	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS</b>	CÓDIGO: PGD-200-21.01
		FECHA: OCTUBRE 2015
	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECI</b> <b>GESTION DOCUMENTAL</b>	VERSIÓN: 01

**ACUERDO No. 607**  
**(Septiembre 04 de 2023)**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL INCREMENTO SALARIAL DE LOS  
EMPLEADOS PÚBLICOS PARA LA VIGENCIA 2023 DE LA EMPRESA DE  
SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESP Y SE DICTAN OTRAS  
DISPOSICIONES”**

**EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS (META).**

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 313 numeral 6 de la Constitución Política, Artículo 32 de la Ley 136 de 1994 modificada por el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, artículo 43 del decreto 473 del 2022 y acuerdo 596 del 2022, y

**CONSIDERANDO**

Que, la Constitución Política de Colombia, en el artículo 209 establece “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de las funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.


Que la Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P. es una Empresa Industrial y Comercial del Estado, del orden municipal, cuyo objeto social es la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios en el municipio.

Que el Decreto 785 de 2005, expedido por el Gobierno Nacional estableció el sistema de nomenclatura y clasificación, funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004; disposiciones que son aplicables a los empleados públicos de la planta de personal de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P.

Que, el sistema salarial de los empleados públicos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías debe adecuarse al ordenamiento legal vigente aplicando criterios técnicos,

***“Por amor a Acacías”***

Avenida 23 No. 27-14 barrio la Tiza  
Biblioteca Municipal Acacías-Meta (Carlos María Hernández Rojas)  
Correo Electrónico: [concejo@acacias.gov.co](mailto:concejo@acacias.gov.co)  
Página Web. <http://www.concejo-Acacías-meta.gov.co>

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>CONCEJO MUNICIPAL DE ACACIAS</b>	CÓDIGO: PGD-200-21.01
		FECHA: OCTUBRE 2015
	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECI</b> <b>GESTION DOCUMENTAL</b>	VERSIÓN: 01

que propenden a una remuneración justa equitativa y adecuada a los niveles de empleo, la responsabilidad, complejidad, requisitos y funciones de los cargos, guardando coherencia con la estructura orgánica de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P y para tal efecto se hace necesario., fijar la escala salarial de los empleos públicos.

Que corresponde al Concejo Municipal según lo establecido en el numeral 6° del artículo 313 de la Constitución Política, entre otras funciones, fijar las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos.

Que la ley 4 de 1992 expedida en cumplimiento de mandato constitucional consagró que el Gobierno Nacional deberá establecer los topes máximos salariales a los que deben acogerse las autoridades territoriales competentes para fijar salarios. Es así como el Presidente de la República le corresponde fijar los topes máximos salariales a los empleados públicos de las entidades territoriales, que se encuentran prestando sus servicios en entidades del nivel central o descentralizado.

Que el Gobierno nacional, las centrales y las federaciones sindicales de los empleados públicos acordaron que para el año 2023 el aumento salarial debe corresponder al incremento porcentual del IPC total en 2022 certificado por el DANE, más uno punto cinco por ciento (1,5%).


Que el incremento porcentual del IPC total de 2022 certificado por el DANE fue de trece punto doce por ciento (13.12%) y, en consecuencia, los salarios y prestaciones de los empleados públicos se ajustarán en catorce punto sesenta y dos por ciento (14.62%) para el año 2023, retroactivo a partir del 1° de enero del presente año.

Que el Gobierno Nacional mediante Decreto 896 del 2 de junio de 2023, fijó los límites máximos salariales de los Gobernadores, Alcaldes y empleados públicos de las entidades territoriales y se dictó disposiciones en materia prestacional.

Que mediante la Resolución 058 de 2023, se fija el incremento salarial de los trabajadores oficiales de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P para la vigencia 2023, en el dieciocho por ciento (18%), según lo pactado en el artículo 65 de la Convención Colectiva de Trabajo.

***“Por amor a Acacias”***

Avenida 23 No. 27-14 barrio la Tiza  
 Biblioteca Municipal Acacias-Meta (Carlos María Hernández Rojas)  
 Correo Electrónico: [concejo@acacias.gov.co](mailto:concejo@acacias.gov.co)  
 Página Web: <http://www.concejo-Acacias-meta.gov.co>

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS</b>	CÓDIGO: PGD-200-21.01
		FECHA: OCTUBRE 2015
	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECI</b> <b>GESTION DOCUMENTAL</b>	VERSIÓN: 01

Que el Decreto 473 de 2022, en su TÍTULO VIII. Remuneración de los empleados públicos pertenecientes a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, a las Sociedades de Economía Mixta y a las Entidades de Naturaleza Especial, directas e indirectas, del orden nacional sometidas al régimen de dichas empresas y se dictan otras disposiciones, en su artículo 43 dispone:

**ARTÍCULO 43. Prohibiciones para las Juntas y Consejos Directivos.** *En ningún caso, las Juntas Directivas o Consejos Directivos podrán incrementar la remuneración de los empleados públicos de las entidades a que se refiere este título. En caso de hacerlo, los miembros de la Junta o Consejo Directivo responderán personal y pecuniariamente por los costos en que se incurra. Así mismo, se dará conocimiento a la Procuraduría delegada para la Economía y la Hacienda Pública para lo de su competencia.*

Que el artículo 138 del Acuerdo Municipal No. 596 de diciembre 17 de 2022, "Por el cual se adopta el nuevo estatuto orgánico del presupuesto del municipio de Acacias y sus entidades descentralizadas y se revoca el acuerdo 222 de 2012", en su capítulo XIII. DE LAS EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL MUNICIPIO, SOCIEDADES DE ECONOMIA MIXTA, EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO SUJETAS AL RÉGIMEN DE AQUELLAS, establece:

**Modificaciones a las plantas de personal.** *Requerirán de viabilidad presupuestal expedida por el Director o Gerente o quien haga sus veces, para lo cual el COMFIS podrá solicitar la información que considere necesaria, previo concepto de la Junta o Consejo Directivo.*


*Las Empresas Industriales y Comerciales y sus asimiladas del municipio, presentaran el Proyecto de asignaciones civiles y creación de cargos al Concejo Municipal para su respectiva aprobación.*

Que, en la Empresa de Servicios Públicos de Acacias, actualmente presenta asignaciones salariales por debajo de los cargos del mismo nivel, funciones y responsabilidades similares en la Administración Central, de acuerdo con el análisis presentado por la Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera en el estudio técnico financiero.

Que en el artículo 53 de la Constitución Política de Colombia, establece que todo trabajador tiene derecho a una remuneración mínima, vital y móvil, proporcional a la cantidad y calidad de trabajo.

***"Por amor a Acacias"***

Avenida 23 No. 27-14 barrio la Tiza  
 Biblioteca Municipal Acacias-Meta (Carlos María Hernández Rojas)  
 Correo Electrónico: [concejo@acacias.gov.co](mailto:concejo@acacias.gov.co)  
 Página Web: <http://www.concejo-Acacias-meta.gov.co>

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS</b>	CÓDIGO: PGD-200-21.01
		FECHA: OCTUBRE 2015
	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECI</b> <b>GESTION DOCUMENTAL</b>	VERSIÓN: 01

Que la Corte Constitucional mediante sentencia C-1017 de 2003, enunció los parámetros a ser tenidos en cuenta para la fijación del incremento salarial de los servidores públicos y al respecto señaló:

*“6.1. Existe un derecho constitucional, en cabeza de todos los servidores públicos, a mantener el poder adquisitivo de sus salarios (Artículo 53 y concordantes, C.P.) y, por ende, a que se realicen ajustes anuales en proporción igual o superior a la inflación causada, esto es, al aumento del I.P.C. en el año inmediatamente anterior, sin que éste sea el único parámetro que pueda ser tenido en cuenta. En consecuencia, no puede haber una política permanente del Estado que permita la disminución del poder adquisitivo del salario.*

*(...)6.4.2. En todo caso, para respetar el principio de proporcionalidad, las diferencias en los ajustes entre escalas salariales deberán ser mínimas, y a ninguno de los servidores públicos se le podrá afectar el núcleo esencial de ese derecho.*

*6.4.3. Para que no se vulnere el núcleo esencial del derecho a mantener el poder adquisitivo del salario de los servidores públicos señalado, el ajuste en la última escala superior no podrá ser inferior al cincuenta por ciento (50%) de la inflación causada el año inmediatamente anterior, es decir, a la mitad del aumento en el I.P.C.*

*6.4.4. A los servidores públicos a quienes se les limite el derecho, el Estado les debe garantizar que, dentro de la vigencia del plan de desarrollo de cada cuatrienio, progresivamente se avance en los Incrementos salariales que les corresponden, en forma tal que se les permita a estos servidores alcanzar la actualización plena de su salario, de conformidad con las variaciones en el I.P.C. (...)*


Que el Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal 2023, aprobado mediante Acuerdo No. 006 de diciembre 20 de 2022, destinó los recursos necesarios y suficientes para atender la obligación que se adquiere al realizar el incremento salarial del 17,62%, retroactivo a partir del 1 de enero de 2023.

Que la Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P, una vez realizado el estudio técnico financiero, determinó que es sostenible y los recursos son suficientes para la el incremento salarial de los empleados públicos.

***“Por amor a Acacías”***

Avenida 23 No. 27-14 barrio la Tiza  
 Biblioteca Municipal Acacías-Meta (Carlos María Hernández Rojas)  
 Correo Electrónico: [concejo@acacias.gov.co](mailto:concejo@acacias.gov.co)  
 Página Web: <http://www.concejo-Acacias-meta.gov.co>



	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>CONCEJO MUNICIPAL DE ACACIAS</b>	CÓDIGO: PGD-200-21.01
		FECHA: OCTUBRE 2015
	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECI</b> <b>GESTION DOCUMENTAL</b>	VERSIÓN: 01

Por lo anteriormente expuesto, el Honorable Concejo Municipal


### ACUERDA

**ARTICULO PRIMERO.** Fijar el incremento salarial para los empleados públicos de la planta de personal de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P, para la vigencia 2023 el cual quedará así:

DENOMINACION	NIVEL	CODIGO	GRADO	No. CARGOS	SALARIO 2022	INCREMENTO 17,62%	SALARIO 2023
<b>GERENCIA GENERAL</b>							
Gerente General	DIRECTIVO	50	03	1	6,212,273	1,094,603	7,306,876
Secretario Ejecutivo	ASISTENCIAL	425	03	1	1,449,109	255,333	1,704,442
Conductor	ASISTENCIAL	480	03	1	1,449,109	255,333	1,704,442
<b>OFICINA DE CONTROL INTERNO</b>							
Jefe de Oficina	DIRECTIVO	6	02	1	5,139,645	905,605	6,045,250
<b>OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN</b>							
Jefe de Oficina	DIRECTIVO	6	01	1	5,121,529	902,413	6,023,942
<b>SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, COMERCIAL Y FINANCIERA</b>							
Subgerente	DIRECTIVO	90	01	1	5,121,529	902,413	6,023,942
Tesorero General	PROFESIONAL	201	02	1	4,190,146	738,304	4,928,450
Almacenista General	PROFESIONAL	215	02	1	4,190,146	738,304	4,928,450
Profesional Universitario	PROFESIONAL	219	02	5	4,190,146	738,304	4,928,450
<b>SUBGERENCIA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO</b>							
Subgerente	DIRECTIVO	90	01	1	5,121,529	902,413	6,023,942
Profesional Universitario	PROFESIONAL	219	02	1	4,190,146	738,304	4,928,450
<b>SUBGERENCIA DE ASEO</b>							
Subgerente	DIRECTIVO	90	01	1	5,121,529	902,413	6,023,942
<b>TOTAL CARGOS</b>				<b>16</b>			

***"Por amor a Acacias"***

Avenida 23 No. 27-14 barrio la Tiza  
 Biblioteca Municipal Acacias-Meta (Carlos María Hernández Rojas)  
 Correo Electrónico: [concejo@acacias.gov.co](mailto:concejo@acacias.gov.co)  
 Página Web: <http://www.concejo-Acacias-meta.gov.co>

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL META CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS	CÓDIGO: PGD-200-21.01
		FECHA: OCTUBRE 2015
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECI GESTION DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01

**Parágrafo.** La escala anterior se aplicará para todos los empleados públicos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESP.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** En ningún caso las escalas salariales y sus actualizaciones, podrán superar los límites máximos salariales de los empleos territoriales fijados anualmente por el Gobierno Nacional y ningún empleado de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESP, podrá superar el límite máximo salarial, fijado para el Alcalde del Municipio de Acacías, conforme lo prescribe el Decreto 896 del 02 de junio de 2023.

**ARTICULO TERCERO.** El Auxilio de Transporte y el Subsidio de Alimentación a que tienen derecho los empleados de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P, se continuarán reconociendo y pagando, en las mismas condiciones y cuantía que el Gobierno Nacional estableció para la vigencia fiscal 2023.

**ARTÍCULO CUARTO.** De conformidad con lo establecido en el Artículo 9 del Decreto 896 de 2023 los empleados públicos al servicio de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P, que deban viajar en comisión de servicios fuera del territorio del Municipio de Acacías, tendrán derecho al reconocimiento de viáticos diarios de acuerdo con las tarifas fijadas por el Gobierno Nacional para la vigencia 2023, para lo cual la entidad expedirá el acto administrativo correspondiente dentro de los treinta (30) días siguientes a la sanción del presente Acuerdo.

