

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| 2. OBJETIVOS DE LA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | 2 |
| 2.1 OBJETIVO GENERAL | 2 |
| 2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS | 3 |
| 3. MARCO NORMATIVO | 3 |
| 4. GRUPOS DE VALOR DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS | 5 |
| 5. GENERALIDADES | 8 |
| 5.1 ¿Qué es una rendición de cuentas?..... | 8 |
| 5.2 Principios | 8 |
| 5.3 ¿Sobre qué se rinde cuentas? | 9 |
| 6. COMPONENTES DE LA RENDICION DE CUENTAS | 9 |
| 6.1 APRESTAMIENTO INSTITUCIONAL PARA PROMOVER LA RENDICIÓN DE CUENTAS | 9 |
| 6.2 DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | 10 |
| 6.2.1 Espacios de Diálogo | 10 |
| 6.2.2 Cronograma de Ejecución de Actividades de Diálogo | 11 |
| 6.2.4 Actualización de los Canales de Publicación y Divulgación | 12 |
| 6.2.5 Responsabilidades y Roles | 12 |
| 6.2.6 Formatos..... | 12 |
| 6.2.7 Seguimiento..... | 12 |
| 6.3 PREPARACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS..... | 13 |
| 6.3.1 Logística (Proyecto y Presupuesto)..... | 13 |
| 6.3.2 Elaboración de Informes | 13 |
| 6.3.3 Convocatoria..... | 14 |
| 6.3.4 Actualización de Página Web y Redes Sociales | 14 |
| 6.4 EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | 14 |
| 6.4.1 Inscripción de Preguntas durante el evento. | 15 |
| 6.4.2. Inscripción de preguntas durante el evento presentación de ponencias, propuestas u observaciones radicadas ante la secretaría de planeación y vivienda. | 15 |
| 6.5 Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas. | 16 |
| 7. INCENTIVOS..... | 17 |
| 8. ACCIONES DE INFORMACIÓN..... | 18 |

1. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Rendición de Cuentas del municipio de Acacias será una guía que pretende garantizar plena participación ciudadana y forjar una administración transparente de cara a los ciudadanos que permita generar una interlocución entre los servidores públicos y la comunidad en general frente a la gestión y el cumplimiento administrativo, financiero y operativo del plan de desarrollo y la misión de la entidad formando una conexión entre la institucionalidad y la ciudadanía en general.

Los mecanismos de participación ciudadana, establecidos en el artículo 103 de la Constitución Política, con excepción del voto, fueron reglamentados inicialmente por la Ley 134 de 1994 y complementados y modificados mediante la Ley 1757 de 2015; esta última, precisa que la rendición pública de cuentas es una obligación permanente tanto de las entidades como de los servidores públicos durante todas las etapas de la gestión pública.

La gestión pública no concluye únicamente en la prestación de un servicio público o el ejercicio de funciones de este mismo carácter; por el contrario, también se orienta a toda actividad que lidere el Estado y que se encamine a cumplir sus fines esenciales, en algunos casos desarrollada por los particulares (Sentencia C-292, 2003).

Esta actividad se consolida en un **proceso** permanente denominado “*rendición de cuentas*” por medio del cual se pretende brindar información oportuna al ciudadano, con el fin de garantizar la transparencia, facilitar el control social y promover la participación ciudadana. Por tal razón, por medio de este documento se intenta garantizar los mecanismos adecuados de interlocución y diálogo con la ciudadanía, bajo el marco legal que comprende la Constitución Política de Colombia, el CONPES 3654 de 2010, la Estrategia de Gobierno Digital, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el Sistema Integrado de Gestión y la Ley 1757 de 2015.

La rendición de cuentas, por lo tanto, permite comprender que la gobernabilidad y la gobernanza no se apoyan sólo en el derecho a ejercer el poder que le confieren las elecciones, sino y quizás más importante en la legitimidad que le confieren sus acciones, su buena gestión; el cumplimiento del programa de gobierno y el plan de desarrollo.

Por ello es importante leer y comprender este documento que el buen gobierno se consolida en un trabajo en equipo, donde tanto el funcionario como el ciudadano establecen lazos de cooperación basados en una buena comunicación y el fortalecimiento de la confianza en las instituciones.

2. OBJETIVOS DE LA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el ejercicio de la Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal de Acacias principalmente la participación ciudadana y los grupos de valor a través de espacios de diálogo en forma permanente sobre avances y resultados de acuerdo a los planes institucionales.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Contribuir al mejoramiento de la gestión pública desde los principios de eficiencia, eficacia y transparencia.
2. Fortalecer la participación ciudadana de manera permanente en la gestión pública.
3. Promover espacios de interlocución ciudadana y participación social.
4. Fomentar las redes de comunicación y la retroalimentación entre la Administración Municipal y la ciudadanía.
5. Facilitar la generación de espacios para la interacción democrática entre la ciudadanía y la institucionalidad.

