

DICIEMBRE 2021



# GACETA MUNICIPAL

## ALCALDÍA DE ACACÍAS

### DECRETOS



**DECRETO No. 290 DE 2021**  
(09 de diciembre de 2021)

**"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA TEMPORALMENTE EL ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO DEL DECRETO MUNICIPAL No. 026 DE 2018"**

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ACACIAS – META**

En uso de sus facultades constitucionales establecidas en los artículos 2°, 24 y los numerales 1° y 2° del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Ley 1801 2016 y,

**CONSIDERANDO:**

Que el inciso segundo del artículo 2° de la Constitución Política establece que: *"las autoridades de la Republica están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia en su vida, honra, bienes, creencias, demás derechos y libertades y asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares"*.

Que el numeral 2° del artículo 315 de la Carta Magna estipula que el Alcalde municipal es la primera autoridad de policía, en ese sentido corresponde conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley, las instrucciones y órdenes que reciba del Presidente de la República y del respectivo Gobernador.

Que según lo dispuesto en los artículos 9° y 10 de la Ley 4° de 1991, *"el Alcalde es el Jefe de Policía en el Municipio y el responsable de la preservación y mantenimiento del orden público en el mismo, con sujeción a lo dispuesto en esta Ley..."*.

Que de conformidad el literal b del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, les corresponde a los alcaldes la función de conservar y restablecer el orden público en el municipio, dictando para ello los reglamentos de policía necesarios para el cumplimiento de las normas superiores.

Que el artículo 204 de la Ley 1801 de 2016, Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, prevé que le corresponde al Alcalde como primera autoridad de Policía garantizar la convivencia y la seguridad en su jurisdicción.

Que en el parágrafo del artículo 83 de la precitada Ley, estipula que los alcaldes fijaran horarios para el ejercicio de la actividad económica en los casos en que esta actividad pueda afectar la convivencia.

Ahora bien, mediante el Decreto Municipal N° 026 de 06 de febrero de 2018, la Administración Municipal estableció la definición y reglamentación de horarios de establecimientos comerciales abiertos al público en el municipio de Acacias y se dictaron otras disposiciones.

Que el Alcalde como primera autoridad de Policía del Municipio, tiene el deber de implementar las acciones conducentes a garantizar la tranquilidad y seguridad de las Personas.

Por otra parte, se tiene que la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible el día dos (2) de diciembre hogafío, radicó oficio ante la Secretaria de Gobierno en aras de socializar las actividades de reactivación económica para la temporada decembrina, con ocasión al cumplimiento a las disposiciones del numeral 2.3 del artículo 2° la Resolución N° 738 de 2021 el cual consagra; *"Ordenar a las autoridades departamentales, distritales y municipales la construcción e implementación*



1000-19

de un plan intersectorial que garantice la reactivación laboral y económica..." y al mismo tiempo de contribuir con la ejecución del Plan de Desarrollo 2019-2022 Camino de Oportunidad, razón por la cual, se pretende realizar un trasnochón el día once (11) de diciembre comprendido en el horario de 5 p.m. hasta las 2:00 a.m.

Que, en razón a lo anterior, y con el fin de apoyar las actividades de reactivación económica del comercio Acacireño se modificarán transitoriamente los horarios de las actividades comerciales o establecimientos de comercio contemplados en el artículo vigésimo octavo del Decreto Municipal No. 026 de 2018.

En mérito de lo expuesto.

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** MODIFICAR transitoriamente el artículo Vigésimo Octavo del Decreto Municipal No. 026 de 2018, el cual quedará así:

**ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO:** Las demás actividades comerciales o establecimientos de comercio que no se encuentren dentro del presente Decreto se someterán al horario de LUNES A DOMINGO desde la siete (7:00) a.m. hasta las dos (2:00) a.m., se prohíbe el expendio y consumo de bebidas embriagantes y la contaminación auditiva.

**Parágrafo 1.** La extensión de horario solo es aplicable para el día once (11) de diciembre de 2021.

**Parágrafo 2.** Las actividades relacionadas con la venta de ropa, artículos de belleza, joyería, supermercados aplicará la extensión de horario mencionada en el presente artículo.

**Parágrafo 3.** En la extensión de horario no se incluyen los bares o los establecimientos de comercio con venta y consumo de bebidas embriagantes.


**ARTÍCULO SEGUNDO:** Las demás disposiciones contenidas en el Decreto Municipal N° 026 de 2018, quedaran vigentes en todas y cada una de sus partes.

**ARTÍCULO TERCERO:** Los dueños, poseedores, arrendatarios y trabajadores de los locales comerciales deberán acatar lo establecido en la Resolución No. 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como aquellas que la modifiquen o sustituyan.

**ARTÍCULO CUARTO:** Remitir copia del presente acto administrativo a la Estación de Policía de Acacias para su conocimiento y fines pertinentes.

**ARTÍCULO QUINTO:** El presente Decreto rige a partir de su publicación.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



**LICET BAUTISTA MORALES**  
Alcalde Municipal (E)

Revisó: Licet Bautista Morales - Secretario de Gobierno  
Revisó: Licet Morales Aguilar - Jefe Oficina Jurídica  
Proyectó: Paula Andrea Guataquí - CPS Apoyo al Mecanismo de Gobierno



**DECRETO No. 293 DE 2021**  
(10 de diciembre 2021)

**“POR MEDIO DEL CUAL SE SUSPENDE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO DE MANERA TRANSITORIA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL”**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS - META**

En uso de las facultades Constitucionales y Legales que le confiere el artículo 315 de la Constitución Política, el artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015, Decreto 770 de 2021, y,

**CONSIDERANDO**

Que el Alcalde Municipal como máxima autoridad, le corresponde dirigir la acción administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que la Administración Municipal tiene establecido el horario de atención al público de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

Que el numeral 4° del artículo 33 de la Ley 734 de 2002, establece como Derechos además de los contemplados en la Constitución, la ley y los reglamentos, son derechos de todo servidor público; “4. Participar en todos los programas de bienestar social que para los servidores públicos y sus familiares establezca el Estado, tales como los de vivienda, educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales.”

Que el artículo 2.2.10.1 del Decreto 1083 de 2015, menciona: “Programas de estímulos. Las entidades deberán organizar programas de estímulos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados. Los estímulos se implementarán a través de programas de bienestar social.”

Que el Decreto ibidem determina en el artículo 2.2.10.7 los “Programas de bienestar de calidad de vida laboral. De conformidad con el artículo 24 del Decreto-ley 1567 de 1998 y con el fin de mantener niveles adecuados de calidad de vida laboral, las entidades deberán efectuar los siguientes programas: (...) 5. Fortalecer el trabajo en equipo.”

Que la Administración Municipal formuló para la presente vigencia el Plan de Bienestar Social e incentivos, incluyendo algunas jornadas lúdicas, deportivas, recreativas para sus funcionarios.





Que el artículo 2° del Decreto 1651 del 30 de noviembre de 2021 determina; *"Exigencia del Carné de Vacunación. Las entidades territoriales deberán adicionar a los protocolos de bioseguridad vigentes, la presentación obligatoria del carné de vacunación contra el Covid-19 o certificado digital de vacunación disponible en el link: [mivacuna.sispro.gov.co](https://mivacuna.sispro.gov.co), en el que se evidencie, como mínimo, el inicio del esquema de vacunación, como requisito de ingreso a: (i) eventos presenciales de carácter público o privado que impliquen asistencia masiva ..."*

Que en virtud de lo anterior y con ocasión a las festividades de navidad y fin de año, época de integración y unidad familiar, buscando el bienestar de sus funcionarios, se encuentra procedente realizar una jornada lúdica, deportiva el próximo viernes diecisiete (17) de diciembre, razón por la cual no habrá atención al público exceptuando la Oficina de Contratación, quien atenderá al público en el horario de 7:00 a.m. a 12 m.

En consecuencia, se suspenderá la atención al público en las dependencias de la Alcaldía Municipal

En mérito de lo expuesto,

## DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO: SUSPENDASE** la atención al público en la Alcaldía de Acacias en sus dependencias el día viernes diecisiete (17) de diciembre de 2021, con ocasión a la realización de la actividad de Bienestar Social programada para todos sus funcionarios, de conformidad a la parte motiva del presente Decreto.

**PARÁGRAFO.** Se exceptúa de la medida anterior la Oficina de Contratación quienes laborarán en el horario de 7:00 a.m. a 12 m.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Ordenar la publicación del presente acto administrativo mediante la fijación de avisos al interior de los centros de atención de la Administración Central del Municipio, principalmente en aquellos lugares de acceso al público, igualmente en la página web de la Entidad en sitio visible de la misma y en todos los canales de comunicación de la Alcaldía Municipal, en cumplimiento de lo consagrado en el artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**PARÁGRAFO.** Por la Oficina de Telecomunicaciones y Prensa efectúense las publicaciones ordenadas en este artículo y déjense las constancias respectivas.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comuníquese a los funcionarios de la Administración Municipal y a la Secretaría Administrativa y Financiera el presente Decreto.



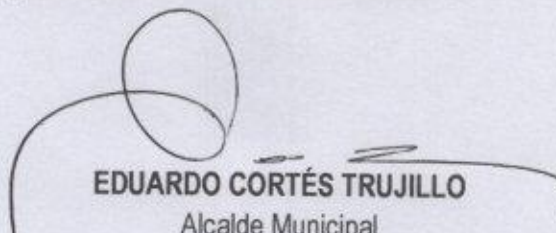


**ARTÍCULO CUARTO:** Contra el presente Decreto no precede recurso alguno de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011.


**ARTÍCULO QUINTO:** El presente Decreto rige a partir de su publicación.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Acacias, a los diez (10) días del mes de diciembre de 2021.



**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO**  
Alcalde Municipal



Revisó: Libeth Meliza Aguilar Gamboa - Jefe Oficina Jurídica  
Proyectó: Sandra Patricia Ramos Lozano - Prof. Esp. de Recurso Humano





**DECRETO No. 294 DE 2021**  
(13 de diciembre de 2021)

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ENCARGAN UNAS FUNCIONES”**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS – META**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales y especialmente las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política, el Decreto Ley 2400 de 1968, el artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015 y,

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015, prevé el encargo de la siguiente manera; *“los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”*.

Que el Decreto Ley 2400 de 1968 en su artículo 18 estipula que; *“los empleados vinculados regularmente a la administración pueden encontrarse en las siguientes situaciones administrativas: en uso de licencia o permiso; en comisión; ejerciendo las funciones de un empleo por encargo; prestando servicio militar obligatorio, o en servicio activo”*.

Así mismo, el artículo 23 *ibídem* consagra que; *“los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular. Cuando se trate de ausencia temporal el encargo podrá conferirse hasta por el término de aquella y en caso de vacante definitiva hasta por un plazo máximo de tres (3) meses. Vencido este término el encargado cesará automáticamente en el ejercicio de tales funciones y el empleo deberá proveerse de acuerdo con los procedimientos normales”*.

Consecuentemente, se tiene que el señor Alcalde Municipal Eduardo Cortés Trujillo, se ausentará del Municipio, con el fin de atender invitación por parte de la Escuela de Cadetes de Policía General Francisco de Paula Santander, con el ánimo de acompañar la ceremonia de ascenso e imposición de insignias al grado de Brigadier General, conferido a CARLOS HUMBERTO ROJAS PABÓN, la cual se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá D.C, el día quince (15) de diciembre hog año.

Por lo tanto, para cumplir las funciones Constitucionales y Legales inherentes al cargo de Alcalde en el territorio del Municipio de Acacias y especialmente las relacionadas con el mantenimiento





Continuación Decreto No. 294 de 2021

del orden público Administrativo y Funcional del Municipio, se hace necesario encargar a un funcionario.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

### DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar a la Doctora **YANETH BENÍTEZ CELIS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.619.547, titular del cargo de SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE SALUD, código 020, grado 01, nivel directivo de las funciones del cargo de ALCALDE DE ACACÍAS, código 005, durante el día quince (15) de diciembre de 2021, conforme lo señalado en la parte motiva del presente acto administrativo.

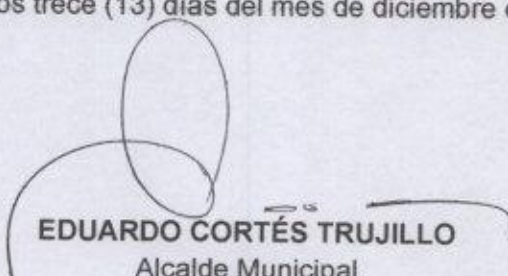
**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comuníquese al encargado de esta designación.

**ARTÍCULO TERCERO:** Para los efectos de lo consagrado en el artículo 114 de la Ley 136 de 1994, infórmese al Gobernador del Meta de este encargo.