**ARTICULO QUINTO. Vigencia y Derogatoria:** El presente Acuerdo rige a partir de su publicación y surtirá efectos fiscales a partir del 1° de enero del 2023 y deroga las disposiciones normativas que le sean contrarias.

### COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


Dado en recinto del Honorable Concejo Municipal de Acacías, departamento del Meta a los cuatro (04) días del mes de septiembre de 2023.

  
**ANDRÉS MAURICIO CHAVEZ QUEVEDO**  
 Presidente Concejo Municipal

  
**SANDRA MARILU LÓPEZ JIMÉNEZ**  
 Secretaria General

*"Por amor a Acacías"*

Avenida 23 No. 27-14 barrio la Tiza  
 Biblioteca Municipal Acacías-Meta (Carlos María Hernández Rojas)  
 Correo Electrónico: [concejo@acacias.gov.co](mailto:concejo@acacias.gov.co)  
 Página Web: <http://www.concejo-Acacias-meta.gov.co>

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS</b>	CÓDIGO: PGD-200-21.01
		FECHA: OCTUBRE 2015
	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECI</b> <b>GESTION DOCUMENTAL</b>	VERSIÓN: 01

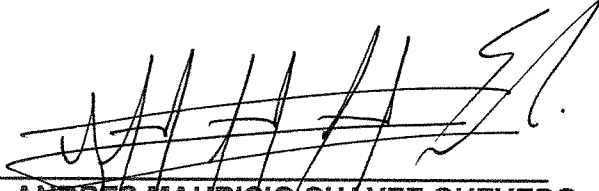
**EL PRESIDENTE Y LA SECRETARIA GENERAL DEL HONORABLE  
CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS – META**

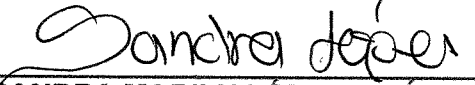
**CERTIFICAN QUE:**

El Acuerdo No. 607 de fecha cuatro (04) de septiembre de 2023, “**POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL INCREMENTO SALARIAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS PARA LA VIGENCIA 2023 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESP Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**”, surtió los dos debates reglamentarios según el Artículo 73 de la Ley 136 de 1994. Surtiendo el primer debate el día jueves treinta y uno (31) de agosto de 2023, en la sesión de la Comisión segunda de Presupuesto y Hacienda Pública y el segundo debate en Plenaria el día lunes cuatro (04) de septiembre de 2023.

El Proyecto de Acuerdo No. 717, hoy Acuerdo No. 607 del cuatro (04) de septiembre de 2023, fue aprobado en su segundo debate, con el voto positivo de los Concejales asistentes en la sesión.

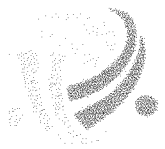
Se expide en la ciudad de Acacías – Meta, a los cuatro (04) días del mes de septiembre de 2023.

  
**ANDRÉS MAURICIO CHÁVEZ QUEVEDO**  
 Presidente Concejo Municipal

  
**SANDRA MARILU LÓPEZ JIMÉNEZ**  
 Secretaria General Concejo Mpal

***“Por amor a Acacías”***

Avenida 23 No. 27-14 barrio la Tiza  
 Biblioteca Municipal Acacías-Meta (Carlos María Hernández Rojas)  
 Correo Electrónico: [concejo@acacias.gov.co](mailto:concejo@acacias.gov.co)  
 Página Web: <http://www.concejo-Acacias-meta.gov.co>



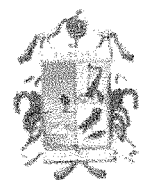
Código tabla retención documental

1000-44

Acacias, 06 de junio de 2023

Honorable  
**ANDRES MAURICIO CHAVEZ QUEVEDO**  
 Presidente Concejo Municipal  
 Acacias, Meta

717



NIT 892001457-3

Página 1 de 10

CONCEJO MUNICIPAL DE ACACIAS  
**RECIBIDO**

08 AGO 2023

HORA: 04:40 p.m.  
 FIRMA: *[Firma]*

**ASUNTO: "POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL INCREMENTO SALARIAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS PARA LA VIGENCIA 2023 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESP Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**

Por medio del presente documento y de conformidad con el artículo 313 de la Constitución Política de Colombia y en concordancia con el artículo 72 de la ley 136 de 1994 y el artículo 138 del Acuerdo Municipal 596 de 2022, presento ante ustedes Honorables Concejales del Municipio de Acacias el Proyecto de Acuerdo de la referencia el cual es acompañado de la exposición de motivos, en la que se explican sus alcances y razones que le sirven de fundamento a la solicitud.

**EXPOSICION DE MOTIVOS**

La Constitución Política de Colombia consagra en el artículo 53 como uno de los principios mínimos fundamentales "la remuneración mínima vital y móvil, proporcional a la cantidad y calidad de trabajo"

Según la misma Carta fundamental, en su artículo 150, numeral 19, dispone que corresponde al Congreso dictar las normas generales y señalar en ellas los objetivos y criterios a los cuales debe sujetarse el Gobierno para, entre otras materias, fijar el régimen salarial de todos los empleados públicos.

La Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. es una Empresa Industrial y Comercial del Estado, del orden municipal, cuyo objeto social es la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios en el municipio.

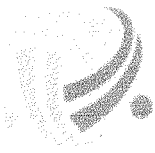
El artículo 5 del Decreto 3135 de 1968 establece que "Las personas que presten sus servicios en los Ministerios, Departamentos Administrativos, Superintendencias y Establecimientos Públicos, son empleados públicos; sin embargo, los trabajadores de la construcción y sostenimiento de obras públicas son trabajadores oficiales"

Mediante Sentencia C-484 de 1995 señala "...Los estatutos internos de las empresas industriales y comerciales del Estado son el instrumento idóneo, en virtud del cual, se precisan las actividades de la empresa que corresponden a la categoría que debe ser atendida por empleados públicos; aquellos son actos que comprenden la definición del tipo de régimen aplicable a los servidores públicos en el entendido de que sólo los de dirección y confianza que se



Verificación de  
 la autenticidad  
 del documento  
 mediante el código  
 QR adjunto





Código total retención documental



NIT 892001457-3

Pág 2 de 10

fije en el estatuto son empleados públicos, y el traslado de la competencia prevista en las expresiones acusadas no genera una contradicción de las normas constitucionales."

El Decreto 785 de 2005, expedido por el Gobierno Nacional estableció el sistema de nomenclatura y clasificación, funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004, disposiciones que son aplicables a los empleados públicos de la planta de personal de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P.

El artículo 313, en el numeral 6 en materia salarial establece como función del Concejo Municipal: "Determinar la estructura de la administración municipal y las funciones de sus dependencias; las escalas de remuneración correspondiente a las distintas categorías de empleos, crear a iniciativa del alcalde establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales y autorizar la constitución de sociedades de economía mixta"

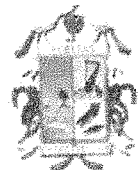
La ley 4 de 1992 expedida en cumplimiento de mandato constitucional consagró que el Gobierno Nacional deberá establecer los topes máximos salariales a los que deben acogerse las autoridades territoriales competentes para fijar salarios. Es así como el Presidente de la República le corresponde fijar los topes máximos salariales a los empleados públicos de las entidades territoriales, que se encuentran prestando sus servicios en entidades del nivel central o descentralizado.

Sobre el incremento salarial de los empleados públicos en los entes territoriales la Corte Constitucional, mediante sentencia C-510 de 1999, manifestó lo siguiente:

"Corresponde única y exclusivamente al Gobierno Nacional fijar el régimen prestacional de los empleados públicos de los entes territoriales, siguiendo, obviamente, los parámetros establecidos por el legislador en la ley general. En tratándose de los trabajadores oficiales de estas entidades, al Gobierno solamente le corresponde regular el régimen de prestaciones sociales mínimas, según lo establece el literal f) del numeral 19 del artículo 150 de la Constitución. Es decir, que a partir de esos mínimos, las corporaciones públicas territoriales podrían establecer un régimen prestacional mayor al señalado por el Gobierno Nacional, sin que pueda entenderse que estos entes están usurpando competencia alguna en cabeza del ejecutivo central. "El Gobierno señalará el límite máximo salarial de estos servidores -se refiere a los de las entidades territoriales- guardando equivalencia con cargos similares en el orden nacional".

"Existe una competencia concurrente para determinar el régimen salarial de los empleados de las entidades territoriales, así: Primero, el Congreso de la República, facultado única y exclusivamente para señalar los principios y parámetros generales que ha de tener en cuenta el Gobierno Nacional en la determinación de este régimen. Segundo, el Gobierno Nacional, a quien corresponde señalar sólo los límites máximos en los salarios de estos servidores, teniendo en cuenta los principios establecidos por el legislador. Tercero, las asambleas departamentales y concejos municipales, a quienes corresponde determinar las escalas de remuneración de los cargos de sus dependencias, según la categoría del empleo de que se trate. Cuarto, los gobernadores y alcaldes, que deben fijar los emolumentos de los empleos de sus dependencias, teniendo en cuenta las estipulaciones que para el efecto





NIT 892001457-3

Pag 3 de 10

Código tabla retención documental

dicten las asambleas departamentales y concejos municipales, en las ordenanzas y acuerdos correspondientes. Emolumentos que, en ningún caso, pueden desconocer los límites máximos determinados por el Gobierno Nacional."

De otra parte la Corte Constitucional mediante sentencia C-1017 de 2003, enunció los parámetros a ser tenidos en cuenta para la fijación del incremento salarial de los servidores públicos y al respecto señaló:

"6.1. Existe un derecho constitucional, en cabeza de todos los servidores públicos, a mantener el poder adquisitivo de sus salarios (Artículo 53 y concordantes, C.P.) y, por ende, a que se realicen ajustes anuales en proporción igual o superior a la inflación causada, esto es, al aumento del I.P.C. en el año inmediatamente anterior, sin que éste sea el único parámetro que pueda ser tenido en cuenta. En consecuencia, no puede haber una política permanente del Estado que permita la disminución del poder adquisitivo del salario.

(...)6.4.2. En todo caso, para respetar el principio de proporcionalidad, las diferencias en los ajustes entre escalas salariales deberán ser mínimas, y a ninguno de los servidores públicos se le podrá afectar el núcleo esencial de ese derecho.

6.4.3. Para que no se vulnere el núcleo esencial del derecho a mantener el poder adquisitivo del salario de los servidores públicos señalado, el ajuste en la última escala superior no podrá ser inferior al cincuenta por ciento (50%) de la inflación causada el año inmediatamente anterior, es decir, a la mitad del aumento en el I.P.C.

6.4.4. A los servidores públicos a quienes se les limite el derecho, el Estado les debe garantizar que, dentro de la vigencia del plan de desarrollo de cada cuatrienio, progresivamente se avance en los incrementos salariales que les corresponden, en forma tal que se les permita a estos servidores alcanzar la actualización plena de su salario, de conformidad con las variaciones en el I.P.C. (...)

El decreto 896 de 2023 fija los límites máximos salariales de los gobernadores, alcaldes y empleados públicos de las entidades territoriales para la vigencia 2023, y en su artículo 7, determinó:

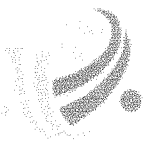
"El límite máximo de la asignación básica mensual de los empleados públicos de las entidades territoriales para el año 2023 queda determinado así:

NIVEL JERÁRQUICO SISTEMA GENERAL	LÍMITE MÁXIMO ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL
DIRECTIVO	18.226.195
ASESOR	14.568.772
PROFESIONAL	10.177.460
TÉCNICO	3.772.850
ASISTENCIAL	3.735.415



Resolución de  
Cundinamarca  
Código: 000012023  
Resolución 000012023  
Resolución 000012023





Código de retención documental



NIT 892001457-3

Pág 4 de 10

El artículo 8 del Decreto ibidem establece: "Ningún empleado público de las entidades territoriales podrá percibir una asignación básica mensual superior a los límites máximos establecidos en el artículo 7º del presente Decreto.

En todo caso, ningún empleado público de las entidades territoriales podrá devengar una remuneración total mensual superior a la que corresponde por todo concepto al Gobernador o Alcalde respectivo."

A su vez, el Departamento Administrativo de la Función Pública mediante Concepto 213521 de 2022, considera que la escala salarial fijada para los empleados públicos de una Empresa Industrial y Comercial del Estado, debe obedecer a lo señalado en el Acuerdo Municipal expedido por el Concejo para los empleados públicos de dicho municipio, dentro de los límites máximos establecidos por el Gobierno Nacional para el mismo año y de conformidad con el presupuesto del municipio.

El Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal 2023, aprobado mediante Acuerdo No. 006 de diciembre 20 de 2022, por DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$18.881.302.995), y una adición presupuestal de DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.258.696.586,96), donde se apropiaron para los gastos asociados a la nómina la suma de OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$8.217.733.575), con una proyección en el incremento salarial del 18%.

La Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P, para la vigencia 2023, cuenta con los recursos financieros necesarios para realizar un incremento salarial del 17,62% para los empleados públicos, buscando el equilibrio y mantenimiento del poder adquisitivo, asegurando un mínimo vital acorde con la naturaleza y el valor propio de su trabajo, de conformidad con la Constitución y las leyes, y los límites máximos salariales fijados por el Gobierno Nacional.

### COMPETENCIA

La competencia para presentar este proyecto de acuerdo es del Alcalde Municipal de conformidad con el artículo 313 numeral 6 de la Constitución Política de Colombia, al artículo parágrafo 1 del 71 de la Ley 136 de 1994, artículo 29 de la Ley 1551 de 2012.

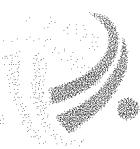
### IMPLICACIONES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES

El proyecto de acuerdo para fijar el incremento de la remuneración de los empleados públicos, debe responder a criterios técnicos y financieros que permitan que el proyecto sea sostenible y responsable con las finanzas de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P.

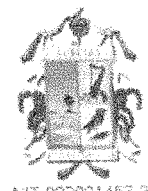


Verificación de  
Código QR  
Código QR  
Código QR  
Código QR





Código tabla retención documental



NIT 892001457-3

Pag 5 de 10

La Subgerencia Administrativa y Financiera de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P, certifica que el Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal 2023, aprobado mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 006 de diciembre 20 de 2022, presenta los recursos necesarios y suficientes para atender la obligación que se adquiere al realizar el incremento salarial del 17,62%.

Por otra parte se anexa el estudio financiero, donde se determinó el los efectos laborales y prestacionales que se derivan del incremento salarial para los empleados públicos en el presupuesto, así como el análisis de los últimos cuatro años y la proyección de ingresos y de gastos, presentando una sostenibilidad financiera, en aras de mantener la eficiencia en el gasto de la Entidad.

Teniendo en cuenta las razones de orden constitucional y legal por las cuales solicito a la Honorable Corporación para que se autorice y/o conceda las facultades para realizar las de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley a los servidores públicos de conformidad con lo aquí expuesto.

Por lo anteriormente expuesto, me permito presentar a consideración iniciativa de proyecto de acuerdo.

Cordialmente,




**EDUARDO CORTES TRUJILLO**  
Alcalde Municipal



Alcalde Municipal  
Código Postal: 507001  
PBX: (57+8) 6574632  
6574633, 6574634, 6574635



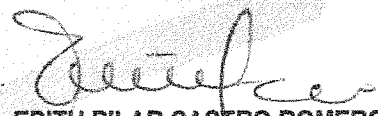


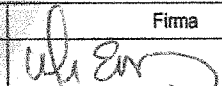
		<b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b> <b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.</b> <b>NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3</b>		 
Código TRD	Fecha	Versión	Página	
110-30	21/07/2020	3	2	

**LA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA, COMERCIAL Y FINANCIERA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P**

**CERTIFICA**

Que, dentro del presupuesto de la vigencia fiscal 2023, existen las apropiaciones presupuestales suficientes para atender las obligaciones salariales y prestacionales que se deriven del incremento del 17,62%, proyectado para los empleos públicos de la planta de personal de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.SP.

  
**EDITH PILAR CASTRO ROMERO**  
**SUBGERENTE ADMINISTRATIVA, COMERCIAL Y FINANCIERA**  
**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.SP**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Proyectó: ANGELA ROCIO ESPEJO MALDONADO	Apoyo Presupuesto – Contratista.	

Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	1

**ACUERDO N. 006**  
**(Diciembre 20 de 2022)**

*"Por medio del cual se expide el acuerdo del presupuesto de ingresos y apropiaciones de gastos para la vigencia fiscal 2023, de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P."*

**LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACACIAS E.S.P.**

En uso de sus atribuciones legales y estatutarias; el Decreto 11 de 1996, el Decreto 115 de 1996, y en especial las conferidas en el numeral 4 del artículo 21 y el numeral 15 del artículo 28 del Acuerdo 002 de 2011 de la Junta Directiva de la ESPA.

**CONSIDERANDO**

Que según acta de Junta Directiva No. 006 del 13 de diciembre de 2022, la Gerencia presenta a la Junta Directiva la necesidad de expedir acuerdo del presupuesto de ingresos y apropiaciones de gastos para la vigencia fiscal 2023 de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P.

Que el Acuerdo 222 de 2012 por el cual se adopta el nuevo estatuto orgánico de presupuesto del Municipio de Acacias y de las entidades descentralizadas, en el párrafo 1 del artículo 2 establece a las empresas industriales y comerciales del estado, se les aplicaran las normas que contengan regulaciones expresas sobre las mismas en el mencionado estatuto. Los demás aspectos serán regulados por las respectivas juntas directivas, siguiendo los lineamientos que para el mismo tipo de entidades tiene la nación y el Municipio.

Que el Decreto 115 de 1996, establece las normas sobre la elaboración, conformación y ejecución de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de aquellas dedicadas a actividades no financieras.

Que el Decreto 115 de 1996, modificado por el artículo 10 del Decreto 4836 de 2011, establece que el presupuesto de gastos comprende las apropiaciones para gastos de funcionamiento, gastos de operación comercial, servicio de la deuda y gastos de inversión que se causen durante la vigencia fiscal respectiva, que la causación del gasto, debe contar con la apropiación presupuestal correspondiente y que los compromisos y obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre deberán incluirse en el presupuesto del año siguiente como una cuenta por pagar y su pago deberá realizarse en dicha vigencia fiscal.

Que el artículo 10 del Acuerdo No. 02 de 2011 de la Empresa de Servicios Públicos establece: "La elaboración, conformación y ejecución del presupuesto de la Empresa se hará de conformidad con las normas de presupuesto aplicables a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado del orden territorial".

Que la proyección de los ingresos de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado se contemplaron dos aspectos importantes, el primero de ellos el número de suscriptores, el cual se tomó como referencia el promedio de los meses de enero a agosto de 2022 (24.814 y 24.766 respectivamente) realizando la proyección hasta el mes de diciembre de 2023 (25.724 y 25.676).

El otro aspecto importante fue la proyección de consumos, que al igual que en el caso anterior, el crecimiento se realizó teniendo en cuenta el volumen de agua facturado por estrato y/o uso de los meses de enero y agosto de 2022 (375.937 m3) con proyección hasta el mes de diciembre de 2023 (473.164 m3).

Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	2

Así mismo, en cuanto a la proyección de ingresos del servicio de aseo se contempló la proyección de usuarios el cual se tomó como referencia la información de los meses de enero a agosto de 2022 (26.456) y se realizó la proyección hasta el mes de diciembre de 2023 (27.432).

También se tienen en cuenta los servicios tales como venta de micromedidores, cortes y suspensiones conexos a los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, al igual que las incapacidades cobradas a las entidades de seguridad social y los rendimientos financieros generados por los establecimientos bancarios.

Que para el presupuesto de 2022 del total de los anteriores ingresos se proyecta un recaudo del 92% dando un valor de recaudo de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo de **DIESCISIETE MIL SETESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$17.758.378.484)**.

Convenio de Recicladores por valor de **MIL NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.092.424.507)**,

A su vez otros Ingresos Corrientes por valor de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$28.000.000)**,  
Recursos de capital por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL TRES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.500.003)**;

Disponibilidad Inicial Recursos Propios, por valor de **UN PESO MONEDA CORRIENTE (\$1)**

En total estaríamos proyectando un presupuesto de Ingresos de **DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$18.881.302.995)**.




Que la proyección de la ejecución de gastos asciende a la suma de **DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$18.881.302.995)**, distribuidos en Gastos de Funcionamiento, Gastos de Operación Comercial e inversión; con un incremento del 15,5%, con respecto al presupuesto inicial de la vigencia 2022.

Que el gasto con mayor incidencia en el presupuesto es el de funcionamiento, donde los costos asociados a la nómina representan el 54%. Para esta proyección se tuvo en cuenta el IPC del 11,44% del mes de septiembre de 2022 más tres puntos porcentuales, y el cumplimiento de ejecución de doce meses. Los honorarios y servicios técnicos se proyectan por 8 meses y un incremento del 7%.

Que la inversión en acueducto y alcantarillado se determinó con respecto a la proyección del costo medio de inversión por la suma de \$1.878.984.511 y una proyección de recaudo del 92%, dando como resultado una inversión de \$1.728.665.750, con el fin de dar cumplimiento al POIR.

Que los gastos de operación comercial se proyectan por \$2.975.878.155, para la ejecución en siete meses, equivalente al 58,3%.

22/16

		<b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b> EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P. NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3		 
Código TRD	Fecha	Versión	Página	
110-30	21/07/2020	3	3	

En mérito de lo expuesto,

## ACUERDA

### PRIMERA PARTE PRESUPUESTO DE INGRESOS

**ARTICULO 1.** Apruébese el presupuesto de Ingresos y Gastos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 por la suma de **DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$18.881.302.995)**, los cuales comprenden, Ingresos Corrientes equivalentes a **DIESCISIETE MIL SETESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$17.758.378.484)**.

De los cuales son por Venta de Servicios de Acueducto por la suma de **SIETE MIL SETESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.789.846.514)**.

Servicio de Alcantarillado la suma de **TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES SETESCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.884.771.071)**.

Y el Servicio de Aseo la suma de **SEIS MIL OCHENTA Y TRES MILLONES SETESCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$6.083.760.899)**.

Convenio de Recicladores por valor de **MIL NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.092.424.507)**,

A su vez otros Ingresos Corrientes por valor de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$28.000.000)**,

Recursos de capital por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL TRES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.500.003)**;

Disponibilidad Inicial Recursos Propios, por valor de **UN PESO MONEDA CORRIENTE (\$1)**.

PROYECCIÓN INGRESOS 2023	
INGRESOS	18,881,302,995
DISPONIBILIDAD INICIAL	1
VENTAS DE ESTABLECIMIENTOS DE MERCADO	17,758,378,484.12
SERVICIOS ACUEDUCTO	7,789,846,513.98
SERVICIOS ALCANTARILLADO	3,884,771,071
SERVICIOS DE ASEO	6,083,760,899
CONVENIOS RECICLADORES (DECRETO 596 DE 2016)	1,092,424,507
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	28,000,000
RECURSOS DE CAPITAL	2,500,003

Vigilada  
Supervivencia

Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	4

## SEGUNDA PARTE PRESUPUESTO DE GASTOS

**ARTÍCULO 2.** Apruébese el presupuesto de gastos y apropiaciones de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. para la vigencia fiscal del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023, en la suma de **DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$18.881.302.995).**

- ✓ Los Gastos de funcionamiento están distribuidos para las dependencias de administrativo, acueducto, alcantarillado, aseo y convenios y transferencias, por valor de **CATORCE MIL CIENTO SETENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$14.176.759.090)**
- ✓ Los Gastos de Inversión están distribuidos para las dependencias de acueducto y alcantarillado, por valor de **MIL SETESCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETESCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.728.665.750).**
- ✓ Los Gastos Operación Comercial están distribuidos para las dependencias de acueducto, alcantarillado y aseo, por valor de **DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.975.878.155).**

La proyección de gastos para el 2023 presentó un incremento del 15,5%, con respecto al presupuesto inicial de la vigencia 2022.

El gasto con mayor incidencia en el presupuesto es el de funcionamiento, donde los costos asociados a la nómina representan el 54%. Para esta proyección se tuvo en cuenta el IPC del 11,44% del mes de septiembre de 2022 más tres puntos porcentuales, y el cumplimiento de ejecución de doce meses.

Los honorarios y servicios técnicos se proyectan por 8 meses y un incremento del 7%.

La inversión en acueducto y alcantarillado se determinó con respecto a la proyección del costo medio de inversión por la suma de \$1.878.984.511 y una proyección de recaudo del 92%, dando como resultado una inversión de \$1.728.665.750, con el fin de dar cumplimiento al POIR.

Los gastos de operación comercial se proyectan para siete meses.

Descripción	2,023
Funcionamiento	14,176,759,090
Inversión	1,728,665,750
Gastos de operación comercial	2,975,878,155
<b>TOTAL PRESUPUESTO GASTOS</b>	<b>18,881,302,995</b>



Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	5

### TERCERA

#### PARTE DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 3. PRESUPUESTO:** El presupuesto es un acto de autoridad donde en el cual se calcula anticipadamente los ingresos y con base en ellos se apropian los gastos de funcionamiento, los gastos operacionales, la inversión y las cuentas por pagar para un periodo fiscal de un año.

**ARTÍCULO 4. CAMPO DE APLICACIÓN:** Las disposiciones generales constituyen el elemento final del esquema presupuestal; estas normas tienden a asegurar la correcta técnica y efectiva ejecución del presupuesto para el año fiscal 2021 que rige para la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.**

Las disposiciones generales del presente acuerdo están basadas en la siguiente normatividad, teniendo en cuenta que a la empresa Industriales y Comerciales del estado se les aplicarán las normas que expresamente el Decreto 111 de 1996, art 3 del Decreto 1115 de 1996 y en su defecto a las normas que lo modifiquen como el Decreto 4836 de 2011 y el Acuerdo 2322 de 2012 y la convención Colectiva.

