

## INFORME AUDITORÍA O SEGUIMIENTO

**Fecha:** 29 de septiembre del 2022.

**Ciudad:** Acacias – Meta

**Nombre de Seguimiento:** Seguimiento a la Evaluación de Desempeño y Comisión de personal de los funcionarios públicos de Carrera Administrativa de la Alcaldía Municipal de Acacias-Meta.

**Vigencia de Seguimiento:** Vigencia 2022, del 01 de febrero de 2022 al 31 de julio de 2022.

### Introducción

La Ley 489 de 1998 en el artículo 3°, menciona que en cumplimiento de los principios de la función pública debe evaluarse el desempeño de las entidades y de manera concomitante el cumplimiento de los deberes constitucionales legales o reglamentarios de los servidores públicos, esto implica que estos empleados deben estar en condiciones de demostrar los resultados de su desempeño, ya que, la sumatoria de gestión de las dos evaluaciones que deben practicar en cada vigencia (01 de febrero al 31 de julio y 01 de agosto al 31 de enero de la siguiente vigencia) determinará el logro de los fines, metas y resultados institucionales.

El objetivo primordial de la evaluación de desempeño laboral de los servidores públicos es el cumplimiento de los fines del Estado a partir de la entrega de productos y servicios en el marco de los planes y la misión propia de cada entidad. Es así, como en la Ley 909 de 2004 se señalan los principios de la función pública y se determinan criterios básicos a través de los cuales se garantiza la prestación de servicios sin distinción del nivel ocupacional o del tipo de vinculación laboral.

Que en el inciso tercero del artículo 40 de la Ley 909 de 2004, determina que es función de la Comisión Nacional del Servicio Civil desarrollar un Sistema de Evaluación del Desempeño como sistema Tipo, que deberá ser adoptado por las entidades mientras desarrollan su sistema propio de evaluación.

Que en virtud de lo dispuesto en el Acuerdo 6176 de 2018, en el cual se establecen los nuevos lineamientos para evaluación de desempeño laboral del personal de planta, se podrá determinar el impacto positivo o negativo en el logro de las metas institucionales.



En cumplimiento al plan de acción de la vigencia 2022 de la Oficina de Control Interno del Municipio de Acacias, se adelantó el seguimiento a las evaluaciones de desempeño laboral de los funcionarios públicos de carrera administrativa de la Administración Municipal, a fin de verificar su grado de cumplimiento y efectividad.

### **1. Objetivo General**

Verificar el cumplimiento de las funciones propias de la Comisión de Personal, la oportuna y adecuada realización de la Evaluación de Desempeño Laboral de los funcionarios públicos de la Administración Municipal.

### **2. Objetivos Específicos**

- Constatar el cumplimiento de las reuniones realizadas por la Comisión de Personal de la administración central.
- Verificar la realización de las evaluaciones de desempeño laboral en la vigencia del 01 de febrero de 2022 al 31 de julio de 2022.
- Evidenciar si se realizaron las capacitaciones sobre el uso del aplicativo SEDEL.

### **3. Alcance**

Para el desarrollo de este seguimiento se realizará la verificación a las evaluaciones de desempeño laboral del personal de planta y la comisión personal de la administración central de la vigencia 2022 a corte de 31 de julio del 2022 con base en lo establecido en el Acuerdo N° 6176 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, así mismo verificar si la comisión de personal está cumpliendo con sus responsabilidades legales.

### **4. Metodología**

El presente informe se elaboró con base en la información compilada y allegada por el área de Talento Humano acerca de las evaluaciones de desempeño laboral del personal en carrera administrativa y período de prueba para el período comprendido entre el 01 de febrero de 2022 y el 31 de julio de 2022; actas de reuniones de la Comisión de Personal en el primer semestre de 2022 y las capacitaciones realizadas a los funcionarios del aplicativo SEDEL.