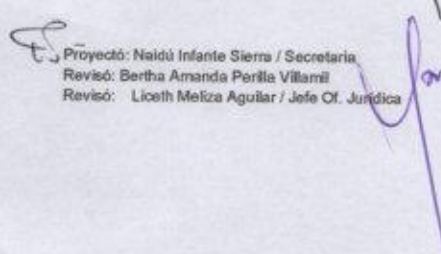
**ARTÍCULO CUARTO:** Contra el presente Acto Administrativo no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Acacías - Meta, a los trece (13) días del mes de diciembre de 2021.



**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO**  
Alcalde Municipal



Proyectó: Naldú Infante Sierra / Secretaria  
Revisó: Bertha Amanda Perilla Villamil  
Revisó: Liceth Meliza Aguilar / Jefe Of. Jurídica



**DECRETO No. 307 DE 2021**  
(21 de diciembre de 2021)

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA A LA LICENCIA CONCEDIDA A LA NOTARIA ÚNICA DEL CÍRCULO DE ACACÍAS”**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACÍAS - META**

En uso de sus facultades constitucionales y legales en especial las conferidas en el artículo 314 y 315 de la Constitución Política, el artículo 106 del Decreto No. 2148 de 1983, el artículo 2.2.6.1.5.6.3 y 2.2.6.1.5.6.4 del Decreto No. 1069 de 2015 y,

**CONSIDERANDO**

Que la señora **MYRIAM PEÑA VILLALOBOS**, identificada con cédula de ciudadanía 41.650.996 de Bogotá D.C, quien ocupa el cargo de Notaria Única del Círculo de Acacias – Meta, solicitó mediante oficio No. 886 del 06 de diciembre de 2021, y bajo el radicado Id Control 1109066 que le fuese concedida una Licencia, desde el día 13 al 30 de diciembre de 2021.

Por consiguiente, la misma fue concedida mediante el Decreto Municipal No. 288 de 2021, por las razones de hecho y de derecho expuestas en dicho Decreto.

Ahora bien, la señora **MYRIAM PEÑA VILLALOBOS**, el día 21 de diciembre de 2021, radicó ante la Oficina de Recurso Humano Municipal oficio No. 949, mediante el cual manifiesta su renuncia a partir de la fecha a la licencia solicitada y otorgada mediante el Decreto Municipal No.288 de 2021.

Que los artículos 108 del Decreto 2148 de 1983 y 2.2.6.1.5.6.5 del Decreto 1069 de 2015 establecen que; *“La licencia no puede ser revocada unilateralmente, pero es renunciable a por el notario”*.

Consecuentemente, la Administración Municipal considera procedente aceptar la renuncia a partir de la fecha a la licencia solicitada por la Doctora **MYRIAM PEÑA VILLALOBOS** y, por consiguiente, terminar el encargo de la señora **AMPARO BERGUDO LÓPEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 37.893.909 de San Gil – Santander, quien se encuentra encargada como Notaria Única del Círculo de Acacias, mientras dura la ausencia de su titular.

Conforme a lo anterior, la doctora **MYRIAM PEÑA VILLALOBOS**, deberá retomar a su cargo como Notaria Única del Círculo de Acacias el día veintidós (22) de diciembre de 2021.



En mérito de lo expuesto,

## DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO: ACEPTAR** la renuncia a la Licencia otorgada a la Doctora **MYRIAM PEÑA VILLALOBOS** Notaria Única del Circuito de Acacias, mediante el Decreto Municipal No. 288 de 2021, desde el día veintiuno (21) de diciembre de 2021, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente Decreto.

**PARAGRAFO.** La doctora **MYRIAM PEÑA VILLALOBOS** debe retornar a su cargo como Notaria Única del Circuito de Acacias, a partir del día veintidós (22) de diciembre de 2021.

**ARTÍCULO SEGUNDO: TERMINAR** el encargo de la señora **ÁMPARO BERDUGO LÓPEZ** identificada con cédula de ciudadanía N° 37.893.909 expedida en San Gil a partir del día 21 de diciembre de 2021.

**ARTÍCULO TERCERO: COMUNICAR** el presente Decreto a las interesadas.


**ARTÍCULO CUARTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos a partir de su notificación.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Acacias Meta, a los veintiún (21) días del mes de diciembre de 2021.



**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO**  
Alcalde Municipal



Revisó: Liceth Meliza Aguilar Gamboa  
Jefe Oficina Jurídica  
Revisó: Sandra Patricia Ramos Lozano  
Profesional Especializado RH  
Proyectó: Vanessa Melo - Apoyo jurídico S.A. Y F





**DECRETO No. 310 DE 2021**

(22 de diciembre 2021)

**"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICAN TEMPORALMENTE LOS ARTÍCULOS SEGUNDO, TERCERO, Y CUARTO DEL DECRETO MUNICIPAL No. 026 DE 2018"**

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ACACIAS – META**

En uso de sus facultades constitucionales establecidas en los artículos 2°, 24 y los numerales 1° y 2° del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Ley 1801 2016 y,

**CONSIDERANDO:**

Que el inciso segundo del artículo 2° de la Constitución Política establece que; *"las autoridades de la Republica están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia en su vida, honra, bienes, creencias, demás derechos y libertades y asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares"*.

Que el numeral 2° del artículo 315 de la Carta Magna estipula que el Alcalde municipal es la primera autoridad de policía, en ese sentido corresponde conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones y órdenes que reciba del Presidente de la República y del respectivo gobernador.

Que según lo dispuesto en los artículos 9° y 10 de la Ley 4ª de 1991, *"el Alcalde es el Jefe de Policía en el Municipio y el responsable de la preservación y mantenimiento del orden público en el mismo, con sujeción a lo dispuesto en esta Ley..."*.

Que de conformidad el literal b del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, le corresponde a los alcaldes la función de conservar y restablecer el orden público en el municipio, dictando para ello los reglamentos de policía necesarios para el cumplimiento de las normas superiores.

Que el artículo 204 de la Ley 1801 de 2016, Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, prevé que le corresponde al Alcalde como primera autoridad de Policía garantizar la convivencia y la seguridad en su jurisdicción.

Que en el parágrafo del artículo 83 de la precitada Ley, estipula que los alcaldes fijaran horarios para el ejercicio de la actividad económica en los casos en que esta actividad pueda afectar la convivencia.

Ahora bien, mediante el Decreto Municipal N° 026 de 06 de febrero de 2018, la Administración Municipal estableció la definición y reglamentación de horarios de establecimientos comerciales abiertos al público en el municipio de Acacias y se dictaron otras disposiciones.





1000-19

Que el Alcalde como primera autoridad de Policía del Municipio, tiene el deber de implementar las acciones conducentes a garantizar la tranquilidad y seguridad de las Personas.

Que en razón a las festividades que se celebran por esta época, y en razón a la reactivación económica y a solicitud por parte del grupo de agremiación de bares y discotecas del municipio en el cual solicitan la extensión de horario hasta las 5:00 a.m. durante los días veinticuatro (24) y treinta y uno (31) de diciembre de 2021.

Que, en razón a lo anterior, y con el fin de apoyar las actividades de reactivación económica del comercio Acacireño se modificarán transitoriamente los horarios de las actividades comerciales o establecimientos de comercio abiertos al público contemplados en los artículos segundo, tercero, cuarto y quinto del Decreto Municipal No. 026 de 2018.

En mérito de lo expuesto.

#### DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** MODIFICAR transitoriamente el **ARTÍCULO SEGUNDO DEL DECRETO MUNICIPAL No. 026 DE 2018**, el cual quedará así:

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Los establecimientos abiertos al público con expendio y consumo de bebidas embriagantes, siempre que los mismo se encuentren ubicados en zonas aptas de acuerdo con el PBOT (Plan Básico de Ordenamiento Territorial) y avalados por la Secretaría de Planeación y Vivienda se registrarán por los siguientes horarios:

Para los establecimientos tales como **BARES, TABERNAS, CANTINAS, Y SIMILARES**, se tendrá en cuenta el horario referido a continuación, la misma medida registrará para las personas jurídicas que se hayan constituido o registrado y/o instalado en el municipio de Acacias, bajo la denominación de **GREMIOS, CLUBES SOCIALES Y/O CENTROS SOCIALES PRIVADOS Y/O CLUBES PRIVADOS Y/O ASOCIACIONES SIN ANIMO DE LUCRO, CORPORACIONES SOCIALES, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES S.A.S Y DEMAS PERSONAS JURÍDICAS CON DENOMINACIÓN SIMILAR**, en tanto se comporten como establecimientos comerciales donde ofrezcan en zona urbana o rural servicios o actividades de recreación, expendio, y consumo de licor, danzas o salones de baile, discoteca, bar, similares, centros sociales, de eventos o cualquier tipo de espectáculo con contenido sexual, que no sea dirigido exclusivamente a sus socios o accionistas, sino al público en general, siendo considerados como establecimiento abiertos al público al trascender de lo privado a lo público por tener un fin eminentemente comercial y por lo tanto lucrativo:





DÍAS	HORARIO DE FUNCIONAMIENTO
24 Y 31 DE DICIEMBRE	Desde las dos (2:00) p.m. hasta la cinco (05:00) a.m.

**ARTÍCULO SEGUNDO: MODIFICAR** transitoriamente **EL ARTÍCULO TERCERO DEL DECRETO MUNICIPAL No. 026 DE 2018**, el cual quedará así:

**ARTÍCULO TERCERO:** Los establecimientos de comercio como **KARAOKES Y DISCOTECAS** funcionaran en el siguiente horario:

DÍAS	HORARIO DE FUNCIONAMIENTO
24 Y 31 DE DICIEMBRE	Desde las cuatro (4:00) p.m. hasta las cinco (5:00) a.m.

**ARTÍCULO TERCERO: MODIFICAR** transitoriamente **EL ARTÍCULO CUARTO DEL DECRETO MUNICIPAL No. 026 DE 2018**, el cual quedará así:

**ARTÍCULO CUARTO:** Los establecimientos de comercio como **CASA DE LENOCINIO, SITIOS COREOGRAFICOS, WHISKERIAS Y CIGARRERIAS**, funcionaran en el siguiente horario:

DÍAS	HORARIO DE FUNCIONAMIENTO
24 Y 31 DE DICIEMBRE	Desde las cuatro (4:00p.m.) hasta las cinco (5:00) a.m.

**ARTÍCULO CUARTO:** Las demás disposiciones contenidas en el Decreto Municipal N° 026 de 2018, quedaran vigentes en todas y cada una de sus partes.

**ARTÍCULO QUINTO:** La extensión de horario aplicará exclusivamente para los establecimientos de comercio encuentren ubicados en zonas aptas de acuerdo con el PBOT (Plan Básico de Ordenamiento Territorial) y avalados por la Secretaría de Planeación y Vivienda.

Los establecimientos de comercio que no se encuentren dentro de la zona de alto impacto establecida con el PBOT, el horario será hasta las tres (3:00) a.m. los días 24 y 31 de diciembre de 2021.



1000-19

**ARTÍCULO SEXTO** Los dueños, poseedores, arrendatarios y trabajadores de los locales comerciales deberán acatar lo establecido en la Resolución No. 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como aquellas que la modifiquen o sustituyan, así como deberá dar aplicabilidad en los preceptuado por el Decreto Nacional 1615 del 30 de Noviembre de 2021, expedido por el Ministerio del Interior.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Remitir copia del presente acto administrativo a la Estación de Policía de Acacias para su conocimiento y fines pertinentes.

**ARTÍCULO OCTAVO:** El presente Decreto rige a partir de su publicación.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Acacias, Meta, a los veintidós 22 días del mes de diciembre de 2021.



**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO**  
Alcalde Municipal

Revisó: Lioel Bautista Morales - Secretaría de Gobierno

Revisó: Lioeth Meliza Aguilar - Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: Paola Andrea Gualaquira - CPS Apoyo Profesional Secretaría de Gobierno





**DECRETO No. 311 DE 2021**  
(27 de diciembre de 2021)

**"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA DESIGNACIÓN DEL JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS Y SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS"**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS META**

En uso de sus facultades Constitucionales y legales en especial las conferidas en la Ley 87 de 1993, Ley 1474 de 2011, Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017 y

**CONSIDERANDO**

Que el inciso segundo del artículo 209 de la Constitución Política determina: *"Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley."*

Que así mismo, el Artículo 269 de la Constitución señala: *"En las entidades públicas, las autoridades correspondientes están obligadas a diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley, la cual podrá establecer excepciones y autorizar la contratación de dichos servicios con empresas privadas colombianas."*

Que la Ley 1474 de 2011, modificó el Artículo 11 de la ley 87 de 1993, determinando: **"ARTÍCULO 8. DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DEL CONTROL INTERNO. Modifíquese el Artículo 11 de la Ley 87 de 1993, que quedará así:**

(...)

