

INFORME AUDITORÍA O SEGUIMIENTO

Fecha: 30 de marzo del 2023.

Ciudad: Acacias – Meta

Nombre de Seguimiento: Seguimiento a la Evaluación de Desempeño y Comisión de personal de los funcionarios públicos de Carrera Administrativa de la Alcaldía Municipal de Acacias-Meta.

Vigencia de Seguimiento: Vigencia 2022, del 01 de febrero de 2022 al 31 de enero de 2023.

Introducción

La Ley 489 de 1998 en el artículo 3°, menciona que en cumplimiento de los principios de la función pública debe evaluarse el desempeño de las entidades y de manera concomitante el cumplimiento de los deberes constitucionales legales o reglamentarios de los servidores públicos, esto implica que estos empleados deben estar en condiciones de demostrar los resultados de su desempeño, ya que, la sumatoria de gestión de las dos evaluaciones que deben practicar en cada vigencia (01 de febrero al 31 de julio y 01 de agosto al 31 de enero de la siguiente vigencia) determinará el logro de los fines, metas y resultados institucionales.

El objetivo primordial de la evaluación de desempeño laboral de los servidores públicos es el cumplimiento de los fines del Estado a partir de la entrega de productos y servicios en el marco de los planes y la misión propia de cada entidad. Es así, como en la Ley 909 de 2004 se señalan los principios de la función pública y se determinan criterios básicos a través de los cuales se garantiza la prestación de servicios sin distinción del nivel ocupacional o del tipo de vinculación laboral.

Que en el inciso tercero del artículo 40 de la Ley 909 de 2004, determina que es función de la Comisión Nacional del Servicio Civil desarrollar un Sistema de Evaluación del Desempeño como sistema Tipo, que deberá ser adoptado por las entidades mientras desarrollan su sistema propio de evaluación.

Que en virtud de lo dispuesto en el Acuerdo 6176 de 2018, en el cual se establecen los nuevos lineamientos para evaluación de desempeño laboral del personal de planta, se podrá determinar el impacto positivo o negativo en el logro de las metas institucionales.

En cumplimiento al plan de acción de la vigencia 2023 de la Oficina de Control Interno del Municipio de Acacias, se adelantó el seguimiento a las evaluaciones de desempeño laboral de los funcionarios públicos de carrera administrativa de la Administración Municipal, a fin de verificar su grado de cumplimiento y efectividad.

1. Objetivo General

Verificar el cumplimiento de las funciones propias de la Comisión de Personal, la oportuna y adecuada realización de la Evaluación de Desempeño Laboral de los funcionarios públicos de la Administración Municipal.

2. Objetivos Específicos

- Constatar el cumplimiento de las reuniones realizadas por la Comisión de Personal de la administración central.
- Verificar la realización de las evaluaciones de desempeño laboral en la vigencia del 01 de febrero de 2022 al 31 de enero de 2023.
- Evidenciar si se realizaron las capacitaciones sobre el uso del aplicativo SEDEL.

3. Alcance

Para el desarrollo de este seguimiento se realizará la verificación a las evaluaciones de desempeño laboral del personal de planta y la comisión personal de la administración central de la vigencia 2022 a corte de 31 de enero del 2023 con base en lo establecido en el Acuerdo N° 6176 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, así mismo verificar si la comisión de personal está cumpliendo con sus responsabilidades legales.

4. Metodología

El presente informe se elaboró con base en la información compilada y allegada por el área de Talento Humano acerca de las evaluaciones de desempeño laboral del personal en carrera administrativa y período de prueba para el período comprendido entre el 01 de febrero de 2022 y el 31 de enero de 2023; actas de reuniones de la Comisión de Personal en el primer y segundo semestre de 2022 y las capacitaciones realizadas a los funcionarios del aplicativo SEDEL.

