

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

1004

CATÁLOGO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

A continuación se presenta el catálogo de sistemas de información de la Alcaldía Municipal de Acacias, con información específica de cada uno de los sistemas, se puede solicitar información adicional remitiendo un correo electrónico a la dirección tic@acacias-meta.gov.co.

Los sistemas de Información que se manejan en la Alcaldía Municipal, son los siguientes:

NOMBRE DEL SISTEMA	SIGLA
Software Web de Impuestos Tributarios	SWIT
Sistema de Información Integrado para la Administración Financiera Estatal	SIIAFE
Sistema de Información para Administración de Personal y Nómina	SIIAFE NOMINA
Soluciones Informáticas Integrales para Entidades Públicas	SYSMAN
Software de Gestión Documental	CONTROLDOC
Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colina	SIABUC

Siguiendo la metodología para la Construcción del Catálogo de Sistemas de Información del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MINTIC, se desarrolla el proceso descrito en la siguiente gráfica:

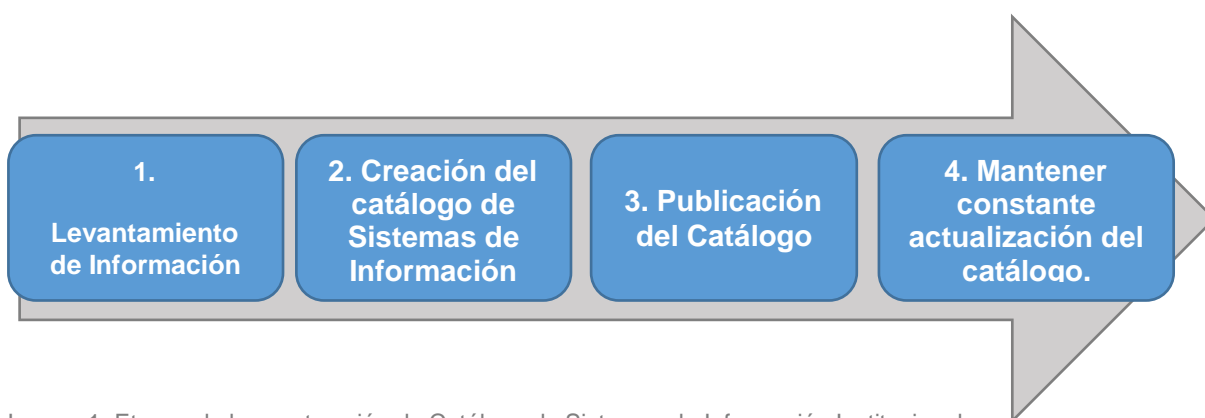




Imagen1. Etapas de la construcción de Catálogo de Sistemas de Información Institucional






	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Con el fin de describir de manera más detallada cada uno de los Sistemas de Información, se enumeran sus atributos:




Atributo	Descripción
Nombre del Sistema	Software Web de Impuestos Tributarios
Sigla	SWIT
Descripción del Sistema	Plataforma tecnológica web de organización y gestión tributaria que permite la gestión de los impuestos, tasas y contribuciones que el ente territorial, facilitando tener acceso a facturas, cuentas de cobro, liquidaciones oficiales, estados de cuenta, paz y salvos, registro de establecimientos, acceso y/o diligenciamiento electrónico a formularios de declaración de impuestos en línea.
Versión	SWIT 2.7
Categoría	Sistema de Apoyo
Tipo de desarrollo	Tecnología Genexus
Fabricante	Comercializadora de Software, Servicios y Suministros SAS (CS3)
Proveedor de Soporte	Comercializadora de Software, Servicios y Suministros SAS (CS3)
Fecha de Vencimiento del Soporte	31/10/2019 (Se prorroga automáticamente por periodos sucesivos de un (1) año).
Responsable Técnico	Casa Matriz: Comercializadora CS3 e-mail: swit.soporte@comercializadora-s3.com Teléfono: 301 6816253 Ext. 2 Dirección: Cl. 86 #42B1-126, Barranquilla, Atlántico
Responsable Funcional	Ingeniera Maritza Stella Riveros Contratista de Apoyo Oficina TIC Soporte Sistemas de Información
Estado	Activo
Licenciamiento	Licencia de uso de software temporal (Arrendamiento)
Sistema Operativo	Windows Server 2016
Lenguaje de Programación	C#, SP, .NET
Plataforma de Base de Datos	SQL SERVER 2016 (relacional); MongoDB (No Relacional)



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS		 <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 </div> <div style="text-align: center;"> www.tuv.com ID 9105085574 </div> </div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	OFICIO		
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	




Atributo	Descripción
Nombre del Sistema	Sistema de Información Integrado para la Administración Financiera Estatal
Sigla	SIIAFE
Descripción del Sistema	Plataforma tecnológica web integrada por ocho (8) módulos que le permitirá atender las actividades propias de las áreas Administrativas y Financieras, logrando una mayor agilización y eficacia de todos sus procesos, permitiendo de manera oportuna la entrega de información a los organismos de control.
Versión	SIIAFE 3.7
Categoría	Sistema de Apoyo
Tipo de desarrollo	Tecnología Genexus
Fabricante	Comercializadora de Software, Servicios y Suministros SAS (CS3)
Proveedor de Soporte	Comercializadora de Software, Servicios y Suministros SAS (CS3)
Fecha de Vencimiento del Soporte	31/10/2019 (Se prorroga automáticamente por periodos sucesivos de un (1) año).
Responsable Técnico	Casa Matriz: Comercializadora CS3 e-mail: siiafe.soporte@comercializadora-s3.com Teléfono: 301 6816253 Ext. 1 Dirección: Cl. 86 #42B1-126, Barranquilla, Atlántico
Responsable Funcional	Ingeniera Maritza Stella Riveros Contratista de Apoyo Oficina TIC Soporte Sistemas de Información
Estado	Activo
Licenciamiento	Licencia de uso de software temporal (Arrendamiento)
Sistema Operativo	Windows Server 2016
Lenguaje de Programación	C#, SP, .NET
Plataforma de Base de Datos	SQL SERVER 2016 (relacional); MongoDB (No Relacional)



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS		 <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.8em;"> Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 </div> <div style="font-size: 0.7em;"> www.tuv.com ID 9105085574 </div> </div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	OFICIO		
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	




