

DECRETO No. 247 /  
FECHA: 10 NOV 2023

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO DEL  
RECAUDO DE CARTERA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS Y SE DICTAN OTRAS  
DISPOSICIONES."**

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el Artículo 2º de la Ley 1066 de 2006 y Artículo 1º del Decreto No. 4473 de 2006 y

**CONSIDERANDO:**

Que la Ley 1066 de 2006, dictó normas para la normalización de la cartera y estableció disposiciones para la gestión del recaudo de esta, para todas las entidades públicas que de manera permanente tienen a su cargo el recaudo de rentas o caudales públicos.

Que el artículo 2º de la citada Ley consagra la obligación que tienen las entidades públicas de establecer un reglamento Interno de Cartera cuando de manera permanente ejercen actividades administrativas o la prestación de servicios del Estado y dentro de estas tengan que recaudar rentas o caudales públicos del nivel territorial.

Que de conformidad con la Ley 1066 de 2006, y su Decreto Reglamentario 4473 de 2006, se expidió el Reglamento Interno de Recaudo de Cartera del Municipio de Acacias, mediante el Decreto 256 de diciembre 31 de 2013.

Que se hace necesaria la actualización de la normativa existente sobre el Reglamento Interno de Recaudo de Cartera del Municipio de Acacias, toda vez que con posterioridad a la expedición del Decreto 256 de 2013, fueron expedidas las Leyes 1739 de 2014, Ley 1755 de 2015, Ley 1819 de 2016, Ley 2100 de 2019, Ley 2155 de 2021 y Ley 2277 de 2022, entre otras, que han modificado de alguna manera el procedimiento tributario y por ende el contenido del reglamento interno de recaudo de cartera.



2471

Que, por tal motivo, se considera pertinente elaborar un nuevo texto normativo y derogar el citado Decreto 256 de 2013.

Que, de igual manera, se considera pertinente actualizar los criterios y parámetros para adelantar el cobro persuasivo, coactivo y para el otorgamiento y cumplimiento de facilidades para el pago de las obligaciones en mora.

En mérito de lo expuesto,

**DECRETA:**

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

**ARTICULO PRIMERO:** Establézcase el presente reglamento interno del recaudo de cartera en el Municipio de Acacias para los procedimientos tributarios de la entidad.

**ARTICULO SEGUNDO: ÁMBITO DE APLICACIÓN.** El presente reglamento tiene como objetivo primordial establecer el trámite a seguir en las actuaciones administrativas y procesales que se deben surtir en el Proceso Administrativo Coactivo que adelante el Municipio de Acacias en el recaudo de las obligaciones a su favor, tanto para los impuestos, tasas y contribuciones fiscales y parafiscales; como para los conceptos no tributarios objeto de recaudo.

**ARTICULO TERCERO: COMPETENCIA PARA LAS GESTIONES DE COBRO PERSUASIVO Y PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO.** Es competente para adelantar el proceso de cobro persuasivo, coactivo y otorgamiento de facilidades de pago los siguientes funcionarios:

- 1. COMPETENCIA FRENTE AL COBRO PERSUASIVO.** *Corresponde a la Dependencia o Entidad generadora de la obligación adelantar las gestiones administrativas de cobro persuasivo para obtener el recaudo de la cartera relacionada con su competencia.*
- 2. COMPETENCIA FRENTE AL COBRO COACTIVO.** *Para el cobro coactivo de las deudas fiscales y de las multas, derechos y demás recursos del Municipio es competente el Alcalde o el funcionario debidamente delegado de conformidad con el marco legal vigente.*



247 /

**3. COMPETENCIA PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS FACILIDADES DE PAGO.** *Es competente para el otorgamiento de facilidades en el procedimiento de cobro coactivo el Alcalde o el funcionario delegado.*

**ARTICULO CUARTO: CONSTITUCIÓN DEL TÍTULO EJECUTIVO.** Constituye título ejecutivo todo documento expedido por la autoridad competente, debidamente ejecutoriado que impone, a favor de una entidad pública, la obligación de pagar una suma líquida de dinero y que presta mérito ejecutivo cuando se dan los presupuestos contenidos en la ley. Se incluyen dentro de este concepto los documentos previstos como título ejecutivo en el artículo 828 del Estatuto Tributario Nacional y en el artículo 99 de la Ley 1437 de 2011.

