerdo 222 de 2012

y

CONSIDERANDO

Que el Concejo Municipal aprobó el Plan de Desarrollo Municipal a través del Acuerdo 520 del 31 de mayo de 2020 "Por medio de cual se adopta el Plan de Desarrollo Municipal "ACACÍAS, CAMINO DE OPORTUNIDAD 2020-2023".

Que el Concejo Municipal aprobó mediante Acuerdo 570 del 30 de noviembre de 2021, el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2022.

Que mediante Decreto Municipal 304 del 17 de diciembre 2021, se liquidó el presupuesto para la vigencia 2022, desagregando los códigos de los rubros en el presupuesto de Ingresos y Recursos de Capital, tal como lo establece el artículo 67 del Decreto 111 de 1996 en concordancia con el Acuerdo 222 de 2012, "Por medio del cual se expide Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio".

Que en el artículo 77 del Acuerdo 222 del 31 de agosto de 2012 "por el cual se deroga el Acuerdo 040 de 2008 y se adopta el nuevo Estatuto Orgánico de Presupuesto del municipio de Acacías y sus entidades descentralizadas", prevé que, "Las modificaciones al anexo del decreto de liquidación que no modifique en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante Resolución expedida por el ordenador del gasto de la respectiva sección".

Que los ajustes presupuestales fueron autorizados por el COMFIS según Acta 02 de fecha 04 de enero de 2022.



Por lo anterior expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: CONTRACREDÍTESE al presupuesto de Gastos de la vigencia fiscal 2022, la suma de **TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE.** (\$3.765.058.848,⁰⁰), según el siguiente detalle:

RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	-C CRÉDITOS
2	-	-	GASTOS	3,765,058,848.00
2.1			GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	912,838,606.00
2.1.1			GASTOS DE PERSONAL	51,499,802.00
2.1.1.01			PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	51,499,802.00
2.1.1.01.01			FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	1,499,802.00
2.1.1.01.01.001			FACTORES SALARIALES COMUNES	1,499,802.00
2.1.1.01.01.001.05	-	-	AUXILIO DE TRANSPORTE	1,499,802.00
2.1.1.01.01.001.05	0101	100	AUXILIO DE TRANSPORTE / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	1,499,802.00
2.1.1.01.03			REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	50,000,000.00
2.1.1.01.03.001			PRESTACIONES SOCIALES	50,000,000.00
2.1.1.01.03.001.01	-	-	VACACIONES	50,000,000.00
2.1.1.01.03.001.01	0101	100	VACACIONES / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	50,000,000.00
2.1.2			ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	861,338,804.00
2.1.2.02			ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	861,338,804.00
2.1.2.02.02			ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	861,338,804.00
2.1.2.02.02.007			SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING	665,625,004.00
2.1.2.02.02.007.72112	-	-	SERVICIOS DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO CON O SIN OPCIÓN DE COMPRA, RELATIVOS A BIENES INMUEBLES NO RESIDENCIALES (DIFERENTES A VIVIENDA), PROPIOS O ARRENDADOS	665,625,004.00
2.1.2.02.02.007.72112	0101	100	SERVICIOS DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO CON O SIN OPCIÓN DE COMPRA, RELATIVOS A BIENES INMUEBLES NO RESIDENCIALES (DIFERENTES A VIVIENDA), PROPIOS O ARRENDADOS / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	665,625,004.00



RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	-C CRÉDITOS
2.1.2.02.02.008			SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	195,713,800.00
2.1.2.02.02.008.83990	-	-	SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES	195,713,800.00
2.1.2.02.02.008.83990	0101	100	SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	195,713,800.00
2.3			GASTOS DE INVERSIÓN	2,852,220,242.00
2.3.19			SECTOR: SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	20,660,000.00
2.3.191903			PROGRAMA: INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	20,660,000.00
2.3.1919030300			SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL SALUD	20,660,000.00
2.3.191903030001	-	-	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	20,660,000.00
2.3.191903030001	010202	100	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / FONDO DE SALUD / SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL SOCIAL EN SALUD / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	8,400,000.00
2.3.191903030001	010202	100	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / FONDO DE SALUD / SERVICIO DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VECTORES Y ZOONOSIS / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	6,700,000.00
2.3.191903030001	010202	100	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / FONDO DE SALUD / SERVICIO DE INFORMACIÓN DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	4,000,000.00

RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	-C CRÉDITOS
2.3.191903030001	010202	100	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / FONDO DE SALUD / SERVICIO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	1,560,000.00
2.3.40			SECTOR: VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	2,700,560,242.00
2.3.404003			PROGRAMA: ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	2,700,560,242.00
2.3.4040031400			SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL	2,700,560,242.00
2.3.404003140001	-	-	PROYECTO: SUBSIDIO PARA LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 EN EL ÁREA URBANA Y ZONAS ESPECÍFICAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS	2,108,279,507.00
2.3.404003140001	010205	290	PROYECTO: SUBSIDIO PARA LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 EN EL ÁREA URBANA Y ZONAS ESPECÍFICAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA / FONDO DE REDISTRIBUCIÓN DEL INGRESO / SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA SUBSIDIOS AL CONSUMO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS / SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MÁS ÚLTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR	2,108,279,507.00
2.3.404003140003	-	-	PROYECTO: SUBSIDIO PARA LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 EN EL ÁREA URBANA Y ZONAS ESPECÍFICAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS	592,280,735.00



RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	-C CRÉDITOS
2.3.404003140003	010205	290	PROYECTO: SUBSIDIO PARA LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 EN EL ÁREA URBANA Y ZONAS ESPECÍFICAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA / FONDO DE REDISTRIBUCIÓN DEL INGRESO / SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA SUBSIDIOS AL CONSUMO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS/SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MÁS ÚLTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR	395,056,199.00
2.3.404003140003	010205	420	PROYECTO: SUBSIDIO PARA LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 EN EL ÁREA URBANA Y ZONAS ESPECÍFICAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA / FONDO DE REDISTRIBUCIÓN DEL INGRESO/SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA SUBSIDIOS AL CONSUMO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS / SGP PROPÓSITO GENERAL FORZOSA INVERSIÓN LD SGP ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MÁS ÚLTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR	197,224,536.00
2.3.45			SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL	131,000,000.00
2.3.454501			PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA	60,000,000.00
2.3.4545011000			SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA	60,000,000.00
2.3.454501100001			PROYECTO: DESARROLLO DE ACCIONES DIRIGIDAS A LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	60,000,000.00
2.3.454501100001	0101	100	PROYECTO: DESARROLLO DE ACCIONES DIRIGIDAS A LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	60,000,000.00
2.3.454502			PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS	71,000,000.00
2.3.4545021000			SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	71,000,000.00

13

RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	-C CRÉDITOS
2.3.454502100003	-	-	PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE UNA OFERTA SOCIAL POSITIVA Y DIFERENCIAL PARA LA GARANTÍA DEL RECONOCIMIENTO DE LA RIQUEZA CULTURAL, SOCIAL Y ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	15,000,000.00
2.3.454502100003	0101	100	PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE UNA OFERTA SOCIAL POSITIVA Y DIFERENCIAL PARA LA GARANTÍA DEL RECONOCIMIENTO DE LA RIQUEZA CULTURAL, SOCIAL Y ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	15,000,000.00
2.3.454502100004	-	-	PROYECTO: DESARROLLO DE ACCIONES PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES BASADAS EN LA FE COMO GESTORAS DE PAZ EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	17,500,000.00
2.3.454502100004	0101	100	PROYECTO: DESARROLLO DE ACCIONES PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES BASADAS EN LA FE COMO GESTORAS DE PAZ EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	17,500,000.00
2.3.454502100006	-	-	PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS	13,500,000.00
2.3.454502100006	0101	100	PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / SALÓN COMUNAL DOTADO / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	13,500,000.00
2.3.454502100007	-	-	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA LA GARANTÍA, PREVENCIÓN Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS, COMO FUNDAMENTO PARA LA PAZ, EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	25,000,000.00



RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	-C CRÉDITOS
2.3.454502100007	0101	100	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA LA GARANTÍA, PREVENCIÓN Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS, COMO FUNDAMENTO PARA LA PAZ, EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	25,000,000.00

ARTÍCULO SEGUNDO: ACREDÍTESE al presupuesto de Gastos de la vigencia fiscal 2022, la suma de **TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE.** (\$3.765.058.848,⁰⁰), según el siguiente detalle:

RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	+CRÉDITOS
2	-	-	GASTOS	3,765,058,848.00
2.1			GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	912,838,606.00
2.1.1			GASTOS DE PERSONAL	51,499,802.00
2.1.1.01			PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	51,499,802.00
2.1.1.01.01			FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	1,499,802.00
2.1.1.01.01.001			FACTORES SALARIALES COMUNES	1,499,802.00
2.1.1.01.01.001.05	-	-	AUXILIO DE TRANSPORTE	1,499,802.00
2.1.1.01.01.001.05	010202	100	AUXILIO DE TRANSPORTE / FONDO DE SALUD / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	1,499,802.00
2.1.1.01.03			REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	50,000,000.00
2.1.1.01.03.001			PRESTACIONES SOCIALES	50,000,000.00
2.1.1.01.03.001.02	-	-	INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	50,000,000.00
2.1.1.01.03.001.02	0101	100	INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	50,000,000.00
2.1.2			ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	861,338,804.00
2.1.2.02			ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	861,338,804.00
2.1.2.02.01			MATERIALES Y SUMINISTROS	8,602,500.00
2.1.2.02.01.004			PRODUCTOS METÁLICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE	8,602,500.00

13

RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	+CRÉDITOS
2.1.2.02.01.004.47813	-	-	PAQUETES DE SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS (INCLUYE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO)	8,602,500.00
2.1.2.02.01.004.47813	0101	100	PAQUETES DE SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS (INCLUYE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO) / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	8,602,500.00
2.1.2.02.02	-	-	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	852,736,304.00
2.1.2.02.02.007	-	-	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING	732,736,304.00
2.1.2.02.02.007.71359	-	-	SERVICIOS DE SEGUROS	665,625,004.00
2.1.2.02.02.007.71359	0101	100	SERVICIOS DE SEGUROS / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	665,625,004.00
2.1.2.02.02.007.72112	-	-	SERVICIOS DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO CON O SIN OPCIÓN DE COMPRA, RELATIVOS A BIENES INMUEBLES NO RESIDENCIALES (DIFERENTES A VIVIENDA), PROPIOS O ARRENDADOS	67,111,300.00
2.1.2.02.02.007.72112	0101	100	SERVICIOS DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO CON O SIN OPCIÓN DE COMPRA, RELATIVOS A BIENES INMUEBLES NO RESIDENCIALES (DIFERENTES A VIVIENDA), PROPIOS O ARRENDADOS / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	67,111,300.00
2.1.2.02.02.008	-	-	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	120,000,000.00
2.1.2.02.02.008.85999	-	-	OTROS SERVICIOS DE APOYO N.C.P. (INCLUYE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIONES, SALUD EN EL TRABAJO, ELECCIONES Y OTROS)	120,000,000.00



RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	+CRÉDITOS
	0101	100	OTROS SERVICIOS DE APOYO N.C.P. (INCLUYE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIONES, SALUD EN EL TRABAJO, ELECCIONES Y OTROS) / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	
2.1.2.02.02.008.85999				120,000,000.00
2.3			GASTOS DE INVERSIÓN	2,852,220,242.00
2.3.19			SECTOR: SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	20,660,000.00
			PROGRAMA: INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	
2.3.191903				20,660,000.00
2.3.1919030300			SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL SALUD	20,660,000.00
			PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	
2.3.191903030001				20,660,000.00
	010202	100	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / FONDO DE SALUD / SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE LOS FACTORES DE RIESGO PARA LA SALUD, EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS QUE PUEDEN GENERAR RIESGOS PARA LA POBLACIÓN / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	
2.3.191903030001				11,900,000.00
	010202	100	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / FONDO DE SALUD / SERVICIO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	
2.3.191903030001				4,820,000.00

RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	+CRÉDITOS
	010202	100	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / FONDO DE SALUD / SERVICIO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	
2.3.191903030001				3,940,000.00
2.3.40			SECTOR: VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	2,700,560,242.00
			PROGRAMA: ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	
2.3.404003				2,700,560,242.00
			SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL	
2.3.4040031400				2,700,560,242.00
			PROYECTO: SUBSIDIO PARA LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 EN EL ÁREA URBANA Y ZONAS ESPECÍFICAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS	
2.3.404003140001				2,028,944,219.00
	010205	290	PROYECTO: SUBSIDIO PARA LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 EN EL ÁREA URBANA Y ZONAS ESPECÍFICAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / FONDO DE REDISTRIBUCIÓN DEL INGRESO / SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA SUBSIDIOS AL CONSUMO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS / SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MÁS ÚLTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR	
2.3.404003140001				2,028,944,219.00
			PROYECTO: SUBSIDIO PARA LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 EN EL ÁREA URBANA Y ZONAS ESPECÍFICAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS	
2.3.404003140003				671,616,023.00



RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	+CRÉDITOS
2.3.404003140003	010205	290	PROYECTO: SUBSIDIO PARA LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 EN EL ÁREA URBANA Y ZONAS ESPECÍFICAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / FONDO DE REDISTRIBUCIÓN DEL INGRESO / SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA SUBSIDIOS AL CONSUMO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS / SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MÁS ÚLTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR	474,391,487.00
2.3.404003140003	010205	420	PROYECTO: SUBSIDIO PARA LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 EN EL ÁREA URBANA Y ZONAS ESPECÍFICAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / FONDO DE REDISTRIBUCIÓN DEL INGRESO/SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA SUBSIDIOS AL CONSUMO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS / SGP PROPÓSITO GENERAL FORZOSA INVERSIÓN LD SGP ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MÁS ÚLTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR	197,224,536.00
2.3.45			SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL	131,000,000.00
2.3.454501			PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA	60,000,000.00
2.3.4545011000			SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA	60,000,000.00
2.3.454501100001			PROYECTO: DESARROLLO DE ACCIONES DIRIGIDAS A LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS	60,000,000.00



RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	+CRÉDITOS
2.3.454501100001	0101	100	PROYECTO: DESARROLLO DE ACCIONES DIRIGIDAS A LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / SERVICIO DE SANIDAD ANIMAL / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOS DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	60,000,000.00
2.3.454502			PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS	71,000,000.00
2.3.4545021000			SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	71,000,000.00
2.3.454502100003			PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE UNA OFERTA SOCIAL POSITIVA Y DIFERENCIAL PARA LA GARANTÍA DEL RECONOCIMIENTO DE LA RIQUEZA CULTURAL, SOCIAL Y ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	15,000,000.00
2.3.454502100003	0101	100	PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE UNA OFERTA SOCIAL POSITIVA Y DIFERENCIAL PARA LA GARANTÍA DEL RECONOCIMIENTO DE LA RIQUEZA CULTURAL, SOCIAL Y ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA GARANTÍA DE DERECHOS / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOS DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	15,000,000.00
2.3.454502100004			PROYECTO: DESARROLLO DE ACCIONES PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES BASADAS EN LA FE COMO GESTORAS DE PAZ EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	17,500,000.00

RUBRO	CECO	FUENTE	CUENTA	+CRÉDITOS
2.3.454502100004	0101	100	PROYECTO: DESARROLLO DE ACCIONES PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES BASADAS EN LA FE COMO GESTORAS DE PAZ EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / SERVICIO DE PROMOCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	17,500,000.00
2.3.454502100006	-	-	PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS	13,500,000.00
2.3.454502100006	0101	100	PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / SERVICIO DE PROMOCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	13,500,000.00
2.3.454502100007	-	-	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA LA GARANTÍA, PREVENCIÓN Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS, COMO FUNDAMENTO PARA LA PAZ, EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	25,000,000.00
2.3.454502100007	0101	100	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA LA GARANTÍA, PREVENCIÓN Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS, COMO FUNDAMENTO PARA LA PAZ, EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS / SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES / DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS / SERVICIO DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO / INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6	25,000,000.00

RESUMEN POR FUENTES			
CÓDIGO	NOMBRE	-C CRÉDITOS	+CRÉDITOS
100	INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPOSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORIA 4, 5 Y 6	1,064,498,606.00	1,064,498,606.00
290	SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO - ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MAS ÚLTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR	2,503,335,706.00	2,503,335,706.00
420	SGP PROPÓSITO GENERAL FORZOSA INVERSIÓN LD SGP ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MÁS ÚLTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR	197,224,536.00	197,224,536.00
TOTAL		3,765,058,848.00	3,765,058,848.00

RESUMEN POR CENTROS DE COSTOS			
CÓDIGO	NOMBRE	-C CRÉDITOS	+CRÉDITOS
0101	DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS	1,043,838,606.00	1,042,338,804.00
010202	FONDO DE SALUD	20,660,000.00	22,159,802.00
TOTAL		3,765,058,848.00	3,765,058,848.00

ARTÍCULO TERCERO: Contra el presente Acto Administrativo no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO CUARTO: Comuníquese el contenido del presente Acto Administrativo a la Secretaría Administrativa y Financiera para su competencia.

ARTÍCULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Acacias, a los cuatro (04) días del mes de enero del año dos mil veintidós (2022).


EDUARDO CORTÉS TRUJILLO
Alcalde Municipal

Proyectó: Carlos Johany González Góngora / Profesional Especializado Grado 05 / Secretaría Administrativa y Financiera
Aprobó: Luz Edit Clavijo Guevara / Secretaria Administrativa y Financiera



RESOLUCIÓN N° 003

Enero 04 de 2022

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYE LA CAJA MENOR DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ACACIAS – META, SE DESIGNA EL RESPONSABLE DE SU MANEJO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.”

LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

En uso de sus facultades y atribuciones legales, especialmente las conferidas en el Decreto Municipal 317 de 2021, el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público N° 1068 de 2015, y

CONSIDERANDO

Que el Decreto 2768 de 2012 reglamentó lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1593 de 2012, en cuanto a la constitución de las cajas menores que conforman el presupuesto General de la Nación.

Que las disposiciones normativas del Decreto 2768 del 2012, fueron incorporadas dentro del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público No.1068 de 2015.

Que a su vez el artículo 2.8.5.2 del Decreto 1068 de 2015, estableció que:

“Las cajas menores se constituirán, para cada vigencia fiscal, mediante resolución suscrita por el Jefe del respectivo órgano, en la cual se indique la cuantía, el responsable, la finalidad y la clase de gastos que se pueden realizar. Así mismo, se deberá indicar la unidad ejecutora y la cuantía de cada rubro presupuestal”.

Que mediante Decreto No. 020 del 07 de enero de 2020, proferido por el despacho del Alcalde, se reglamentó la constitución y el funcionamiento de las cajas menores de la Administración Municipal de Acacias-Meta.

Que el parágrafo 2 del artículo 12 del mencionado Decreto prevé:

“La legalización definitiva de las cajas menores, constituidas durante la vigencia fiscal, se hará antes del 28 de diciembre, fecha en la cual se deberá reintegrar el saldo sobrante y el respectivo cuentadante responderá por el incumplimiento de su legalización oportuna y del manejo del dinero que se encuentre a su cargo, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar”.



13

Que mediante Decreto Municipal No.317 del 31 de diciembre de 2021 se modificó el artículo 6 del Decreto Municipal No. 020 del 2020, delegando la competencia para la constitución de la caja menor, en el cargo denominado SECRETARIO DE DESPACHO, código 020, grado 01, nivel directivo, de la Secretaria Administrativa y Financiera, adscrito a la planta de la Alcaldía Municipal.

Que mediante Decreto No.148 del 06 de septiembre de 2021, expedido por el Alcalde Municipal, se dispuso del nombramiento ordinario, para desempeñar un empleo de libre nombramiento y remoción en el cargo de la Secretaria Administrativa y Financiera, código 020, grado 01, Nivel directivo.

Que, la Administración Municipal requiere de la constitución de una caja menor para atender de manera oportuna y eficiente la solicitud de gastos necesarios y urgentes identificados y definidos en los diferentes conceptos del presupuesto de la Alcaldía Municipal para la presente vigencia fiscal.

Que mediante Acuerdo No.570 de 2021, se aprobó el presupuesto para la vigencia fiscal 2022, dentro de la cual fue incluido el rubro para la constitución de la caja menor.

Que, bien señala el Decreto Nacional 1068 de 2015, para la constitución y reembolso de las cajas menores se deberá contar con el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal, y en el caso concreto existe disponibilidad presupuestal No. 2022000048 de fecha de enero 04 de 2022.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Constitución: Constitúyase la Caja Menor de la Administración Municipal de Acacias - Meta, para la vigencia fiscal 2022, por la suma de **SESENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$60.000.000)** con el fin de atender los gastos identificados y definidos en los conceptos de Presupuesto de la Alcaldía que tengan carácter urgentes e imprescindibles de conformidad con la clasificación de que trata el artículo segundo del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Cuantía y rubros autorizados: La cuantía mensual de la caja menor se estableció de conformidad a lo preceptuado en el artículo 7° del Decreto Municipal 020 de 2020, esto es, la suma de Cinco (05) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, que para la vigencia del año 2022, corresponde al valor de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)**, y podrán afectarse los diferentes rubros del Presupuesto General del Municipio, de acuerdo con la siguiente clasificación:



Código	Concepto	Valor
2.1.2.01.01.003.03.01	MAQUINAS PARA OFICINAS Y CONTABILIDAD Y SUS PARTES Y ACCESORIOS //DESPACHO DE ALCALDE Y SECRETARIAS//INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACION DE PROPOSITO GENERAL DE MPIOs DE 4,5 Y 6	\$ 1.000.000
2.1.2.02.01.003.389998	ARTICULOS N.C.P. PARA ESCRITORIO Y OFICINA (INCLUYE PAPELERIA) //DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIAS//INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACION DE PROPOSITO GENERAL DE MPIOs DE 4,5 Y 6	1.600.000
2.1.2.02.02.008.83990	SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y EMPRESARIALES//DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIAS//INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACION DE PROPOSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORIA 4,5 Y 6	500.000
2.1.2.02.02.008.87130	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORES Y EQUIPOS PERIFERICOS//DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIAS//INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACION DE PROPOSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORIA 4,5 Y 6	500.000
2.1.2.02.008.8715299	OTROS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y APARATOS ELECTRONICOS N.C.P. (INCLUYE AIRES ACONDICIONADOS//DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIAS//INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACION DE PROPOSITO GNERAL DE MPIOs DE CATEGORIA 4,5 Y 6	400.000
2.1.2.02.03	GASTOS IMPREVISTOS//DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIAS//INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACION DE PROPOSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGROIA 4,5 Y 6	1.000.000
TOTAL CAJA MENOR		\$ 5.000.000

ARTÍCULO TERCERO. Designación Funcionario Responsable: El responsable del manejo de la caja menor de la administración municipal de Acacias, Meta será la **SECRETARIA EJECUTIVA, GRADO 06, CÓDIGO 425** de la Secretaria Administrativa y Financiera, para lo cual estará respaldada por la póliza Global de la Administración Municipal.

El encargado de dicha ejecución responderá por el manejo financiero y contable de la caja menor, así como por la elaboración de la solicitud de reintegro y la presentación de informes que haya lugar.

ARTÍCULO CUARTO: Cambio de Responsable. Cuando se cambie en forma definitiva el responsable de la caja menor, deba legalizarse los gastos efectuados con corte a la fecha del cambio,



Handwritten signature/initials

Parágrafo 1. Cuando el responsable de la caja menor, se encuentre de vacaciones, licencia, comisión y cualquiera otra situación administrativa, se deberá encargar mediante acto administrativo por parte del Ordenador del gasto de la Caja Menor, a otro funcionario idóneo para su manejo mientras subsista la situación administrativa, para lo cual solo se requiere la entrega de fondos y documentación mediante arqueo, a recibo y entrega de la cual deberá quedar constancia.

ARTÍCULO QUINTO: Manejo, reembolso, legalización, funcionamiento y prohibiciones. Para el efectivo uso y disposición de los fondos de la caja menor y su ejecución deberá ceñirse por lo establecido en el Decreto No. 020 del 07 de Enero de 2020 "*cual reglamentó el funcionamiento de las Cajas Menores en la Administración Municipal*", expedido por el Alcalde Municipal de Acacias-Meta.

ARTÍCULO SEXTO. Comuníquese del presente acto administrativo a **SECRETARIA EJECUTIVA, GRADO 06, CÓDIGO 425**, de la Secretaria Administrativa y Financiera para los fines pertinentes.

ARTÍCULO SEPTIMO: Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Acacias, a los cuatro (04) días de mes de enero del año dos mil veintidós (2022).



LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA
Secretaria Administrativa y Financiera

Proyectó: LUZ MILA CUBILLOS SILVESTRE/Secretaría Ejecutiva
Revisó: LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA/Secretaría Administrativa y Financiera
Aprobó: LICETH MELIZA AGUILAR, GAMBOA/ Jefe Oficina Jurídica



RESOLUCIÓN No.005
(05 de enero del 2022)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE TRASLADAN RECURSOS DEL RECAUDO DEL FONDO
PARA LA CULTURA Y PEDAGOGÍA CIUDADANA DEL CÓDIGO NACIONAL DE
SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA”**

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS - META

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política, el artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Ley 1801 de 2016 y,

CONSIDERANDO

Que el parágrafo del artículo 180 de la Ley 1801 de 2016, que a su vez fue corregido por el artículo 13 del Decreto 555 de 2017, establece que; *“Las multas serán consignadas en la cuenta que para el efecto dispongan las administraciones distritales y municipales, y se destinarán a proyectos pedagógicos y de prevención en materia de seguridad, así como al cumplimiento de aquellas medidas correctivas impuestas por las autoridades de policía cuando su materialización deba ser inmediata, sin perjuicio de las acciones que deban adelantarse contra el infractor, para el cobro de la misma...”*

Que, a su vez, el artículo 2.2.8.4.1. del Decreto 1284 de 2017, dispone que; *“...En cumplimiento del parágrafo del artículo 180 de la Ley 1801 de 2016, el sesenta por ciento (60%) de los recursos provenientes del recaudo por concepto de multas se destinará a la cultura ciudadana, pedagogía y prevención en materia de seguridad, de los cuales un cuarenta y cinco por ciento (45%) será para financiar programas, proyectos de inversión y actividades de cultura ciudadana, y un quince por ciento (15%) a la administración, funcionamiento e infraestructura del Registro Nacional de Medidas Correctivas, como elemento necesario para garantizar la prevención a través del recaudo y almacenamiento de información detallada, georreferenciada y en tiempo real del estado de las multas en todo el territorio nacional, lo cual constituye un instrumento imprescindible para el cumplimiento de su función legal. El cuarenta por ciento (40%) restante se utilizará en la materialización de las medidas correctivas impuestas por las autoridades de Policía...”*

Que así mismo, en el parágrafo 2º *ibídem* señala; *“Las Administraciones distritales y/o municipales, deberán transferir mensualmente el quince por ciento (15%) destinado a la administración, funcionamiento e infraestructura del Registro Nacional de Medidas Correctivas de que trata el presente artículo, dentro de los primeros diez (10) días de cada mes a la cuenta que para tal fin establezca la Policía Nacional.”*

Que en desarrollo del citado Decreto 1284 de 2017, la Policía Nacional mediante la Resolución No. 00795 del 19 de febrero de 2018, estableció la siguiente cuenta bancaria para que se realice la transferencia, así: RECAUDOS CÓDIGO PONAL – MEVIL, cuenta corriente No. 710851957 del Banco de Occidente.



Que, de acuerdo con el reporte de recaudos por multas impuestas de acuerdo a la Ley 1801 de 2016, consolidado del 1 al 31 de diciembre de 2021 del Sistema de Información Tributario SWITT del Municipio de Acacias, el 15% asciende a la suma de **SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE (\$651.114,00)**.

En mérito de lo antes expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordénese la transferencia de la suma de **SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE (\$651.114,00)**, con destino a la Administración, funcionamiento e infraestructura del Registro Nacional de Medidas Correctivas, suma que corresponde al 15% del recaudo municipal por concepto de multas impuestas en cumplimiento del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (Ley 1801 de 2016), durante el período comprendido durante el 1 y el 31 de diciembre de 2021, de conformidad a la parte motiva del presente proveído.

ARTÍCULO SEGUNDO: La transferencia antes ordenada deberá hacerse a la cuenta bancaria RECAUDOS CODIGO PONAL – MEVIL, cuenta corriente N° 710851957 del Banco de Occidente.

ARTICULO TERCERO: Comuníquese la presente Resolución a la Policía Metropolitana de Villavicencio y a la secretaria Administrativa y Financiera para lo de su competencia.


ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y contra ella no procede recurso alguno.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Acacias, a los cinco (05) días del mes de enero del año dos mil veintidós (2022)



EDUARDO CORTÉS TRUJILLO
Alcalde Municipal



Proyectó: Rosalba Rojas Calderón / Tesorera
V.B. Luz Edil Clavijo Guevara / Secretaria Administrativa y Financiera
V.B. Liceth Meliza Aguilar Gamboa / Jefe Oficina Jurídica



"I'M HAVING AN AWESOME TIME!"

© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

[illegible]

RESOLUCIÓN No. 006 DE 2022
(05 DE ENERO DE 2022)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE PRORROGA UNA POSESIÓN PARA DESEMPEÑAR UN EMPLEO EN PERÍODO DE PRUEBA."

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS – META

En ejercicio de sus facultades Constitucionales y Legales en especial de las conferidas por el artículo 315 de la C.N., artículo 23 de la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1083 de 2015 y

CONSIDERANDO:

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante Convocatoria Número 653 de 2018 Centro Territorial Centro Oriente, dio apertura a concurso abierto de méritos para la provisión de un (01) vacantes del empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, código 219, grado 02 del nivel profesional, según OPEC No. 65488.

Que como resultado del proceso de selección de la OPEC 65544 se expidió la Resolución No. 20202020026485 del catorce (14) de febrero de 2020, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer la vacante existente y ofertada en la OPEC No. 65488.

Que el Municipio ha venido haciendo los respectivos nombramientos de las vacantes definitivas del empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO, código 219, grado 02 del nivel profesional, convocados mediante OPEC 65488 de conformidad con lo establecido en la Resolución en comento.

Que mediante oficio No. 20211021507391 recibido mediante correo electrónico el día 03 de diciembre de 2021, la CNSC autorizó el nombramiento en periodo de prueba del señor ANDRÉS GUIOVANNY LAYTON ALDANA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.010.206.810 quien ocupó el segundo lugar en la lista de elegibles en el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO código 219, grado 02.

Que mediante Resolución No. 1242 del 06 de diciembre de 2021, la Alcaldía de Acacias nombró en periodo de prueba dentro de la carrera administrativa en el empleo de PROESIONAL UNIVERSITARIO código 219, grado 02, al señor ANDRÉS GUIOVANNY LAYTON ALDANA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.010.206.810.



Que mediante correo electrónico de fecha 14 de diciembre de 2021 se notificó de la Resolución No. 1242 de 2021 al señor ANDRÉS GUIOVANNY LAYTON ALDANA.

Que mediante correo electrónico de fecha 04 de enero de 2022, el señor ANDRÉS GUIOVANNY LAYTON ALDANA, solicita prórroga de noventa (90) días hábiles para su posesión, toda vez que el no reside en el municipio de Acacias.

Que en virtud a lo establecido en el Artículo 2.2.5.1.7

"Plazos para la posesión. Aceptado el nombramiento, la persona designada deberá tomar posesión del empleo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Este término podrá prorrogarse, por escrito, hasta por noventa días (90) hábiles más, si el designado no residiere en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora."

La Administración Municipal considera procedente otorgar la prórroga para la posesión en el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 02, Nivel Profesional al señor ANDRÉS GUIOVANNY LAYTON ALDANA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.010.206.810, al cual fue nombrado en periodo de prueba mediante Resolución No. 1242 de 2021, a partir del día once (11) de enero de 2022 y hasta el día diecinueve (19) de mayo de 2022, en consecuencia deberá tomar posesión el día hábil siguiente al vencimiento de la prórroga, es decir el día veinte (20) de mayo de 2022.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Prorrogar la posesión en periodo de prueba en el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 02, Nivel Profesional, de la planta globalizada de la Alcaldía Municipal de Acacias, al señor ANDRÉS GUIOVANNY LAYTON ALDANA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.010.206.810. a partir del día once (11) de enero de 2022 y hasta el día diecinueve (19) de mayo de 2022, conforme a lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. Finalizado el término por el cual se otorgó la prórroga al señor ANDRÉS GUIOVANNY LAYTON ALDANA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.010.206.810, deberá tomar posesión del empleo respecto del cual se nombró en periodo de prueba dentro de la carrera administrativa el día hábil siguiente al vencimiento de la prórroga, es decir el día veinte (20) de mayo de 2022. De no cumplirse esta novedad se informará a la Comisión Nacional del Servicio Civil y se procederá conforme la normativa vigente.



ARTÍCULO TERCERO: Notifíquese el contenido del presente Acto Administrativo al señor ANDRÉS GUIOVANNY LAYTON ALDANA.

ARTÍCULO CUARTO: Comuníquese a la Secretaria Administrativa y Financiera para lo de su competencia.

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Acacias, a los cinco (05) días del mes de enero de 2022.


EDUARDO CORTÉS TRUJILLO
Alcalde Municipal

Revisó:

LICETH MELIZA AGUILAR GARCÍA

Jefe Oficina Jurídica

Proyectó:

SANDRA P. RAMOS LOZANO

Prof. Espec. Recurso Humano



RESOLUCIÓN No. 008 DE 2022
(11 de Enero de 2022)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA EL ENCARGO DE UNAS FUNCIONES DE UN EMPLEO A UN FUNCIONARIO DE CARRERA ADMINISTRATIVA”

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS – META

En ejercicio de sus facultades constitucionales, legales y reglamentarias, especialmente las conferidas por los artículos los artículos 8 y 12 del Decreto Ley 1045 de 1978, y el artículo 2.2.31.4 del Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017 y teniendo en cuenta el Decreto de delegación No. 0181 del 4 de octubre de 2021, y

CONSIDERANDO

Que la señora **LADY STEFANIA RIVERA CORONADO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.510.090, quien desempeña el cargo de Comisario de Familia, Código 202, Grado 04, Nivel Profesional, adscrito a la planta global de personal de la Alcaldía Municipal, solicitó el disfrute de sus vacaciones a partir del treinta y uno (31) de diciembre de 2021 y hasta el 21 de enero de 2022 inclusive, las cuales fueron concedidas mediante Resolución No. 1257 de 2021.

Que el Decreto 648 de 2017, modificatorio del Decreto 1083 de 2015, determina en el artículo 2.2.5.5.41 “*Encargo*. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

El encargo no interrumpe el tiempo de servicio para efectos de la antigüedad en el empleo del cual es titular, ni afecta los derechos de carrera del empleado.”

Que el artículo 2.2.5.5.44 ibídem determina la diferencia salarial “El empleado encargado tendrá derecho al salario señalado para el empleo que desempeña temporalmente, siempre que no deba ser percibido por su titular.”

Que se hace necesario que las siguientes funciones asignadas al cargo de Comisario de Familia, Código 202, Grado 04, Nivel Profesional, de la Secretaría de Gobierno, sigan siendo ejecutadas normalmente, mientras la señora **LADY STEFANIA RIVERA CORONADO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.510.090, quien desempeña dicho empleo se encuentra en vacaciones:

1. Dar a aplicación a la ley 1098 del 2006 en su artículo 86 y demás que sean asignados a la comisaria de familia.
2. Aplicar la metodología y estrategias necesarias para la asesoría y diligenciamiento de procesos relacionados con conflictos familiares, de pareja y de menores de edad dentro del contexto de violencia intrafamiliar.
3. Implementar medidas de protección provisional y/o definitiva en los casos de violencia intrafamiliar o de menores en situación de irregularidad.
4. Efectuar la institucionalización de menores en alto riesgo, haciendo seguimiento a su permanencia dentro del sitio asignado, con el apoyo del equipo interdisciplinario.



5. Mantener contacto permanente con otros organismos judiciales y administrativos con los que tenga relación de acuerdo a la naturaleza de sus funciones y competencias. (Juzgados, Fiscalía, ICBF, Inspecciones, Policía entre otras)
6. Programar y realizar las audiencias de conciliación prejudicial en los asuntos de su competencia.
7. Brindar asesoría y apoyo legal permanente a la ciudadanía con dificultades, diferencias o conflictos de pareja, familia o de menores y servir de enlace cuando el asunto deba ser atendido por otra institución u organismo.
8. Realizar audiencias de alimentos solicitadas por los interesados con la finalidad de establecer una cuota fija de alimentos para los menores o personas de la tercera edad.
9. Planificar, acciones y actividades tendientes a prevenir los conflictos intrafamiliares y preservar los derechos de los menores.
10. Atender las denuncias presentadas por la comunidad y darles el trámite correspondiente, estableciendo políticas claras y definidas para corregir y solucionar los problemas de la comunidad dentro del contexto de la violencia intrafamiliar.
11. Adelantar y dar curso a los despachos comisorios de las autoridades de familia como Jueces, comisarias y de la Defensoría de Menores.
12. Coordinar los talleres de capacitación a la comunidad en general, con el fin de orientar y educar en temas con respeto a la violencia intrafamiliar, con el equipo interdisciplinario.
13. Realizar audiencias conciliatorias en casos de conflictos y diferencias familiares, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
14. Dar el trámite de la Ley 294 de 1996, 575 de 2000 y 1257 de 2008 en Audiencia por violación a la conciliación de violencia intrafamiliar.
15. Iniciar los procesos por las contravenciones señaladas en el Código del Menor y código de infancia y adolescencia.

Que el parágrafo 2º del artículo 7º del Decreto 4840 de 2007 determina que:

"Para efectos de la competencia subsidiaria prevista en el artículo 98 de la Ley 1098 de 2006, se entenderá que en un municipio no hay Defensor de Familia cuando el respectivo Centro Zonal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar no hubiere designado un Defensor de Familia para su atención o hasta tanto el Defensor de Familia designado no esté desempeñando sus funciones de manera permanente y continua. (...) La competencia subsidiaria del Comisario de Familia o Inspector de Policía, se entiende referida a las funciones que el Código de la Infancia y la Adolescencia otorga al Defensor de Familia y Comisario de Familia respectivamente, salvo la declaratoria de adoptabilidad que es competencia exclusiva del Defensor de Familia"

Que el señor **OSCAR FABIÁN DAZA CASTRO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.052.399.987 expedida en Duitama - Boyacá, desempeña el cargo de INSPECTOR DE POLICÍA, Código 303, Grado 02, Nivel Técnico, sobre el cual ostenta derechos de carrera administrativa.