3. MARCO NORMATIVO

Constitución Política de Colombia de 1991.

- Artículos 1°, 2°, 3° y 40°: Establece los principios de Democracia Participativa, Soberanía Popular, y el derecho fundamental a conformar, ejercer y controlar el poder público en sus artículos.
- Otra de las obligaciones es la de entregar o publicar información del Estado se encuentran también en la Constitución en los artículos que conciernen a cada rama del poder público (Títulos V al XI de la Carta Política). Esto garantiza la información para la rendición de cuentas.



1040

F

**LEY 734 DE 2002: CÓDIGO ÚNICO
DISCIPLINARIO**

ART 34

G

LEY 850 DE 2003

Art. 1. Artículos 4 al 6. Artículos 7 al 14. Artículos 17
y 18. Art. 22.

H

LEY 962 DE 2005: ANTITRÁMITES

Art. 8.

I

Ley 1437 de 2011: CPACA

Art. 3. Art. 5. Art. 8."

LEY 1474 DE 2011: ESTATUTO

K

**LEY 1551 DE 2012: NUEVO
RÉGIMEN MUNIICIPAL**

ART 29

L

**LEY 1712 DE 2014 : TRANSPARENCIA Y
DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA**

Artículos 1 al 17

M

DECRETO 028 DE 2008

Art. 18.

N

CONPES 3654 DE 2010

Política de Rendición de Cuentas de la rama ejecutiva a
los ciudadanos

O

CONPES 3649 DE 2010

Política Nacional de Servicio al Ciudadano

4. GRUPOS DE VALOR DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS

| SECTOR | ENTIDAD O ASOCIACIÓN |
|-----------------------|--|
| ORGANISMOS DE CONTROL | CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA |
| | PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN |
| | PERSONERÍA MUNICIPAL |
| EDUCACIÓN | DIRECTORES DE NÚCLEO 1 Y 2 |
| | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL |
| | RECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y PRIVADAS |
| | CORPORACION COLOMBIA PAIS BILINGÜE |
| | |
| CULTURA | CORPORACIÓN LUNA ROJA |
| | CORPORACIÓN GUAFA CURAREÑA |
| | TEATRO |
| | DANZA |
| | LITERATURA |
| | ARTES PLÁSTICAS – ERNESTO CARVAJAL |
| | ARTESANOS |
| | PATRIMONIO CULTURAL |
| | ASOCIACIÓN MANOS ARTESANAS |
| | ASOCIACIÓN FOLCLORISTA |
| | CORPORACION CORCULDER |
| | CORPORACION CULTURAL DEPORTIVA Y FOLCLORICA CORCEDEF |
| | CORPORACION CULTURAL Y DEPORTIVA GUAFA CURAREÑA |
| | CORPORACION DE BELLEZA DEL META |
| | CORPORACION PAIS REGION Y CULTURA |
| | CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL CULTURAL Y DEPORTIVA |
| | CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL CULTURAL Y DEPORTIVO DEL ORIENTE |
| | CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL CULTURAL Y FOMENTO HUMANO |
| | ESCUELA DE MUSICA Y ARTES CORBANDAS META CORPORACION MUSICO CULTURAL |
| | FUNDACION MUSICAL ARPEGIOS J. S. |
| | FUNDACION MUSICAL SEMILLAS DE TRADICION |
| | |
| DEPORTE | CORPORACION DEPORTIVA Y SOCIAL LA AMISTAD |
| CÍVICAS | ORGANIZACIONES CÍVICAS COMUNITARIAS |
| | DAMAS GRISES |
| | DAMAS ROSADAS |
| | CLUB KIWANIS |
| | CLUB DE LEONES |
| | ASOCIACIÓN MADRES COMUNITARIAS |
| | FUNDACIÓN JUAN |
| | FUNDACIÓN REGALANDO SONRISAS |
| | ASOCIACIONACCION CATOLICA DE ACACIAS |
| | ASOCIACIÓN PROFUTURO SAN JOSÉ |
| | ASOCIACION DE FAMILIAS POR LA PAZ Y LA TIERRA |
| | ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA JUAN HUMBERTO BAQUERO |
| | ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN ROZO EN LIQUIDACION |
| | |

