

## INFORME AUDITORÍA O SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA (SIA)

**Fecha:** Julio 2023

**Ciudad:** Acacías – Meta

**Nombre de Auditoría / Seguimiento:** SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIAS.

**Vigencia de Auditoría / Seguimiento:** 2022

### INTRODUCCIÓN

El Sistema Integral de Auditoria (SIA Observa) es una plataforma web cuya funcionalidad principal es ofrecer a las entidades de control fiscal y a los sujetos vigilados, una herramienta de captura de información contractual y presupuestal para la toma de decisiones oportuna y con carácter preventivo.

Esta plataforma permite generar reportes de acceso público para que toda la ciudadanía pueda conocer la gestión y manejo de recursos públicos. En ese entendido la Oficina Asesora de Control Interno de la Alcaldía de Acacías-Meta, mediante la verificación de la información cargada en los meses de Julio – Diciembre del 2022, de acuerdo a la matriz de legalidad establecida en el "Sistema Integral de Auditoria" SIA con el fin de dar claridad de las entidades sujetas a control cuyo cargue cerraba el día 28 de febrero de la vigencia del 2023 – Cuenta anual 202212

La Contraloría Departamental del Meta mediante resolución 177 de junio de 2021, estableció nuevos formatos ya anexos para la rendición de la cuenta anual, por ella para rendir la cuenta anual vigencia 2022 se debía tener en cuenta:

Artículo 18 – Cuenta anual – primera parte hasta el 15 de febrero a las 11.59pm, segunda parte hasta el 28 de febrero a las 11.59pm, además de los lineamientos dados en la circular externa N° 025 de 2022.

## 1. OBJETIVOS

### 1.1 OBJETIVO GENERAL

Realizar el reporte de "Sistema Integral de Auditoria (SIA Observa)" a través de cada uno de sus responsables, para aportar la información de manera clara y oportuna por parte de la administración municipal, dentro de la fecha señalada.

### 1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Correlacionar a través de la circular Circular-Externa-Nº-025 -de-2022-Cuenta-anual-2022. Quienes tienen asignación al cargo de la información.
- ✓ Apoyar la relación de la información para dar cumplimiento en las fechas señaladas por la Contraloría departamental.
- ✓ Apoyar el cargue de información de cada una de las dependencias a la plataforma SIA , a través de los canales y mesas técnicas dispuestas por la plataforma para esto.
- ✓ Verificar el cargue de los formatos por parte de las diferentes dependencias e informar al jefe de la oficina cualquier imprevisto al respecto de los mismos.
- ✓ Cargar el cierre de la información en la plataforma SIA.

## 2. ALCANCE

A efectos de cumplir con los objetivos propuestos, este seguimiento tiene el propósito de verificar, cotejar la eficacia, la eficiencia y la efectividad, en lo pertinente al cumpliendo los lineamientos dispuestos por la Contraloría Departamental del Meta el cargue de la plataforma SIA. Cuenta 202212

## 3. METODOLOGIA

La Oficina Asesora de Control Interno hace seguimiento a las dependencias que se relacionan en el cuadro N° 1 dependencias de la Alcaldía Municipal, mediante la verificación de la información cargada como fecha máxima el 28 de febrero en curso de acuerdo a la matriz de legalidad establecido Circular-Externa-N°-025-de-2022-Cuenta-anul -2022, información reportada en los formatos pertinentes por parte de la entidad , con respecto a la Información reportada en el aplicativo "Sistema Integral de Auditoria" SIA.

Para el efecto se definen los siguientes formularios con su respectivo responsable los cuales subyacen de lo emanado a través de la circular Circular-Externa-N°-025-de-2022-Cuenta-anual-2022. Así:

**Cuadro 1 – Dependencias - Responsables**

N o	FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO	RESPONSABLE
PLAZO A 28 DE FEBRERO 2023			
1	F01_AGR	Catálogo de Cuentas	Contabilidad
2	F04_AGR	Pólizas de Aseguramiento	Contratación
3	F06_CDM	Modificaciones al presupuesto de ingresos	Presupuesto
4	F07C_CDM	Modificaciones al presupuesto de gastos	Presupuesto
5	F09A_CDM	Gestión Ambiental	NA
6	F09B_CDM	Planes de manejo	NA
7	F09C_CDM	Compra de predios	Jurídica
8	F09D_CDM	Ordenamiento territorial	Planeación
9	F09FE_CDM	Estados de las PTAP3	NA
10	F09F_CDM	Estado de las PTAR	NA
11	F09G_CDM	Residuos Solidos	NA
12	F09H_CDM	Información PGIRSH	NA
13	F10A_CDM	Planes de Mejoraiento	Control Interno
14	F10B_CDM	Información Control Interno	Control Interno
15	F12_CDM	Información procesos judiciales	Jurídica

16	F12A_CDM	Demandas de Constitución en parte civil	Jurídica
17	F13A_CDM	Ingresos corrientes de libre destinación	Presupuesto
18	F18_CDM	Sistema estadístico unificado de deuda	Contabilidad
19	F20_CDM	Control fiscal de los patrimonios autónomos fondos cuenta fideicomisos abiertos	Contabilidad
20	F20A_CDM	Recursos SGP y alumbrado publico	Presupuesto
21	F22A_CDM	Informes	Presupuesto
22	F25A_CDM	Vigencias Futuras	Presupuesto
23	F26A_CDM	FORMATO 26A. Relación Contractual	Contratación
<b>PLAZO A 15 DE FEBRERO 2023</b>			
24	F02_CDM	Sistema De Presupuestal Y Planeación	Presupuesto Planeación
25	F03_AGR	Cuentas Bancarias	Tesorería
26	F03B_CDM	Cuentas Bancarias Estampilla Prounillanos	Tesorería
27	F05A_CDM	Formato 5. Relación De Registros Presupuestales	Presupuesto
28	F06_CDM	Formato 6. Ejecución Presupuestal De Ingresos	Tesorería
29	F07_CDM	Formato 7. Ejecución Presupuestal De Gastos	Presupuesto
30	F15_CDM	Cuentas por pagar	Presupuesto
31	F16_CDM	Constitución de Reservas presupuestales	Presupuesto
32	F16A_CDM	Seguimiento de Reservas presupuestales	Presupuesto
33	F11B_CDM	FORMATO 11B. Representación Legal	Administrativa
31	F19A_CDM	Estado de Tesorería	Tesorería
32	F24B_CDM	Recaudos Cuentas por cobrar y recuperación de cartera	Contabilidad