Que la entidad considera procedente efectuar el encargo de forma temporal de las siguientes funciones del empleo de Comisario de Familia, Código 202, Grado 04, Nivel Profesional, de la Secretaría de Gobierno, al señor **OSCAR FABIÁN DAZA CASTRO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.052.399.987 expedida en Duitama - Boyacá, quien seguirá desempeñando el cargo de INSPECTOR DE POLICÍA, Código 303, Grado 02, Nivel Técnico.

Que igualmente y de conformidad con la normatividad vigente no se considera procedente pagar la diferencia salarial generada por el encargo temporal de unas funciones del empleo de Comisario de Familia, Código 202, Grado 04, Nivel Profesional, al señor **OSCAR FABIÁN DAZA CASTRO**, identificado con cédula de ciudadanía No.

1.052.399.987 expedida en Duitama – Boyacá, quien desempeña el cargo de INSPECTOR DE POLICÍA, Código 303, Grado 02, Nivel Técnico.

En mérito de lo expuesto, el despacho.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Encargar a partir del día once (11) y hasta el veintiuno (21) de enero de 2022, las siguientes funciones del empleo de COMISARIO DE FAMILIA, Código 202, Grado 04, Nivel Profesional, al señor **OSCAR FABIÁN DAZA CASTRO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.052.399.987 expedida en Duitama – Boyacá, quien desempeña el cargo de INSPECTOR DE POLICÍA, Código 303, Grado 02, Nivel Técnico:

1. Dar a aplicación a la ley 1098 del 2006 en su artículo 86 y demás que sean asignados a la comisaria de familia.
2. Aplicar la metodología y estrategias necesarias para la asesoría y diligenciamiento de procesos relacionados con conflictos familiares, de pareja y de menores de edad dentro del contexto de violencia intrafamiliar.
3. Implementar medidas de protección provisional y/o definitiva en los casos de violencia intrafamiliar o de menores en situación de irregularidad.
4. Efectuar la institucionalización de menores en alto riesgo, haciendo seguimiento a su permanencia dentro del sitio asignado, con el apoyo del equipo interdisciplinario.
5. Mantener contacto permanente con otros organismos judiciales y administrativos con los que tenga relación de acuerdo a la naturaleza de sus funciones y competencias. (Juzgados, Fiscalía, ICBF, Inspecciones, Policía entre otras)
6. Programar y realizar las audiencias de conciliación prejudicial en los asuntos de su competencia.
7. Brindar asesoría y apoyo legal permanente a la ciudadanía con dificultades, diferencias o conflictos de pareja, familia o de menores y servir de enlace cuando el asunto deba ser atendido por otra institución u organismo.
8. Realizar audiencias de alimentos solicitadas por los interesados con la finalidad de establecer una cuota fija de alimentos para los menores o personas de la tercera edad.
9. Planificar, acciones y actividades tendientes a prevenir los conflictos intrafamiliares y preservar los derechos de los menores.
10. Atender las denuncias presentadas por la comunidad y darles el trámite correspondiente, estableciendo políticas claras y definidas para corregir y solucionar los problemas de la comunidad dentro del contexto de la violencia intrafamiliar.
11. Adelantar y dar curso a los despachos comisorios de las autoridades de familia como Jueces, comisarias y de la Defensoría de Menores.
12. Coordinar los talleres de capacitación a la comunidad en general, con el fin de orientar y educar en temas con respeto a la violencia intrafamiliar, con el equipo interdisciplinario.
13. Realizar audiencias conciliatorias en casos de conflictos y diferencias familiares, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
14. Dar el trámite de la Ley 294 de 1996, 575 de 2000 y 1257 de 2008 en Audiencia por violación a la conciliación de violencia intrafamiliar.
15. Iniciar los procesos por las contravenciones señaladas en el Código del Menor y código de infancia y adolescencia.

ARTÍCULO SEGUNDO: Que el encargo de las funciones al señor **OSCAR FABIÁN DAZA CASTRO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.052.399.987 expedida en Duitama – Boyacá, no da derecho al pago de diferencia salarial.

ARTÍCULO TERCERO: Notifíquese el contenido del presente Acto Administrativo al señor al señor **OSCAR FABIÁN DAZA CASTRO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.052.399.987 expedida en Duitama – Boyacá.

ARTICULO CUARTO: Comuníquese a la Secretaría Administrativa y Financiera – Recurso Humano- y a la Secretaria de Gobierno para lo de su competencia.

ARTÍCULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su notificación.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Acacias, a los once (11) días del mes de enero de 2022.



EDUARDO CORTÉS TRUJILLO.
Alcalde Municipal

Proyectó: Sandra P. Ramos Lozano – Prof. Espec. Recurso Humano
Revisó: Lioeth Meliza Aguirre Gamboa – Jefe Oficina Jurídica
Revisó: Vanessa Melo – Apoyo Jurídico

NOTIFICACION PERSONAL

EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, A LOS ONCE (11) DÍAS DEL MES DE ENERO DE 2022, COMPARECIÓ EL DOCTOR OSCAR FABIÁN DAZA CASTRO, IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.052.399.987 CON EL OBJETO DE SER NOTIFICADO PERSONALMENTE DE LA RESOLUCIÓN No. 008 DEL 11 DE ENERO DE 2022.

EN EL PRESENTE ACTO (DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN) SE LE HACE ENTREGA AL INTERESADO DEL ORIGINAL Y/O COPIA ÍNTEGRA, AUTÉNTICA Y GRATUITA DE LA RESOLUCIÓN No. 008 DEL 11 DE ENERO DE 2022., "POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA EL ENCARGO DE UNAS FUNCIONES DE UN EMPLEO A UN FUNCIONARIO DE CARRERA ADMINISTRATIVA"

SE LE ADVIERTE QUE CONTRA LA PRESENTE DECISIÓN NO PROCEDE RECURSO QUEDANDO AGOTADO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LEY 1437 DE 2011.

EL NOTIFICADO



OSCAR FABIÁN DAZA CASTRO
Inspector de Policía Tercero

EL NOTIFICADOR



ZULLY ANDREA CASTRO C.
Secretaria Ejecutiva del Despacho

Elaboró, Andrea Castro
Secretaria Ejecutiva del Despacho
Revisó, Bertha Amanda Perilla Villamil
Secretaria Privada

RESOLUCIÓN No. 010 DE 2022
(12 de enero de 2022)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UNA DELEGACIÓN"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS – META

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política, los artículos 91 y 92 de la Ley 136 de 1994 modificados por los artículos 29 y 30 de la Ley 1551 de 2012 respectivamente, el artículo 9 de la Ley 489 de 1998, la Resolución Municipal N° 782 de 2018, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política, establece que: *"...La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones..."*.

De igual manera, el artículo 211 *ibidem*, establece la facultad para que las autoridades administrativas puedan delegar en sus subalternos o en otras autoridades las funciones a su cargo y el artículo 315 enuncia las atribuciones que tienen los Alcaldes.

Que de conformidad con el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, y concordante con el artículo 315 de la Constitución Política, son funciones del alcalde, entre otras, la de dirigir la acción administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

Que el artículo 92 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 30 de la Ley 1551 de 2012, prevé que; *"... el Alcalde puede delegar en los Secretarios de la Alcaldía y en los Jefes de los Departamentos Administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal..."*.

Por su parte, el artículo 9° de la Ley 489 de 1998 otorgó, la facultad a las autoridades administrativas, para que, mediante acto de delegación, transfieran el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias, así mismo faculta a los representantes legales de las entidades descentralizadas para que deleguen funciones a ellas asignadas, de conformidad con los criterios, requisitos y condiciones establecidas en la precitada Ley.

A su vez el artículo 10° *ibidem*, consagra los requisitos de la delegación de la siguiente forma; *"... En el acto de la delegación que siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren..."*.

Que el Alcalde Municipal ejerce como Presidente de la Junta Directiva del Hospital Municipal de Acacias, órgano a quien le corresponde Designar el revisor fiscal de la entidad conforme el Acuerdo N° 03 del tres (3) de octubre de



2011 "Por medio del cual se adopta el Estatuto Interno del Hospital Municipal de Acacias – Empresa Social del Estado", y que fue citado a reunión extraordinaria de junta directiva a realizarse el día trece (13) de enero del presente año, a las 7:00 a.m., en la sala de juntas del Hospital Municipal de Acacias ESE con el objeto de aprobar los términos de la convocatoria para suplir el cargo de Revisor Fiscal.

Que dada la importancia del asunto a tratar en la reunión extraordinaria y en aras de cumplir con todos los compromisos administrativos que demanda la gestión Administrativa del Municipio de Acacias y debido a que el señor Alcalde no puede asistir a la **"REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE"**, por otro compromiso previamente adquirido, se hace necesario efectuar la delegación expresa de la representación del Municipio en la mencionada junta a la Doctora **BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 21.176.805 de Acacias, quien funge actualmente como Secretaria Privada, según Decreto Municipal No. 192 del 20 de octubre de 2020, cargo que es de nivel directivo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Delegar a la Secretaria Privada, Doctora **BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 21.176.805 de Acacias, la representación del Municipio de Acacias Meta, en la **"REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE"**, la cual se desarrollará día trece (13) de enero del presente año, a las 7:00 a.m., en la sala de juntas del Hospital Municipal de Acacias ESE.

ARTÍCULO SEGUNDO: Notifíquese la presente resolución a la Doctora **BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL**, identificada con cédula de ciudadanía No 21.176.805 de Acacias.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Acacias - Meta, a los doce (12) días del mes de enero de 2022.


EDUARDO CORTÉS TRUJILLO.
Alcalde Municipal.


Elberé Andra Castro
Secretaria de Despacho
Revisó: Liceth Meliza Aguilar Gamboa
Jefe Oficina Jurídica



RESOLUCIÓN No. 017 DE 2022

(18 DE ENERO DE 2022)

"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN NOMBRAMIENTO EN UNA VACANCIA TEMPORAL EN UN CARGO DE CARRERA ADMINISTRATIVA"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS - META

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales y especialmente las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política, artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el artículo 25 de la Ley 909 de 2004 y el Decreto Ley 2400 de 1968, el Decreto 1083 de 2015,

CONSIDERANDO

Que de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo.

Que el Artículo primero Del Decreto 648 de 2017, modificatorio del Decreto 1083 de 2015, determinó: Modifíquese el Título 5 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 2.2.5.2.2 Vacancia temporal. El empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre en una de las siguientes situaciones:

(...)

2. Licencia."

Que mediante Resolución No. 1287 de 2021, se concedió la Licencia de maternidad a la señora GLORIA MARCELA MÉNDEZ CASTRO, identificada con cédula de ciudadanía No.1.122.124.550 expedida en Acacias, quien desempeña el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, código 219, grado 02, Nivel profesional, ubicado en la Secretaría de Salud desde el día doce (12) de diciembre de 2021 hasta el día dieciséis (16) de abril de 2022.

Que mediante circular conjunta 100-006 de 2021, expedida por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República se precisó: "En vigencia de la restricción no se podrán crear nuevos cargos ni proveer las vacantes definitivas², salvo que se trate de vacantes generadas por renuncia, licencia, muerte o expiración del periodo fijo³ indispensables para el cabal funcionamiento de la Administración Pública."

Que por la naturaleza de sus funciones se hace indispensable proveer el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, código 219, grado 02, nivel profesional de la Secretaría de Salud mientras su titular se encuentra en licencia de maternidad, para garantizar el normal funcionamiento de la dependencia.

Que la señora **MEIBY DAYANE GARZÓN MIRANDA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.122.137.891 expedida en Acacias – Meta, cumple con los requisitos y el perfil

requerido para ejercer las funciones del cargo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, código 219, grado 02, Nivel profesional, ubicado en la Secretaría de Salud, adscrito a la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Acacias, exigidos en el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta de personal y demás normas.

Que en consecuencia es procedente realizar el nombramiento de la señora **MEIBY DAYANE GARZÓN MIRANDA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.122.137.891 expedida en Acacias – Meta

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. - Nombrar en una vacancia temporal en un empleo de carrera administrativa a la señora **MEIBY DAYANE GARZÓN MIRANDA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.122.137.891 expedida en Acacias – Meta, en el cargo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, código 219, grado 02, Nivel profesional, ubicado en la Secretaría de Salud, adscrito a la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Acacias, con una asignación básica mensual de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.995.600.00), a partir del día dieciocho (18) de enero y hasta el día dieciséis (16) de abril de 2022, de conformidad con la parte motiva de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - La profesional especializada de Recurso Humano, entregará al funcionario copia de las funciones y competencias determinadas en el manual para el respectivo empleo en el momento de la posesión.