| SECTOR | ENTIDAD O ASOCIACIÓN |
|------------------------------------|---|
| | ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LA INSTITUCION UNIDAD EDUCATIVA DINAMARCA |
| | ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL LICEO NUESTRA SEÑORA DEL CARMELO ACACIAS |
| | ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO |
| | ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO EMILIO RIVEROS ASOPCOLPER |
| | ASOPADRES DE LA NORMAL SUPERIOR DE ACACIAS |
| | FUNDACION ANGELES DE DIOS PARA EL ADULTO MAYOR |
| | FUNDACION PROTECTORA DE ANIMALES ACACIAS META |
| | CORPORACION ECOCHICHIMENITOS |
| | CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y BIENESTAR FAMILIAR EMITA BARRERO |
| | CORPORACION COLOMBIA TRANSPARENTE |
| | CORPORACION SIERRA NEVADA 2 |
| | CORPORACION SINERGIA ALIANZA PROFESIONAL |
| JUVENTUDES | CRISTIAN DURAN SANTOS – ASOCIACIONES JUVENILES |
| DISCAPACIDAD | AGREMIACIONES Y ASOCIACIONES CULTURALES DE DISCAPACITADOS |
| COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS | ASOCIACION AFRO DE ACACIAS META ASAFRODACAM |
| | ASOCIACION DE NEGRITUDES DE LA INSPECCION DE DINAMARCA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS-META |
| | FUNDACION DE JOVENES AFRODESCENDIENTES UNIDOS POR EL DESARROLLO ACACIAS |
| COMUNIDADES INDÍGENAS | LUZ ESPERANZA CHASOY |
| MUJERES | ASOCIACIÓN MUJERES BUSCANDO LA PAZ |
| | ASOCIACIÓN MUJERES ACACIREÑAS ASMACAS |
| | ASOCIACIÓN DE MUJERES JEFES DE HOGAR |
| | ASOCIACIÓN MUJERES DEL META |
| | ASOCIACIÓN MUJERES DEL TRIUNFO |
| | ASOCIACIÓN DE MUJERES VÍCTIMAS |
| | ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE ACACIAS |
| | ASOCIACIÓN MUJERES SEMILLA |
| | FUNDACIÓN SI A LA MUJER FUCSIA |
| | ASOCIACION DE MUJERES DEL TRANSPORTE Y EMPRESARIAS |
| | ASOCIACION MUNICIPAL DE MUJERES CAMPESINAS NEGRAS E INDIGENAS DE ACACIASMETA |
| POBLACIÓN LGBTI | CORPORACION SOMOS DIVERSOS CONSTRUYENDO SOCIEDAD |
| SECTOR AGROPECUARIO | AFAAGRO |
| | ASOCIACIÓN AGROPECUARIA, RURAL, TURÍSTICA Y AMBIENTAL |
| | ASOCIACIÓN AGROPROCESOS EN GRANO COROCORA |
| | ASOCIACIÓN AGRORELLANAS ACACIAS |
| | ACUICULTORES DEL LLANO |
| | ASOCIACIÓN DE CAFETEROS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS |
| | ASOCIACIÓN DE CULTIVADORES DE FLORES |
| | ASOCIACIÓN DE USUARIOS CAMPESINOS |
| | CORPORACIÓN COLOMBIANA AGROECOLÓGICA |
| | CORPORACIÓN DE AGENTES AGROFORESTALES |
| | TRANSFORMACIÓN CACAO |
| | ASOCIACION CAMPESINA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ACACIAS |