**ARTÍCULO 5.** Las Disposiciones Generales rigen para el área administrativa, de acueducto, alcantarillado y aseo de toda la **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.**

#### CAPITULO I DE LAS RENTAS Y RECURSOS

**ARTÍCULO 6.** La Junta Directiva de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P., conceptuará previamente sobre las solicitudes de modificación a fuentes de financiación cuando se trate de recursos de crédito de las diferentes apropiaciones que se detallen en el anexo del decreto de liquidación, siempre y cuando no modifiquen los montos aprobados por la misma Junta Directiva.




**ARTÍCULO 7.** La Junta Directiva de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P., podrá realizar sustituciones en el portafolio de inversiones, sin efectuar operación presupuestal alguna, de conformidad con las normas legales vigentes.

**ARTÍCULO 8.** Los ingresos corrientes de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P., y aquellas contribuciones y recursos que en las normas legales no se haya autorizado su recaudo y manejo a otro órgano, deben consignarse en la Tesorería de la ESPA ESP.

**ARTÍCULO 9.** La Junta Directiva de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P., fijará los criterios técnicos y las condiciones para el manejo de los excedentes de liquidez de la empresa acorde con los planes de inversión de la empresa a corto mediano y largo plazo.

**ARTÍCULO 10.** La liquidación de los excedentes financieros de que trata el Estatuto Orgánico del Presupuesto, que se efectúen en la vigencia del presente acuerdo, se hará con base en una proyección de los ingresos y de los gastos, para la vigencia siguiente a la de corte de los Estados Financieros, en donde se incluyen además las cuentas por cobrar y por pagar no presupuestadas, las reservas presupuestales, así como la disponibilidad inicial (caja, bancos e inversiones).

124  
19

	<b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b> <b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.</b> <b>NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3</b>				
Código TRD 110-30	Fecha 21/07/2020	Versión 3	Página 6		

**ARTÍCULO 11.** La Junta Directiva de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P., podrá autorizar al Gerente de la misma, para adquirir créditos en la banca y una vez aprobados se deberá incluirse en el Presupuesto General de la empresa como recursos de capital y su adquisición solo será destinada a financiar inversión

**ARTÍCULO 12.** Las modificaciones al valor del presupuesto que no afecten las partidas inicialmente aprobadas por la Junta Directiva, las podrá realizar el gerente, mediante resolución.  
Las modificaciones presupuestales que afecten el valor de las partidas inicialmente aprobadas por la Junta Directiva deberán tener autorización del COMFIS y será la Junta Directiva la encargada de hacer dichas modificaciones.

## **CAPITULO II**

### **DE LOS GASTOS**

**ARTÍCULO 13.** Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios.  
Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como los costos, imprevistos, ajustes y revisión de valores e intereses moratorios, gravámenes a los movimientos financieros, gastos de comercialización y operación.

**ARTÍCULO 14.** Prohibase tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El representante legal y ordenador del gasto o en quienes estos hayan delegado, responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

**ARTÍCULO 15.** Para proveer empleos vacantes se requerirá el certificado de disponibilidad presupuestal por la vigencia fiscal de 2021. Por medio de este, el jefe de presupuesto o quien haga sus veces garantizará la existencia de los recursos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, por todo concepto de gastos de personal, salvo que el nombramiento sea en reemplazo de un cargo provisto o creado durante la vigencia, para lo cual se deberá expedir el certificado de disponibilidad presupuestal por lo que resta del año fiscal.

Toda provisión de empleos de los servidores públicos deberá corresponder a los previstos en la planta de personal, incluyendo las vinculaciones de los trabajadores oficiales y tener previstos sus Emolumentos de conformidad con el artículo 122 de la Constitución Política.

La vinculación de supernumerarios, por periodos superiores a tres meses, deberá ser autorizada mediante resolución suscrita por el Gerente de la ESPA ESP.

**ARTÍCULO 16.** La solicitud de modificación a las plantas de personal requerirá para su consideración y trámite, por parte de La Junta Directiva, los siguientes requisitos:

1. Exposición de motivos.
2. Costos comparativos de las plantas vigente y propuesta.
3. Efectos sobre los gastos generales.
4. Los demás que la Junta Directiva considere pertinentes.

**ARTÍCULO 17.** Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la ley no haya establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.

Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	7

Los programas de capacitación podrán comprender matrículas de los funcionarios que, que se girarán directamente a los establecimientos educativos; salvo lo previsto por el artículo 114 de la Ley 30 de 1992, modificado por el artículo 27 de la Ley 1450 de 2011. Su otorgamiento se hará en virtud de la reglamentación interna de la ESPA ESP.

**ARTÍCULO 18.** El Gerente de la ESPA ESP regulará la constitución y funcionamiento de la caja menor, teniendo en cuenta lo establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**ARTÍCULO 19.** La adquisición de los bienes que requiera la ESPA ESP para su funcionamiento y organización requiere de un plan de compras. Este plan deberá aprobarse por la Gerencia de la ESPA ESP acorde con las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto de la empresa y se modificara cuando las apropiaciones que la respaldan sean modificadas o aplazadas.

**ARTÍCULO 20.** El Gerente de la ESPA ESP en el decreto de liquidación clasificará los ingresos y gastos y definirá estos últimos.

Así mismo, cuando las partidas se incorporen en numerales rentísticos, secciones, programas y subprogramas que no correspondan a su objeto o naturaleza, las ubicará en el sitio que corresponda.

La gerencia de la ESPA ESP hará mediante resolución, las operaciones que en igual sentido se requieran durante el transcurso de la vigencia.

Cuando se trate del presupuesto de gastos de inversión requerirá el concepto previo de la Junta Directiva de la empresa.

**ARTÍCULO 21.** El Gerente de la ESPA ESP hará por resolución las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los errores de transcripción y aritméticos que figuren en el Presupuesto General de la ESPA para la vigencia fiscal de 2022.

Cuando se trate de aclaraciones y correcciones de leyenda del presupuesto de gastos de inversión, se requerirá el concepto previo favorable de la Junta Directiva.

**ARTÍCULO 22.** Cuando exista apropiación presupuestal en el servicio de la deuda pública podrán efectuarse anticipos en el pago de operaciones de crédito público. Igualmente podrán atenderse con cargo a la vigencia en curso las obligaciones del servicio de la deuda pública.

**ARTÍCULO 23.** La representación legal y la ordenación del gasto del servicio de la deuda están a cargo del Gerente o de quien este delegue, según las disposiciones de la Ley Orgánica del Presupuesto.

**ARTÍCULO 24.** Los gastos que sean necesarios para la administración, consecución y servicio de las operaciones de crédito público, las asimiladas a ellas, las propias del manejo de la deuda, las operaciones conexas y las demás relacionadas con los recursos del crédito serán atendidos con cargo a las apropiaciones del servicio de la deuda pública.

### **CAPITULO III**

#### **DEL PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAA (PAC)**




**ARTICULO 25.** El plan anual mensualizado de caja "PAC", es el instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles en las cuentas de la empresa y el monto máximo mensual de pagos en lo que se refiere a sus propios ingresos. En consecuencia, todo gasto se hará teniendo en cuenta el PAC y se sujetará a los montos aprobados en él.

El PAC contendrá la distribución del presupuesto tanto de ingresos como en gastos.

Vigilante  
Supervisor



13  
21

		<b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b> <b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.</b> <b>NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3</b>		 
Código TRD	Fecha	Versión	Página	
110-30	21/07/2020	3	8	

Parágrafo 1º: El PAC será elaborado por la tesorera de la empresa con la asesoría del subgerente administrativo, comercial y financiero, el cual deberá ser presentado al Comité de Sostenibilidad Contable y Financiero de la empresa.

#### CAPITULO IV DEL CONTROL

**ARTICULO 26.** En la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de la empresa, la Contraloría Departamental y Nacional, ejercerán el control posterior de todos los actos administrativos que afecten el presupuesto.

**ARTICULO 27.** La oficina de Planeación evaluará la gestión y realizará el seguimiento a los proyectos de inversión.

#### CAPITULO V DE LAS VIGENCIAS FUTURAS

**ARTÍCULO 28.** La Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P., podrá solicitar al, Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS o quien este delegue para la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras, la autorización del cupo de las mismas; y será la Junta Directiva quien tendrá la Facultad de Autorizarlas.

Cuando con posterioridad al otorgamiento de una autorización de vigencias futuras, se requiera la modificación del objeto u objetos o el monto de la contraprestación a su cargo, será necesario adelantar ante el Consejo Superior de Política Fiscal Municipal - Confis, o su delegado la solicitud de una nueva autorización de vigencias futuras que ampare las modificaciones o adiciones requeridas de manera previa a la asunción de la respectiva obligación o a la modificación de las condiciones de la obligación existente.

Parágrafo 1. Las modificaciones al monto de la contraprestación a cargo de la entidad solicitante, que tengan origen exclusivamente en los ajustes financieros del monto y que no se encuentren asociados a la provisión de bienes o servicios adicionales a los previstos inicialmente, se tramitarán como una reprogramación de vigencias futuras.

Parágrafo 2. Lo anterior sin perjuicio de que en caso de tratarse de nuevas vigencias futuras, se deberá contar con el aval fiscal del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS.

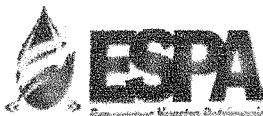

**ARTÍCULO 29.** Los cupos anuales autorizados para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizados a 31 de diciembre del año en que se concede la autorización caducan, salvo en los casos previstos en el inciso 20 del artículo 80 de la Ley 819 de 2003.

Cuando no fuere posible adelantar en la vigencia fiscal correspondiente los ajustes presupuestales, a que se refiere el inciso 20 del artículo 80 de la Ley 819 de 2003, se requerirá de la reprogramación de los cupos anuales autorizados por parte de la autoridad que expidió la autorización inicial, con el fin de dar continuidad al proceso de selección del contratista.

#### CAPITULO VI DE LOS PASIVOS EXIGIBLES DE VIGENCIA EXPIRADAS

**ARTÍCULO 30.** Sin perjuicio de la responsabilidad fiscal y disciplinaria a que haya lugar, cuando en vigencias anteriores no se haya realizado el pago de obligaciones adquiridas con las formalidades previstas en la norma que regula la materia y sobre los mismo no se haya constituido la cuenta por pagar correspondiente, se podrá crear el rubro "Pasivos Exigibles – Vigencias Expiradas", en el sector correspondiente y con cargo a este ordenar el pago.

18  
22

	<p align="center"><b>DEPARTAMENTO DEL META</b>  <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b>  <b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.</b>  <b>NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3</b></p>			
<p align="center">Código TRD</p> <p align="center">110-30</p>	<p align="center">Fecha</p> <p align="center">21/07/2020</p>	<p align="center">Versión</p> <p align="center">3</p>	<p align="center">Página</p> <p align="center">9</p>	

También procederá la operación presupuestal prevista en el inciso anterior, cuando el pago no se hubiere realizado pese a hacerse constituido oportunamente la cuenta por pagar en los términos del artículo 89 del Estatuto Orgánico de Presupuesto.

## CAPITULO VII DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO PRESUPUESTAL

**ARTÍCULO 31.** El certificado de disponibilidad presupuestal es un documento que expide el responsable del manejo del presupuesto o quien haga sus veces a petición del ordenador del gasto o quien este delegue, en donde certifica la existencia de un rubro y de los recursos en el presupuesto para ejecutar un gasto determinado.

**ARTÍCULO 32.** El registro presupuestal, en la imputación que se hace a un rubro del presupuesto en el momento en que la empresa y el contratista han cumplido con todos los requisitos exigidos por el manual de contratación y demás normas concordantes. El objeto del registro es el de legalizar y perfeccionar el compromiso y está destinado a amparar el pago del mismo. Serán expedidos por el responsable de presupuesto.

Constituido el registro presupuestal, dicha reserva solo podrá ser utilizada para el pago de la obligación para la cual se constituyó. Su anulación requerirá orden del gasto o quien este delegue.

Parágrafo 1. Con base en las actas de liquidación de los contratos, el responsable del presupuesto hará los reintegros de los saldos de los registros que ampararon a los correspondientes rubros presupuestales.

**ARTÍCULO 33.** Las apropiaciones incluidas en el presupuesto de la empresa son autorizaciones de gastos que la Junta Directiva de la Empresa aprueba para ser comprometidas durante la vigencia fiscal respectiva, después del 31 de diciembre de cada año, las autorizaciones expiran y en consecuencia no podrán adicionarse, ni transferirse, no contra acreditarse, ni comprometerse.

**ARTÍCULO 34.** La Junta Directiva en la ejecución del presupuesto del año 2020 hará los respectivos ajustes, a través de reducciones o aplazamientos de gastos mediante acuerdo, previo concepto del Concejo Municipal de Política Fiscal COMFIS, como contempla el artículo 347 de la Constitución Política, el artículo 76 del Decreto 111 de 1996 y el artículo 34 de la Ley 179 de 1994, en caso de que los recursos inicialmente proyectados como ingresos para el año fiscal, fueran insuficientes para atender los gastos.