*Cuando se trate de entidades de la rama ejecutiva del orden territorial, la designación se hará por la máxima autoridad administrativa de la respectiva entidad territorial. Este funcionario será designado por un periodo fijo de cuatro años, en la mitad del respectivo periodo del alcalde o gobernador.*

Que el Decreto 1083 de 2015, respecto de la designación del responsable del control interno en su artículo 2.2.21.4.1 señala:

*"Para la verificación y evaluación permanente del Sistema de Control, el Presidente de la República designará en las entidades estatales de la Rama Ejecutiva del orden nacional al jefe de la Unidad de la oficina de control interno o quien haga sus veces, quien será de libre nombramiento y remoción.*









**ARTÍCULO CUARTO: DESIGNAR a DORA PATRICIA MORENO REYES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 40.428.891 en el cargo de ASESOR, Código 105, Grado 01, adscrito a la Oficina de Control Interno del HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E. para el período 2022-2025.

**ARTÍCULO QUINTO:** Comunicar el contenido del presente Acto Administrativo a la Secretaría Administrativa y Financiera – Recurso Humano de la Alcaldía Municipal y a los Representantes legales de las entidades descentralizadas a efectos de realizar los correspondientes nombramientos y posesiones.

**ARTICULO SEXTO.** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

### COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Acacias Meta, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2021.



**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO**  
Alcalde Municipal

Revisó: Liceth Meliza Aguilar Gamboa / Jefe Oficina Jurídica  
Revisó: Sandra Patricia Ramos Lozano/ Profesional Especializado RH



**DECRETO No. 315 DE 2021**  
(30 de diciembre de 2021)

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ENCARGAN UNAS FUNCIONES"**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACÍAS – META**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales y especialmente las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política, el Decreto Ley 2400 de 1968, y artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015 y,

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015, prevé el encargo de la siguiente manera; "Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo".

Que la Ley 2400 de 1968 en su artículo 18 estipula que; "Los empleados vinculados regularmente a la administración pueden encontrarse en las siguientes situaciones administrativas: en uso de licencia o permiso; en comisión; ejerciendo las funciones de un empleo por encargo; prestando servicio militar obligatorio, o en servicio activo".

Así mismo, el artículo 23 ibídem consagra que; "Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular. Cuando se trate de ausencia temporal el encargo podrá conferirse hasta por el término de aquella y en caso de vacante definitiva hasta por un plazo máximo de tres (3) meses. Vencido este término el encargado cesará automáticamente en el ejercicio de tales funciones y el empleo deberá proveerse de acuerdo con los procedimientos normales".

Consecuentemente, se tiene que el señor Alcalde Municipal Eduardo Cortés Trujillo, se ausentará de su cargo por motivo de enfermedad general; con incapacidad de fecha de inicio el día treinta (30) de diciembre del año 2021 a los dos (02) días de enero del año 2022.

Por lo tanto, para cumplir las funciones Constitucionales y Legales inherentes al cargo de Alcalde en el territorio del Municipio de Acacias y especialmente las relacionadas con el mantenimiento



Continuación Decreto No. 315 DE 2021

del orden público Administrativo y Funcional del Municipio, se hace necesario encargar a un funcionario.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

### DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar a la Doctora **LICET BAUTISTA MORALES**, identificada con cédula de ciudadanía No.1. 122.122. 497, titular del cargo de SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, CÓDIGO 020, GRADO 01, Nivel Directivo de las funciones del cargo de ALCALDE DE ACACÍAS, CÓDIGO 005, durante los días treinta y uno (31) de diciembre del año 2021 a los dos días (02) de enero del año 2022, conforme lo señalado en la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comuníquese al encargado de esta designación.

**ARTÍCULO TERCERO:** Para los efectos de lo consagrado en el artículo 114 de la Ley 136 de 1994, infórmese al Gobernador del Meta de este encargo.

**ARTÍCULO CUARTO:** Contra el presente Acto Administrativo no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Acacias - Meta, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2021.



**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO.**  
Alcalde Municipal

Proyectó: Andrea Castro / Secretaria Ejecutiva  
Revisó: Liceth Meliza Aguilar / Jefe Of. Jurídico



**DECRETO No. 314 DE 2021**  
(30 de Diciembre de 2021)  
**“POR MEDIO DEL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA”**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACÍAS – META**

En ejercicio de sus facultades Constitucionales, Legales y reglamentarias, especialmente las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política, el artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 Ley 1551 de 2012, Decreto Ley No.2400 de 1968, Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017 y

**CONSIDERANDO**

Que el Señor PEDRO HARVEY RAMÍREZ RIVEROS, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.851.059 expedida en Bogotá, fue nombrado en el cargo de JEFE DE OFICINA, Código 006, Grado 01, Nivel Directivo de la OFICINA DE CONTRATACIÓN, mediante el Decreto Municipal No. 074 del 14 de abril de 2020 y fue posesionado mediante el Acta No. 092 de la misma fecha.

Que el día 27 de diciembre de 2021, el señor PEDRO HARVEY RAMÍREZ RIVEROS, radicó en este Despacho renuncia irrevocable.

Que el artículo 2.2.11.1.1 del Decreto 1083 de 2015 contempla las causales de retiro del servicio y estas implican la cesación en el ejercicio de funciones públicas, dentro de las cuales se encuentra enlistada en el numeral 3° la *“renuncia regularmente aceptada”*

Que el artículo 2.2.11.1.3 del Decreto en comento, en concordancia con el artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 648 de 2017, establecen que; *“toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo.”*

*La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio.*

(...)

*La renuncia regularmente aceptada la hace irrevocable...”*

Que analizado el documento presentado y teniendo en cuenta que cumple con los postulados legales, este Despacho encuentra procedente aceptar la renuncia presentada por el doctor PEDRO HARVEY RAMÍREZ RIVEROS, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.851.059 expedida en Bogotá, a partir de las 23:59 horas del día tres (03) de enero de 2022.

En mérito de lo expuesto,



**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el Doctor **PEDRO HARVEY RAMÍREZ RIVEROS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.851.059 expedida en Bogotá, para separarse del cargo de JEFE DE OFICINA, Código 006, Grado 01, Nivel Directivo de la OFICINA DE CONTRATACIÓN, la cual se hará efectiva a partir del día tres (03) de enero de 2022 a las 23:59 horas.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Notifíquese el presente Acto Administrativo al Doctor **PEDRO HARVEY RAMÍREZ RIVEROS**

**ARTÍCULO TERCERO:** Comuníquese el presente Acto Administrativo a la Secretaría Administrativa y Financiera -Recursos Humanos, para su conocimiento y elaboración de la correspondiente liquidación y demás fines.

**ARTÍCULO CUARTO:** El presente Acto Administrativo rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Acacias, a los treinta (30) días del mes de diciembre 2021.



**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO**  
Alcalde Municipal

Revisó: LICETH MELIZA AGUILAR GAMBOA - Jefe Oficina Jurídica  
Proyectó: SANDRA PATRICIA RAMOS LOZANO - Prof. Espec. Recurso Humano



**DECRETO 304**  
(Diciembre 17 de 2021)

**“POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO DE RENTAS,  
RECURSOS DE CAPITAL Y APROPIACIONES DE GASTOS PARA EL  
MUNICIPIO DE ACACÍAS – META DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE  
DE 2022”**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACÍAS - META**

En uso de las facultades Legales y Constituciones, en especial las conferidas en el Artículo 315 de la Constitución Nacional, Artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el Decreto Ley 111 de 1996, Ley 617 de 2000, Ley 819 de 2003, Acuerdo 222 de 2012, Acuerdo 570 de 2021

**CONSIDERANDO**

*Que el artículo 287 de la constitución Nacional señala. Las entidades territoriales gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, y dentro de los límites de la Constitución y la Ley. En tal virtud tendrán los siguientes derechos:*

*3. Administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones”*

Que el artículo 313 de la Constitución Política establece como competencia del Concejo Municipal, numeral 4. “Votar de conformidad con la Constitución y la ley los tributos y los gastos locales”, numeral 5 “Dictar las normas orgánicas del presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos”, y el numeral 10 del citado artículo establece: “Las demás que la Constitución y la ley le asignen”.

Que es deber del alcalde presentar el Proyecto de Acuerdo de Presupuesto al Concejo Municipal.



Que el Proyecto de Presupuesto para la vigencia fiscal 2022 se proyectó de acuerdo con las metas establecidas en el Marco Fiscal de Mediano Plazo 2022-2031

Que los gastos de inversión lo integran los programas y subprogramas establecidos en el Plan Operativo Anual de inversión aprobado mediante Acta de Concejo de Gobierno No. 019 de 02 de agosto de 2021, los cuales especifican la fuente de financiación para la correspondiente apropiación.

Que El Presupuesto General de Municipio para la vigencia 2022, asciende a la suma de **CIENTO CINCO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$105.617.784.587)**, de los cuales **CIENTO UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON 31 CTAVOS (\$101.979.465.433.31)** MCTE, Nivel Central y **TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$3,638,319,154)** MCTE corresponden al Presupuesto de Tránsito Municipal, en virtud de lo anterior

## DECRETA PRIMERA PARTE

### **PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y APROPIACIONES DE GASTOS PARA EL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META – VIGENCIA FISCAL 2022**

**-ARTÍCULO 1.:** Fijar el presupuesto de Rentas y Recursos de Capital del Municipio de Acacías para la vigencia fiscal correspondiente del 1º. de Enero a 31 de Diciembre de 2022; en la suma de **CIENTO CINCO MIL SEISCIENTOS**



**DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$105.617.784.587), según el siguiente detalle:**

## I. INGRESOS ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### SECCIÓN I

#### PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL VIGENCIA FISCAL Despacho del Alcalde y Secretarías

Código	Descripción	Apropiación Inicial
<b>1</b>	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>	<b>101,979,465,433</b>
1	Ingresos	53,185,541,175
1.1	Ingresos Corrientes	53,185,541,175
1.2	Recursos de capital	-
	<b>Subtotal</b>	<b>53,185,541,175</b>

#### FONDOS ESPECIALES

**48,793,924,258**

#### FONDO DE EDUCACIÓN

Código	Descripción	Apropiación Inicial
1	Ingresos	2,313,285,237.62
1.1	Ingresos Corrientes	2,313,285,237.62
1.2	Recursos de capital	-
	<b>Subtotal</b>	<b>2,313,285,237.62</b>

#### FONDO LOCAL DE SALUD

Código	Descripción	Apropiación Inicial
<b>1</b>	<b>Ingresos</b>	<b>44,909,460,914.30</b>
<b>1.1</b>	<b>Ingresos Corrientes</b>	<b>44,909,460,914.30</b>
<b>1.2</b>	<b>Recursos de capital</b>	<b>-</b>
	<b>Subtotal</b>	<b>44,909,460,914.30</b>

*Handwritten signature*

### FONDO DE SEGURIDAD

Código	Descripción	Apropiación Inicial
<b>1</b>	<b>Ingresos</b>	<b>933,962,954.00</b>
<b>1.1</b>	<b>Ingresos Corrientes</b>	<b>933,962,954.00</b>
<b>1.2</b>	<b>Recursos de capital</b>	<b>-</b>
	<b>Subtotal</b>	<b>933,962,954.00</b>

### FONDO DE PENSIONES

Código	Descripción	Apropiación Inicial
<b>1</b>	<b>Ingresos</b>	<b>637,215,152.00</b>
<b>1.1</b>	<b>Ingresos Corrientes</b>	<b>637,215,152.00</b>
<b>1.2</b>	<b>Recursos de capital</b>	<b>-</b>
	<b>Subtotal</b>	<b>637,215,152.00</b>
	<b>TOTAL PRESUPUESTO NIVEL CENTRAL</b>	<b>101,979,465,433.31</b>

## II. INGRESOS INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS

### INSTITUTO DE TRANSITO MUNICIPAL

Código	Descripción	Apropiación Inicial
<b>1</b>	<b>Ingresos</b>	<b>3,638,319,154.00</b>
<b>1.1</b>	<b>Ingresos Corrientes</b>	<b>3,636,732,151.00</b>
<b>1.2</b>	<b>Recursos de capital</b>	<b>1,587,003.00</b>
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE TRANSITO MUNICIPAL</b>	<b>3,638,319,154.00</b>
	<b>TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO</b>	<b>\$105,617,784,587.31</b>

**ARTÍCULO 2:** Fijar el presupuesto de Gastos Rentas y Recursos de Capital del Municipio de Acacias para la vigencia fiscal correspondiente del 1º. de Enero a 31 de diciembre de 2022; en la suma de **CIENTO CINCO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$105.617.784.587) MCTE**, según el siguiente detalle:

*Handwritten signature*



**PRESUPUESTO DE APROPIACIONES Y GASTOS PARA EL MUNICIPIO DE  
ACACIAS – META, VIGENCIA FISCAL 2022**

**I. GASTOS ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

**SECCIÓN 01**

**UNIDAD EJECUTORA 01**

**DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIAS**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
2	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	101,979,465,433	
2	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIAS	44,317,291,195	
2	GASTOS	44,317,291,195	
2.1	FUNCIONAMIENTO	23,997,853,741	
2.2	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	3,160,907,835	
2.3	GASTOS DE INVERSIÓN	17,158,529,619	
2.3.12	SECTOR: JUSTICIA Y DEL DERECHO	50,000,000	
2.3.121206	PROGRAMA: SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS	50,000,000	
2.3.1212060800	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL JUSTICIA	50,000,000	
2.3.17	SECTOR: AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	596,005,100	
2.3.171702	PROGRAMA: INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES	596,005,100	
2.3.1717021000	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	596,005,100	
2.3.21	SECTOR: MINAS Y ENERGÍA	4,417,637,139	
2.3.212102	PROGRAMA: CONSOLIDACIÓN PRODUCTIVA DEL SECTOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA	4,417,637,139	
2.3.2121021900	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL MINAS Y ENERGÍA	4,417,637,139	
2.3.23	SECTOR: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	1,105,069,631	

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
2.3.232301	PROGRAMA: FACILITAR EL ACCESO Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL	722,653,713	
2.3.2323010400	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL COMUNICACIONES	722,653,713	
2.3.232302	PROGRAMA: FOMENTO DEL DESARROLLO DE APLICACIONES, SOFTWARE Y CONTENIDOS PARA IMPULSAR LA APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC)	382,415,918	
2.3.2323020400	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL COMUNICACIONES	382,415,918	
<b>2.3.24</b>	<b>SECTOR: TRANSPORTE</b>	<b>950,000,000</b>	
2.3.242402	PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL	900,000,000	
2.3.2424020600	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL TRANSPORTE	900,000,000	
2.3.242409	PROGRAMA: SEGURIDAD DE TRANSPORTE	50,000,000	
2.3.2424090600	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL TRANSPORTE	50,000,000	
<b>2.3.32</b>	<b>SECTOR: AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	<b>458,356,544</b>	
2.3.323202	PROGRAMA: CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	458,356,544	
2.3.3232020900	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE	458,356,544	
<b>2.3.33</b>	<b>SECTOR: CULTURA</b>	<b>1,299,501,621</b>	
2.3.333301	PROGRAMA: PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	1,299,501,621	
2.3.3333011603	SUBPROGRAMA: ARTE Y CULTURA	1,299,501,621	
<b>2.3.35</b>	<b>SECTOR: COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO</b>	<b>285,094,087</b>	





CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
2.3.353502	PROGRAMA: PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS COLOMBIANAS	285,094,087	
2.3.3535020200	SUBPROGRAMA: PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS COLOMBIANAS	285,094,087	
<b>2.3.36</b>	<b>SECTOR: TRABAJO</b>	<b>391,240,000</b>	
2.3.363601	PROGRAMA: PROTECCIÓN SOCIAL	111,240,000	
2.3.3636011300	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL TRABAJO Y BIENESTAR SOCIAL	111,240,000	
2.3.363603	PROGRAMA: FORMACIÓN AL TRABAJO	280,000,000	
2.3.3636031300	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL TRABAJO Y BIENESTAR SOCIAL	280,000,000	
<b>2.3.40</b>	<b>SECTOR: VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>574,999,580</b>	
2.3.403502	PROGRAMA: PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS COLOMBIANAS	60,000,000	
2.3.4040020200	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL INDUSTRIA Y COMERCIO	60,000,000	
2.3.404002	PROGRAMA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO	55,000,000	
2.3.4040020200	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL INDUSTRIA Y COMERCIO	30,000,000	
2.3.4040021400	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL INDUSTRIA Y COMERCIO	25,000,000	
2.3.404003	PROGRAMA: ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	459,999,580	
2.3.4040031400	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL	459,999,580	
<b>2.3.41</b>	<b>SECTOR: INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN</b>	<b>4,636,421,803</b>	
2.3.414101	PROGRAMA: ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	180,000,000	

13

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
2.3.4141011500	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL DESARROLLO SOCIAL	180,000,000	
2.3.414102	PROGRAMA: DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS	520,000,000	
2.3.4141021500	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL DESARROLLO SOCIAL	520,000,000	
2.3.414103	PROGRAMA: INCLUSIÓN SOCIAL, PRODUCTIVA A POBLACIÓN SITUACIÓN VULNERA.ATENCIÓN INTEGRAL, PRIMER.INFANCIA: INCLUYE DEFINIR E IMPLEMENTAR ACCIONES CONTINUAS, PERMANENTES MENORES DE 5 AÑOS Y 11 MESES	188,000,000	
2.3.4141031500	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL DESARROLLO SOCIAL	188,000,000	
2.3.414104	PROGRAMA: ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y // O FAMILIAR	3,748,421,803	
2.3.4141041000	SUBPROGRAMA: ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR	30,000,000	
2.3.4141041500	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL DESARROLLO SOCIAL	3,718,421,803	
<b>2.3.43</b>	<b>SECTOR: DEPORTE</b>	<b>1,001,333,082</b>	
2.3.434301	PROGRAMA: FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ	1,001,333,082	
2.3.4343011604	SUBPROGRAMA: RECREACIÓN Y DEPORTE	1,001,333,082	
<b>2.3.45</b>	<b>SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL</b>	<b>1,392,871,032</b>	
2.3.454501	PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA	214,571,194	



13



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
2.3.4545011000	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA	214,571,194	
2.3.454502	PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS	522,418,198	
2.3.4545021000	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	522,418,198	
2.3.454599	PROGRAMA: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL	655,881,640	
2.3.4545991000	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	655,881,640	
	<b>SUBTOTAL DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIAS</b>	<b>44,317,291,195</b>	

**FONDOS ESPECIALES**

**56,413,916,112.63**

**UNIDAD EJECUTORA 02**

**2.1 FONDO DE EDUCACIÓN**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
<b>2.3.22</b>	<b>SECTOR: EDUCACIÓN</b>	<b>2,313,285,238</b>	
<b>2.3.222201</b>	PROGRAMA: CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	<b>2,313,285,238</b>	
<b>2.3.222201700</b>	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL EDUCACIÓN	<b>2,313,285,238</b>	
	<b>SUBTOTAL FONDO DE EDUCACIÓN</b>	<b>2,313,285,238</b>	



13

## 2.2. FONDO LOCAL DE SALUD

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
<b>2</b>	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>47,161,787,560</b>	
<b>2</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>1,682,806,326</b>	
<b>2.1</b>	<b>SECTOR: SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>45,478,981,234</b>	
<b>2.3.19</b>	PROGRAMA: INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	400,000,000	
<b>2.3.191903</b>	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL SALUD	400,000,000	
<b>2.3.1919030300</b>	PROGRAMA: SALUD PÚBLICA	1,213,334,973	
<b>2.3.191905</b>	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL SALUD	1,213,334,973	
<b>2.3.1919050300</b>	PROGRAMA: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SALUD	43,865,646,261	
<b>2.3.191906</b>	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL SALUD	43,865,646,261	
	<b>SUBTOTAL FONDO LOCAL DE SALUD</b>	<b>47,161,787,560</b>	

## 2.3. FONDO DE SEGURIDAD

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
<b>2.3.45</b>	<b>SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL</b>	<b>933,962,954.00</b>	
<b>2.3.454501</b>	PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA	933,962,954.00	
<b>2.3.4545011000</b>	SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA	933,962,954.00	
	<b>SUBTOTAL FONDO DE SEGURIDAD</b>	<b>933,962,954.00</b>	





## 2.4. FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
<b>2.3.45</b>	<b>SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL</b>	<b>1,256,899,486</b>	
2.3.454503	PROGRAMA: GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS	1,256,899,486	
2.3.4545031000	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	1,256,899,486	
	<b>SUBTOTAL FONDO GESTIÓN RIESGO</b>	<b>1,256,899,486</b>	

## 2.5 FONDO DE REDISTRIBUCIÓN DEL INGRESO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
<b>2.3.40</b>	<b>SECTOR: VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>4,293,085,832</b>	
2.3.404003	PROGRAMA: ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	4,293,085,832	
2.3.4040031400	SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL	4,293,085,832	
	<b>SUBTOTAL FONDO REDISTRIBUCIÓN DEL INGRESO</b>	<b>4,293,085,832</b>	

## 2.6 FONDO DE PENSIONES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	<b>454,895,042.71</b>	
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	454,895,042.71	
	<b>SUBTOTAL FONDO DE PENSIONES</b>	<b>454,895,042.71</b>	
	<b>TOTAL PRESUPUESTO NIVEL CENTRAL</b>	<b>100,731,207,307</b>	



## SECCIÓN 02 CONCEJO MUNICIPAL

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	-	<b>919,116,075</b>
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		919,116,075
	<b>SUBTOTAL CONCEJO MUNICIPAL</b>	-	<b>919,116,075</b>

## SECCIÓN 03 PERSONERÍA MUNICIPAL

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	apropiación INICIAL
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>		<b>329,113,544</b>
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		329,113,544
	<b>SUBTOTAL PERSONERÍA</b>		<b>329,113,544</b>
	<b>SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>	<b>100,731,235,814</b>	<b>1,248,229,619</b>
	<b>TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO</b>	<b>101,979,465,433</b>	

## II. GASTOS INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS

### INSTITUTO DE TRANSITO MUNICIPAL PRESUPUESTO DE GASTOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS
		APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN INICIAL
<b>2</b>	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>3,638,319,154.00</b>	
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2,165,319,154.00	
2.3	GASTOS DE INVERSIÓN	1,473,000,000.00	
	<b>SUBTOTAL PRESUPUESTO TRANSITO MUNICIPAL</b>	<b>3,638,319,154.00</b>	
	<b>TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO</b>	<b>\$ 105,617,784,587</b>	<b>\$ 1,248,229,619</b>



93



## TERCERA PARTE DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 3º.** Las disposiciones generales del presente Acuerdo son complementarias del Decreto Ley 111 de 1996, la Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, Ley 819 de 2003, el Estatuto Orgánico General de Presupuesto del Municipio. Según Acuerdo 222 de 2012 y demás normas de carácter orgánico que deben aplicarse en armonía con estas

### CAPITULO III DEL CAMPO DE APLICACIÓN

**ARTÍCULO 4º.** Las disposiciones generales rigen para los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio y para los recursos del Municipio asignados a las empresas Industriales y Comerciales del Estado, Sociedades de economía mixta con el régimen de aquellas.

Los fondos sin personería Jurídica deberán ser creados por Acuerdo o por autorización expresa, asignando el monto máximo para su manejo y donde su gasto sea expresamente para los fines de su creación y acorde a los ingresos, normas y procedimientos establecidos en la Constitución Nacional, el Estatuto Orgánico de presupuesto y las demás normas que reglamenten los órganos a los cuales pertenecen.

### CAPITULO IV PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

**ARTÍCULO 5º.** EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL, Contendrá la estimación de los ingresos corrientes del Municipio, de los fondos especiales, recursos de capital y los ingresos de los establecimientos públicos del orden Municipal que se espera recaudar durante el año fiscal 2022.

13





## Disposición de activos

**ARTÍCULO 7º:** La Secretaría Administrativa y Financiera o quien haga sus veces, fijara los criterios técnicos para el manejo de los excedentes de liquidez de la Tesorería Municipal acorde con los objetivos monetarios, cambiarios y de tasas interés a corto y largo plazo, acorde a la reglamentación establecida en el Decreto 1525 de 2008.

## CAPITULO V PRESUPUESTO DE GASTOS

**ARTÍCULO 8º.** Las afectaciones al presupuesto de gastos se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a ese rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios.

Con cargo a las apropiaciones a cada rubro presupuestal que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como, los costos imprevistos, ajustes, revisión de valores y gastos de nacionalización.

**ARTÍCULO 9º.** Prohíbase tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El representante legal y el ordenador del gasto o en quienes se hayan delegado; responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

**ARTÍCULO 10º.** La solicitud de modificación a las plantas de personal requerirá para su consideración y trámite, por parte de la Secretaria Administrativa y Financiera los siguientes requisitos:

13

1. Exposición de motivos por parte de la secretaria que maneje recurso humano
2. Costos comparativos de las plantas vigente y propuesta.
3. Efectos sobre los gastos generales.
4. Y los demás que la secretaria considere pertinentes.

La secretaria que maneje recurso humano aprobará las propuestas de modificaciones a las plantas de personal, cuando haya obtenido concepto o viabilidad presupuestal de la Secretaria Administrativa y Financiera.

