

INFORME AUDITORÍA O SEGUIMIENTO

Fecha: 21 de septiembre del 2023.

Ciudad: Acacias – Meta

Nombre de Seguimiento: Seguimiento a la Evaluación de Desempeño y Comisión de personal de los funcionarios públicos de Carrera Administrativa de la Alcaldía Municipal de Acacias-Meta.

Vigencia de Seguimiento: Vigencia 2023, del 01 de febrero de 2023 al 31 de julio de 2023.

Introducción

La Ley 489 de 1998 en el artículo 3°, menciona que en cumplimiento de los principios de la función pública debe evaluarse el desempeño de las entidades y de manera concomitante el cumplimiento de los deberes constitucionales legales o reglamentarios de los servidores públicos, esto implica que estos empleados deben estar en condiciones de demostrar los resultados de su desempeño, ya que, la sumatoria de gestión de las dos evaluaciones que deben practicar en cada vigencia (01 de febrero al 31 de julio y 01 de agosto al 31 de enero de la siguiente vigencia) determinará el logro de los fines, metas y resultados institucionales.

El objetivo primordial de la evaluación de desempeño laboral de los servidores públicos es el cumplimiento de los fines del Estado a partir de la entrega de productos y servicios en el marco de los planes y la misión propia de cada entidad. Es así, como en la Ley 909 de 2004 se señalan los principios de la función pública y se determinan criterios básicos a través de los cuales se garantiza la prestación de servicios sin distinción del nivel ocupacional o del tipo de vinculación laboral.

Que en el inciso tercero del artículo 40 de la Ley 909 de 2004, determina que es función de la Comisión Nacional del Servicio Civil desarrollar un Sistema de Evaluación del Desempeño como sistema Tipo, que deberá ser adoptado por las entidades mientras desarrollan su sistema propio de evaluación.

Que en virtud de lo dispuesto en el Acuerdo 6176 de 2018, en el cual se establecen los nuevos lineamientos para evaluación de desempeño laboral del personal de planta, se podrá determinar el impacto positivo o negativo en el logro de las metas institucionales.

En cumplimiento al plan de acción de la vigencia 2023 de la Oficina de Control Interno del Municipio de Acacias, se adelantó el seguimiento a las evaluaciones de desempeño laboral de los funcionarios públicos de carrera administrativa de la Administración Municipal, a fin de verificar su grado de cumplimiento y efectividad.

1. Objetivo General

Verificar el cumplimiento de las funciones propias de la Comisión de Personal, la oportuna y adecuada realización de la Evaluación de Desempeño Laboral de los funcionarios públicos de la Administración Municipal.

2. Objetivos Específicos

- Constatar el cumplimiento de las reuniones realizadas por la Comisión de Personal de la administración central.
- Verificar la realización de las evaluaciones de desempeño laboral en la vigencia del 01 de febrero de 2023 al 31 de julio de 2023.
- Evidenciar si se realizaron las capacitaciones sobre el uso del aplicativo SEDEL.

3. Alcance

Para el desarrollo de este seguimiento se realizará la verificación a las evaluaciones de desempeño laboral del personal de planta y la comisión personal de la administración central de la vigencia 2023 a corte de 31 de julio del 2023 con base en lo establecido en el Acuerdo N° 6176 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, así mismo verificar si la comisión de personal está cumpliendo con sus responsabilidades legales.

4. Metodología

El presente informe se elaboró con base en la información compilada y allegada por el área de Talento Humano acerca de las evaluaciones de desempeño laboral del personal en carrera administrativa y período de prueba para el período comprendido entre el 01 de febrero de 2023 y el 31 de julio de 2023; actas de reuniones de la Comisión de Personal en el primer semestre de 2023 y las capacitaciones realizadas a los funcionarios del aplicativo SEDEL.

5. Resultados

Se evidenció que la Secretaría Administrativa y Financiera mediante el área de Talento Humano realizó diez (10) capacitaciones al personal de carrera administrativa y en período de prueba sobre el uso y manejo del aplicativo SEDEL de diferentes dependencias, donde se observó los listados de asistencias debidamente diligenciados y

firmados, dando así cumplimiento a sus responsabilidades y competencias bajo los lineamientos del acuerdo 6176 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

En segunda instancia, se solicitó la base de datos actualizada del personal de carrera administrativa y en período de prueba evaluado durante el período comprendido entre el 01 de febrero de 2023 y el 31 de julio del 2023. De acuerdo a la información allegada, se evidencia que hay un total de noventa y ocho (98) funcionarios evaluados durante el período en cuestión. En seguida se expone la lista actualizada y discriminada del personal.