Atributo	Descripción
Nombre del Sistema	Sistema de Información para Administración de Personal y Nómina
Sigla	SIIAFE NÓMINA
Descripción del Sistema	Plataforma tecnológica web que permite atender las actividades propias del Área de Recurso Humano y Nómina, logrando una mayor agilización y eficacia de todos sus procesos, apoyando la administración del personal.
Versión	SIIAFE NÓMINA 1.0
Categoría	Sistema de Apoyo
Tipo de desarrollo	Tecnología Genexus
Fabricante	Comercializadora de Software, Servicios y Suministros SAS (CS3)
Proveedor de Soporte	Comercializadora de Software, Servicios y Suministros SAS (CS3)
Fecha de Vencimiento del Soporte	31/10/2019 (Se prorroga automáticamente por periodos sucesivos de un (1) año).
Responsable Técnico	Casa Matriz: Comercializadora CS3 e-mail: siiafe.soyorte@comercializadora-s3.com Teléfono: 301 6816253 Ext. 1 Dirección: Cl. 86 #42B1-126, Barranquilla, Atlántico
Responsable Funcional	Ingeniera Maritza Stella Riveros Contratista de Apoyo Oficina TIC Soporte Sistemas de Información
Estado	Activo
Licenciamiento	Licencia de uso de software temporal (Arrendamiento)
Sistema Operativo	Windows Server 2016
Lenguaje de Programación	C#, SP, .NET
Plataforma de Base de Datos	SQL SERVER 2016 (relacional); MongoDB (No Relacional)



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS		 <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.8em;"> Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 </div> <div style="font-size: 0.7em;"> www.tuv.com ID 9105085574 </div> </div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	OFICIO		
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	




Atributo	Descripción
Nombre del Sistema	Soluciones Informáticas Integrales
Sigla	SYSMAN
Descripción del Sistema	Plataforma tecnológica web integrada por ocho (8) módulos que le permitirá atender las actividades propias de las áreas Administrativas y Financieras, logrando una mayor agilización y eficacia de todos sus procesos, permitiendo de manera oportuna la entrega de información a los organismos de control.
Versión	Versiones por módulos: <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad y Tesorería V. 2018.08.07 Presupuesto V. 2018.01.06 Nómina V. 2018.12.07 Predial V. 2018.12.03 Alumbrado Público V. 2018.10.02 Industria y Comercio V. 2018.05.01 Impuestos Declarados V. 2017.02.01 Control de Contratos V. 2017.10.02 Almacén e Inventarios V. 2018.11.08
Categoría	Sistema de Apoyo
Tipo de desarrollo	Adquirido con actualizaciones
Fabricante	Stefanini Sysman
Proveedor de Soporte	Stefanini Sysman
Fecha de Vencimiento del Soporte	31/12/2018
Responsable Técnico	Casa Matriz: Stefanini Sysman e-mail: sysman@sysman.com.co Teléfono: 311 5042519 – 310 2582801 Dirección: Calle 24 No. 20-29 Paipa - Boyacá - Colombia.
Responsable Funcional	Ingeniera Maritza Stella Riveros Contratista de Apoyo Oficina TIC Soporte Sistemas de Información
Estado	Consulta
Licenciamiento	Perpetuidad
Sistema Operativo	Windows
Lenguaje de Programación	Access
Plataforma de Base de Datos	SQL SERVER



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	




Atributo	Descripción
Nombre del Sistema	Software de Gestión Documental
Sigla	CONTROLDOC
Descripción del Sistema	La plataforma CONTROLDOC permite a sus usuarios la de gestión documental, permitiendo la creación, distribución y seguimiento de documentos digitales disminuyendo el uso de papel y tintas, optimizando tiempos de respuesta para cada procedimiento, asignación de gestores, gestión y reducción de trámites, administración de archivos, digitalización de archivos, caracterización documental, conservación y preservación de expedientes físicos y digitales. Cumple con los lineamientos de la política de Gobierno Digital, políticas de gestión documental y Cero Papel implementadas por la Alcaldía Municipal de Acacias Meta.
Versión	Versión: 2019V1-TFS-2968
Categoría	Sistema de Apoyo: Sistema Misional: X
Tipo de desarrollo	Adquirido sin modificaciones
Fabricante	Control Online S.A.S.
Proveedor de Soporte	No se tiene soporte
Fecha de Vencimiento del Soporte	N/A
Responsable Técnico	N/A
Responsable Funcional	Nombre: Edilberto Romero Correo electrónico: profesional.tic@acacias.gov.co Celular: 8 6569939 ext 1305 Dirección: Cra 14 # 13 – 30 B/Centro Acacias Meta
Estado	Activo
Licenciamiento	Perpetua
Sistema Operativo	Multiplataforma
Lenguaje de Programación	Microsoft .Net MVC HTML5
Plataforma de Base de Datos	SQL Server
Documentación Técnica y funcional	Repositorio de documentación técnica de TI



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS		 <div> Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574 </div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	OFICIO		
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	

Atributo	Descripción
Nombre del Sistema	Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colina
Sigla	SIABUC
Descripción del Sistema	Software auxiliar en las labores cotidianas de las bibliotecas.
Versión	SIABUC8 2003
Categoría	Sistema de Apoyo
Tipo de desarrollo	Adquirido sin modificaciones
Fabricante	Desarrollado por la Universidad de Colima.
Proveedor de Soporte	Correo electrónico: siabuc@ucol.mx Teléfono: 52 (312) 316-1000 ext. 49007 y 49004
Fecha de Vencimiento del Soporte	Soporte Biblioteca Nacional de Colombia
Responsable Técnico	Nombre: <i>Román Herrera Morales</i> Correo electrónico: siabuc@ucol.mx Teléfono: 52 (312) 316-1000 ext. 49007 y 49004
Responsable Funcional	Soporte Biblioteca Nacional de Colombia
Estado	Activo: X
Licenciamiento	Licencias adquiridas por el Ministerio de Cultura.
Sistema Operativo	Windows XP
Lenguaje de Programación	Visual Basic 2008
Plataforma de Base de Datos	Access 2010



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Sistemas de Información	Tipo de Acceso	Responsable
SWIT	Web	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES
SIIAFE	Web	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES
SYSMAN	Intranet + Internet	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES
Control Doc	Intranet + Internet	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES
SIABUC	Intranet	SECRETARIA DE EDUCACION, RECREACION Y DEPORTE (Biblioteca)

DESCRIPCION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Los Sistemas de Información que se manejan en la Alcaldía Municipal de Acacias, soportan procesos realizados en la entidad, a continuación se hace una descripción de cada uno de ellos.

1. PLATAFORMA TRIBUTARIA WEB “SWIT”




¿Qué es y para qué sirve?

SWIT, Plataforma tecnológica web de organización y gestión tributaria que permite la gestión de los impuestos, tasas y contribuciones que el ente territorial, facilitando tener acceso a facturas, cuentas de cobro, liquidaciones oficiales, estados de cuenta, paz y salvos, registro de establecimientos, acceso y/o diligenciamiento electrónico a formularios de declaración de impuestos en línea.

1.1. MÓDULO IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO

Módulo encargado de gestionar la liquidación y/o facturación, control de la cartera del Impuesto Predial, Estados de Cuenta de los Predios control de la cartera de cada predio y propietario, los pagos y recibos de caja, manejo de prescripciones, manejo de acuerdos de pago, las resoluciones expedidas por el IGAC y control de los conceptos facturados en el recibo de Impuesto Predial de la vigencia actual y



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

de las vigencias anteriores ya sean por sobretasa o recaudos del impuesto, permitiendo:

Búsqueda por diferentes criterios

El usuario tendrá un acceso rápido a su información usando diversos parámetros de consulta como: Referencia Catastral, Nombre del Propietario, Identificación del propietario, dirección del predio o matrícula inmobiliaria).