#### 4. RESULTADOS

La Oficina de Control Interno , siguiendo con lo dispuesto y descrito en el Plan General de Control Interno 2023 , Proceso de Gestión de Control Interno ( Plan de acción 2023) , realiza la trazabilidad a las diferentes dependencias, para el desarrollo oportuno de la consolidación de la información En ocasión a lo anterior el profesional de apoyo reitera, a través de los correos electrónicos, circulares con el fin de hacer a llegar esta información en las fechas señaladas tal y como se evidencia **Véase (anexo 1-2)**, esto permitió que por parte de los responsables de cada formato señalado en el cuadro 1, por tanto se procede a revisar el correcto cumplimiento:

N o	FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO	CUMPLE / FECHA
<b>PLAZO A 28 DE FEBRERO 2023</b>			
1	F01_AGR	Catálogo de Cuentas	Cumple / 28-02-2023
2	F04_AGR	Pólizas de Aseguramiento	Cumple / 27-02-2023
3	F06_CDM	Modificaciones al presupuesto de ingresos	Cumple / 10-02-2023
4	F07C_CDM	Modificaciones al presupuesto de gastos	Cumple / 02-02-2023
5	F09A_CDM	Gestión Ambiental	
6	F09B_CDM	Planes de manejo	Cumple / 27-02-2023
7	F09C_CDM	Compra de predios	Cumple / 28-02-2023
8	F09D_CDM	Ordenamiento territorial	Cumple / 27-02-2023
9	F09FE_CDM	Estados de las PTAP3	NA

10	F09F_CDM	Estado de las PTAR	NA
11	F09G_CDM	Residuos Solidos	NA
12	F09H_CDM	Información PGIRSH	NA
13	F10A_CDM	Planes de Mejoraiento	Cumple / 15-02-2023
14	F10B_CDM	Información Control Interno	Cumple / 15-02-2023
15	F12_CDM	Información procesos judiciales	Cumple / 01-02-2023
16	F12A_CDM	Demandas de Constitución en parte civil	Cumple / 01-02-2023
17	F13A_CDM	Ingresos corrientes de libre destinación	Cumple / 24-02-2023
18	F18_CDM	Sistema estadístico unificado de deuda	Cumple / 14-02-2023
19	F20_CDM	Control fiscal de los patrimonios autónomos fondos cuenta fideicomisos abiertos	Cumple / 20-02-2023
20	F20A_CDM	Recursos SGP y alumbrado publico	Cumple / 09-02-2023
21	F22A_CDM	Informes	NA
22	F25A_CDM	Vigencias Futuras	Cumple / 14-01-2023
23	F26A_CDM	FORMATO 26A. Relación Contractual	Cumple / 21-02-2023
<b>PLAZO A 15 DE FEBRERO 2023</b>			
24	F02_CDM	Sistema De Presupuestal Y Planeación	Extemporáneo / 01-03-2023
25	F03_AGR	Cuentas Bancarias	Cumple / 15-02-2023
26	F03B_CDM	Cuentas Bancarias Estampilla Prounillanos	NA
27	F05A_CDM	Formato 5. Relación De Registros Presupuestales	Cumple / 09-02-2023
28	F06_CDM	Formato 6. Ejecución Presupuestal De Ingresos	Cumple / 10-02-2023
29	F07_CDM	Formato 7. Ejecución Presupuestal De Gastos	Cumple /

			09-02-2023
30	F15_CDM	Cuentas por pagar	Cumple / 09-02-2023
31	F16_CDM	Constitución de Reservas presupuestales	Cumple / 02-02-2023
32	F16A_CDM	Seguimiento de Reservas presupuestales	Cumple / 02-02-2023
33	F11B_CDM	FORMATO 11B. Representación Legal	Cumple / 01-02-2023
31	F19A_CDM	Estado de Tesorería	Cumple / 15-02-2023
32	F24B_CDM	Recaudos Cuentas por cobrar y recuperación de cartera	

Al verificar la información por parte del profesional de apoyo para la realización del cierre anual se encuentra, que la oficina de planeación responsable de la consolidación, análisis y cargue del formato F02, tal y como se señala:

24	F02_CDM	Sistema De Presupuestal Y Planeación	Presupuesto / Planeación
----	---------	--------------------------------------	--------------------------

No fue cargado el anexo de planeación en el plazo estipulado, para lo cual se realiza por parte de la Oficina de Control interno de gestión el requerimiento interno para que se adelanten los procesos oportunos antes la Contraloría Meta y se subsane el hecho.


La jefatura de Control Interno procede a sugerir la petición de prórroga ante el ente de control, esta es dada por parte del ente, para el cargue de la información, hecho que surte efecto y por parte de esta oficina, se logra cumplir con la subsanación de errores para efectos de subir la información, una vez realizado por parte de planeación, la Oficina de Control Interno cierra el informe para tal efecto se anexa CERTIFICACION ( anexo 3.)

## 5. RECOMENDACIONES

- 5.1 Efectuar los lineamientos y recordatorios internos en las dependencias frente a las responsabilidades en entrega de información tanto internas como externas.
- 5.2 Capacitar a los funcionarios de manera idónea del cargue, conversión de formatos, responsabilidades y sanciones al incumplimiento de estos formatos.
- 5.3 Establecer responsables de entrega y cargue de información a los entes de Control externo.
- 5.4 Garantizar la elaboración de informes en términos de tiempos

## 6. ANEXOS.

- 6.1 CIRCULAR INTERNA – Recordatorio de Cargue de información
- 6.2 OFICIO OCI CARGUE DE INFORMES
- 6.3 PLAN DE MEJORAMIENTO
- 6.4 CIRCULAR-EXTERNA-Nº-025-DE-2022-CUENTA-ANUAL-2022
- 6.6 PANTALLAZO SIA ENTREGA DEFINITIVA CIERRE RENDICIÓN 202212
- 6.7 RADICADO DE LA CUENTA



EFRAÍN GONZÁLEZ QUITÁN  
Apoyo profesional Oficina de Control



ALBEIRO HUMBERTO SÁNCHEZ MEDINA  
Interno Jefe Oficina de Control Interno

Proyectó: Efraín González Quitán .Apoyo profesional.  
Revisó: Albeiro Humberto Sánchez Medina- Jefe Oficina de Control Interno.