**ARTÍCULO 35. CRÉDITOS DE TESORERÍA.** Los créditos de tesorería son transacciones que realiza la tesorera con el propósito de financiar temporalmente una situación de liquidez.

Estos créditos se contratan con la banca comercial, y su ingreso no afecta el presupuesto, ya que no es un ingreso adicional sino una alternativa de financiación transitoria. No se pueden pactar estos créditos para periodos que superan la fecha del 31 de diciembre, además deben ser cubiertos con recursos recaudados en la misma vigencia.

Visita  
nuestros  
servicios

Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	10

## CAPITULO VIII

### DISPOSICIONES VARIAS

#### DEFINICIONES

**ARTÍCULO 36. El presupuesto de Ingresos:** El anteproyecto de modificación y adición al presupuesto de ingresos contiene tanto la disponibilidad Inicial como la estimación de los ingresos corrientes, recursos de capital, transferencias y aportes, cuentas por cobrar y convenios interadministrativos, que la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P.**, espera recaudar durante la vigencia del 2023.

**Disponibilidad Inicial:** Es la estimación de los saldos de caja, bancos e inversiones temporales, al cierre de la vigencia en la cual se realiza el ejercicio de programación.

**Ingresos corrientes:** La proyección de los ingresos de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado se contemplaron dos aspectos importantes, el primero de ellos el número de suscriptores, el cual se tomó como referencia el promedio de los meses de enero a agosto de 2022 (24.814 y 24.766 respectivamente) realizando la proyección hasta el mes de diciembre de 2023 (25.724 y 25.876).

El otro aspecto importante fue la proyección de consumos, que al igual que en el caso anterior, el crecimiento se realizó teniendo en cuenta el volumen de agua facturado por estrato y/o uso de los meses de enero y agosto de 2022 (375.937 m3) con proyección hasta el mes de diciembre de 2023 (473.164 m3).

Así mismo, en cuanto a la proyección de ingresos del servicio de aseo se contempló la proyección de usuarios el cual se tomó como referencia la información de los meses de enero a agosto de 2022 (26.456) y se realizó la proyección hasta el mes de diciembre de 2023 (27.432).

También se tienen en cuenta los servicios tales como venta de micromedidores, cortes y suspensiones conexos a los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, al igual que las incapacidades cobradas a las entidades de seguridad social y los rendimientos financieros generados por los establecimientos bancarios.



**ARTÍCULO 37. El Presupuesto de Gastos:** comprenden todas las apropiaciones correspondientes a pagos u obligaciones de hacer pagos que tienen las entidades. De acuerdo con el EOP, los gastos se clasifican en tres (3) tipos: gastos de funcionamiento, gastos de inversión y servicio de la deuda:

**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** Comprende los gastos que tienen por objeto atender las necesidades del Estado para cumplir con las funciones asignadas en la Constitución Política y en la Ley.

**Gastos De Personal:** Son los gastos asociados con el personal vinculado laboralmente con las entidades del PGSP. Para el caso del Estado, el personal vinculado laboralmente hace referencia a los servidores públicos –en estricto sentido- que prestan servicios personales remunerados en los organismos y entidades de la administración pública a través de una relación legal/reglamentaria o de una relación contractual laboral (Ley 909 de 2004, art.1). Según el artículo 123 de la Constitución Política, son servidores públicos: los miembros de las corporaciones públicas, los empleados públicos y los trabajadores oficiales del Estado y de sus entidades descentralizadas territorialmente y por servicios (Constitución Política, art. 123).

Para efectos de la función pública, los empleados públicos son todos los funcionarios de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción que prestan sus servicios en los Ministerios; Departamentos Administrativos,

24

 Barranquilla Nuestra Patrimonio	<b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b> EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P. NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3			
Código TRD 110-30	Fecha 21/07/2020	Versión 3	Página 11	

Superintendencias y Establecimientos Públicos (Decreto 3135 de 1968, art. 5); cuya vinculación con la administración se realiza a través de una relación legal o reglamentaria que incluye un acto administrativo de nombramiento del funcionario y su posterior posesión (Corte Constitucional, Sentencia C-1063 del 2000).

Por su parte, los trabajadores oficiales se vinculan a la administración a través de una relación de carácter contractual laboral que implica la negociación de las cláusulas económicas de la vinculación a la administración y el posible aumento de las prestaciones sociales bien sea por virtud del conflicto.

Así mismo, hace referencia al personal vinculado a las sociedades de economía mixta y a los particulares, cuyos gastos de personal se hacen con cargo a los recursos públicos que administran.

Los factores constitutivos y no constitutivos de salario, reconocidos y pagados por cada unidad ejecutora deben estar soportados legalmente; de acuerdo con la reglamentación del gobierno nacional.

**Planta de Personal Permanente:** Son las retribuciones pagadas en efectivo al personal vinculado permanentemente a la entidad del PGSP, como contraprestación directa por los servicios prestados. El salario está compuesto por el sueldo o asignación básica, y los demás factores reconocidos como salario en el marco legal vigente.

**Factores constitutivos de salario:** Son las retribuciones pagadas en efectivo al personal vinculado permanentemente a una entidad como contraprestación directa por los servicios prestados. El salario está compuesto por el sueldo o asignación básica, y los demás factores reconocidos como salario en el marco legal vigente.

**Factores salariales comunes:** Son los beneficios prestacionales o salariales, comunes a todas las entidades, que incrementan el valor a partir del cual se liquidan prestaciones sociales, contribuciones inherentes a la nómina u otros factores salariales y no salariales.

La consideración de estos factores como elementos salariales debe respetar las disposiciones legales vigentes. Es decir que, su inclusión como factor salarial en el catálogo presupuestal no significa que estos factores se consideren salario para la liquidación de todos los elementos mencionados.

**Sueldo Básico:** El sueldo básico corresponde a la parte del salario que se mantiene fija y se paga periódicamente de acuerdo con las funciones y responsabilidades, los requisitos de conocimientos, la experiencia requerida para su ejercicio, la denominación y el grado establecidos en la nomenclatura, y la escala del respectivo nivel (art. 13, Decreto 1042 de 1978). El sueldo básico se paga sin tener en cuenta adicionales de horas extra, primas y otros factores eventuales o fijos que aumentan sus ingresos.

La Ley 4 de 1992 establece el reconocimiento de una asignación básica de acuerdo con la nomenclatura y remuneración de los niveles de empleo.



**Horas extras, dominicales, festivos y recargos:** Es la retribución fija que se reconoce al personal con el que existe relación laboral por concepto de trabajo suplementario y realizado en horas adicionales a la jornada ordinaria establecida por las disposiciones legales vigentes. Incluye: horas extras diurnas, horas extras nocturnas, y el trabajo ocasional en días dominicales y festivos. (Decreto 1042 de 1978).

**Subsidio de alimentación:** Es la retribución fija que se reconoce al personal con el que la entidad tiene una relación laboral, tales como empleados públicos, trabajadores oficiales y aquel de las sociedades de economía mixta y particulares cuyo gasto de personal se haga con cargo a los recursos públicos a su cargo, como auxilio para la provisión





25

	<p align="center"><b>DEPARTAMENTO DEL META</b>  <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b>  <b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.</b>  <b>NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3</b></p>			
<p align="center">Código TRD 110-30</p>	<p align="center">Fecha 21/07/2020</p>	<p align="center">Versión 3</p>	<p align="center">Página 12</p>	

de su alimento. Este factor es un pago habitual y periódico de una suma de dinero para apoyar la manutención y provisión de alimentos del empleado.

No se tendrá derecho a este subsidio cuando el funcionario disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido o cuando la entidad suministre el servicio (art. 12, Decreto 229 de 2016).  
 El subsidio de alimentación fue creado mediante el Decreto 627 de 2007, y está regulado por el la Ley 4 de 1992 y el Decreto 1397 de 2010.

**Auxilio de transporte:** Es el pago que se hace al personal con el que la entidad tiene una relación laboral, tales como empleados públicos, trabajadores oficiales y aquel de las sociedades de economía mixta y particulares cuyo gasto de personal se haga con cargo a los recursos públicos a su cargo que devenguen un sueldo mensual básico hasta de dos veces el salario mínimo legal vigente (Decreto 2732 del 2014). Este auxilio tiene como fin cubrir el traslado del trabajador desde el sector de su residencia hasta el sitio de su trabajo y viceversa.

No se tiene derecho a este auxilio cuando el funcionario disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido en el ejercicio de sus funciones o cuando la entidad suministre el servicio (art. 13, Decreto 229 de 2016).  
 La Ley 15 de 1959, el Decreto 1374 de 2010 y el Decreto 5054 de 2009 regulan el auxilio de transporte.

**Prima de Servicios:** Es la retribución fija que se paga en el mes de julio de cada año correspondiente a 15 días de trabajo por cada año laborado, o proporcionalmente si el empleado laboró como mínimo por seis meses en la entidad. (art. 58, Decreto 1042 de 1978).

El Decreto 1042 de 1978 establece la prima de servicios para los funcionarios del nivel nacional y el Decreto 2351 de 2014 establece la prima de servicios para los empleados públicos departamentales, distritales y municipales.

Esta prima se liquida sobre los siguientes factores de salario:



- a) El sueldo básico fijado por la ley para el respectivo cargo.
- b) Los incrementos salariales por antigüedad.
- c) Los gastos de representación.
- d) Los auxilios de alimentación y transporte.
- e) La bonificación por servicios prestados

**Bonificación por servicios prestados:** Es la retribución pagadera cada vez que el empleado cumple un año continuo de servicio en una misma entidad, la cual es equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor conjunto de la asignación básica determinada por la ley para el respectivo cargo, sumada a los incrementos por antigüedad y los gastos de representación. Se paga en un plazo de veinte días después del cumplimiento de los requisitos para recibir la bonificación (art. 45,47 y 48, Decreto 1042 de 1978).

El Decreto 2418 de 2015 regula la bonificación por servicios prestados para los empleados públicos del nivel territorial.

**Prestaciones sociales:** De acuerdo con el marco normativo colombiano, las prestaciones sociales son los pagos que realiza el empleador, con el fin de cubrir riesgos o necesidades del trabajador en relación o con motivo de su trabajo. Estas prestaciones no retribuyen directamente los servicios prestados por los trabajadores, pero son considerados como factores salariales para la liquidación de otros beneficios.

26

		<b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b> <b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.</b> NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3		
Código TRD	Fecha	Versión	Página	
110-30	21/07/2020	3	13	

Las prestaciones sociales según definición legal que se consideran factores de liquidación de otros beneficios de los empleados son: la prima de navidad y la prima de vacaciones.

**Prima de navidad:** Es la retribución correspondiente a un mes de salario que se reconoce a los empleados con los que la entidad tiene una relación laboral, por ocasión de la navidad. Esta prima es pagadera la primera quincena del mes de diciembre, por la cuantía del mes, o proporcionalmente al tiempo laborado.

Cuando el empleado público, trabajador oficial u otro no ha servido durante todo el año, tiene derecho a la mencionada prima de navidad en proporción al tiempo laborado, a razón de una doceava parte por cada mes completo de servicios, que se liquida y paga con base en el último salario devengado, o en el último promedio mensual, si fuere variable equivalente a un mes de remuneración liquidado o un porcentaje proporcional al tiempo laborado (Decreto 1045 de 1978, art. 32).

El reconocimiento de la prima de navidad como prestación social, se establece en el Decreto 1045 de 1978 (art. 32). El Decreto 1919 de 2002 establece que los empleados públicos de las entidades territoriales tienen derecho a las prestaciones sociales definidas para los empleados de la rama ejecutiva del nivel nacional.

Por su parte, los soldados profesionales tienen derecho a percibir esta prima equivalente al cincuenta por ciento (50%) del salario básico devengado en el mes de noviembre del respectivo año más la prima de antigüedad. A su vez, los Oficiales, Suboficiales, Agentes y empleados públicos del Ministerio de Defensa, de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional tienen derecho a recibir esta prima (Decreto anual de salarios).

**Prima de vacaciones:** Corresponde al reconocimiento que otorga la ley al personal con el que la entidad tenga relación laboral, con el fin de brindarles mayores recursos económicos para gozar del periodo de vacaciones. Esta prima es equivalente a quince (15) días de salario por cada año trabajado y debe pagarse dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha señalada para la iniciación del descanso remunerado, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales. La prima de vacaciones no se perderá en los casos en que se autorizare el pago de vacaciones en dinero (Decreto 1045 de 1978, arts. 24 a 29).

**Viáticos de los funcionarios en comisión:** Son los pagos que reciben los funcionarios y trabajadores en comisión, para alojamiento y manutención, cuando: a) deban desempeñar sus funciones en un lugar diferente a su sede habitual de trabajo, ya sea dentro o fuera del país, o b) deba atender transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2007).




Los viáticos de los funcionarios en comisión constituyen factor salarial para efectos de la liquidación de cesantías y pensiones cuando se hayan percibido por un término superior a ciento ochenta (180) días en el último año de servicio (art. 45, Decreto 1045 de 1978).

**Contribuciones inherentes a la nómina:** Corresponde a los pagos por concepto de contribuciones que realiza una entidad como empleadora a entidades públicas y privadas con motivo de las relaciones laborales que mantiene con los empleados.