| SECTOR | ENTIDAD O ASOCIACIÓN |
|--------------------------|---|
| | ASOCIACION DE CAFETEROS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META |
| | ASOCIACION DE CAMPESINOS AGROPECUARIOS LLANOS 36 |
| | ASOCIACION DE CULTIVADORES DE FLORES SILVESTRES ANTURIOS |
| | ASOCIACION DE CULTIVADORES DE FLORES SILVESTRES ANTURIOS II |
| | ASOCIACION DE FAMILIAS AGROINDUSTRIALES DE COLOMBIA |
| | ASOCIACION DE FRUTICULTORES DEL LLANO |
| | ASOCIACION DE INDIGENAS DESPLAZADOS DE LA ORINOQUIA Y AMAZONIA EN ACACIAS |
| | ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL META |
| | ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LOS GRANJEROS |
| | ASOCIACION PISCICOLA LLANO CRISTALES |
| | ASOCIACION PRESTACIONAL DE SERVICIOS AGROPECUARIOS |
| | COOPERATIVA AGROPECUARIA MULTIACTIVA COAGROSACHA G7 |
| | CORPORACION COLOMBIA AGROECOLOGICA |
| RURAL | ASOCIACION DE LA CORDILLERA ACACIREÑA JUNTOS TRABAJANDO |
| COMUNITARIO | ASOJUNTAS |
| | ASOCIACIÓN VEREDA QUEBRADITAS |
| | ASOCIACION DE PROPIETARIOS VECINOS PARCELAS BARILOCHE |
| | CORPORACION COMUNITARIA JUNTAS DE ACCION COMUNAL AREA DE INFLUENCIA DIRECTA DE SAN ISIDRO DE CHICHIMENE |
| | CORPORACION PARA PROMOCION Y EL DESARROLLO DE LOS DESTINOS PIEDEMONTE |
| | VEEDURIA CIUDADANA PARA LA GESTION REALIZADA POR ECOPETROL Y LAS EMPRESAS OPERADORAS EN LO LABORAL Y ADQUISICION DE SERVICIOS DE LA INDUSTRIA |
| | ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORAS |
| TRANSPORTE | ASOCIACION DE MOTO CARGUEROS DE LOS LLANOS |
| | ASOCIACION DE MOTOCARGUEROS DE ACACIAS |
| | ASOCIACION DE TRANSPORTADORES DE CARGA DE ACACIAS META |
| | ASOCIACION DE TRANSPORTADORES DE MOTOCARROS DEL LLANO |
| | CORPORACIONDE EMPRESAS DE TRANSPORTE ESPECIAL DE ACACIAS |
| | CORPORACION DE TRANSPORTADORES DE SERVICIO ESPECIAL RURAL Y URBANA DE ACACIAS |
| | CORPORACION DE VOLQUETEROS UNIDOS PARA EL DESARROLLO DEL ORIENTE |
| SALUD | ASOCIACIÓN SALUD, ALIMENTACIÓN Y SOBRE PESO |
| | ASOCIACIÓN SOBRE PESO |
| POBLACIÓN VÍCTIMA | ASPARGRAS |
| | MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN DE VÍCTIMAS |
| | RED DE MUJERES DESPLAZADAS |
| | FUNDACIÓN SOCIAL DE VÍCTIMAS Y VULNERABLES |
| ECONÓMICO | INDEPENDIENTES |
| | ASOCIACION COLECTIVO MUNICIPAL DE COMERCIANTES POR ACACIAS |
| | ASOCIACION DE ABOGADOS LITIGANTES ANDAL SECCIONAL ACACIAS |
| | ASOCIACION DE ACOPIOS DE RECICLAJE DE ACACIAS |
| | ASOCIACION DE ALMOJABANEROS Y OTROS COMESTIBLES DEL SECTOR DE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL DE ACACIAS |
| | ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL META |
| | ASOCIACION DE PROPIETARIOS DE VEHICULOS DE TRACCION ANIMAL LAS GAVIOTAS EN LIQUIDACION |
| | ASOCIACION DE SUPERVISORES MECANICOS DEL META |
| | ASOCIACION DE TECNICOS CONSTRUCTORES DE ACACIAS META |
| | ASOCIACION DE VENDEDORES AMBULANTES Y ESTACIONARIOS DE ACACIAS |
| | ASOCIACION ECOTURISTICA PARAISO VERDE |

| SECTOR | ENTIDAD O ASOCIACIÓN |
|--------------------|--|
| | ASOCIACION FAMILIAS EMPRENDEDORAS ACACIAS META |
| | ASOCIACION GUARDAS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE ACACIAS |
| | ASOCIACION PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO SOCIOECONOMICO DEL ORIENTE COLOMBIANO. |
| | CORPORACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL Y AMBIENTAL DEL LLANO Y LA AMAZONIA COLOMBIANA CODESAM |
| | CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIALAMBIENTAL E INGENIERIA CIVIL |
| DISCAPACIDAD | ASOCIACION DE APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD |
| | ASOCIACION DE TRABAJADORES DISCAPACITADOS DEL META |
| AMBIENTAL | MUJERES AMBIENTALISTAS |
| | ASOCIACION DE ONG'S AMBIENTALES DE ACACIAS |
| | FUNDACION HIDRICA AMBIENTAL DE COLOMBIA |
| SERVICIOS PÚBLICOS | MADIGAS S.A. |
| | ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO INTERVEREDAL CAÑOBLANCO |
| | ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO REGIONAL DE SAN JOSE RANCHOGRANDE LA CECILITA EL CENTRO MONTEBELLO LOMA DEL TIGRE Y SAN ISIDRO DE CHICHIMENE. |
| | ARVUDEA |
| | ACQUA 7 |
| VIVIENDA | ASOCIACION DE VIVIENDA 100% POR LA PAZ |
| | ASOCIACION DE VIVIENDA ASOVIVIENDA-ACACIAS |
| | ASOCIACION DE VIVIENDA PORTALES DE SANTANA |
| | CORPORACION DE VIVIENDA |
| | CORPORACION DE VIVIENDA & SERVICIOS COVISER |
| | CORPORACION DE VIVIENDA DINAMARCA PROGRESA |
| | CORPORACION DE VIVIENDA PORTAL DE LAS PALMAS 1 |
| | CORPORACION DE VIVIENDA SIERRA NEVADA |
| | CORPORACION DE VIVIENDA VILLA SIKUANI |
| | CORPORACION DE VIVIENDA Y PARCELACION VILLA DURANTA |
| | FUNDACION PARA LA VIVIENDA Y PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FUNDAVISER |

Información producto de la Circular 002 de 2018.