**PARÁGRAFO.** Para el cobro de las rentas o caudales públicos, la dependencia responsable de la determinación de la acreencia será la responsable de constituir el título ejecutivo de la obligación de manera clara, expresa y exigible, y una vez este se encuentre ejecutoriado, deberá remitirlo a la oficina encargada del cobro administrativo coactivo dentro del año siguiente a la ejecutoria del correspondiente título o exigibilidad de este.

**ARTICULO QUINTO: DEFINICIONES.** Para los efectos del presente Decreto, se entenderán así los siguientes términos:

- 1. Cartera:** Es el conjunto de acreencias a favor del Municipio, consignadas en títulos ejecutivos que contienen obligaciones dinerarias de manera clara, expresa y exigible. Por lo tanto, no forman parte de la cartera los valores que no hayan sido previamente liquidados en una declaración tributaria o en un acto de determinación oficial debidamente ejecutoriado.
- 2. Obligación Clara:** Es aquella que contiene todos los elementos de la relación jurídica inequívocamente señalados en el documento, a saber: i) naturaleza o concepto de la obligación, ii) el deudor identificado de manera clara e inequívoca, iii) el acreedor de la obligación.
- 3. Obligación expresa:** Es aquella que contiene una suma líquida de dinero a cobrar, debidamente determinada o especificada, expresada en un valor exacto que no da lugar a ambigüedad. La dependencia responsable de la determinación



2471

de la acreencia deberá incluir en el respectivo título ejecutivo, además del valor de la obligación, la mención de los intereses a cobrar, de conformidad con la normativa vigente.

4. **Obligación exigible:** Es aquella que no está sujeta a plazo o condición para hacer efectivo su cobro. Tratándose de actos administrativos se requiere que se encuentre concluido el proceso administrativo y que no hayan perdido su ejecutoria por las causas establecidas en la Ley 1437 de 2011.
5. **Cobro Persuasivo:** El cobro persuasivo es la actuación administrativa mediante la cual, se invita al deudor a pagar voluntariamente sus obligaciones y solucionar el conflicto de manera consensuada y beneficiosa para las partes, con el fin de evitar el inicio del proceso de cobro coactivo.
6. **Cobro Coactivo:** Comprende el conjunto de actuaciones de orden procesal, realizadas por el funcionario competente, encaminadas a hacer efectivo el pago de las obligaciones dinerarias a favor de la Administración Municipal, mediante la ejecución forzada del crédito.

## CAPÍTULO II PROCESO DE COBRO

**ARTICULO SEXTO: ETAPAS DEL PROCESO DE COBRO.** El proceso administrativo de cobro de las obligaciones tributarias y no tributarias en el Municipio de Acacias tiene tres (3) etapas:

- a) Determinación del debido cobrar.
- b) Cobro persuasivo.
- c) Cobro coactivo.

**ARTICULO SÉPTIMO: DETERMINACIÓN DEL DEBIDO COBRAR.** Corresponde a esta etapa del proceso la verificación de las acreencias pendientes de pago, a favor del Municipio de Acacias y las generadas por infracciones al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (Ley 1801 del 2016), enviadas por parte de las dependencias generadoras del correspondiente Título Ejecutivo.



247,

Esta etapa comprende la identificación de acreencias pendientes de pago, la exigibilidad de las mismas, la ocurrencia o existencia de hechos que den lugar a la interrupción o suspensión de la prescripción y la validación de los títulos ejecutivos correspondientes.