Dichas contribuciones pueden ser a: Fondos Administradores de Pensiones y Cesantías, Empresas Promotoras de salud privadas o públicas, Cajas de compensación Familiar, ICBF, SENA, ESAP, entre otras- (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 2011).

Verificación de  
Sustentación

16  
29

	<b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b> <b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.</b> NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3				
Código TRD	Fecha	Versión	Página		
110-30	21/07/2020	3	14		

**Aportes a la seguridad social en pensiones:** Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a los fondos de seguridad social en pensiones. Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, por medio de la cual se creó el Sistema de Seguridad Social de Pensiones, y se estableció la obligatoriedad de la afiliación de todos los empleados al sistema.

Este aporte tiene como finalidad garantizar a la población el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, la invalidez y la muerte, mediante el reconocimiento de las pensiones y prestaciones correspondientes (Ley 100 de 1993, art. 10).

**Aportes de cesantías:** Es la contribución de cesantías, que el empleador está obligado a pagar en razón de un mes de sueldo o jornal por cada año de servicio de su empleado, proporcionalmente fraccionado. Este aporte tiene como fin cubrir o prever las necesidades que se originan al trabajador al momento de quedar cesante. (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2012).

Los aportes a los fondos administradores de cesantías entraron en vigor para entidades territoriales con la Ley 344 de 1996. Así mismo, la Ley 432 de 1998 permitió que el personal del nivel territorial se afiliara al Fondo Nacional del Ahorro.

**Intereses de cesantías:** Es la utilidad sobre el valor de las Cesantías que las empresas deben pagarle a los trabajadores directamente por nómina. El interés por ley corresponde al 12% anual y la empresa debe:

- Liquidar al trabajador el interés al 31 de diciembre de cada año.
- Pagar al trabajador el interés a más tardar el 31 de enero siguiente. De lo contrario, la empresa deberá pagar una sola vez el doble de los intereses causados.

**Aportes a cajas de compensación familiar:** Son los pagos por concepto de la contribución social que hacen los empleadores a las Cajas de Compensación familiar para el cubrimiento del subsidio familiar y de vivienda.

**Aportes generales al sistema de riesgos laborales:** Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a una Administradora de Riesgos Laborales (ARL), según elección, liquidación y las tablas de riesgo establecidas legalmente; para el cubrimiento de las prestaciones económicas y asistenciales derivadas de un accidente de trabajo o una enfermedad profesional (Ley 100 de 1993, Decreto 1295 de 1994).

El monto de las cotizaciones no podrá ser inferior al 0.348%, ni superior al 8.7%, de la base de cotización de los trabajadores a cargo del respectivo empleador (Decreto 1295 de 1994, art. 18).

Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, la cual creó el sistema General de Riesgos laborales, y el Decreto 1295 de 1994, el cual establece:

- [...]
- c) Todos los empleadores deben afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales.
- [...]
- d) La afiliación de los trabajadores dependientes es obligatoria para todos los empleadores.
- [...]

El empleador que no afilie a sus trabajadores al Sistema General de Riesgos Profesionales, además de las sanciones legales, será responsable de las prestaciones que se otorgan en este decreto (Decreto 1295 de 1994, art. 4).

Atención al Cliente  
Español

Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	15

**Remuneraciones no constitutivas de factor salarial:** Corresponde a los gastos del personal vinculado laboralmente con entidades del PGSP que la ley no reconoce como constitutivos de factor salarial. Estos pagos no forman parte de la base para el cálculo y pago de las prestaciones sociales, aportes parafiscales y seguridad social, aunque sí forman parte de la base de retención en la fuente, por ingresos laborales.

Excluye:

- Los beneficios sociales pagados por las entidades, como son los pagos para educación de los hijos, el cónyuge, la familia u otras prestaciones respecto a dependientes
- Los pagos por ausencia del trabajo por enfermedad, accidentes, licencias de maternidad, etc.
- Los pagos por indemnización a los trabajadores o a sus sobrevivientes por pérdida de trabajo por redundancia, incapacidad, muerte accidental, etc.

**Vacaciones:** Es el pago por el descanso remunerado a que tiene derecho el empleado después de un año de labor en la entidad. Esta retribución se reconoce a los empleados por la totalidad de días de vacaciones y corresponde a quince (15) días de trabajo, y será pagado al menos cinco (5) días con antelación a la fecha señalada para iniciar el goce del descanso remunerado (Decreto 1045 de 1978, arts. 18 y 48).

**Bonificación especial de recreación:** Es la retribución que se reconoce a los empleados por cada periodo de vacaciones en el momento de iniciar el disfrute del respectivo periodo vacacional. La cuantía de la bonificación por recreación equivale a dos días de la asignación básica mensual que le corresponda al empleado.

Esta bonificación no constituirá factor de salario para ningún efecto legal y se pagará por lo menos con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha de inicio en el evento que se disfrute del descanso remunerado (Decreto 229 de 2016, art. 16).

**Prima de riesgo:** Reconocimiento que hace la ley a los funcionarios que prestan servicios de alto riesgo, en los siguientes términos:

- Para los conductores de los ministros y directores de Departamento Administrativos la prima de riesgo será equivalente al veinte por ciento (20%) de la asignación básica mensual (Decreto 229 de 2016, art. 8)

- Para los conductores del ministro de Defensa Nacional, el comandante General de las Fuerzas Militares, los comandantes de Fuerza y del Director General de la Policía Nacional la prima de riesgo será del 20% de la asignación básica mensual (Decreto 214 de 2016, art. 33).

- Para el personal de los organismos de seguridad del Estado en comisión en los establecimientos de reclusión del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario -INPEC la prima de riesgo corresponderá al 30% de la asignación básica mensual (Decreto 229 de 2016, art. 34).

- Para el personal de la Imprenta Distrital, guardianes de la cárcel distrital, personal de vigilancia de la Secretaría de Tránsito y Transportes, radio operadores de la Administración Central, Técnicos en Salud Ocupacional, operadores de equipos, auxiliares de ingeniería y técnicos de la división de ingeniería de la Secretaría de Tránsito y Transportes. Empleados de publicaciones de la Secretaría de Educación, operarios de la Fábrica de Pupitres San Blas y Fábrica de Tiza de la Secretaría de Educación con más de cinco (5) años de servicio la prima de riesgo se paga de manera mensual y corresponde a un 5% por ciento de la asignación básica mensual más de un 1% por cada año adicional a los primeros cinco (5) años de servicio, sin que exceda el veinticinco (25%) por ciento.

En todos los casos, esta prima no constituye factor salarial para ningún efecto legal.



Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	16

**Estímulos a los empleados del Estado:** Es el pago de incentivos pecuniarios a los empleados públicos, que tienen por objetivo elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar en el desempeño sus funciones. Lo anterior, en el marco de los programas de incentivos que contempla el sistema de estímulos para los empleados del Estado, regulado por el Decreto 1567 de 1998.

No incluye:

- Incentivos no pecuniarios establecidos en los planes institucionales según lo dispuesto en el Decreto 1567 de 1998.

**Prima Extralegal de Vacaciones:** Artículo 72. Convención Colectiva de Trabajo LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P, reconocerá a partir del 1 de enero de 2020, una prima de vacaciones extralegal, a cada uno de sus trabajadores, por un valor equivalente a quince (15) días del salario básico que devengue el trabajador, por cada año de vacaciones causadas o proporcionalmente por fracción de año, la cual se pagará en la nómina siguiente de la terminación del periodo de vacaciones. (Acta No 04 de la negociación de agosto 23 de 2019).

**Quinquenio:** Artículo 77. Convención Colectiva de Trabajo. Como quinquenio se pagará un mes de salario a los trabajadores que estando vinculados a la Empresa cumplan cinco (5) años de servicio. (Acta No.03 marzo 7 de 2007).

**Prima de Antigüedad:** Artículo 74. Convención Colectiva de Trabajo. LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P, reconocerá a partir del 1 de enero de 2020, una prima de antigüedad de diez (10) días de salario, a cada uno de sus trabajadores, la cual se pagará en la nómina del mes en que cumple el quinquenio el trabajador. (Acta No 04 de la negociación de agosto 23 de 2019)

**Premio al Compromiso Laboral:** Artículo 104. Convención Colectiva de Trabajo. LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P., girará anualmente un valor equivalente a dieciséis (16) salarios mínimos legales mensuales vigentes, para incentivar semestralmente el compromiso laboral de todos sus trabajadores; el Comité de Desarrollo Humano y Empresarial -CODHE, seguirá reglamentando el mecanismo y el sistema de valoración al compromiso laboral y empresarial y definirá los montos y fechas de asignación de los incentivos.

**Fondo Especial de Vivienda:** Artículo 96. Convención Colectiva de Trabajo. LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA-ESP, destinará anualmente una partida de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes para capitalizar el fondo especial de vivienda, con el fin de prestarle a los trabajadores para adquisición y mejoras de su vivienda, igualmente los trabajadores podrán pignorar sus cesantías al fondo como amortización del préstamo de vivienda, el fondo especial de vivienda será reglamentado por el comité de bienestar social, el primer desembolso se realizará en el segundo semestre de 2012. (acta No. 03 de julio 15 de 2011).

**Auxilio de Rodamiento:** Establecido según art. 82 convención Colectiva de Trabajo y el Acta de CODHE No. 004 de 2012.

**Apoyo de sostenimiento aprendices SENA:** Corresponde a las erogaciones como contraprestación por los servicios prestados por alumnos aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) a través de los contratos de aprendizaje. Uno de los elementos característicos de los contratos de aprendizaje es el reconocimiento y pago al aprendiz de un apoyo del sostenimiento mensual, el cual tiene como fin garantizar el proceso de aprendizaje.

**Adquisición de bienes y servicios:** Corresponde a los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios, diferentes a activos no financieros, que se consideran insumos en procesos de producción o gastos asociados en

Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	17

desarrollo de funciones de la entidad. En esta partida se incluyen los gastos excepcionales para el funcionamiento del Estado y actividades reservadas de inteligencia, contrainteligencia e investigación criminal.

No incluye:

\*• Servicios prestados por el personal con el que la entidad mantiene una relación laboral, incluyendo servidores públicos (Personal de planta permanente, planta temporal y personal supernumerario).

\*Bienes y servicios suministrados por productores de mercado y que son distribuidos directamente a los hogares para su consumo final.

**Adquisiciones diferentes de activos:** Corresponde a los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios, diferentes a activos no financieros, que se consideran insumos en procesos de producción o gastos asociados en desarrollo de funciones de la entidad. En esta partida se incluyen los gastos excepcionales para el funcionamiento del Estado y actividades reservadas de inteligencia, contrainteligencia e investigación criminal.

No incluye:

\*• Servicios prestados por el personal con el que la entidad mantiene una relación laboral, incluyendo servidores públicos (Personal de planta permanente, planta temporal y personal supernumerario).

\*Bienes y servicios suministrados por productores de mercado y que son distribuidos directamente a los hogares para su consumo final.

**Materiales y suministros:** Son los gastos asociados a la adquisición de bienes que se utilizan como insumos en procesos de producción. La característica distintiva de los materiales y suministros, en comparación a los activos fijos, es que son bienes que se utilizan durante un (1) año, y que no quedan disponibles para un segundo o más años.

Incluye:

\*Bienes que pueden utilizarse repetida y continuamente por más de un año, pero cuyo precio no sea significativo (Ej: Artículos de oficina).



La clasificación de la cuenta materiales y suministros sigue la CPC de su segunda versión adaptada para Colombia por el DANE. Por lo anterior, para mayor nivel de desagregación de esta cuenta, ver CPC, segunda versión, adaptada para Colombia.

**Minerales, electricidad, gas y agua:** Son los gastos asociados a la adquisición de todo tipo de minerales incluidos el carbón, el petróleo, los concentrados de uranio y torio, los minerales metálicos, las piedras preciosas, entre otros. En esta cuenta también se registran los gastos por adquisición de energía eléctrica, gas de ciudad y agua caliente.

**Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero:** Son los gastos asociados a la adquisición de productos alimenticios como la carne; las preparaciones y conservas de pescados, frutas y hortalizas; los productos lácteos y ovoproductos; los productos de la molinería; y todo tipo de bebidas. Esta sección incluye también la adquisición de hilados, tejidos, artículos textiles y dotación.

**Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo):** Son los gastos asociados a la adquisición de productos de madera; libros, diarios o publicaciones impresas; productos de refinación de petróleo y combustibles; productos químicos; productos de caucho y plástico; productos de vidrio; muebles; desechos; entre otros.

144  
31

	<p align="center"><b>DEPARTAMENTO DEL META</b>  <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b>  <b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.</b>  <b>NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3</b></p>			
<p align="center">Código TRD</p> <p align="center">110-30</p>	<p align="center">Fecha</p> <p align="center">21/07/2020</p>	<p align="center">Versión</p> <p align="center">3</p>	<p align="center">Página</p> <p align="center">18</p>	

**Impresos y Publicaciones:** Por este rubro se pueden ordenar y pagar los gastos de fotomecánica, ediciones de formas, escritos, publicaciones, audiovisuales, revistas y libros, trabajos tipográficos, sellos, suscripciones, adquisición de revistas y libros, pago de avisos de las áreas funcionales de dirección y apoyo logístico.