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 1ER SEMESTRE DE 2023-2024					
N	APELLIDOS Y NOMBRES			DEPENDENCIA	CARGO
1	INFANTE	SIERRA	NAIDU	SECRETARIA PRIAVADA	SECRETARIO
2	PAEZ	PACHON	CARMEN ELISA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AUXLIAR ADMINISTRATIVO
3	OLARTE	MORALES	OLGA LUCIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SECRETARIO
4	CABRERA	CALDERON	ARMANDO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
5	ROMERO	PEREZ	EUDOLINA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AUXLIAR ADMINISTRATIVO
6	MARIN	FRANCO	EULALIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
7	RIVERA	PINZON	WILLIAM FERNANDO	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TÉCNICO OPERATIVO
8	RODRIGUEZ	PARDO	OMAR ALEJANDRO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
9	ORTIZ	ROJAS	CARLOS ARTURO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONDUCTOR
10	QUEVEDO	CASTRO	SANDRA PATRICIA	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIO
11	AMAYA	PORRAS	LUIS ENRIQUE	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CELADOR
12	HERRERA	CASTRO	RAUL	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CELADOR
13	HUINTACO	ROZO	JUAN DE JESUS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	CONDUCTOR
14	GARZON		LILIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SERVICIOS GENERALES
15	CASTRO	BORJA	OMAR FERNANDO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONDUCTOR
16	LOZANO	HERNANDEZ	JAIRO HUMBERTO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
17	CORREAL	BAQUERO	MELBA YULIETH	SECRETARIA DE GOBIERNO	AUXLIAR ADMINISTRATIVO
18	GOMEZ		ARMANDO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	OPERARIO
19	ACOSTA	LARA	MARLENE	SECRETARIA DE SALUD	AUXLIAR ADMINISTRATIVO
20	ROMERO	RINCON	BERNARDINO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	OPERARIO

1001-42.6

21	ORJUELA	GAMBA	JOHN HENRY	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	TÉCNICO OPERATIVO
22	DIAZ	OVIEDO	YAMEL	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TÉCNICO OPERATIVO
23	GODOY	MALAGON	ZAIRA LISBETH	SECRETARIA DE GOBIERNO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
24	BOLIVAR	CALDERON	LUZ MARINA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	TÉCNICO OPERATIVO
25	ACOSTA	MEJIA	DANIEL OCTAVIO	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
26	ARIZA	ENCISO	YURI HASBLEIDY	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
27	BECERRA	CANO	NANCY DAYANN	SECRETARIA DE GOBIERNO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
28	BELTRAN	VILLEGAS	JOSE DANIEL	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
29	CARDENAS	ROMERO	MONICA PAOLA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
30	CASTAÑEDA	RODRIGUEZ	YENNY CATERINE	SECRETARIA DE GOBIERNO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
31	CASTRO	REYES	CARLOS ARMANDO	OFICINA TIC	TÉCNICO OPERATIVO
32	DÍAZ	CLAVIJO	RODOLFO	OFICINA TIC	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
33	HERNANDEZ	ROJAS	DIANA MATILDE	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	TÉCNICO OPERATIVO
34	HINCAPIE	RODRIGUEZ	JOSE ALFREDO	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
35	OSPINA	ARANGO	MARIO ANDRES	SECRETARIA DE GOBIERNO	TÉCNICO OPERATIVO
36	PINZON	FORERO	MARTHA ELENA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TÉCNICO OPERATIVO
37	POBRE	RAMIREZ	SINDY VANESSA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
38	RADA	BETANCOURT	HERLY HAIDIBY	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
39	RAMIREZ	PERILLA	LINA HAIDY	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
40	ROMERO	GARCIA	CLAUDIA MARCELA	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
41	SALCEDO	CASTIBLANCO	RUBY ALEJANDRA	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	TÉCNICO OPERATIVO
42	SANCHEZ	MENESES	VERONICA PATRICIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
43	VALERO	FARFAN	SANDRA ROCIO	SECRETARIA PRIVADA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
44	ACOSTA	RODRIGUEZ	JENNY PAOLA	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
45	RONDON	RODRIGUEZ	RICARDO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
46	DAZA	CASTRO	OSCAR FABIAN	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	COMISARIO DE FAMILIA
47	HERNANDEZ	ROJAS	JENNY MARCELA	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
48	BARRIENTOS	URREA	CAROLINA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