ARTÍCULO TERCERO. - Notifíquese el contenido del presente Acto Administrativo a la señora **MEIBY DAYANE GARZÓN MIRANDA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.122.137.891 expedida en Acacias – Meta, manifestándole que cuenta con diez (10) días para manifestar por escrito su aceptación y con diez (10) días adicionales contados a partir de la aceptación para tomar posesión del cargo, previo el lleno de los requisitos.

ARTÍCULO CUARTO: El presente Acto Administrativo rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Acacias, a los dieciocho (18) días del mes de enero de 2022.


EDUARDO CORTÉS TRUJILLO
Alcalde Municipal

Revisó: LICETH MELIZA AGUILAR GAMBOA - Jefe Oficina Jurídica
Proyectó: SANDRA PATRICIA RAMOS LOZANO - Profesional Especializado de Recurso Humano

**RESOLUCIÓN No. 026 DE 2022
(19 de enero de 2022)**

"POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UNA DELEGACIÓN"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS – META

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política, los artículos 91 y 92 de la Ley 136 de 1994 modificados por los artículos 29 y 30 de la Ley 1551 de 2012 respectivamente, el artículo 9 de la Ley 489 de 1998, la Resolución Municipal N° 782 de 2018, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política, establece que: *"...La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones..."*.

De igual manera, el artículo 211 *ibidem*, establece la facultad para que las autoridades administrativas puedan delegar en sus subalternos o en otras autoridades las funciones a su cargo y el artículo 315 enuncia las atribuciones que tienen los Alcaldes.

Que de conformidad con el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, y concordante con el artículo 315 de la Constitución Política, son funciones del alcalde, entre otras, la de dirigir la acción administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

Que el artículo 92 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 30 de la Ley 1551 de 2012, prevé que; *"... el Alcalde puede delegar en los Secretarios de la Alcaldía y en los Jefes de los Departamentos Administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal..."*.

Por su parte, el artículo 9° de la Ley 489 de 1998 otorgó, la facultad a las autoridades administrativas, para que, mediante acto de delegación, transfieran el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias, así mismo faculta a los representantes legales de las entidades descentralizadas para que deleguen funciones a ellas asignadas, de conformidad con los criterios, requisitos y condiciones establecidas en la precitada Ley.

A su vez el artículo 10° *ibidem*, consagra los requisitos de la delegación de la siguiente forma; *"... En el acto de la delegación que siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren..."*.

Que el Alcalde Municipal ejerce como Presidente de la Junta Directiva del Hospital Municipal de Acacias, órgano a quien le corresponde Designar el revisor fiscal de la entidad conforme el Acuerdo N° 03 del tres (3) de octubre de



2011 "Por medio del cual se adopta el Estatuto Interno del Hospital Municipal de Acacias – Empresa Social del Estado", y que fue citado a reunión extraordinaria de junta directiva a realizarse el día veinte (20) de enero del presente año, a las 7:00 a.m., en la sala de juntas del Hospital Municipal de Acacias ESE con el objeto de hacer evaluación de las hojas de vida para para suplir el cargo de Revisor Fiscal y suplente del Hospital Municipal de Acacias E. S. E.

Que dada la importancia del asunto a tratar en la reunión extraordinaria y en aras de cumplir con todos los compromisos administrativos que demanda la gestión Administrativa del Municipio de Acacias y debido a que el señor Alcalde no puede asistir a la **"REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE"**, por otro compromiso previamente adquirido, se hace necesario efectuar la delegación expresa de la representación del Municipio en la mencionada junta a la Doctora **BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 21.176.805 de Acacias, quien funge actualmente como Secretaria Privada, según Decreto Municipal No. 192 del 20 de octubre de 2020, cargo que es de nivel directivo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Delegar a la Secretaria Privada, Doctora **BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 21.176.805 de Acacias, la representación del Municipio de Acacias Meta, en la **"REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE"**, la cual se desarrollará día veinte (20) de enero del presente año, a las 7:00 a.m., en la sala de juntas del Hospital Municipal de Acacias ESE.


ARTÍCULO SEGUNDO: Notifíquese la presente resolución a la Doctora **BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL**, identificada con cédula de ciudadanía No 21.176.805 de Acacias.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE Y CÚPLASE.

Dada en Acacias - Meta, a los diecinueve (19) días del mes de enero de 2022.


EDUARDO CORTÉS TRUJILLO.
Alcalde Municipal.


Elaboró: Andreo Castro
Secretario de Despacho
Revisó: Luceth Meliza Aguilar Gaitana
Jefe Oficina Jurídica



RESOLUCIÓN No. 029 DE 2022
(19 de enero del 2022)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE UNA OBLIGACIÓN Y SE ORDENA
EL PAGO A LAS EAPB SEGÚN LA LMA – LIQUIDACIÓN MENSUAL DE AFILIADOS AL RÉGIMEN
SUBSIDIADO, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2022”**

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS META

En uso de sus atribuciones Constitucionales, y legales, en especial las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política, la Ley 100 de 1993, Ley 715 de 2001, artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el artículo 29 de la Ley 1438 de 2011, el Decreto N° 971 del 31 de marzo de 2011, Ley 1955 de 2019, Decreto N° 2353 de 2015, Decreto N° 780 de 2016, y

CONSIDERANDO

Que la salud es un derecho esencial y un servicio público a cargo del Estado, el cual debe garantizar a todos los ciudadanos el acceso a los servicios de promoción y protección.

Que el inciso segundo del artículo 29 de la Ley 1438 de 2011 prevé que el ministerio de la Protección Social girara directamente, a nombre de las Entidades Territoriales:

“(…)

El Ministerio de la Protección Social girará directamente, a nombre de las Entidades Territoriales, la Unidad de Pago por Capitación a las Entidades Promotoras de Salud, no podrá hacer pagos directos a las Instituciones Prestadoras de Salud con fundamento en el instrumento jurídico definido por el Gobierno Nacional. En todo caso, el Ministerio de la Protección Social podrá realizar el giro directo con base en la información disponible, sin perjuicio de la responsabilidad de las entidades territoriales en el cumplimiento de sus competencias legales. El Ministerio de la Protección Social definirá un plan para la progresiva implementación del giro directo”.

Que el Decreto Nacional N° 4962 de 2011 “por medio del cual se reglamenta parcialmente el artículo 31 de la Ley 1438 de 2011”, en el artículo primero, establece las condiciones y periodicidad para el recaudo de los recursos que financian y cofinancian la Unidad de Pago:

“Establece las condiciones y periodicidad para el recaudo de los recursos que financian y cofinancian la Unidad de Pago por Capitación en el Régimen Subsidiado de Salud, con el objetivo de avanzar hacia un único instrumento que garantice la eficiencia, economía y oportunidad en su manejo, así como el giro directo a las Entidades Promotoras de Salud en nombre de las Entidades Territoriales y a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud en nombre de las Entidades Promotoras de Salud cuando corresponda”.

Que el artículo 7° del Decreto Nacional N° 971 de 2011, Modificado parcialmente por el Decreto Nacional N° 3830 de 2011, en su artículo primero prevé:

"Liquidación mensual de afiliados. Para efectos del giro directo por parte del Ministerio de la Protección Social de la Unidad de Pago por Capitación a las EPS en nombre de las Entidades Territoriales y a los prestadores de servicios de salud, este generará la Liquidación Mensual de Afiliados con fundamento en la información de la Base de Datos Única de Afiliados (BDUA), del mes inmediatamente anterior, suministrada por las EPS y validada por las Entidades Territoriales.

La Liquidación Mensual de Afiliados determinará el número de afiliados por los que se liquida la Unidad de Pago por Capitación; el detalle de los descuentos a realizar por aplicación de las novedades registradas en la Base de Datos Única de Afiliados; las deducciones por los giros de lo no debido, conforme al artículo 17 del presente decreto y el monto a girar a cada EPS por fuente de financiación para cada entidad territorial.

La información de la Liquidación Mensual de Afiliados se pondrá en conocimiento de las Entidades Territoriales y de las Entidades Promotoras de Salud, una vez realizado el giro de los recursos. De igual forma, se dispondrá la información de los giros a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud realizados de acuerdo con la autorización de las Entidades Promotoras de Salud. En todo caso, las entidades territoriales como responsables de financiar el aseguramiento de su población afiliada, deberán revisar la Liquidación Mensual de Afiliados remitida por el Ministerio de la Protección Social y realizar los ajustes a que haya lugar en la BDUA de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello, e informar al Ministerio de la Protección o quien haga sus veces, sobre las inconsistencias no relacionadas con la BDUA, para que en los giros posteriores esto sea tenido en cuenta, haciendo los ajustes a que haya lugar".

Qué, en razón a lo anterior las Entidades Territoriales deberán realizar ajustes presupuestales a que haya lugar con el objeto de incorporar y ejecutar sin situación de fondos de los recursos de la fuente de COLJUEGOS (anteriormente ETESA) de la liquidación mensual de afiliados y el Monto estimado de Recursos del régimen subsidiado publicados en la página web del Ministerio de salud y Protección Social.

Que, el Gobierno Nacional mediante el Decreto N° 1429 de 2016, "Por el cual se modifica la estructura de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES –", en su artículo segundo prevé;

"objeto La Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES tendrá como objeto administrar los recursos a que hace referencia el artículo 67 de la ley 1753 de 2015 y los demás ingresos que determine la ley; y adoptar y desarrollar los procesos y acciones para el adecuado uso, flujo y control de los recursos en los términos señalados en la citada ley, en desarrollo de las políticas y regulaciones que establezca el Ministerio de Salud y Protección Social."

Que, para dar cumplimiento a lo ordenado por el Ministerio de Salud y la Protección Social, el Municipio expidió la Resolución N° 001 del 3 de enero de 2022 por medio de la cual se realiza un compromiso presupuestal en



el Municipio de Acacias - Meta y la ejecución de los recursos asignados en el presupuesto municipal de los recursos del régimen subsidiado.

Que, la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2022000001 de fecha 03 de enero de 2022, donde respalda la ejecución de los recursos que financian la continuidad de los afiliados al régimen subsidiado para la vigencia del 01 de enero a 31 de diciembre de 2022, Así:

RUBRO	FUENTE	DESCRIPCION	VALOR
2.3.191906030001	261	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACIAS // SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES // FONDO DE SALUD // SERVICIO DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN // SGP SALUD - RÉGIMEN SUBSIDIADO - ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MÁS ÚLTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR.	15.792.677.714,30
2.3.191906030001	600	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACIAS // SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES // FONDO DE SALUD // SERVICIO DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN // ADRES	24.240.819.554
2.3.191906030001	630	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACIAS // SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES // FONDO DE SALUD // SERVICIO DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN // COLJUEGOS SSF	882.814.123
2.3.191906030001	510	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACIAS // SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES // FONDO DE SALUD // SERVICIO DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN // COFINANCIACIÓN DEPARTAMENTAL	2.459.155.007
TOTAL			43.375.466.398,30

Que la Administradora de los Recursos del Sistema de Seguridad Social en Salud (ADRES) en su página web oficial fijo para el Municipio de Acacias la liquidación mensual, la cual se deberán presupuestar, contabilizar y girar sin situación de fondos, ordenando para el mes de enero de 2022 la siguiente publicación:

**PUBLICACIÓN LIQUIDACIÓN MENSUAL DE AFILIADOS (LMA)
ENERO DE 2022**

CÓDIGO EPS	NOMBRE EPS	NIT EPS	RECURSOS SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES (260)	APORTES DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN Y/O ADRES (600)	COLJUEGOS (630)	TOTAL DEPARTAMENTAL GIRADO POR ADRES(510)	TOTAL LMA
CCF055	CAJACOPI ATLANTICO	890.102.044-1	0,00	32.801.857,01	353.364,38	0,00	33.155.221,39
EPSS02	SALUD TOTAL	800.130.907-4	0,00	177.965.320,29	1.917.166,00	0,00	179.882.486,29
EPSS05	SANITAS E.P.S. S.A.	800.251.440-6	0,00	139.294.837,06	1.500.580,70	0,00	140.795.417,76
EPSS08	COMPENSAR E.P.S.	860.066.942-7	0,00	443.369,42	4.776,28	0,00	448.145,70
EPSS17	E.P.S. FAMISANAR LTDA.	830.003.564-7	0,00	161.131.229,65	1.735.817,48	0,00	162.867.047,13
EPSS34	CAPITAL SALUD	900.298.372-9	0,00	1.841.961.393,99	19.842.887,06	0,00	1.861.804.281,05
EPSS37	LA NUEVA EPS S.A.	900.156.264-2	0,00	113.074.520,05	1.218.117,24	0,00	114.292.637,29
EPSS41	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD	900.156.264-2	0,00	647.985.301,10	6.980.547,58	0,00	654.965.848,68
EPSS44	MEDIMAS MOV	901.097.473-5	0,00	617.983.101,17	6.657.343,05	0,00	624.640.444,22
ESS024	COOSALUD EPS S.A.	900.226.715-3	0,00	86.165,11	928,23	0,00	87.093,34
ESS133	COMPARTA	804.002.105-0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS REGIMEN SUBSIDIADO SSF MES DE ENERO			0,00	3.732.727.094,85	40.211.528,00	0,00	3.772.938.622,85