### **5. Resultados**

Se evidenció que la Secretaría Administrativa y Financiera mediante el área de Talento Humano realizó ocho (08) capacitaciones al personal de carrera administrativa y en período de prueba sobre el uso y manejo del aplicativo SEDEL de diferentes dependencias, donde se observó los listados de asistencias debidamente diligenciados y



firmados, dando así cumplimiento a sus responsabilidades y competencias bajo los lineamientos del acuerdo 6176 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

En segunda instancia, se solicitó la base de datos actualizada del personal de carrera administrativa y en período de prueba evaluado durante el período comprendido entre el 01 de febrero de 2022 y el 31 de julio del 2022. De acuerdo a la información allegada, se evidencia que hay un total de noventa y cuatro (94) funcionarios evaluados durante el período en cuestión. En seguida se expone la lista actualizada y discriminada del personal.

N	1ER APELLIDO	2DO APELLIDO	NOMBRES	DEPENDENCIA	CARGO
1	INFANTE	SIERRA	NAIDU	SECRETARIA PRIVADA	SECRETARIO
2	PAEZ	PACHON	CARMEN ELISA	OFICINA DE CONTRATACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3	OLARTE	MORALES	OLGA LUCIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SECRETARIO
4	CABRERA	CALDERON	ARMANDO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONTADOR
5	ROMERO	PEREZ	EUDOLINA	SECRETARIA DE GOBIERNO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
6	MARIN	FRANCO	EULALIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
7	RIVERA	PINZON	WILLIAM FERNANDO	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TÉCNICO OPERATIVO
8	RODRIGUEZ	PARDO	OMAR ALEJANDRO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
9	AMAYA	PORRAS	LUIS ENRIQUE	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CELADOR
10	HERRERA	CASTRO	RAUL	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CELADOR
11	HUINTACO	ROZO	JUAN DE JESUS	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CELADOR
12	GARZON		LILIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SERVICIOS GENERALES
13	CASTRO	BORJA	OMAR FERNANDO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONDUCTOR
14	LOZANO	HERNANDEZ	JAIRO HUMBERTO	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN Y DEPORTES	TÉCNICO OPERATIVO
15	MENA	PEÑA	WILMER	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
16	CORREAL	BAQUERO	MELBA YULIETH	SECRETARIA DE GOBIERNO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
17	GOMEZ		ARMANDO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	CONDUCTOR
18	ACOSTA	LARA	MARLENE	SECRETARIA DE SALUD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO



19	ROMERO	RINCON	BERNARDINO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	OPERARIO
20	ORJUELA	GAMBA	JOHN HENRY	SECRETARIA DE GOBIERNO	TÉCNICO OPERATIVO
21	DIAZ	OVIEDO	YAMEL	SECRETARIA DE GOBIERNO	TÉCNICO OPERATIVO
22	GODOY	MALAGON	ZAIRA LISBETH	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
23	BOLIVAR	CALDERON	LUZ MARINA	SECRETARIA DE GOBIERNO	TÉCNICO OPERATIVO
24	ACOSTA	MEJIA	DANIEL OCTAVIO	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN Y DEPORTES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
25	ARIZA	ENCISO	YURI HASBLEIDY	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
26	BECERRA	CANO	NANCY DAYANN	SECRETARIA DE GOBIERNO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
27	BELTRAN	VILLEGAS	JOSE DANIEL	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
28	CARDENAS	ROMERO	MONICA PAOLA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
29	CASTAÑEDA	RODRIGUEZ	YENNY CATERINE	OFICINA DE CONTRATACION	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
30	CASTRO	REYES	CARLOS ARMANDO	OFICINA TIC	TÉCNICO OPERATIVO
31	DIAZ	REYES	JHONATHAN WBEIMAR	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN Y DEPORTES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
32	DÍAZ	CLAVIJO	RODOLFO	OFICINA TIC	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
33	HERNANDEZ	ROJAS	DIANA MATILDE	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
34	HINCAPIE	RODRIGUEZ	JOSE ALFREDO	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
35	OSPINA	ARANGO	MARIO ANDRES	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TÉCNICO OPERATIVO
36	PINZON	FORERO	MARTHA ELENA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TÉCNICO OPERATIVO
37	POBRE	RAMIREZ	SINDY VANESSA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
38	RADA	BETANCOURT	HERLY HAIDIBY	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN Y DEPORTES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
39	RAMIREZ	PERILLA	LINA HAIDY	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
40	RIVEROS	BAEZ	MARITZA STELLA	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN Y DEPORTES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
41	ROMERO	GARCIA	CLAUDIA MARCELA	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN Y DEPORTES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
42	SALCEDO	CASTIBLANCO	RUBY ALEJANDRA	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN Y DEPORTES	TÉCNICO OPERATIVO
43	SANCHEZ	MENESES	VERONICA PATRICIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
44	VALERO	FARFAN	SANDRA ROCIO	SECRETARIA PRIVADA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO



45	ACOSTA	RODRIGUEZ	JENNY PAOLA	SECRETARIA DE GOBIERNO	TÉCNICO OPERATIVO
46	RONDON	RODRIGUEZ	RICARDO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
47	OSCAR	FABIAN	DAZA CASTRO	SECRETARIA DE GOBIERNO	INSPECTOR DE POLICIA
48	HERNANDEZ	ROJAS	JENNY MARCELA	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN Y DEPORTES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
49	BARRIENTOS	URREA	CAROLINA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
50	AYALA	GARCIA	MARÍA ANGELICA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
51	SARMIENTO	DÍAZ	ALBA YANETH	OFICINA DE CONTRATACION	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
52	GUZMAN	BERMUDEZ	JAIR FABIAN	SECRETARIA DE GOBIERNO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
53	VEGA	BAQUERO	LEIDY CAROLINA	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TÉCNICO OPERATIVO
54	CHAVEZ	CLAVIJO	OMAR	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
55	CHACON	CARDENAS	AURA CECILIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
56	BUSTOS	CARDONA	ALEXANDER	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
57	RAMOS	LOZANO	SANDRA PATRICIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
58	RIVERA	GUEVARA	MILTON	SECRETARIA DE GOBIERNO	TÉCNICO OPERATIVO
59	PASTRAN	VILLAMIL	GABRIEL FERNANDO	OFICINA DE CONTRATACION	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
60	GONZÁLEZ	GÓNGORA	CARLOS JOHANY	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
61	FAJARDO		IVAN HERNANDO	SECRETARIA DE GOBIERNO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
62	BOTERO	ROMERO	JULIAN ALBERTO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
63	DUQUE	ROJAS	LEYDI VIVIANA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
64	OSTOS	DOMINGUEZ	SANDRA MILENA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
65	CONTRERAS	SOLAQUE	LADY JULIETH	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TÉCNICO OPERATIVO
66	PARDO	ALGARRA	MONICA DEL PILAR	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TÉCNICO OPERATIVO
67	CEDIEL	ROMERO	ALEX JULIAN HUMBERTO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
68	SUAREZ	RIVERA	PEDRO ANTONIO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
69	FAJARDO	RESTREPO	LILIANA MERCEDES	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
70	CASTRO	GONZALEZ	HEIDY JOHANNA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO



1001-42.6

71	PAREJA	CASTAÑO	HENRY	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
72	RODRIGUEZ	MARTINEZ	JORGE ANTONIO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
73	BERNAL	ALONSO	MARYURY	OFICINA DE CONTRATACION	TÉCNICO OPERATIVO
74	RODRIGUEZ	GARAVITO	ESTHER	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
75	URIBE	RINCON	LEYDI DIANA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
76	VARGAS	ORJUELA	WILLIAM FABIAN	SECRETARIA DE GOBIERNO	INSPECTOR DE POLICIA
77	QUÍÑONEZ	ROJAS	SANIN	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
78	VALENZUELA	MARIN	ELSY EVANGELINA	DESPACHO ALCALDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
79	AYALA	MARTINEZ	MARYLU	SECRETARIA DE SALUD	AUXILIAR AREA SALUD
80	VIDALES	MENDEZ	JAIR HUBERTO	SECRETARIA DE SALUD	TÉCNICO OPERATIVO
81	MORA	ARIAS	ELIZABETH	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SECRETARIO
82	MENDEZ	CASTRO	GLORIA MARCELA	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
83	HUERTAS	RUIZ	MONICA VIVIANA	SECRETARIA DE SALUD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
84	AGUDELO		DEICY PATRICIA	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
85	MORALES	MURCIA	LADY PATRICIA	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
86	MONTEGRO	SILVA	MILLER	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
87	FERIA	MARIN	SANDRA LLANELLY	SECRETARIA DE SALUD	TÉCNICO OPERATIVO
88	MONTOYA	HERRERA	MARTHA GISELA	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
89	ACEVEDO	JAIMES	JANETH CRISTINA	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
90	BLANDON	MARTINEZ	ROBINSON	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
91	PARRA	CAMACHO	FABIO	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
92	BENAVIDES	CELIS	JOSE LUIS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	SECRETARIO
93	MARTINEZ	MARTINEZ	DERLY YUFRID	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIO
94	CARDONA	URREA	LIZA MARGARITA	OFICINA JURIDICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Al revisar el aplicativo SEDEL se pudo corroborar que los funcionarios competentes para efectuar la evaluación desempeño realizaron las mismas dentro de los plazos establecidos.



No obstante lo anterior, este despacho observó que nueve funcionarios por diferentes razones institucionales y personales, no debieron realizar la actividad y un solo funcionario falta por realizarla, a continuación se relaciona las respectivas novedades.

1ER APELLIDO	2DO APELLIDO	NOMBRES	DEPENDENCIA	CARGO	NOVEDAD
CUBILLOS	SILVESTRE	LUZ MILA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TESORERO	COMISION
ORTIZ	ROJAS	CARLOS ARTURO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	CONDUCTOR	FALTA POR LA ELABORACIÓN
ROMERO	BLANDON	JAIDEIR HERNAN	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	OPERARIO	INCAPACITADO
HERNANDEZ	PARADA	ADRIANA MARIA	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	LICENCIA NO REMUNERADA
LAYTON	ALDANA	ANDRES GUIOVANNY	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODO DE PRUEBA
ALARCON	JIMENEZ	JIMMY FERNANDO	OFICINA DE CONTRATACION	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODO DE PRUEBA
OCHOA	GONGORA	FABIAN ANDRES	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODO DE PRUEBA
GARAVITO	AMARILES	RODRIGO	OFICINA DE CONTRATACION	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	COMISION
GUERRERO	REYES	LUCY YOLANDA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TÉCNICO OPERATIVO	COMISION
BELTRAN	LOPEZ	LUISA MARIA	SECRETARIA DE GOBIERNO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LICENCIA MATERNIDAD

Se puede evidenciar respecto a la información tabulada en la tabla anterior, que solo el 0,96% de los funcionarios a la fecha no ha realizado la respectiva evaluación, al igual que el 8,65% por razones institucionales y personales y el 90,39 % realizó a satisfacción la actividad siguiendo los lineamientos normativos.