49	AYALA	GARCIA	MARÍA ANGELICA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
50	SARMIENTO	DÍAZ	ALBA YANETH	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
51	GUZMAN	BERMUDEZ	JAIR FABIAN	SECRETARIA DE GOBIERNO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
52	VEGA	BAQUERO	LEIDY CAROLINA	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
53	CHAVEZ	CLAVIJO	OMAR	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
54	CHACON	CARDENAS	AURA CECILIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SECRETARIO EJECUTIVO
55	BUSTOS	CARDONA	ALEXANDER	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
56	RAMOS	LOZANO	SANDRA PATRICIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
57	RIVERA	GUEVARA	MILTON	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
58	PASTRAN	VILLAMIL	GABRIEL FERNANDO	OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
59	FAJARDO		IVAN HERNANDO	SECRETARIA DE GOBIERNO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
60	BOTERO	ROMERO	JULIAN ALBERTO	OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
61	DUQUE	ROJAS	LEYDI VIVIANA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
62	OSTOS	DOMINGUEZ	SANDRA MILENA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
63	CONTRERAS	SOLAQUE	LADY JULIETH	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
64	PARDO	ALGARRA	MONICA DEL PILAR	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TÉCNICO OPERATIVO
65	CEDIEL	ROMERO	ALEX JULIAN HUMBERTO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
66	FAJARDO	RESTREPO	LILIANA MERCEDES	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
67	CASTRO	GONZALEZ	HEIDY JOHANNA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
68	RODRIGUEZ	MARTINEZ	JORGE ANTONIO	SECRETARIA DE GOBIERNO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
69	BERNAL	ALONSO	MARYURY	OFICINA DE CONTRATACIÓN	TÉCNICO OPERATIVO
70	RODRIGUEZ	GARAVITO	ESTHER	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
71	URIBE	RINCON	LEYDI DIANA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TÉCNICO OPERATIVO
72	VARGAS	ORJUELA	WILLIAM FABIAN	SECRETARIA DE GOBIERNO	INSPECTOR DE POLICIA
73	QUIÑONEZ	ROJAS	SANIN	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TÉCNICO OPERATIVO
74	BENAVIDES	CELIS	JOSE LUIS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	SECRETARIO
75	MARTINEZ	MARTINEZ	DERLY YUFRID	SECRETARIA DE GOBIERNO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
76	CARDONA	URREA	LIZA MARGARITA	OFICINA DE JURIDICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1001-42.6

77	LAYTON	ALDANA	ANDRES GUIOVANNY	OFICINA DE JURIDICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
78	ALARCON	JIMENEZ	JIMMY FERNANDO	OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
79	OCHOA	GONGORA	FABIAN ANDRES	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	AUXLIAR ADMINISTRATIVO
80	VALENZUELA	MARIN	ELSY EVANGELINA	DESPACHO ALCALDE	AUXLIAR ADMINISTRATIVO
81	AYALA	MARTINEZ	MARYLU	SECRETARIA DE SALUD	AUXILIAR AREA DE SALUD
82	VIDALES	MENDEZ	JAIRO HUMBERTO	SECRETARIA DE SALUD	TÉCNICO OPERATIVO
83	MORA	ARIAS	ELIZABETH	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SECRETARIO
84	HERNANDEZ	PARADA	ADRIANA MARIA	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
85	MENDEZ	CASTRO	GLORIA MARCELA	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
86	HUERTAS	RUIZ	MONICA VIVIANA	SECRETARIA DE SALUD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
87	AGUDELO		DEICY PATRICIA	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
88	MORALES	MURCIA	LADY PATRICIA	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
89	MONTEGRO	SILVA	MILLER	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
90	FERIA	MARIN	SANDRA LLANELLY	SECRETARIA DE SALUD	TÉCNICO OPERATIVO
91	MONTOYA	HERRERA	MARTHA GISELA	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
92	ACEVEDO	JAIMES	JANETH CRISTINA	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
93	BLANDON	MARTINEZ	ROBINSON	SECRETARIA SOCIAL, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	TÉCNICO OPERATIVO
94	PARRA	CAMACHO	FABIO	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
95	RIVERA	BETANCOURT	MARIA DOLORES	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
96	GONZALEZ	GONGORA	CARLOS JOHANY	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
97	BELTRAN	LOPEZ	LUISA MARIA	SECRETARIA DE GOBIERNO	AUXLIAR ADMINISTRATIVO
98	VARON	CASTAÑEDA	NATALIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA	AUXLIAR ADMINISTRATIVO

Al revisar el aplicativo SEDEL se pudo corroborar que los funcionarios competentes para efectuar la evaluación desempeño realizaron las mismas dentro de los plazos establecidos.