**ARTICULO OCTAVO: COBRO PERSUASIVO.** Una vez concluido el procedimiento previsto en el artículo anterior, la dependencia generadora de la obligación tributaria, podrá adelantar a los deudores, una gestión persuasiva que deberá contener alguna de las siguientes acciones:

- a. **Localización del deudor:** Entendiendo por tal las referencias en las cuales sea posible contactar al deudor para efectos de comunicaciones y notificaciones. Comprende además la determinación de su domicilio, lugar de trabajo, direcciones y teléfonos, principales y secundarios.
- b. **Realización de comunicaciones telefónicas y/o escritas:** recordando el cumplimiento de las obligaciones derivadas del título ejecutivo. En estas comunicaciones se informará de manera clara la forma, lugar y oportunidad de realizar el pago.
- c. **Realización de visitas:** si se conoce el domicilio del deudor, a criterio del funcionario competente, se podrán realizar algunas visitas con el propósito de suministrar al deudor la información relativa a la obligación pendiente de pago, la opción de solicitar facilidades de pago, así como las implicaciones de pasar a la etapa de cobro coactivo.
- d. **Identificación bienes del deudor:** Verificar los bienes que eventualmente puedan respaldar el pago de la obligación.

**ARTICULO NOVENO: COBRO COACTIVO.** La etapa de cobro coactivo se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 823 y siguientes del Estatuto Tributario Nacional, así como las remisiones normativas que éste establezca.

Para los aspectos no contemplados en el Estatuto Tributario, se aplicarán las reglas previstas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y en su defecto, el Código General del Proceso en lo relativo al proceso ejecutivo singular.



247 /

**ARTICULO DECIMO: CRITERIOS DE GENERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA.** Con el objeto de garantizar la oportunidad en el proceso de cobro se clasificará y depurará la cartera pendiente de cobro teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. **Clasificación por su naturaleza.** Se pueden diferenciar las deudas de origen tributario y no tributario.
  - 1.1. **Origen Tributario.** Proviene del ejercicio del poder impositivo del Municipio y corresponden a las deudas de los Tributos Municipales contenidos en el Estatuto de Rentas o Tributario.
  - 1.2. **Origen no Tributario.** Las deudas no tributarias se deben agrupar de acuerdo a la naturaleza a la que corresponda cada título: comercial, civil, administrativo, disciplinario o fiscal, etc.
2. **Clasificación por cuantía.** Para identificar el tipo de cobro al cual va a ser sometida una acreencia a favor del Municipio, deberán dividirse conforme con el monto de las deudas de cada ciudadano así: a) Grandes, b) Medianas y c) Pequeñas.

Para la clasificación de deudores morosos como grande, mediano y pequeño, se aplicarán los siguientes criterios:

- 2.1. **Deudores de pequeñas acreencias.** Deudores cuyas deudas totales consolidadas (capital, sanción e intereses) constituyen el 30% restante del total de la cartera de cobro.
- 2.2. **Deudores de medianas acreencias.** Deudores cuyas deudas totales consolidadas (capital, sanción e intereses) constituyen el 40% siguiente más alto del total de la cartera de cobro.
- 2.3. **Deudores de grandes acreencias.** Deudores cuyas deudas totales consolidadas (capital, sanción e intereses) constituyen el 30% más alto del total de la cartera de cobro.

Esta clasificación puede actualizarse mínimo cada seis meses.



247,

La gestión de cobro de las deudas clasificadas como pequeñas acreencias se realizará a través de comunicaciones masivas enviadas por correo y servicios especializados.

3. **Criterio de antigüedad.** Esta clasificación permitirá orientar las acciones en razón de la acreencia más antigua del deudor priorizando la cartera que está cerca de prescribir y así mismo, permitirá identificar las deudas que ya prescribieron con el fin de decretar su prescripción y darlas de baja para concentrar las acciones en las acreencias cobrables, así:
- 3.1. Menor de tres años
  - 3.2. Mayor de tres años y hasta cinco años
  - 3.3. Más de cinco años

La cartera con mayor prioridad será aquella que se encuentra entre los tres y cinco años a fin de poder interrumpir la prescripción de la acción de cobro a través de la notificación del mandamiento de pago.

4. **Condiciones particulares del deudor.** Este criterio está referido al perfil del deudor y se pueden clasificar los deudores según corresponda a personas naturales, personas jurídicas, sociedades liquidadas, personas fallecidas, persona víctima de secuestro o desaparición forzosa, etc. Esta clasificación permitirá diferenciar las estrategias a seguir con cada grupo.

**PARÁGRAFO.** Tanto en la etapa persuasiva como en la etapa coactiva, se tendrá en cuenta la relación costo beneficio para emprender los programas de cobro buscando que los procesos se enfoquen a las deudas de mayor cuantía.