Información histórica

Detalles históricos organizados desde el estado de cuenta o comportamiento de la deuda del predio, pagos, créditos, débitos, novedades, acuerdos de pago, procesos de jurisdicción de cobro, etc.

Emisión de Documentos por contribuyente

Accesos directos para actuaciones de generación de documentos y procesos sobre el contribuyente seleccionado como emisión de facturas de cobro configurada con códigos de barra con el estándar de Recaudo Bancario Nacional, paz y salvos, registro de reclamos, Trámites de Prescripciones, Aplicación de Pagos de manera individual, emisión de certificaciones de avalúos, estados de cuenta, etc.

Resumen financiero por contribuyente

El detalle financiero del predio identificando de manera resumida la deuda, los intereses descuentos y neta a pagar al momento de la consulta.

1.1.1. Gestión autónoma de liquidaciones y Cargue cinta IGAC

Homologación de información

Homologación de información remitida en la cinta IGAC de destinos socio económico, documentos de identidad de propietarios y cabeceras urbanas




Conceptos de liquidación

Parametrización de conceptos de liquidación teniendo en cuenta: Limitante del 100% con respecto a liquidación de la vigencia anterior, Valor mínimo a liquidar, Tipos de Predio, Rangos de Avalúos, Destinos Socio-económicos, Estratos y clasificaciones especiales adoptadas por el municipio.

Estructuración Tarifaria Flexible

Permite la definición tarifaria sobre porcentajes aplicables sobre los avalúos reportados, porcentajes sobre conceptos liquidados o valores fijos.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Listados de Información Homologada

Generación de múltiples listados de auditoría para la verificación de la liquidación generada, generación de listados e indicadores de liquidación acumulados por destinos, avalúos o tipos de predio.

1.1.2. Módulo de recaudo que permite la aplicación de pagos por parte de los contribuyentes

Gestión de Pagos

Aplicación individualizada del recaudo por pago en ventanilla o recaudo manual.

Manejo de incentivos de pago

Procesos de descuentos por incentivos tributarios, tasas de intereses y beneficios ampliamente configurable por conceptos, fechas y exigencias legales.

Generación de diversos tipos de reportes

Reportes de Liquidación del impuesto Predial por las diferentes vigencias procesadas (Consolidado por rangos de Avalúos, predios liquidados con limitantes, listado detallado de predios nuevos, etc...).

Recaudo bancario

Lectura del código de barras de lotes de facturas recaudadas en banco o en ventanilla, mediante la lectura de estos por lectores de códigos de barras.

Facilidad de pagar en línea

Aplicación en línea del recaudo efectuado por PSE a través de web services, permiten interactuar en línea con las entidades bancarias al momento del recaudo en oficina, aplicando en línea el recaudo y liberando el paz y salvo



Proceso de facturación masiva

Implementación de procesos masivos de gestión como son la emisión masiva de facturas de cobro, notificaciones de cobro y liquidaciones oficiales; así como la configuración del procedimiento persuasivo y coactivo.

1.2. MÓDULO IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Módulo encargado de gestionar la organización; registro de pagos, de declaraciones; realizar acuerdos de pago, notas débito y crédito, etc. correspondiente al impuesto de Industria y Comercio.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

1.2.1. Declaración electrónica de formularios de declaración ICA

Declaración electrónica con formulario único nacional

Declaración asistida por computador por Internet o Declaración electrónica según lo establezca la normatividad del ente territorial, por parte de los contribuyentes.

Emisión en línea de formularios de declaración

Impresión desde Internet de los formularios de declaración, pre identificados o en blanco.

Flexibilidad para el manejo de diversos formularios de declaración

Parametrización ilimitada de nuevos formularios de declaraciones de estos impuestos, sin tener que modificar el software y manteniendo la información de declaraciones de manera unificada y normalizada en la base de datos tributaria.

Manejo de Actividades económicas para declaraciones en línea

El sistema contempla en su base de datos todas las Actividades económicas para presentar en su declaración, se desplegará una lista emergente con todos los códigos de actividades con sus respectivas tarifas, a su vez permite ingresar nuevas actividades si el usuario lo desea.

1.2.3. Gestión de pagos y manejo de información histórica de contribuyentes

Gestión de información histórica de contribuyentes

Inscripción o actualización de los contribuyentes a la base de datos tributaria del ente territorial

Generación masiva de documentos oficiales de pago

El sistema cuenta con la opción de generar lotes masivos de facturas con cuatro o más fechas de pago o de vencimiento programados por la normatividad vigente del ente territorial.



Gestión de deudas de contribuyentes por cuotas

Parametrización de Cuotas Iniciales y Número de Cuotas permitidas según la clasificación de la deuda del contribuyente.

Manejo de intereses de mora

Congelamiento de Intereses de mora a la fecha de la suscripción del acuerdo de pago y gestión de Intereses de mora por el no pago oportuno de las cuotas.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Gestión de acuerdos de pago

Suscripción y administración de acuerdos de Pago, consultables por Internet por el contribuyente permitiendo la generación Online de la factura para el pago de las cuotas, con generación automática y programación de mensajes de texto (telefonía móvil) y correos electrónicos a los responsables de los acuerdos de pago con cuotas atrasadas o próximas a vencerse según de establezca en los parámetros del sistema.

Flexibilidad en el manejo de novedades por contribuyente

Manejo de Novedades (Cambio de Razón social, cambios de representante legal, cambios de domicilio, Mutaciones etc.)

Emisión de acuerdos de pagos y soportes

Generación de las proyecciones de acuerdo de pago y emisión de automática de las resoluciones de acuerdo de pago.

Flexibilidad para el manejo de cuotas de pagos

Parametrización del porcentaje de financiación de la deuda del acuerdo de pago.

Prescripción de deudas

Generación asistida de prescripciones de deuda a través del módulo de Gestión de Cartera y Fiscalización.

1.2.4. Servicios para contribuyentes registrados en el portal tributario

Consultas en línea de información histórica

Consulta de Estados de Cuenta internamente y vía Internet para los contribuyentes registrados en el portal tributario.

Emisión de documentos en línea

Emisión de documentos oficiales de pago para los periodos en mora internamente y vía Internet para los contribuyentes registrados en el portal tributario.




Flexibilidad y posibilidad de pagos en línea

Aplicación de pago y registro financiero del ingreso en el sistema financiero del municipio, donde se alimente la contabilidad y el Presupuesto.

Administración de P.Q.R.

El Sistema cuenta con un módulo de Asistencia de Peticiones, Quejas y Reclamos, creación e Identificación de tipologías P.Q.R., Registro digitalizado de anexos y Manejo de Novedades y Trazabilidad.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Gestión de procesos de jurisdicción

Administración y emisión documental de procesos de jurisdicción coactiva y procesos de fiscalización.

Administración de cuotas de pago

Emisión de cuota de acuerdos de pago internamente y vía Internet para los contribuyentes registrados en el portal tributario.