5. GENERALIDADES

5.1 ¿Qué es una Rendición de Cuentas?

Es la obligación legal y ética de la Administración Municipal de responder públicamente ante la ciudadanía por la gestión, manejo de los recursos y decisiones tomadas en ejercicio del poder que les ha sido delegado.

5.2 Principios

- Actitud permanente del servidor público
- Continuidad
- Permanencia
- Apertura y transparencia
- Amplia difusión y visibilidad

5.3 ¿Sobre qué se rinde cuentas?

- Cumplimiento de Metas: Plan de Desarrollo, Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversiones, Plan Básico de Ordenamiento Territorial.
- Contratación: Procesos contractuales, gestión contractual.
- Impactos de la Gestión: Cambios en el sector o en la población beneficiada
- Acciones de Mejoramiento.

No obstante, sin importar el tema abordado en la rendición de cuentas, se debe cumplir con los siguientes criterios:

- Información clara y comprensible que atienda los temas de interés del ciudadano.
- Información completa, actualizada y oportuna.
- Disponibilidad de la información en medios de comunicación.
- Escuchar y retroalimentar la gestión a través de diálogos de doble vía.
- Fortalecimiento del marco institucional y la formación de ciudadanos en petición de cuentas.

...Pero antes de iniciar...

La Rendición de Cuentas debe generar legitimidad y confianza bajo el imperio de la legalidad

6. COMPONENTES DE LA RENDICION DE CUENTAS

- ❖ Aprestamiento institucional para promover la Rendición de Cuentas.
- ❖ Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas.
- ❖ Preparación para la Rendición de Cuentas.
- ❖ Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas.
- ❖ Seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas.

A su vez, este proceso será marcado transversalmente por los elementos: **información e incentivos**

6.1 APRESTAMIENTO INSTITUCIONAL PARA PROMOVER LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Debe conformarse un **equipo de trabajo** conformado por representantes de todas las dependencias, cuya misión será la de liderar el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas. Este equipo será liderado por la Secretaría de Planeación y Vivienda.

Es necesario manifestar que el Autodiagnóstico realizado con base en los lineamientos del Modelo de Planeación y Gestión (MIPG), hace parte de este componente en la medida en

que a través de ésta herramienta serán identificadas y documentadas las debilidades y fortalezas de la entidad frente a la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas.

Partiendo de esta situación, se requiere aunar esfuerzos por parte de cada oficina, secretaría, entidades descentralizadas con el fin de que **semestralmente** se identifiquen las necesidades de los grupos de valor, en materia de información y acciones que se requieran para lograr dar respuesta a las inquietudes que presente la comunidad en general.

De manera que una vez clasificada esta información por sectores se logre evidenciar tanto en las audiencias públicas como en los procesos de diálogo que se presenten en cualquier escenario, la **gestión realizada**, los **resultados de la gestión** y el **avance en la garantía de derechos**.

6.2 DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

6.2.1 Espacios de Diálogo

Con el fin de promover acciones de diálogo entre la Administración Municipal y los ciudadanos, se han creado o constituido diversos escenarios que fomentan la participación de la sociedad en cada uno de los sectores.

Por este motivo, cada uno de los comités, mesas de trabajo, consejos, foros, reuniones en los cuales exista intervención o representación ciudadana, constituyen parte del proceso de RENDICIÓN DE CUENTAS. Razón por la cual, se deben emprender todas las acciones necesarias para resolver dudas o inquietudes haciendo uso de los diferentes medios de comunicación o publicidad (escritos, medios digitales, entre otros).

De manera que estos espacios puedan consolidarse como un apoyo constante para generar un contacto directo entre el cuerpo de secretarios, jefes de oficina, directores o gerentes y la comunidad en general. Los espacios de diálogo a su vez, servirán de base para retroalimentar y estructurar los eventos de Audiencia Pública de cuentas.

Además de los diferentes espacios de diálogo que surgen con motivo de la gestión y misión de las diferentes dependencias, para el municipio de Acacias se establece como espacio de diálogo el siguiente:

Evento de Rendición de Cuentas: Corresponde a la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas que se realiza semestralmente de manera presencial o virtual, que permita informar y mantener una interlocución constante entre el ciudadano y la administración municipal.

Para poder generar este tipo de rendición de cuentas, la Oficina de las TIC's en coordinación con la Secretaría de Planeación y Vivienda, establecerán los canales y mecanismos virtuales, que complementarán las acciones de diálogo definidas para temas específicos y para los temas generales. Asimismo, se realizará una consulta ciudadana

sobre temas de interés para conocer los contenidos sobre los cuales se debe profundizar la información.

6.2.2 Cronograma de Ejecución de Actividades de Diálogo

Anualmente se establecerá el cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general de la entidad o sobre los temas priorizados de acuerdo a la clasificación realizada previamente por cada una de las dependencias.