### CAPÍTULO III

#### FACILIDADES DE PAGO

**ARTICULO DECIMO PRIMERO: COMPETENCIA PARA OTORGAR FACILIDADES DE PAGO.** En cualquier etapa del proceso administrativo de cobro, el funcionario competente podrá mediante resolución, conceder facilidades para el pago de las obligaciones que compongan la cartera a su cargo, hasta por el término de cinco (5) años, cuando el deudor o un tercero a su nombre constituya garantía que respalde



247 /

suficientemente la deuda a satisfacción del Municipio de Acacias y sea fácilmente realizable.

**PARÁGRAFO.** La facilidad de pago debe comprender el capital, las sanciones e intereses, si a ello hubiere lugar.

**ARTICULO DECIMO SEGUNDO: REQUISITOS FORMALES DE LA FACILIDAD DE PAGO.** Debe existir solicitud por escrito del deudor moroso en la que se manifieste la voluntad de celebrar la facilidad de pago y en la cual especifique: el plazo solicitado, la periodicidad de las cuotas, las condiciones de pago que estaría dispuesto a efectuar, e indique la garantía ofrecida o, denuncie bienes de su propiedad o del tercero que avala el acuerdo, identificando plenamente el predio con el número de matrícula inmobiliaria y código catastral del inmueble que denuncia para posterior embargo y fotocopia de la cédula de ciudadanía del deudor.

Cuando del análisis de la solicitud se concluya que no cumple con los requisitos para su otorgamiento, se conminará al deudor para que la subsane, en caso contrario y superado el término concedido, se entenderá que desiste de la misma y deberá continuarse con el proceso de cobro.

**PARÁGRAFO.** En caso de que el plazo de la facilidad de pago sea inferior de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción del mismo, el Municipio de Acacias no exigirá constitución de ningún tipo de garantía, sin que sea necesario levantar las medidas cautelares que se hayan decretado, no obstante, en caso de que exista prórroga del acuerdo que sobrepase el año se hará necesario la constitución de cualquiera de las garantías citadas.

En el evento que el deudor moroso incumpla con los términos señalados en la facilidad, el funcionario responsable declarará el incumplimiento y la terminación de la facilidad, procediendo a hacer exigibles las garantías otorgadas.

**ARTICULO DECIMO TERCERO: RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DE LA FACILIDAD DE PAGO.** Cumplidos los requisitos establecidos en el presente reglamento, se proferirá la resolución que otorga la facilidad de pago, ordenando notificar al deudor, garante y/o al tercero que la haya solicitado, estableciendo las condiciones en las cuales se concede tales como: la identificación plena del deudor,



2471

discriminación de las obligaciones y su cuantía, descripción de las garantías, plazo concedido, modalidad y fecha de pago de las cuotas y las causales de incumplimiento.

**PARAGRAFO PRIMERO.** - Durante el cumplimiento de la facilidad de pago habrá causación de intereses, por regla general, salvo en los casos que la ley establezca lo contrario.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Como consecuencia de la facilidad de pago se interrumpe la prescripción de la acción de cobro, de acuerdo con lo dispuesto en los incisos 1 y 2 del artículo 818 del Estatuto Tributario Nacional y suspende el proceso administrativo coactivo, en caso de haberse iniciado, según lo estipulado en el artículo 841 de la misma norma.

De igual forma sucede con los términos para que acaezca la pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos, los cuales se reanudarán en el momento en que se declare el incumplimiento de la facilidad.

**ARTICULO DECIMO CUARTO: GARANTÍA SUFICIENTE Y REALIZABLE.** Se entenderá que una garantía respalda suficientemente la deuda a satisfacción del Municipio de Acacias, cuando cubra como mínimo el doble del monto total de la obligación principal, las sanciones actualizadas y los intereses causados hasta la fecha en que se profiera la resolución de la facilidad para el pago.

Adicionalmente, la garantía debe ser realizable, es decir que, previo al otorgamiento de la facilidad de pago, se deberá adelantar un estudio de títulos de los bienes ofrecidos cuando estos sean muebles y/o inmuebles, verificando aspectos como: tipo de bien, titularidad, afectaciones, limitaciones de dominio, derechos sucesorales, mutaciones, entre otros.