Oficio OCl

059

Acacias Meta, 04 de abril del 2023

Señor Jefe de Oficina de Contratación:  
**RODRIGO GARAVITO AMARILES**  
Alcaldía de Acacias  
La ciudad.

**Asunto:** Cierre de la cuanta anual SIA.

Respetado:

Como es de su conocimiento, la Contraloría Departamental del Meta mediante la Resolución 177 de 2021, adoptó el aplicativo SIA Observa, si bien se acató la Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2023 donde se cargó y rindieron los contratos pendientes. Es importante tener esta información actualizada y corregida, recomendación realizada por el ente de control.

Es ocasión a lo anterior, se recuerda que la omisión y/o errores en el cargue de esta información afecta el ejercicio auditor y la generación de alertas en el control fiscal, para lo cual se hace necesario que todas las entidades usuarias del sistema SIA Observa, realicemos un proceso de revisión de toda la contratación que no ha sido cargada y no fue rendida desde el **1 de enero de 2022 hasta el 31 de enero de 2023, para lo cual se concedió plazo máximo hasta el 28 de abril de 2023 para que soliciten la prórroga por cada período y rindan los contratos.**

Así las cosas, solicitamos reunión para el 25 de abril en las instalaciones de la oficina de contratación a las 8:00 am, con la profesional o profesionales a cargo de esta labor, a fin de evitar hallazgos y generar compromisos a fin de seguir mostrando, la actualización de la plataforma de manera idónea.

Esta para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente



**ALBEIRO HUMBERTO SÁNCHEZ MEDINA**  
Jefe Oficina Control Interno

Reviso: Albeiro Humberto Sánchez Medina - Jefe Oficina Control Interno  
Proyectó: Efraín González Quitán CPS 108



Control Financiero &lt;control.financiero@acacias.gov.co&gt;

**SEGUIMIENTO PLATAFORMA SIA**

1 mensaje

**Control Interno Alcaldía de Acacias** <controlinterno@acacias.gov.co>

27 de diciembre de 2022, 14:55

Para: Contratación Alcaldía de Acacias &lt;contratacion@acacias.gov.co&gt;

Cco: control.financiero@acacias.gov.co

Acacias, Meta martes 27 diciembre de 2022

Doctor

**RODRIGO GARAVITO AMARILES**

Jefe Oficina de Contratación - Jefe Inmediato

Teniendo en cuenta el asunto de la referencia, adjunto para su conocimiento y fines pertinentes.

**Albeiro Humberto Sánchez Medina**

Jefe Oficina Control Interno

**Email:** controlinterno@acacias.gov.co**Línea PBX:** 3203509652**Ext:** 2402 - 2401**Nit:** 892001457-3**Dirección:** Cra 15 #12-50 Centro**Código postal:** 507001**www.acacias.gov.co**

**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Alcaldía de Acacias Meta. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridaddigital@acacias.gov.co y bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

**SEGUIMIENTO SIA.pdf**

161K

**Alcaldía  
de Acacias****Control Financiero** <control.financiero@acacias.gov.co>

---

**Fwd: Cierre Plataforma SIA Contralorías - Informe Mensual de Deuda Pública 202301 - Periodo de Enero 2023**

1 mensaje

**Control Interno Alcaldía de Acacias** <controlinterno@acacias.gov.co>  
Para: Control Financiero <control.financiero@acacias.gov.co>

2 de febrero de 2023, 11:29

----- Forwarded message -----

De: **Jurídica Alcaldía de Acacias** <juridica@acacias.gov.co>

Date: jue, 2 feb 2023 a las 10:49

Subject: Fwd: Cierre Plataforma SIA Contralorías - Informe Mensual de Deuda Pública 202301 - Periodo de Enero 2023

To: LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA &lt;financiera@acacias.gov.co&gt;, Control Interno Alcaldía de Acacias &lt;controlinterno@acacias.gov.co&gt;

----- Forwarded message -----

De: **Alcaldía de Acacias** <alcaldia@acacias.gov.co>

Date: jue, 2 feb 2023 a las 10:13

Subject: Fwd: Cierre Plataforma SIA Contralorías - Informe Mensual de Deuda Pública 202301 - Periodo de Enero 2023

To: LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA &lt;financiera@acacias.gov.co&gt;, Jurídica Alcaldía de Acacias &lt;juridica@acacias.gov.co&gt;

----- Forwarded message -----

De: **Soporte SIA Contralorías - SIA Observa** <siameta@contraloriameta.gov.co>

Date: jue, 2 feb 2023 a las 9:52

Subject: Cierre Plataforma SIA Contralorías - Informe Mensual de Deuda Pública 202301 - Periodo de Enero 2023  
To:

Cordial saludo

**RECUERDEN**

Hoy vence el plazo para rendir el Informe Mensual de Deuda Pública 202301, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18º de la Resolución 177 de 2021: "... c) Se rendirá a más tardar el dos (2) del mes siguiente a la terminación del periodo rendido y hasta las 11:59 p.m".

Parágrafo 1º.: *A partir de la hora señalada, el SIA Contralorías no permitirá registrar información, salvo que exista autorización expresa del Contralor Departamental, quien permitirá el acceso al sistema en forma extemporánea*".

Es importante aclarar que la facultad del Contralor Departamental del Meta de conceder la prórroga y aperturar la plataforma para rendir la información o corregirla, no lo exime de las sanciones que puedan surgir por la rendición extemporánea.

Nos encontramos atentos a cualquier inquietud o aclaración al respecto.

**Canales de Soporte:**

**WhatsApp: 3138700373 (sólo mensajes)**

**Teléfono: 6704119 - Ext. 309 - 319**

**Skype: SIAOBSERVAMETA**



**SOPORTE SIA CONTRALORÍAS - SIA OBSERVA**  
CONTRALORÍA AUXILIAR DE AUDITORIA Y CONTROL FISCAL  
PARTICIPATIVO  
Teléfonos: 6704069- 6704119-6704141-6704078 Ext. 309 - 319  
018000118190

Carrera 34 N° 35-38 Barzal Bajo  
Villavicencio, Meta  
Skype: SIAOBSERVAMETA  
Email: [siameta@contraloriamedia.gov.co](mailto:siameta@contraloriamedia.gov.co)  
[www.contraloriamedia.gov.co](http://www.contraloriamedia.gov.co)



/ContraloriaMeta



@ContraloriaMeta

Este correo electrónico es utilizado únicamente para brindar asesoría a los sujetos de control sobre la rendición de cuentas, no lo utilice para solicitar prórrogas o enviar formatos no rendidos.