**ARTÍCULO 11°.** Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la ley no haya establecido para los servidores públicos, ni de servir para otorgar beneficios directos en dinero o especie.

**ARTÍCULO 12°.** La Secretaria Administrativa y Financiera o a quien este delegue, será el competente para expedir la resolución que regirá la constitución y funcionamiento de las cajas menores en los órganos que conforman el Presupuesto del Municipio.

**ARTÍCULO 13°.** La adquisición de los bienes que necesiten los órganos que hacen parte del Presupuesto Municipal para su funcionamiento y organización, se contratarán de acuerdo con lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones. Este plan deberá aprobarse por cada órgano acorde con las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto Municipal y se modificara cuando las apropiaciones que las respaldan sean modificadas.

**ARTÍCULO 14°.** Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal los montos totales de las apropiaciones



13



aprobadas por el Concejo Municipal para gastos de funcionamiento, servicio de la deuda y gastos de inversión, hasta el nivel de subprogramas, se harán mediante Resolución expedido por el alcalde; en el caso de los establecimientos públicos, se hará por Resolución o Acuerdo de las Juntas o consejo directivo. Si no existen juntas o consejos directivos lo hará el representante legal de estos. Cuando se trate de gastos de inversión, se requiere el concepto favorable de la Secretaria de Planeación.

**ARTÍCULO 15°.** El orden de prioridad en los gastos para la ejecución del presupuesto serán el siguiente: sueldos, salarios, prestaciones sociales y todos aquellos que por su misma naturaleza se ejecutan con transferencias; deuda pública, gastos en general, inversión directa o indirecta.

**ARTÍCULO 16°.** Autorízase al Municipio de Acacias y sus entidades descentralizadas para efectuar cruces de cuentas, sobre las obligaciones que recíprocamente tengan causadas. Para estos efectos se requerirá acuerdo previo entre las partes, y la operación deberá reflejarse en el presupuesto y en la respectiva contabilidad

**ARTÍCULO 17°.** Se entiende por gasto público social aquel cuyo objetivo es la solución de las necesidades básicas insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, vivienda y las tendientes al bienestar general, al mejoramiento de calidad de vida de la población programadas en la inversión

## CAPITULO VI

### DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR

**ARTÍCULO 18°.** Las reservas presupuestales y las cuentas por pagar de los órganos que conforman el presupuesto del Municipio de Acacias, correspondientes

*B*

al año 2021, deberán constituirse a más tardar el 20 de enero del 2022 de conformidad con los saldos a diciembre 31 de 2021 y remitirse a la Secretaria Administrativa y Financiera. Estas serán constituidas por el ordenador del gasto y la secretaria Administrativa y Financiera.

Únicamente en casos excepcionales se podrán efectuar correcciones a la información suministrada respecto de la constitución de las reservas presupuestales y/o cuentas por pagar. Estas correcciones se podrán efectuar hasta el 30 de enero de 2022. Los casos excepcionales serán clasificados por el jefe del órgano o representante legal del órgano, según el caso

**ARTÍCULO 19°.** Las cuentas por pagar y las reservas de apropiación correspondiente al año fiscal de 2020 que no hubieran sido ejecutadas al 31 de diciembre de 2021 expiraran sin excepción. En consecuencia, estas deberán incorporarse al presupuesto de ingresos y gastos de la actual vigencia fiscal mediante Acuerdo.

**ARTÍCULO 20°.** Sin perjuicio de la responsabilidad fiscal y disciplinaria a que haya lugar, cuando en vigencias anteriores no se haya realizado el pago de obligaciones adquiridas con las formalidades previstas en el Estatuto Orgánico del Presupuesto y demás normas que regulan la materia, y sobre los mismos no se haya constituido la reserva presupuestal o la cuenta por pagar correspondiente, se podrá hacer el pago bajo el concepto de "Pago de Pasivos Exigibles.

También procederá la operación prevista en el inciso anterior, cuando el pago no se hubiere realizado pese a haberse constituido oportunamente la reserva presupuestal o la cuenta por pagar en los términos del artículo 89 del Estatuto Orgánico del Presupuesto.

Cuando se cumpla alguna de las anteriores condiciones, se podrá atender el gasto de "Pago Pasivos Exigibles - Vigencias Expiradas", a través del rubro presupuestal



B



correspondiente de acuerdo con el detalle del anexo del decreto de liquidación, y va acompañado con la palabra "Pago Pasivos Exigibles - Vigencias Expiradas", esto con fin de poder identificar la inversión de la vigencia fiscal en curso.

Lo preceptuado en el presente artículo no aplica cuando se configuren como hechos cumplidos.

## CAPITULO VII

### DEFINICIÓN DE LOS GASTOS

**Artículo 21°. DEFINICIÓN DE LOS CONCEPTOS DE GASTOS:** de acuerdo con el EOP (Decreto 111 de 1996), y el artículo 37 del Estatuto Orgánico de Presupuesto Municipal – Acuerdo 222 de 2012, el presupuesto de gastos se compone: Gastos de funcionamiento, Servicio de la deuda e Inversión

Los gastos de funcionamiento por su parte son aquellos que tienen por objeto atender las necesidades del Estado para cumplir con las funciones asignadas en la Constitución Política y en la Ley.

Los gastos por servicio a la deuda, tanto interna como externa, tienen por objeto atender el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al pago del principal, los intereses, las comisiones, y todo tipo de gastos derivados de las operaciones de crédito público con el fin de dotar a la entidad estatal de recursos, bienes o servicios con plazo para su pago.

Gastos de inversión son aquellos destinados a la prestación de servicios o a la realización de transferencias incluidas en los programas sociales, así como a la adquisición de activos no financieros por parte de estas.

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, expide el **Catálogo de clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas – CCPET,**

*B*

mediante la Resolución 1355 del 2020, donde el clasificador presupuestal va según objeto del gasto, y este, se aplica para funcionamiento e inversión.

En este orden de ideas, para efectos de la armonización de la clasificación del gasto se tiene en cuenta el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI), los gastos de funcionamiento e inversión se clasificarán por objeto de gasto con las mismas cuentas (ver **Tabla 1**).

**Tabla No. 1 Desagregación del Gasto**

CUENTAS	FUNCIONAMIENTO	SERVICIO DE LA DEUDA	INVERSION
Gastos de Personal	Desagregados por Unidad Ejecutora	No Aplica	Desagregados por Proyecto de Inversión
Adquisición de Bienes y Servicios		No Aplica	
Transferencia Corrientes		No Aplica	
Transferencias de capital		No Aplica	
Gastos de comercialización y producción		No Aplica	
Adquisición de activos financieros		No Aplica	
Disminución de pasivos		No Aplica	

En este punto, es importante resaltar que se conserva la clasificación programática de los gastos de inversión, de tal forma que el Clasificador Central de Productos – DANE (CCP), sigue la siguiente estructura:

- Programa
- Subprograma
- Proyecto
- Producto
- Cuenta
- Subcuenta
- Objeto del gasto
- Ordinal
- Subordinal
- Ítem

13



- Subtema 1
- Subtema 2

1. **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** Son aquellos que tiene por objeto atender las necesidades de los órganos para cumplir a la cabalidad con las funciones asignadas en la constitución y la ley y se clasifican según el objeto del gasto.

**1.1 GASTOS DE PERSONAL:** Corresponden a los compromisos asociados con las personas naturales que están vinculadas laboralmente con las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas. (Ver el Manual de Clasificación Presupuestal).

**1.1.1 Planta de personal permanente:** Es el conjunto de cargos creados para cumplir con los objetivos y funciones de la entidad o con actividades que hacen parte del giro ordinario y cuya duración permanece en el tiempo.

**1.1.2 Factores constitutivos de salario:** Es un conjunto de conceptos, agrupados entre factores salariales comunes y factores salariales especiales entre ellos tenemos: Sueldo básico, Prima técnica salarial, Subsidio de alimentación, Auxilio de transporte, Prima de servicio, Bonificación por servicios prestados, Horas extras, dominicales, festivos y recargos, Prima de navidad, Prima de vacaciones, Prima semestral, Primas extraordinarias, Prima de antigüedad, entre otros.

**1.1.3 Contribuciones inherentes a la nómina:** son las erogaciones que legalmente debe realizar la entidad pública, en su función de empleadora a entidades públicas y privadas, derivadas de los pagos salariales mensuales que conforman el denominado ingreso base de cotización de los aportes parafiscales. Entre ellos se encuentran: Los Aportes a la seguridad social en pensiones, Aportes a la seguridad social en salud, Aportes de cesantías, Aportes a cajas de compensación familiar, Aportes generales al sistema de riesgos laborales, Aportes al ICBF, Aportes al SENA, Aportes a la ESAP, Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos, entre otros.

**1.1.4 Remuneraciones no constitutivas de factor salarial:** Son las erogaciones que reciben los funcionarios públicos ocasionalmente del empleador no para su beneficio ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad sus funciones. Entre ellos se encuentran: Prestaciones sociales (Vacaciones, Indemnización por vacaciones, Bonificación especial de recreación), Bonificación de dirección para gobernadores y alcaldes, Bonificación de gestión territorial para alcaldes, Honorarios concejales, Honorarios ediles, Subsidio de transporte a personeros, entre otros.

**1.1.5 Personal supernumerario y planta temporal:** Se considera como el conjunto de empleos creados mediante acto administrativo para cumplir funciones de la entidad, o suplir necesidades en un determinado tiempo.

Respecto a la planta temporal, corresponde al personal vinculado a la planta de cargos de manera temporal únicamente en casos de vacancia temporal de los empleados públicos como consecuencia de las licencias o vacaciones.

**1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS:** Son los gastos asociados a la compra de bienes y a la contratación de servicios, suministrados por personas naturales o jurídicas, que son necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución Política y la ley a la entidad.

**1.2.1 Adquisición de Activos no Financieros:** Son las erogaciones asociadas a la adquisición de un activo producido que tienen su origen en procesos de producción entre ellos tenemos los activos fijos, objetos de valor. El activo no producido es aquellos de origen natural como son tierras, terrenos, y recursos biológicos no cultivados (FMI).

**1.2.1 Activos fijos:** Son las erogaciones que se realizan recurrentemente por más de un año y cuyo precio es significativo, dentro de este grupo tenemos: Edificaciones y estructuras, Maquinaria y equipo, Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo y Otros activos fijos. (FMI)



**1.2.2 Objetos de Valor:** Corresponde a aquellos objetos que tienen un valor significativo que no son utilizados para fines de producción y consumo. Estos objetos de valor son mantenidos como depósitos de valor a través del tiempo o para su contemplación. Esta categoría se desagrega en: Joyas y artículos conexos, Antigüedades u otros objetos de arte y Otros objetos valiosos

**1.2.3 Activos No Producidos:** Corresponde a la adquisición de activos tangibles de origen natural sobre los que se ejercen derechos de propiedad. Esta categoría se desagrega en: Tierras, y Terrenos y Recursos Biológicos no Cultivables.

**1.2.2. Adquisiciones diferentes de activos:** Son los gastos asociados a la adquisición de bienes así como los suministrados por personas naturales y jurídicas que se utilizan para apoyar el desarrollo de las funciones de la entidad, tales como honorarios, servicios técnicos.

**1.2.2.1 Materiales y Suministros:** son los elementos de consumo que se adquieren como insumos en procesos de producción y se utilizan en un año. (FMI), entre ellos tenemos elementos de consumo: Agricultura, silvicultura y productos de la pesca, Minerales; electricidad, gas y agua, Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero, Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)

**1.2.2.2 Adquisición de Servicios:** Son los gastos asociados a la contratación de las funciones de la administración municipal y de sus descentralizadas que permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo con el fin de cumplir con su finalidad, entre ellos tenemos: Servicios de la construcción, Servicios de alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua, Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios

13

de leasing, Servicios prestados a las empresas y servicios de producción, Servicios para la comunidad, sociales y personales y Viáticos de los funcionarios en comisión

**1.2.2.3 Gastos Imprevistos:** Son aquellas erogaciones que no están contempladas en el presupuesto y son de carácter eventual o fortuito e imprescindible realización para el funcionamiento de la entidad. En este rubro no se pueden computar gastos por concepto de adquisición de bienes y servicios ya clasificados ni para complementar partidas insuficientes

**1.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES:** Son erogaciones que se efectúan a una entidad, sin recibir ninguna contraprestación, estas se clasifican en corrientes o de capital. para distinguirlas se debe establecer si la transferencia está condicionada a la adquisición de un activo o al pago de un pasivo o si los recursos se pueden utilizar discrecionalmente por la unidad receptora. En caso de condicionar al receptor a la adquisición de un activo o al pago de un pasivo se clasifica como una transferencia de capital. en caso de no estar condicionada económicamente se clasifica como una transferencia corriente.