Si se trata de derechos, deberá tener en cuenta el objeto, la vigencia, el tomador, el beneficiario, la cláusula de revocación y la efectividad de la póliza, entre otras.

**PARAGRAFO:** Igualmente se concederán facilidades para el pago, sin garantías, cuando el término no sea superior a un (1) año y el contribuyente no haya incumplido facilidades para el pago durante el año anterior a la fecha de presentación de la solicitud.



247

Para este efecto, el funcionario competente de Cobro Coactivo, suscribirá el acto administrativo con el deudor donde se plasmará la facilidad para el pago.

Cuando el beneficiario de la facilidad para el pago de que trata este parágrafo, deje de pagar alguna de las cuotas o incumpla el pago de cualquier otra obligación surgida con posterioridad a la suscripción del acto administrativo de facilidad de pago, el funcionario competente de cobro coactivo, mediante resolución, podrá dejar sin efecto la facilidad para el pago, declarando sin vigencia el plazo concedido, ordenando hacer efectiva la práctica del embargo, secuestro y remate de los bienes o la terminación de los contratos, si fuere el caso. Contra esta providencia procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, quien deberá resolverlo dentro del mes siguiente a su interposición en debida forma.

**ARTICULO DECIMO QUINTO: PLAZOS DE LAS FACILIDADES DE PAGO.** Los funcionarios competentes concederán facilidades de pago, teniendo en cuenta los plazos y condiciones que se señalan a continuación:

Para facilidades de pago hasta doce (12) meses:

- a) Solicitud del deudor o un tercero a su nombre.
- b) Acreditar el pago inicial de un porcentaje de la deuda.

Para facilidades de pago superior a doce (12) meses:

- a) Solicitud del deudor o un tercero a su nombre.
- b) Acreditar el pago inicial de un porcentaje de la deuda.
- c) Garantías ofrecidas: Las garantías admisibles, enunciadas en el presente Decreto. garantía bancaria o de compañía de seguros; reales: hipotecas y prendas; fiducia en garantía, libranza o garantía personal, ofrecimiento de bienes para su embargo y secuestro.

**PARAGRAFO PRIMERO.** - El pago inicial a acreditar será de un 20%, sobre el valor total de la obligación, porcentaje que podrá variar en un 5% por encima o por debajo, de acuerdo con el flujo de caja del deudor, la cuantía de la obligación y el estado del proceso, que contra él se adelante.



247 /

**PARAGRAFO SEGUNDO:** En los anteriores casos si la periodicidad de la facilidad es superior a un mes, la cláusula aceleratoria deberá pactarse en razón de los dos meses siguientes al incumplimiento.

**ARTICULO DECIMO SEXTO: GARANTÍAS ADMISIBLES.** Para respaldar el cumplimiento de las facilidades de pago y previo a su otorgamiento, en caso de que el acuerdo no sea inferior a un (1) año ni superior a cinco (5) años, se podrá constituir cualquiera de las siguientes garantías:

1. **Póliza de Seguros:** expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por una cuantía equivalente al valor total de la deuda, los intereses que a la tasa legal vigente se causen. La vigencia de esta garantía será igual al plazo de ejecución de la facilidad de pago convenido entre las partes, contado a partir de la fecha de la suscripción del mismo. En el evento de que se prorrogue el plazo del acuerdo, el afianzado deberá ampliar el período de la póliza. El incumplimiento del acuerdo de pago da lugar a hacer efectiva la póliza de cumplimiento a favor del Municipio de Acacias.
2. **Garantía bancaria:** expedida por un banco o corporación financiera legalmente establecida en Colombia, por una cuantía equivalente al valor total de la deuda, incluidos los intereses que a la tasa legal vigente se causen. El incumplimiento de la facilidad de pago da lugar a redimir a favor del Municipio de Acacias, el valor de la garantía ante la respectiva entidad otorgante.
3. **Garantías reales hipotecas y prendas:** el deudor puede ofrecer bienes muebles e inmuebles con los que pretenda garantizar el cumplimiento de la facilidad de pago, por medio de constitución sobre ellos de prendas o hipotecas según se trate. En todo caso, los gastos de constitución de las garantías correrán por parte del deudor.
4. **Fiducia en garantía:** el deudor que posea o haya constituido un patrimonio autónomo sobre determinados bienes o dineros, podrá pignorar a favor del Municipio de Acacias una Fiducia en Garantía o de Administración de Pagos, para que ésta cubra el valor total de las obligaciones pendientes de cancelar.
5. **Garantías personales:** En casos puntuales y atendiendo a la voluntad de pago del deudor y sus condiciones particulares, se podrán aceptar garantías personales