Este mensaje es información confidencial y exclusiva. Por favor, si usted no es el destinatario real del mismo, informar de ello a quien lo envía y elimínelo de su bandeja de entrada o cualquier copia que tenga de él. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito.

**"Está seguro que desea imprimir este correo, antes de hacerlo piense en el planeta, piense en la naturaleza, piense en usted. Ahorremos papel, salvemos árboles, salvemos el planeta nuestro hogar."**

--

Cordialmente,



**Eduardo Cortés Trujillo**  
**Alcalde Municipal**  
Alcaldía Municipal de Acacias  
Email: [alcaldia@acacias.gov.co](mailto:alcaldia@acacias.gov.co)  
Celular: 3214904883  
Línea PBX: 3203509652  
Ext: 1303  
Nit: 892001457-3  
Dirección: Calle 13 # 13-08 Juan Mellao, Acacias - Meta  
Código postal: 507001  
[www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co)



del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [seguridaddigital@acacias.gov.co](mailto:seguridaddigital@acacias.gov.co) y bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

--



**Liceth Meliza Aguilar Gamboa**  
**Jefe Oficina Jurídica**  
**Email:** [juridica@acacias.gov.co](mailto:juridica@acacias.gov.co)  
**Línea PBX:** 3203509652  
**Ext:** 1302  
**Nit:** 892001457-3  
**Código postal:** 507001  
**[www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co)**



**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Alcaldía de Acacias Meta. Si

Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [seguridaddigital@acacias.gov.co](mailto:seguridaddigital@acacias.gov.co) y bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

--

Cordialmente,



**Albeiro Humberto Sánchez Medina**  
**Jefe Oficina Control Interno**  
**Email:** [controlinterno@acacias.gov.co](mailto:controlinterno@acacias.gov.co)  
**Línea PBX:** 3203509652  
**Ext:** 2402 - 2401  
**Nit:** 892001457-3  
**Dirección:** Cra 15 #12-50 Centro  
**Código postal:** 507001  
**[www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co)**



**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Alcaldía de Acacias Meta. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [seguridaddigital@acacias.gov.co](mailto:seguridaddigital@acacias.gov.co) y bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.



**Alcaldía  
de Acacias**

Control Financiero <control.financiero@acacias.gov.co>

**Fwd: ENVIO FORMATO F01 Y ANEXOS**

1 mensaje

**Control Interno Alcaldía de Acacias** <controlinterno@acacias.gov.co>

1 de marzo de 2023, 8:43

Para: Control Financiero <control.financiero@acacias.gov.co>

----- Forwarded message -----

De: LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA <financiera@acacias.gov.co>

Date: mar, 28 feb 2023 a las 22:42

Subject: Fwd: ENVIO FORMATO F01 Y ANEXOS

To: Control Interno Alcaldía de Acacías <controlinterno@acacias.gov.co>

buenas noches mi dr Albiero, adjunto el pantallazo del dr Armando donde subio el Formato f01, sin embargo revisando la cuenta 202212 se evidencia que esta no está cerrada, pues planeación no pudo subir el formato F02, porque como lo sabes esta no fue habilitada (abierta) por la CDM para q se pudiera subir dicho formato.

[illegible]

Cordialmente,



**Luz Edit Clavijo Guevara**  
**Secretaria Administrativa y Financiera**  
**Secretaria Administrativa y financiera - Alcaldía Acacias**  
**Email:** [financiera@acacias.gov.co](mailto:financiera@acacias.gov.co)  
**Celular:** 3124428501  
**Línea PBX:** 3203509652  
**Ext:**  
**Nit:** 892001457-3  
**Dirección:** Calle 14 # 21 - 32 Cooperativo, Acacias-Meta  
**Código postal:** 507001  
[www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co)



**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Alcaldía de Acacias Meta. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de

información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

----- Forwarded message -----

De: **Contador Alcaldía de Acacias** <contador@acacias.gov.co>

Date: mar, 28 feb 2023 a las 17:29

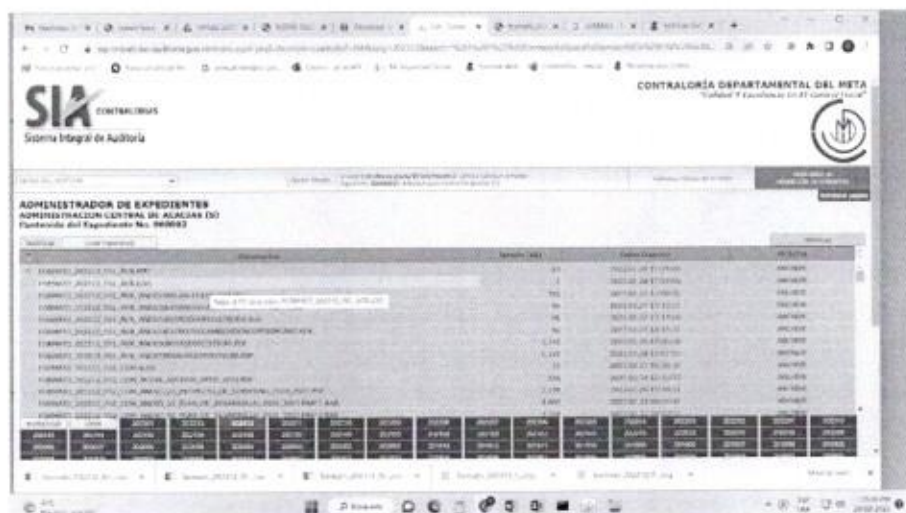
Subject: ENVIO FORMATO F01 Y ANEXOS

To: Control Interno Alcaldía de Acacias <controlinterno@acacias.gov.co>

Cc: LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA <financiera@acacias.gov.co>

Buenas tardes,

Adjunto evidencia del cargue del formato F01 y sus anexos a la plataforma Contraloría SIA del área de contabilidad para realizar el respectivo cierre de la plataforma.