5. Resultados

Se evidenció que la Secretaría Administrativa y Financiera mediante el área de Talento Humano realizó veinte (20) capacitaciones al personal de carrera administrativa y en período de prueba sobre el uso y manejo del aplicativo SEDEL de diferentes dependencias, donde se observó los listados de asistencias debidamente diligenciados y firmados, dando así cumplimiento a sus responsabilidades y competencias bajo los lineamientos del acuerdo 6176 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

1001-42.6

En segunda instancia, se solicitó la base de datos actualizada del personal de carrera administrativa y en período de prueba evaluado durante el período comprendido entre el 01 de febrero de 2022 y el 31 de enero del 2023. De acuerdo a la información allegada, se evidencia que hay un total de noventa y nueve (99) funcionarios evaluados durante el período en cuestión. En seguida se expone la lista actualizada y discriminada del personal.

TABLA. LISTA DE PERSONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA EVALUADOS, VIGENCIA 2022.						
Item	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Cargo	Dependencia	Evaluación Anual 2022-2023
1	Infante	Sierra	Naidu	Secretario	Secretaría Privada	100
2	Paez	Pachon	Carmen Elisa	Auxiliar Administrativo	Secretaría Administrativa Y Financiera	94.23
3	Olarte	Morales	Olga Lucia	Secretario	Secretaría Administrativa Y Financiera	94.84
4	Cabrera	Calderon	Armando	Profesional Especializado	Secretaría Administrativa Y Financiera	94.16
5	Romero	Pérez	Eudolina	Auxiliar Administrativo	Secretaría De Gobierno	98.3
6	Marin	Franco	Eulalia	Profesional Universitario	Secretaría Administrativa Y Financiera	93.93
7	Rivera	Pinzón	William Fernando	Técnico Operativo	Secretaría De Fomento	95.38
8	Rodriguez	Pardo	Omar Alejandro	Profesional Universitario	Secretaría De Planeación	97
9	Ortiz	Rojas	Carlos Arturo	Conductor	Secretaría Administrativa Y Financiera	92.75
10	Quevedo	Castro	Sandra Patricia	Secretario	Secretaría De Gobierno	100
11	Amaya	Porras	Luis Enrique	Celador	Secretaría Administrativa Y Financiera	92.42
12	Herrera	Castro	Raul	Celador	Secretaría Administrativa Y Financiera	92.77
13	Huintaco	Rozo	Juan De Jesus	Conductor	Secretaría De Infraestructura	84.12
14	Garzón		Lilia	Servicios Generales	Secretaría Administrativa Y Financiera	92.68
15	Castro	Borja	Omar Fernando	Conductor	Secretaría Administrativa Y Financiera	92.59
16	Lozano	Hernández	Jairo Humberto	Profesional Universitario	Secretaría Administrativa Y Financiera	95.78
17	Mena	Peña	Wilmer	Profesional Universitario	Secretaría De Fomento	97.96

18	Correal	Baquero	Melba Yulieth	Auxiliar Administrativo	Secretaría De Gobierno	98.73
19	Gómez		Armando	Conductor	Secretaría De Infraestructura	91.5
20	Acosta	Lara	Marlene	Auxiliar Administrativo	Secretaría De Salud	91.6
21	Romero	Rincón	Bernardino	Operario	Secretaría De Infraestructura	91.5
22	Orjuela	Gamba	John Henry	Técnico Operativo	Secretaría De Planeación	66.27
23	Díaz	Oviedo	Yamel	Técnico Operativo	Secretaría De Gobierno	100
24	Godoy	Malagón	Zaira Lisbeth	Profesional Universitario	Secretaría De Gobierno	100
25	Bolívar	Calderon	Luz Marina	Técnico Operativo	Secretaría De Planeación	97
26	Acosta	Mejía	Daniel Octavio	Profesional Universitario	Secretaria Social, Educación, Cultura Y Deportes	88.38
27	Ariza	Enciso	Yuri Hasbleidy	Profesional Universitario	Secretaria De Planeación	97
28	Becerra	Cano	Nancy Dayann	Profesional Universitario	Secretaria De Gobierno	100
29	Beltrán	Villegas	Jose Daniel	Profesional Universitario	Secretaria De Planeación	97
30	Cardenas	Romero	Monica Paola	Profesional Universitario	Secretaria Administrativa Y Financiera	96.51
31	Castañeda	Rodriguez	Yenny Caterine	Profesional Especializado	Secretaria De Gobierno	96.54
32	Castro	Reyes	Carlos Armando	Técnico Operativo	Oficina Tic	95.53
33	Díaz	Clavijo	Rodolfo	Profesional Universitario	Oficina Tic	98.44
34	Hernández	Rojas	Diana Matilde	Profesional Universitario	Secretaria De Infraestructura	92.78
35	Hincapié	Rodriguez	Jose Alfredo	Profesional Universitario	Secretaria De Fomento	95.97
36	Ospina	Arango	Mario Andrés	Técnico Operativo	Secretaria Administrativa Y Financiera	87.53
37	Pinzón	Forero	Martha Elena	Técnico Operativo	Secretaria Administrativa Y Financiera	95.35
38	Pobre	Ramírez	Sindy Vanessa	Profesional Universitario	Secretaria Administrativa Y Financiera	96.52