247 /

tales como libranzas y pagarés a la orden del Municipio de Acacias, con las limitaciones establecidas en el artículo 814 del Estatuto Tributario Nacional.

6. **Ofrecimiento de bienes para su embargo y secuestro:** si el deudor ofrece bienes para que el funcionario competente ejecute sobre estas acciones ejecutivas de embargo y secuestro, los mismos pueden ser tenidos como garantía de cumplimiento de la facilidad, siempre y cuando el valor y las condiciones de éste así lo determinen.

**PARÁGRAFO:** Para conceder facilidades de pago serán admisibles, de parte del deudor principal como de un tercero, las garantías previstas en la Legislación Colombiana, previo cumplimiento de los requisitos de ley, siempre y cuando a juicio del funcionario competente, respalden en forma suficiente, idónea y eficaz, las obligaciones objeto de la facilidad de pago.

Los gastos que se generen en el otorgamiento de las garantías para la suscripción de facilidades de pago serán a cargo del deudor o del tercero garante.

**ARTICULO DECIMO SÉPTIMO: ACUERDOS DE PAGO CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS.** Para la realización de facilidades de pago con otras entidades del sector público, la solicitud deberá contar con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal y con la autorización de vigencias futuras, si es del caso, de conformidad con el Estatuto Orgánico de Presupuesto.

En este caso no será necesario de una cuota inicial previo a la firma de la facilidad de pago.

**ARTICULO DECIMO OCTAVO: APROBACIÓN DE LA GARANTÍA.** Una vez el deudor moroso constituya la garantía u ofrezca bienes para embargar, el funcionario competente evaluará la suficiencia de la garantía para determinar si es admisible o no; en caso de ser suficiente aprobará la garantía y proferirá la resolución correspondiente de la facilidad de pago.

En caso de que lo ofrecido no cumpla con las condiciones o requisitos establecidos, el funcionario competente, por medio de comunicación escrita se lo hará saber al deudor, para que éste complemente o sustituya la garantía o los bienes ofrecidos.



247 /

**ARTICULO DECIMO NOVENO: CAMBIO DE GARANTÍA.** Cuando existan circunstancias excepcionales, el funcionario competente, esto es, quien otorgó la facilidad de pago, así como su inmediato superior, y dentro del plazo concedido para la facilidad, podrán autorizar el cambio de la garantía ofrecida para su otorgamiento, siempre y cuando la nueva garantía sea de igual o superior realización.

**ARTICULO VIGÉSIMO: CLÁUSULAS ESPECIALES DE LA FACILIDAD DE PAGO.** Para celebrar cualquier facilidad de pago por parte del Municipio de Acacias, se entienden incorporadas las siguientes cláusulas:

1. **Cláusula Aceleratoria:** En caso de presentarse incumplimiento por parte del deudor, en relación con el pago (monto y plazos) de una o cualquiera de las cuotas estipuladas y en las demás obligaciones contenidas, el funcionario competente dispondrá la terminación anticipada de la facilidad y hará efectiva la garantía presentada, y se tomarán todas las medidas a que haya lugar de conformidad con la ley.

Los saldos de las obligaciones que resulten luego de dar por terminado la facilidad de pago se continuarán ejecutando por medio del respectivo proceso de cobro administrativo coactivo hasta cuando se satisfaga la obligación en su totalidad.

**ARTICULO VIGÉSIMO PRIMERO: VIGILANCIA DE LAS FACILIDADES.** Corresponderá al funcionario competente, esto es, a quien otorgó la facilidad de pago, o a quien este designe, el realizar el seguimiento y control de las condiciones pactadas dentro de ésta, de igual forma requerirá, al deudor, por medio de comunicación para que allegue a la Oficina y con destino al proceso los respectivos comprobantes de consignación, en los casos que sea necesario.

Cada tres meses, los funcionarios que tengan a cargo el control y seguimiento de las facilidades de pago, entregarán al funcionario competente de cobro coactivo el informe respectivo, en el que se relacionarán las facilidades de pago que se encuentran en ejecución y la forma en que estas se vienen ejecutando.

El funcionario competente, tomará las medidas necesarias para que todos los acuerdos que se celebren sean numerados de forma consecutiva y archivados junto con sus garantías con las respectivas medidas de seguridad.



247 / 2

#### CAPÍTULO IV INTERESES MORATORIOS

**ARTICULO VIGÉSIMO SEGUNDO: INTERESES MORATORIOS EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.** Para calcular los intereses moratorios el contribuyente, responsable, agente retenedor, declarante o la Administración Tributaria, según sea el caso, aplicará la fórmula de interés simple de que trata el parágrafo del artículo 590 y los artículos 634 y 635 del Estatuto Tributario Nacional.

Los pagos que por cualquier concepto hagan los contribuyentes, responsables, agentes de retención en relación con deudas vencidas a su cargo, deberán imputarse al período e impuesto que estos indiquen, en las mismas proporciones con que participan las sanciones actualizadas, intereses, anticipos, impuestos y retenciones, dentro de la obligación total al momento del pago. Lo anterior de conformidad con el artículo 804 del Estatuto Tributario Nacional.

**ARTICULO VIGÉSIMO TERCERO: INTERESES MORATORIOS EN OBLIGACIONES NO TRIBUTARIAS.** Para las obligaciones diferentes a impuestos, tasas y contribuciones fiscales y parafiscales se continuarán aplicando las tasas de interés previstas en las normas especiales previstas para cada una de ellas en el ordenamiento jurídico. A título enunciativo se relacionan:

- a) **Multas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.** Reguladas en el artículo 182 de la Ley 1801 de 2016, y corresponden al interés tributario vigente.
- b) **Multas originadas en los procesos disciplinarios.** De conformidad con el artículo 237 de la Ley 1952 de 2019, se aplica el pago de intereses comerciales, es decir, el interés bancario corriente certificado por la Superintendencia Financiera.
- c) **Cláusulas penales y multas contractuales.** Los intereses serán los que se pacten en el respectivo acuerdo, según lo dispone el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, y en su defecto, deberá aplicarse lo señalado el numeral 8° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993.
- d) **Costas judiciales según el artículo 188 de la Ley 1437 de 2011 y artículo 366 del Código General del Proceso Ley 1564 de 2012.** Se aplicará el interés legal fijado en el seis por ciento (6%) anual según el inciso 3° del numeral 1) del artículo 1617 del Código Civil.



247 / 2

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Aquellas obligaciones no tributarias que no tengan norma especial seguirán la regla general del artículo 9º de la Ley 68 de 1923, que establece una tasa del doce por ciento (12%) anual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las entidades que expidan los títulos ejecutivos deberán precisar dentro de los mismos la tasa de interés aplicable en cada caso, con base en la norma vigente al momento de la causación de la obligación no tributaria, con corte a la fecha en que aquellos sean remitidos al área de Cobro Coactivo, para lo de su competencia.

**ARTICULO VIGÉSIMO CUARTO: VIGENCIA.** El presente Decreto rige a partir de su publicación y deroga en su totalidad el Decreto 256 de 2013 y demás normas que lo hayan modificado.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Acacias, a los

10 NOV 2023



**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO**  
Alcalde Municipal

**Proyectó:** Deyanira Hernández Almarino – Contratista Asesora Jurídica Coactivo Deyanira H.  
**Revisó:** Oscar Javier Vaca Romero – Contratista Asesor Tributario  
**Revisó:** Yairsinio Esquivel Bobadilla – Contratista Asesor Tributario  
**Revisó:** Liceth Meliza Aguilar Gamboa-Jefe Oficina Jurídica  
**Revisó:** Heidy Castro González-Profesional Especializada Coactivo.