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer y ordenar el pago a las EAPB que operan en el Municipio según la liquidación mensual de afiliados publicada en la página de SFTP y página del Administradora de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES), por la suma de **TRES MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS MCTE (\$3.772.938.622.85)** recursos sin situación de fondos, según el cuadro que se relaciona:

CÓDIGO EPS	NOMBRE EPS	NIT EPS	RECURSOS SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES (260)	APORTES DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN Y/O ADRES (600)	COLJUEGOS (630)	TOTAL DEPARTAMENTAL GIRADO POR ADRES(510)	TOTAL LMA
CCF055	CAJACOPI ATLANTICO	890.102.044-1	0,00	32.801.857,01	353.364,38	0,00	33.155.221,39
EPSS02	SALUD TOTAL	800.130.907-4	0,00	177.965.320,29	1.917.166,00	0,00	179.882.486,29
EPSS05	SANTAS E.P.S. S.A.	800.251.440-6	0,00	139.294.837,06	1.500.580,70	0,00	140.795.417,76
EPSS08	COMPENSAR E.P.S.	860.066.942-7	0,00	443.369,42	4.776,28	0,00	448.145,70
EPSS17	E.P.S. FAMISANAR LTDA.	830.003.564-7	0,00	161.131.229,65	1.735.817,48	0,00	162.867.047,13
EPSS34	CAPITAL SALUD	900.298.372-9	0,00	1.841.961.393,99	19.842.887,06	0,00	1.861.804.281,05
EPSS37	LA NUEVA EPS S.A.	900.156.264-2	0,00	113.074.520,05	1.218.117,24	0,00	114.292.637,29
EPSS41	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD	900.156.264-2	0,00	647.985.301,10	6.980.547,58	0,00	654.965.848,68
EPSS44	MEDIMAS MOV	901.097.473-5	0,00	617.983.101,17	6.657.343,05	0,00	624.640.444,22
ESS024	COOSALUD EPS S.A.	900.226.715-3	0,00	86.165,11	928,23	0,00	87.093,34
ESS133	COMPARTA	804.002.105-0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS REGIMEN SUBSIDIADO SSF MES DE ENERO			0,00	3.732.727.094,85	40.211.528,00	0,00	3.772.938.622,85

PARÁGRAFO. - Para los recursos pendientes por girar, una vez el Municipio realice los ajustes correspondientes al presupuesto, se emitirá el Acto Administrativo que adicione, comprometa y ordene el pago de los recursos faltantes hasta alcanzar el valor requerido y así garantizar la continuidad de los afiliados del Municipio de Acacias, según el monto estimado de recursos 2022, que sea publicado por el Ministerio de la Salud y la Protección Social y/o Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES), para la vigencia 2022.

ARTÍCULO SEGUNDO: Hará parte integral del presente Acto Administrativo las liquidaciones enviadas por la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES).

ARTÍCULO TERCERO: Comuníquese el contenido del presente Acto Administrativo a la Secretaría Administrativa y financiera para lo de su conocimiento y fines pertinentes.

Dada en el Municipio de Acacias (Meta), a los diecinueve (19) días del mes de enero de 2022.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

EDUARDO CORTÉS TRUJILLO
Alcalde Municipal

Proyectó: Fabio P / Profesional Universitario
Revisó: Lioeth A / Jefe Oficina Jurídica
Aprobó: Yaneth B / Secretaria Municipal de Salud



RESOLUCION No. 030 DE 2022
(21 de enero de 2022)

“POR MEDIO DEL CUAL SE DESIGNA A UN AUXILIAR JURIDICO AD-HONOREM, EN LA INSPECCION PRIMERA MUNICIPAL DE POLICIA, PARA EL DESEMPEÑO DE LA JUDICATURA”.

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS – META.

En uso de sus facultades constitucionales, legales y especialmente las conferidas en el artículo 209 de la Constitución Política, Ley 552 de 1999, ley 1322 de 2009, Acuerdo No. PSAA10-7543 de 2010 modificada parcialmente por el Acuerdo No. PSAA12-9338 de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura,

CONSIDERANDO.

Que el art. 209 de la Constitución Política de Colombia, establece: *“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”.*

Que la Ley 552 de 1999 autoriza a los estudiantes de derecho que hayan terminado las materias del pensum académico para elegir entre la elaboración y sustentación de la monografía jurídica o la realización de la judicatura.

Que la ley 1322 de 2009 autorizo la prestación del servicio de Auxiliar Juridico Ad Honórem en los organismos y entidades de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial, en los niveles central y descentralizado, así como en sus representaciones en el exterior, señalando de manera expresa que quien preste este servicio no recibirá remuneración alguna, ni tendrá vinculación laboral con el Estado.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley 1322 de 2009, la *“Prestación del servicio de auxiliar judicial ad honorem que se autoriza por medio de la presente ley es de dedicación exclusiva, se ejercerá de tiempo completo durante nueve (9) meses, y servirá como judicatura voluntaria para optar por el título de abogado, en reemplazo de la tesis de grado”.*

Que así mismo el art. 4° ibídem reza: *“Quienes ingresen como auxiliares jurídicos ad honorem desempeñaran funciones en las áreas de naturaleza jurídica conforme a las actividades de cada dependencia les asignen los respectivos jefes como superiores inmediatos.”*



Que el acuerdo No. PSAA10-7543 de 2010 expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y modificado por el Acuerdo No. PSAA12-9338, marzo 27 de 2012, señala lineamiento para la realización de la judicatura.

Que se entiende por judicatura el desarrollo práctico de los conocimientos teóricos adquiridos en las instituciones de Educación Superior autorizadas por el Gobierno Nacional en lo que respecta al programa de Derecho. Esta actividad la puede ejercer el egresado de la Facultad de Derecho, una vez haya cursado y aprobado la totalidad de las materias que integran el plan de estudios.

Que la designación del Auxiliar Jurídico Ad-Honorem, no genera ninguna relación o vínculo laboral con la Administración Municipal, ni remuneración alguna por la prestación del servicio, siendo necesario precisar que el cumplimiento de las funciones y responsabilidades propias, se inicia con la posesión del judicante y culmina a los nueve (9) meses de prestación del servicio del auxiliar jurídico ad-honorem.

Que la CORPORACION UNIVERSITARIA DEL META, el día 17 de enero de 2022, mediante el JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO ACADEMICO, certifica que ANGIE KATERINE RODRIGUEZ GOMEZ, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.122.142.025, cursó y aprobó todas las asignaturas del Programa de Derecho de esta universidad, el día 27 de noviembre de 2021, situación que la habilita a realizar la práctica de judicatura para optar por el título de abogada.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DESIGNAR como auxiliar jurídico Ad-Honorem, a **ANGIE KATERINE RODRIGUEZ GÓMEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.122.142.025, quien ejercerá funciones en la Inspección Primera Municipal de Policía de Acacias Meta.

ARTÍCULO SEGUNDO: La prestación del servicio Auxiliar Jurídico Ad-Honorem, se ejercerá por tiempo completo con dedicación exclusiva del cumplimiento de la jornada legal establecida en la inspección primera municipal de policía Acacias, por el termino de nueve (09) meses.

Parágrafo 1: Durante el tiempo de prestación de servicio, no recibirá remuneración alguna, ni tendrá vinculación laboral con la Alcaldía del Municipio de Acacias, Secretaria de Gobierno, ni con la Inspección Primera Municipal de Policía de Acacias.

Parágrafo 2: En cumplimiento de los dispuesto en el Decreto No. 055 de 2015, la afiliación del judicante al sistema de riesgo laborales estará a cargo de la Institución Universitaria de la que proviene.



ARTÍCULO TERCER: LA SUPERVISIÓN de las funciones adquiridas, estará a cargo del Inspector Primero Municipal de Policía de Acacias Meta, quien será el encargado de evaluar el desempeño y dará constancia de la prestación del servicio.

ARTÍCULO CUARTO: SON FUNCIONES del auxiliar jurídico Ad-Honorem, las siguientes:

1. Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición y acciones de tutela, incidentes de desacato que tengan relación con las competencias de la Inspección Primera Municipal de Policía y los que sean tramitados por las demás secretarías.
2. Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones, quejas y reclamos.
3. Apoyar en la elaboración de los informes que competen a la Inspección Primera de Policía.
4. Apoyar en la proyección de oficios, documentos y conceptos que tengan relación con las competencias de la Inspección Primera de Policía y revisión de los que sean tramitados por las demás dependencias.
5. Apoyo jurídico y sustanciación en los Procesos Verbales Abreviados que se adelanten por comportamientos contrarios a la integridad urbanística de conformidad con lo establecido en los artículos 223 y 135 de la Ley 1801 de 2016.
6. Apoyo jurídico en las conciliaciones, mediaciones y mecanismos alternativos de solución de conflictos que se adelanten a la luz de los artículos 231, 232 y 233 de la ley 1801 de 2016 que son de competencia de la Inspección Primera de Policía.
7. Apoyo jurídico y sustanciación de procesos verbales abreviados y diligencias preliminares que se adelanten en la aplicación de las siguientes medidas correctivas de competencia de los Inspectores de Policía:
 - a. Suspensión de construcción o demolición
 - b. Demolición de obra
 - c. Construcción, cerramiento, reparación o mantenimiento de inmueble.
 - d. Reparación de daños materiales por perturbación a la posesión y tenencia de inmuebles.
 - e. Restitución y protección de bienes inmuebles, diferentes a los descritos en el número 7º del artículo 206 de la Ley 1801 de 2016.
 - f. Restablecimiento del derecho de servidumbre y reparación de daños materiales.
 - g. Remoción de bienes, en las infracciones urbanísticas.
 - h. Suspensión definitiva de la actividad.
8. Apoyo jurídico en la sustanciación de los procesos verbales abreviados que se adelanten por los distintos comportamientos contrarios a la convivencia tipificados en la ley 1801 de 2016 de competencia de los Inspectores de Policía.
9. Las demás que le asigne su jefe inmediato, y que tengan relación directa con sus funciones de carácter jurídico de la oficina.

ARTÍCULO QUINTO: CERTIFICACION DE FUNCIONES: Una vez concluida la judicatura Ad Honorem, el superior inmediato, expedirá certificación en la que conste:

- a. Tiempo de servicio.
- b. Labores y funciones de contenido jurídico cumplidas de manera detallada.

ARTICULO SEXTO: SON DEBERES del auxiliar jurídico Ad-Honorem, las siguientes:

1. Mantener una conducta ejemplar y asumir responsablemente las funciones que le sean asignadas.
2. Cumplir con la jornada legal establecida en la Administración Municipal de Acacias.
3. Desarrollar a cabalidad las funciones que le sean encomendadas por el jefe inmediato.
4. Mantener siempre una excelente presentación personal y un comportamiento responsable, decoroso y respetuoso en el lugar de realización de la judicatura.
5. Hacer uso adecuado a los elementos entregados para el desarrollo de la judicatura.
6. Mantener la confidencialidad que exigen las actuaciones y la información que por razón de sus funciones produzca, reciba o tenga conocimiento.
7. Abstenerse de recibir dadas, obsequios o cualquier otra clase de remuneración en dinero o en especie por parte de terceros, de los usuarios o finales receptores de los servicios o actividades desarrolladas.
8. Hacer entrega de los bienes y elementos que le fueron entregados para el desarrollo de sus actividades y del carnet o credencial que lo acredite.
9. Dar cumplimiento a las responsabilidades y obligaciones propias de los servidores públicos del nivel territorial.

ARTÍCULO SEPTIMO: COMUNÍQUESE a la designada. Si acepta y acredita las calidades legales désele posesión para lo pertinente.


ARTÍCULO OCTAVO: Así mismo comuníquese la presente resolución a la Unidad de Registro Nacional de Abogados del Consejo Superior de la Judicatura, para su conocimiento.

ARTÍCULO NOVENO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, y contra la misma no procede recurso alguno.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Acacias – Meta, el veintiuno (21) de enero de 2022.


EDUARDO CORTÉS TRUJILLO.
Alcalde Municipal.

Proyectó y revisó:  William Fabián Vargas Orjuela – Inspector Primero de Policía
Aprobó: Liceth Meliza Aguilar Gamboa – Jefe Oficina Asesora Jurídica

RESOLUCIÓN No. 031 DE 2022
(21 de enero de 2022)

“POR MEDIO DEL CUAL SE DESIGNA A UN AUXILIAR JURÍDICO AD-HONOREM, EN LA INSPECCIÓN SEGUNDA MUNICIPAL DE POLICÍA, PARA EL DESEMPEÑO DE LA JUDICATURA”.

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS – META.