Cordialmente,



**ARMANDO CABRERA CALDERON**

Contador

Email: contador@acacias.gov.co

Línea PBX: 3203509652

Nit: 892001457-3

Código postal: 507001

www.acacias.gov.co



**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Alcaldía de Acacias Meta. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor informarnos a seguridaddigital@acacias.gov.co y bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Cordialmente,

**Albeiro Humberto Sánchez Medina**



**Ext:** 2402 - 2401  
**Nit:** 892001457-3  
**Dirección:** Cra 15 #12-50 Centro  
**Código postal:** 507001  
**www.acacias.gov.co**



**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Alcaldía de Acacías Meta. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de

2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [seguridaddigital@acacias.gov.co](mailto:seguridaddigital@acacias.gov.co) y bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

**Fwd: CUMPLIMIENTO CARGUE INFORMES SIA CONTRALORÍA - PRESUPUESTO**  
2 mensajes

Control Interno Alcaldía de Acacias <controlinterno@acacias.gov.co>  
Para: Control Financiero <control.financiero@acacias.gov.co>

----- Forwarded message -----  
De: **Carlos Johany González Góngora** <presupuesto@acacias.gov.co>  
Date: jue, 9 feb 2023 a las 14:17  
Subject: CUMPLIMIENTO CARGUE INFORMES SIA CONTRALORÍA - PRESUPUESTO  
To: Control Interno Alcaldía de Acacias <controlinterno@acacias.gov.co>  
Cc: Jurídica Alcaldía de Acacias <juridica@acacias.gov.co>, LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA <financiera@acacias.gov.co>

Buenas tardes

Por medio del presente me permito informar que el área de presupuesto ha finalizado el cargue de los reportes en el Sistema Integrado a la vigencia 2022, de acuerdo a la siguiente relación:

No	FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO	PLAZO	ESTADO	
1	F02_CDM	FORMATO 2. Sistema Presupuestal y Planeación	15-Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	RENDIDO
2	F05A_CDM	FORMATO 5A. Relación de Registros Presupuestales	15-Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	RENDIDO
3	F07_CDM	FORMATO 7. Ejecución Presupuestal de Gastos	15-Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	RENDIDO
4	F07C_CDM	FORMATO 7C. Modificaciones Presupuesto de Gastos	28-Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	RENDIDO
5	F16_CDM	FORMATO 16. Constitución de Reservas Presupuestales	15-Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	RENDIDO
6	F16A_CDM	FORMATO 16A. Cancelación Reservas Presupuestales	15-Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	RENDIDO
7	F20A_CDM	FORMATO 20A. Recursos SGP y Alumbrado Público	28-Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	RENDIDO
8	F25A_CDM	FORMATO 25A. Vigencias Futuras	28-Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	RENDIDO

Evidencias cargue:

MENU DEL SISTEMA


Cerrar Sesión

Usuario [alcaldiaacacias4][Funcionario]  
Johany  
Expediente [000002]: Administración

**ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES**  
**ADMINISTRACION CENTRAL DE ACACIAS (S)**  
**Contenido del Expediente No. 000002**

Refrescar

Listar Expediente



Documentos

FORMATO\_202212\_F02\_CDM\_ESTATUTO\_ORGÁNICO\_PRESUPUESTO.PDF


MENU DEL SISTEMA	Cerrar Sesión	Usuario [alcaldiaacacias4][Funci Johany Expediente [000002]: Administrac
------------------	---------------	--

## ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES

### ADMINISTRACION CENTRAL DE ACACIAS (S)

#### Contenido del Expediente No. 000002

Refrescar	Listar Expediente
-----------	-------------------

	Documentos
*	FORMATO_202212_F05A_CDM.FMT
	FORMATO_202212_F05A_CDM.LOG
	FORMATO_202212_F05A_CDM_RELACIÓN_REGISTROS_PRESUPUESTALES.XLSX


MENU DEL SISTEMA	Cerrar Sesión	Usuario [alcaldiaacacias4][Funci Johany Expediente [000002]: Administrac
------------------	---------------	--

## ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES

### ADMINISTRACION CENTRAL DE ACACIAS (S)

#### Contenido del Expediente No. 000002

Refrescar	Listar Expediente
-----------	-------------------

	Documentos
*	FORMATO_202212_F07_CDM.FMT
	FORMATO_202212_F07_CDM.LOG
	FORMATO_202212_F07_CDM_EJECUCIÓN_PRESUPUESTAL_GASTOS.XLSX

MENU DEL SISTEMA

Cerrar Sesión

Usuario [alcaldiaacacias4][Funci  
Johany  
Expediente [000002]: Administrac

## ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES

### ADMINISTRACION CENTRAL DE ACACIAS (S)

#### Contenido del Expediente No. 000002

Refrescar

Listar Expediente



#### Documentos

- \* FORMATO\_202212\_F07C\_CDM.FMT
- FORMATO\_202212\_F07C\_CDM.LOG
- FORMATO\_202212\_F07C\_CDM\_ACTOS\_ADIVIVOS\_MODIF\_PRESUPUESTO\_GASTOS.PDF
- FORMATO\_202212\_F07C\_CDM\_MODIFICACIONES\_PRESUPUESTO\_GASTOS.XLSX

MENU DEL SISTEMA

Cerrar Sesión

Usuario [alcaldiaacacias4][Funci  
Johany  
Expediente [000002]: Administrac

## ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES

### ADMINISTRACION CENTRAL DE ACACIAS (S)

#### Contenido del Expediente No. 000002

Refrescar

Listar Expediente



#### Documentos

- FORMATO\_202212\_F16A\_CDM.LOG
- FORMATO\_202212\_F16A\_CDM\_EJECUCIÓN\_RESERVAS\_2021.XLSX
- \* FORMATO\_202212\_F16\_CDM.FMT
- FORMATO\_202212\_F16\_CDM.LOG
- FORMATO\_202212\_F16\_CDM\_ACTO\_ADMINISTRATIVO\_RESERVAS.PDF
- FORMATO\_202212\_F16\_CDM\_RESERVAS\_CIERRE\_2022.XLSX

MENU DEL SISTEMA

Cerrar Sesión

Usuario [alcaldiaacacias4][Funci  
Johany  
Expediente [000002]: Administrac

## ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES

### ADMINISTRACION CENTRAL DE ACACIAS (S)

#### Contenido del Expediente No. 000002

Refrescar

Listar Expediente

	Documentos
* FORMATO_202212_F16A_CDM.FMT	
FORMATO_202212_F16A_CDM.LOG	
FORMATO_202212_F16A_CDM_EJECUCIÓN_RESERVAS_2021.XLSX	