**Adquisición de servicios:** Son los gastos asociados a la contratación de servicios que complementan el desarrollo de las funciones de las entidades, o que permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo.

La clasificación de la cuenta adquisición de servicios sigue la CPC de su segunda versión adaptada para Colombia por el DANE. Por lo anterior, para mayor nivel de desagregación de esta cuenta, ver CPC, segunda versión, adaptada para Colombia.

**Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua:** Son los gastos asociados a la adquisición de servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte de pasajeros o de carga; servicios de mensajería y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.

**Servicios públicos:** Erogaciones por concepto de servicios de acueducto, alcantarillado, recolección de basuras y desechos, servicio de gas domiciliario, matrículas, consumo de alumbrado y energía eléctrica, servicio telefónico local y larga distancia, pago de Internet, correo electrónico incluye los costos de medidores, instalación y traslado, gastos de sostenimiento y reparación de los mismos. El valor de las llamadas de larga distancia no oficiales estará a cargo del interesado y deberá reintegrarse haciendo su pago en la Oficina de Tesorería, la observación del cumplimiento de lo aquí dispuesto estará a cargo de cada Jefe de dependencia.

**Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing:** Son los gastos asociados a la adquisición de servicios financieros, seguros, servicios de mantenimiento de activos financieros, servicios inmobiliarios y arrendamientos.

**Seguros generales:** necesario para proteger el personal de planta, dineros, títulos valores y especies, deberán adquirirse con Compañías Aseguradoras que operen debidamente legalizadas en el territorio colombiano.




**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción:** Son los gastos asociados a la adquisición de servicios de investigación y desarrollo, servicios jurídicos y contables, servicios de consultoría, servicios de publicidad, servicios de impresión servicios de telecomunicaciones, servicios de limpieza, servicios de seguridad, servicios de mantenimiento, entre otros.

**Honorarios** Con cargo a este rubro se deberán realizar los pagos correspondientes a la contratación de profesionales cuando no sean empleados

**Servicios técnicos:** Pago por servicios calificados a personas naturales o jurídicas que se prestan en forma continua para asuntos propios de la empresa, que no pueden ser atendidos por el personal de planta o que se requieran conocimiento especializado, de conformidad con el régimen contractual vigente. Con cargo a este rubro se pagarán los viáticos y gastos de viaje a los contratistas que lo requieran en razón del cumplimiento del objeto del contrato, lo cual debe especificarse en los respectivos contratos.

**Mantenimiento de equipos de Oficina:** Se refiere a las reparaciones y mejoras que deban hacerse a todos los muebles y enseres, equipos de oficina, equipos de cómputo e impresoras que tiene la ESPA. Además, incluye el soporte del software de la Empresa.

142  
32

 <b>ESPA</b> <i>Resumen Cuadro Petrolero</i>		<b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b> <b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.</b> <b>NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3</b>			
Código TRD	Fecha	Versión	Página		
110-30	21/07/2020	3	19		

**Capacitación:** Corresponde a los gastos por concepto de capacitación de los empleados de la empresa siempre que estén relacionados con el servicio. Se entiende por capacitación todo aquello que incremente la capacidad de cambiar lo que se está haciendo, es decir, adquirir nuevos conocimientos tales como: talleres, simposios, seminarios, etc., las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios

**Licencia de Correo Empresarial:** Se cubren por este concepto aquellos gastos tales como los de mensajería, correos, correo electrónico, alquiler de líneas.

**Servicios para la comunidad, sociales y personales:** Son los gastos asociados a la adquisición de servicios educativos, servicios de salud, servicios culturales y deportivos, servicios de tratamiento y recolección de desechos, servicios proporcionados por asociaciones, entre otros.

**Bienestar Social.** A partir del 01 de enero de 2020, la empresa destinará el tres por ciento (3%) de la nómina anual para el funcionamiento del Comité de Bienestar Social. Los representantes del Sindicato en este Comité, gozarán del fuero sindical convencional, mientras ejerzan sus funciones como tales. (Acta No 02 de agosto 16 de 2019).

**Fondo Escolar:** Art. 88 y 89 de la Convención Colectiva de Trabajo, consiste en que la empresa dará un auxilio para los hijos de los trabajadores y para los trabajadores.

**Gastos Funerarios:** Establecido según el artículo 79 de la Convención Colectiva de Trabajo

**Aportes Sindicales:** Establecido según el artículo 36 de la Convención Colectiva de Trabajo.

**Exámenes Médicos:** Establecido según Resolución 2346 del 11 de julio de 2017 del Ministerio de Protección Social.

**Seguridad industrial:** Con este rubro se adquirían los elementos de seguridad que se requieren para todos los empleados y operativos de las áreas de acueducto, alcantarillado, dando cumplimiento al Artículo 60 de la Convención Colectiva de Trabajo 2019-2021.

**Apoyo Logístico:** Corresponde a apoyo en la realización de actividades de bienestar, almuerzo y/o refrigerios

**Gastos imprevistos:** Corresponde a gastos excepcionales, de carácter eventual o fortuito y de inaplazable e imprescindible realización para el funcionamiento del Estado. Este rubro no se puede utilizar para registrar gastos por concepto de adquisición de bienes y servicios ya clasificados, ni para completar partidas insuficientes

**Otros gastos generales e imprevistos:** Erogaciones excepcionales de carácter eventual o fortuito de inaplazable e imprescindible realización para el funcionamiento de la Entidad.

No podrán imputarse en este rubro gastos suntuarios o correspondientes a conceptos ya definidos, erogaciones periódicas o permanentes ni utilizarse para completar partidas

Adicionalmente, se llevarán los gastos de Junta Directiva por cualquier concepto; ya sean honorarios o atenciones a la Junta, atenciones a empleados por aniversarios o cumpleaños, y por gastos de reuniones de trabajo.

Tratamiento  
Supervisión



Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	20

**Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora:** Comprende el gasto por prestaciones pecuniarias establecidas por una autoridad estatal en ejercicio de su poder de imperio, por concepto de tributos, impuestos, tasas y contribuciones, que por disposiciones legales deben atender las entidades del PGSP. También hace referencia al gasto por penalidades pecuniarias que se derivan del poder punitivo del Estado, y que se establecen por el incumplimiento de leyes o normas administrativas, con el fin de prevenir un comportamiento considerado indeseable (Corte Constitucional, Sentencia C-134/2009). Esta cuenta incluye el gasto por intereses de mora generados como resarcimiento tarifado o indemnización a los perjuicios al acreedor por no tener consigo el dinero en la oportunidad debida (Corte Constitucional, Sentencia C-604/2012).

Para reconocer una transacción como un gasto diverso, además de cumplir con los criterios de reconocimiento de los gastos, debe cumplir con los siguientes criterios.

**Impuestos:** Son los gastos asociados a pagos obligatorios que debe realizar una entidad, sin que exista una retribución particular por parte de los mismos, en función de su condición de contribuyente o sujeto pasivo de un impuesto nacional o territorial.

**Impuesto sobre vehículos automotores:** Corresponde a las erogaciones por concepto del pago del impuesto de vehículos automotores conforme a la Ley 488 de 1998. Este impuesto grava de forma anual la propiedad o posesión de vehículos automotores.

**Impuesto predial unificado:** Comprende el gasto por concepto del impuesto predial unificado, el cual integra los siguientes gravámenes:

- El impuesto predial, regulado en el Código de Régimen Municipal (Decreto 1333 de 1986) y demás normas complementarias (en especial las Leyes 14 de 1983, 55 de 1985 y 75 de 1986);
- El impuesto de parques y arborización, regulado en el Código de Régimen Municipal (Decreto 1333 de 1990);
- El impuesto de estratificación socioeconómica creado por la Ley 9 de 1989.
- La sobretasa de levantamiento catastral a que se refieren las Leyes 128 de 1941, 50 de 1984 y 9 de 1989 (Ley 44 de 1990, art. 1).




Son sujetos pasivos de este impuesto, las unidades del PGSP tenedores de bienes inmuebles que no sean de uso público o que sean tenedores del título de arrendamiento, uso, usufructo y otra forma de explotación comercial de un bien de uso público ocupado por establecimientos mercantiles.

**Tasas y derechos administrativos:** Corresponden a los gastos que realizan las entidades derivadas de la prestación directa y efectiva de un servicio público individualizado y específico (tasas), así como de las funciones regulatorias del gobierno (derechos administrativos).

**Tasas e impuestos a Cormacarena:** puede ser lo mismo que Tasa e impuestos por utilización de recursos naturales: Corresponde a los recursos destinados a cubrir la tasa para la Corporación Autónoma Regional del Meta (Cormacarena), toda vez que según lo establece la Ley "el hecho generador lo constituye la utilización de la atmósfera, el agua o el suelo para introducir o arrojar desechos u otras sustancias, con un efecto nocivo".

**Cumplimiento Compensaciones Ambientales:** puede ser lo mismo que Tasa por contaminación de recursos naturales: Es el pago que deben hacer los usuarios por el servicio de utilizar el agua como receptora de los vertimientos establecidos por el Ministerio del Medio Ambiente con el propósito de desarrollar un proceso de gestión ambiental.

34

	<b>DEPARTAMENTO DEL META</b> <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b> <b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.</b> <b>NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3</b>				
Código TRD 110-30	Fecha 21/07/2020	Versión 3	Página 21		

integral para fomentar la descontaminación de nuestras fuentes de agua, buscando la sostenibilidad de los recursos naturales.

**Contribuciones:** Comprende el gasto por cargas fiscales que recaen sobre el patrimonio particular, sustentadas en la potestad tributaria del Estado. La jurisprudencia diferencia entre contribuciones parafiscales y contribuciones especiales; las primeras son los pagos que deben realizar los usuarios de algunos organismos públicos, mixtos o privados, para asegurar el financiamiento de estas entidades de manera autónoma, mientras que las segundas corresponden al pago por una inversión que beneficia a un grupo de personas (Corte Constitucional, Sentencia C-545 de 1994).

No incluye:

- Contribuciones sociales
- Contribuciones asociadas a la nómina

**Contribución - Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios:** Con el fin de recuperar los costos del servicio de regulación que presta cada comisión, las entidades sometidas a su regulación están sujetas a una contribución, que se liquida y paga cada año (Ley 142 de 1994, art 85). En el caso de la comisión de Regulación de Energía y Gas - CREG el monto total de la contribución no puede ser superior al 1% del valor de los gastos de funcionamiento excluyendo los gastos operativos, compras de electricidad, compras de combustibles y peajes, cuando hubiere lugar a ello, de la entidad regulada, incurrido el año anterior a aquel en que se haga el cobro, de acuerdo con los estados financieros de las mismas (Ley 143 de 1994, art. 22)

**Contribución - Comisión Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico - CRA:** Con el fin de recuperar los costos del servicio de regulación que presta cada comisión, las entidades sometidas a su regulación están sujetas a una contribución, que se liquida y paga cada año (Ley 142 de 1994, art 85). Para definir los costos de los servicios de regulación la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA) tiene en cuenta todos los gastos de funcionamiento, la depreciación, amortización u obsolescencia de sus activos, en el periodo anual respectivo y cobra solamente la tarifa que arroje el valor necesario para cubrir su presupuesto anual. En ningún caso, dicha tarifa puede exceder el 1% del valor de los gastos de funcionamiento, asociados al servicio sometido a regulación, de la entidad contribuyente en el año anterior a aquel en el que se haga el cobro, de acuerdo con sus estados financieros (Decreto 707 de 1995, art 1)

**Multas, sanciones e intereses de mora:** Corresponde al gasto por penalidades pecuniarias que derivan del poder punitivo del Estado, y que se establecen por el incumplimiento de leyes o normas administrativas, con el fin de prevenir un comportamiento considerado indeseable (Corte Constitucional, Sentencia C-134 de 2009).

Esta cuenta incluye también el gasto por intereses de mora generados como resarcimiento tarifado o indemnización a los perjuicios que padece el acreedor por no tener consigo el dinero en la oportunidad debida (Corte Constitucional, Sentencia C-604 de 2012).

Los gastos por multas, sanciones e intereses de mora se clasifican en:

- 2-08-05-01 Multas y sanciones
- 2-08-05-02 Intereses de mora

**Multas y sanciones:** Comprende el gasto por penalidades pecuniarias que se derivan del poder punitivo del Estado, que se establecen con el fin de prevenir un comportamiento considerado indeseable.

**Sanciones administrativas:** Comprende el gasto por penalidades pecuniarias derivadas de la potestad sancionadora de la Administración como medio necesario para cumplir las finalidades que le son propias o para alcanzar los objetivos

Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	22

que ella se ha trazado en el ejercicio de sus funciones. la potestad sancionatoria habilita a la administración para imponer a sus propios funcionarios y a los particulares el acatamiento de una disciplina cuya observancia propende indudablemente a la realización de sus cometidos; y a su vez, constituye un complemento de la potestad de mando, pues contribuye a asegurar el cumplimiento de las decisiones administrativas (Corte Constitucional, sentencia C-616 de 2002).

**Inversión:** Comprende los gastos destinados a la prestación de servicios o a la realización de transferencias a la comunidad, incluidas en los programas sociales, así como a la adquisición de activos no financieros por parte de las mismas.