Respecto a la Comisión de Personal, conforme al Decreto 1083 del 2015 y el reglamento de la comisión de personal del departamento de la función pública (DAPF) en el capítulo 3 (reuniones y funcionamiento), en el Artículo 13. **Reuniones de la comisión personal expresa...** (La comisión de personal de (entidad) se reunirá de forma ordinaria por lo menos

1001-42.6

una (1) vez al mes. También se reunirá de forma extraordinaria por solicitud de alguno de sus miembros cuando circunstancias especiales lo ameriten.

El desarrollo de las reuniones ordinarias o extraordinarias podrá efectuarse de manera presencial o virtual, esta última a través del uso de las tecnologías de la información y de las comunicaciones que garanticen la participación efectiva de los participantes) ... de acuerdo a las evidencias allegadas por la oficina de Talento Humano, se observó que se realizaron cinco (05) reuniones durante la vigencia del primer semestre del 2023 así:

Fecha	Objetivo de la Reunión	N° de Acta de Reunión
03/05/2023	Realizar la instalación de la Comisión de Personal conformada mediante Resolución No. 384 del 14 de abril de 2023.	001 de 2023
01/06/2023	Revisar algunos temas relacionados con situaciones de algunos empleos de carrera administrativa en la entidad.	002 de 2023
27/06/2023	Revisar el proyecto de Resolución de creación del incentivo para educación formal para los servidores públicos de la entidad.	003 de 2023
18/07/2023	Revisar el proyecto de Resolución de creación del incentivo para educación formal para los servidores públicos de la entidad.	004 de 2023
16/08/2023	Revisar temas de la comisión de personal relacionada con sus competencias.	005 de 2023

6. Conclusiones

- a) la Administración Municipal de Acacias está cumpliendo correcta y oportunamente, con el diligenciamiento de las respectivas evaluaciones de desempeño laboral de sus funcionarios públicos de carrera administrativa, cumpliendo con lo establecido en el Acuerdo N° 6176 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- b) La oficina de Talento Humano capacita de manera oportuna al personal de carrera administrativa y a los respectivos jefes y secretarios de despacho respecto al manejo del aplicativo SEDEL.
- c) Se observó que se realizó cinco reuniones de comisión de personal correspondientes al primer semestre 2022, por consiguiente se está siguiendo los lineamientos como lo ordena el reglamento de comisión personal.

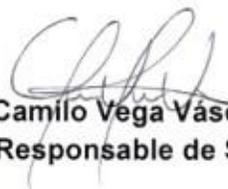
7. Recomendaciones

Teniendo en cuenta los resultados anteriores la Oficina de Control Interno se permite hacer las siguientes recomendaciones:

- a) Continuar con el apoyo, asesoramiento y seguimiento a la realización de las evaluaciones de gestión y desempeño.
- b) Seguir capacitando al personal de carrera administrativa en el uso y manejo del aplicativo SEDEL.
- c) Continuar con el compromiso de las reuniones mensuales con sus respectivas actas de reunión derivadas de la Comisión de Personal.
- d) Para los jefes encargados de efectuar la concertación de compromisos funcionales con los funcionarios de carrera administrativa deberán incluir el siguiente compromiso:
 - d.1) Dar respuestas oportunas a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias de sus competencias o que le sean remitidas para su trámite.
 - d.2) Cumplir a cabalidad lo establecido en la circular interna No 06 del 10 de agosto de 2022 “**CUMPLIMIENTO DEL HORARIO LABORAL**”, y lo ordenado en el numeral 12, artículo 38 de la ley 1952 del 2019.



Dora Patricia Moreno Reyes.
Jefe de Oficina Control Interno



Camilo Vega Vásquez.
Responsable de Seguimiento

Proyectó: Camilo Vega Vásquez - Profesional de Apoyo en OCI.
Revisó: Dora Patricia Moreno Reyes - Jefe de Oficina en Control Interno.

Se anexa evidencias allegadas por el área de talento humano y oficio de solicitud por parte de la oficina de control interno al jefe del despacho.