6.2.3 Comunicaciones

Cada uno de los eventos que se desarrollen en torno a este proceso permanente de Rendición de Cuentas debe ser ampliamente difundido haciendo uso de las diferentes herramientas o medios escritos y digitales con una anticipación de mínimo quince (15) días calendario.

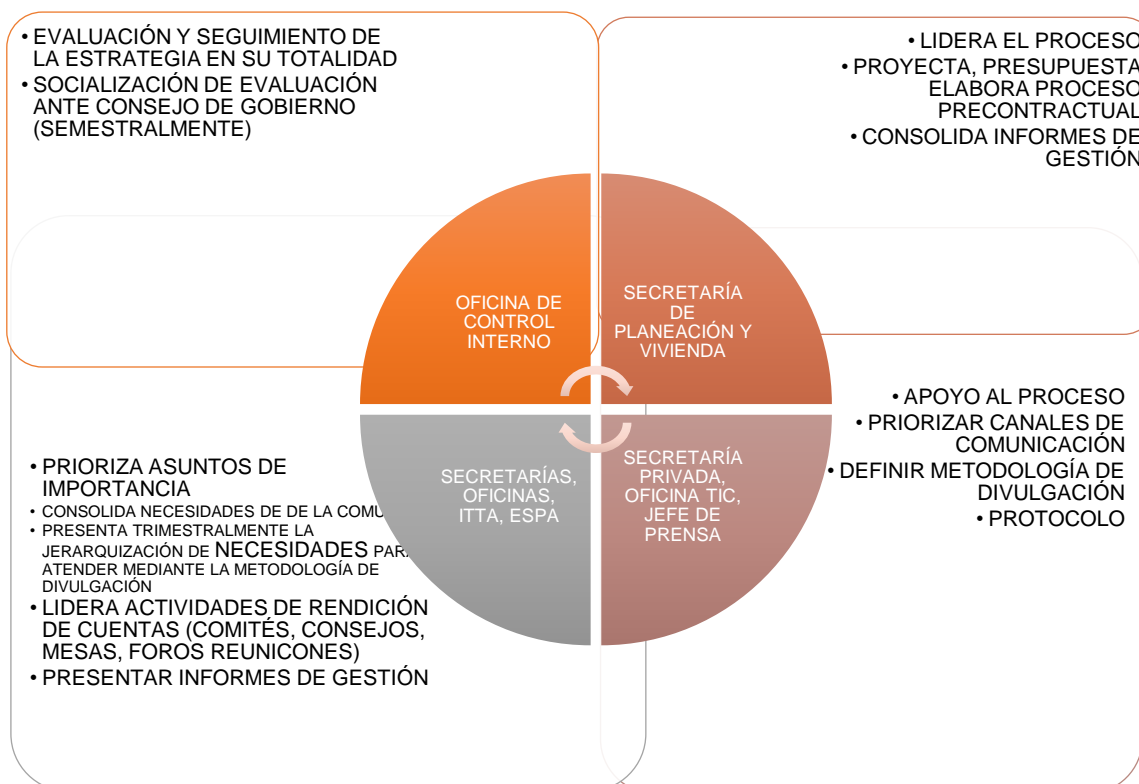
No obstante, para efectos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se deberá llevar a cabo el siguiente procedimiento



6.2.4 Actualización de los Canales de Publicación y Divulgación

Anualmente, el (la) Jefe de Prensa en coordinación con la Oficina de las TIC del Municipio presentará la actualización de los canales de publicación y divulgación a través de los cuales la Entidad Territorial dispondrá la información necesaria para el proceso de Rendición de Cuentas.

6.2.5 Responsabilidades y Roles



6.2.6 Formatos

La Secretaría Privada deberá estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.

6.2.7 Seguimiento

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas contará con mecanismos de seguimiento que permitirá a los ciudadanos participantes evaluar la acción realizada. En este sentido,

finalizando el evento serán diligenciados de manera aleatoria el FORMATO DE EVALUACIÓN por parte de los asistentes a la Audiencia.

Adicionalmente, para cumplir con lo anterior, el Municipio divulgará a través de su página web y redes sociales una encuesta para medir la satisfacción la metodología de participación ciudadana para regular los diferentes ejercicios de Rendición de Cuentas.

6.3 PREPARACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

6.3.1 Logística (Proyecto y Presupuesto)

La Secretaría de Planeación y Vivienda (líder), formulará el Proyecto de Inversión y el proceso precontractual necesario para contar con el apoyo logístico para la ejecución de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

La Secretaría Administrativa y Financiera velará por la disponibilidad presupuestal garantizando la logística mínima para realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

6.3.2 Elaboración de Informes

El Informe de Gestión contiene el grado de avance de cada una de las metas, fines, objetivos y actividades planificadas por la entidad en su plan de acción o su plan de desarrollo; así mismo contiene el grado de ejecución presupuestal logrado hasta el momento de elaboración del documento. Este tipo de documento debe publicarse como mínimo una vez cada semestre.