39	Rada	Betancourt	Herly Haidiby	Profesional Especializado	Secretaria Social, Educación, Cultura Y Deportes	97.33
40	Ramírez	Perilla	Lina Haidy	Profesional Universitario	Secretaria Administrativa Y Financiera	97.07
41	Romero	García	Claudia Marcela	Profesional Universitario	Secretaria Social, Educación, Cultura Y Deportes	97.62
42	Salcedo	Castiblanco	Ruby Alejandra	Técnico Operativo	Secretaria Social, Educación, Cultura Y Deportes	97
43	Sánchez	Meneses	Verónica Patricia	Profesional Universitario	Secretaria De Infraestructura	100
44	Valero	Farfán	Sandra Rocio	Profesional Universitario	Secretaria Privada	100
45	Acosta	Rodriguez	Jenny Paola	Profesional Universitario	Secretaria Social, Educación, Cultura Y Deportes	98.49
46	Rondón	Rodriguez	Ricardo	Profesional Universitario	Secretaria De Planeación	85.8
47	Oscar	Fabian	Daza Castro	Inspector De Policía	Secretaria De Gobierno	100
48	Hernández	Rojas	Jenny Marcela	Profesional Universitario	Secretaria Social, Educación, Cultura Y Deportes	100
49	Barrientos	Urrea	Carolina	Secret Ejecutivo	Secretaria Administrativa Y Financiera	95.52
50	Ayala	García	María Angelica	Profesional Universitario	Secretaria De Planeación	97
51	Sarmiento	Díaz	Alba Yaneth	Profesional Universitario	Secretaria Social, Educación, Cultura Y Deportes	96.5
52	Guzmán	Bermúdez	Jair Fabian	Profesional Universitario	Secretaria De Gobierno	99.37
53	Vega	Baquero	Leidy Carolina	Técnico Operativo	Secretaria De Fomento	98.22
54	Chavez	Clavijo	Omar	Profesional Especializado	Secretaria Administrativa Y Financiera	93.48
55	Chacon	Cardenas	Aura Cecilia	Auxiliar Administrativo	Secretaria De Planeación	97
56	Bustos	Cardona	Alexander	Profesional Universitario	Secretaria De Planeación	97

1001-42.6

57	Ramos	Lozano	Sandra Patricia	Profesional Especializado	Secretaria Administrativa Y Financiera	96.65
58	Rivera	Guevara	Milton	Profesional Universitario	Secretaria Administrativa Y Financiera	97.68
59	Pastran	Villamil	Gabriel Fernando	Profesional Especializado	Oficina De Contratación	95.95
60	Fajardo		Ivan Hernando	Profesional Universitario	Oficina De Contratación	100
61	Botero	Romero	Julian Alberto	Profesional Universitario	Oficina De Contratación	95.29
62	Duque	Rojas	Leydi Viviana	Profesional Universitario	Oficina De Contratación	95.55
63	Ostos	Dominguez	Sandra Milena	Auxiliar Administrativo	Secretaria De Planeación	97
64	Contreras	Solaque	Lady Julieth	Profesional Universitario	Secretaria Administrativa Y Financiera	95.17
65	Pardo	Algarra	Monica Del Pilar	Técnico Operativo	Secretaria Administrativa Y Financiera	95.85
66	Cediel	Romero	Alex Julian Humberto	Profesional Universitario	Secretaria Administrativa Y Financiera	94.93
67	Suarez	Rivera	Pedro Antonio	Profesional Especializado	Secretaria De Infraestructura	100
68	Fajardo	Restrepo	Liliana Mercedes	Profesional Universitario	Secretaria De Planeación	97
69	Castro	Gonzalez	Heidy Johanna	Profesional Especializado	Secretaria Administrativa Y Financiera	95.71
70	Rodriguez	Martinez	Jorge Antonio	Profesional Universitario	Secretaria De Gobierno	100
71	Bernal	Alonso	Maryury	Técnico Operativo	Oficina De Contratación	100
72	Rodriguez	Garavito	Esther	Profesional Especializado	Secretaria De Planeación	97
73	Uribe	Rincón	Leydi Diana	Técnico Operativo	Secretaria Administrativa Y Financiera	94.74
74	Vargas	Orjuela	William Fabian	Inspector De Policía	Secretaria De Gobierno	99.92
75	Quiñonez	Rojas	Sanin	Técnico Operativo	Secretaria Administrativa Y Financiera	95.96
76	Benavides	Celis	Jose Luis	Secretario	Secretaria De Infraestructura	100