Las transferencias corrientes se clasifican en: Subvenciones, A gobiernos y organismos internacionales, A entidades del gobierno, Prestaciones sociales, Primas y comisiones relacionadas con seguros no de vida, a instituciones sin ánimo de lucro que sirven a los hogares, A productores de mercado que distribuyen directamente a los hogares, Sentencias y conciliaciones.

**1.4 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL:** son las erogaciones que se efectúan mediante recursos financieros que realiza un órgano del Presupuesto General del Municipio (PGM) a otra entidad para la adquisición de un bien o el pago de un pasivo. (FMI), estas se clasifican en: A gobiernos y organismos internacionales, A entidades públicas, Compensaciones de Capital, Para la adquisición de activos no



financieros, Para financiar grandes déficit, Para el pago de deuda o de intereses, Para la provisión de derechos de pensiones

**1.5. GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN:** Corresponde a la adquisición de bienes y servicios utilizados como insumos en la producción de bienes y servicios destinados a la comercialización. De la misma forma que en las adquisiciones distintas de activos, la clasificación de los gastos de comercialización y producción debe seguir la Clasificación Central de Productos - CCP del DANE; así mismo se deben diferenciar entre materiales y suministros y adquisición de servicios. Esta categoría se desagrega en: Materiales y suministros y Adquisición de servicios.

**1.5.1. Materiales y suministros:** Comprende todos los bienes que se adquieren con la intención de usarlos como insumos en un proceso productivo o de comercialización, para efectos de la ejecución de recursos por este concepto deberá tener en cuenta el Clasificador Central de Productos (CPC). entre ellos tenemos elementos de consumo: Agricultura, silvicultura y productos de la pesca, Minerales; electricidad, gas y agua, Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero, Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)

Productos metálicos y paquetes de software, elementos militares de un solo uso

**1.5.2 Adquisición de servicios:** Son los gastos que destinados a la contratación de servicios asociado directamente con el proceso de producción y comercialización de bienes y servicios que provee el órgano del PGM.

La clasificación de la cuenta adquisición de servicios sigue la CPC de su segunda versión adaptada para Colombia por el DANE. La CPC es una clasificación central normalizada de productos que incluye categorías para todos los productos que pueden ser objeto de transacción nacional o internacional o que puedan

almacenarse (Departamento Administrativo Nacional de Estadística, p. 11). El sistema de notación de este clasificador es numérico y está organizado jerárquicamente de la siguiente manera

Para la adquisición de un servicio se debe tener en cuenta la siguiente clasificación: Servicios de la construcción, Servicios de venta y de distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua, Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing, Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

**1.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS:** Comprende los recursos destinados a la adquisición de derechos financieros, los cuales brindan a su propietario el derecho a recibir fondos u otros recursos de otra unidad (FMI), entre ellos tenemos: Concesión de préstamos, Adquisición de acciones, Adquisición de otras participaciones de capital.

**1.7 DISMINUCIÓN DE PASIVOS:** Son los gastos asociados a una obligación de pago adquirida por el órgano del Presupuesto General del Municipio (PGM), pero que está sustentada en el recaudo previo de los recursos. Los gastos por disminución de pasivos se caracterizan por no afectar el patrimonio de la entidad territorial. Estos se clasifican en: Cesantías, Devolución del ahorro voluntario de los trabajadores, Depósito en prenda y Devoluciones tributarias, no se debe confundir el concepto con el pago de obligaciones generadas a través de instrumentos de deuda publica

**1.8 GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA:** Son las erogaciones que debe realizar la entidad territorial por concepto de Impuestos, Estampillas, Tasas y derechos administrativos, Contribuciones, Multas, sanciones

B3



**2. SERVICIO DE LA DEUDA:** Comprende Las erogaciones que debe realizar la entidad territorial con el fin de atender el pago principal (amortización de la deuda), los intereses, las comisiones, y todo tipo de gastos derivados de las operaciones de crédito público. Esta categoría se desagrega en: Servicio de la deuda pública externa y Servicio de la deuda pública interna.

El servicio de la deuda pública interna incluye las siguientes subcuentas: Apropiedades necesarias para cubrir las posibles pérdidas de las obligaciones contingentes según lo dispuesto en la Ley 448 de 1998; Los gastos por servicio de la deuda pública interna se clasifican en: Principal, Intereses, Comisiones y otros gastos y Fondo de contingencias.

**3. INVERSIÓN:** Son todos los gastos que se ejecutan en formación de capital para el incremento del desarrollo económico, social y cultural, comunal del municipio.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de estas disposiciones, el gasto de inversión tiene la misma estructura y objetos de agregación como lo tiene el gasto de funcionamiento y se clasifican teniendo en cuenta las siguientes categorías:

- Gastos de personal
- Adquisición de bienes y servicios
- Transferencias corrientes
- Transferencias de capital
- Gastos de comercialización y producción
- Adquisición de activos financieros
- Disminución de pasivos
- Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora



13

## CAPITULO VIII

### DISPOSICIONES VARIAS

**ARTÍCULO 23°.** La representación legal y la ordenación del gasto del servicio de la deuda, está a cargo de la Secretaria Administrativa y Financiera, según las disposiciones del estatuto orgánico de presupuesto del municipio.

**ARTÍCULO 24°.** El alcalde municipal de oficio o a petición del jefe del órgano respectivo o sección del presupuesto, hará por decreto las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los errores de transcripción y aritmético que figuren en el presupuesto general del municipio para la vigencia fiscal 2022.

**ARTÍCULO 25°.** La Secretaria Administrativa y Financiera o quien haga sus veces, podrá abstenerse de adelantar los tramites de cualquier operación presupuestal de las entidades señaladas en el artículo 4° del presente acuerdo que incumplan los objetivos y metas trazadas en el Plan Financiero y Programa Anual de Caja.

**ARTÍCULO 26°.** El servidor público que reciba una orden de embargo sobre los recursos incorporados en el Presupuesto General del Municipio, incluidas las transferencias que hace la Nación a las Entidades Territoriales, está obligado a efectuar los trámites correspondientes para que se solicite por quien corresponda la constancia sobre la naturaleza de estos recursos, con el fin de llevar a cabo el desembargo.

**ARTÍCULO 27°.** Las sentencias y conciliaciones serán incorporadas al presupuesto de acuerdo con la disponibilidad de recursos, de conformidad con el artículo 39 del Estatuto Orgánico del Presupuesto Decreto 111 de 1996.

**ARTÍCULO 28°.** Los órganos a que se refiere al artículo 4° del presente Acuerdo cancelaran los fallos de tutela con cargo al rubro que corresponda a la naturaleza



del negocio fallado. Para cancelarla, en primera instancia se deberán efectuar los traslados presupuestales requeridos, con cargo a los saldos de apropiación disponibles durante la vigencia fiscal en curso. Los establecimientos públicos deberán atender las providencias que se profieran en su contra, en primer lugar, con recursos propios.

Con cargo a las apropiaciones del rubro sentencias y conciliaciones se podrán cancelar todos los gastos originales en los tribunales de Arbitramento.

**ARTÍCULO 29º.** Los gastos que sean necesarios para la administración, consecución y servicio de las operaciones de crédito público, las asimiladas a ellas, las propias del manejo de las deudas, las operaciones conexas y las demás relacionadas con los recursos del crédito serán atendidos con cargo a las apropiaciones del Servicio de la Deuda Pública

**ARTÍCULO 30º.** La constitución de avances en la Administración Central, la Personería, Concejo Municipal requerirá la autorización del respectivo ordenador del Gasto

**ARTÍCULO 31º.** Los certificados de disponibilidad de recursos para efectuar los traslados presupuestales serán certificados por el Profesional Especializado de Presupuesto de la Administración Central, y por quien haga sus veces en la Personería, Concejo Municipal y Entidades Descentralizadas, indicando cada uno de los rubros a afectarse.

**ARTÍCULO 32º.** La Tesorería Municipal elaborará una propuesta del PAC, para ser aprobada por el COMFIS, tomando en cuenta los anteproyectos del PAC presentados por los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, en fecha determinada mediante circular emitida por la Secretaría Administrativa y Financiera.

**ARTÍCULO 33º.** El Tesoro Municipal para efectuar los pagos deberá ceñirse al programa Anual mensualizado de Caja.



13

**ARTÍCULO 34°.** Los rendimientos financieros originados con recursos del Municipio incluidos los negocios fiduciarios, deben ser consignados en la Tesorería Municipal en el mes siguiente del recaudo.

**ARTÍCULO 35°.** Devoluciones y/o compensaciones. Cuando se generen pagos por mayores valores por cualquier concepto y una vez surtido el respectivo proceso para la devolución, independiente de la vigencia en que se haya recaudado la renta, las devoluciones y/o compensaciones de saldos a favor que se reconozcan, originadas en declaraciones tributarias, pagos en exceso o de lo no debido, se registran como un menor valor del recaudo en el periodo en que se pague o abone en cuenta.

**ARTÍCULO 36°.** Las transferencias para inversión que se hagan a los órganos descentralizados serán conforme al contenido del Decreto de Liquidación del presupuesto. La ejecución presupuestal se registrará hasta nivel del proyecto en el Presupuesto General del Municipio y en los presupuestos de las respectivas entidades se hará hasta el mismo nivel, los cuales deben registrarse en el banco de Programas y Proyectos de la Secretaría de Planeación Municipal quien los evaluara antes de su ejecución.

**ARTÍCULO 37°.** Para efectos de la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos se debe consultar los siguientes catálogos:

1. Catálogo de Clasificación Geográfica
2. Catalogo Económica Entidades Contables Publicas
3. El Clasificador Central de Productos de Bienes y Servicios del DANE (CCP)
4. Manual de Clasificación Económica
5. Manual de Clasificación Programático Gasto Públicos (Este documento está en actualización permanente).



**ARTÍCULO 38°.** Facúltase al Ejecutivo para ir perfeccionando el Decreto de Liquidación correspondiente a la vigencia fiscal 2022, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la Resolución 3822 del 18 de octubre de 2019, y modificada por la Resolución 1355 de 2020 emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, sobre la aplicabilidad del Catálogo de clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas – CCPET, Manual de Clasificación Programático Gasto Público, El Clasificador Central de Productos de Bienes y Servicios, documentos estos que se encuentran en construcción por parte del Gobierno Nacional.

**ARTÍCULO 39°.** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su sanción y publicación y surte efectos fiscales a partir del 1° de enero de 2022.


### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Acacías, a los diez y siete días (17) días del mes de diciembre del año 2021.



**EDUARDO CORTES TRUJILLO**  
Alcalde Municipal

Proyectó: Luz Mary Aguirre Rodríguez / Contratista  
Aprobó: Luz Edit Clavijo Guevara / Secretaria Administrativa y Financiera  
Revisó: Jennifer Sthefany Laguado Roa / Contratista



**DECRETO No. 313**  
(Diciembre 29 de 2021)

**"POR MEDIO DEL SE ADICIONAN RECURSOS EN EL PRESUPUESTO  
GENERAL DEL MUNICIPIO DE LA ACTUAL VIGENCIA FISCAL, DERIVADO  
DEL CONVENIO No 3044459 DE 2021**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS**

En uso de las facultades Legales y Constituciones, en especial las conferidas en  
el Artículo 315 de la Constitución Nacional, Artículo 91 de la Ley 136 de 1994  
modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el Decreto Ley 111 de 1996,  
Acuerdo 222 de 2012

y

**CONSIDERANDO**

Que, el Gobierno Nacional mediante la Ley 1551 de 2012, dicta las normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios, y que en su Artículo 29 el cual modifica el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, prevé que:

*"Artículo 91. Funciones. Los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo.....  
g) Incorporar dentro del presupuesto municipal, mediante decreto, los recursos que haya recibido el tesoro municipal como cofinanciación de proyectos provenientes de las entidades nacionales o departamentales, o de cooperación internacional y adelantar su respectiva ejecución. Los recursos aquí previstos, así como los correspondientes a seguridad ciudadana provenientes de los fondos territoriales de seguridad serán contratados y ejecutados en los términos previstos por el régimen presupuestal.*

*Una vez el ejecutivo incorpore estos recursos deberá informar al Concejo Municipal dentro de los diez (10) días siguientes..."*





Que en el Acuerdo No. 222 de 2012, Estatuto Orgánico Presupuestal establece en el Capítulo X Modificaciones al Presupuesto, en su "ARTÍCULO 97.- APERTURA DE CRÉDITOS ADICIONALES Y TRASLADOS- Cuando durante la ejecución del presupuesto general del municipio sea indispensable aumentar el monto de las apropiaciones para complementar las insuficientes, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizados por la ley, se pueden abrir créditos adicionales o realizar traslados, de acuerdo con las siguientes condiciones..."