Recaudo bancario

Manejo de códigos de barra con el estándar de Recaudo bancario nacional

Gestión de reclamos en línea

Consulta de Reclamos internamente y vía Internet para los Contribuyentes registrados en el portal tributario.

1.3. MÓDULO ALUMBRADO PÚBLICO

Módulo encargado de gestionar la liquidación y/o facturación, control de la cartera del Impuesto de Alumbrado Público, Estados de Cuenta de los Predios control de la cartera de cada predio y propietario, los pagos y recibos de caja, manejo de prescripciones, manejo de acuerdos de pago y control de los conceptos facturados de la vigencia actual y de las vigencias anteriores, permitiendo:

Búsqueda por diferentes criterios

El usuario tendrá un acceso rápido a su información usando diversos parámetros de consulta como: Referencia Catastral, Nombre del Propietario, Identificación del propietario, dirección del predio o matrícula inmobiliaria.




Información histórica

Detalles históricos organizados desde el estado de cuenta o comportamiento de la deuda del predio, pagos, créditos, débitos, novedades, acuerdos de pago, procesos de jurisdicción de cobro, etc.

Resumen financiero por contribuyente

El detalle financiero del predio identificando de manera resumida la deuda, los intereses descuentos y neta a pagar al momento de la consulta.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

1.4. OTROS MÓDULOS

La Plataforma tecnológica web de organización y gestión tributaria **SWIT**, permite la gestión de los impuestos como se describieron anteriormente, adicional a estos impuestos tenemos:

- Retención de Industria y Comercio
- Alumbrado Público Declarativo
- Rentas Menores

2. SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA ESTATAL “SIIAFE”

¿Qué es y para qué sirve?

SIIAFE, Plataforma tecnológica integrada por ocho (8) módulos que apoya las actividades propias de las áreas Administrativas y Financieras, logrando una mayor agilización y eficacia de todos sus procesos, permitiendo de manera oportuna la entrega de información a los organismos de control.

2.1. Módulo Gestión Presupuestal de gastos

En este módulo se administra todo el ciclo presupuestal de Gastos e Inversión, partiendo de la Programación Presupuestal, administrando el ciclo de ejecución desde la Solicitud del CDP, la expedición del CDP, el Registro Presupuestal, y la Ordenación del Pago.

Funcionalidades y características del módulo




Administración y Programación del Plan Presupuestal

El sistema cuenta con una estructura flexible en la codificación de los rubros, donde hace exigible solo los tres primeros niveles (Planes, Programas y Proyectos), y permite hasta 5 niveles más de desagregación, con la finalidad de especificar a nivel detalle los diferentes rubros presupuestales de liquidación del presupuesto.

Manejo de Opciones Independientes del Ciclo Presupuestal

Permite el manejo y administración de CDP's, Registros Presupuestales y Órdenes de pago de manera correlacionada.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Reservas Presupuestales

Administración de Reservas Presupuestales, para aquellos municipios que consideran en la actualidad, la constitución, ejecución y pago de las Reservas de Apropriación.

Consultas por Rubro Presupuestal

Eficiente y completo Modo de Consultas por Rubro Presupuestal y por Beneficiario: El cual permite acceder a nivel de detalle a cada una de las modificaciones o imputaciones presupuestales en determinado rango de fecha dentro de la vigencia fiscal.

Módulo de Administración Contable de las Órdenes de Pago

Garantiza la adecuada y oportuna contabilización de los documentos de Órdenes de pago, permitiendo desde este punto el control contable de la causación del gasto.

Plan Anual Mensualizado de Caja (P.A.C.)

Permite la Configuración y Administración de los montos máximos mensuales aprobados de los fondos disponibles dentro de las entidades financieras, armonizando los ingresos de los pagos comprometidos.

Modificación presupuestal

Administración de las opciones para la modificación del Presupuesto; Como son Adiciones, Recortes, Aplazamientos y Traslados Presupuestales.

Control y Ejecución de las Cuentas por Pagar

El sistema contempla de esta manera un estricto control de las obligaciones causadas en vigencias anteriores, al igual que la ejecución de las mismas.

Flexibilidad de personalización

Opciones de soporte, control, procesos especiales y parametrización del módulo.




Listados P.A.C.

Generación de Listados de Ejecución Presupuestal: Movimientos por beneficiario y movimientos por rubro presupuestal, al igual que los listados del P.A.C.

2.2. Gestión Recaudos e Ingresos

En este módulo se administran todos los Ingresos por recaudo de impuestos, venta de servicios, transferencias o cofinanciaciones, generando de manera automática la contabilización y la actualización de las cuentas bancarias que posee la entidad.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Funcionalidades y características del módulo

Movimientos de caja

Registro, Actualización, Anulación y Listados de Recibos de Caja el cual permite atención directa al cliente y control diario de los ingresos propios.

Generación automática de diversas obligaciones

Generación automática del registro contable de la transacción de Caja, así como el registro presupuestal correspondiente al ingreso a nivel de las cuentas de Planeación y Presupuesto y alimentación automática al Módulo de Ejecución Presupuestal de Ingresos

Listado de movimientos

Listados de movimiento diario de recaudos por medio de pago y por concepto en diversas formas de organización o presentación.

Manejo de Consignaciones

Registro, Consulta, Anulación y Listado de Consignaciones, para aquellas entidades que registran a bancos el recaudo periódico; permitiendo registrar el medio de pago y controlando los cheques recibidos por dichos conceptos.

Consulta de Notas crédito

Registro, Consulta, Anulación y Listado de Notas Crédito Bancarias, para aquellas transacciones que se den a través de este medio, como son las transferencias de Ley 715, y recursos de cofinanciación.

Actualización de movimientos bancarios

Actualización de las cuentas bancarias al momento de registrar el ingreso garantizando el estado actual de bancos.

Informes por recaudos

Generación de informes de recaudos, clasificados por impuesto, concepto, vigencia; ya sea diario o en un período de tiempo definido por el usuario.




Generación de diversos tipos de listados

Listados de soporte para el control, verificación y fiscalización del proceso.

2.3. Administración de Egresos

En este módulo se administran todos los pagos a través de egresos emitidos por la tesorería o pagaduría, ejecutando de manera automática la contabilización de



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

cada uno de los egresos manteniendo de manera actualizada las diferentes cuentas bancarias que posee la entidad.

Funcionalidades y características del módulo

Administración de los Egresos por cada tipo de Obligación

El sistema permite generar y administrar diversos tipos de obligaciones como: Egresos por órdenes de Pago de la Ejecución del Presupuesto de la Vigencia, Egresos por órdenes de Pago de Reservas de Apropriación, Egresos por Cuentas por Pagar y Egresos Generales.

Listado de movimientos bancarios

Listado de movimiento de Cuentas Bancarias en un período determinado para control, fiscalización y conciliación de bancos, reflejando por cada cuenta los movimientos a nivel de Egresos e Ingresos.

Manejo de Traslados Bancarios

Esta función permite al ente la gestión de los traslados bancarios, en este nivel de manejo le permite a Tesorería poder mantener un control real entre lo registrado en bancos y lo registrado en el sistema.