77	Martinez	Martinez	Derly Yufrid	Secretario	Secretaria De Gobierno	100
78	Cardona	Urrea	Liza Margarita	Auxiliar Administrativo	Oficina De Jurídica	100
79	Layton	Aldana	Andres Guiovanny	Profesional Universitario	Secretaria Administrativa Y Financiera	96.6
80	Alarcón	Jiménez	Jimmy Fernando	Profesional Universitario	Oficina De Contratación	99
81	Ochoa	Gongora	Fabian Andres	Auxiliar Administrativo	Secretaria Social, Educación, Cultura Y Deportes	96.19
82	Valenzuela	Marin	Elsy Evangelina	Auxiliar Administrativo	Despacho Alcalde	93.75
83	Ayala	Martinez	Marylu	Auxiliar Área De Salud	Secretaria De Salud	88.34
84	Vidales	Méndez	Jairo Humberto	Técnico Operativo	Secretaria De Salud	94.45
85	Mora	Arias	Elizabeth	Secretario	Secretaria Administrativa Y Financiera	92.08
86	Hernández	Parada	Adriana Maria	Profesional Universitario	Secretaria De Salud	95.6
87	Méndez	Castro	Gloria Marcela	Profesional Universitario	Secretaria De Salud	96.29
88	Huertas	Ruiz	Monica Viviana	Técnico Operativo	Secretaria De Salud	96.88
89	Ruiz	Becerra	Alvaro Armando	Técnico Operativo	Secretaria De Salud	97.3
90	Agudelo		Deicy Patricia	Profesional Universitario	Secretaria De Salud	95.68
91	Morales	Murcia	Lady Patricia	Profesional Universitario	Secretaria De Salud	96.23
92	Montegro	Silva	Miller	Profesional Universitario	Secretaria De Salud	95.72
93	Feria	Marin	Sandra Llanelly	Técnico Operativo	Secretaria De Salud	96.2
94	Montoya	Herrera	Martha Gisela	Profesional Universitario	Secretaria De Salud	96.16
95	Acevedo	Jaimes	Janeth Cristina	Profesional Especializado	Secretaria De Salud	97.16
96	Blandón	Martinez	Robinson	Técnico Operativo	Secretaria Social, Educación, Cultura Y Deportes	95.8
97	Parra	Camacho	Fabio	Profesional Universitario	Secretaria De Salud	91.81

98	Rivera	Betancourt	Maria Dolores	Profesional Especializado	Secretaria De Salud	94.75
99	Gonzalez	Gongora	Carlos Johany	Profesional Especializado	Secretaria Administrativa Y Financiera	97.39

Se puede evidenciar respecto a la información tabulada en la tabla anterior, que el promedio total de evaluación del personal de carrera administrativa fue de 98.79%.

Respecto a la Comisión de Personal, conforme al Decreto 1083 del 2015 y el reglamento de la comisión de personal del departamento de la función pública (DAPF) en el capítulo 3 (reuniones y funcionamiento), en el Artículo 13. **Reuniones de la comisión personal expresa...** (La comisión de personal de (entidad) se reunirá de forma ordinaria por lo menos una (1) vez al mes. También se reunirá de forma extraordinaria por solicitud de alguno de sus miembros cuando circunstancias especiales lo ameriten.