Que el Concejo Municipal aprobó mediante Acuerdo No. 537 del 30 de noviembre de 2020, el Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal 2021.

Que mediante Decreto No.284 del 23 de diciembre 2020, se liquidó el presupuesto para la vigencia 2021, desagregando los códigos de los rubros en el presupuesto de Ingresos y Recursos de Capital, tal como lo establece el artículo 67 del Decreto 111 de 1996 en concordancia con el Acuerdo No. 222 de 2012, "Por medio del cual se expide Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio".

Que el Alcalde Municipal, el 03 de noviembre de 2021, firmo el CONVENIO ESPECÍFICO No. 3044459 cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLACAS HUELLAS EN LAS VEREDAS BRISAS DEL GUAYURIBA – LOMA DEL PAÑUELO; RANCHO GRANDE – ALTO ACACIAS- FRESCO VALLE; ALTO ACACIITAS Y LA PALMA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS – META". Valor total de convenio es de \$15.824.105.619, de los cuales su distribución es la siguiente:

- a) ECOPETROL aportará un valor de QUINCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS COLOMBIANOS (\$15.244.224.480), en dinero.
- b) El MUNICIPIO aportará un valor de QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS COLOMBIANOS (\$579.881.139) en especie. El aporte en especie está representado en los estudios y diseños presentados y los servicios de supervisión y apoyo a la supervisión con los tres profesionales con una dedicación del 25% cada uno por alcance para el seguimiento de los contratos derivados y un profesional para el seguimiento del convenio con una dedicación del 100% al convenio, ejecución de estos aportes se realizarán los 19 meses de duración del convenio



*Handwritten signature*

	Aportes en Dinero	Aportes en Especie	% Total de Aportes	Total
Aportes Ecopetrol	15,244,224,480		96.34%	15,244,224,480
Aportes Aliado		579,881,139	3.66%	579,881,139
<b>Total</b>	<b>15,244,224,480</b>	<b>579,881,139</b>	<b>100%</b>	<b>15,824,105,619</b>

Que la presente solicitud fue autorizada por el COMFIS, según Acta No. 37 del 29 de diciembre de 2021.

Por lo anteriormente expuesto

## DECRETA

**ARTÍCULO 1: CRÉESE** el siguiente rubro presupuestal de acuerdo al siguiente detalle, en la ejecución de Gastos

RUBRO	DESCRIPCIÓN
2.3.242402060023	PROYECTO: MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLACAS HUELLAS EN LAS VEREDAS BRISAS DEL GUAYURIBA – LOMA DEL PAÑUELO; RANCHO GRANDE – ALTO ACACIAS- FRESCO VALLE; ALTO ACACIITAS Y LA PALMA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS – META

**ARTÍCULO SEGUNDO: ADICIÓNSE** en el Presupuesto de Ingresos de la actual vigencia fiscal la suma de **QUINCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTI CUATRO MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$15.244.224.480.00)**.

## SECCIÓN 1

### ADICIÓN

## PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL VIGENCIA FISCAL

### I. INGRESOS ADMINISTRACIÓN CENTRAL



RUBRO	DESCRIPCIÓN	ADICIÓN
<b>1</b>	<b>TOTAL, PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>	<b>15,244,224,480</b>
<b>1.1</b>	<b>NIVEL CENTRAL</b>	<b>15,244,224,480</b>
1.1	TOTAL INGRESOS	15,244,224,480
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	15,244,224,480
1.2.14.	RECURSOS DE TERCEROS EN ADMINISTRACION	15,244,224,480
1.2.14.04	RECURSOS DE COFINANCIACION	15,244,224,480
	<b>TOTAL</b>	<b>15,244,224,480</b>

**ARTÍCULO TERCERO: ADICIÓN** en el Presupuesto de Gastos de la actual vigencia fiscal la suma de **QUINCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTI CUATRO MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$15.244.224.480.00).**

**I. GASTOS ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

<b>ADICIÓN PRESUPUESTO DE GASTOS</b>		
RUBRO	DESCRIPCIÓN	ADICIÓN
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	<b>15,244,224,480</b>
<b>2.3</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>15,244,224,480</b>
<b>2.3.24</b>	<b>SECTOR TRANSPORTE</b>	<b>15,244,224,480</b>
<b>2.3.242402</b>	<b>PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL</b>	<b>15,244,224,480</b>
<b>2.3.2424020600</b>	<b>SUBPROGRMA: INTERSUBSECTORIAL TRANSPORTE</b>	<b>15,244,224,480</b>
2.3.242402060023	PROYECTO: MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLACAS HUELLAS EN LAS VEREDAS BRISAS DEL GUAYURIBA – LOMA DEL PAÑUELO; RANCHO GRANDE – ALTO ACACIAS- FRESCO VALLE; ALTO ACACIITAS Y LA PALMA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS – META	15,244,224,480

**ARTÍCULO CUARTO:** contra el presente Acto Administrativo no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en la Ley 1137 de 2011.

**ARTÍCULO QUINTO:** Comuníquese el contenido del presente Acto Administrativo a la Secretaría Administrativa y Financiera para lo de su competencia.

**ARTÍCULO SEXTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Acacias, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre del año 2021.



EDUARDO CORTES TRUJILLO  
Alcalde Municipal

Proyectó: Luz Mary Aguirre Rodríguez / Contratista  
Aprobó: Luz Edit Clavijo Guevara / Secretaria Administrativa y Financiera  
Revisó: Jennifer Sthefany Laguado Roa / Contratista



**DECRETO No. 316 de 2021  
(31 de Diciembre de 2021)**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE PRORROGA EL DECRETO N° 241 DEL 22 DE JUNIO DE 2021 EN  
EL MUNICIPIO DE ACACIAS"**

**LA ALCALDESA MUNICIPAL ENCARGADA DE ACACIAS – META**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas en los Artículos 2, 287, y 315 de la Constitución Política, Artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Ley 1801 de 2016, Ley 769 de 2002, Ley 1523 de 2012, demás normas concordantes, y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Que el artículo 287 *ibidem* establece que *"las entidades territoriales gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, y dentro de los límites de la Constitución y la Ley. En tal virtud tendrán los siguientes derechos: (...) 2. Ejercer las competencias que les corresponda."*

Que los numerales 1 y 2 del artículo 315 de la Carta Magna, atribuyen al alcalde Municipal, hacer cumplir la Constitución, la Ley, los Decretos del Gobierno, las Ordenanzas, y los Acuerdos del Concejo Municipal, en aras de propender por la materialización de los presupuestos del Estado Social de Derecho, conservando así el orden público en concordancia con el ordenamiento jurídico.

Que el artículo 29 de la Ley 1551 del 2012, modificado por el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, en el literal B numeral 2° señala como funciones de los Alcaldes en materia de orden público:



2. Dictar para el mantenimiento del orden público o su restablecimiento de conformidad con la Ley si fuera el caso, medidas tales como:

Restringir y vigilar la circulación por vías y lugares públicos;

Que la responsabilidad frente a la gestión del riesgo está en la cabeza de todas las autoridades y los habitantes del territorio nacional, tal y como lo establece el artículo 2 de la Ley 1523 del 2012, quienes son *"corresponsables de la gestión del riesgo, actuaran con precaución, solidaridad, auto protección, tanto en lo personal como en lo de sus bienes, y acataran lo dispuesto por las autoridades."*

Que el artículo 3 de la norma anterior citada establece los principios orientadores de gestión de riesgo, por lo tanto, corresponde al Municipio de Acacias en virtud del principio de precaución adoptar medidas encaminadas a prevenir, mitigar situaciones de riesgo.

Que el Alcalde Municipal es el conductor del desarrollo local y responsable directo de la implementación de los procesos de gestión de riesgo en el municipio.

Que de acuerdo a la Circular N° 021 del 29 de Diciembre de 2021, emitida por la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres Departamental, el cual alerta y recomienda a los Alcaldes Municipales, Directores de Entidades entre otros posibles crecientes súbitas en los afluentes hídricos del Departamento del Meta, e indica *"los análisis del Centro de Predicción Climática (CPC) y del Instituto Internacional de la Investigación para el clima y la Sociedad (IRI) estiman que este comportamiento persistirá en su fase madura, durante el periodo diciembre 2021 – enero 2022, con una probabilidad del 97%. La Organización Meteorológica Mundial (OMM) indica una alta probabilidad (90%). La mayoría de los modelos de predicción climática indican que es probable que La Niña 2021/2022 sea un evento de intensidad entre débil a moderado."*

Que una de las recomendaciones a los municipios con antecedentes de crecientes repentinas y avenidas torrenciales es evitar realizar actividades recreativas y turísticas en ríos y caños en especial aquellos que tienen su nacimiento en la parte alta de la cordillera, ríos dependientes pronunciadas o encañonados donde es mayor la probabilidad de ocurrencia de crecientes súbitas.

Por lo anterior, es deber del Alcalde en virtud del principio de la protección y precaución de la gestión del riesgo restringir actividades en los afluentes hídricos del municipio de Acacias.

En mérito de lo expuesto,



## DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO. PRORROGAR.** El Decreto 241 de 2021 hasta el 31 de Enero del 2022.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Los organismos de socorro y de seguridad realizaran las medidas correspondientes para el acatamiento de esta medida.

El incumplimiento de lo anterior será motivo de imponer la medida contemplada en el artículo 35 numeral 2 de la Ley 1801 de 2016.

**ARTÍCULO TERCERO.** Corresponde a la Secretaría de Gobierno con el apoyo de la Defensa Civil y la Policía Nacional adelantar estrategias de comunicación, sensibilización y divulgación de la aplicación del presente Decreto.

**ARTÍCULO CUARTO.** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las demás normas que le sean contrarias.

## PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Acacias a los treinta y uno (31) días del mes de diciembre de 2021.



**LICET BAUTISTA MORALES**  
Alcalde Municipal (E)  
Decreto 315 de 2021.



Revisó: Liceth Meliza Aguilar  
Cargo: Jefe de la Oficina Jurídica  
Revisó: Licet Bautista Morales  
Cargo: Secretario de Gobierno

**DECRETO No. 312 DE 2021**  
(27 de diciembre de 2021)

**“POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA EL NOMBRAMIENTO EN EL EMPLEO DE JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO”**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS META**

En uso de sus facultades Constitucionales y legales en especial las conferidas en la Ley 87 de 1993, Ley 1474 de 2011, Decreto 1083 de 2015 , Decreto 648 de 2017 y

**CONSIDERANDO**

Que el inciso segundo del artículo 209 de la Constitución Política determina: *“Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.”*

Que la Ley 1474 de 2011, modificó el Artículo 11 de la ley 87 de 1993, determinando: **“ARTÍCULO 8. DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DEL CONTROL INTERNO. Modifíquese el Artículo 11 de la Ley 87 de 1993, que quedará así: (...)**

*Quando se trate de entidades de la rama ejecutiva del orden territorial, la designación se hará por la máxima autoridad administrativa de la respectiva entidad territorial. Este funcionario será designado por un período fijo de cuatro años, en la mitad del respectivo período del alcalde o gobernador.*

Que el Decreto 1083 de 2015, respecto de la designación del responsable del control interno en su artículo 2.2.21.4.1 señala:

*“Para la verificación y evaluación permanente del Sistema de Control, el Presidente de la República designará en las entidades estatales de la Rama Ejecutiva del orden nacional al jefe de la Unidad de la oficina de control interno o quien haga sus veces, quien será de libre nombramiento y remoción.*

*Quando se trate de entidades de la Rama Ejecutiva del orden territorial, la designación se hará por la máxima autoridad administrativa de la respectiva entidad territorial. Este empleado será designado por un período fijo de cuatro años, en la mitad del respectivo período del alcalde o gobernador”.*

Que el Decreto Ley 989 de 2020, fijó las competencias y requisitos específicos para el empleo de jefe de oficina, asesor, coordinador o auditor de control interno o quien haga sus veces en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial.





Que la Administración Municipal, mediante Decreto Municipal No. 200 del 29 de octubre de 2021, estableció el procedimiento para la conformación del banco de hojas de vida para la provisión de los empleos de jefe, asesores o responsables del Control Interno del nivel central y de las entidades descentralizadas del Municipio de Acacias- Meta, para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2025.

Que la Secretaría Administrativa y Financiera adelantó el proceso establecido en el Decreto Municipal No. 200 del 29 de octubre de 2021, y expidió la resolución No. 1302 de 2021 mediante el cual se realizó la conformación del Banco de hojas de vida para la elección del Jefe de Oficina de Control Interno del Municipio de Acacias – Meta y sus entidades descentralizadas”

Que mediante Decreto 311 del 27 de diciembre de 2021, se designó al Doctor **ALBEIRO HUMBERTO SÁNCHEZ MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.384.706 como JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO, código 006, Grado 01, Nivel Directivo de la Alcaldía de Acacias para el período 2022-2025.