Administración de asientos Contables

Generación de asientos Contables y de Planeación y Presupuesto de manera automática, apoyados en la opción de parametrización.

Reporte de movimientos de pagos

Generación de Movimientos de Pagos hacia el Módulo de Ejecución de Gastos e Inversión.




Auditoria de Información

Gestión Contable que le permite al contador auditar cada uno de los egresos emitidos y sus respectivas contabilizaciones antes de ser enviados al Módulo de Contabilidad.

Listados de Obligaciones Pendientes a la fecha

Este listado le permite al ordenador y al tesorero o ente pagador, poder realizar las programaciones de pago de acuerdo a las obligaciones presupuestales registradas.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Listados de Egresos

Discriminando la fuente que dio origen al gasto (Orden de Pago, Orden de Pago de Reserva, Cuentas por Pagar, Egreso General).

Soporte al usuario y personalización

Opciones de soporte, control, procesos especiales y parametrización del módulo.

2.4. Módulo Administración Contable

En este módulo se administran todos los Asientos Automáticos generados desde los diferentes módulos que componen el sistema SIIAFE, consolidando los diferentes informes y estados financieros consolidados o detallados a nivel de centros de costos.

Funcionalidades y características del módulo

Gestión del Plan único de cuentas

Estructura flexible del plan único de cuentas, ya que permite poder extender la exigencia básica de la contaduría general de la nación (grupo, subgrupo, cuenta, subcuenta), hasta 4 niveles más de expansión, con la finalidad de especificar a detalle los diferentes movimientos contables.

Plan de cuenta por terceros

Manejo de terceros para poder generar movimiento de cuentas a dicho nivel y no tener que expandir el plan de cuenta a nivel de auxiliares.

Gestión de periodos contables

Filosofía abierta de periodos contables los cuales permiten de manera fácil mantener la grabación al tiempo de “N” periodos.

Gestión automática de asientos contables externos

Alimentación automática de asientos generados por los Módulos de Ejecución Presupuestal de Gastos e Inversión y Ejecución Presupuestal de ingresos.




Retroalimentación de información entre módulos

El sistema permite una comunicación directa con el Módulo de Ingresos y Módulo de Egresos para la transferencia de información contable.

Gestión dinámica y flexible de asientos contables

Flexibilidad para que los usuarios puedan manejar de asientos pendientes y/o descuadrados no acumulables.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Asiento de cierre contable

Generación, Ejecución y Reversión del Asiento Anual de Cierre Contable.

Variedad de Informes con múltiples opciones de impresión

Listado de asientos

Permite la generación y configuración de salida en diversos formatos de los listados de asientos gravables como son: orden de grabación, por tipo, orden de PUC, rango de fechas, etc.

Balances de cuenta

Listado de Balances a nivel de grupo, cuenta, subcuenta y auxiliares.

Reporte del balance de cuentas por vigencias

Balance General a nivel de grupo, cuenta, subcuenta; de la vigencia actual o comparativo con la vigencia anterior.

Reporte de cuentas por vigencias

Estado de Resultados a nivel de grupo, cuenta, subcuenta; vigencia actual o comparativo con la vigencia anterior.

Reporte de extracto de cuentas

Libro diario, Mayor y Balances, extracto de una cuenta o de una cuenta con un auxiliar específico.

Libros Auxiliares

Listado de Libros Auxiliares a nivel de Cuentas por Rango y a nivel de Terceros.

Reporte detallado de obligación por cuenta

Listado de Cuentas por Pagar individualizado.




Reportes CHIP

Generación automática de archivos planos de validación del CHIP de los informes CGN2005 -001 y 002.

2.5. Gestión Presupuestal de Ingresos

En este módulo se administra todo el ciclo presupuestal de Ingresos, partiendo de la Programación Presupuestal, administrando el ciclo de ejecución desde el



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

módulo de Recaudos e Ingresos, de igual manera se administran las diferentes modificaciones presupuestales.

Funcionalidades y características del módulo

Administración y Programación del Plan Presupuestal

El sistema cuenta con una estructura flexible en la codificación de los rubros, donde hace exigible sólo los tres primeros niveles (Planes, Programas y Proyectos), y permite hasta 6 niveles más de desagregación, con la finalidad de especificar a nivel de detalle los diferentes rubros presupuestales de Ingresos.

Afectaciones de Ingresos/Recaudos

El sistema permite realizar Ingresos o afectaciones de recaudo/ingresos sobre los Rubros de Movimiento que se registran desde el Módulo de Recaudos/Ingresos, ya que es ahí donde se originan de forma natural los diferentes ingresos del ente territorial.

Modificación del presupuesto

Administración de las opciones para modificación del presupuesto como son Adiciones y Recortes.

Generación de Listados

El sistema permite generar diversos reportes configurables como son: Presupuesto Inicial, Ejecución Presupuestal de Ingresos general o por un rango de rubros.

Generación del Listado de Movimientos por Rubros Presupuestales

A través de esta opción se obtiene el libro presupuestal de Ingresos, donde se detalla desde el Presupuesto Inicial, las modificaciones presupuestales y el movimiento detallado de los ingresos que afectaron el ingreso dentro de la vigencia.




Parámetros y Administración

A través de esta opción se puede acceder a procesos de reconstrucción de información y cambio de contraseña.

Generación del Archivo Plano

Para validación en el Sistema CHIP, del formulario F.U.T. de Ingresos.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Liquidación de nóminas por centros de costos

2.6. Almacén, inventarios, activos fijos y bienes inmuebles

A través de este módulo es posible administrar de forma organizada basado en procesos controlados desde el registro de las órdenes de compra, ordenes de suministro o contratos de compraventa bienes, el proceso de Almacén, el control de los Inventarios, la activación de los bienes devolutivos, así como el registro adecuado de los Bienes Inmuebles.

Funcionalidades y características del módulo

Administración documental de soportes contractuales

Registro de Órdenes de Compra o suministro y/o contratos, permitiendo registrar los soportes contractuales y el registro de elementos contratados a nivel de cantidades y precios, ingresos a almacén de nuevos productos o bienes.

Clasificador de Bienes y Servicios

Registro de productos a nivel de códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de obligatoria utilización en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.

Administración de almacenes

Manejo estructurado del Almacén permitiendo la utilización de múltiples bodegas.

Administración de entradas y salidas

Gestión de Ingresos y Entradas a Almacén determinando la fuente (Órdenes de compra/suministro/contrato, donaciones, bienes recibido en comodatos, reintegros de bienes entregados, ingresos por reposición, entre otros.)




Registro histórico kardex

Módulo de consulta de kardex electrónico, que permite el despliegue histórico de compras, entradas, salidas, costos históricos, inclusive identificación histórica de activos relacionados al producto.

Registro contable de bienes

En lo concerniente a Activos Fijos el sistema posee un control de activación y registro contable de los bienes devolutivos que ingresan a Almacén, permitiendo la administración de estos bienes a través de afectaciones como traslados, bajas, mantenimiento, repotenciación, entre otras).