Con una anticipación de cuarenta y cinco (45) días calendario a la fecha en la cual se proyectó realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, la Secretaría de Planeación y Vivienda deberá solicitar a las diferentes dependencias los respectivos Informes de Gestión en formato Word y Power Point.

Para tal fin, los jefes de despacho, gerentes y directores de entidades descentralizadas deberán plegarse a los formatos de informe que se anexan a esta estrategia, cuyo contenido se resume de la siguiente manera:



Así mismo, se deberá preparar la información sobre Impactos de la Gestión (Cambios en el sector o en la población beneficiaria) a través de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la calidad de la misma.

Las entidades públicas están obligadas a invitar a las veedurías ciudadanas a participar en el proceso de rendición de cuentas en cumplimiento de los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 850 de 2003, de los artículos 34 y 35 de la Ley 489 de 1998, del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y del artículo 91 de la Ley 136 de 1994.

6.3.3 Convocatoria

Como se mencionaba líneas arriba en el componente “*DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS*”, la convocatoria deberá ser realizada de la siguiente manera:

- Publicación en medios de comunicación (radio, prensa o televisión) y redes sociales: 15 días calendario antes del evento
- Diseño y difusión de piezas publicitarias: volantes, pendones, pasacalles, cuñas radiales, entre otros: 15 días calendario antes del evento
- Convocatoria: 15 días calendario antes del evento

6.3.4 Actualización de Página Web y Redes Sociales

Una vez sean consolidados los informes de gestión deberán ser publicados tanto en la página web, así como también en las diferentes redes sociales. Estas publicaciones deben ser de carácter permanente y deberán actualizarse de acuerdo a la gestión de la entidad.

6.4 EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Se deberán tener en cuenta los siguientes elementos con el fin de ejecutar de manera integral la Estrategia de Rendición de Cuentas:

- a) Informar a la comunidad en general sobre la metodología de participación en los espacios de rendición de cuentas definidos.
- b) Asegurar el acceso de información de forma previa a los ciudadanos y grupos de valor convocados, con relación a los temas a tratar en los ejercicios de rendición de cuentas definidos. Los informes de gestión y demás documentos que comprendan gestión, resultados y avances de la administración municipal deberán publicarse en página web y redes sociales.
- c) Implementar los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para la rendición de cuentas sobre temas específicos y para los temas generales.
- d) Garantizar la intervención de ciudadanos y grupos de interés con su evaluación y propuestas a la mejora de la gestión, metodología de dialogo para cada evento de Rendición de Cuentas.

- e) Analizar las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en el espacio de diálogo para la rendición de cuentas.

En el desarrollo de la Audiencia Pública de Cuentas se deberá tener en cuenta la siguiente metodología:



6.4.1 Inscripción de Preguntas durante el evento.

La Secretaría Privada será la encargada de entregar a los asistentes los formatos de inscripción de preguntas y evaluación del evento. De manera que una vez sean diligenciados se remitan a cada uno de los Secretarios, Jefes o Directores de acuerdo con su competencia.

6.4.2. Inscripción de preguntas durante el evento presentación de ponencias propuestas u observaciones radicadas ante la Secretaría de Planeación y Vivienda.

En el marco de la Convocatoria se debe informar a la comunidad en general su derecho a radicar ponencias, propuestas u observaciones en un plazo no mayor a quince (15) días calendario antes de la Audiencia Pública de Cuentas ante la Secretaría de Planeación y Vivienda en el formato de inscripción que será publicado en página web del municipio o podrá ser consultado y/o solicitado en la Secretaría de Planeación y Vivienda.

Estas ponencias, propuestas u observaciones serán presentadas por el autor de las mismas posterior a la presentación del informe de gestión durante un lapso de cinco (05) minutos.

6.5 Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas.

El quinto paso de la estrategia propuesta es la evaluación y monitoreo, dentro del cual se encuentran las acciones de: Evaluación de cada acción, Evaluación de la estrategia en su conjunto, Informe general de Rendición de Cuentas y Evaluaciones externas.

Este proceso será liderado por la Oficina de Control Interno, teniendo en cuenta los siguientes pasos:

1. Se deberán analizar los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo, para:
 - Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas
 - Grupos de valor involucrados
 - Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas
 - Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas
2. Formular, previa evaluación por parte de los responsables, planes de mejoramiento a la gestión institucional a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.
3. Publicar los resultados de la rendición de cuentas clasificando por categorías, las observaciones y comentarios de los ciudadanos, los grupos de valor y organismos de control, los cuales deberán ser visibilizados de forma masiva y mediante el mecanismo empleado para convocar a los grupos de valor que participaron.
4. Recopilar recomendaciones y sugerencias de los servidores públicos y ciudadanía a las actividades de capacitación, garantizando la cualificación de futuras actividades.
5. Realizar respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.
6. Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.
7. Analizar las recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.
8. Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno que se garanticen los mecanismos de participación ciudadana en la rendición de cuentas.