En uso de sus facultades constitucionales, legales y especialmente las conferidas en el artículo 209 de la Constitución Política, Ley 552 de 1999, ley 1322 de 2009, Acuerdo No. PSAA10-7543 de 2010 modificada parcialmente por el Acuerdo No. PSAA12-9338 de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura,

CONSIDERANDO.

Que el art. 209 de la Constitución Política de Colombia, establece: *“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”.*

Que la Ley 552 de 1999 autoriza a los estudiantes de derecho que hayan terminado las materias del pensum académico para elegir entre la elaboración y sustentación de la monografía jurídica o la realización de la judicatura.

Que la ley 1322 de 2009 autorizo la prestación del servicio de Auxiliar Jurídico Ad Honórem en los organismos y entidades de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial, en los niveles central y descentralizado, así como en sus representaciones en el exterior, señalando de manera expresa que quien preste este servicio no recibirá remuneración alguna, ni tendrá vinculación laboral con el Estado.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley 1322 de 2009, la *“Prestación del servicio de auxiliar judicial ad honorem que se autoriza por medio de la presente ley es de dedicación exclusiva, se ejercerá de tiempo completo durante nueve (9) meses, y servirá como judicatura voluntaria para optar por el título de abogado, en reemplazo de la tesis de grado”.*

Que así mismo el art. 4° ibídem reza: *“Quienes ingresen como auxiliares jurídicos ad honorem desempeñaran funciones en las áreas de naturaleza jurídica conforme a las actividades de cada dependencia les asignen los respectivos jefes como superiores inmediatos.*

Que el acuerdo No. PSAA10-7543 de 2010 expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y modificado por el Acuerdo No. PSAA12-9338, marzo 27 de 2012, señala lineamiento para la realización de la judicatura.



Que se entiende por judicatura el desarrollo práctico de los conocimientos teóricos adquiridos en las instituciones de Educación Superior autorizadas por el Gobierno Nacional en lo que respecta al programa de Derecho. Esta actividad la puede ejercer el egresado de la Facultad de Derecho, una vez haya cursado y aprobado la totalidad de las materias que integran el plan de estudios.

Que la designación del Auxiliar Jurídico Ad-Honorem, no genera ninguna relación o vínculo laboral con la Administración Municipal, ni remuneración alguna por la prestación del servicio, siendo necesario precisar que el cumplimiento de las funciones y responsabilidades propias, se inicia con la posesión del judicante y culmina a los nueve (9) meses de prestación del servicio del auxiliar jurídico ad-honorem.

Que la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META, el veintitrés (23) del mes de Julio del 2021, mediante el JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO ACADÉMICO, certifica que SIMON ALEXANDER CASALLAS BRICEÑO, identificados con cedula de ciudadanía No. 1.122.135.789, curso y aprobó todas las asignaturas del Programa de Derecho de esta Universidad, el día 29 de Mayo de 2021, situación que la habilita a realizar la práctica de judicatura para optar por el título de abogado.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DESIGNAR como Auxiliar Jurídico Ad Honorem, a **SIMON ALEXANDER CASALLAS BRICEÑO** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.122.135.789 de Acacias - Meta, quien ejercerá funciones en la Inspección Segunda Municipal de Policía de Acacias-Meta.

ARTÍCULO SEGUNDO: La prestación del servicio Auxiliar Jurídico Ad-Honorem, se ejercerá por tiempo completo con dedicación exclusiva del cumplimiento de la jornada legal establecida en la Inspección Segunda Municipal de Policía de Acacias-Meta, por el termino de nueve (09) meses.

Parágrafo 1: Durante el tiempo de prestación de servicio, no recibirá remuneración alguna, ni tendrá vinculación laboral con la Alcaldía del Municipio de Acacias, Secretaría de Gobierno, ni con la Inspección Segunda Municipal de Policía de Acacias.

Parágrafo 2: En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto No. 055 de 2015, la afiliación del judicante al sistema de riesgo laborales estará a cargo de la Institución Universitaria de la que proviene.

ARTÍCULO TERCERO: LA SUPERVISIÓN de las funciones adquiridas, estará a cargo de la Inspectora Segunda Municipal de Policía de Acacias Meta, quien será el encargado de evaluar el desempeño y dará constancia de la prestación del servicio.



ARTÍCULO CUARTO: SON FUNCIONES del auxiliar jurídico Ad-Honorem, las siguientes:

1. Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición y acciones de tutela, incidentes de desacato, que tengan relación con las competencias de la Inspección Segunda Municipal de Policía y los que sean tramitados por las demás secretarías.
2. Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones, quejas y reclamos.
3. Apoyar en la elaboración de los informes que competen a la Inspección Segunda Municipal de Policía.
4. Apoyar en la proyección de oficios, documentos y conceptos que tengan relación con las competencias de la Inspección Segunda Municipal de Policía y revisión de los que sean tramitados por las demás dependencias.
5. Apoyo jurídico y sustanciación en los Procesos Verbales Abreviados que se adelante por Comportamientos Contrarios a la Integridad Urbanística de conformidad con lo establecido en los artículos 223 y 135 de la Ley 1801 de 2016.
6. Apoyo Jurídico en las conciliaciones, mediaciones y mecanismos alternativos de solución de conflictos que se adelante a la luz de los artículos 231, 232 y 233 de la Ley 1801 de 2016 que son de competencia de la Inspección Segunda Municipal de Policía.
7. Apoyo Jurídico y Sustanciación de Procesos Verbales Abreviados y diligencias preliminares que se adelanten en la aplicación de las siguientes medidas correctivas de competencia de los Inspectores de Policía:
 - a. Suspensión de construcción o demolición
 - b. Demolición de obra.
 - c. Construcción, cerramiento, reparación o mantenimiento de inmueble
 - d. Reparación de daños materiales por perturbación a la posesión y tenencia de inmuebles.
 - e. Restitución y protección de bienes inmuebles, diferentes a los descritos en el numeral 7° del artículo 206 de la Ley 1801 de 2016.
 - f. Restablecimiento del derecho de servidumbre y reparación de daños materiales.
 - g. Remoción de bienes, en las infracciones urbanísticas;
 - h. Suspensión definitiva de la actividad.
8. Apoyo Jurídico en la sustanciación de los Procesos Verbales Abreviados que se adelanten por los distintos comportamientos contrarios a la convivencia tipificados en la Ley 1801 de 2016 de competencia de los Inspectores de Policía.
9. Las demás que le asigne su jefe inmediato, y que tengan relación directa con funciones de carácter jurídico de la oficina.

ARTÍCULO QUINTO: CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES: Una vez concluida la judicatura Ad Honorem, el superior inmediato, expedirá certificación en la que conste:



- a. Tiempo de servicio.
- b. Labores y funciones de contenido jurídico cumplidas de manera detallada.

ARTÍCULO SEXTO: SON DEBERES del auxiliar jurídico Ad-Honorem, las siguientes:

1. Mantener una conducta ejemplar y asumir responsablemente las funciones que le sean asignadas.
2. Cumplir con la jornada legal establecida en la Administración Municipal de Acacias.
3. Desarrollar a cabalidad las funciones que le sean encomendadas por el jefe inmediato.
4. Mantener siempre una excelente presentación personal y un comportamiento responsable, decoroso y respetuoso en el lugar de realización de la judicatura.
5. Hacer uso adecuado a los elementos entregados para el desarrollo de la judicatura.
6. Mantener la confidencialidad que exigen las actuaciones y la información que por razón de sus funciones produzca, reciba o tenga conocimiento.
7. Abstenerse de recibir dadas, obsequios o cualquier otra clase de remuneración en dinero o en especie por parte de terceros, de los usuarios o finales receptores de los servicios o actividades desarrolladas.
8. Hacer entrega de los bienes y elementos que le fueron entregados para el desarrollo de sus actividades y del carnet o credencial que lo acredite.
9. Dar cumplimiento a las responsabilidades y obligaciones propias de los servidores públicos del nivel territorial.

ARTÍCULO SÉPTIMO: COMUNÍQUESE al designado. Si acepta y acredita las calidades legales désele posesión para lo pertinente.

ARTÍCULO OCTAVO: Así mismo comuníquese la presente Resolución a la Unidad de Registro Nacional de Abogados del Consejo Superior de la Judicatura, para su conocimiento.

ARTÍCULO NOVENO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, y contra la misma no procede recurso alguno.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Acacias - Meta, el veintiuno (21) de enero del 2022.


EDUARDO CORTÉS TRUJILLO
Alcalde Municipal

Proyectó y Revisó: Daniela Patricia Villalobos González Inspectora 2^a DVJ
Aprobó: Liceth Meliza Aguilar Gamboa / Jefe Of. Jurídica



RESOLUCIÓN No. 045 DE 2022
(25 de enero de 2022)

"POR MEDIO DEL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA A UN FUNCIONARIO NOMBRADO EN UN CARGO DE CARRERA ADMINISTRATIVA"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS – META

En ejercicio de sus facultades Constitucionales, Legales y reglamentarias, especialmente las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política, el artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 Ley 1551 de 2012, Decreto Ley No. 2400 de 1968, Decreto 648 de 2017 por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015,

CONSIDERANDO

Que la señora BEATRIZ ROJAS ÁLVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 21.177.261 expedida en Acacias - Meta, se encuentra vinculada al Municipio de Acacias mediante Decreto No. 025 del 01 de febrero de 1996 y posesionada según Acta del 2 de febrero 1996, desempeñando actualmente el empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 04, Nivel Asistencial, de la planta de personal de la Alcaldía de Acacias, cargo sobre el cual ostenta derechos de carrera administrativa.

Que la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES mediante Resolución No. 2021_10889331 de fecha 07 de enero de 2022, reconoce una pensión de vejez a favor de la señora BEATRIZ ROJAS ÁLVAREZ.

Que la señora BEATRIZ ROJAS ÁLVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 21.177.261 expedida en Acacias - Meta, mediante oficio radicado a la Secretaría Administrativa y financiera – Recursos Humanos, el día 14 de enero de 2022, presentó renuncia irrevocable al cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 04, Nivel Asistencial a partir del día siete (07) de febrero de 2022, teniendo en cuenta que COLPENSIONES reconoce su pensión por Vejez.

El artículo 9 de la ley 797 de 2003 *"Por la cual se reforman algunas disposiciones del sistema general de pensiones previsto en la Ley 100 de 1993 y se adoptan disposiciones sobre los Regímenes Pensionales exceptuados y especiales."* El artículo 33 de la Ley 100 de 1993 quedará así:

"ARTÍCULO 33. Requisitos para obtener la Pensión de Vejez. Para tener el derecho a la Pensión de Vejez, el afiliado deberá reunir las siguientes condiciones: (...)

PARÁGRAFO 3°. Se considera justa causa para dar por terminado el contrato de trabajo o la relación legal o reglamentaria, que el trabajador del sector privado o servidor público cumpla con los requisitos establecidos en este Artículo para tener derecho a la pensión. El empleador podrá dar por terminado el contrato de trabajo o la relación legal o reglamentaria, cuando sea reconocida o notificada la pensión por parte de las administradoras del sistema general de pensiones. (...)"

Que el artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 648 de 2017 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública"* dispone que:



"Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo.

La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio (...)"

Que el oficio radicado por la señora BEATRIZ ROJAS ÁLVAREZ cumple con las premisas legales y por lo tanto es procedente su aceptación.

En mérito de lo expuesto el despacho,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Aceptar la renuncia presentada por la señora BEATRIZ ROJAS ÁLVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 21.177.261 expedida en Acacias - Meta, al cargo que viene desempeñando como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 04, Nivel Asistencial, de la planta de personal de la Alcaldía de Acacias, la cual se hará efectiva a partir del día siete (07) de febrero de 2022 a las 11:59 horas, de conformidad a la parte motiva del presente proveído.

ARTÍCULO SEGUNDO: Notifíquese la presente Resolución a la señora BEATRIZ ROJAS ÁLVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 21.177.261 expedida en Acacias – Meta.

ARTÍCULO TERCERO: Comuníquese el presente proveído a la oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, para su conocimiento y elaboración de la correspondiente liquidación y demás fines pertinentes de la Alcaldía Municipal de Acacias.

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su notificación.

Dada en el Municipio de Acacias (Meta), a los veinticinco (25) días del mes de enero de 2022.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


EDUARDO CORTÉS TRUJILLO
Alcalde Municipal

Revisó: LICETH MELIZA AGUILAR GAMBOA - Jefe Oficina Jurídica
Proyectó: SANDRA PATRICIA RAMOS LOZANO - Prof. Especializado Recurso Humano



RESOLUCIÓN No. 046 DE 2022
(25 de enero de 2022)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN NOMBRAMIENTO EN PERÍODO DE PRUEBA EN UN CARGO DE CARRERA ADMINISTRATIVA"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACÍAS – META

En ejercicio de sus facultades Constitucionales, legales y reglamentarias y especialmente las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política, artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Ley 909 de 2004, Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017 y,

CONSIDERANDO

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante Convocatoria Número 653 de 2018 Centro Territorial Centro Oriente, dio apertura a concurso abierto de méritos para la provisión del empleo según OPEC No. 65486 para el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, grado 02 de la planta de personal de la Alcaldía de Acacias.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió Resolución No. 20202020026345 del catorce (14) de febrero de 2020, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer la vacante existente y ofertada en la OPEC No. 65486.