MENU DEL SISTEMA

Cerrar Sesión

Usuario [alcaldiaacacias4][Funci  
Johany  
Expediente [000002]: Administrac

## ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES

### ADMINISTRACION CENTRAL DE ACACIAS (S)

#### Contenido del Expediente No. 000002

Refrescar

Listar Expediente

	Documentos
FORMATO_202212_F16A_CDM.LOG	
FORMATO_202212_F16A_CDM_EJECUCIÓN_RESERVAS_2021.XLSX	
* FORMATO_202212_F16_CDM.FMT	
FORMATO_202212_F16_CDM.LOG	
FORMATO_202212_F16_CDM_ACTO_ADMINISTRATIVO_RESERVAS.PDF	
FORMATO_202212_F16_CDM_RESERVAS_CIERRE_2022.XLSX	
* FORMATO_202212_F20A_CDM.FMT	
FORMATO_202212_F20A_CDM.LOG	
FORMATO_202212_F20A_CDM_EJECUCIÓN_INGRESOS_Y_GASTOS_SGP.XLSX	

MENU DEL SISTEMA

Cerrar Sesión

Usuario [alcaldiaacacias4][Funci  
Johany  
Expediente [000002]: Administrac

## ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES

### ADMINISTRACION CENTRAL DE ACACIAS (S)

#### Contenido del Expediente No. 000002

Refrescar

Listar Expediente

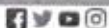
	Documentos
	FORMATO_202212_F16A_CDM.LOG
	FORMATO_202212_F16A_CDM_EJECUCIÓN_RESERVAS_2021.XLSX
*	FORMATO_202212_F16_CDM.FMT
	FORMATO_202212_F16_CDM.LOG
	FORMATO_202212_F16_CDM_ACTO_ADMINISTRATIVO_RESERVAS.PDF
	FORMATO_202212_F16_CDM_RESERVAS_CIERRE_2022.XLSX
*	FORMATO_202212_F20A_CDM.FMT
	FORMATO_202212_F20A_CDM.LOG
	FORMATO_202212_F20A_CDM_EJECUCIÓN_INGRESOS_Y_GASTOS_SGP.XLSX
*	FORMATO_202212_F25A_CDM.FMT
	FORMATO_202212_F25A_CDM.LOG
	FORMATO_202212_F25A_CDM_ACUERDOS_VIGENCIAS_FUTURAS.PDF
	FORMATO_202212_F25A_CDM_EJECUCIÓN_VIGENCIAS_FUTURAS.XLSX

Quedo atento a sus comentarios

Cordialmente,



**Carlos Johany González Góngora**  
**Profesional Especializado Grado 05 - Presupuesto**  
 Secretaría Administrativa y Financiera  
**Email:** presupuesto@acacias.gov.co  
**Celular:** 3115279618  
**Línea PBX:** 3203509652  
**Ext:** 1204  
**Nit:** 892.001.457-3  
**Dirección:** Calle 14 # 21-32 Barrio Cooperativo, Acacias  
**Código postal:** 507001  
[www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co)



**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Alcaldía de Acacias Meta. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor informenos a [seguridaddigital@acacias.gov.co](mailto:seguridaddigital@acacias.gov.co) y bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Cordialmente,

**Albeiro Humberto Sánchez Medina**  
 Jefe Oficina Control Interno

17/7/23, 10:44

Correo de Alcaldía de Acacias - Fwd: CUMPLIMIENTO CARGUE INFORMES SIA CONTRALORÍA - PRESUPUESTO



Dirección: Cra 15 #12-50 Centro  
Código postal: 507001  
www.acacias.gov.co



**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Alcaldía de Acacias Meta. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [seguridaddigital@acacias.gov.co](mailto:seguridaddigital@acacias.gov.co) y bórralo. Si Usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Control Financiero <[control.financiero@acacias.gov.co](mailto:control.financiero@acacias.gov.co)>

Para: Control Interno Alcaldía de Acacias <[controlinterno@acacias.gov.co](mailto:controlinterno@acacias.gov.co)>

14 de febrero de 2023, 8:39

Muchas gracias por la información

Atentamente,

Un cordial saludo,



EFRAIN GONZALEZ QUITIAN

Profesional de apoyo Control Interno

Email: [control.financiero@acacias.gov.co](mailto:control.financiero@acacias.gov.co)

Celular :3134109299

**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Alcaldía de Acacias Meta. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [seguridaddigital@acacias.gov.co](mailto:seguridaddigital@acacias.gov.co) y bórralo. Si Usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

[El texto citado está oculto]

Oficio OCI	013
------------	-----

Acacias Meta, 01 de febrero del 2023

Señores:

**SECRETARIOS DE DESPACHO, JEFES DE OFICINA, LIDERES DE PROCESOS,**

Alcaldía de Acacias

La ciudad.

**Asunto:** Cierre de la cuenta anual

Respetados:

En respuesta a las inquietudes suscitadas por algunas dependencias , es importante señalar que si bien es cierto los plazos oficiales para el cargue del CIERRE DE LA CUENTA 2022 , aún no han transcurrido, también es cierto que usualmente suelen presentarse contingencias asociadas al personal, recursos tecnológicos, fluido eléctrico o de conexión a internet que imposibilitan el cumplimiento de los plazos establecidos , es por ello que este despacho siendo previsible establece un calendario interno , entre otras cosas para poder efectuar una revisión preliminar al cumplimiento de lo establecido por el ente de control , así evitar procesos en la eventualidad de no rendirlos según lo establecido por la ley, permitiéndome recordarles los responsables de estos así:

FORMATO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE PREPARAR VALIDAR	RESPONSABLE CONSOLIDAR REPORTAR
[F01_AGR]:	FORMATO 1. Catálogo de Cuentas	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD
[F02_CDM]:	FORMATO 2. Sistema Presupuestal y Planeación	FINANCIERA	FINANCIERA
[F03_AGR]:	FORMATO 3: Cuentas Bancarias	TESORERÍA	FINANCIERA
[F04_AGR]:	FORMATO 4: Pólizas de Aseguramiento	ALMACÉN	FINANCIERA
[F05A_CDM]:	FORMATO 5A. Relación de Registros Presupuestales	FINANCIERA	FINANCIERA
[F06_CDM]:	FORMATO 6. Ejecución Presupuestal de Ingresos	FINANCIERA	FINANCIERA
[F06C_CDM]:	FORMATO 6C. Modificaciones Presupuesto de Ingresos	FINANCIERA	FINANCIERA
[F07_CDM]:	FORMATO 7. Ejecución Presupuestal de Gastos	FINANCIERA	FINANCIERA
[F07C_CDM]:	FORMATO 7C. Modificaciones Presupuesto de Gastos	FINANCIERA	FINANCIERA