Respecto a la Comisión de Personal, conforme al Decreto 1083 del 2015 y el reglamento de la comisión de personal del departamento de la función pública (DAPF) en el capítulo 3 (reuniones y funcionamiento), en el Artículo 13. **Reuniones de la comisión personal** expresa... *(La comisión de personal de (entidad) se reunirá de forma ordinaria por lo menos una (1) vez al mes. También se reunirá de forma extraordinaria por solicitud de alguno de sus miembros cuando circunstancias especiales lo ameriten.*

*El desarrollo de las reuniones ordinarias o extraordinarias podrá efectuarse de manera presencial o virtual, esta última a través del uso de las tecnologías de la información y de las comunicaciones que garanticen la participación efectiva de los participantes) ... de acuerdo a las evidencias allegadas por la oficina de Talento Humano, se observó que se realizaron cinco (05) reuniones durante la vigencia del primer semestre del 2022 así:*



Fecha	Objetivo de la Reunión	N° de Acta de Reunión
24/01/2022	Socializar con la Comisión de Personal y el Sindicato de la Alcaldía los Planes de Bienestar y de Capacitación de la entidad para el presente año.	001 de 2022
24/02/2022	Realizar la reunión mensual de la Comisión y proceder a verificar si existen proposiciones para ser estudiadas por parte de la Comisión de personal.	002 de 2022
29/03/2022	Realizar la reunión mensual de la Comisión y proceder a verificar si existen proposiciones para ser estudiadas por parte de la Comisión de personal.	003 de 2022
26/04/2022	Realizar la reunión mensual de la Comisión y proceder a verificar si existen proposiciones para ser estudiadas por parte de la Comisión de personal.	004 de 2022
26/05/2022	Revisar algunos temas y requerimientos que se han recibido en el seno de la Comisión y definir las acciones a seguir de conformidad con las competencias asignación.	005 de 2022

## 6. Conclusiones

- la Administración Municipal de Acacias está cumpliendo correcta y oportunamente, con el diligenciamiento de las respectivas evaluaciones de desempeño laboral de sus funcionarios públicos de carrera administrativa, cumpliendo con lo establecido en el Acuerdo N° 6176 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- La oficina de Talento Humano capacita de manera oportuna al personal de carrera administrativa y a los respectivos jefes y secretarios de despacho respecto al manejo del aplicativo SEDEL.
- Se observó que se realizó cinco reuniones de comisión de personal correspondientes al primer semestre 2022, por consiguiente se está siguiendo los lineamientos como lo ordena el reglamento de comisión personal.

## 7. Recomendaciones

Teniendo en cuenta los resultados anteriores la Oficina de Control Interno se permite hacer las siguientes recomendaciones:

- Continuar con el apoyo, asesoramiento y seguimiento a la realización de las evaluaciones de gestión y desempeño.
- Seguir capacitando al personal de carrera administrativa en el uso y manejo del aplicativo SEDEL.
- Continuar con el compromiso de las reuniones mensuales con sus respectivas actas de reunión derivadas de la Comisión de Personal.



d) Para los jefes encargados de efectuar la concertación de compromisos funcionales con los funcionarios de carrera administrativa deberán incluir el siguiente compromiso:

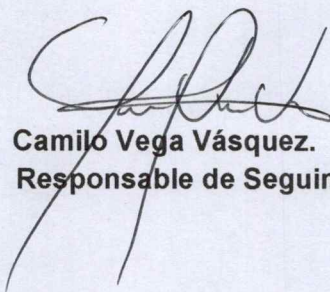
d.1) Dar respuestas oportunas a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias de sus competencias o que le sean remitidas para su trámite.

d.2) Cumplir a cabalidad lo establecido en la circular interna No 06 del 10 de agosto de 2022 “**CUMPLIMIENTO DEL HORARIO LABORAL**”, y lo ordenado en el numeral 12, artículo 38 de la ley 1952 del 2019.



**Albeiro Humberto Sánchez Medina.**  
**Jefe de Oficina Control Interno**

Proyectó: Camilo Vega Vásquez - Profesional de Apoyo en OCl.  
Revisó: Albeiro Humberto Sánchez Medina - Jefe de Oficina en Control Interno.



**Camilo Vega Vásquez.**  
**Responsable de Seguimiento**

Se anexa evidencias allegadas por el área de talento humano.