El desarrollo de las reuniones ordinarias o extraordinarias podrá efectuarse de manera presencial o virtual, esta última a través del uso de las tecnologías de la información y de las comunicaciones que garanticen la participación efectiva de los participantes) ... de acuerdo a las evidencias allegadas por la oficina de Talento Humano, se observó que se realizaron ocho (08) reuniones durante la vigencia 2023 así:

Fecha	Objetivo de la Reunión	N° de Acta de Reunión
24/01/2022	Socializar con la Comisión de Personal y el Sindicato de la Alcaldía los Planes de Bienestar y de Capacitación de la entidad para el presente año.	001 de 2022
24/02/2022	Realizar la reunión mensual de la Comisión y proceder a verificar si existen proposiciones para ser estudiadas por parte de la Comisión de personal.	002 de 2022
29/03/2022	Realizar la reunión mensual de la Comisión y proceder a verificar si existen proposiciones para ser estudiadas por parte de la Comisión de personal.	003 de 2022
26/04/2022	Realizar la reunión mensual de la Comisión y proceder a verificar si existen proposiciones para ser estudiadas por parte de la Comisión de personal.	004 de 2022
26/05/2022	Revisar algunos temas y requerimientos que se han recibido en el seno de la Comisión y definir las acciones a seguir de conformidad con las competencias asignación.	005 de 2022
25/07/22	Revisar algunos temas y requerimientos que se han recibido en el seno de la Comisión y definir las acciones a seguir de conformidad con las competencias asignación.	006 de 2022
24/08/22	Revisar algunos temas y requerimientos que se han recibido en el seno de la Comisión y definir las acciones a seguir de conformidad con las competencias asignación.	007 de 2022
13/09/22	Revisar algunos temas y requerimientos que se han recibido en el seno de la Comisión y definir las acciones a seguir de conformidad con las competencias asignación.	008 de 2022

6. Conclusiones

- a) la Administración Municipal de Acacias está cumpliendo correcta y oportunamente, con el diligenciamiento de las respectivas evaluaciones de desempeño laboral de sus funcionarios públicos de carrera administrativa, cumpliendo con lo establecido en el Acuerdo N° 6176 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- b) La oficina de Talento Humano capacita de manera oportuna al personal de carrera administrativa y a los respectivos jefes y secretarios de despacho respecto al manejo del aplicativo SEDEL.
- c) Se evidenció la ejecución de ocho reuniones de comisión de personal correspondientes a la vigencia 2022, por consiguiente se está siguiendo los lineamientos como lo ordena el reglamento de comisión personal.

7. Recomendaciones

Teniendo en cuenta los resultados anteriores la Oficina de Control Interno se permite hacer las siguientes recomendaciones:

- a) Continuar con el apoyo, asesoramiento y seguimiento a la realización de las evaluaciones de gestión y desempeño.
- b) Seguir capacitando al personal de carrera administrativa en el uso y manejo del aplicativo SEDEL.
- c) Continuar con el compromiso de las reuniones mensuales con sus respectivas actas de reunión derivadas de la Comisión de Personal.
- d) Para los jefes encargados de efectuar la concertación de compromisos funcionales con los funcionarios de carrera administrativa deberán incluir el siguiente compromiso:
 - d.1) Dar respuestas oportunas a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias de sus competencias o que le sean remitidas para su trámite.
 - d.2) Cumplir a cabalidad lo establecido en la circular interna No 06 del 10 de agosto de 2022 “**CUMPLIMIENTO DEL HORARIO LABORAL**”, y lo ordenado en el numeral 12, artículo 38 de la ley 1952 del 2019.



Albeiro Humberto Sánchez Medina.
Jefe de Oficina Control Interno

Proyectó: Camilo Vega Vásquez - Profesional de Apoyo en OCI.
Revisó: Albeiro Humberto Sánchez Medina - Jefe de Oficina en Control Interno.



Camilo Vega Vásquez.
Responsable de Seguimiento