[F09A_CDM]:	FORMATO 9A. Gestión Ambiental	FOMENTO	FINANCIERA
[F09B_CDM]:	FORMATO 9B. Planes de Manejo	FOMENTO	FINANCIERA
[F09C_CDM]:	FORMATO 9C. Compra de Predios	FOMENTO	FINANCIERA
[F09D_CDM]:	FORMATO 9D. Ordenamiento Territorial	FOMENTO	FINANCIERA
[F10A_CDM]:	FORMATO 10A. Plan de Mejoramiento	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO
[F10B_CDM]:	FORMATO 10B. Información Control Interno	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO
[F11B_CDM]:	FORMATO 11B. Representación Legal	JURÍDICA	FINANCIERA
[F12_CDM]:	FORMATO 12. Información de Procesos Judiciales	JURÍDICA	FINANCIERA
[F12A_CDM]:	FORMATO 12A. Demandas de Constitución en Parte Civil	JURÍDICA	FINANCIERA
[F13A_CDM]:	FORMATO 13A. Ingresos Corrientes de Libre Destinación	FINANCIERA	FINANCIERA
[F15_CDM]:	FORMATO 15. Constitución Cuentas x Pagar	TESORERÍA	FINANCIERA
[F16_CDM]:	FORMATO 16. Constitución de Reservas Presupuestales	FINANCIERA	FINANCIERA
[F16A_CDM]:	FORMATO 16A. Seguimiento Reservas Presupuestales	FINANCIERA	FINANCIERA
[F18_CDM]:	FORMATO 18. Sistema Estadístico Unificado de Deuda	FINANCIERA	FINANCIERA
[F19A_CDM]:	FORMATO 19A. Estado de Tesorería	TESORERÍA	FINANCIERA
[F20_CDM]:	FORMATO 20. Control Fiscal de los Patrimonios Autónomos Fondos Cuenta y Fideicomisos Abiertos	FINANCIERA	FINANCIERA
[F20A_CDM]:	FORMATO 20A. Recursos SGP Y Alumbrado Público	FINANCIERA	FINANCIERA
[F25A_CDM]:	FORMATO 25A. Vigencias Futuras	FINANCIERA	FINANCIERA
[F26A_CDM]:	FORMATO 26A. Relación Contractual.	CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN

No siendo otro el motivo de la presente, agradezco la atención prestada.

Cordialmente,



**ALBEIRO HUMBERTO SÁNCHEZ MEDINA**  
Jefe Oficina Control Interno

Reviso: Albeiro Humberto Sánchez Medina - Jefe Oficina Control Interno  
Proyectó: Efraim González Quitián OCI



Control Interno Alcaldía de Acacias &lt;controlinterno@acacias.gov.co&gt;

**OCI 013-2023 CIERRE DE LA CUENTA ANUAL**

1 mensaje

**Control Interno Alcaldía de Acacias** <controlinterno@acacias.gov.co>

1 de febrero de 2023, 12:00

Para: Grupo Secretarios <grupossecretarios@acacias.gov.co>, Secretaria Rentas <secretaria.rentas@acacias.gov.co>, JOSE LUIS BENAVIDES CELIS <secretario.infraestructura@acacias.gov.co>, Almacén Alcaldía de Acacias <almacen@acacias.gov.co>, Recaudos Alcaldía de Acacias <recaudos@acacias.gov.co>, Carlos Gonzalez Gongora <presupuesto@acacias.gov.co>, Recurso Humano Alcaldía de Acacias <recursohumano@acacias.gov.co>, Archivo Alcaldía de Acacias <archivo@acacias.gov.co>, Correspondencia Alcaldía de Acacias <correspondencia@acacias.gov.co>, JAIR FABIAN GUZMAN BERMUDEZ <profesional.controlfisico@acacias.gov.co>, CONTROL DISCIPLINARIO <control.disciplinario@acacias.gov.co>, Jose Beltran <jose.beltran@acacias.gov.co>, Wilmer Mena Peña <wilmer.mena@acacias.gov.co>, jose Alfredo Hincapie <jose.hincapie@acacias.gov.co>, apoyo.infraestructuracc@acacias.gov.co, greciaojedatorres@gmail.com, naidu.infante@acacias.gov.co, agencia empleo <agenciadeempleo@acacias.gov.co>, Salud Mental Alcaldía de Acacias <saludmental@acacias.gov.co>, Educacion Alcaldía de Acacias <educacion@acacias.gov.co>, Edilberto Romero Trujillo <edilberto.romero@acacias.gov.co>, LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA <financiera@acacias.gov.co>, Gobierno Alcaldía de Acacias <gobierno@acacias.gov.co>, Contratación Alcaldía de Acacias <contratacion@acacias.gov.co>, Sistema Integrado De Gestion <sig@acacias.gov.co>, planeación@acacias.gov.co, Fomento Alcaldía de Acacias <fomento@acacias.gov.co>, Infraestructura Alcaldía de Acacias <infraestructura@acacias.gov.co>, Jurídica Alcaldía de Acacias <juridica@acacias.gov.co>, Secretaría Privada Alcaldía de Acacias <sprivada@acacias.gov.co>, Salud Alcaldía de Acacias <salud@acacias.gov.co>, Social Alcaldía de Acacias <social@acacias.gov.co>, Edilberto Romero Trujillo <tic@acacias.gov.co>, RODOLFO DIAZ <profesional.tic@acacias.gov.co>

Cco: Control Financiero &lt;control.financiero@acacias.gov.co&gt;

Acacias, Meta miércoles 01 febrero de 2023

Señores:

SECRETARIOS DE DESPACHO, JEFES DE OFICINA, LIDERES DE PROCESOS.

Alcaldía de Acacias

En atención al asunto de referencia, comedidamente me permito solicitar se revisen las recomendaciones hechas por este despacho en el documento que a continuación se adjunta.

Por favor dar respuesta a este oficio.

Sin otro particular



**Albeiro Humberto Sánchez Medina**  
Jefe Oficina Control Interno  
**Email:** controlinterno@acacias.gov.co  
**Línea PBX:** 3203509652  
**Ext:** 2402 - 2401  
**Nit:** 892001457-3  
**Dirección:** Cra 15 #12-50 Centro  
**Código postal:** 507001  
**www.acacias.gov.co**



**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Alcaldía de Acacias Meta. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273

del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [seguridaddigital@acacias.gov.co](mailto:seguridaddigital@acacias.gov.co) y bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita

**CIERRE DE LA CUENTA ANUEL E.pdf**

453K

Oficio OCI

012

Acacias Meta, 01 de febrero del 2023

Doctor:

**RODRIGO GARAVITO AMARILES**

Jefe de Contratación Alcaldía de Acacias  
Acacias.

**Asunto:** Solicitud prórroga de entrega formato F26.

Respetado doctor Garavito:

En respuesta al correo electrónico del martes 31 de enero, es importante señalar que si bien es cierto los plazos oficiales para el cargue del formato F26A\_CDM aún no han transcurrido, también es cierto que usualmente suelen presentarse contingencias asociadas al personal, recursos tecnológicos, fluido eléctrico o de conexión a internet que imposibilitan el cumplimiento de los plazos establecidos, es por ello que este despacho siendo previsible establece un calendario interno, entre otras cosas para poder efectuar una revisión preliminar al cumplimiento de lo establecido por el ente de control, así evitar procesos en la eventualidad de no rendirlos según lo establecido por la ley.

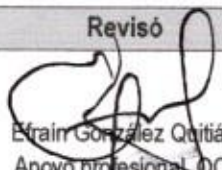
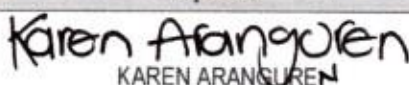
No siendo otro el motivo de la presente, agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

  
**ALBEIRO HUMBERTO SÁNCHEZ MEDINA**  
Jefe Oficina Control Interno

Revisó: Albeiro Humberto Sánchez Medina - Jefe Oficina Control Interno  
Proyectó: Efraín González Quitán

**ACTA N°001**

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO					
CONTROL INTERNO					
OFICINA DE CONTRATACION –CPS CARGUE DE PLATAFORMA SIA					
<b>FECHA</b>	01/02/2023	<b>HORA INICIO</b>	12:00 PM	<b>HORA TERMINACIÓN</b>	13:00 PM
OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Verificar la organización de datos de la rendición de cuenta en línea, a través del cargue de la información que se tiene a la fecha en la plataforma SIA a fin de dar cumplimiento a los entes de control en las fechas señaladas.					
AGENDA					
1. Saludo      2. Asistencia      3. Exportación de información a la fecha.      4. Cierre					
DESARROLLO					
En reunión dada en la oficina de contratación; se procede a saludar de manera respetuosa a la Sra. KAREN ARANGUREN, técnico de apoyo ,responsable del cargue de manera mensual del Informe detallado de contratos celebrados por el municipio; la cual indica que la falla dada el mes de ENERO , esta procede a comentar el oficio enviado por el Doctor Amarilis Jefe de esta Oficina , sin embargo se reitera que por orden expresa de la Autoridad del Municipio estas se deberán realizar antes y no en los plazos que las circulares como se expresa, para evitar inconvenientes y retrasos en el cargue como los sucedidos en la vigencia anterior.					
CONCLUSIONES					
A la fecha la técnico presenta un cumplimiento del cargue de los contratos Se advierte de oficio enviado donde los formatos para el cierre de la cuenta se encuentran vencidos para la administración.					
COMPROMISOS					
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE			
Cierre de enero –Técnico Contratación	10 -02-2023	Karen Aranguren			
Visita de control interno	10 -02-2023	Efraín González Quitán			
<b>Asistentes:</b> (Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha)	Se Relaciona El Formato De Asistencia Donde Firman Los Participantes Con Sus Datos.				
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos					
<b>Revisó</b>		<b>Aprobó</b>			
 Efraín González Quitán Apoyo profesional DCI		 KAREN ARANGUREN Apoyo Técnico			

Proyectó Efraín González Quitán  
Apoyo Profesional Control Interno

UBICACION: SEDE ANTIGUA NORMAL SUPERIOR  
 TIPO DE EVENTO ( ) CAPACITACIÓN ( X ) REUNIÓN ( ) SOCIALIZACIÓN ( ) TALLER ( ) INDUCCIÓN ( ) REINDUCCIÓN ( X ) OTRO  
 NOMBRE DEL EXPOSITOR CONTRATACION  
 RESPONSABLE: OFICINA DE CONTROL INTERNO

FECHA: 01 DE FEBRERO DEL 2023

HORA: 12.00 PM

[illegible]

OBSERVACIONES / COMPROMISOS:

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE ACACIAS –  
META**

**CERTIFICA:**

**RECIBIDO**  
07/02/2023  
11:09 am  
F. J. L.

Que a través de la Plataforma **SIA – META**, se reportó la información presupuestal correspondiente al año 2021 en la parte ambiental de los formatos F09a CDM, la cual es precisa, correcta, y veraz.

**CUADROS:**

1. F09a – cdm- anexo – encuesta ambiental 1.
2. F09a – cdm - anexo - mataderos
3. F09a – cdm – anexo – reforestación
4. F09a – cdm – anexo – registro fotográfico
5. F09A – cdm – anexo – saneamiento y agua potable.

Se expide en Acacias – Meta, a los SIETE (7) días del mes de Febrero de 2023.

Cordialmente,

  
**I.A. FABIO MARTÍN JARA AGUDELO**

Secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible

  
**PROYECTÓ Y REDACTÓ:  
I.A. WILMER MENA PEÑA  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
WORD/AMBIENTAL/ ASISTENCIA TÉCNICA AMBIENTAL**

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS –  
META**


**CERTIFICA:**

RECIBIDO  
07/02/2023  
11:08 am  
Firma: *[Signature]*

Que a través de la Plataforma **SIA – META**, se reportó la información presupuestal correspondiente al año 2022 en la parte ambiental de los formatos F09a CDM, la cual es precisa, correcta, y veraz.

Se expide en Acacias – Meta, a los Siete (7) días del mes de Febrero de 2023.

Cordialmente,

  
**I.A. FABIO MARTÍN JARA AGUDELO**  
Secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible

  
PROYECTÓ Y REDACTÓ:  
I.A. WILMER MENA PEÑA  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
WORD/AMBIENTAL/ ASISTENCIA TÉCNICA AMBIENTAL