1040

9. Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de espacios de diálogo para la rendición de cuentas y sistematizarlas como insumo para la formulación de nuevas estrategias de rendición de cuentas.
10. Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, valorando el cumplimiento de las metas definidas frente al reto y objetivos de la estrategia.

De este modo, los procesos de rendición de cuentas ante la ciudadanía deben generar resultados visibles, tanto para el Municipio como para los ciudadanos. Para tal fin, las evaluaciones efectuadas en los espacios de diálogo y durante todo el proceso se constituyen en un insumo para retroalimentar la gestión y mejorarla.

7. INCENTIVOS

La política nacional de Rendición de Cuentas estableció como objetivo:

“Promover comportamientos institucionales de rendición y de petición de cuentas –en las entidades y en la ciudadanía, respectivamente–, a partir de la generación de buenas prácticas de rendición de cuentas y mediante la promoción de iniciativas ciudadanas de petición de cuentas a la administración pública”.

En este sentido la Administración Municipal debe adoptar el Componente de Incentivos, cuyo concepto se refiere a *“aquellas prácticas de las entidades públicas, tanto para servidores públicos como ciudadanos, que refuerzan el comportamiento de estos hacia el proceso de rendición de cuentas”*. Se trata entonces de adelantar acciones que contribuyan a la interiorización de la cultura de rendición de cuentas en los servidores públicos y ciudadanos.

Con el fin de promover el diálogo entre la administración municipal y la ciudadanía, se han facilitado espacios como la Rendición de Cuentas Virtual, eventos y reuniones de Rendición de Cuentas acciones en espacios digitales que permiten el contacto directo entre la institucionalidad y los Acacireños.

Los incentivos estarán orientados a motivar la realización de procesos de rendición de cuentas, promoviendo comportamientos institucionales para su cualificación mediante la capacitación, el acompañamiento y el reconocimiento de experiencias.

- **Capacitación a servidores públicos y a ciudadanos:** es un espacio académico, de educación continua y permanente, por medio del cual el municipio refuerza su capacidad de gestión y conduce la formación de un público idóneo en la discusión de los temas naturales a su misión. Así mismo, puede contribuir a reforzar patrones de conducta que promuevan al interior de los servidores públicos la cultura de la rendición de cuentas.

- **Encuestas y difusión de resultados:** Buscan conocer la percepción de las personas respecto a diferentes temáticas. Esta herramienta resulta de gran utilidad teniendo en cuenta la facilidad de realizar seguimiento según la periodicidad con la cual se levante la información. Junto con el proceso de análisis de resultados debe existir la voluntad para visibilizar y difundir los mismos al interior de la entidad, así como entre los actores identificados y los ciudadanos.
- **Funcionario colaborador:** es la figura de servidores públicos como ciudadanos comunes que contribuyen a verificar de manera aleatoria las acciones de información y diálogo de los procesos de Rendición de Cuentas. Es la manera de probar internamente si los funcionarios están realizando la tarea. La idea principal es monitorear la calidad del proceso y enviar alertas tempranas en caso de encontrar acciones que deberían ser replanteadas. Los revisores deben producir informes que den cuenta de su labor y del seguimiento al proceso de Rendición de Cuentas de la entidad.
- **Participación y colaboración abierta:** es la acción de convocar a la ciudadanía a proponer ideas y soluciones a temas concretos de la gestión pública para la rendición de cuentas a través de una invitación abierta por medio del uso de nuevas tecnologías a un grupo numeroso de ciudadanos.
- **Concursos de conocimiento de la entidad:** es posible generar toda una ola de interés en la entidad a partir de la realización de ejercicios como concursos de conocimiento de la misma. Se debe establecer un cuestionario que fomente la navegación y la investigación por parte de los ciudadanos y de los servidores públicos de la entidad en sus múltiples espacios de información y diálogo. Así mismo, se debe establecer algún tipo de premio al ciudadano o a los ciudadanos que logren contestar acertadamente el cuestionario. De la misma manera se puede aplicar a los servidores públicos.

Esta actividad se coordinará con la Oficina de las TIC.

8. ACCIONES DE INFORMACIÓN

Para cumplir con el objetivo de divulgar proactivamente la información, se contará con el liderazgo de la OFICINA TIC y la OFICINA DE PRENSA quienes se encargarán de mantener actualizados los contenidos de la página web de la Alcaldía y el Plan de Medios de la Entidad, con apoyo de todas las dependencias.

Las herramientas propuestas para cumplir lo anterior son las siguientes:

1040



Así mismo, se plantean las siguientes acciones:

