

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS		
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	RESOLUCIÓN		
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 04	Versión: 4



Sistema de Gestión
DHSAS 18001:2007
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015

www.tuv.com
ID: 9105085374



1000-19

RESOLUCIÓN NO 1084 DE 14 DE DICIEMBRE DE 2018

POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META.

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ACACIAS META

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las consagradas en el numeral 3 del artículo 315 de la Constitución Política, el artículo 91 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012.

CONSIDERANDO:

Que en el artículo 15 de la Constitución Política, consagra el derecho fundamental de las personas a conservar su intimidad personal y familiar, al buen nombre y a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellos en bancos de datos y en archivos de las entidades públicas y privadas.

Que el decreto 1078 de 2015 modificado por el decreto 1008 de 2018, en el artículo 2.2.9.1.1.3. Principios. Define la **seguridad de la información** como principio de la Política de Gobierno Digital, de igual manera en el artículo 2.2.9.1.2.1. Define la estructura de los elementos de la política de gobierno Digital a través de componentes, propósitos y habilitadores transversales, este último incluye los elementos **Seguridad de la información**, Arquitectura y Servicios Ciudadanos Digitales, que permiten el desarrollo de los componentes y el logro de los propósitos de la Política de Gobierno Digital.

Que por medio de CONPES 3854 de 2016 se fijó la política Nacional de seguridad digital, para que las entidades del Estado constituyan mecanismos para la gestión de los riesgos digitales.




Que la Ley 1273 de 2009 “Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado “de la protección de la información y de los datos”- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones”.

Que el decreto 1499 de 2017, el cual modifico el decreto 1083 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública), adopto el Modelo integrado de Planeación







	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	RESOLUCIÓN			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 04	Versión: 4	

1000-19

y Gestión – MIPG, definiéndolo en su artículo 2.2.22.3.2 como “...MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio”

Que el artículo 2.2.22.2.1 del Decreto 1083 de 2015 sustituido por el artículo 2.2.22.2.1 del decreto 1499 de 2017, regula las políticas de Gestión y Desempeño Institucional, entre las que se encuentran las de “11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea” y “12. Seguridad Digital”


Que el Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 415 de 2016, en el Artículo 2.2.35.3. Objetivos del fortalecimiento institucional, define en el literal 3 “Desarrollar los lineamientos en materia tecnológica, necesarios para definir políticas, estrategias y prácticas que habiliten la gestión de la entidad y/o sector en beneficio de la prestación efectiva de sus servicios y que a su vez faciliten la gobernabilidad y gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC. Así mismo, velar por el cumplimiento y actualización de las políticas y estándares en esta materia” y en el literal 11 “Desarrollar estrategias de gestión de información para garantizar la pertinencia, calidad, oportunidad, seguridad e intercambio con el fin de lograr un flujo eficiente de información disponible para el uso en la gestión y la toma de decisiones en la entidad y/o sector”.


Que por medio del Acuerdo Municipal 394 de 2016 se adopta el Plan de Desarrollo "Para Vivir Bien" 2016-2019, que en su *Programa Cultura de la legalidad y la participación ciudadana para vivir bien* y en paz, señala como meta de producto, la Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la información en la Entidad.

Que conforme a la normatividad citada surge la necesidad de adoptar una política institucional de seguridad y privacidad de la información considerando el papel estratégico de las tecnologías de información y comunicaciones -TIC; además de la importancia de mitigar riesgos alrededor de la información mediante la implementación de planes para el manejo de incidentes, así como las herramientas para respaldar las actividades ejecutadas en el Municipio de Acacias Meta, incentivando la cultura de seguridad de la información a los usuarios, previniendo o solucionando posibles ataques informáticos, virus, robos, uso indebido de software o pérdidas de información.

Que el fundamento de una política institucional de seguridad y privacidad de la información es buscar la gestión del conocimiento como base para la mejora continua de la misma, adaptándola a la normatividad vigente en el sector, las tendencias tecnológicas y los



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS		
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	RESOLUCIÓN		
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 04	Versión: 4



Sistema de Gestión
OHSAS 18001:2007
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015

www.tuv.com
ID 9105685574



1000-19

cambios en la gestión de procesos y procedimientos tecnológicos en el Municipio de Acacias Meta.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. OBJETO: Aprobar la Política de Seguridad y Privacidad de la Información para la Alcaldía de Acacias Meta, alineada con los objetivos institucionales e incorporar los diferentes actores de la administración, mediante la implementación de las mejores prácticas que permitan de manera oportuna la atención de riesgos en la seguridad y privacidad de la información así como la buena gestión de la información en la entidad.

ARTÍCULO 2. GLOSARIO: Entiéndase para el presente documento los siguientes términos:

Activo de información: Es el elemento de información que cada entidad territorial recibe o produce en el ejercicio de sus funciones. Incluye la información que se encuentre presente en forma impresa, escrita en papel, transmitida por cualquier medio electrónico o almacenado en equipos de cómputo, incluyendo datos contenidos en registros, archivos, bases de datos, videos e imágenes.

Acuerdo de Confidencialidad: es un documento en el que los funcionarios de la Alcaldía Municipal o los provistos por terceras partes manifiestan su voluntad de mantener la confidencialidad de la información, comprometiéndose a no divulgar, usar o explotar la información confidencial a la que tengan acceso en virtud de la labor que desarrollan dentro de la misma.




Ataque cibernético: Intento de penetración de un sistema informático por parte de un usuario no deseado ni autorizado a accederlo, por lo general con intenciones insanas y perjudiciales.

Control: Los procedimientos, las prácticas y las estructuras organizativas concebidas para mantener los riesgos de seguridad de la información por debajo del nivel de riesgo asumido.

Custodio: Es una parte designada de la entidad, un cargo, proceso, o grupo de trabajo encargado de administrar y hacer efectivos los controles de seguridad que el productor de la información haya definido, tales como copias de seguridad, asignación privilegios de acceso, modificación y borrado.



Handwritten signature

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			 <div> Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574 </div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	RESOLUCIÓN			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 04	Versión: 4	

1000-19

Disponibilidad: Propiedad de que la información sea accesible y utilizable por solicitud de una entidad autorizada, cuando ésta así lo requiera.

Incidente de Seguridad: es un evento adverso, confirmado o bajo sospecha, que haya vulnerado la seguridad de la información o que intente vulnerarla, sin importar la información afectada, la plataforma tecnológica, la frecuencia, las consecuencias, el número de veces ocurrido o el origen (interno o externo).

Información: Corresponden a este tipo datos e información almacenada o procesada física o electrónicamente tales como: bases y archivos de datos, contratos, documentación del sistema, investigaciones, acuerdos de confidencialidad, manuales de usuario, procedimientos operativos o de soporte, planes para la continuidad del negocio, acuerdos sobre retiro y pruebas de auditoría, entre otros.

Información pública: Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.

Información disponible: Se refiere a aquella información que está a disposición inmediata para ser consultada o solicitada. Pero no se encuentra publicada.




Información pública clasificada: Se refiere a la información que, al ser divulgada, puede causar daño a ciertos derechos de personas naturales o jurídicas, relacionados especialmente con la privacidad de éstas. El artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 señala cuáles son esos derechos.

Política de seguridad: Es la especificación de requerimientos para el control de acceso a la información, aplicaciones y servicios de una organización.

Información pública reservada: La información reservada se refiere a casos en los que la entrega de la información al público puede causar daño a bienes o intereses públicos. Estas temáticas están en el artículo 19 de la Ley 1712 de 2014.

Procedimiento: Los procedimientos, definen específicamente como las políticas, estándares, mejores prácticas y guías que serán implementadas en una situación dada. Los procedimientos son independientes de la tecnología o de los procesos y se refieren a las plataformas, aplicaciones o procesos específicos. Son utilizados para delinear los pasos que deben ser seguidos por una dependencia para implementar la seguridad relacionada con dicho proceso o sistema específico.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión DHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9109085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	RESOLUCIÓN			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 04	Versión: 4	

1000-19

Productor de la Información: Es una parte designada de la entidad, un cargo, proceso, o grupo de trabajo que tiene la responsabilidad de garantizar que la información y los activos asociados con los servicios de procesamiento de información se clasifican adecuadamente, y de definir y revisar periódicamente las restricciones y clasificaciones del acceso, teniendo en cuenta las políticas aplicables sobre el control del acceso.

Recurso Informático: Elementos informáticos (base de datos, Sistemas Operacionales, redes, Sistemas de Información y comunicaciones) que facilitan servicios informáticos.

Registros de Auditoría: son archivos donde son registrados los eventos que se han identificado en los sistemas de información, recursos tecnológicos y redes de datos de la Alcaldía. Dichos eventos pueden ser, entre otros, identificación de usuarios, eventos y acciones ejecutadas, terminales o ubicaciones, intentos de acceso exitosos y fallidos, cambios a la configuración, uso de utilidades y fallas de los sistemas.

Servicio: Servicios de computación y comunicaciones, tales como Internet, páginas de consulta, directorios compartidos e Intranet.

Software: Software de aplicación, interfaces, software del sistema, herramientas de desarrollo y otras utilidades relacionadas.


Tecnología de la información T.I: Hace referencia a las aplicaciones, información e infraestructura requerida por una entidad para apoyar el funcionamiento de los procesos y estrategia de negocio.


Terceros: todas las personas, jurídicas o naturales, como proveedores, contratistas o consultores, que provean servicios o productos a la entidad.

Usuario: Cualquier persona, entidad, cargo, proceso, sistema automatizado o grupo de trabajo, que genere, obtenga, transforme, conserve o utilice información en papel o en medio digital, físicamente o a través de las redes de datos y los sistemas de información de la entidad, para propósitos propios de su labor y que tendrán el derecho manifiesto de uso dentro del inventario de información.

Usuarios Terceros: Todas aquellas personas naturales o jurídicas, que no son funcionarios de la Alcaldía, pero que por las actividades que realizan en la Entidad, deban tener acceso a Recursos Informáticos.




	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS		
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	RESOLUCIÓN		
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 04	Versión: 4



Sistema de Gestión
OHSAS 18001:2007
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015

www.tuv.com
ID 9105085574



1000-19

Vulnerabilidades: son las debilidades, hoyos de seguridad o flaquezas inherentes a los activos de información que pueden ser explotadas por factores externos y no controlables por la Alcaldía (amenazas), las cuales se constituyen en fuentes de riesgo.

ARTÍCULO 3. ALCANCE: Las políticas de seguridad de la información aplican en todos los aspectos administrativos y de control que deben ser cumplidos por los funcionarios, contratistas, pasantes y terceros que laboren o tengan relación con la Alcaldía Municipal de Acacias Meta, para alcanzar un nivel de protección de la información satisfactorio.

ARTÍCULO 4. OBJETIVOS: *Objetivo General:* Proteger los activos de información contra acceso no autorizado, duplicación, interrupción de sistemas, divulgación, modificación, pérdida, robo, destrucción, o mal uso, que pueda ocurrir de forma intencional o accidental.

Objetivos Específicos:

- Proteger los activos de información.
- Fortalecer la cultura de seguridad de la información en los funcionarios, terceros, aprendices, practicantes y clientes de la Entidad
- Cumplir con los principios de la función administrativa.
- Mantener la confianza de los funcionarios, contratistas y terceros.
- Apoyar la innovación tecnológica.
- Garantizar la continuidad del negocio frente a incidentes.




ARTÍCULO 5. POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: La Política de Seguridad y Privacidad de la Información es la declaración general que representa la posición de la administración de la **Alcaldía de Acacias Meta** con respecto a la protección de los activos de información (los funcionarios, contratistas, terceros. la información, los procesos, las tecnologías de información incluido el hardware y el software), que soportan los procesos de la Entidad y apoyan la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, por medio de la generación y publicación de sus políticas, procedimientos e instructivos, así como de la asignación de responsabilidades generales y específicas para la gestión de la seguridad de la información.

Todas las personas cubiertas por el alcance y aplicabilidad deberán dar cumplimiento un 100% de la política general y al manual de políticas de seguridad de la información que complementen el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.

A continuación, se establecen las 12 políticas de seguridad que soportan el MSPI de la **Alcaldía de Acacias Meta**:



g




	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS			 <div>Sistema de Gestión DHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574</div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	RESOLUCIÓN			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 04	Versión: 4	

1000-19

- La **Alcaldía de Acacias Meta** ha decidido definir, implementar, operar y mejorar de forma continua un Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, soportado en lineamientos claros alineados a las necesidades de la entidad, y a los requerimientos regulatorios que le aplican a su naturaleza.
- Las **responsabilidades** frente a la seguridad de la información serán definidas, compartidas, publicadas y aceptadas por cada uno de **los empleados y contratistas**.
- La **Alcaldía de Acacias Meta** protegerá la información generada, procesada o resguardada por los procesos de gestión de la entidad y activos de información que hacen parte de los mismos.
- La **Alcaldía de Acacias Meta** protegerá la información creada, procesada, transmitida o resguardada por sus procesos de gestión, con el fin de minimizar impactos financieros, operativos o legales debido a un **uso incorrecto** de esta. Para ello es fundamental la aplicación de controles de acuerdo con la clasificación de la información de su productor o custodio.
- La **Alcaldía de Acacias Meta** protegerá su información de las amenazas originadas por parte del personal.
- La **Alcaldía de Acacias Meta** protegerá las instalaciones de procesamiento y la infraestructura tecnológica que soporta sus procesos críticos.
- La **Alcaldía de Acacias Meta** controlará la operación de sus procesos de gestión garantizando la seguridad de los recursos tecnológicos y las redes de datos.
- La **Alcaldía de Acacias Meta** implementará control de acceso a la información, sistemas y recursos de red.
- La **Alcaldía de Acacias Meta** garantizará que la seguridad sea parte integral del ciclo de vida de los sistemas de información.
- La **Alcaldía de Acacias Meta** garantizará a través de una adecuada gestión de los eventos de seguridad y las debilidades asociadas con los sistemas de información una mejora efectiva de su modelo de seguridad.
- La **Alcaldía de Acacias Meta** garantizará la disponibilidad de sus procesos de gestión y la continuidad de su operación basada en el impacto que pueden generar los eventos.
- La **Alcaldía de Acacias Meta** garantizará el cumplimiento de las **obligaciones legales, regulatorias y contractuales** establecidas.

ARTÍCULO 6. ROLES Y RESPONSABILIDADES: Los roles y responsabilidades de quienes deben apoyar y cumplir la Política de Seguridad de la Información los cuales son responsables de la implementación del Modelo de Seguridad de la Información, verificando la efectividad y eficiencia del Sistema acorde con los objetivos de la Alcaldía de Acacias Meta, tomando las acciones correctivas que hubiese lugar, serán los siguientes:



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS			 <div> Sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 www.tuv.com ID 9105085574 </div> 
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	RESOLUCIÓN			
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 04	Versión: 4	

1000-19

Oficina de las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones. Lidera el desarrollo, implementación, mantenimiento y actualización del Modelo de Seguridad de la Información. Encargada de Administrar las herramientas tecnológicas de la Administración Municipal, así mismo efectuar seguimiento y control a su mantenimiento, los cuales debe contemplar medidas de seguridad.

Líderes de Procesos: Velar por la aplicación de la Política de Seguridad y privacidad de la información y de liderar la apropiación de la misma.

Productor de activos de información: Son todos aquellos funcionarios que identifican, elaboran, clasifican y gestionan el riesgo de los activos de información de acuerdo a su grado de clasificación.

Oficina de Recurso Humano: Tiene como función la selección, nombramiento, inducción y reinducción del talento humano de planta de la administración Municipal.

Oficina de Contratación: Tienen como función realizar la apertura del proceso y selección del posible colaborador de la entidad. (Etapa precontractual, Revisión, Ajustes Estudio previo y documentos y Anexos).

Oficina de Control Interno: Revisa y verifica el cumplimiento de la presente Resolución, a través de las auditorías programadas en la entidad.


Oficina de Jurídica: Asesora en materia legal los aspectos pertinentes a Seguridad de la Información.


Funcionarios: Todo el personal que labora o realiza actividades para la Alcaldía de Acacias Meta, son responsables por el cumplimiento de la presente Resolución y es deber informar cualquier incidente de Seguridad de la Información que se tenga conocimiento.

ARTÍCULO 7. CUMPLIMIENTO: El incumplimiento a la política de seguridad y privacidad de la Información traerá consigo, las consecuencias legales que apliquen a la normativa de la Entidad, incluyendo lo establecido en las normas que competen al Gobierno nacional y territorial en cuanto a seguridad y privacidad de la información se refiere.

ARTÍCULO 8. DIFUSIÓN: La entidad promoverá la cultura organizacional de la seguridad de la información mediante capacitaciones, directrices u otras alternativas tendientes a sensibilizar sobre el manejo de la información mitigando los riesgos asociados a la misma.




	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS		
	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	RESOLUCIÓN		
	Fecha: 18/10/2018	Código: GEST – F – 04	Versión: 4



Sistema de Gestión
DHSAS 18001:2007
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015

www.tuv.com
ID: 9105085574



1000-19

ARTICULO 9. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN: La Política deberá revisarse al menos una vez por año, o cuando exista un cambio trascendental en la tecnología de seguridad. La Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones será la encargada de revisar los tópicos consignados en este documento, con el fin de garantizar su vigencia.

ARTICULO 10. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO: La Oficina de Control Interno realizará el seguimiento y evaluación de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información por medio de indicadores de cumplimiento e indicadores de resultado definidos por la dependencia encargada del sistema de gestión institucional.

La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Municipio de Acacias a los catorce (14) días del mes de Diciembre de 2018


VICTOR ORLANDO GUTIÉRREZ JIMÉNEZ
 Alcalde Municipal de Acacias

Revisó: Oscar Iván Guarniza
 Jefe Oficina TIC
 Proyectó: Edilberto Romero Trujillo
 Apoyo Gobierno Digital