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Gestión de activos

Consulta y trazabilidad de activos y generación de reporte de los mismos.

Verificación de activos

Proceso de toma y verificación de activos por centros de costos.

Interconectividad

Integración con el módulo de contabilidad para acceder al auxiliar de movimientos del activo o bien.

Registro histórico de cada bien inmueble

En lo que respecta al manejo de los bienes Inmuebles, el sistema permite registrar la ficha del bien con sus respectivos soportes documentales digitalizados y anexados al mismo.

Listados del sistema

Como valor agregado el sistema cuenta con una utilidad propia para la construcción de listados y reportes adicionales requeridos por el usuario, asignado de manera directa a la estructura de listados del cliente.

Configuración de la dinámica




Como característica principal del módulo de Almacén, Inventarios, Activos fijos y Bienes Inmuebles se enfatiza en la configuración de la dinámica contable establecida en las políticas de gestión bienes o propiedad, planta y equipo de la entidad, reglamentado a través del nuevo marco normativo contable (Resolución 533 de 2015), generando la dinámica contable desde su entrada hasta la baja definitiva en el caso de un devolutivo o entrega en caso de un bien de consumo o consumo controlado.

2.7. Rendición de Informes

En este módulo se encuentran los procesos de auditoría, parametrización y generación de los diferentes informes exigidos por las diferentes Contralorías, Contaduría Nacional, DNP, SGR, Superintendencias y Ministerios a través de las diferentes plataformas de rendición de informes como CHIP, SIA.

Funcionalidades y características del módulo



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Entidades reguladoras

Permite introducir las condiciones de la calidad que debe poseer la información a reportar por las plataformas de Rendición de Informes a las diferentes entidades reguladoras como CHIP

Reportes CGN

Permite generar el reporte a la Contaduría General de la Nación CGN

Reportes CGR

Permite generar el reporte a la Contraloría General de la República CGR

Reporte FUT

Permite generar el reporte del Formulario Único Territorial FUT

Reporte SIA

Permite generar el reporte del Sistema Integral de Auditoría SIA

Reporte SGR

Permite generar el reporte del Sistema general de Regalías SGR

Reporte de información DIAN

Permite generar el reporte de información Exógena DIAN

Reporte SIHO

Permite generar el reporte del Sistema Integral Hospitalario SIHO

Reporte BDME

Permite generar el reporte de la base de datos de Deudores Morosos del Estado BDME




Flexibilidad de parametrización

Permite parametrizar y administrar a cada funcionario encargado del sistema los reportes que le corresponde según su perfil de usuario.

2.8. Plan anual de adquisiciones

A través de este módulo es posible administrar los inventarios de Bienes Inmuebles, Activos Fijos e Inventario de Almacén de manera integrada, generando de manera programada y automática los diferentes asientos contables requeridos para el correcto y oportuno manejo de los inventarios.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Funcionalidades y características del módulo

Codificación Estándar de Bienes y Servicios de Naciones Unidas

El sistema permite la codificación inmediata al momento de registrar el bien o servicio a incorporar en el Plan Anual de Adquisiciones usando la codificación EBSNU.

Fuentes de financiación

Control de Balance a nivel de fuentes entre el Plan Anual de Adquisiciones y el Presupuesto de la Entidad, no solo en los montos a planear en la contratación de la vigencia, sino que permite auditar dicha planeación a nivel de fuentes de financiación.

Generación Automática del Plan Anual de Adquisiciones en formato EXCEL

El sistema a un solo clic genera la exportación de esta en EXCEL, preestablecido por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente para su respectiva publicación en el portal del SECOP, generando una copia al momento de realizar dicha publicación en un registro histórico de actualizaciones dentro de cada vigencia.

Parámetros contables

El sistema cuenta con la estandarización de los parámetros necesarios para la correcta elaboración del Plan Anual de Adquisiciones como son las fuentes de financiación, modalidades de selección, montos de contratación de la entidad, responsables de la contratación, entre otros.

Información Histórica

Control y Registro Histórico de Publicaciones del Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP con sus respectivos archivos EXCEL informados, lo que garantiza mantener la memoria histórica local comparada con lo publicado




Publicación en Línea del Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP

El sistema cuenta con la utilidad de registrar de manera individualizada cada una de las actualizaciones realizadas en el Plan anual con sus respectivos archivos EXCEL informados al Portal del SECOP, lo que garantiza mantener la memoria histórica local comparada con lo publicado.

Certificado de Existencia del Bien o Servicio

Con la finalidad de salvaguardar la exigibilidad legal de contratar Bienes o Servicios que no se encuentren incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones, el sistema cuenta con la utilidad de generación de un Certificado que otorga el



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

funcionario responsable del PAA ; permitiendo la implementación de este requisito en el proceso de contratación el cumplimiento de las disposiciones de la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente y la protección de posibles hallazgos de carácter administrativo por parte de las entidades de control.

3. **SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA SIAFE NÓMINA**

En este Sistema de Información se administra todo el ciclo de liquidación de Nómina, desde el registro de empleados, conceptos de devengos y de deducidos, salarios, tipos de nómina, cargos, hasta la captura de novedades periódicas y liquidación definitiva de nómina con la respectiva emisión de volantes de pago.

Funcionalidades y características

Administración de Nómina

El sistema utiliza los lineamientos legales colombianos, parametrizable a las necesidades de la entidad con sus respectivas consultas e informes, actualizado continuamente a los cambios de normatividad Colombiana

Administración de novedades

Permite crear novedades fijas por un tipo de nómina, fijas por un tipo de empleado, permitiendo ver el informe que muestra las novedades que tuvo el empleado en el mes, el sistema muestra correctamente los días de incapacidad y los que van para el empleado y trabajador.

Manejo de liquidaciones

Permite desplegar liquidaciones individuales por empleado, centro de costos y empresas



Gestión de liquidación de empleados

Es una herramienta para el control de la gestión del personal desde el proceso de selección hasta la liquidación definitiva del mismo

Generación de diversos tipos de listados

Permite la generación y configuración de salida en diversos formatos para cada reporte del sistema, permitiendo elegir al usuario desde el tipo de documento (PDF,EXCEL,TXT,WORD), así como las variables o cabeceras que componen el reporte.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

Manejo de planta de personal

Administra toda la información de hoja de vida del personal, el manejo histórico de la relación contractual con la entidad y las relaciones entre empleador y empleado.

Individualidades de nóminas por dependencias

Permite al usuario administrar la nómina de cada dependencia dentro del sistema de forma individual

Volantes de pago

Permite la generación de volantes de pago individual por empleado

Manejo de centro de costos

4. SOLUCIONES INFORMÁTICAS INTEGRALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS "SYSMAN"

¿Qué es y para qué sirve?

Tiene como finalidad el manejo de la información generada a nivel administrativo en la Alcaldía Municipal, permitiendo procesos de consulta, modificación y actualización en los módulos de Banco de Proyectos, Contabilidad, Tesorería, Presupuesto, Almacén e Inventario, Nomina, Control de Contratos, Impuestos (Impuesto Predial E Impuesto De Industria Y Comercio), Alumbrado Público, Impuestos Declarados, Procesos Judiciales y Sistema Gral. de Facturación.




La información se maneja de forma integrada en donde los diferentes módulos la administran conjuntamente, organizándola de acuerdo con las áreas de trabajo y niveles de acceso a ésta por cada usuario dependiendo de su posición en la alcaldía.

El sistema proporciona seguridad en el manejo de la información por parte de los usuarios, ya que es posible determinar la información por la que debe responder cada funcionario y a la que tiene acceso a nivel de consulta y/o modificación (Privilegios).

A continuación se describe cada módulo que compone el sistema de información SYSMAN:

MÓDULO DE CONTABILIDAD: Sistema integrado, que permite el manejo, control y análisis de la información financiera de la alcaldía, siendo una herramienta eficaz para la toma oportuna de decisiones Administrativas y Financieras, permitiendo:






	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

- Registrar la información contable de una entidad.
- Actualizar y controlar la información contable para diferentes años.
- Generar los reportes contables necesarios en el manejo de la información contable.
- Codificación de cuentas contables, hasta de 18 dígitos.
- Actualización del Plan Único de Cuentas de acuerdo a los cambios según las disposiciones legales.
- Manejo de contabilidad para diferentes años.
- Registro e historial de terceros.
- Permite trabajar contabilidad por auxiliares (Centros de Costos, Terceros, Auxiliares Generales (Proyectos) y Referencias.
- Generación automática de documentos contables y de tesorería (recibos de caja, comprobantes de egreso, etc.) y la impresión de cheques.
- Control eficiente de las cuentas por cobrar y cuentas por pagar de la entidad, a nivel de cada cliente o proveedor.
- Permite configurar procesos de actualización automática de la información, tales como cálculos de retención en la fuente, ICA, IVA, Timbre y cualquier otro tipo de retención.
- Genera automáticamente los certificados de retención en la fuente para cada uno de los agentes de retención discriminado por bimestre o anual.
- Elaboración automática de conciliaciones bancarias.
- Manejo de contabilidad por el sistema de causación, agilizando el proceso que hacer el cruce contable de acuerdo a documentos de referencia.
- Genera reportes para las diferentes entidades de control.
- Generación informes oficiales y de análisis de información, de acuerdo a las normas vigentes.
- Registro de Auditoría del responsable del documento.
- Genera informes contables
- Permite hacer la Interfaz con el módulo de presupuesto en las transacciones de las cuentas de Planeación y Presupuesto (Cuentas cero).

MÓDULO DE PRESUPUESTO: Este módulo permite realizar la actualización del Plan Presupuestal en forma jerárquica con codificación hasta de 20 dígitos, entre otras opciones tenemos:

- Permite manejar presupuestos de diferentes años.
- Permite la actualización en línea o en batch de la información general de la entidad ya que este pertenece a un sistema integrado.






	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

- Realiza el control presupuestal, rubro por rubro, de acuerdo con las últimas normas de presupuesto.
- Permite la generación automática de documentos presupuestales tales como disponibilidades, registros de compromiso, registros de obligación y ejecuciones presupuestales.
- Facilita generar reportes e informes según las normas de la Contraloría General de la Nación, las Contralorías Departamentales y aquellos especiales para municipios.
- Genera informes auxiliares que permiten realizar un seguimiento detallado a cada movimiento presupuestal, ya sea por rubro, por centro de costo, por tercero o por auxiliar general de un período dado.

MÓDULO DE ALMACÉN: En almacén se desarrollan las actividades de Dirección, Recepción, Registro, clasificación y distribución de los elementos que la entidad requiere para su normal funcionamiento, por esto es importante incorporar la totalidad de los bienes para ejercer sobre ellos vigilancia y control efectivo. Entre sus características encontramos:

- Maneja en conjunto elementos de consumo, devolutivos, activos fijos y comodatos.
- Permite llevar un control automático de stocks.
- Generación automática y la actualización de documentos en línea (como requisición orden de compra – entrada - salida), para evitar la redundancia en el ingreso de la información necesaria para el flujo y control de almacén.
- Permite manejar Centros de Costo.
- Facilita el traslado de elementos entre dependencia y funcionarios.
- Realiza un control individual de elementos devolutivos y activos fijos, asignando
- placas o consecutivos respectivamente.
- Permite manejar las informaciones concernientes a la bodega de almacén, inservibles y responsabilidades fiscales.
- Generación automática de kardex de elementos de consumo, devolutivos en bodega y en servicio, inservibles y por responsable.
- Calcula depreciaciones, costos ajustados y valor en libros de cada uno de los
- activos de la entidad.
- Permite llevar una hoja de vida de cada uno de los bienes de la entidad.
- Elabora, controla y permite un seguimiento de los inventarios por funcionarios y garantiza la distribución de responsabilidades de los elementos.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

- Permite generar interfaces con el módulo de Contabilidad, de transacciones, ajustes por inflación y depreciaciones mensuales con Causación de entradas y
- salidas diarias de almacén.
- Cumple todas las normas de las Contralorías, Contaduría Nacional y entidades de control.
- Genera informes de Almacén e inventarios.
- Permite cambiar código de inventario de un elemento por otro.
- Realiza procesos para bajas y destrucción de devolutivos.




MÓDULO TESORERÍA

Es un sistema integral que permite el manejo y control eficaz de la información de tesorería de la entidad. Este facilita mantener actualizados los datos de ingresos, gastos, consignaciones, cheques entre otros, con el fin de colocar a disposición la información requerida por el sistema de contabilidad para un mejor control financiero.

Algunas de sus características son:

- Permite consultar y/o actualizar el Plan Contable de la entidad.
- Permite conocer y actualizar los datos necesarios de los terceros de la entidad.
- Se registran los datos generales y movimientos de los centros de costo.
- Permite conocer y/o actualizar la información de los auxiliares generales que se manejan en la entidad.
- Mantiene el archivo de las entidades bancarias con las cuales se tienen relaciones financieras.
- Facilita registrar los ingresos de un determinado periodo (año y mes) para un tipo de comprobante tal como ejecución de ingresos presupuestales, facturación de ingresos, recibos de caja, amortizaciones entre otros.
- Se lleva a cabo el registro de egresos de un determinado periodo (año y mes) tomando como referencia el tipo de comprobante que entre otros puede ser egresos, egresos por transferencia electrónica, egreso para afectación presupuesto.
- Permite realizar la imputación contable, imputación presupuestal y generar el comprobante presupuestal para el ingreso o egreso que se registre.
- Se registra los datos de las notas bancarias de ingresos y egresos, determinando el periodo (año y mes) al que corresponde y el tipo de comprobante.






	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

- Al registrar las notas bancarias por ingreso o por egreso se puede realizar la imputación contable y/o presupuestal, así como generar el comprobante presupuestal.
- Al revisar los datos de una nota bancaria por ingreso o por egreso en caso que el periodo se encuentre cerrado el sistema no le permite generar nuevamente el comprobante presupuestal y le informa sobre esto.
- Facilita registrar las consignaciones hechas en un determinado periodo (año y mes) y tipo de comprobante.
- Permite registrar los cheques devueltos en un periodo dado (año y mes)
- Permite realizar la imputación contable, imputación presupuestal y generar el comprobante presupuestal al registrar un cheque devuelto.
- Permite llevar a cabo el registro de recibos de caja anulados y hacer su respectiva imputación contable, imputación presupuestal y generar el comprobante presupuestal.
- Facilita registrar avances no legalizados y hacer su respectiva imputación contable.
- Permite realizar las conciliaciones bancarias para un determinado periodo.
- Facilita controlar la programación del PAC para tesorería.
- Se generan informes de la información manejada en tesorería facilitando su visualización y análisis.
- Permite generar el resumen de ingresos y egresos de un periodo dado (fecha inicial y final) y para un rango de cuentas (cuenta inicial y final).
- Generación automática de documentos de tesorería (recibos de caja, comprobantes de egreso, etc.) y la impresión de cheques.
- Facilita generar archivos planos algunos de estos para pagos.
- Genera reportes del estado de tesorería para entes de control.

MÓDULO DE IMPUESTO PREDIAL: Este módulo permite registrar la información básica de los predios de un municipio, siendo esta información importante para:

- Realizar la facturación por concepto de impuesto predial para los usuarios.
- Llevar en forma actualizada los datos referentes a pagos por impuesto predial
- Generar los formatos de facturas de cobro por impuesto predial.
- Obtener informes en relación con predios, cartera por impuesto predial, tarifas y otros de tipo especial para los municipios que así lo requieran.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

MÓDULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: En este módulo se mantiene la información de los contribuyentes y los establecimientos del municipio de Acacias, con lo que se puede:

- Registrar las declaraciones privadas de industria y comercio.
- Actualizar la información de los pagos por impuesto de industria y comercio.
- Obtener reportes de establecimientos, cartera por este impuesto, pagos y otros de tipo especial

MÓDULO PROCESOS JUDICIALES

Permite el registro de procesos civiles, laborales, administrativos y de cámara de comercio con sus datos, novedades y etapas correspondientes: dependencia judicial, demandante, demandado, número del proceso, fecha de admisión de la demanda, contestación de la demanda, hechos, pretensiones, valor de contingencia (si aplica), valor de cuantía del proceso, actuaciones realizadas, excepciones, pruebas presentadas, apoderado, observaciones generales del proceso.

- Facilita el manejo y actualización del estado de los procesos judiciales.
- Permite asignar la acción de poder a un abogado en un proceso determinado.
- Facilita la consulta de hoja de vida de procesos judiciales.
- Permite consultar por código de inmueble la hoja de vida de procesos de cartera.
- Permitir el registro, y control de las etapas de titularización y legalización de inmuebles.




5. CONTROL DOC

¿Qué es y para qué sirve?

Es un sistema de información para control de documentos, teniendo ventajas como:

- Es un sistema de información amigable, que facilita la gestión del cambio para los usuarios finales.
- Para la alta dirección es una herramienta que permite la toma de decisiones, por cuanto entrega en tiempo real información.
- Servicios relacionados con todas las áreas de la organización y los funcionarios directamente responsables de la gestión.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

- Facilita el desarrollo de procesos misionales y de apoyo a la gestión en forma efectiva, sin imprimir documentos físicos, que reduce costos y aumenta la productividad.
- Es una herramienta amigable con el medio ambiente contribuyendo con: El control de procesos, tablas de retención documental, cero papel, huella ecológica.
- Permite la ubicación y préstamo en forma controlada, a quien lo solicite, con los debidos protocolos de seguridad.
- Control automático de inventarios documentales, lo que posibilita la recuperación en tiempo real de un expediente o un documento específico.
- Archivos permanentes o temporales de acuerdo a las Tablas de Retención Documental y/o tablas de valoración documental.
- Administra los inventarios del archivo de tensión, archivo central o archivo histórico, conformados por documentos físicos, digitales o híbridos.

6. SISTEMA INTEGRAL AUTOMATIZADO DE BIBLIOTECAS SIABUC

¿Qué es y para qué sirve?

Sistema integral automatizado de Bibliotecas la Universidad de Colima. SIABUC es un software auxiliar en las labores cotidianas de la biblioteca pública municipal. El funcionamiento de SIABUC está basado en módulos, cada módulo corresponde a una tarea específica dentro de la biblioteca, los módulos son:




▪ **Adquisiciones**

Lleva un control de las compras y las donaciones, pudiéndose capturar desde la solicitud de compra, imprimir las listas de pedidos, registrar la recepción de material y llevar un catálogo de los proveedores. Este módulo genera otros productos impresos como son: Listas de pedidos por fecha, Lista de donaciones, Lista de material ingresado, etc.

▪ **Análisis**

En este módulo se realiza la catalogación o procesos técnicos al material adquirido. Dicha catalogación está basada en el formato MARC. Se realiza también el etiquetado del material y, de ser necesario, la impresión de la ficha o juego de fichas catalográficas. Algunos de los productos que nos genera este módulo son: Impresiones de etiquetas con clasificación y/o códigos de barras, impresión de tarjetas de préstamos, listados, consultas simples, control de productividad de los capturistas, etc.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	OFICIO			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 09	Versión: 4	

- **Consultas**

Este módulo está orientado hacia el usuario. Generalmente se coloca una o varias terminales a disposición de los usuarios de la biblioteca sustituyendo de esta manera al tradicional catálogo físico de fichas catalográficas.

- **Inventario**

El proceso de realizar un inventario se agiliza bastante con este módulo que nos permite, además, la identificación exacta del material faltante y su posterior descarte. Se recomienda utilizar el código de barras para aprovechar al 100% este módulo.

- **Préstamos**

En este módulo se lleva un estricto control de los préstamos de material, incluye las siguientes funciones: Catálogo de Usuarios, el cual puede incluso, importarse desde otro sistema; Préstamo a domicilio o en sala, Bloqueos de libros y de usuarios conflictivos, Reportes de usuarios morosos, Reportes de préstamos, Constancias de no adeudo, etc.

- **Servicios**

Mediante éste módulo podrá controlar los préstamos de computadoras, salas o espacios y equipo.

- **Publicaciones en WEB**

Permite poner los catálogos de SIABUC disponibles a través de una página WEB (sólo para servidores basados en Windows)

Más información relevante sobre SIABUC:

- Software mexicano y en español
- Diseñado para plataformas Windows sin necesidad de gran equipamiento de cómputo
- El más bajo costo de inversión
- Más de 3000 instituciones lo utilizan actualmente en México y Latinoamérica
- Actualizaciones sin costo
- Se imparten cursos durante todo el año en nuestras instalaciones o en las del cliente (vea la sección de cursos)
- Anualmente se realiza una Reunión de Usuarios de SIABUC en Colima a la cual se invita a todos los usuarios registrados

Elaboró: *Maritza Stella Riveros Báez*
Profesional de Apoyo Oficina TIC