Que el señor YECID MAURICIO ORTIZ TAPASCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.122.122.129 expedida en Acacias - Meta, fue nombrado en carrera administrativa en el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, código 219, grado 02, nivel profesional, de la planta de personal de la Alcaldía de Acacias, mediante la Resolución Municipal No. 221 del 02 de marzo de 2020 y posesionado con Acta No. 128 de fecha 11 de agosto de 2020.

Que el señor YECID MAURICIO ORTIZ TAPASCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.122.122.129 expedida en Acacias – Meta, presentó renuncia irrevocable al cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, código 219, grado 02, nivel profesional a partir del día veintiséis (26) de noviembre de 2021, la cual fue aceptada mediante la Resolución Municipal No. 1176 del 17 de noviembre de 2021.

Que la Alcaldía de Acacias mediante Radicado No. 2021RE010606 del 29 de noviembre de 2021, solicitó a la Comisión Nacional del Servicio Civil autorización para hacer uso de la lista de elegibles para proveer el cargo convocado en la OPEC No. 65486.

Que mediante oficio No. 2022RS001360 de 2022 recibido mediante correo electrónico el día 13 de enero de 2022, la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó el nombramiento en periodo de prueba del señor JIMMY FERNANDO ALARCÓN JIMÉNEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.550.318 en el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO código 219, grado 02, convocado mediante OPEC No. 65486 de 2018.

Que mediante correo electrónico del 20 de enero de 2022, el señor JIMMY FERNANDO ALARCÓN JIMÉNEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.550.318, remitió a la oficina de Recurso Humano los documentos que soportan el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el manual de funciones y competencias laborales vigente para el desempeño del cargo ofertado mediante OPEC No. 65486 de 2018.



En consecuencia, se procederá a nombrar en periodo de prueba en el cargo en comento al señor JIMMY FERNANDO ALARCÓN JIMÉNEZ.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en periodo de prueba dentro de la Carrera Administrativa al señor **JIMMY FERNANDO ALARCÓN JIMÉNEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.550.318, para desempeñar el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, código 219, grado 02, nivel profesional de la planta globalizada de la Alcaldía Municipal, con una asignación básica mensual de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$3.395.600), de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: El periodo de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al finalizar será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, el empleado superará el periodo de prueba y por consiguiente adquirirá los derechos de carrera y debe tramitarse ante la CNSC la solicitud de inscripción en el Registro Público de la Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante resolución motivada.

ARTÍCULO TERCERO: El señor **JIMMY FERNANDO ALARCÓN JIMÉNEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.550.318, tendrá diez (10) días para manifestar su aceptación al nombramiento efectuado mediante el presente Acto Administrativo y en caso de aceptar el presente nombramiento deberá tomar posesión del cargo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO CUARTO: Notifíquese de la presente Resolución al señor **JIMMY FERNANDO ALARCÓN JIMÉNEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.550.318.

ARTÍCULO QUINTO: Comuníquese la presente Resolución a la Secretaría Administrativa y Financiera – Recurso Humano para lo de su competencia.

ARTÍCULO SEXTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su notificación.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Acacias, a los veinticinco (25) días del mes de enero de 2022.



EDUARDO CORTÉS TRUJILLO
Alcalde Municipal

Revisó: Liceth Meliza Aguilar Gamboa - Jefe Oficina Jurídica
Proyectó: Sandra Patricia Ramos L. - Profesional Especializado

RESOLUCIÓN No. 048 DE 2022
(26 de enero de 2022)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UNA DELEGACIÓN"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS – META

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política, los artículos 91 y 92 de la Ley 136 de 1994 modificados por los artículos 29 y 30 de la Ley 1551 de 2012 respectivamente, el artículo 9 de la Ley 489 de 1998, la Resolución Municipal N° 782 de 2018, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política, establece que: *"...La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones..."*.

De igual manera, el artículo 211 *ibidem*, establece la facultad para que las autoridades administrativas puedan delegar en sus subalternos o en otras autoridades las funciones a su cargo y el artículo 315 enuncia las atribuciones que tienen los Alcaldes.

Que de conformidad con el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, y concordante con el artículo 315 de la Constitución Política, son funciones del alcalde, entre otras, la de dirigir la acción administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

Que el artículo 92 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 30 de la Ley 1551 de 2012, prevé que: *"... el Alcalde puede delegar en los Secretarios de la Alcaldía y en los Jefes de los Departamentos Administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal..."*.

Por su parte, el artículo 9° de la Ley 489 de 1998 otorgó, la facultad a las autoridades administrativas, para que, mediante acto de delegación, transfieran el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias, así mismo faculta a los representantes legales de las entidades descentralizadas para que deleguen funciones a ellas asignadas, de conformidad con los criterios, requisitos y condiciones establecidas en la precitada Ley.

A su vez el artículo 10° *ibidem*, consagra los requisitos de la delegación de la siguiente forma; *"... En el acto de la delegación que siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren..."*.

Que el Alcalde Municipal ejerce como Presidente de la Junta Directiva del Hospital Municipal de Acacias, órgano a quien le corresponde Designar el revisor fiscal de la entidad conforme el Acuerdo N° 03 del tres (3) de octubre de



2011 "Por medio del cual se adopta el Estatuto Interno del Hospital Municipal de Acacias – Empresa Social del Estado", y que fue citado a reunión extraordinaria de junta directiva a realizarse el día veintisiete (27) de enero del presente año, a las 7:00 a.m., en la sala de juntas del Hospital Municipal de Acacias ESE con el objeto de hacer elección para suplir el cargo de Revisor Fiscal Principal y suplente del Hospital Municipal de Acacias E. S. E.

Que dada la importancia del asunto a tratar en la reunión extraordinaria y en aras de cumplir con todos los compromisos administrativos que demanda la gestión Administrativa del Municipio de Acacias y debido a que el señor Alcalde no puede asistir a la **"REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE"**, por otro compromiso previamente adquirido, se hace necesario efectuar la delegación expresa de la representación del Municipio en la mencionada junta a la Doctora **BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 21.176.805 de Acacias, quien funge actualmente como Secretaria Privada, según Decreto Municipal No. 192 del 20 de octubre de 2020, cargo que es de nivel directivo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Delegar a la Secretaria Privada, Doctora **BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 21.176.805 de Acacias, la representación del Municipio de Acacias Meta, en la **"REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS ESE"**, la cual se desarrollará el día veintisiete (27) de enero del presente año, a las 7:00 a.m., en la sala de juntas del Hospital Municipal de Acacias ESE.

ARTÍCULO SEGUNDO: Notifíquese la presente resolución a la Doctora **BERTHA AMANDA PERILLA VILLAMIL**, identificada con cédula de ciudadanía No 21.176.805 de Acacias.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Acacias - Meta, a los veintiséis (26) días del mes de enero de 2022.


EDUARDO CORTÉS TRUJILLO.
Alcalde Municipal.

Elaboró: Andres Castro
Secretaria de Desarrollo
Revisó: Loreth Meliza Aguilar Gamboa
Jefe Oficina Jurídica

RESOLUCIÓN No. 049 DE 2022
(Enero 27 de 2022)

"POR LA CUAL SE ORDENA UN PAGO A FAVOR DE CORMACARENA SEGÚN LIQUIDACION DE INICIO DE TRAMITE DE FECHA 1 SEPTIEMBRE DE 2021 , EN BENEFICIO DEL PROYECTO ESTUDIO Y DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO EN SECTORES ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS - META

En uso de las facultades legales y constituciones, en especial las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política, artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012,

CONSIDERANDO

Que ante la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial la Macarena CORMACARENA en beneficio del proyecto "ESTUDIO Y DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO EN SECTORES ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META" se radico solicitud de permiso de Aprovechamiento Forestal Arboles aislados de radicado No. 021090 del 12 de agosto de 2021.

Que la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial la Macarena CORMACARENA el 19 de julio de 2021 actualizo el P-TSC-01 en el que se determina el procedimiento para recepción, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales PQRSD, ajustando las actividades de solicitudes y tramites con el objetivo de gestionar de manera centralizada y normalizada los servicios de recepción, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales teniendo en cuenta los canales dispuestos por esta corporación

Consecuentemente y conforme a lo anteriormente descrito, CORMACARENA expidió Liquidación de inicio de trámite de código PS-GJ.1.2.74.37 con No. de referencia de pago 000172 de fecha 1 de septiembre de 2021, con tipo de cobro "COBRO POR VISITAS DE EVALUACION" dentro del cual el valor a pagar por parte del Municipio de Acacias es de NOVECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$915.213.00), suma la cual debe ser consignada o transferida en la cuenta del BANCO CAJA SOCIAL - ahorros 24102850905 a nombre de CORMACARENA Nit 822.000.091-2.

Por consiguiente, de conformidad con lo anterior el compromiso se asumirá con cargo al rubro 2.1.2.02.03 denominado; "GASTOS IMPREVISTOS // DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS // INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6", según certificado de disponibilidad presupuestal número 2022000407 del veintisiete (27) de enero de la presente anualidad.



En mérito de lo expuesto el suscrito Alcalde,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: **ORDENAR** un pago a favor de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial la Macarena - CORMACARENA, identificada con Nit. 822 000.091-2, por valor de **NOVECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$915.213.00)**, por concepto de permiso de aprovechamiento forestal de árboles aislados, suma que deberá consignarse a la cuenta ahorros 24102850905 del BANCO CAJA SOCIAL a nombre de CORMACARENA Nit 822.000.091-2 con referencia de pago 000172, conforme a lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución

ARTÍCULO SEGUNDO: El compromiso se asumirá con cargo al rubro 2.1.2.02.03 denominados "GASTOS IMPREVISTOS // DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS // INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOs DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6" según certificado de disponibilidad presupuestal número 2022000407 del veintisiete (27) de enero de la presente anualidad.

ARTÍCULO TERCERO: Comuníquese el contenido del presente acto administrativo a la Secretaría Administrativa y Financiera para lo de su competencia.

ARTÍCULO CUARTO: Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno de conformidad con lo consagrado en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Acacias- Meta, a los veintiocho días (27) del mes de enero de 2022.



EDUARDO CORTÉS TRUJILLO
Alcalde Municipal

Proyectó: Manuel Blanco Ospina / Abg. Oficina Infraestructura
Revisó: Liceth Meliza Aguilar Gamboa, Jefe Oficina Jurídica

Que mediante correo electrónico de fecha dieciocho (18) de enero de 2022, la señora ESTHER RODRÍGUEZ GARAVITO, identificado con cédula de ciudadanía No. 40.186.839 expedida en Villavicencio, informó que mediante Resolución No. 3158 del 13 de diciembre de 2021, expedida por la Secretaría de Desarrollo Institucional de la Alcaldía de Villavicencio, fue nombrada en periodo de prueba en el empleo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, código 222, grado 09, asignado a la Secretaría de Desarrollo Institucional, como resultado de la convocatoria No. 1335 de 2019 – Territorial 2019-II, en la OPEC No. 109754, adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, por consiguiente, solicita que, se declare la vacancia temporal del cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, grado 05, del cual es titular en la Alcaldía de Acacias y se le conserven los derechos de carrera en el cargo en comento.

En consecuencia, es procedente declarar la vacancia temporal del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, grado 05, aunado a que a la señora ESTHER RODRÍGUEZ GARAVITO, no se le ha otorgado previamente licencia o comisión alguna.

Que, en mérito de lo anterior,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Declarar la vacancia temporal del empleo denominado **PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, grado 05**, nivel profesional de la planta de personal globalizada de la ALCALDÍA DE ACACIAS, por el término de duración del periodo de prueba de la señora **ESTHER RODRÍGUEZ GARAVITO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 40.186.839 expedida en Villavicencio, en el cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, código 222, grado 09, de la Secretaría de Desarrollo Institucional, de la Alcaldía de Villavicencio, de conformidad a la parte motiva del presente proveído.

PARÁGRAFO. La señora **ESTHER RODRÍGUEZ GARAVITO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 40.186.839 expedida en Villavicencio, conservará los derechos de carrera administrativa en el cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, grado 05, en esta entidad, por el término de seis (6) meses a partir de la fecha de posesión en el cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, código 222, grado 09, de la Secretaría de Desarrollo Institucional, de la Alcaldía de Villavicencio.

ARTÍCULO SEGUNDO: La señora **ESTHER RODRÍGUEZ GARAVITO**, una vez tome posesión del cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, código 222, grado 09, de la Secretaría de Desarrollo Institucional, de la Alcaldía de Villavicencio, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes deberá remitir copia del Acta de Posesión a la Secretaría Administrativa y Financiera, oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía de Acacias.