**Adquisición de bienes y servicios:** Son los gastos asociados a la compra de bienes y a la contratación de servicios, suministrados por personas naturales o jurídicas, que son necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución Política y la ley a la entidad.

Incluye:

\*Gastos por concepto de concesiones y alianzas público privadas - APP.

\*Servicios personales indirectos o contratados por prestación de servicios.

Excluye:

\*Servicios prestados por servidores públicos (personal de planta permanente, planta temporal y personal supnumeraria)

**Adquisición de activos no financieros:** Son gastos asociados a la adquisición de activos económicos distintos de los activos financieros. Los activos no financieros son depósitos de valor y proporcionan beneficios ya sea a través de su uso en la producción de bienes y servicios, o en forma de renta de la propiedad y ganancias por tenencia. Los activos no financieros se subdividen en aquellos que son producidos y los que no son producidos. Entiéndase por activos producidos aquellos que tienen su origen en procesos de producción, como lo son activos fijos y los objetos de valor; y por activos no producidos, aquellos de origen natural como las tierras y terrenos, y los recursos biológicos no cultivados.

**Activos fijos:** Corresponde a la adquisición de activos no financieros producidos que se utilizan de forma repetida o continúa en procesos de producción por más de un año y cuyo precio es significativo para la entidad. La característica distintiva de un activo fijo no es entonces que sea durable en un sentido físico, sino que pueda utilizarse repetida o continuamente para el desarrollo de sus funciones.

Incluye:

\*Mejoras mayores de los activos fijos existentes, como los edificios o los programas de informática; siempre que, estas mejoras incrementen su capacidad productiva, amplíen su vida útil o ambas cosas. Se consideran mejoras mayores aquellas que recuperan o aumentan el valor del activo fijo, como las renovaciones significativas, reconstrucciones o agrandamientos.

\*Armas ligeras y vehículos blindados usados para seguridad interna.

\*Animales cultivables.




Excluye:

\*Bienes durables que no puedan utilizarse de forma repetida o continua por más de un año.

\*Los bienes que puedan utilizarse repetida y continuamente por más de un año, pero cuyo precio no sea significativo.

**Edificaciones y estructuras:** Adquisición de todo tipo de edificaciones y estructuras, incluidos los accesorios y adecuaciones que forman parte integral de la estructura. Se compone de viviendas, edificios que no sean viviendas

14/36

	<p align="center"><b>DEPARTAMENTO DEL META</b>  <b>MUNICIPIO DE ACACIAS</b>  <b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.</b>  <b>NIT. 822001833-5 - NUIR 1-50006000-3</b></p>				
<p align="center">Código TRD</p> <p align="center">110-30</p>	<p align="center">Fecha</p> <p align="center">21/07/2020</p>	<p align="center">Versión</p> <p align="center">3</p>	<p align="center">Página</p> <p align="center">23</p>		

otras estructuras y mejoras de la tierra. Esta cuenta también incluye los monumentos públicos, identificables por su significado histórico, nacional, regional, local, religioso o simbólico, los cuales se clasifican en otras estructuras.

**Otras estructuras:** Son los gastos asociados a la adquisición de estructuras que no son edificios. Esta categoría incluye la construcción de muros de contención, diques, barreras de inundación, etc., destinados a mejorar la tierra adyacente a ellos. También incluye la infraestructura necesaria para la acuicultura como granjas de peces y bancos de mariscos.

**Acueductos y otros conductos de suministros de aguas, excepto gasoductos:** Corresponde a la construcción o adquisición de acueductos y otros conductos de suministros de aguas, excepto gasoductos.

**Materiales y suministros:** Son los gastos asociados a la adquisición de bienes que se utilizan como insumos en procesos de producción. La característica distintiva de los materiales y suministros, en comparación a los activos fijos, es que son bienes que se utilizan durante un (1) año, y que no quedan disponibles para un segundo o más años.

Incluye:

\*Bienes que pueden utilizarse repetida y continuamente por más de un año, pero cuyo precio no sea significativo (Ej. Artículos de oficina).

La clasificación de la cuenta materiales y suministros sigue la CPC de su segunda versión adaptada para Colombia por el DANE. Por lo anterior, para mayor nivel de desagregación de esta cuenta, ver CPC, segunda versión, adaptada para Colombia.

**Gastos de operación comercial:** Conforme lo establece el Artículo 13 del Decreto 115 de 1996, modificado por el Artículo 10 del Decreto Nacional 4836 de 2011 considera los Gastos de operación comercial en el mismo nivel que los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda y gastos de inversión

**Gastos de comercialización y producción:** Los gastos de comercialización y producción corresponden a los gastos que realizan las entidades del PGSP para la producción y comercialización de bienes y servicios. Estos ocurren cuando la entidad tiene como misión la producción y comercialización de bienes y servicios.

La clasificación de esta categoría sigue la CPC de su segunda versión adaptada para Colombia por el DANE. La CPC "es una clasificación central normalizada de productos que incluye categorías para todos los productos que pueden ser objeto de transacción nacional o internacional o que puedan almacenarse" (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, pág. 9).

**Materiales y suministros:** Comprende todos los bienes que se adquieren con la intención de usarlos como insumos en un proceso productivo o de comercialización. Estos ocurren cuando la entidad tiene como misión la producción y comercialización de bienes y servicios.

**Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo):** Son los gastos asociados a la adquisición de productos de madera; libros, diarios o publicaciones impresas; productos de refinación de petróleo y combustibles; productos químicos; productos de caucho y plástico; productos de vidrio; muebles; desechos; entre otros, con el fin de utilizarlos en un proceso productivo o de comercialización.

**Suministro de Combustible Lubricantes:** Incluye la adquisición de combustibles y lubricantes para el funcionamiento de los vehículos de la Empresa



Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	24

**Productos metálicos, maquinaria y equipo:** Son los gastos asociados a la adquisición de metales básicos o productos metálicos elaborados; maquinaria de uso general o especial; máquinas para oficina y contabilidad; aparatos eléctricos; aparatos de radio, televisión y comunicaciones; aparatos médicos y equipo de transporte, con el fin de utilizarlos como insumo en un proceso productivo o de comercialización.

**Adquisición de servicios:** Comprende los recursos destinados a la contratación de servicios asociados directamente con el proceso de producción y comercialización de bienes y servicios que proveen las entidades. Estos ocurren cuando la entidad tiene como misión la producción y comercialización de bienes y servicios.

**Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua:** Son los gastos asociados a la adquisición de servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte de pasajeros o de carga; servicios de mensajería y servicios de distribución de electricidad, gas y agua, con el fin de utilizarlos como insumo en un proceso productivo o de comercialización.

**Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing:** Son los gastos asociados a la adquisición de servicios financieros, seguros, servicios de mantenimiento de activos financieros, servicios inmobiliarios y arrendamientos, con el fin de utilizarlos como insumo en un proceso productivo o de comercialización.

**Arrendamiento maquinaria y equipo:** Son erogaciones que debe hacer la empresa por el alquiler de cualquier tipo de bien que requiera para el cumplimiento cabal de sus funciones y de las cuales adolezca.

**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción:** Son los gastos asociados a la adquisición de servicios de investigación y desarrollo, servicios jurídicos y contables, servicios de consultoría, servicios de publicidad, servicios de impresión servicios de telecomunicaciones, servicios de limpieza, servicios de seguridad, servicios de mantenimiento, entre otros, con el fin de utilizarlos como insumo en un proceso productivo o de comercialización.

**Mantenimiento de vehículos y equipo:** corresponde a los gastos por diagnóstico mantenimiento, reparación, prevención, sincronización, tapicería, instalaciones, pintura, etc. que le realizan a los vehículos y maquinaria; es de anotar que si se contrata un servicio y éste tiene inmersos cambios de repuestos, estos repuestos se ejecutarán por el mismo gasto de mantenimiento parque automotor.

**Servicios para la comunidad, sociales y personales:** Son los gastos asociados a la adquisición de servicios educativos, servicios de salud, servicios culturales y deportivos, servicios de tratamiento y recolección de desechos, servicios proporcionados por asociaciones, entre otros, con el fin de utilizarlos como insumo en un proceso productivo o de comercialización.

**Otros Gastos de Operación:** Comprende los gastos estimados necesarios para operación en las áreas de acueducto, alcantarillado y aseo.

**Impuesto de Renta:** Consiste al pago de impuestos causados por la renta proveniente de la prestación de los servicios. Se incluye la retención en la fuente que es el instrumento fiscal que asegura el recaudo anticipado del impuesto de renta y complementarios.

**Artículo 38: Devolución de Servicios:** La Tesorera de la ESPA una vez establecido que los usuarios realizan pagos en exceso por concepto de servicios prestados por la empresa, realizará las devoluciones en dinero, dejando constancia mediante acto administrativo para los efectos contables.

Código TRD	Fecha	Versión	Página
110-30	21/07/2020	3	25

**Artículo 39:** La gerencia de la empresa podrá realizar traslados (créditos y contra créditos) en los mismos rubros del Presupuesto que hacen parte del mismo componente (gastos de funcionamiento, gastos de operación e inversión).

**Artículo 40:** El gerente expedirá a más tardar el 31 de diciembre de 2020 la resolución de liquidación del presupuesto de la empresa y clasificará y definirá detalladamente todos los ingresos, gastos de funcionamiento, gastos de operación e inversión de acuerdo a cada área aprobada y en los montos que fueron aprobados por la Junta Directiva.

**Parágrafo 1º:** En la preparación de la resolución el gerente o quien haga sus veces observara las siguientes pautas:

- 1º. Tomará como base el presupuesto presentado por la gerencia a la Junta Directiva de la empresa.
- 2º. Insertará todas las modificaciones que se hayan hecho en la Junta Directiva.
- 3º. Corregirá los errores aritméticos o de texto en que haya incurrido, ajustando en la forma más conveniente los renglones de ingresos o de apropiación de gastos en que hubieren cometido dichos errores.
- 4º. Repetirá con exactitud las cifras y los textos de las partidas que aparezcan tanto en el proyecto original como en las modificaciones introducidas por la Junta Directiva.
- 5º. Como anexo a la resolución de liquidación se insertará el detalle de las apropiaciones para el año fiscal de que se trate, con arreglo a las normas correspondientes.

**Artículo 41:** El presente acuerdo tiene efectos fiscales a partir del primero (01) de enero de dos mil veintitrés (2023).

#### COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Acacias, a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).

  
**EDUARDO CORTÉS TRUJILLO**  
Presidente Junta Directiva ESPA

  
**NELSON LOZANO CANTOR**  
Secretario Junta Directiva ESPA

  
Vo.Bo. Sonia Mercedes Romero Rodríguez.

**ALCALDE MUNICIPAL DE ACACÍAS (META)**  
(07/09/2023)

**ACTO DE SANCIÓN**


De conformidad con el Artículo 76 y Artículo 81 de la Ley 136 del 1994, se sanciona y se ordena la publicación del presente Acuerdo No. 607 del 04 de septiembre de 2023 **"POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL INCREMENTO SALARIAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS PARA LA VIGENCIA 2023 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESP Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"** Con los respectivos anexos: Exposición de motivos, certificaciones (2 originales). En 76 folios.

Se envía original al señor Gobernador del Departamento del Meta, para su correspondiente revisión y control de legalidad.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**YANETH BENÍTEZ CELIS**  
Alcalde Municipal (E)

Decreto No. 214 del 06 de septiembre de 2023

  
**MAURICIO MANRIQUE CÁRDENAS**  
Secretario de Gobierno Municipal

Revisó: Revisó: Mauricio Manrique Cárdenas - Secretario de Gobierno  
Revisó: Liceth Meliza Aguilar Gamboa - Jefe Oficina Jurídica  
Proyectó: Liza Margarita Cardona Urrea - Auxiliar Administrativo Of. Jurídica.

**BOLETÍN MUNICIPAL N° 05 DE 2023**

AÑO: 04 No. 02

FECHA: 8 de septiembre de 2023

**ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PUBLICA EN EL PRESENTE BOLETÍN**

ACTO ADMINISTRATIVO
ACUERDO No. 607 DEL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL INCREMENTO SALARIAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS PARA LA VIGENCIA 2023 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESP Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.

EL PRESENTE BOLETÍN SE PUBLICA CONFORME AL ARTÍCULO 81 DE LA LEY 136 DE 1994, A LOS OCHO (8) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023.



**MAURICIO MANRIQUE CÁRDENAS**  
Secretario de Gobierno

Proyectó: Sandra Quevedo C., Secretaria



Hoy, a los ocho (8) días del mes de septiembre de 2023, siendo las 09:00 a.m., se fija el ACUERDO No. 607 DEL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2023 **“POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL INCREMENTO SALARIAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS PARA LA VIGENCIA 2023 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESP Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**.

  
**MAURICIO MANRIQUE CÁRDENAS**  
Secretario de Gobierno

Se publica conforme al artículo 81 de la Ley 136 de 1994, a los ocho (8) días del mes de septiembre de 2023, siendo las 09:00. a.m.

  
**MAURICIO MANRIQUE CÁRDENAS**  
Secretario de Gobierno

Proyectó: Sandra Quevedo C., Secretaria