En mérito de lo expuesto,

## DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO: NOMBRAR** al Señor **ALBEIRO HUMBERTO SÁNCHEZ MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.384.706 expedida en el Colegio Cundinamarca, en el empleo de JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO, código 006, Grado 01, Nivel Directivo de la Alcaldía de Acacias para el período 2022-2025, con una asignación salarial básica mensual de CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$5.973.900.00).

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Notifíquese el contenido del presente Acto Administrativo al Señor **ALBEIRO HUMBERTO SÁNCHEZ MEDINA**, manifestándole que cuenta con (10) diez días para manifestar por escrito su aceptación y con (10) diez días hábiles contados a partir de la aceptación para tomar posesión del cargo, previo el lleno de los requisitos.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar el contenido del presente Acto Administrativo a la Secretaría Administrativa y Financiera – Recurso Humano para lo de su competencia.



**ARTÍCULO CUARTO:** El presente Acto Administrativo rige a partir de la fecha de su notificación.

### COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Acacias Meta, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2021.



**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO**  
Alcalde Municipal

Revisó: Liceth Meliza Aguilar Gamboa - Jefe Oficina Jurídica

Revisó: Sandra Patricia Ramos Lozano - Profesional Especializado RH





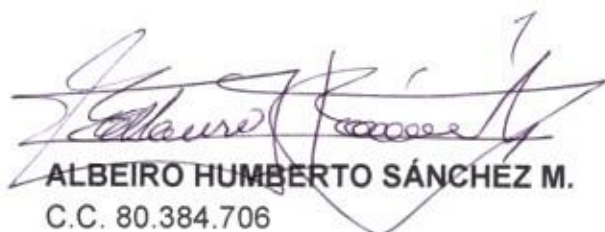
## NOTIFICACION PERSONAL

EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS, A LOS VEINTISIETE (27) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021, COMPARECIÓ LA DOCTOR ALBEIRO HUMBERTO SÁNCHEZ MEDINA, IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80.384.706 CON EL OBJETO DE SER NOTIFICADO PERSONALMENTE DEL DECRETO No. 312 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2021.

EN EL PRESENTE ACTO (DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN) SE LE HACE ENTREGA AL INTERESADO DEL ORIGINAL Y/O COPIA ÍNTEGRA, AUTÉNTICA Y GRATUITA DEL DECRETO No. 312 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2021, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN NOMBRAMIENTO EN EL EMPLEO DE JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO.

SE LE ADVIERTE QUE CONTRA LA PRESENTE DECISIÓN NO PROCEDE RECURSO QUEDANDO AGOTADO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LEY 1437 DE 2011.

### EL NOTIFICADO



ALBEIRO HUMBERTO SÁNCHEZ M.  
C.C. 80.384.706

### EL NOTIFICADOR



ZULLY ANDREA CASTRO CARDENAS  
Secretaria Ejecutiva del Despacho

Elaboró: Andrea Castro  
Secretaria Ejecutiva del Despacho



**DECRETO N° 306**  
**(Diciembre 21 de 2021)**

**“POR EL CUAL SE EFECTÚA UNA ADICIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE RECURSOS CON CARGO A LAS ASIGNACIONES DIRECTAS BIENIO 2021-2022 DEL SGR COMO LO INDICA EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2056 DE 2020”**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS**

En ejercicio de sus facultades constitucionales, legales y reglamentarias en especial, las conferidas por los artículos 315 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 136 de 1994, la Ley 1530 de 2012, Decreto 1949 de 2012, Decreto 1082 de 2015, la Ley 2056 de 2020 y decreto 1821 de 2020.

**CONSIDERANDO**

Que el Artículo 315 de la Constitución Política, así como el literal d), del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, señalan que dentro de las atribuciones del señor Alcalde están las de dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y las prestaciones de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

Que el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, establece en el literal c), numeral 1, que, en relación con la administración Municipal, el Alcalde tendrá las siguientes funciones “Dirigir la acción administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

Que la ley 2056 de 2020, reorganizó el funcionamiento del Sistema General de Regalías en el Estado Colombiano y establece en su artículo primero el objeto del sistema y al respecto plantea lo siguiente: **ARTÍCULO 1. Objeto.** *Conforme con lo dispuesto por el artículo 360 y 361 de la Constitución Política, la presente ley tiene por objeto determinar la distribución, objetivos, fines, administración, ejecución, control, el uso eficiente y la destinación de los ingresos provenientes de la*





*explotación de los recursos naturales no renovables precisando las condiciones de participación de sus beneficiarios. Este conjunto de ingresos, asignaciones, órganos, procedimientos y regulaciones constituye el Sistema General de Regalías.*

Que la ley 2056 de 2020 establece en su **Artículo 36**: *Priorización y aprobación de proyectos de inversión para las Asignaciones Directas y Asignación para la Inversión Local. Las entidades territoriales receptoras de Asignaciones Directas y de la Asignación para la Inversión Local, serán las encargadas de priorizar y aprobar los proyectos de inversión que se financiarán con cargo a los recursos que le sean asignados por el Sistema General de Regalías, así como de verificar su disponibilidad, conforme con la metodología del Departamento Nacional de Planeación.*

Que el Decreto 1821 de 2020, reglamentario de la ley 2056 de 2020, en el literal A de su artículo 1.2.1.2.11, establece lo siguiente: *"Las entidades territoriales beneficiarias serán las encargadas de priorizar y aprobar los proyectos de inversión que se financiarán con cargo a los recursos de Asignaciones Directas y de la Asignación para la Inversión Local, y que se encuentren contenidos en el capítulo "Inversiones con cargo al SGR" del respectivo Plan de Desarrollo Territorial. La priorización se realizará conforme con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 2056 de 2020. (...)*

Que el municipio de Acacias mediante el Decreto N° 291 del 10 de diciembre de 2021, se priorizó y aprobó el proyecto de inversión con cargo a los recursos del sistema general de regalías y se designa entidad ejecutora y entidad encargada de contratar la interventoría para cada proyecto de inversión", los cuales se encuentran ajustados a la metodología propuesta por el Departamento Nacional de Planeación para su respectivo estudio y posterior aprobación, atendiendo las orientaciones transitorias para la gestión de proyectos de inversión expedidas por el DNP / SGR:

Que el proyecto aprobado mediante el Decreto No. 291 del 10 de diciembre de 2021 es el siguiente:

- **PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS** Código BPIN 2021500060016.



13

Que de acuerdo a lo anterior y en aplicabilidad a lo establecido en la Ley 2056 de 2020, la Secretaria Administrativa y Financiera procede a incorporar los recursos en el presupuesto de ingresos y gastos para el bienio 2021-2022 según se detalla a continuación:

CÓDIGO BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR
2021500060016	"PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS	\$1.741.597.618. <sup>00</sup>
	<b>TOTAL</b>	<b>\$1.741.597.618.<sup>00</sup></b>

Que, de acuerdo a lo anterior, se debe adicionar en el presupuesto de ingresos y gastos del bienio 2021 – 2022 la suma de **MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$1.741.597.618.<sup>00</sup>)**

Por lo anterior expuesto,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO: CRÉECE** en el presupuesto de gastos de la actual vigencia fiscal, el siguiente rubro presupuestal según el siguiente detalle:

RUBRO	FUENTE	NOMBRE
51323122010700.202150006.0016.06	00AD	PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS
51323122010700.202150006.0016.07	00AD	PROYECTO: INTERVENTORÍA A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS



13



**ARTÍCULO SEGUNDO: ADICIÓN** en el Presupuesto de Ingresos la suma de **MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$1.741.597.618.<sup>00</sup>)**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS  
ADICIÓN**

RUBRO	FUENTE	DESCRIPCIÓN	ADICIÓN
4		INGRESOS SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS	1.741.597.618.00
4.1		INGRESOS CORRIENTES	1.741.597.618.00
4.1.02		INGRESOS NO TRIBUTARIOS	1.741.597.618.00
4.1.02.6		ASIGNACIONES Y DISTRIBUCIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS	1.741.597.618.00
4.1.02.6.01		ADMINISTRACIÓN, SSEC, INVERSIÓN Y AHORRO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA INVERSIÓN DEL SGR	1.741.597.618.00
4.1.02.6.01.03		ASIGNACIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS	1.741.597.618.00
4.1.02.6.01.03.01		ASIGNACIONES DIRECTAS	1.741.597.618.00
4.1.02.6.01.03.01.1		ASIGNACIONES DIRECTAS (20% DEL SGR)	1.741.597.618.00
4.1.02.6.01.03.01.1	00AD	ASIGNACIONES DIRECTAS (20% DEL SGR) / ASIGNACIONES DIRECTAS (BIENIO 2021-2022)	1.741.597.618.00

**ARTÍCULO TERCERO: ADICIÓN** en el Presupuesto de Gastos la suma de **MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$1.741.597.618.<sup>00</sup>)**



*Handwritten signature*

## PRESUPUESTO DE GASTOS ADICIÓN

RUBRO	FUENTE	DESCRIPCIÓN	ADICIÓN
5		GASTOS SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	1.741.597.618.00
51		APROPIACIONES POR COMPROMETER, EJECUTAR Y PAGAR	1.741.597.618.00
51322		INVERSIÓN	1.741.597.618.00
513221		APROPIACIONES POR COMPROMETER	1.741.597.618.00
51322122		SECTOR: EDUCACION	1.741.597.618.00
513221221		PROGRAMA: CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	1.741.597.618.00
513221221700		SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL EDUCACIÓN	1.741.597.618.00
51323122010700.202150006.0016.06	00AD	PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS	1,346,010,678,00
51323122010700.202150006.0016.07	00AD	PROYECTO: INTERVENTORÍA A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS	395,586,940,00



**ARTÍCULO CUARTO:** Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

**ARTÍCULO QUINTO:** Comuníquese el contenido del presente acto administrativo a la Secretaría Administrativa y Financiera para lo de su competencia.

**ARTÍCULO SEXTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de expedición

### **PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Acacias, a los veintiún (21) días del mes de diciembre del año 2021.



**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO**  
Alcalde Municipal

Proyectó: Luz Mary Aguirre Rodríguez / Contratista

Revisó: Carlos Johany González Góngora / Profesional Especializado Grado 05 / Secretaría Administrativa y Financiera

Aprobó: Luz Edit Clavijo Guevara / Secretaría Administrativa y Financiera



**DECRETO No. 303 DE 2021**  
(17 de diciembre de 2021)

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ENCARGAN UNAS FUNCIONES”**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS – META**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales y especialmente las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política, el Decreto Ley 2400 de 1968, y artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015 y,

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015, prevé el encargo de la siguiente manera; *“los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”*.

Que la Ley 2400 de 1968 en su artículo 18 estipula que; *“los empleados vinculados regularmente a la administración pueden encontrarse en las siguientes situaciones administrativas: en uso de licencia o permiso; en comisión; ejerciendo las funciones de un empleo por encargo; prestando servicio militar obligatorio, o en servicio activo”*.

Así mismo, el artículo 23 ibidem consagra que; *“los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular. Cuando se trate de ausencia temporal el encargo podrá conferirse hasta por el término de aquella y en caso de vacante definitiva hasta por un plazo máximo de tres (3) meses. Vencido este término el encargado cesará automáticamente en el ejercicio de tales funciones y el empleo deberá proveerse de acuerdo con los procedimientos normales”*.

Consecuentemente, se tiene que el señor Alcalde Municipal Eduardo Cortés Trujillo, se ausentará del Municipio a realizar diligencias propias de su función durante el día dieciocho (18) de diciembre de 2021.

Por lo tanto, para cumplir las funciones Constitucionales y Legales inherentes al cargo de Alcalde en el territorio del Municipio de Acacias y especialmente las relacionadas con el mantenimiento del orden público Administrativo y Funcional del Municipio, se hace necesario encargar a un funcionario.

En mérito de lo anteriormente expuesto,





## DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar a la Doctora **LICET BAUTISTA MORALES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.122.122.497, titular del cargo de SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, CÓDIGO 020, GRADO 01, Nivel Directivo de las funciones del cargo de ALCALDE DE ACACIAS, CÓDIGO 005, durante el día dieciocho (18) de diciembre de 2021, conforme lo señalado en la parte motiva del presente proveído.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comuníquese al encargado de esta designación.

**ARTÍCULO TERCERO:** Para los efectos de lo consagrado en el artículo 114 de la Ley 136 de 1994, infórmese al Gobernador del Meta de este encargo.

**ARTÍCULO CUARTO:** Contra el presente Acto Administrativo no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Acacias - Meta, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2021.



**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO.**  
Alcalde Municipal

Proyectó: Andrea Castro / Secretaria de Despacho  
Revisó: Liceth Meliza Aguilar / Jefe Of. Jurídica

